

คู่มือการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา
ระดับปริญญาตรี (โควตา)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำคู่มือ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ของคู่มือ	3
2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
2.1 แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)	5
2.2 กฎ ระเบียบ นโยบาย ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี (โควตา)	5
3 การวิเคราะห์งาน (Flow Chart)	6
3.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	6
3.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	8
3.3 ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	15
4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
4.1 การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560	22
4.2 Flow Chart แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	23
4.3 รายละเอียดในการปฏิบัติงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560	27
5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	60
บรรณานุกรม	61
ภาคผนวก	
ตัวอย่างใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)	62
ตัวอย่างใบแสดงยอดการชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท	63
ตัวอย่างใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน	64
แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	65

คู่มือการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาในการจัดทำคู่มือ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi) ปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก การศึกษาถือว่ามีสำคัญต่อประเทศชาติ ตั้งแต่การศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา ซึ่งการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) เป็นการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งผู้เขียนได้เขียนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เป็น 3 ส่วน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 1

คณะและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย โดยทำบันทึกข้อความขอแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้ง 3 ระบบ คือ โควตา สอบตรง และระบบกลาง (Admissions) และข้อมูลการจัดสรรโควตาของคณะ/วิทยาลัยให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรตามสาขาวิชา/จำนวนรับ ให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อบันทึกลงโปรแกรมระบบการส่งเอกสารการจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในขั้นตอนในส่วนที่ 2 ส่วนเริ่มต้นต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ส่วนเริ่มต้น

เป็นโปรแกรมรับสมัครสอบฯ โควตา ที่พัฒนาระบบโดยฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล โดยนางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์ โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนการจัดทำข้อมูลการจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเข้าศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดสรรโควตาจากคณะ/วิทยาลัย เพื่อส่งให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดการจัดสรรโควตา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ส่วนสุดท้าย

ส่วนโปรแกรมการบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และประกาศผลสอบสัมภาษณ์

เมื่อฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล โดยนางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์ ได้รวบรวมรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 ที่ได้ชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาทที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนางสาวปิยนุช แจ่มเจียงจิต และนายฤทธิชัย บ่อสีล ส่งข้อมูลให้ทาง Intranet outlook เป็นข้อมูลใน File Microsoft Excel โดยเป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัครสอบ ประกอบด้วย เลขที่ใบสมัคร รหัสสาขาวิชา ชื่อสาขาวิชา คณะ แผนการเรียน/สาขาวิชา รหัสบัตรประชาชน คำนำหน้าชื่อ นามสกุล เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วันเกิด อายุ ที่อยู่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ชื่อสถานศึกษาเดิม จังหวัดสถานศึกษา เกรดเฉลี่ย วุฒิการศึกษา สัญชาติเพิ่มเติม เชื้อชาติเพิ่มเติม ศาสนาเพิ่มเติม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 3 ส่วนกลาง

ส่วนโปรแกรมรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์และโปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประสานกับนางสาวปิยนุช แจ่มเจียงจิต และ นาย ฤทธิชัย บ่อศีล เป็นการจัดทำงานส่วนกลางคือโปรแกรมรับสมัครสอบคัดเลือกและโปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบเพื่อใช้ในการรับสมัครสอบฯ ผ่านระบบ Online ที่ www.quota.rmutt.ac.th และพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระหนี้ค่าสมัครสอบ เพื่อนำไปชำระค่าสมัครสอบผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิสตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอด และระบบ การตัดหนี้การชำระหนี้ค่าสมัครสอบ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโปรแกรมการรับสมัคร และการตัดหนี้การชำระหนี้ค่าสมัครสอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเกี่ยวกับระบบรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์ และโปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบ

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยแบ่งงานรับสมัครออกเป็น 3 ระบบ คือ ระบบโควตา ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย และระบบกลาง Admissions งานทะเบียนประวัตินักศึกษาแรกเข้า และงานตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้า

การจัดทำคู่มือมีเนื้อหาเกี่ยวกับงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งอธิบายรายละเอียดในการปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนกิจกรรม ระยะเวลา (โดยประมาณ) และวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้การคัดเลือกนักศึกษาแรกเข้ามีคุณภาพ คุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามความต้องการของแต่ละคณะ/วิทยาลัย ซึ่งกระบวนการรับนักศึกษาระบบโควตาเป็นช่องทางหนึ่งในกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปีการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจขั้นตอนการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)
3. เพื่อให้ได้นักศึกษาแรกเข้าที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามหลักสูตรที่กำหนด

ขอบเขตเนื้อหา

การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) เป็นการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นระบบรับสมัครสอบคัดเลือกระบบแรกที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา โดยมีเนื้อหาในการจัดทำคู่มือการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ทั้งหมด 5 บท ดังนี้

1. บทที่ 1 บทนำ
2. บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน (Flow Chart)
4. บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ของคู่มือ

1. มหาวิทยาลัยได้ข้อมูลรับทราบกระบวนการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ของมหาวิทยาลัย และสามารถปฏิบัติงานการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ได้ถูกต้อง
3. ผู้ปฏิบัติงานสามารถเตรียมเอกสารให้ตรงตามความต้องการของการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี (โควตา)

คำศัพท์สำคัญ

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สวท.	หมายถึง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวส.	หมายถึง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กพน.	หมายถึง	กองพัฒนานักศึกษา
ผอ. สวท.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผอ. วิทยาลัย	หมายถึง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
คณบดี	หมายถึง	หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ
ม. 6	หมายถึง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปวช.	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ปวส.	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ฝ่ายรับเข้าฯ	หมายถึง	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
วิทยาลัย	หมายถึง	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
คณะ	หมายถึง	ส่วนราชการที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้ คณะศิลปศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
นักเรียน/นักศึกษา	หมายถึง	ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.6) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นักศึกษา	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบโควตา สอบตรง และระบบกลาง Admissions โดยได้ดำเนินการครบถ้วนและ ถูกต้องในตามเวลาที่กำหนด ดังนี้ 1) บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา (ข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา) 2) ค่าระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 3) รายงานตัวส่งใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมแนบหลักฐานครบถ้วน
----------	---------	--

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)

การศึกษาเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญยิ่งในการผลิตทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทยและภูมิภาคผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับโลก โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาให้ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับโลก หรือที่เรียกว่า Professional University โดยเน้นแนวทางหลัก 3 ด้าน คือ 1) การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands On) ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะวิชาชีพ ทักษะทางสังคม (Soft Skills) 2) การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม (Research & Innovation) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ รวมถึงการจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย 3) ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ (Internationalization) โดยสนับสนุนให้อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรแลกเปลี่ยน หรือฝึกประสบการณ์กับมหาวิทยาลัยและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสนองตอบนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระบวนการแรกที่ต้องดำเนินการ คือ การคัดเลือกนักศึกษาแรกเข้าที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิและคุณสมบัติตรงตามความต้องการของแต่ละคณะ/วิทยาลัย ซึ่งกระบวนการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) เป็นช่องทางหนึ่งในกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปีการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และเพื่อให้กระบวนการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำคู่มือการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)

2.2 กฎ ระเบียบ นโยบาย ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)

- 2.2.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2548
- 2.2.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
- 2.2.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549
- 2.2.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551
- 2.2.5 ระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี
- 2.2.6 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
- 2.2.7 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และหลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. 2559
- 2.2.8 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ และภาคสมทบพิเศษ พ.ศ. 2559
- 2.2.9 คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรีประจำปี...
- 2.2.10 คู่มือแนะนำและวิธีปฏิบัติในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี...

บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน (Flow chart)

1) โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน่วยงานภายในอื่น ๆ ที่สนับสนุนให้ภารกิจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ มีบทบาทตามภารกิจหน้าที่แตกต่างกัน แต่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่มีคุณภาพเป็นเลิศเพื่อเป็นทุนมนุษย์ที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป การแบ่งโครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน่วยงานภายในอื่น ๆ ที่สนับสนุนให้ภารกิจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ มีบทบาทตามภารกิจหน้าที่แตกต่างกัน แต่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่มีคุณภาพเป็นเลิศเพื่อเป็นทุนมนุษย์ที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป โดยมีประวัติความเป็นมาดังต่อไปนี้

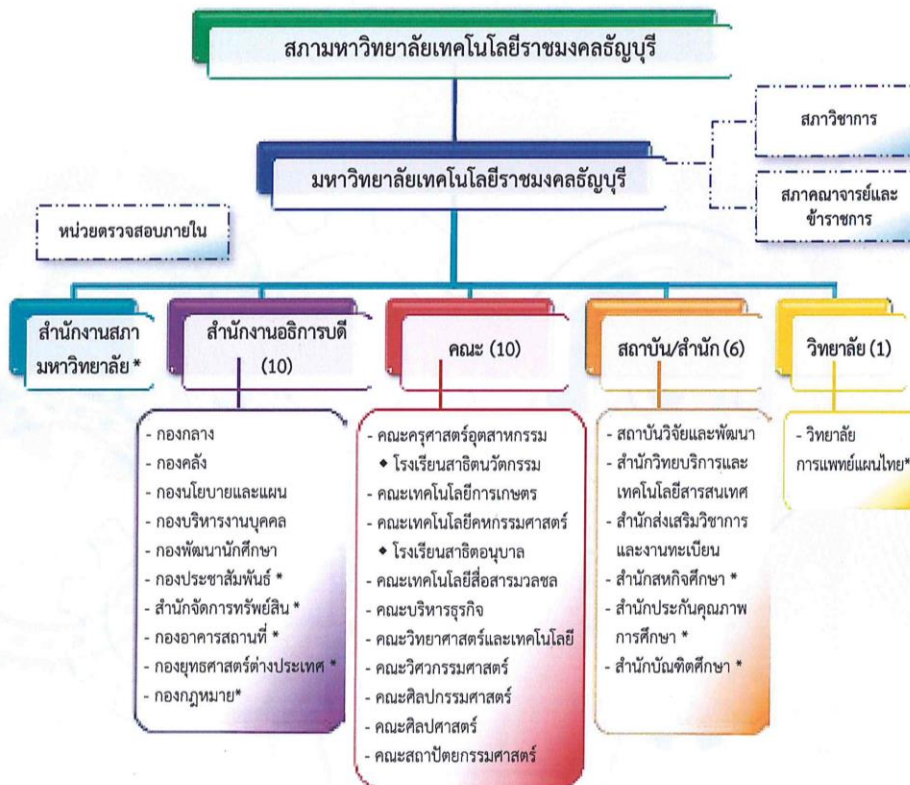
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 เป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านวิชาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมหลาย ๆ ด้าน จนกระทั่ง พ.ศ. 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในวันที่ 15 กันยายน 2531 สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสถาบัน ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกฐานะเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการศึกษา วิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชน และการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ และจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ทั้งระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกฐานะพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง และจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้งเก้าแห่งดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Rajamangala University of Technology Thanyaburi) ปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ในคู่มือเล่มนี้ผู้เขียนขอกล่าวถึงเฉพาะระดับปริญญาตรี ซึ่งเปิดการเรียนการสอน 10 คณะ 1 วิทยาลัย ดังนี้

1. คณะศิลปศาสตร์
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
7. คณะศิลปกรรมศาสตร์
8. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
9. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
11. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีหน่วยงานภายในอื่น ๆ ที่สนับสนุนให้ภารกิจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ มีบทบาทตามภารกิจหน้าที่แตกต่างกัน แต่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่มีคุณภาพเป็นเลิศเพื่อเป็นทุนมนุษย์ที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป การแบ่งโครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังภาพต่อไปนี้



หมายเหตุ :
 - *เป็นหน่วยงานภายในจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยฯ
 - โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชวมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายใน มทร.ธัญบุรี และอยู่ภายใต้กำกับดูแลของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ตั้ง 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินกิจการตามภาระหน้าที่ ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประกันคุณภาพ

2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.1 งานแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.2 งานปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.3 งานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
 - 2.3.1 ระบบโควตา
 - 2.3.2 ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย
 - 2.3.3 ระบบกลาง (Admissions)
 - 2.3.4 โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 2.4 งานรายงานการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแรกเข้า
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.5 งานตรวจสอบคำสั่งการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.6 งานตรวจสอบการบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.7 งานตรวจสอบเอกสารการศึกษานักศึกษาแรกเข้า
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)

3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 3.1 งานปฏิทินการศึกษา
- 3.2 งานออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา
- 3.3 งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่
- 3.4 งานลงทะเบียนเรียน
- 3.5 งานเพิ่ม/ เปลี่ยน /ถอน รายวิชา
- 3.6 งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน
- 3.7 งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา
- 3.8 งานจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ

4. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 4.1 งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา
- 4.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบัน
- 4.3 งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา
- 4.4 งานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา
- 4.5 งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 4.6 งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาและงานพระราชทานปริญญาบัตร

5. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 5.1 งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา
- 5.2 งานจัดทำสถิติข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร
- 5.3 งานพัฒนาโปรแกรม และจัดทำฐานข้อมูล
- 5.4 งานซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์

6. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 6.1 งานมาตรฐานวิชาการ
- 6.2 งานมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.3 งานมาตรฐานการวัดและประเมินผล

7. ฝ่ายหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 7.1 งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ระดับปริญญาตรี
- 7.2 งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ การปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 7.3 งานจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 7.4 งานติดตามการรับทราบ/รับรองหลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7.5 งานบริการด้านหลักสูตร
- 7.6 งานประสานติดต่อและดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักกฤษฎีกา
- 7.7 งานประชุมด้านวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นการพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ปณิธาน (Determination)

มุ่งสร้างมาตรฐานงานวิชาการและงานทะเบียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านการให้บริการทางวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูลการศึกษา บนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี”

พันธกิจ (Mission)

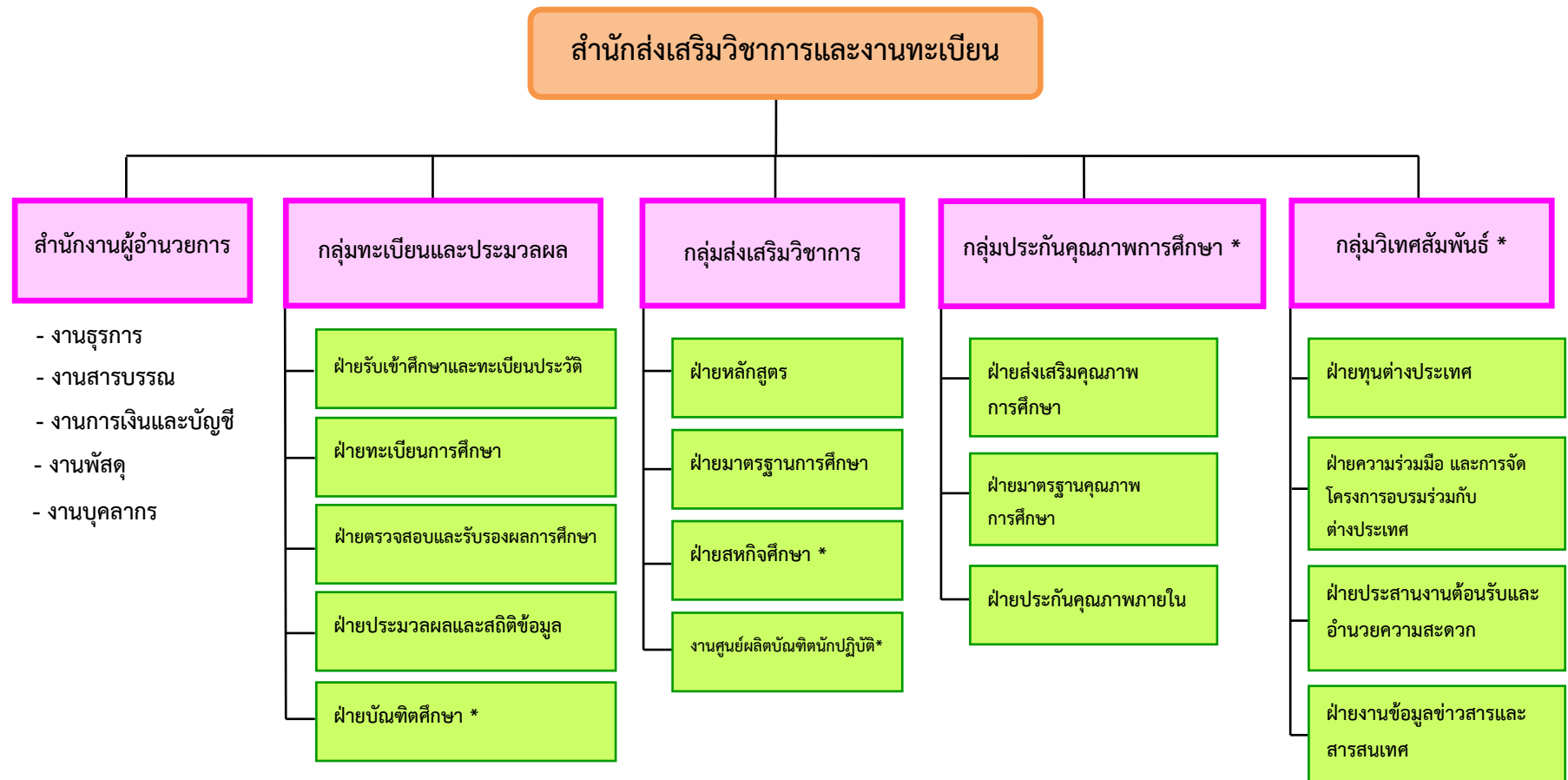
1. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี องค์กรวิชาชีพ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hands-On)
2. พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา
3. สร้างงานวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการเชิงสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
5. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความเป็นผู้นำ
7. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. มีกระบวนการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ทุกหลักสูตรดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี องค์กรวิชาชีพ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hands-On)
3. มีระบบการประเมินของนักศึกษา
4. มีมาตรฐานการวัดและประเมินผลการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน
5. มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่มีเสถียรภาพและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ชุมชนและสังคมได้รับการสนับสนุนในการสร้างศักยภาพและความแข็งแกร่ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่าง ยั่งยืน
7. บุคลากรมีความตระหนักในการทำบำรู้งศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
8. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
9. มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3 . โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งกลุ่มงาน ภาระงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



4. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำหน่วยงาน

4.1 รายนามคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|---|------------------------|
| 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| 2) ผศ.สมควร สอนองอุทัย | รองผู้อำนวยการ กรรมการ |
| 3) นางอัญชลี ตั้งจิตนบ | รองผู้อำนวยการ กรรมการ |
| 4) นายณัฏฐพงษ์ อุทอง | รองผู้อำนวยการ กรรมการ |
| 5) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ | กรรมการ |
| 6) นางลำพึง อาษาพร | กรรมการ |
| 7) นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรม | กรรมการ |
| 8) นางนิชาภัท นุ่มสุข | กรรมการ |
| 9) นางสาวภัทรา นิมอำ | กรรมการ |
| 10) นางสาววารุณี กี่เอียน | เลขานุการ |
| 11) นางเข็มจิรา เกราะแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |

4.2 รายนามคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|---|--|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรัณย์ ว่องไว | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สอนองอุทัย | รองผู้อำนวยการ |
| 3) นางอัญชลี ตั้งจิตนบ | รองผู้อำนวยการ |
| 4) นายณัฏฐพงษ์ อุทอง | รองผู้อำนวยการ |
| 5) –ว่าง- | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ |
| 6) นางลำพึง อาษาพร | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| 7) นางนิชาภัท นุ่มสุข | หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ |
| 8) นางเข็มจิรา เกราะแก้ว | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา |
| 9) นางพัชรกร พงษ์อยู่ | หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา |
| 10) นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรม | หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล |
| 11) นางสาววารุณี กี่เอียน | หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร |
| 12) ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา |

5. จำนวนบุคลากร

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากร				จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท								คุณสมบัติ				
	ทั้งหมด	ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน (1)	ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน (2)	ลาศึกษาต่อ (3)	ทั้งหมดได้รวม (1) (2) และ (3)	ข้าราชการบำนาญ	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี	รวม
1. สำนักงานผู้อำนวยการ	14	-	-	-	14	1	3	2	1	1	6	14	1	-	5	8	14
2. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล																	
หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	4	-	-	-	4	-	2	1	-	-	1	4	-	2	2	-	4
- ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	5	1	-	-	4	-	1	2	-	-	2	5	-	-	4	1	5
- ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	7	-	-	-	7	-	3	4	-	-	-	7	-	1	6	-	7
- ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	5	-	-	1	4	-	1	2	-	-	1	4	-	-	4	-	4
3. กลุ่มส่งเสริมวิชาการ																	
หัวหน้ากลุ่ม	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
- ฝ่ายหลักสูตร	4	-	-	-	4	-	1	2	-	-	1	4	-	1	3	-	4
- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	3	-	-	-	3	-	3	-	-	-	-	3	-	1	2	-	3
4. ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	2	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	2	-	2
รวม	44	1	-	1	42	1	15	14	1	1	10	42	1	5	27	9	42

ข้อมูล ณ 1 สิงหาคม 2558-31 กรกฎาคม 2559

- หมายเหตุ
1. ไม่นับข้าราชการสายสนับสนุนลาศึกษาต่อ 1 คน
 2. ไม่นับพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน 1 คน

6. อาคารสถานที่

อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้อง One Stop service ร้านค้าสวัสดิการ ร้านถ่ายรูป ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชั้นที่ 2 ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ห้องประชุมบัวแสด และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ชั้นที่ 3 ห้องฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ชั้นที่ 4 ห้องสำนักบัณฑิตศึกษา สำนักสหกิจศึกษา หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และห้องประชุมบัวน้ำเงิน

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 2.1 งานแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.2 งานปฏิบัติการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.3 งานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
 - 2.3.1 ระบบโควตา
 - 2.3.2 ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย
 - 2.3.3 ระบบกลาง (Admissions)
 - 2.3.4 โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 2.4 งานรายงานการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแรกเข้า
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.5 งานตรวจสอบคำสั่งการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.6 งานตรวจสอบการบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.7 งานตรวจสอบเอกสารการศึกษานักศึกษาแรกเข้า
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)
- 2.8 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.8.1 งานให้บริการ ณ ห้อง RMUTT Student Service Center
 - 2.8.2 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 - 2.8.3 โครงการติวเพื่อสอบเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีปีการศึกษา
 - 2.8.4 งานการจัดการทดสอบทางการศึกษาชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีบุคลากรจำนวน 5 คน ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย (พนักงานมหาวิทยาลัย) 1 คน ข้าราชการ 2 คน และลูกจ้างชั่วคราว 2 ราย

โครงสร้างฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ



โดยมีการดำเนินงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. วางแผนและกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานของฝ่ายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้เห็นกิจกรรมและขั้นตอนของการทำงาน ระยะเวลาที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมโดยวางแผน พัฒนา กำหนดนโยบาย และนำแผนในการปฏิบัติงานของฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ไปสู่การปฏิบัติตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนของการทำงาน ระยะเวลาที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน เช่น

1.1 งานแผนปฏิบัติราชการประจำปี ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

1.2 จัดทำผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานของฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

1.2.1 การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 3 ระบบ คือ ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง (Admissions)

1.2.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาแรกเข้า

1.2.3 งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแรกเข้า

2. กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ วินิจฉัย สั่งการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาแก่ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานด้านงานรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

2.1 โดยคิดวิเคราะห์ ศึกษาข้อมูล และหารือกับผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับงานต่าง ๆ ของฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำ พร้อมแนวทางการปฏิบัติงานในฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ แก่ผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในฝ่ายรับเข้าศึกษาฯ เป็นไปตาม

แผนปฏิบัติการประจำปี และเป็นไปตามเป้าหมายของฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว

2.2 รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลเพื่อจัดทำบทสรุป วิเคราะห์ และเสนอแนวทาง แก้ไขให้ผู้บริหาร หากผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และตามเป้าหมายของฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

3. บริหารจัดการงานในฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่องานที่ปฏิบัติ ให้ความสำคัญกับขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน เพื่อผลักดันการทำงานของฝ่ายที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องมีการบูรณาการการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงมีการระดมกำลังจากฝ่ายอื่นๆ สนับสนุนงาน ในฝ่ายในบางกรณี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผังการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติที่ได้กำหนดไว้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในแต่ละงานด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

4. ติดตามและประเมินผลงานที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ และนำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงาน รวมถึงการ มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามความสามารถและเหมาะสมของแต่ละบุคคล

4.2 พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายการดำเนินงาน

4.3 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา และการช่วยเหลือสนับสนุนให้งานบรรลุเป้าหมาย และสร้างความเข้าใจร่วมกัน

4.4 ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือการต่อสัญญาจ้างแล้วแต่กรณีและให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

5. จัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

5.1 วางแผนและกำหนดรูปแบบในการจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ตามมติที่ประชุมคณบดีหรือผู้แทนจากคณะ/วิทยาลัย

5.2 ประสานงานกับคณะ/วิทยาลัยในการจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

5.3 ให้คำแนะนำแนวจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

5.4 ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรูปแบบต้นฉบับระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

5.5 ประสานสำนักผู้อำนวยการในการจัดจ้างทำเล่มระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

5.6 ส่งระเบียบการสอบคัดเลือกให้คณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรของสวท. ทุกคน

6. งานสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 3 ระบบ คือ ระบบโควตา ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย และระบบกลาง (Admissions)

6.1 ระบบโควตา

6.1.1 เสนอแนวทางและร่วมวางแผนในการกำหนดปฏิทินการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตา ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ของแต่ละปี

6.1.2 ประสานงานกับหน่วยงานภายใน เช่น คณะต่างๆ /วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการส่งหนังสือบันทึกข้อความ และส่งข้อมูลผ่าน Intranet (Outlook) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษาระบบโควตา

6.1.3 รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลที่รับจากคณะ/วิทยาลัย เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษาระบบโควตาให้ถูกต้องตามมติที่ประชุมการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละปี

6.1.4 บันทึกข้อมูลการเปิดรับสมัครสอบของแต่ละคณะ/สาขาวิชาในโปรแกรมที่จะบันทึกการจัดสรรโควตาจากคณะเพื่อส่งให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ

6.1.5 รวบรวมข้อมูลการจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ จากคณะ/วิทยาลัย เพื่อบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมการจัดสรรโควตาเพื่อส่งให้สถานศึกษาต่าง ๆ

6.1.6 ส่งหนังสือบันทึกข้อความพร้อมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษาระบบโควตา และข้อมูลการจัดสรรโควตาของแต่ละคณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย/สาขาวิชา ให้โรงเรียนและวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรระบบโควตาทางไปรษณีย์

6.1.7 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน/นักศึกษาที่สนใจทราบทางเว็บไซต์ www.quota.rmutt.ac.th โดยประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th โดยประสานงานกับฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล

6.1.8 ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษา และจำนวน นักเรียน/นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษาระบบโควตาที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด

6.1.9 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงข้อซักถามของนักเรียน/นักศึกษา/ผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งทางโทรศัพท์และด้วยตนเอง

6.1.10 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่สถานศึกษาส่งคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตา เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์สอบสัมภาษณ์ พร้อมรวบรวมใบสมัครเพื่อส่งให้คณะ/วิทยาลัยใช้ประกอบการสัมภาษณ์

6.1.9 ตรวจสอบประกาศผลการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตาให้ถูกต้องตามผลการสอบสัมภาษณ์ของคณะ/วิทยาลัย

6.1.10 ให้ความร่วมมือในการรวบรวม และตรวจสอบ ผลการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตา โดยประสานงานกับฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล และฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตา สรุปผลและเสนอผู้บริหาร

6.1.11 รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตา โดยประสานงานกับฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล และฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อสรุปผลการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบโควตาเสนอผู้บริหาร

6.2 ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย

6.2.1 ร่วมเสนอแนวทางและร่วมวางแผนในการกำหนดปฏิทินและแผนการดำเนินงานการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรง ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ของแต่ละปี

6.2.2 ร่วมกันตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากคณะ/วิทยาลัย เพื่อจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรง ให้ถูกต้องตามที่คณะ/วิทยาลัย และมติที่ประชุมการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ของแต่ละปี

6.2.3 ร่วมกันประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกรหัสวิชา ชื่อสาขาวิชา คุณสมบัติรับ จำนวนรับ วิชาที่สอบ ในแต่ละสาขาวิชาตามแผนรับนักศึกษาที่เปิดรับ ให้ถูกต้องตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรง โดยบันทึกลงฐานข้อมูลของ สวส. เพื่อให้ นักศึกษาแต่ละสถานศึกษาสมัครในระบบรับสมัครให้ทันกำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือก

6.2.4 เมื่อใกล้ปีระบบรับสมัครสอบคัดเลือกร่วมกันจัด รหัสประจำตัวสอบ สถานที่สอบ และห้องสอบ โดยบันทึกข้อมูลผู้สมัครสอบทุกสาขาวิชาลงในระบบจัดห้องสอบ เพื่อแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบทางเว็บไซต์

6.2.5 เมื่อปีระบบรับสมัครสอบคัดเลือกร่วมกันจัดทำอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก เช่น ตั๋วบัตรติดโต๊ะสอบ /ซองข้อสอบแต่ละคณะ /ห้องสอบ ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบฯ แต่ละคณะ /ห้องสอบ ดิตของข้อสอบ วิชาที่ส่วนที่จัดทำข้อสอบที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ (เฉพาะส่วน ปวส.) คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตรวจสอบบัญชีชื่อเข้าห้องสอบเป็นรายวิชา ตรวจสอบและจัดส่งอุปกรณ์การสอบฯ ให้คณะ /วิทยาลัย ตรวจสอบข้อมูลและอุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อสอบที่โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว

6.2.6 ร่วมกันตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ และคณะกรรมการผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประสานงานกับฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล/สำนักงานผู้อำนวยการ/คณะ/วิทยาลัย สำนัก/ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องของอาคารสอบ ห้องสอบ อุปกรณ์การสอบ ผู้ออกข้อสอบ ผู้พิมพ์ข้อสอบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ โดยส่งหนังสือบันทึกข้อความถึงคณะ/วิทยาลัย และส่งผ่าน Intranet (Outlook) Facebook อีเมล หรือโทรสาร และให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การค่าของ สกสศ.) ในการพิมพ์ข้อสอบ และประสานงานกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เช่น ธนาคาร เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ในการรับเงินค่าสมัครสอบสอบคัดเลือกฯ และประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอื่นที่มีความประสงค์เข้าร่วมรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรง ในส่วนของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ ม.6 และ ปวช.

6.2.7 ร่วมกันตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการที่คณะ/วิทยาลัย เสนอขอแต่งตั้งกรรมการผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้สอดคล้องกับจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ

6.2.8 ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้เป็นไปตามปฏิทินและแผนการดำเนินงานการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรง

6.2.9 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงข้อซักถามของนักเรียน/นักศึกษา/ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งทางโทรศัพท์ และด้วยตนเอง

6.2.10 ร่วมกันประสานงานกับคณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.2.11 ร่วมกันประมวลผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้

6.2.12 ร่วมกันตรวจสอบประกาศผลการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรง ทั้งผลสอบข้อเขียน/ผลสอบสัมภาษณ์ให้ถูกต้องและ ประสานกับฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล ในการจัดส่งสำเนาผลการสอบข้อเขียน/ผลสอบสัมภาษณ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th และประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th และทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

6.2.13 ร่วมกันตรวจสอบประกาศผลการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรง ทั้งผลสอบข้อเขียน/ผลสอบสัมภาษณ์ให้ถูกต้องและ ประสานกับฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล ในการจัดส่งสำเนาผลการสอบข้อเขียน/ผลสอบสัมภาษณ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th และประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th และทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

6.2.14 รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรง โดยประสานงานกับฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล และฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อสรุปผลการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบสอบตรงเสนอผู้บริหาร

6.3 ระบบกลาง (Admissions)

6.3.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายในระดับคณะ/วิทยาลัย ที่ประสงค์จะรับนักศึกษาผ่านระบบ Admissions กลาง ให้รวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาตามแผนรับนักศึกษาที่คณะ/วิทยาลัย กำหนด โดยจัดส่งเป็นรูปแบบรายวิชาและเกณฑ์การสอบคัดเลือก

6.3.2 รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลรูปแบบรายวิชาและเกณฑ์การสอบคัดเลือกที่คณะ/วิทยาลัยส่งกลับให้ครบถ้วน ถูกต้อง และส่งให้สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทยให้ทันตามกำหนด

6.3.3 กำหนดปฏิทินการรับนักศึกษาระบบ Admissions กลาง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยอ้างอิงปฏิทินการรับนักศึกษาระบบ Admissions กลาง ของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) และประสานกับคณะ/วิทยาลัย ในส่วนของข้อมูลรายละเอียดสถานที่สอบสัมภาษณ์ เพื่อจัดทำกำหนดการรับนักศึกษาระบบ Admissions กลาง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6.3.4 รับประกาศผลการสอบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จากสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) มาตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งให้คณะ/วิทยาลัย พร้อมปฏิทินและกำหนดการรับนักศึกษาระบบ Admissions กลาง

6.3.5 รับผลสอบสัมภาษณ์จากคณะ/วิทยาลัยรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลรายชื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมนำผลสอบสัมภาษณ์ส่งสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) ให้ทันตามกำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

7. ให้คำแนะนำการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับการสมัครสอบคัดเลือก โดยวิเคราะห์หาสาเหตุเกี่ยวกับปัญหาที่เคยเกิดขึ้นเกี่ยวกับการรับสมัครและหาแนวทางในการป้องกันปัญหาเพื่อมิให้เกิดซ้ำขึ้นอีก

8. ควบคุมการบรรจุข้อสอบวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพเฉพาะตามคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

8.1 ตรวจสอบข้อมูลในการสมัครสอบคัดเลือก เช่นวันที่สอบ วิชาที่สอบ เวลาสอบ เพื่อจัดทำบัญชีการจัดทำข้อสอบวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพเฉพาะ ให้กับคณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีได้อย่างถูกต้อง

8.2 ร่วมบรรจุข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ถูกต้องตามบัญชีการจัดทำข้อสอบวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาชีพ

8.3 คัดแยกกล่องข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ตามวัน เวลา วิชาสอบ และสนามสอบ เพื่อจะจัดส่งให้สนามสอบใช้ในวันสอบคัดเลือก

8.4 ตรวจสอบบัญชีการบรรจุกล่องข้อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ถูกต้องตามวัน เวลา และวิชาสอบ ก่อนส่งให้คณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

9. ประสานงานการจัดสนามสอบ

9.1 ประสานกับคณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย เพื่อขอรายละเอียดห้องสอบ

9.2 ตรวจสอบการใช้ห้องสอบและบันทึกรายละเอียดห้องสอบแต่ละคณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ลงฐานข้อมูล และจัดทำรหัสประจำตัว จัดที่นั่งสอบ จัดห้องสอบ วิชาสอบ พร้อมบัญชีการใช้ห้องสอบ

9.3 ตรวจสอบการจัดที่นั่งสอบ ห้องสอบ และบัญชีการใช้ห้องสอบ หากมีจำนวนห้องสอบไม่เพียงพอประสานข้อห้องสอบเพิ่มเติมจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อจัดที่นั่งสอบให้เพียงพอกับผู้เข้าสอบ

9.4 ตรวจสอบใบทะเบียนคุมการใช้ห้องสอบตามสนามสอบ/คณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย พร้อมส่งให้คณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยดำเนินการจัดห้องสอบตามใบทะเบียนคุมการใช้ห้องสอบ

10. งานรายงานตัวและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาแรกเข้า

10.1 จัดทำข้อมูลการเกี่ยวกับงานรายงานตัวและลงทะเบียนเรียนในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อผ่านสัมภาษณ์ปฏิบัติ

10.2 สรุปข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นคู่มือและขั้นตอนแนะนำในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาได้ศึกษาก่อนวันรายงานตัวและในวันรายงานตัว

10.3 รับใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากนักศึกษาพร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ครบถ้วนและถูกต้อง

10.4 สรุปข้อมูลการลงทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมติดตามใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา ทาง SMS และทางเว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th

11. งานทะเบียนประวัตินักศึกษาแรกเข้า

11.1 ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาแรกเข้าให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา

11.2 สนับสนุนการตรวจสอบการบันทึกประวัติข้อมูลของนักศึกษาแรกเข้าที่บันทึกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด เช่น คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา คำนานหน้า ชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก วัน/เดือน/ปีเกิด น้ำหนัก ส่วนสูง หมูโลहित รหัสบ้าน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ นามสกุล บิดามารดา รหัสบัตร

ประจำตัวประชาชน บิดามารดา อาชีพและรายได้ของบิดามารดา หมายเลขโทรศัพท์ของบิดามารดา อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ และแจ้งนักศึกษาแรกเข้าเว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th โดยประสานกับฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูลยืนยันข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอีกครั้ง

11. งานทะเบียนประวัตินักศึกษาแรกเข้า

11.1 ติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารการขึ้นทะเบียนนักศึกษาแรกเข้าให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา

11.2 สนับสนุนการตรวจสอบการบันทึกประวัติข้อมูลของนักศึกษาแรกเข้าที่บันทึกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด เช่น คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตัวสะกดชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก น้ำหนัก ส่วนสูง หมูโลहित ที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ อาชีพและรายได้ของบิดามารดา ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อาชีพและรายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ และแจ้งนักศึกษาแรกเข้าเว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th โดยประสานกับฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูลยืนยันข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอีกครั้ง

11.3 ร่วมตรวจสอบการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาแรกเข้า เช่น คุณวุฒิการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม การเปลี่ยนชื่อ นามสกุล และการลาออก เพื่อปรับสถานะนักศึกษาในโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องและครบถ้วน

11.4 รวบรวมและตรวจสอบการจัดแฟ้มทะเบียนประวัตินักศึกษาแรกเข้าให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เพื่อส่งมอบฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา เก็บประวัติเป็นหลักฐาน

12. งานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาแรกเข้า

12.1 ร่วมตรวจสอบสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแรกเข้าให้ครบถ้วน ถูกต้อง

12.2 ติดตามนักศึกษาแรกเข้าให้ส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับสำเร็จการศึกษาหลังเปิดภาคการศึกษา ที่ 1 ให้ครบทุกคน

12.3 ร่วมตรวจสอบข้อมูลใบส่งตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษากับสำเนาใบแสดงผลการศึกษา ฉบับสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแรกเข้าให้ครบถ้วน ถูกต้อง ส่งให้สถานศึกษาต่าง ๆ ตามที่อยู่ของสถานศึกษานั้นเพื่อตรวจสอบคุณวุฒิ

12.4 ประสานกับสถานศึกษาต่าง ๆ ในการหาแนวทางช่วยเหลือนักศึกษาแรกเข้าที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ได้รับใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับสำเร็จการศึกษา) หลังวันเปิดภาคการศึกษาที่ 1

12.5 รวบรวม และรายงานผลการตรวจสอบคุณวุฒิต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กรณีที่ผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามความเป็นจริงหรือมีการปลอมแปลงเอกสาร

12.6 ตรวจสอบและจัดทำประกาศให้หมดสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี กรณีนักศึกษาแรกเข้าไม่ส่งใบแสดงผลการศึกษาระดับสำเร็จการศึกษา

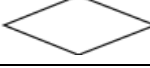
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560

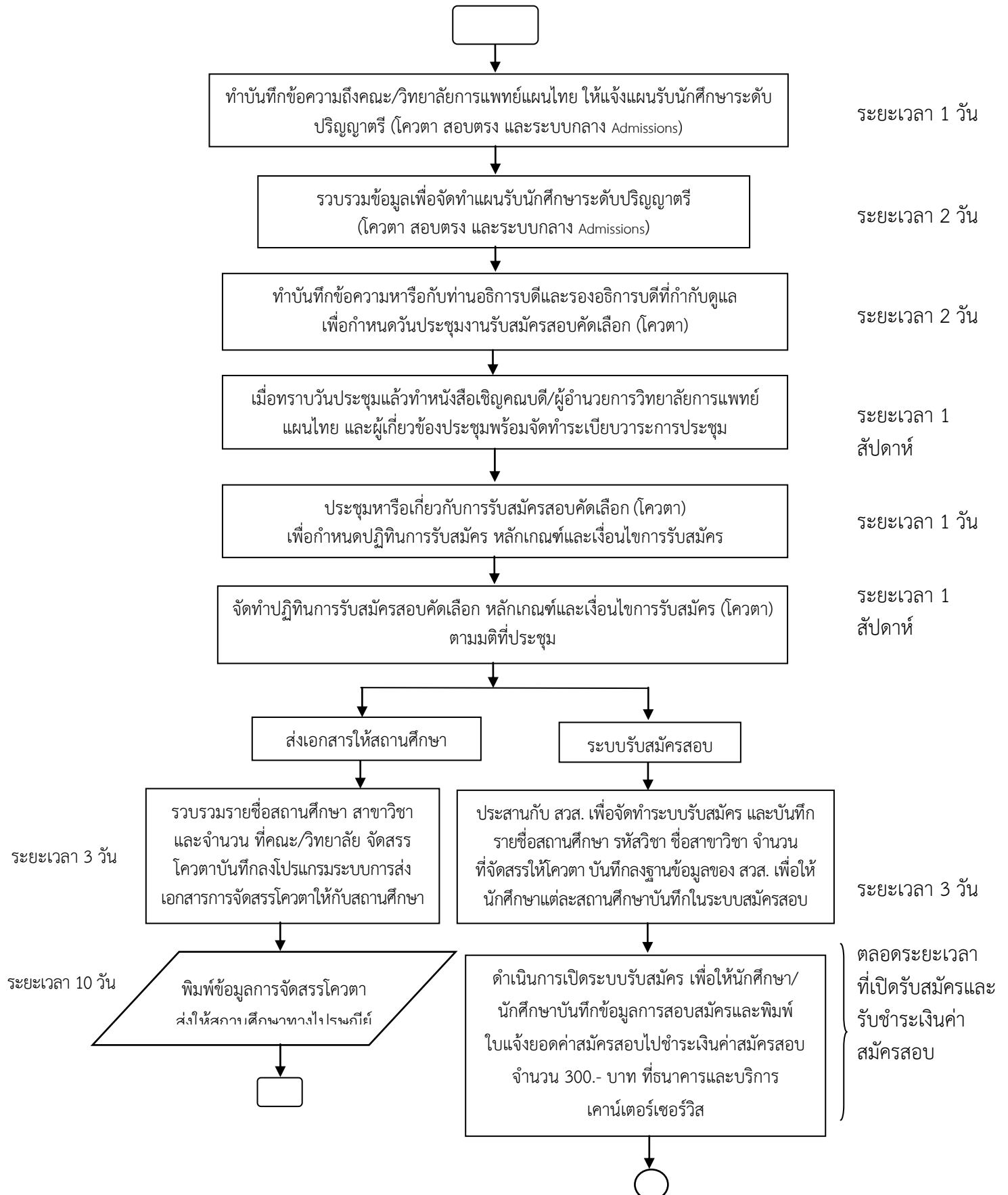
การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 ได้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) จากปีที่เคยปฏิบัติที่ผ่านมา โดยได้มีการจัดเก็บเงินค่าระเบียบการ ใบสมัคร และค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท กับผู้ที่สมัครสอบคัดเลือกทุกคน จึงทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และในปีการศึกษา 2561 จะมีการปรับเปลี่ยนค่าสมัครสอบคัดเลือก จากจำนวน 300 บาท เป็น 500 บาท ส่วนขั้นตอนการปฏิบัติงานยังเหมือนกับขั้นตอนการทำงานในปีการศึกษา 2560

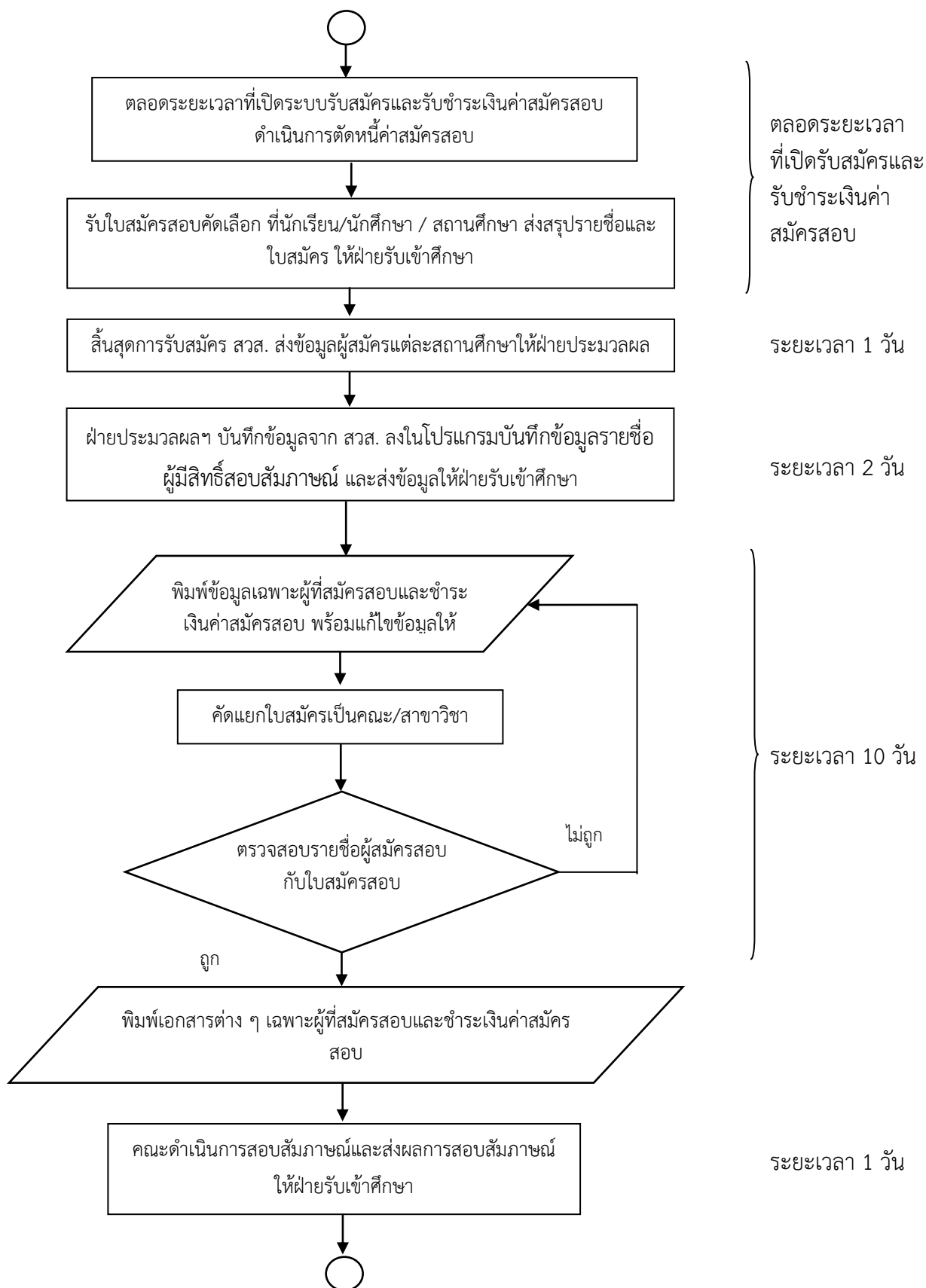
ในการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) มีแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และรายละเอียดในการปฏิบัติงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 โดยละเอียด ดังต่อไปนี้

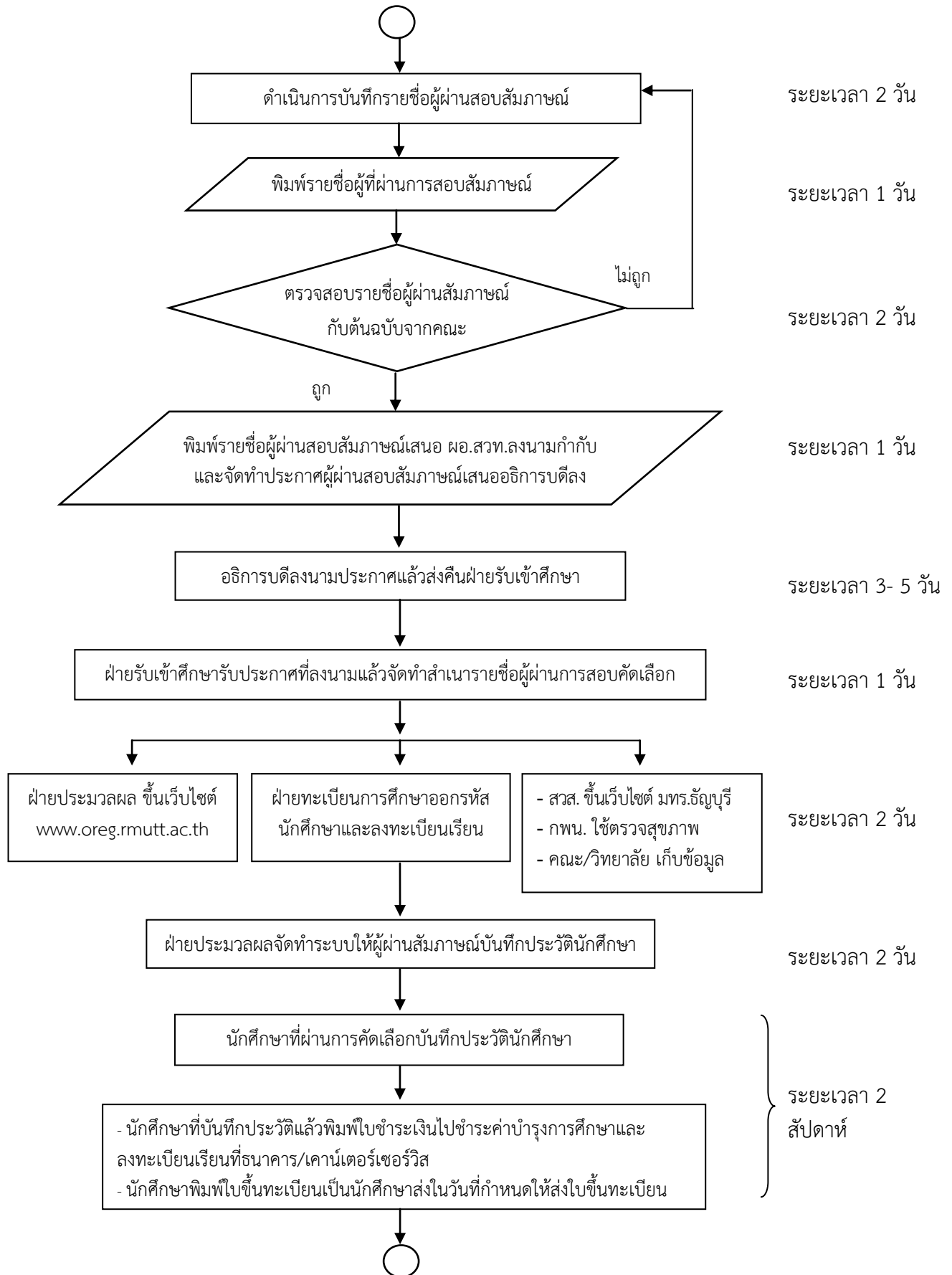
จะแสดงการปฏิบัติงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 เป็นแบบแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ซึ่งเป็นแผนผังที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปรับปรุง/เพิ่มเติมจากแผนผังเดิม ซึ่งได้กำหนดรูปภาพสัญลักษณ์ของแผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) แทนความหมายการปฏิบัติงาน ดังภาพต่อไปนี้

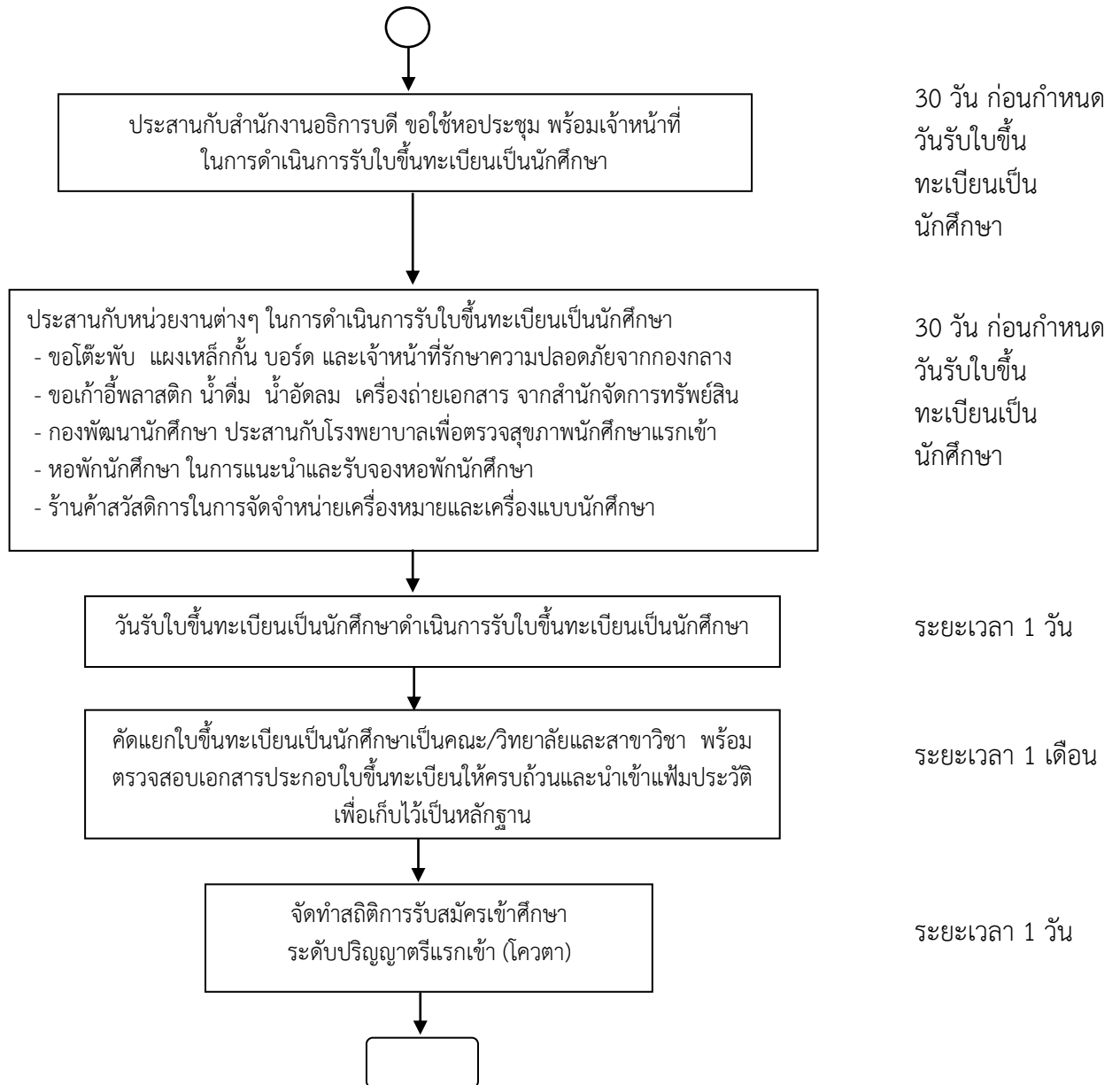
รูปภาพสัญลักษณ์	ความหมายของสัญลักษณ์
	เริ่มต้นหรือจบ Flowchart (Start or Stop)
	การประมวลผล (Process)
	ส่วนนำเข้าข้อมูลหรือแสดงผลข้อมูล (Input or Output)
	การตัดสินใจ (Decision)
	จุดเชื่อมต่อ (Connector)
	ทิศทางการทำงาน (Direction of Flow)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ระบบโควตา)









รายละเอียดในการปฏิบัติงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 โดยละเอียด

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติเริ่มดำเนินการเกี่ยวกับงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 โดยก่อนเริ่มรับสมัครประมาณกลางเดือนกรกฎาคม จะทำบันทึกข้อความถึง คณะ/วิทยาลัยเพื่อขอแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560 ทั้ง 3 ระบบ คือ โควตา สอบตรง และระบบกลาง (Admissions) เพื่อรวบรวมเป็นแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 และได้จัดทำ ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานการรับสมัครสอบเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 ดังภาพต่อไปนี้

ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัน / เดือน / ปี	การปฏิบัติงาน	สถานที่ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1 สิงหาคม 2559 ถึง 9 กันยายน 2559	การสมัครเข้าศึกษา	ให้ผู้สมัครสอบ ศึกษาข้อมูลการสมัครโดยดาวน์โหลด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) และกรอกใบสมัครสอบได้ที่ เว็บไซต์ www.quota.rmutt.ac.th
	การชำระเงินค่าสมัครสอบ	นักเรียน/นักศึกษาที่กรอกใบสมัครสอบเรียบร้อยแล้วให้ส่ง พิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบ ไปชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300.- บาท ที่ธนาคารและบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดฯ ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และให้นักศึกษาเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน
ภายในวันที่ 12 กันยายน 2559 (ยึดวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ชนะ)	สถานศึกษาระดับ ม. 6 / ปวช. และ ปวส. ส่งสรุปรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาที่คัดเลือก เข้าศึกษาให้มหาวิทยาลัย โดยให้อำนาจการ สถานศึกษาลงนาม	สถานศึกษาส่งใบสมัครของนักศึกษาที่ชำระเงินค่าสมัครสอบ <u>จำนวน 300.- บาทเรียบร้อยแล้ว</u> ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูล ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัย กำหนด และสำเนาการชำระเงินค่าสมัครสอบ
	นักเรียนระดับ ปวช. และ ปวส. สามารถส่ง ใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา โดยไม่ต้อง ผ่านผู้อำนวยการสถานศึกษา	นักศึกษาที่ชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300.- บาท <u>เรียบร้อยแล้ว</u> ส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนด และสำเนาการชำระเงินค่าสมัครสอบ
23 กันยายน 2559	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน/ สอบสัมภาษณ์และสถานที่สอบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th
8 ตุลาคม 2559 (วันเสาร์)	สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่เวลา 9.00 น.	คณะ/วิทยาลัย ที่สมัครเข้าศึกษา (โควตา)
19 ตุลาคม 2559	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th
21 – 31 ตุลาคม 2559	บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผ่านทาง เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560 บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ นักศึกษาที่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th
	พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน	นักศึกษาที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาเรียบร้อยแล้วให้ดาวน์โหลดใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน นำไปชำระเงินที่ธนาคารและบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งยอดฯ ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และให้นักศึกษาเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

วัน / เดือน / ปี	การปฏิบัติงาน	สถานที่ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ
10 พฤศจิกายน 2559	มหาวิทยาลัยฯ แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้สมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สอท.) เพื่อรับทราบ	
การส่งใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th หรือเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2560 เป็นต้นไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน /หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
การตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา		กองพัฒนานักศึกษา
การปฐมนิเทศนักศึกษา		กองพัฒนานักศึกษา ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
การเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560		คณะ /วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

ข้อมูล ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2559

นอกจากนี้ยังได้ทำบันทึกข้อความเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวันประชุมการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 โดยได้กำหนดวันประชุมเป็นวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมม้งคลอบล เพื่อเห็นชอบปฏิทินการรับสมัครสอบและกำหนดแนวทางในการรับสมัครสอบคัดเลือก เมื่อที่ประชุมได้เห็นชอบปฏิทินและได้กำหนดแนวทางในการรับสมัครสอบคัดเลือก โดยได้กำหนดให้มีการจัดเก็บค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท กับผู้สมัครสอบทุกคน พร้อมกับกำหนดให้คณะ/วิทยาลัยจัดส่งรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรโควตา พร้อมจำนวนที่รับ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 เพื่อรวบรวมส่งให้กับสถานศึกษาและขึ้นเว็บไซต์ www.quota.rmutt.ac.th แจ้งให้ผู้สนใจได้ทราบและสมัครสอบได้ตรงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

ก่อนเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 ประมาณ 10 วัน ได้จัดทำบันทึกข้อความภายนอกเพื่อแจ้งให้ธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิสเปิดระบบรับชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 จำนวน 300 บาท โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 9 กันยายน 2559 พร้อมแนบปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 และใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

นอกจากนี้ยังได้จัดทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อลงนามบันทึกข้อความภายนอก เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 เพื่อส่งไปให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรโควตาจากคณะ/วิทยาลัยรับทราบ พร้อมกับข้อมูลที่สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับการจัดสรรโควตาจากคณะ/วิทยาลัย ในสาขาวิชา/จำนวนที่รับ โดยเลือกที่หน้าต่างรายงานสถานศึกษาแต่ละสาขาวิชา ซึ่งจะได้กล่าวถึงต่อจากนี้ เพื่อแจ้งให้นักเรียน/นักศึกษาให้ทราบถึงกำหนดการรับสมัคร หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร และดำเนินการสมัครสอบได้ตามกำหนดการรับสมัครต่อไป

นอกจากนี้ยังได้ประสานงานกับฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

1. คณะและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย โดยทำบันทึกข้อความขอแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้ง 3 ระบบ คือ โควตา สอบตรง และระบบกลาง (Admissions) และข้อมูลในการจัดสรรโควตาสาขาวิชา/จำนวนให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อบันทึกลงโปรแกรมระบบการส่งเอกสารการจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ

2. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยนางสาวศศิมา ประเสริฐภรณ์ เพื่อจัดทำโปรแกรมสำหรับงานรับสมัครสอบคัดเลือก เป็น 2 ส่วน คือ

21. ส่วนเริ่มต้น เป็นการจัดทำข้อมูลเพื่อส่งเอกสารการจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ โดยบันทึกข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับ บันทึกข้อมูลการจัดสรรโควตาสาขาวิชา/จำนวนจากคณะ/วิทยาลัยที่จัดสรรให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ โดยจะจัดส่งให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรทางไปรษณีย์พร้อมกับให้ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมทาง www.quota.mutt.ac.th

2.2 ส่วนสุดท้ายเป็นโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ เพื่อประกาศให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกทราบและดำเนินการตามประกาศได้อย่างถูกต้อง ข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านสอบสัมภาษณ์ ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ลงนาม เพื่อส่งให้คณะ/วิทยาลัยใช้ในการสอบสัมภาษณ์ ข้อมูลประกาศรายชื่อผู้ผ่านสอบสัมภาษณ์ เพื่อประกาศแจ้งให้ผู้ผ่านสอบสัมภาษณ์ดำเนินการบันทึกประวัตินักศึกษา ลงทะเบียนเรียน กำหนดการส่งใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/ตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา กำหนดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ กำหนดการเปิดภาคการศึกษา ฯลฯ

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประสานกับนางสาวปิยนุช แจ่มเจียงจิต และนายฤทธิชัย บ่อสีล เป็นการจัดทำงานส่วนกลางคือโปรแกรมรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์และโปรแกรมตัดหน้าค่าสมัครสอบเพื่อใช้ในการรับสมัครสอบฯ ผ่านระบบ Online ที่ www.quota.mutt.ac.th และพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าสมัครสอบ เพื่อนำไปชำระค่าสมัครสอบผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิสตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดและระบบการตัดหน้า การชำระเงินค่าสมัครสอบ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโปรแกรมการรับสมัคร และการตัดหน้าการชำระเงินค่าสมัครสอบ

จากที่กล่าวมาในข้างต้นจะเห็นว่าการปฏิบัติงาน จะประกอบด้วยงาน 3 ส่วน ซึ่งจะแสดงถึงขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนโดยละเอียด ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 1

คณะและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย โดยทำบันทึกข้อความขอแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้ง 3 ระบบ คือ โควตา สอบตรง และระบบกลาง (Admissions) และข้อมูลการจัดสรรโควตาของคณะ/วิทยาลัยให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรตามสาขาวิชา/จำนวนรับ ให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อบันทึกลงโปรแกรมระบบการส่งเอกสารการจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในขั้นตอนในส่วนที่ 2 ส่วนเริ่มต้นต่อไป

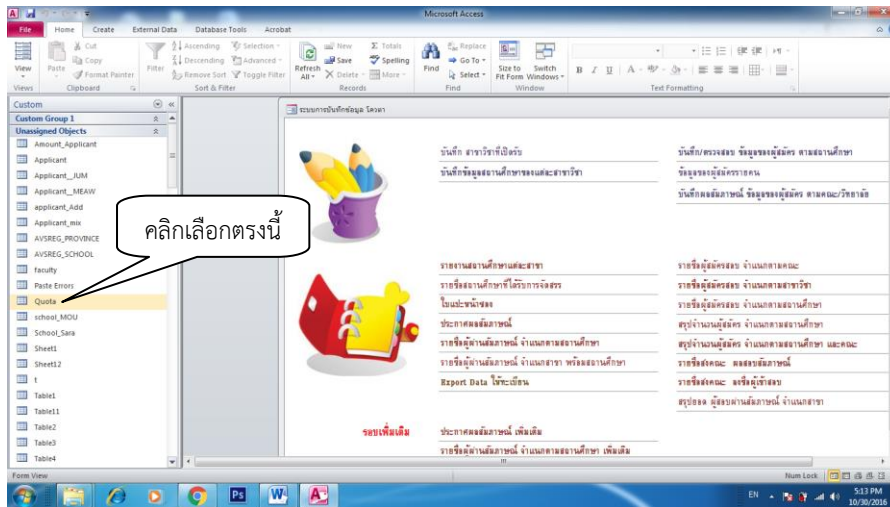
ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ส่วนเริ่มต้น

เป็นโปรแกรมรับสมัครสอบฯ โควตา ที่พัฒนาระบบโดยฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนการจัดทำข้อมูลการจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อส่งให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดการจัดสรรโควตาโดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

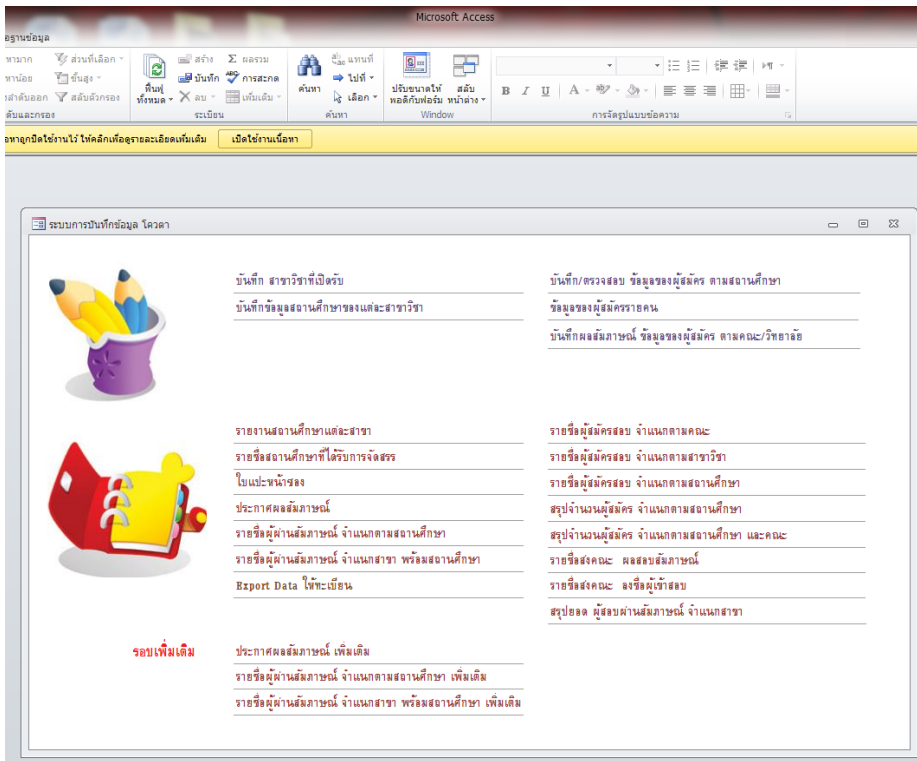
1. เริ่มต้นด้วยการบันทึกข้อมูลในระบบ รหัสสาขาวิชา ชื่อสาขาวิชา ภาค จำนวนรับ คุณสมบัติที่รับ และชื่อหลักสูตร พร้อมอักษรย่อหลักสูตร พร้อมจำนวนปีของหลักสูตร ลงโปรแกรม โดยเลือกที่คำว่า Quota ดังภาพต่อไปนี้



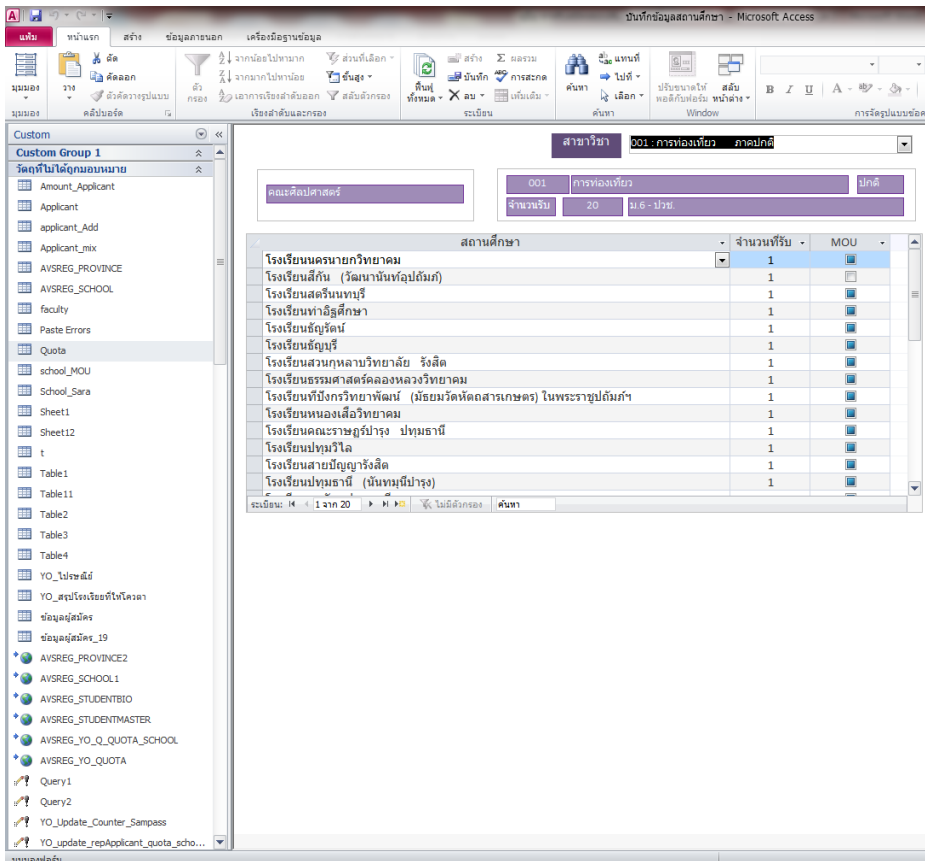
2. บันทึกข้อมูลในระบบ รหัสสาขาวิชา ชื่อสาขาวิชา ภาค จำนวนรับ คุณสมบัติที่รับ และชื่อหลักสูตรพร้อมอักษรย่อหลักสูตร พร้อมจำนวนปีของหลักสูตร ที่ละสาขาวิชาจนครบทุกสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

faculty	quotaname	pak	amount	vut	laksut
1 001	การพล่งฟ้า	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) 4 ปี	
1 002	การจัดการการโรงแรม	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) 4 ปี	
1 003	ภาษาสื่อสารเพื่อการค้าและการสื่อสาร	ปกติ	30 ม.6 - ป.ชาย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) 4 ปี	
2 004	วิศวกรรมโยธา	ปกติ	30 ม.6 - ป.ชาย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) 5 ปี	
2 005	วิศวกรรมไฟฟ้า	ปกติ	30 ม.6 - ป.ชาย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) 5 ปี	
2 006	วิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ	30 ม.6 - ป.ชาย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) 5 ปี	
2 007	วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	25 ม.6 - ป.ชาย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) 5 ปี	
2 008	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปกติ	30 ม.6 - ป.ชาย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) 5 ปี	
2 009	วิศวกรรมเคมีและปิโตรเลียม	ปกติ	30 ม.6 - ป.ชาย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) 5 ปี	
2 010	เทคโนโลยีการผลิด	ปกติ	35 ม.6 - ป.ชาย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) 5 ปี	
2 011	วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	30 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) 4 ปี	
2 012	เทคโนโลยีและสิ่งทอการศึกษาศาสตร์	ปกติ	35 ม.6 - ป.ชาย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) 4 ปี	
2 013	เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	ปกติ	35 ม.6 - ป.ชาย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) 4 ปี	
2 014	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ปกติ	30 ม.6 - ป.ชาย	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.) 5 ปี	
3 015	วิศวกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	ปกติ	25 ม.6 - ป.ชาย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี	
3 016	ปฐมนิเทศ	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี	
3 017	การนิเทศ	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี	
3 018	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ปกติ	80 ม.6 - ป.ชาย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี	
3 019	วิทยาศาสตร์สุขภาพการสัตว	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี	
3 020	สัตวศาสตร์	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี	
3 021	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) 4 ปี	
4 022	วิศวกรรมโยธา	ปกติ	35 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 023	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ปกติ	15 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 024	วิศวกรรมไฟฟ้า	ปกติ	15 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 025	วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ	15 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 026	วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมการผลิต	ปกติ	15 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 027	วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	15 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 028	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมโทรคมนาคม	ปกติ	15 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 029	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ปกติ	15 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 030	วิศวกรรมเคมีและปิโตรเลียม	ปกติ	35 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 031	วิศวกรรมเคมี	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 032	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม-สิ่งแวดล้อม	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 033	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม-สิ่งแวดล้อม	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 034	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และสิ่งทอ-เทคโนโลยีและสิ่งทอ	ปกติ	20 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	
4 035	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และสิ่งทอ-เทคโนโลยีและสิ่งทอ	ปกติ	35 ม.6 - ป.ชาย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 4 ปี	

3. บันทึกข้อมูลการจัดสรรโควตาตามที่คณะ/วิทยาลัยจัดสรรให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ โดยเริ่มต้นเปิดหน้าโปรแกรมระบบการบันทึกข้อมูลโควตา ดังต่อไปนี้



4. เลือกหน้าต่างบันทึกข้อมูลของแต่ละสถานศึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลที่คณะ/วิทยาลัยจัดสรรโควตาให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยจะบันทึกที่สาขาวิชา และในการบันทึกข้อมูลแต่ละสาขาวิชาจะบันทึกชื่อสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรและจำนวนที่จัดสรร พร้อมระบุว่าสถานศึกษาดังกล่าวเป็น MOU กับคณะหรือไม่ ดังภาพต่อไปนี้

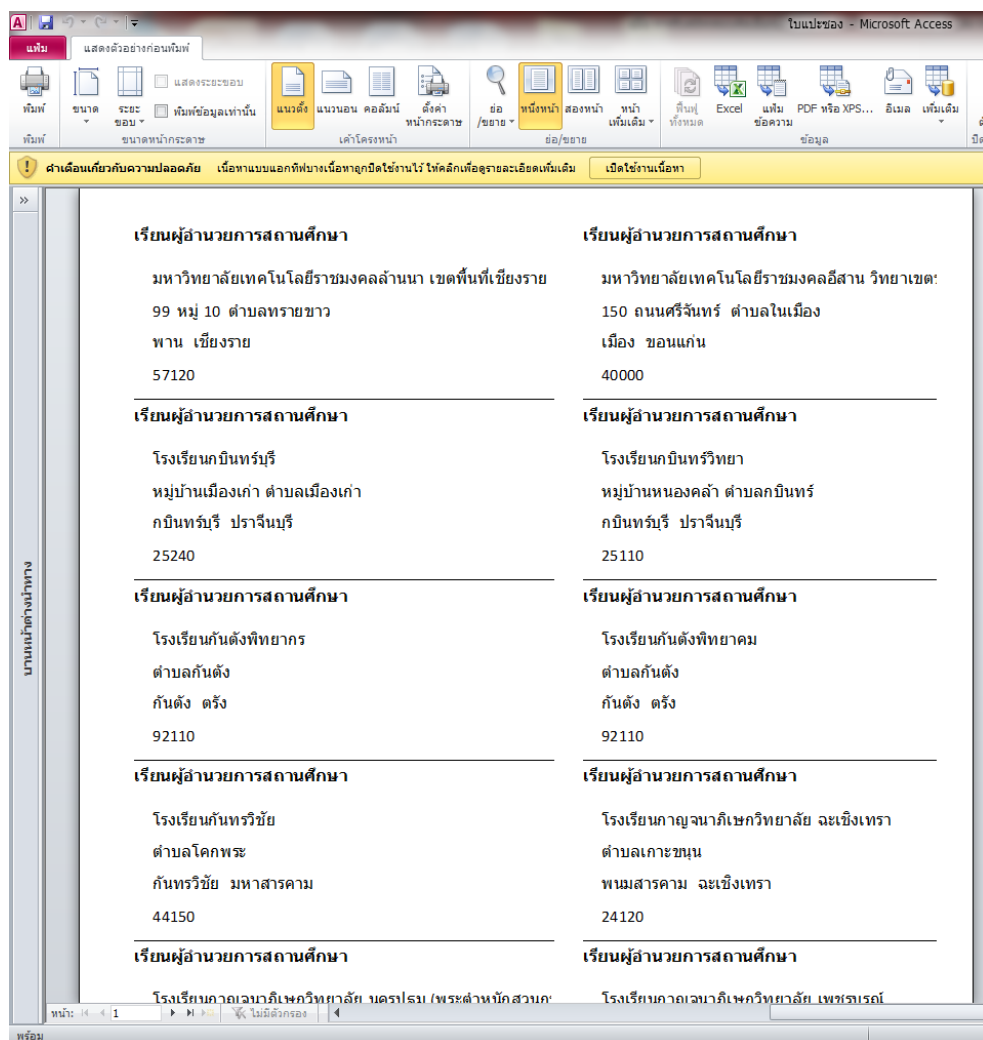


5. เมื่อบันทึกข้อมูลการจัดสรรโควตาจากคณะ/วิทยาลัยจนครบทุกสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครแล้ว จะได้ข้อมูลดังต่อไปนี้

5.1 รายงานของสถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับการจัดสรรโควตาจากคณะ/วิทยาลัย ในสาขาวิชา/จำนวนที่รับเพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเอกสารให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรได้ทราบและดำเนินการแจ้งนักเรียน/นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีดำเนินการตามประกาศและหลักเกณฑ์ในการสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ได้ถูกต้อง โดยเลือกที่หน้าต่างรายงานสถานศึกษาแต่ละสาขาวิชา โดยจะได้ข้อมูลชื่อสถานศึกษาครบทุกแห่งที่ได้รับจัดสรร ดังภาพต่อไปนี้

รายงานผลการจัดสรรโควตา				
สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร โรงเรียนทิปสุวิทย์วิทยาลัย				
คณะ/วิทยาลัย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม				
ที่	สาขาที่ได้รับ	ภาค	วุฒิที่ได้รับ	จำนวนที่ได้รับ
1	012 : เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ภาคปกติ	ปกติ	ม.6 - ปวช.	1
2	013 : เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา ภาคปกติ	ปกติ	ม.6 - ปวช.	2
รวมในคณะ/วิทยาลัย (คน)				5
คณะ/วิทยาลัย : คณะเทคโนโลยีการเกษตร				
ที่	สาขาที่ได้รับ	ภาค	วุฒิที่ได้รับ	จำนวนที่ได้รับ
1	017 : การผลิตพืช ภาคปกติ	ปกติ	ม.6	1
2	018 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ภาคปกติ	ปกติ	ม.6	1
3	019 : วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ ภาคปกติ	ปกติ	ม.6	1
4	020 : สัตวศาสตร์ ภาคปกติ	ปกติ	ม.6	1
5	021 : เทคโนโลยีภูมิทัศน์ ภาคปกติ	ปกติ	ม.6 - ปวช.	1
รวมในคณะ/วิทยาลัย (คน)				5
คณะ/วิทยาลัย : คณะบริหารธุรกิจ				
ที่	สาขาที่ได้รับ	ภาค	วุฒิที่ได้รับ	จำนวนที่ได้รับ
1	046 : การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ภาคปกติ	ปกติ	ม.6 - ปวช.	1
2	049 : บัญชีบัณฑิต ภาคพิเศษ	พิเศษ	ม.6 - ปวช.	1
3	922 : International Business Administration ภาคปกติ	ปกติ	ม.6 - ปวช.	1
4	933 : Business English ภาคปกติ	ปกติ	ม.6 - ปวช.	1
รวมในคณะ/วิทยาลัย (คน)				4
คณะ/วิทยาลัย : คณะเทคโนโลยีสัตวบาล				
ที่	สาขาที่ได้รับ	ภาค	วุฒิที่ได้รับ	จำนวนที่ได้รับ
1	071 : เทคโนโลยีสัตวบาล ภาคปกติ	ปกติ	ม.6 - ปวช.	1
รวมในคณะ/วิทยาลัย (คน)				1
คณะ/วิทยาลัย : วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย				
ที่	สาขาที่ได้รับ	ภาค	วุฒิที่ได้รับ	จำนวนที่ได้รับ
1	084 : การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต ภาคปกติ	ปกติ	ม.6	1
รวมในคณะ/วิทยาลัย (คน)				1
รวม โรงเรียนทิปสุวิทย์วิทยาลัย ทั้งสิ้น (คน)				16

5.2 ข้อมูลที่อยู่ของสถานศึกษาที่จัดการจัดสรรโควตาจากคณะ/วิทยาลัย โดยเลือกที่หน้าตาไปแปะหน้าซอง โดยจะได้ข้อมูลชื่อสถานศึกษาและที่อยู่ของสถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับจัดสรรครบทุกแห่ง แต่เรียงลำดับตามข้อมูลชื่อสถานศึกษาและที่อยู่ตรงตามหน้าต่างรายงานสถานศึกษาแต่ละสาขาวิชา เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการส่งเอกสารการจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร ดังภาพต่อไปนี้



5.3 รายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร นำขึ้นเว็บไซต์ www.quota.mutt.ac.th เพื่อให้นักศึกษา/นักศึกษาและสถานศึกษาได้รับทราบรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรโควตาจากมหาวิทยาลัย และนำไปบันทึกในโปรแกรมรับสมัครผ่านเว็บไซต์ที่ดำเนินการโดย สวส. ในขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 3 ส่วนกลาง ส่วนโปรแกรมรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์และโปรแกรมตัดหน้าค่าสมัครสอบ ข้อ 4 โดยเลือกที่หน้าต่าง รายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรดังภาพต่อไปนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา เรียงตามลำดับ ก-ข	จังหวัด
1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่เชียงใหม่	เชียงใหม่
2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่ขอนแก่น	ขอนแก่น
3	โรงเรียนกบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
4	โรงเรียนกบินทร์วิทยา	ปราจีนบุรี
5	โรงเรียนกัลยาภิบาล	ตลิ่ง
6	โรงเรียนกัลยาภิบาล	ตลิ่ง
7	โรงเรียนกัลยาภิบาล	มหาสารคาม
8	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
9	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม (พระตำหนักสวนกุหลาบมอญ)	นครปฐม
10	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
11	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
12	โรงเรียนกุศลวิมลธรรม	มหาสารคาม
13	โรงเรียนกษัตริย์	สุราษฎร์ธานี
14	โรงเรียนแก่งคอย	สระบุรี
15	โรงเรียนกวดวิชา	มหาสารคาม
16	โรงเรียนโกสุมพิสัย	มหาสารคาม
17	โรงเรียนจามจุรี	นครราชสีมา
18	โรงเรียนจันทบุรี	มหาสารคาม
19	โรงเรียนจันทบุรี	มหาสารคาม
20	โรงเรียนจันทบุรี	มหาสารคาม
21	โรงเรียนจันทบุรี	ยล

เมื่อได้รายงานของสถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับการจัดสรรโควตาจากคณะ/วิทยาลัย ในสาขาวิชา/จำนวนที่รับแล้ว จากข้อ 5.1 แล้ว ดำเนินการใส่ซองจดหมายพร้อมติดที่อยู่ของสถานศึกษาที่จัดสรรโควตา จากข้อ 5.2 เพื่อดำเนินการส่งเอกสารการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 ให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรโควตาทุกสถานศึกษาทางไปรษณีย์โดยเป็นแบบลงทะเบียนเพื่อป้องกันการสูญหายและสามารถตรวจสอบการส่งบันทึกเอกสารการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 ถึงสถานศึกษาทุกสถานศึกษาจริง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 3 ส่วนกลาง

ส่วนโปรแกรมรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์และโปรแกรมตัดหน้าค่าสมัครสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประสานกับนางสาวปิยนุช แจ่มเจียงจิต และนายฤทธิชัย บ่อสีล เป็นการจัดทำงานส่วนกลางคือโปรแกรมรับสมัครสอบคัดเลือกและโปรแกรมตัดหน้าค่าสมัครสอบ เพื่อใช้ในการรับสมัครสอบผ่านระบบ Online ที่ www.quota.rmutt.ac.th และพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าสมัครสอบ เพื่อนำไปชำระค่าสมัครสอบผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิสตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอด และระบบการตัดหน้าการชำระเงินค่าสมัครสอบ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโปรแกรมการรับสมัคร และการตัดหน้าการชำระเงินค่าสมัครสอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการเกี่ยวกับระบบรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์ และโปรแกรมตัดหน้าค่าสมัครสอบ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่โปรแกรมรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์ www.quota.rmutt.ac.th/admin โดยบันทึกบัญชีผู้ใช้งาน คือ nicha รหัสผ่าน คือ 3615 ดังภาพต่อไปนี้

เข้าสู่ระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน:
nicha

รหัสผ่าน:

ลงชื่อเข้าใช้

2. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์ เลือกเมนูนำเข้าสู่ข้อมูลวิชาเอก เพื่อบันทึกรหัสสาขาวิชา ชื่อสาขาวิชา ภาค จำนวนรับ คุณสมบัติที่รับ และชื่อหลักสูตรพร้อมอักษรย่อหลักสูตร เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชาเอก	ชื่อวิชาเอก	ภาค	จำนวน	คณะ	สมัครโดยผู้ใด
1	001	การทองเที่ยว	ปกติ	20	ศิลปศาสตร์	มัธยมศึกษาปีที่ 6
2	001	การท่องเที่ยว	ปกติ	20	ศิลปศาสตร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
3	002	การจัดการการโรงแรม	ปกติ	20	ศิลปศาสตร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
4	002	การจัดการการโรงแรม	ปกติ	20	ศิลปศาสตร์	มัธยมศึกษาปีที่ 6
5	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ปกติ	30	ศิลปศาสตร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
6	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ปกติ	30	ศิลปศาสตร์	มัธยมศึกษาปีที่ 6
7	004	วิศวกรรมโยธา	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
8	004	วิศวกรรมโยธา	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
9	005	วิศวกรรมไฟฟ้า	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
10	005	วิศวกรรมไฟฟ้า	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
11	006	วิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
12	006	วิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
13	007	วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
14	007	วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
15	008	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
16	008	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
17	009	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
18	009	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
19	010	เทคโนโลยีการผลิต	ปกติ	35	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
20	010	เทคโนโลยีการผลิต	ปกติ	35	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
21	011	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	ปกติ	35	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
22	011	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	ปกติ	35	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
23	012	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ปกติ	35	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
24	012	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	ปกติ	35	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
25	013	เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	ปกติ	35	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
26	013	เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา	ปกติ	35	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
27	014	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
28	014	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ปกติ	30	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	มัธยมศึกษาปีที่ 6
29	015	วิศวกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร	ปกติ	25	เทคโนโลยีการเกษตร	มัธยมศึกษาปีที่ 6
30	016	ประมง	ปกติ	20	เทคโนโลยีการเกษตร	มัธยมศึกษาปีที่ 6
31	016	ประมง	ปกติ	20	เทคโนโลยีการเกษตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
32	017	การผลิตพืช	ปกติ	20	เทคโนโลยีการเกษตร	มัธยมศึกษาปีที่ 6
33	017	การผลิตพืช	ปกติ	20	เทคโนโลยีการเกษตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
และเทคโนโลยีการอาหาร			ปกติ	80	เทคโนโลยีการเกษตร	มัธยมศึกษาปีที่ 6

3. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์ เลือกเมนูนำเข้าสู่วุฒิการศึกษาเดิม เพื่อบันทึกวุฒิที่นำเข้า และ ชื่อวุฒิการศึกษาที่สำเร็จที่ใช้ในการสมัคร เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

รหัส ชื่อวุฒิการศึกษาที่สำเร็จที่ใช้ในการสมัคร

001	มัธยมศึกษาปีที่ 6
002	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
003	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

[เพิ่มวุฒิการศึกษา](#) [แก้ไขวุฒิการศึกษา](#)

4. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์ เลือกเมนูนำเข้าสู่สถานศึกษา(ได้รับจัดสรร) เพื่อบันทึกชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรโควตาจากคณะ/วิทยาลัย โดยนำรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร จากขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ส่วนการจัดทำข้อมูลการจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาต่าง ๆ ข้อ 5.3 บันทึกที่ละสถานศึกษา/จังหวัด ดังภาพต่อไปนี้

ระบบการรับสมัครนักเรียน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้า : [1] 2

ลำดับ	รหัส	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	จำนวนผู้สมัคร
1	122	วิทยาลัยอาชีวศึกษาจะเข้เกรา	จะเข้เกรา	20
2	120	วิทยาลัยเทคนิคจุฬารัง (ลาดขวาง)	จะเข้เกรา	0
3	121	วิทยาลัยเทคนิคจะเข้เกรา	จะเข้เกรา	21
4	116	โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย จะเข้เกรา	จะเข้เกรา	8
5	117	โรงเรียนดอนเจดีย์วิทยาคม	จะเข้เกรา	9
6	118	โรงเรียนดัดดรุณี	จะเข้เกรา	14
7	119	โรงเรียนเทพนิมิตสารคาม พนมอดุลวิทยา	จะเข้เกรา	9
8	112	โรงเรียนเซนต์หลุยส์ จะเข้เกรา	จะเข้เกรา	7
9	113	โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ ๒	จะเข้เกรา	14
10	114	โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ ๓ ชนสังสารวิทยา	จะเข้เกรา	0

ระบบการรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เมื่อดำเนินการบันทึกรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเสร็จแล้วจะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

ระบบการรับสมัครนักเรียน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้า : [1] 2

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	จำนวนโรงเรียน	คลิกเพื่อดูรายชื่อโรงเรียน
1	กระบี่		2	คลิก
2	กรุงเทพมหานคร		75	คลิก
3	กาญจนบุรี		3	คลิก
4	กาฬสินธุ์		1	คลิก
5	กำแพงเพชร		1	คลิก
6	ขอนแก่น		4	คลิก
7	จันทบุรี		2	คลิก
8	จะเข้เกรา		11	คลิก
9	ชลบุรี		9	คลิก
10	ชัยนาท		3	คลิก
11	ชัยภูมิ		2	คลิก
12	ชุมพร		5	คลิก
13	ตรัง		4	คลิก
14	ตราด		2	คลิก
15	นครนายก		10	คลิก
16	นครปฐม		8	คลิก
17	นครราชสีมา		16	คลิก
18	นครศรีธรรมราช		6	คลิก
19	นครสวรรค์		7	คลิก
20	นนทบุรี		14	คลิก
21	นราธิวาส		2	คลิก
22	น่าน		3	คลิก
23	บุรีรัมย์		4	คลิก
24	ปทุมธานี		36	คลิก
25	ประจวบคีรีขันธ์		1	คลิก
26	ปราจีนบุรี		11	คลิก
27	ปัตตานี		2	คลิก

5. โปรแกรมรับสมัครสอบผ่านเว็บไซต์ เลือกเมนูนำปีการศึกษา เพื่อบันทึกภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดรับสมัคร วันที่เปิดรับสมัคร วันที่ปิดรับสมัคร เมื่อบันทึกเสร็จแล้วจะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

ระบบการรับสมัครนักเรียน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน้า : [1] 2

รหัส	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	วันที่ยอมรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร	สถานะ
1	1/2557	2013-09-06	2013-10-07	
2	1/2558	2014-07-16	2014-08-15	
3	1/2558	2014-10-20	2015-11-14	
4	1/2559	2015-07-24	2015-09-01	
5	1/2560	2016-08-01	2016-09-09	ใช้งาน

เพิ่มปีการศึกษา แก้ไขปีการศึกษา

ระบบการรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6. เมื่อถึงกำหนดรับสมัคร และได้มีผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว สามารถดูจำนวนผู้สมัครสอบเป็นรายคณะ/วิทยาลัยได้ โดยเลือกเมนูจำนวนการสมัคร/คณะ จะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

ระบบการรับสมัครนักศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้ใช้งาน : nicha
ออกจากระบบ

การสมัคร

- รายชื่อผู้สมัคร
- จำนวนการสมัคร/คณะ
- นำเข้าข้อมูล
 - นำเข้าข้อมูลคณะ
 - นำเข้าข้อมูลวิชาเอก
 - นำเข้าผลการศึกษาค้น
 - นำเข้าสถานศึกษา (ได้รับโควตา)
 - นำเข้าปีการศึกษา
 - นำเข้าข้อมูลศูนย์สอบ
 - นำเข้าข้อมูลสมัครโดยใช้อัตรา
- ยอดชำระเงิน

รหัสคณะ	ชื่อคณะ	จำนวน
1	ศิลปศาสตร์	607
2	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	340
3	เทคโนโลยีการเกษตร	381
4	วิศวกรรมศาสตร์	1,701
5	บริหารธุรกิจ	2,226
6	เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	1,032
7	ศิลปกรรมศาสตร์	447
8	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	455
9	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	215
10	สถาปัตยกรรมศาสตร์	325
11	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	194
รวม		7,923

ระบบการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

7. เมื่อถึงกำหนดรับสมัคร และได้มีผู้สมัครเข้าศึกษาแล้ว สามารถดูรายชื่อผู้สมัครสอบ โดยโปรแกรมจะจัดเรียงรายชื่อตามตัวอักษร ก-ฮ โดยเลือกเมนูรายชื่อผู้สมัครจะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

ระบบการรับสมัครนักศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้ใช้งาน : nicha
ออกจากระบบ

การสมัคร

- รายชื่อผู้สมัคร
- จำนวนการสมัคร/คณะ
- นำเข้าข้อมูล
 - นำเข้าข้อมูลคณะ
 - นำเข้าข้อมูลวิชาเอก
 - นำเข้าผลการศึกษาค้น
 - นำเข้าสถานศึกษา (ได้รับโควตา)
 - นำเข้าปีการศึกษา
 - นำเข้าข้อมูลศูนย์สอบ
 - นำเข้าข้อมูลสมัครโดยใช้อัตรา
- ยอดชำระเงิน

ค้นหา * ค้นหาจาก ชื่อ / นามสกุล

หน้า : [1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51

#	ชื่อ - นามสกุล	วันที่สมัคร
1	นางสาวกชกร มณีนาถ	2016-08-03 21:31:34
2	นางสาวกชกร หอมระโน	2016-08-03 22:56:41
3	นางสาวกชกร หอมระโน	2016-08-08 11:12:52
4	นางสาวกชกร พูลสวัสดิ์	2016-08-08 11:13:16
5	นางสาวกชกร นามะการ	2016-08-08 22:53:06
6	นางสาวกชกร หอมระโน	2016-08-10 10:10:06
7	นางสาวกชกร กส่าแข็ง	2016-08-12 21:19:09
8	นางสาวกชกร กส่าแข็ง	2016-08-17 16:39:22
9	นางสาวกชกร อ้วนถาวร	2016-08-17 16:52:12
10	นางสาวกชกร วิไลรัตน์	2016-08-23 22:58:23
11	นางสาวกชกร รัตตะกาญจน์	2016-09-02 11:55:35
12	นางสาวกชกร พงษ์	2016-09-06 18:43:22
13	นางสาวกชกร นามะการ	2016-08-22 09:08:19
14	นางสาวกชกร นามะการ	2016-08-21 16:35:03
15	นางสาวกชกร นามะการ	2016-08-05 17:35:18
16	นางสาวกชกร นามะการ	2016-09-09 19:37:33
17	นางสาวกชกร นามะการ	2016-08-03 18:56:24
18	นางสาวกชกร นามะการ	2016-08-15 19:00:41
19	นางสาวกชกร นามะการ	2016-09-07 21:08:11
20	นางสาวกชกร นามะการ	2016-09-04 14:55:03
21	นางสาวกชกร นามะการ	2016-08-03 19:46:43
22	นางสาวกชกร นามะการ	2016-08-06 11:48:22
23	นางสาวกชกร นามะการ	2016-09-05 11:01:43
24	นางสาวกชกร นามะการ	2016-09-02 14:55:35

www.muttach.ac.th/admin/main.php?page=liststudent

8. เมื่อถึงกำหนดรับสมัคร และได้มีผู้สมัครเข้าศึกษาและได้ชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท แล้ว สามารถดูจำนวนเงินที่นักศึกษาชำระค่าสมัครสอบมีจำนวนทั้งหมดเท่าไรแล้ว โดยเลือกเมนูยอดชำระเงินจะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

ระบบการรับสมัครนักศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้ใช้งาน : nicha
ออกจากระบบ

การสมัคร

- รายชื่อผู้สมัคร
- จำนวนการสมัคร/คณะ
- นำเข้าข้อมูล
 - นำเข้าข้อมูลคณะ
 - นำเข้าข้อมูลวิชาเอก
 - นำเข้าผลการศึกษาค้น
 - นำเข้าสถานศึกษา (ได้รับโควตา)
 - นำเข้าปีการศึกษา
 - นำเข้าข้อมูลศูนย์สอบ
 - นำเข้าข้อมูลสมัครโดยใช้อัตรา
- ยอดชำระเงิน

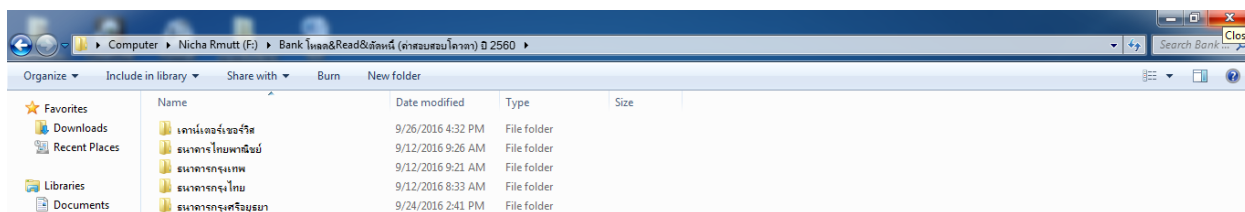
จำนวนผู้ชำระค่าสมัคร	จำนวนเงิน
4,366	1,309,800 บาท

ระบบการรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

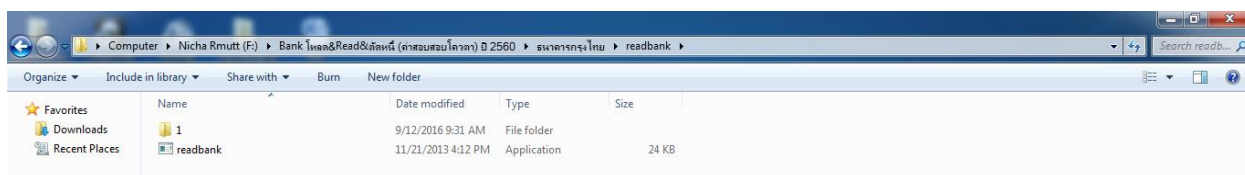
โปรแกรมตัดหน้าค่าสมัครสอบ

ในการตัดหน้าค่าสมัครสอบจะต้องเข้าไปโหลดข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท จากธนาคาร 4 แห่ง คือ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สร้างโฟลเดอร์ (Folder) และตั้งชื่อโฟลเดอร์ตามสถาบันการเงินที่รับชำระค่าสมัครสอบ เมื่อสร้างโฟลเดอร์เสร็จแล้วจะได้ภาพดังต่อไปนี้



2. นำโปรแกรม readbank Copy ไปใส่ในโฟลเดอร์ของแต่ละสถาบันการเงินให้ครบเพื่อใช้เป็นโปรแกรมในการแปลงข้อมูลที่โหลดจากธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส เพื่อนำเข้าโปรแกรมตัดหน้าค่าสมัครสอบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะเป็นข้อมูลดังภาพต่อไปนี้



3. ดำเนินการโหลดข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท ที่แต่ละธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จะส่งข้อมูลการชำระเงินการสมัครสอบ จำนวน 300 บาท โดยฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ได้กำหนดให้ส่งข้อมูลกับนางณิชาภัท นุ่มสุข ทางอีเมล : nicha.suk@hotmail.com และนางสมจิตร สุวรักษ์ ทางอีเมล : somjit_10522998@hotmail.com โดยจะต้องโหลดข้อมูลที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ส่งให้ทาง www.hotmail.com นำไปใส่ในโฟลเดอร์ธนาคารกรุงเทพ

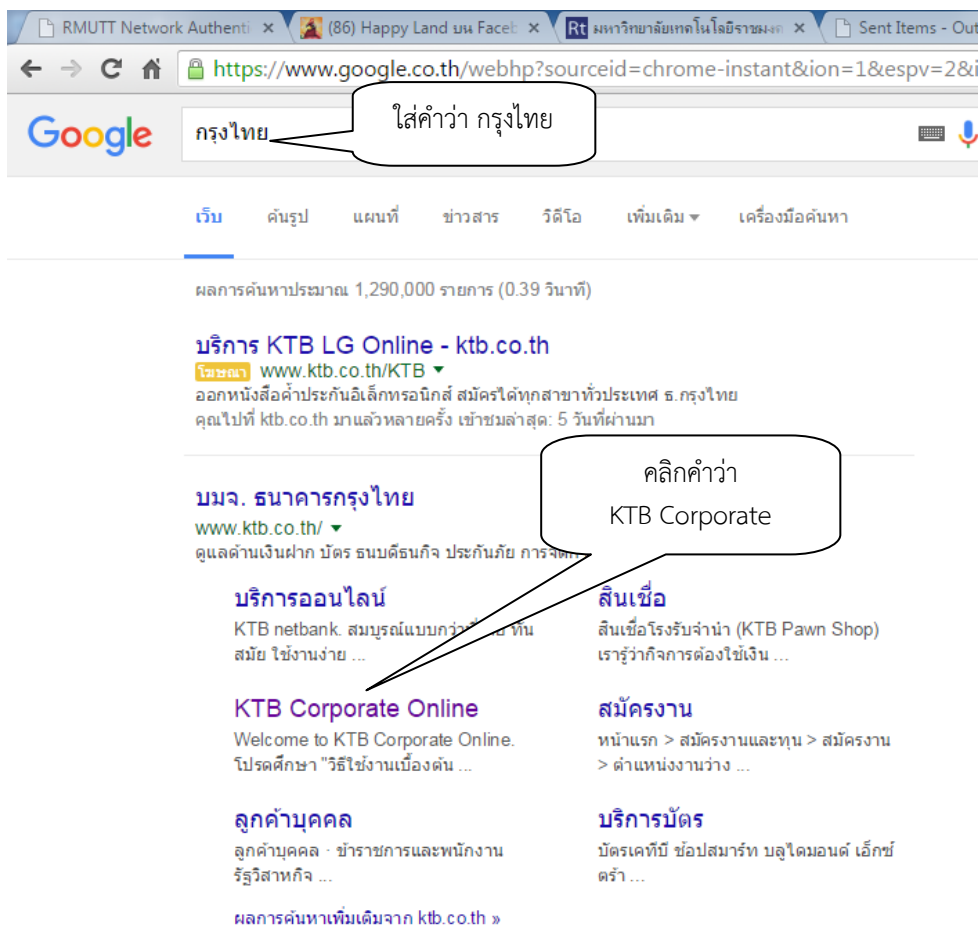
3.2 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยจะต้องดำเนินการโหลดข้อมูลการชำระเงินค่าสมัคร จำนวน 300 บาท โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

การดาวน์โหลดข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบจากธนาคารกรุงไทย

ใช้ Internet Chrome

ค้นหาใน Google พิมพ์คำว่า กรุงไทย แล้วเลือก KTB Corporate Online

ให้ดำเนินการตามภาพประกอบต่อไปนี้



คลิกเลือกตรงนี้

Krung Thai Bank - Internet Banking - Google Chrome

https://www.newcb.ktb.co.th/CBProj/pageFlows/Registration/CustomerLogin/CustomerLoginController.jspf

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

KTB Corporate Online

Login

Company ID
rmut037399

User ID
aonja

Password

2FAPassword ▼

login

ใส่คำว่า aonja9874701

Cash Management

Welcome to
KTB Corporate Online

- ✓ Account Info
- ✓ Download e-Statement
- ✓ Fund Transfer (Own A/C & 3rd Party)
- ✓ Pay Bill
- ✓ Bill Presentment
- ✓ Inquiry & Stop Cheque
- ✓ Download Receivable
- ✓ Receivable Information Online

สอบถามเพิ่มเติม
- 1551 (24 ชั่วโมง)
- Cash Management
02-208-7799

er.portal?_nfpb=true&_pageLabel=AccountsInformation&_nfls=false

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Search | ATM/ Branch Locator | [Change Password](#) | About Us | Security | [User Manual](#) | Help | [Logout](#)

อภามาไทย
KTB Corporate Online

คลิกที่

Activities | Account Info | **Download e-Statement** | Funds Transfer | Cheque | →

User Id:	AONJA	User Name:	MATTANA KONSUNTAD
Role:	Company Maker	Company Name:	เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Welcome to
KTB Corporate Online

If this is your first time to KTB Corporate Online, Please [Click Here](#) to download user manual.

For any further questions, please feel free to contact us at:

1. Cash Management Call Center Tel. 02-208-7799 (8:00 a.m. - 5:00 p.m.)

[view account summary](#)

[Terms & Conditions](#) | [Privacy](#) | Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.

portal?_nfpb=true&_pageLabel=ReceivableOnline&_nfls=false

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

Search | ATM/ Branch Locator | **Change Password** | About Us | Security | User Manual | Help | Logout

ภาษาไทย
KTB Corporate Online

← Receivable Activities Logs

User Id: AONJA User Name: MATTANA KONSUNTAD
Role: Company Maker Company Name: เทคโนโลยีราชวมงคลชัยบุรี

Receivable

Online **Download** e-BPP

Please specify search criteria : Date : 11-11-2015

[Layout Format](#) [New Layout Format](#)

Company Code * 8873 Company Name Rajamangala University of A/C No 148-6-01131-4

Customer Reference 1

Time From : * 00:00 To : 15:59 (hh:mm)

Transaction Status All ▼

search

download print cancel

[Terms & Conditions](#) [Privacy](#) Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

portal?_nfpb=true&portlet_16_3_actionOverride=%2FpageFlows%2FReceivable%2FReceivableOnline%2FwdReceivableD

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

Search | ATM/ Branch Locator | **Change Password** | About Us | Security | User Manual | Help | Logout

ภาษาไทย
KTB Corporate Online

← Receivable Activities Logs

User Id: AONJA User Name: MATTANA KONSUNTAD
Role: Company Maker Company Name: เทคโนโลยีราชวมงคลชัยบุรี

Receivable

Online **Download** e-BPP

Please specify searching criteria :

[Layout Format](#)

Date From: 11-11-2015 To: 11-11-2015

Company Code	Company Information	Status	Remarks
8873	Rajamangala University of Technology Thanyaburi	Active	

1 of 1

search

1. คลิกให้เป็นเครื่องหมายถูกในช่อง

2. เลือกช่องวันที่

3. เลือกช่องวันที่สิ้นสุด

4. คลิก search

[Terms & Conditions](#) [Privacy](#) Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

r.portal?_nfpb=true&portlet_16_3_actionOverride=%2FpageFlows%2FReceivable%2FReceivableDownload%2FfetchReceiva

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

Search ATM/ Branch Locator [Change Password](#) About Us Security [User Manual](#) Help [Logout](#)

ภาษาไทย KTB Corporate Online

เลือกวันที่ต้องการดำเนินการ แล้วคลิกถูกในช่อง

คลิก

User Id: AONJA User Name: MATTANA KONSUNTAD
Role: Company Maker Company Name: เทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี

Receivable

Online Download e-BPP

back

Check Company Code Company Name Date

8873 เทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี 08-11-2015

1 of 1

download print cancel

[Terms & Conditions](#) [Privacy](#) Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

r.portal?_nfpb=true&portlet_16_3_actionOverride=%2FpageFlows%2FReceivable%2FReceivableDownload%2FdownloadR

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

Search ATM/ Branch Locator [Change Password](#) About Us Security [User Manual](#) Help [Logout](#)

ภาษาไทย KTB Corporate Online

Receivable Activities Logs

User Id: AONJA User Name: MATTANA KONSUNTAD
Role: Company Maker Company Name: เทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี

Receivable

Online Download

เลือกเป็น Excel

คลิก

You are about downloading the transaction history for:

Date Range 08-11-2015 to 08-11-2015

File Format Excel

download back cancel

[Security Warning](#)

1. This download will generate a temporary file on your local machine by your browser.
2. Recommend to save a file on the specific folder before opens it. Then remove it after finish.

[Terms & Conditions](#) [Privacy](#) Copyright © 2006 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.

จะได้ไฟล์มาเป็นไฟล์สกุล Zip ให้แตกไฟล์เก็บไว้ใน Folder ธนาคารกรุงไทยที่เตรียมไว้ เพื่อนำเข้าระบบ

3.3 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

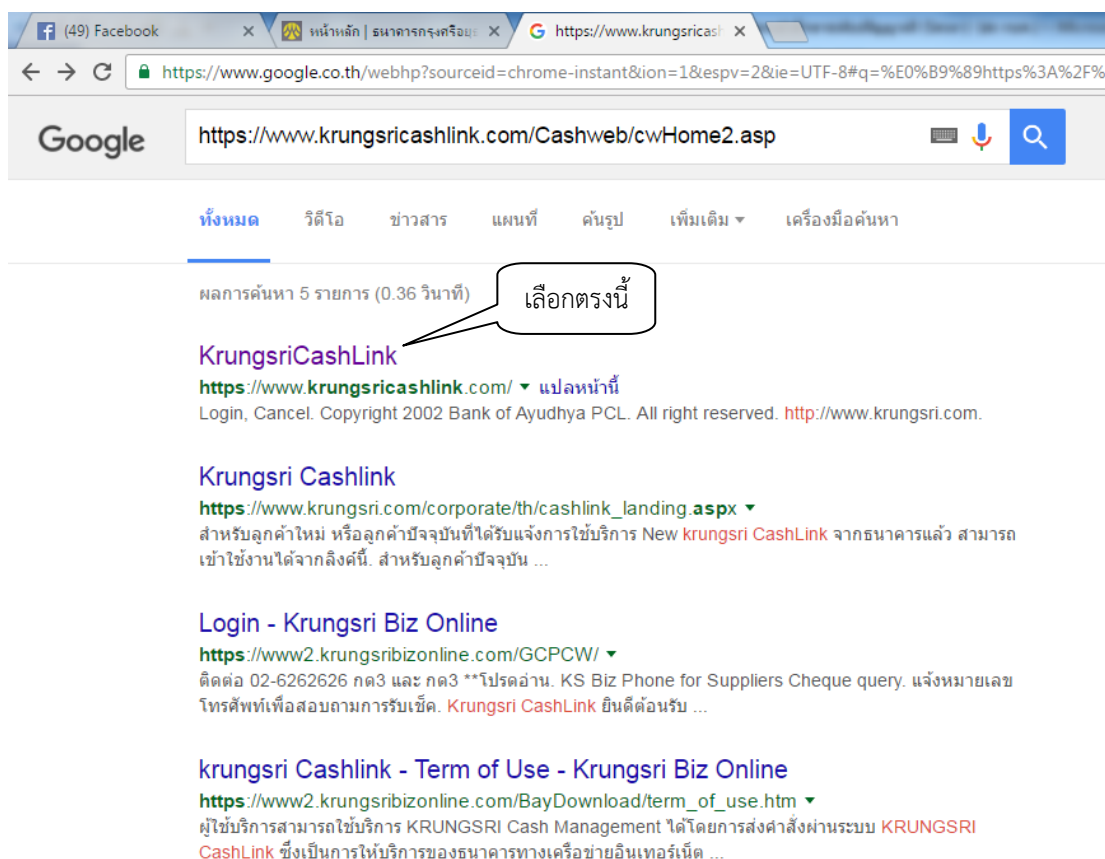
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จะส่งข้อมูลการชำระเงินการสมัครสอบ จำนวน 300 บาท โดยฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ได้กำหนดให้ส่งข้อมูลกับนางณิชารัตน์ นุ่มสุข ทางอีเมล : nicha.suk@hotmail.com และนางสมจิตร สุวรักษ์ ทางอีเมล : somjit_10522998@hotmail.com โดยจะต้องโหลดข้อมูลที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ส่งให้ทาง www.hotmail.com นำไปใส่ในไฟล์เตอร์ธนาคารกรุงเทพฯ

3.4 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

การดาวน์โหลดข้อมูลการชำระค่าสมัครสอบจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ใช้ Internet Explorer

ให้ดำเนินการตามภาพประกอบต่อไปนี้



Google (86) Happy Land บน Face: x KrungsriCashLink x

← → ↻ 🏠 <https://www.krungsricashlink.com/Cashweb/cwHome2.asp>

**ธนาคารกรุงศรีอยุธยา**
BANK OF AYUDHYA

Cashlink



Internet Security Policy

เรียน ลูกค้าบริการธุรกรรมการเงิน/Dear Transaction Banking Customer
3)ติดต่อกลุ่มบริการลูกค้าธุรกรรมการเงินได้ที่หมายเลข 02-6262626 กด 3 และกด 3 เวลา 8.00น. - 18.30น.
**Please contact Transactional Banking Customer Service at IVR no. 02-6262626 press 3 & press 3 during 8.00a.m. - 6.30p.m.
4) เพื่อลูกค้าของท่าน สอบถามรายละเอียดการรับเช็ค ได้ที่หมายเลข 02-6262626 กด *7 และ 0
เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่
For Cheque Payment Detail Enquiry (Cashier Order), please advise your Supplier to contact no. 02-6262626 press *7 and 0

**VeriSign**
SECURE SITE
BANK OF AYUDHYA
PUBLIC COMPANY

User ID :

Password :

Client :

LOGIN CANCEL

ใส่คำว่า aonja9874701

Copyright 2002 Bank of Ayudhya PCL. All right reserved.
<http://www.krungsri.com>

Google (86) Happy Land บน Face: x Welcome To KrungsriCash x

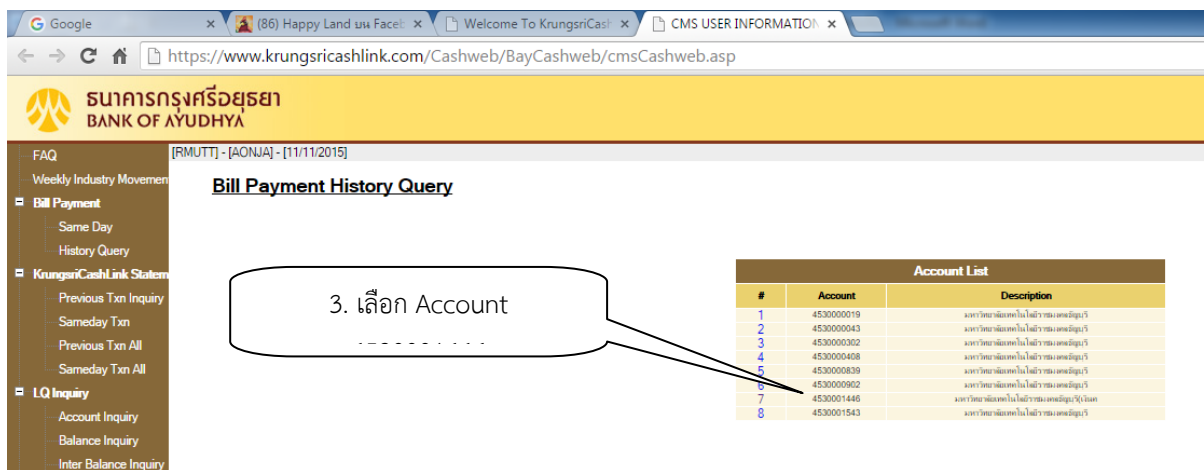
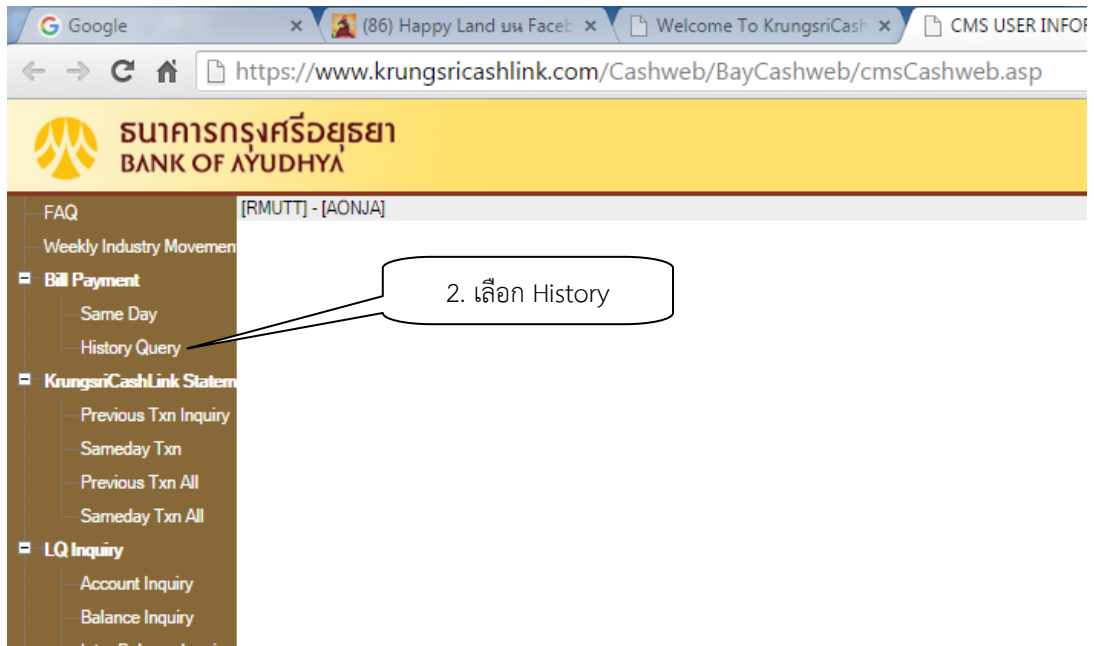
← → ↻ 🏠 <https://www.krungsricashlink.com/Cashweb/cwLogin.Asp>

**ธนาคารกรุงศรีอยุธยา**
BANK OF AYUDHYA



- Tools
 - Change Password
- Switch Client
 - RMUTT
 - RMUTTFI
- Sign Off

1.เลือกตรงนี้



4. ใส่วันที่เริ่มต้น เช่น 01-

5. ใส่วันที่สิ้นสุด เช่น 01-10-

6. ใส่วันที่สิ้นสุด เช่น 01-10-

7. ข้อมูลผู้ที่ชำระเงินวันที่

8. เลือกบันทึกข้อมูล ตรงรูป

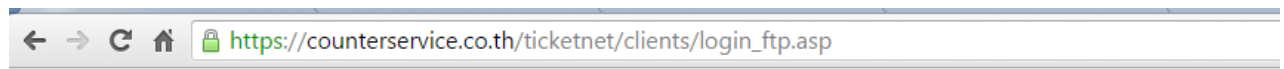
#	Txn	Customer Name	Amount	Reference No. 1	Reference No. 2	Reference No. 3	Txn. Code/Txn. Name	Amount
1	001 CSH	น.ส. ภาวิณี งามนิล	300.00	1077015	0653			08/11/2015 13:30:41
2	001 CSH	น.ส. ภาวิณี งามนิล	300.00	1072831	0639			08/11/2015 15:42:55
3	001 CSH	น.ส. อัญชลี ภูสีนอมระกุล	300.00	1071501	0307			08/11/2015 15:22:21
4	001 CSH	นาย นิพนธ์ งามราช	300.00	1077881	0669			08/11/2015 13:18:44
5	001 CSH	น.ส. ศิลา งามนิล	300.00	1059320	0125			08/11/2015 11:08:46
6	001 CSH	นางสาว ศศิลา งามนิล	300.00	1038861	0828			09/11/2015 15:29:46
7	001 CSH	นาย ธีรพงศ์ สิทธิพันธ์	300.00	1033811	5108			09/11/2015 12:25:30
8	001 CSH	นาย อธิษฐ์ ธีรราชสิทธิ์	300.00	1000525	0455			09/11/2015 09:17:37
9	001 CSH	นางสาว กุญชร ธีรราชสิทธิ์	300.00	1059761	1008			09/11/2015 08:45:24
10	001 CSH	นาย ชุติพันธ์	300.00	1054263	0109			10/11/2015 19:04:17

8. เลือก Format 1
คลิก OK

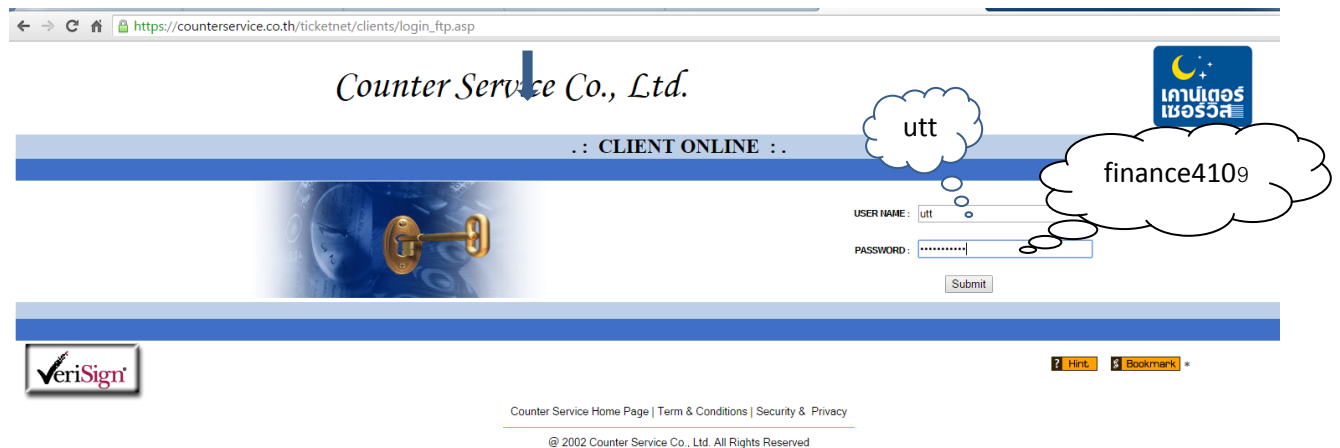
จะได้ไฟล์สกุล.dat ให้เก็บไว้ใน โฟลเดอร์ (Folder) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ที่เตรียมไว้ เพื่อนำข้อมูลเข้าเป็นรายวัน จนครบกำหนดวันที่รับสมัครสอบคัดเลือกและการชำระเงินค่าสมัครสอบ

3.5 บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส

เข้าเว็บไซต์ https://counterservice.co.th/ticketnet/clients/login_ftp.asp



ให้ดำเนินการตามภาพประกอบต่อไปนี้



เลือก File TXT_UTT_01_XXXXXX

วันที่ เดือน ปี คศ. เช่น วันที่ 1 ธ.ค. 2558
จะเป็น 011215

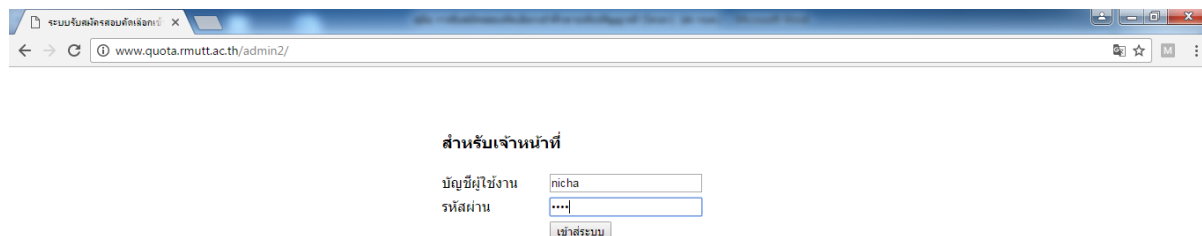
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

File Name	Size	Date
Report_10_11_2015.zip	184710 KB	10/11/2015 08:21:46
Report_11_11_2015.zip	204220 KB	11/11/2015 08:21:50
TXT_UTT_00_041115.zip	236 KB	04/11/2015 00:50:06
TXT_UTT_00_051115.zip	236 KB	05/11/2015 00:45:18
TXT_UTT_00_061115.zip	236 KB	06/11/2015 00:50:10
TXT_UTT_00_071115.zip	236 KB	07/11/2015 00:49:44
TXT_UTT_00_081115.zip	236 KB	08/11/2015 00:50:08
TXT_UTT_00_091115.zip	236 KB	09/11/2015 00:50:05
TXT_UTT_00_101115.zip	236 KB	10/11/2015 00:50:09
TXT_UTT_00_111115.zip	392 KB	11/11/2015 00:50:09
TXT_UTT_01_041115.zip	2032 KB	04/11/2015 00:50:07
TXT_UTT_01_051115.zip	2074 KB	05/11/2015 00:45:19
TXT_UTT_01_061115.zip	2093 KB	06/11/2015 00:50:10
TXT_UTT_01_071115.zip	2010 KB	07/11/2015 00:49:45
TXT_UTT_01_081115.zip	1834 KB	08/11/2015 00:50:09
TXT_UTT_01_091115.zip	1658 KB	09/11/2015 00:50:06
TXT_UTT_01_101115.zip	2932 KB	10/11/2015 00:50:09
TXT_UTT_01_111115.zip	3185 KB	11/11/2015 00:50:10
UTT00_20151104.zip	238 KB	04/11/2015 07:20:58
UTT00_20151105.zip	238 KB	05/11/2015 07:23:23

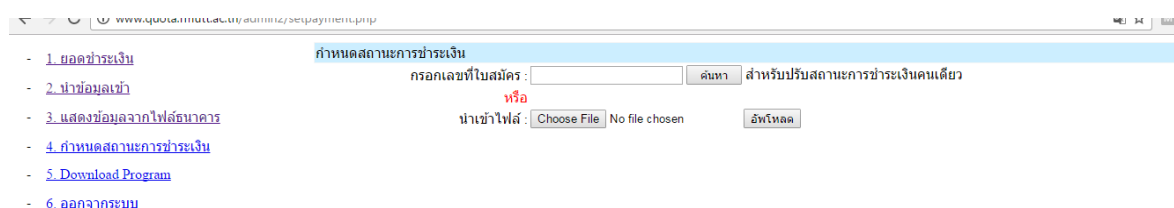
* ไฟล์จะเก็บไว้ 7 วัน ระบบจะทำการลบโดยอัตโนมัติหลังจากครบกำหนดวันดังกล่าว

4. ดำเนินการ readbank ข้อมูลที่ได้ทำการโหลดข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท จากธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยการดำเนินการ readbank จะทำการแปลงข้อมูลของแต่ละธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิสให้สามารถบันทึกลงในโปรแกรมการตัดหนี้ค่าสมัครสอบที่ได้จัดทำโปรแกรมโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะต้องดำเนินการ readbank ทุกวัน

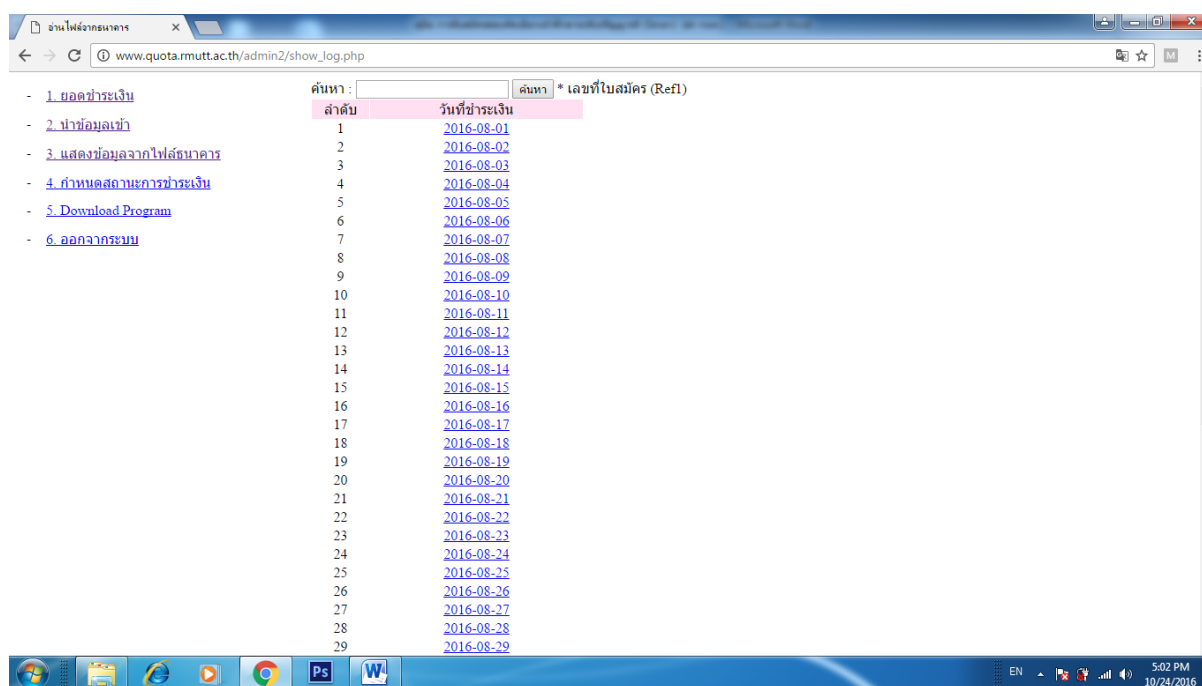
5. เข้าสู่โปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบ www.quota.rmutt.ac.th/admin2 โดยบันทึกบัญชีผู้ใช้งาน คือ nicha รหัสผ่าน คือ 3615 ดังภาพต่อไปนี้



6. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบ เลือกเมนูนำข้อมูลเข้า เพื่อนำข้อมูลที่ผ่านโปรแกรม readbank แล้วของทุกธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส บันทึกลงในโปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้



7. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบ เลือกเมนูแสดงข้อมูลจากไฟล์ธนาคาร โดยให้เลือกวันที่ต้องการให้แสดงไฟล์ข้อมูล จะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้



8. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบ เลือกเมนูแสดงข้อมูลจากไฟล์ธนาคาร โดยได้เลือกวันที่ต้องการให้แสดงไฟล์ข้อมูลแล้ว เพื่อจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่ได้อัดจากธนาคารมีผู้ชำระเงินแต่ละธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส

จะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

แสดงข้อมูลจากไฟล์ธนาคาร

หน้า : [1] 2

ลำดับ	วันที่	Ref1	Ref2	ชื่อ-นามสกุล	เวลา	สถานที่ชำระเงิน	จัดการ
1	2016-08-10	9000127	025-7	นายธนพล ฤทธิรัตน์	141941	กรงไทย	แก้ไข ลบ
2	2016-08-10	9000154	070-3	น.ส. นิภาพร แก่นจันทร์ขาว	122254	กรงไทย	แก้ไข ลบ
3	2016-08-10	9000617	067-9	นายพัฒนพงษ์ วัฒนากร	104717	กรงไทย	แก้ไข ลบ
4	2016-08-10	9000635	517-3	นายพงษ์เทพ พิกสุวรรณ	122022	กรงไทย	แก้ไข ลบ
5	2016-08-10	9001000	068-7		072006	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
6	2016-08-10	9001082	024-0		164106	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
7	2016-08-10	9001126	056-2	น.ส. กาญจนา ปานเพ็ง	152132	กรงไทย	แก้ไข ลบ
8	2016-08-10	9001135	048-9	นางสาว นพวรรณ อินทร์โง้ง	151830	กรงไทย	แก้ไข ลบ
9	2016-08-10	9001625	047-1	นางสาวพรฤดี อินทะ	125426	กรงไทย	แก้ไข ลบ
10	2016-08-10	9002278	056-2	นางสาวอรุณญา เรืองณรงค์	171053	กรงไทย	แก้ไข ลบ
11	2016-08-10	9003151	003-4		161410	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
12	2016-08-10	9003259	047-1		180303	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
13	2016-08-10	9003277	047-1		180302	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
14	2016-08-10	9003302	056-2		171213	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
15	2016-08-10	9003570	052-1	นางสาว อลิสา สุวรรณราช	125115	กรงไทย	แก้ไข ลบ
16	2016-08-10	9003721	030-7	นายพลยุทธ โสภาค	105359	กรงไทย	แก้ไข ลบ
17	2016-08-10	9003936	517-3		195155	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
18	2016-08-10	9003963	082-8	นายชัยวัฒน์ อุณหะนันท์	151019	กรงไทย	แก้ไข ลบ
19	2016-08-10	9004203	030-7	พุดินาถ นิธิธรรมธร	165204	กรงไทย	แก้ไข ลบ
20	2016-08-10	9005104	048-9		180054	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
21	2016-08-10	9005186	043-0		110632	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
22	2016-08-10	9005220	514-0	นางสาวสิริพร เขียวกาญจน์	122230	กรงไทย	แก้ไข ลบ
23	2016-08-10	9005471	082-8		143527	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	แก้ไข ลบ
24	2016-08-10	9005845	502-5	นางสาวบุญเพียง กองงค์	101101	กรงไทย	แก้ไข ลบ
25	2016-08-10	9006087	502-5	นายโรกานต์ แก้วใหม่	101300	กรงไทย	แก้ไข ลบ
26	2016-08-10	9006461	510-8		182746	ไทยพาณิชย์	แก้ไข ลบ

9. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมตัดหน้าค่าสมัครสอบ เลือกเมนูกำหนดสถานการณ์ชำระเงิน โดยให้เลือกวันที่ต้องการให้แสดงไฟล์ข้อมูล จะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

กำหนดสถานการณ์ชำระเงิน

ลำดับ	วันที่ชำระเงิน
1	2016-08-01
2	2016-08-02
3	2016-08-03
4	2016-08-04
5	2016-08-05
6	2016-08-06
7	2016-08-07
8	2016-08-08
9	2016-08-09
10	2016-08-10
11	2016-08-11
12	2016-08-12
13	2016-08-13
14	2016-08-14
15	2016-08-15
16	2016-08-16
17	2016-08-17
18	2016-08-18
19	2016-08-19
20	2016-08-20
21	2016-08-21
22	2016-08-22
23	2016-08-23
24	2016-08-24
25	2016-08-25
26	2016-08-26
27	2016-08-27
28	2016-08-28
29	2016-08-29
30	2016-08-30

10. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมตัดหน้าค่าสมัครสอบ เลือกเมนูกำหนดสถานการณ์ชำระเงิน โดยได้เลือกวันที่ต้องการให้กำหนดสถานการณ์ชำระเงิน โดยระบบจะส่ง SMS ให้ผู้สมัครสอบทราบสถานะการชำระเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อดำเนินการบันทึก ตกลง แล้ว จะได้ข้อมูล ดังภาพต่อไปนี้

หน้า : [1] 2

ลำดับ	วันที่	เลขที่ใบสมัคร (RefI)	สาขา	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์มือถือ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์มือถือ	สถานะ	Error status	Record : 164	เลือกเฉพาะมีปัญหา
1	2016-08-10	9000127(ยกเลิก)	025-7	นายธนพล ฤทธิ์เงิน	0610697809	ธนพล ฤทธิ์เงิน	0610697809	Yes	No		☐
2	2016-08-10	9000154(ยกเลิก)	070-3	น.ส.นิภาพร แก่นจันทร์ขาว	0886855790	นิภาพร แก่นจันทร์ขาว	0886855790	Yes	No		☐
3	2016-08-10	9000617(ยกเลิก)	067-9	นายพัฒนพงษ์ วัฒนาการ	0887129601	พัฒนพงษ์ วัฒนาการ	0887129601	Yes	No		☐
4	2016-08-10	9000635(ยกเลิก)	517-3	นายพงษ์เทพ พิทักษ์วรรณ	0621420706	พงษ์เทพ พิทักษ์วรรณ	0621420706	Yes	No		☐
5	2016-08-10	9001000(ยกเลิก)	068-7	เจนจิรา ประถม	0971618677	เจนจิรา ประถม	0971618677	Yes	No		☐
6	2016-08-10	9001082(ยกเลิก)	024-0	นายไกรวิทย์ อำนวยดีมีสกุล	0830352909	นายไกรวิทย์ อำนวยดีมีสกุล	0830352909	Yes	No		☐
7	2016-08-10	9001126(ยกเลิก)	056-2	น.ส.กาญจนา ปานเพ็ญ	0929184381	กาญจนา ปานเพ็ญ	0929184381	Yes	No		☐
8	2016-08-10	9001135(ยกเลิก)	048-9	นางสาว นพวรรณ อินทรมะโร	0906324574	นพวรรณ อินทรมะโร	0906324574	Yes	No		☐
9	2016-08-10	9001625(ยกเลิก)	047-1	นางสาวพรฤดี อินทละ	0868188329	พรฤดี อินทละ	0868188329	Yes	No		☐
10	2016-08-10	9002278(ยกเลิก)	056-2	นางสาวอริยา เรืองแรงค์	0947870449	อริยา เรืองแรงค์	0947870449	Yes	No		☐
11	2016-08-10	9003151(ยกเลิก)	003-4	ชลสิทธิ์ วรการุศลไพร	0971318883	ชลสิทธิ์ วรการุศลไพร	0971318883	Yes	No		☐
12	2016-08-10	9003259(ยกเลิก)	047-1	อังคณา จารจันทร์	0995282769	อังคณา จารจันทร์	0995282769	Yes	No		☐
13	2016-08-10	9003277(ยกเลิก)	047-1	อรนภา จารจันทร์	0961614920	อรนภา จารจันทร์	0961614920	Yes	No		☐
14	2016-08-10	9003302(ยกเลิก)	056-2	สิริวิมล แก้วสระ	0984139534	สิริวิมล แก้วสระ	0984139534	Yes	No		☐

87	2016-08-10	9019359(ยกเลิก)	013-3	กัตตินันท์ ศรีธรรม	0982565440	กัตตินันท์ ศรีธรรม	0982565440	Yes	No		☐
88	2016-08-10	9019411(ยกเลิก)	013-3	ศตพร สมจิตร	0989753886	ศตพร สมจิตร	0989753886	Yes	No		☐
89	2016-08-10	9019670(ยกเลิก)	047-1	แสงมณี สวัสดิ์ศรีภัก	0982612065	แสงมณี สวัสดิ์ศรีภัก	0982612065	Yes	No		☐
90	2016-08-10	9019838(ยกเลิก)	084-4	นางสาวทัศนีย์ ปลื้มทรัพย์	0843385194	ทัศนีย์ ปลื้มทรัพย์	0843385194	Yes	No		☐
91	2016-08-10	9019894(ยกเลิก)	024-0	นายธนากร แก้วนิม	061-6455845	ธนากร แก้วนิม	061-6455845	Yes	No		☐
92	2016-08-10	9019929(ยกเลิก)	046-3	นภัสสร สิริภัก	0837769532	นภัสสร สิริภัก	0837769532	Yes	No		☐
93	2016-08-10	9019983(ยกเลิก)	007-5	ชลลดา บ้อยหลวงชัย	0939412802	ชลลดา บ้อยหลวงชัย	0939412802	Yes	No		☐
94	2016-08-10	9020007(ยกเลิก)	084-4	พิณเฑาะว์ กาลัญญตาบม	0943508514	พิณเฑาะว์ กาลัญญตาบม	0943508514	Yes	No		☐
95	2016-08-10	9020098(ยกเลิก)	046-3	สวาทย์ วัฒนบุตร	0990014644	สวาทย์ วัฒนบุตร	0990014644	Yes	No		☐
96	2016-08-10	9020409(ยกเลิก)	052-1	วีระวัฒน์ การุญ	0614911910	วีระวัฒน์ การุญ	0614911910	Yes	No		☐
97	2016-08-10	9020436(ยกเลิก)	046-3	น.ส. ชาริยา เห็นประเสริฐ	0912712864	ชาริยา เห็นประเสริฐ	0912712864	Yes	No		☐
98	2016-08-10	9020472(ยกเลิก)	082-8	นายวีรภาณต์ คมขำ	0845561699	วีรภาณต์ คมขำ	0845561699	Yes	No		☐
99	2016-08-10	9020542(ยกเลิก)	031-5	นางสาวณฤดี ยาคสัย	0906434139	ณฤดี ยาคสัย	0906434139	Yes	No		☐
100	2016-08-10	9020551(ยกเลิก)	025-7	ชัยชนนท์ แวงชัยภูมิ	0850182419	ชัยชนนท์ แวงชัยภูมิ	0850182419	Yes	No		☐

11. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบ และได้ดำเนินการส่ง SMS แจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบสถานการณ์ชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว สามารถดูจำนวนเงินที่นักศึกษาชำระค่าสมัครสอบของแต่ละภาค/เคาน์เตอร์เซอร์วิส มีจำนวนทั้งหมดเท่าไรแล้ว โดยเลือกเมนู ยอดชำระหนี้ ดังภาพต่อไปนี้

ลำดับ	counterservice / ธนาคาร	จำนวนที่ชำระหนี้
1	เคาน์เตอร์เซอร์วิส	2,483
2	กรุงไทย	974
3	กรุงเทพ	222
4	กรุงศรี	88
5	ไทยพาณิชย์	599
รวม		4,366
เป็นเงิน		1,309,800

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่ 2 ส่วนสุดท้าย

ส่วนโปรแกรมการบันทึกข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และประกาศผลสอบสัมภาษณ์

เมื่อฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล โดยนางสาวศศิมา ประเสริฐภรณ์ ได้รวบรวมรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 ที่ได้ชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาทที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนางสาวปิยนุช แจ่มเจียงจิต และนายฤทธิชัย บ่อศีล ส่งข้อมูลให้ทาง Intranet outlook เป็นข้อมูลใน File Microsoft Excel โดยเป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัครสอบ ประกอบด้วย เลขที่ใบสมัคร รหัสสาขาวิชา ชื่อสาขาวิชา คณะ แผนการเรียน/สาขาวิชา รหัสบัตรประชาชน คำนานหน้าชื่อ นามสกุล เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วันเกิด อายุ ที่อยู่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ชื่อสถานศึกษาเดิม จังหวัดสถานศึกษา เกรดเฉลี่ย วุฒิการศึกษา สัญชาติเพิ่มเติม เชื้อชาติเพิ่มเติม ศาสนาเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังภาพต่อไปนี้

ข้อมูลผู้สมัครเข้าโควตา ปี 2560 จาก สสส. (13 ค.ม. 59) - Microsoft Excel																			
D9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	เลขที่ใบสมัคร	รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา	คณะ	แผนการเรียน/สาขาวิชา	รหัสบัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	วันเกิด	อายุ	ที่อยู่	หมู่	ซอย	
2	9056754	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศิลปศาสตร	วิทย์-คณิต	1819900290501	นางสาว	เบญญทิพย์	บุญเมือง	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	4/11/2542	17		163	5	
3	9052650	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศิลปศาสตร	วิทย์-คณิต	1819900262906	นางสาว	กนกภรณ์	ละเมียด	หญิง	ไทย	ไทย	อิสลาม	01/01/2541	18		89	1	-
4	9038043	020	ศิลปศาสตร	เทคโนโลยีการเกษตร	วิทย์-คณิต	1819900273045	นางสาว	ณิชากร	ชอนผล	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	06/09/2541	18		68	5	-
5	9018499	030	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	วิศวกรรมศาสตร	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1819900273738	นางสาว	วรรณภัช	ลีลาประสาธน์	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	09/09/2541	18			1-น.ล.	
6	9024584	048	บัญชีบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	วิทย์-คณิต	18199002723681	นางสาว	ณัฏฐา	สิงห์ราษฎร์	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	17/09/2541	18		236	8	
7	9029909	042	การตลาด	บริหารธุรกิจ	วิทย์-คณิต	1819900272120	นางสาว	ณัฏฐา	ปรามประชา	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	16/08/2541	18	112/9		7	
8	9045776	048	บัญชีบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	วิทย์-คณิต	1819900278195	นางสาว	ศศิธร	คันหุน	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	04/11/2541	18		32	8	
9	9053481	933	Business English	บริหารธุรกิจ	วิทย์-คณิต	1819900268947	นางสาว	เจษฎา	เจษฎา	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	7/11/2541	18	48/1		8	
10	9077116	043	การจัดการ-การจัดการทั่วไป	บริหารธุรกิจ	การโรงแรม	1810200095723	นางสาว	เพ็ญภา	คชชาชนต์	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	04/11/2541	18		233	4	-
11	9023594	042	การตลาด	บริหารธุรกิจ	วิทย์-คณิต	1819900269129	นางสาว	กัญฉิณี	นันทกุล	หญิง	ไทย	ไทย	อิสลาม	16/07/2541	18		46	2	-
12	9046294	042	การตลาด	บริหารธุรกิจ	วิทย์-คณิต	1810100214712	นางสาว	นันทา	นันทา	หญิง	ไทย	ไทย	อิสลาม	14/07/2541	18	18/9			
13	9069072	514	การจัดการ-การจัดการทั่วไป	บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1819900223358	นางสาว	นุชชา	ยะลา	หญิง	ไทย	ไทย	อิสลาม	29/01/2540	19	22/1		8	-
14	9021970	053	อาหารและโภชนาการ	เทคโนโลยีการเกษตร	วิทย์-คำนวณ	1810400168155	นางสาว	อรุณรัตน์	พัฒน์ศิลป์	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	21/05/2541	18	70/2		2	
15	9016450	066	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	ศิลปกรรมศาสตร	ศิลปภาษา	1819900289588	นางสาว	ปิยะ	อินดี	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	02/04/2542	17		45	-	-
16	9035803	066	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	ศิลปกรรมศาสตร	ศิลปคำนวณ	1819900270216	นางสาว	สุพัตรา	สิงห์พันธ์	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	24/07/2541	18	34/21		-	-
17	9018920	082	สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรมศาสตร	คณิตศาสตร์-อังกฤษ	1819900296177	นางสาว	ธีรรา	นายชนะ	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	19/06/2542	17		6	4	
18	9045384	082	สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรมศาสตร	วิทย์-คำนวณ	2819900031414	นาย	ปิยะ	อรุณรัตน์	ชาย	ไทย	ไทย	พุทธ	01/09/2541	18		104	8	
19	9054809	082	สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรมศาสตร	วิทย์-คณิต	1819900276869	นางสาว	พัชรนันท์	กัปตัน	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	10/12/2541	18		237	5	
20	9000877	002	การจัดการการโรงแรม	ศิลปศาสตร	คณิตศาสตร์-อังกฤษ	1139900290787	นางสาว	เบญญาภา	แหลม	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	02/12/2541	18	4-ก.ล.		9 กระดาษทอง	
21	9001411	001	การท่องเที่ยว	ศิลปศาสตร	ศิลปภาษา-อังกฤษ	1104300085169	นางสาว	ศศิ	สุขใจ	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	8/11/2541	18	58/34		-	รวมอินทรา127
22	9001536	002	การจัดการการโรงแรม	ศิลปศาสตร	อังกฤษ	1104300134364	นางสาว	ญาณภัทร	เจียงนารายณ์	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	19/01/2542	17		30		สวนสยาม14นย
23	9025119	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศิลปศาสตร	วิทย์-คำนวณ	1104300097469	นางสาว	วฤนดา	อัครวิทย์กุล	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	15/09/2541	18	88/190			
24	9011767	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศิลปศาสตร	ภาษาจีน-อังกฤษ	1600100744764	นางสาว	วาสิลา	ฤทธิเดช	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	25/01/2541	18	13/28		6	-
25	9012338	001	การท่องเที่ยว	ศิลปศาสตร	ศิลปคำนวณ	1103000138240	นางสาว	พิชญธิดา	เกตุธรรม	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	20/10/2541	18	111/118			6 นางประชาพัณ
26	9012855	002	การจัดการการโรงแรม	ศิลปศาสตร	ศิลปภาษาจีน	1104200044541	นางสาว	เมธัส	มันัสสิน	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	01/07/2541	18		126	-	พหลโยธิน 52
27	9012864	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศิลปศาสตร	ศิลปภาษาจีน	1103702808776	นางสาว	นภัสสร	เดชมานนท์	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	17/05/2542	17	978/217		-	
28	9014559	002	การจัดการการโรงแรม	ศิลปศาสตร	ศิลปภาษาจีน	1350100472759	นางสาว	ศศิธร	ไกรธิดา	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	27/04/2541	18	94/158		-	สายไหม69
29	9014577	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศิลปศาสตร	การวางอาชีพ-ธุรกิจ	1100702839890	นางสาว	ธนพร	ภักดิ์วงษา	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	08/03/2542	17	174 หมู่บ้านคันทัน		-	กาญจนาภิเษก3
30	9018528	002	การจัดการการโรงแรม	ศิลปศาสตร	วิทย์-คำนวณ	1440800266581	นางสาว	ณัฏฐิณี	มาดี	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	21/11/2541	18	3/940 หมู่บ้านคันทัน		-	
31	9021202	002	การจัดการการโรงแรม	ศิลปศาสตร	ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน	1104300065231	นางสาว	ณัฏฐา	ทองคำจันทร์	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	04/06/2541	18	19/192		-	การเคหะแห่งชาติ
32	9021337	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศิลปศาสตร	ศิลปภาษาอังกฤษ-จีน	1100702795157	นางสาว	ธนพร	ฉีกะจันทน์	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	15/06/2541	18	99/488		-	ราษฎร์พัฒนา
33	9020132	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศิลปศาสตร	ภาษาจีน-ศิลปภาษาจีน	1104200062248	นางสาว	ชัญญา	อภิชาติโรจนกุล	หญิง	ไทย	ไทย	คริสต์	07/10/2541	18	23/2		8	-
34	9025903	003	การท่องเที่ยว	ศิลปศาสตร	การท่องเที่ยว	2909801046366	นางสาว	สุธิดา	ณามณี	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	11/12/2541	18	152/3			10
35	9037570	002	การจัดการการโรงแรม	ศิลปศาสตร	ภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น	1102002946911	นางสาว	กรรดา	อุดมแสงทอง	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	8/12/2541	18	96/76			10 พหลโยธิน
36	9037972	003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ศิลปศาสตร	ศิลปภาษาจีน	1104200048857	นางสาว	ณัฏฐิณี	แป้นไพศาล	หญิง	ไทย	ไทย	พุทธ	29/07/2541	18	63/1885		7	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (โควตา) ปี 2560 จาก สสส. (13 ก.ม. 59) - Microsoft Excel										
D9 บุคลากร										
	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
1	ชื่อ	นาม	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จังหวัด	โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ชื่อสถานศึกษาเดิม	จังหวัด
2	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81130	0828023827	sz9049@msn.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
3	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81150	0966351257	kankanit0179@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
4	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	80240	0937873611	jiyi_mook@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
5	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81000	0612126244	mopo1501@hotmail.com	วิทยาลัยเทคนิค	กรุงเทพฯ
6	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81130	0955863056	pet_51_pp@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
7	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81000	0915276624	neloy1009@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
8	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81000	0900677417	Laddawan2553@outlook.co.th	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
9	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81120	0954201142	chanikan_mod@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
10	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81140	0831033156	pennape4@outlook.co.th	วิทยาลัยเทคนิค	กรุงเทพฯ
11	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81180	0984898275	tangkwa-love.123@hotmail.co.th	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
12	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81000	0937451418	natadach8993@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
13	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81000	0854785789	tmu_jume29@hotmail.com	วิทยาลัยเทคนิค	กรุงเทพฯ
14	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81120	0936698581	pattanasin123456789@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
15	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81000	0856136410	chenpp.chunying@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
16	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81000	0612126240	Ps_bee@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
17	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81150	0887610779	faye_o3@hotmail.co.th	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
18	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81000	0857875257	kayav01@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
19	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	81140	0630691036	fafa.pkji@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
20	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	12150	0967372342	benyapa0967372342@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
21	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10510	0940100644	Peerada_wa1998@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
22	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10230	0859528224	natyy_0903@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
23	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10510	0889847696	natyy_0903@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
24	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	12150	0910857642	wf_wasita@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
25	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10210	0818274292	tal_cnblue@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
26	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10220	0972082276	pinmanisa@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
27	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	12110	0970468040	ndechmanond@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
28	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10220	0917320139	sasithorn-ann219@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
29	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10250	0928598005	meanphum@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
30	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10220	0917017728	-	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
31	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10240	0958904181	Popnatenapha@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
32	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	10240	0945579134	laksanajun50@gmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ
33	-	-	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	กรุงเทพฯ	12150	0972489471	eveta51@hotmail.com	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (โควตา) ปี 2560 จาก สสส. (13 ก.ม. 59) - Microsoft Excel										
D9 บุคลากร										
	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
1	ชื่อสถานศึกษาเดิม	จังหวัดสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	วุฒิการศึกษา	ลำดับที่เพิ่มเติม	ชื่อขาดเพิ่มเติม	ทางานเพิ่มเติม			
2	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.3	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
3	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.28	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
4	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.16	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
5	วิทยาลัยเทคนิค	กรุงเทพฯ	3.44	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)						
6	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.34	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
7	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.09	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
8	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.38	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
9	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.13	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
10	วิทยาลัยเทคนิค	กรุงเทพฯ	3.27	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)						
11	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	2.8	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
12	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	2.79	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
13	วิทยาลัยเทคนิค	กรุงเทพฯ	2.98	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)						
14	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	2.68	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
15	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	1.96	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
16	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	2.53	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
17	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	2.98	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
18	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.1	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
19	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.04	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
20	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.49	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
21	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.21	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
22	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.04	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
23	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.32	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
24	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.21	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
25	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.33	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
26	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.6	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
27	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.11	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
28	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.53	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
29	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.27	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
30	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.56	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
31	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.24	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
32	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.26	มัธยมศึกษาปีที่ 6						
33	โรงเรียนอัสสัมชัญ	กรุงเทพฯ	3.19	มัธยมศึกษาปีที่ 6						

เมื่อฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล โดยนางสาวศศิมา ประเสริฐกรรม ได้นำข้อมูลที่สำคัญที่นักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งให้บันทึกลงในโปรแกรมเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ โดยเลือกที่หน้าต่างรายชื่อผู้สมัครสอบ จำแนกตามคณะ โดยข้อมูลจะมี 2 แบบ คือ

- 1) ส่วนที่พิมพ์ข้อมูลส่งให้คณะ/วิทยาลัยเพื่อใช้ในการสอบสัมภาษณ์ จะมีเกรดเฉลี่ยของผู้สมัครสอบคัดเลือก ดังภาพต่อไปนี้

repApplicant_faculty_achool - Microsoft Access

เพิ่ม แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

พิมพ์ ขนาด ระยะ พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น แนวตั้ง แนวนอน คอลัมน์ ตั้งค่า หน้ากระดาษ ย่อ /ขยาย หนึ่งหน้า สองหน้า หน้า เพิ่มเดิม ฟื้นฟูทั้งหมด Excel แพน PDF หรือ XPS... อีเมล เพิ่มเดิม ปิดการแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ ปิดการแสดงตัวอย่าง

รายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกโควตา ปีการศึกษา 2560

จำแนกตามสาขาวิชา

 คณะ/วิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชา 001 การท่องเที่ยว ปกติ รับคุณวุฒิ ม.6 - ปวช. **จำนวน (ราย)** 48

สถานศึกษา โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง ปทุมธานี **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 1

ที่	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	เกรด	คุณวุฒิที่สมัคร	แผนการเรียน	Ref.No
1	9042270	นางสาวทิพย์รัตน์ หลักเพชร	3.39	มัธยมศึกษาปีที่ 6	สังคม-อังกฤษ	0001

สถานศึกษา โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 0

ที่	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	เกรด	คุณวุฒิที่สมัคร	แผนการเรียน	Ref.No
1	9012338	นางสาวทิชฎา เกตุสุวรรณ	3.33	มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์คำนวณ	0002

สถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 0

ที่	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	เกรด	คุณวุฒิที่สมัคร	แผนการเรียน	Ref.No
1	9011525	นางสาวชนิดา เอียดสี	3.05	มัธยมศึกษาปีที่ 6	อังกฤษ-จีน	0003

สถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 1

ที่	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	เกรด	คุณวุฒิที่สมัคร	แผนการเรียน	Ref.No
1	9004944	นางสาวทิฆัมพร โกมพพันธุ์	3.03	มัธยมศึกษาปีที่ 6	ภาษาอังกฤษ-ภาษาเกาหลี	0004

สถานศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ พุแค **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 0

ที่	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	เกรด	คุณวุฒิที่สมัคร	แผนการเรียน	Ref.No
1	9028544	นางสาวเกวลิณ รุ่งเรืองศรี	3.13	มัธยมศึกษาปีที่ 6	ศิลป์-ภาษาจีน	0005

หน้า: 1

2) ส่วนที่พิมพ์ข้อมูลเพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะไม่มีเกรดเฉลี่ยของผู้สมัครสอบคัดเลือก ดังภาพต่อไปนี้

นอกจากนี้ยังต้องพิมพ์เอกสารที่จะต้องส่งให้คณะ/วิทยาลัย ใช้ในการสอบสัมภาษณ์อีก 2 อย่าง คือ

- 1) รายชื่อผู้สมัครสอบของแต่ละสถานศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยใช้ในแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ ผ่าน หรือไม่ผ่าน และระบุสาเหตุที่ไม่ผ่านเนื่องจาก โดยเลือกที่หน้าต่าง รายชื่อส่งคณะ ผลสอบสัมภาษณ์ มีภาพดังต่อไปนี้

2) รายชื่อผู้สมัครสอบของแต่ละสถานศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ที่มีสอบสัมภาษณ์ลงนามเข้าสอบสัมภาษณ์ โดยเลือกที่หน้าต่าง รายชื่อส่งคณะ ลงนามผู้เข้าสอบ มีภาพดังต่อไปนี้

YO_repApplicant_quota_Send_N

เพิ่ม แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

พิมพ์ ขนาด ระยะ ขอบ พิมพ์ข้อมูลเท่านั้น แสดงระยะขอบ แนวตั้ง แนวนอน คอลัมน์ ตั้งค่า หน้ากระดาษ ย่อ /ขยาย หนึ่งหน้า สองหน้า หน้า เพิ่มเติม ธีมทั้งหมด Excel เพิ่ม PDF หรือ XPS... อื่นๆ

พิมพ์ ขนาด หน้ากระดาษ เค้โครงหน้า ย่อ/ขยาย

»



รายชื่อผู้สมัครของแต่ละสถานศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)
เพื่อใช้สำหรับลงชื่อผู้เข้าสอบสัมภาษณ์
ประจำปีการศึกษา 2560
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะ/วิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชา 001 การท่องเที่ยว ปกติ รับคุณวุฒิ ม.6 - ปวช.

จำนวนผู้สมัครทั้งหมด (ราย) 48

สถานศึกษา โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง ปทุมธานี **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 1

ลำดับ	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้เข้าสอบ
1	9042270	นางสาวทิพย์รัตน์ หลีกเพชร	

สถานศึกษา โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 0

ลำดับ	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้เข้าสอบ
1	9012338	นางสาวพิชญธิดา เกตุสุวรรณ	

สถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 0

ลำดับ	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้เข้าสอบ
1	9011525	นางสาวชนิดา เขียวคสี	

สถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 1

ลำดับ	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้เข้าสอบ
1	9004944	นางสาวทิมพร โกมพิพันธุ์	

สถานศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ พุแค **จำนวนที่ได้รับจัดสรร (ราย)** 0

ลำดับ	ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้เข้าสอบ
1	9028544	นางสาวเกวลิณ รุ่งเรืองศรี	

หน้า: 1

หลังจากคณะ/วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตามกำหนดที่ปฏิทินการรับสมัคร สอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ปีการศึกษา 2560 กำหนดไว้ และได้ส่งผลการสอบสัมภาษณ์ให้ฝ่าย รับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศผู้ผ่านสัมภาษณ์ โดยต้องบันทึกข้อมูลผู้ผ่านสัมภาษณ์ ที่ละสาขาวิชา โดยเลือกที่หน้าต่าง บันทึกผลสัมภาษณ์ ข้อมูลของผู้สมัคร ตามคณะ/วิทยาลัย มีภาพดังต่อไปนี้

สาขาวิชา: 001 : การท่องเที่ยว ภาคปกติ

รายชื่อนักศึกษาตามสาขาวิชา: รายละเอียดของนักศึกษา

ผ่าน สัมภาษณ์	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ-สกุล	สถานะ สำรอง	ใส่ลำดับ สำรอง	รวม ประกาศ
☒	9042270	นางสาวทิพย์รัตน์ หลักเพชร	☐		
☒	9012338	นางสาวพิชญธิดา เกตุสุวรรณ	☐		
☒	9011525	นางสาวชนิดา เอียดสี	☐		
☒	9004944	นางสาวทิพย์พร โกมูทพันธุ์	☐		
☒	9028544	นางสาวเกวลิณ รุ่งเรืองศรี	☐		
☒	9010893	นางสาวภัทรกุล ประเสริฐ	☐		
☒	9045712	นางสาวปริยาพร รัตมี	☐		
☒	9073664	นางสาวศรिता ทองยศ	☐		

ระเบียบ: 1 จาก 55

โดยจะต้องบันทึกข้อมูลผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ทีละสาขาวิชาเป็นรายบุคคล หากผู้มีผ่านสัมภาษณ์ในอันดับสำรอง จะต้องบันทึกเพิ่มเติมในสถานะสำรอง ใส่อันดับสำรอง ด้วย เมื่อบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ที่คณะ/วิทยาลัย ส่งให้จนครบทุกคณะ/วิทยาลัย แล้ว จะต้องพิมพ์รายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์มาตรวจสอบกับต้นฉบับที่คณะ/วิทยาลัยส่งผลการสอบสัมภาษณ์ โดยเลือกที่หน้าต่าง ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ ดังภาพต่อไปนี้

รายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)
ประจำปีการศึกษา 2560
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะ/วิทยาลัย: คณะศิลปศาสตร์
สาขาวิชา: 001 : การท่องเที่ยว ภาค
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศบ.) 4 ปี
จำนวนผู้สอบผ่านทั้งหมด 47 ราย

ร.ค.	ร.ค.ประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
1	9000181	นางสาวณิชากร ปานบุญ
2	9001411	นางสาวกิริดา สุขใจ
3	9001992	นางสาวณัฐชยา วัฒนศิริ
4	9004944	นางสาวศุภินันท์ โกมูทพันธุ์
5	9006611	นางสาวชัชฎา ชื่นหา
6	9006659	นางสาวพิชิตาภาณุ ชื่นสอน
7	9006773	นางสาวศุภิญญา อาจวชิร
8	9007399	นางสาวสมเกียรติ ใจดี
9	9008995	นางสาวกัญญา ประเสริฐ
10	9011525	นางสาวชนิดา เอียดสี
11	9012338	นางสาวพิชญธิดา เกตุสุวรรณ
12	9013596	นางสาวอริสรา คอกละมุด
13	9014089	นางสาวรุ่งโรจน์ หอแก้ว
14	9014149	นางสาวอาทิตยา ศิวะวง
15	9014381	นางสาวธนจิรา สุขสัน
16	9015905	นางสาวนันทน์ ใจดี
17	9020422	นางสาวกัญญา หอแก้ว
18	9021319	นางสาวณิชากร ปานบุญ
19	9024021	นางสาวนริศรา จันทร์ปลอด
20	9025905	นางสาวกัญญา หอแก้ว
21	9025908	นางสาวสุจิตา แสนธิ

หน้า 1

เมื่อตรวจผลการสอบสัมภาษณ์ที่ได้บันทึกลงในโปรแกรมได้ถูกต้องตรงกับต้นฉบับที่คณะ/วิทยาลัยส่งมาแล้ว ดำเนินการส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนามกำกับที่ท้ายหน้ากระดาษทุกแผ่นก่อนที่จะเสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อลงนามประกาศให้ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ทราบและดำเนินการบันทึกประวัตินักศึกษาและลงทะเบียน เมื่ออธิการบดีลงนามประกาศเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติจะต้องจัดทำสำเนารายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อส่งให้ฝ่ายและหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการต่อไปดังนี้

1. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล สำเนาจำนวน 1 ชุด พร้อม Scan ประกาศที่อธิการบดีลงนามแล้ว พร้อมรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ที่ละคณะ/วิทยาลัย แล้วจึงส่งให้ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูลดำเนินการนำประกาศขึ้นเว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th เพื่อประกาศให้ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ทราบและดำเนินการตามที่ได้แจ้งไว้ในประกาศ และจัดทำระบบเพื่อให้ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ตัวอย่างดังภาพต่อไปนี้

ประกาศหน้าเว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th.

ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสอบสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560

52

Share

0

Tweet

0

Pinterest

ประกาศ

รายชื่อผู้สอบผ่านสอบสัมภาษณ์

ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ปริญญาตรี (โควตา)

ประจำปีการศึกษา 2560 ...คลิกดูรายละเอียด...

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่

วิทยาลัยการปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ
รายชื่อผู้สอบผ่านสอบสัมภาษณ์ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ปริญญาตรี (โควตา)
ประจำปีการศึกษา 2560

Name	Size	Hits
1.คณะศิลปศาสตร์ (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	5.9 MiB	215
2.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	5.6 MiB	200
3.คณะเทคโนโลยีการเกษตร (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	6.2 MiB	148
4.คณะวิศวกรรมศาสตร์ (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	14.5 MiB	792
5.คณะบริหารธุรกิจ (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	15.4 MiB	742
6.คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	7.6 MiB	296
7.คณะศิลปกรรมศาสตร์ (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	6.3 MiB	188
8.คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	5.2 MiB	164
9.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	5.0 MiB	125
10.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	3.4 MiB	112
11.วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560	3.3 MiB	6126

ระบบเพื่อให้ผู้สอบผ่านสัมภาษณ์บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา

The screenshot shows the website of the Office of Academic Promotion and Registration at Rajabhat Mahasarakham. The page is in Thai and displays a table with two rows. Row 1 is for the 10th grade registration. Row 2 is for the 10th grade registration, with the text 'บันทึกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษา' (Record history for student registration) and 'ระบบให้สามารถบันทึกข้อมูลได้ภายในระยะเวลา 15 นาที' (System allows recording information within 15 minutes). Below the table, there is a section for 'นักศึกษาใหม่' (New Students) with a list of items: 'บันทึกประวัตินักศึกษาใหม่' (Record new student history), 'ตรวจสอบการชำระเงินนักศึกษาใหม่' (Check new student payment), 'กำหนดการส่งใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่' (New student registration schedule), and 'กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่' (New student orientation schedule). The page also includes a search bar, social media links, and a footer with contact information.

2. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ลำเนา 1 ชุด พร้อม File รายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ เป็น Microsoft Excel เพื่อดำเนินการออกรหัสนักศึกษาและผู้ฝึกค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียน ให้ถูกต้องตรงหลักสูตรและสาขาวิชาที่จัดเก็บ

3. ส่งสำเนา จำนวน 1 ชุด ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีดังนี้

3.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำประกาศขึ้นเว็บไซต์ www.rmutt.ac.th เพื่อประกาศให้ผู้ผ่านสอบสัมภาษณ์ทราบและดำเนินการตามที่ได้แจ้งไว้ในประกาศ

3.2 กองพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบคุณภาพ

3.3 คณะ/วิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐาน

4. ประสานกับสำนักงานอธิการบดี ขอใช้หอประชุมตามกำหนดการที่แจ้งไว้ในปฏิทินการรับสมัคร สอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) พร้อมเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในวันรับใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

5. ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและใช้พร้อมดำเนินการในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดังนี้

- 5.1 กองกลาง เพื่อขอโต๊ะพับ แผงเหล็กกั้น บอร์ด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- 5.2 สำนักจัดการทรัพย์สิน ขอเก้าอี้พลาสติก น้ำดื่ม น้ำอัดลม เครื่องถ่ายเอกสาร
- 5.3 กองพัฒนานักศึกษา ประสานกับโรงพยาบาลเพื่อตรวจสุขภาพนักศึกษาแรกเข้า
- 5.4 หอพักนักศึกษา ให้คำแนะนำและรับจองหอพักนักศึกษา
- 5.5 ร้านค้าสวัสดิการในการจัดจำหน่ายเครื่องดื่มและเครื่องแบบนักศึกษา

6. ในวันรับใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จะต้องมีการตรวจสอบเอกสารประกอบใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยเฉพาะใบแสดงผลการศึกษาลบสำเร็จการศึกษาลบจริงกับสำเนาใบแสดงผลการศึกษาลบสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด ต้องถูกต้องเป็นฉบับที่ถูกต้องตรงกัน และจะต้องสำเร็จการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา แล้วคืนใบแสดงผลการศึกษาลบสำเร็จการศึกษาลบจริงให้กับนักศึกษา และเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีบ้านเลขที่และชื่อ-นามสกุลนักศึกษา) ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน) ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด

7. เมื่อดำเนินการรับใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการคัดแยกใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นคณะ/วิทยาลัยและสาขาวิชา และตรวจสอบใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของนักศึกษาทุกคนว่ามีเอกสารประกอบใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนก็ให้ติดตามเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เมื่อครบถ้วนแล้วจึงนำเข้าแฟ้มประวัติเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครสอบลงในโปรแกรมการรับสมัครต้องอาศัยความรู้และความชำนาญในการบันทึก	ให้ผู้ที่บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมรับสมัครต้องศึกษาขั้นตอนและวิธีการในการบันทึกให้ถูกต้อง
การโหลดข้อมูลและ readbank ข้อมูล เพื่อนำไปใส่ในโฟลเดอร์ (Folder) ให้ถูกต้อง เนื่องจากต้องทำทุกธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิสและทุกวันตลอดเวลาที่กำหนดให้ชำระเงินค่าสมัครสอบ เพราะเมื่อนำข้อมูลเข้าโปรแกรมตัดหนี้ค่าสมัครสอบและส่ง SMS แจ้งการชำระเงินเรียบร้อยแล้วได้อย่างถูกต้องและครบทุกคน	ผู้ที่ดำเนินการโหลดข้อมูลต้องใช้ความระมัดระวังและรอบคอบ ในการดำเนินการโหลดข้อมูล / readbank
การตรวจสอบรายละเอียดในการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบเป็นอย่างมาก เช่น การบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	ผู้บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ต้องบันทึกข้อมูลด้วยความรอบคอบเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

บรรณานุกรม

นภลัย สุวรรณธาดา, จิตา โมสิกรัตน์ และสุมาลี สังข์ศรี. (2559). การเขียนผลงานวิชาการและบทความ พิมพ์ครั้งที่ 3 (ปรับปรุงเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมจิตร สุวัณษ์. (2559). คู่มือการปฏิบัติงาน การรับนักศึกษาระบบโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

ภาคผนวก

ตัวอย่างใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา)

		ใบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โควตา)			
					
ข้อมูลผู้สมัคร					
เลขที่ใบสมัคร	0022899	วันที่สมัคร	09 สิงหาคม 2559	เวลาสมัคร	16:20 น.
คำนำหน้านาม	นางสาว	ชื่อ	หทัยรัตน์	นามสกุล	กุดจอมศรี
รหัสบัตรประชาชน	1459900669732	วัน/เดือน/ปี เกิด	02 กุมภาพันธ์ 2541		
อายุ	18 ปี	เชื้อชาติ	ไทย	สัญชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ				
ความสามารถด้านกิจกรรมพิเศษหรือกีฬาดีเด่น -					
ข้อมูลที่อยู่					
บ้านเลขที่	57	หมู่		ตรอก/ซอย	รังสิต-นครนายก 33 ซอย 1/3
ถนน				แขวง/ตำบล	ประชาธิปัตย์
เขต/อำเภอ	ธัญบุรี	จังหวัด	ปทุมธานี	รหัสไปรษณีย์	12130
เบอร์โทรศัพท์	0829250730	อีเมล			
ข้อมูลการศึกษา					
ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนธัญบุรี			จังหวัด	ปทุมธานี
แผนการเรียน/สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์			เกรดเฉลี่ยสะสม	2.77
ข้อมูลคณะ/สาขาวิชาที่สมัคร					
สมัครโดย	ผู้ใด	มัธยมศึกษาปีที่	6		
สาขาวิชาที่เลือก	รหัสสาขาวิชา	085			
ชื่อสาขาวิชา	สุขภาพความงามและสปา			ภาพ	ปกติ
คณะ/วิทยาลัย	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย				
ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตรวจสอบว่า คุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตรวจสอบพบว่าการปลอมแปลงเอกสาร ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ <u>เพิกถอนสิทธิ์</u> การคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560 และข้าพเจ้าไม่ขอรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ คืนไม่ว่ากรณีใด					
ลงชื่อ				ผู้สมัครสอบ	
.....					
เอกสารแนบใบสมัคร (ผู้สมัครลงชื่อ-นามสกุล วันรองลงนามถูกต้องในเอกสารที่แนบใบสมัครทุกใบ)					
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ				
2. สำเนาใบเรียนแสดงผลการศึกษา	1 ชุด				
3. สำเนาหลักฐานที่แสดงความสามารถพิเศษ	1 ชุด (ถ้ามี)				

ตัวอย่างใบแสดงยอดการชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน 300 บาท

(สำหรับนักเรียนนักศึกษาสมัครสอบ)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560

ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Bill Payment / Receipt

เลขที่ใบสมัคร 9033397
ปีการศึกษา 2560
ชื่อ-นามสกุล นางสาวณกพร จันทะภักดิ์
สาขาวิชาที่เลือก อีส : สาขาวิศวกรรมและสถาปัตย์ (ภาว. รัชบุรี)

คณะ วิทยาลัยการพัฒนชนบท ไทย
ระดับ ปริญญาตรี สาขาบริหาร มทร. ธัญบุรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัครสอบคัดเลือก ** ส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมเอกสารการสมัครฯ ให้มหาวิทยาลัยฯ (ข้อ 5)	300.00
(รวมยอดชำระเงิน)		รวม 300.00

กำหนดชำระเงิน ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 9 กันยายน 2559 หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสมัครสอบเป็นโมฆะ
หมายเหตุ ***นักเรียนนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม ณ จุดบริการชำระเงินเพิ่มเติมด้วย ค่าสมัครข้อสอบ 35 บาท, ค่าตรวจ 10 บาท***

ได้รับใบแสดงจำนวนเงินที่รับยกแล้ว
ผู้รับเงิน _____ วันที่ _____
(ตำแหน่งผู้รับชำระเงิน)

กับ-ศึกษานิเทศก์ _____
(ส่วนสำหรับจุดบริการชำระเงิน)
ไม่ถูกต้องไม่ให้นำมาคืนจากจุดชำระเงิน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (โควตา)

ใบแจ้งการชำระเงินสด
Bill Payment

 บมจ. ธนาคารพาณิชย์
 บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 453-0-00144-6
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย Service:RJMTV3881 (10/10)
 บมจ. ธนาคารกรุงไทย 8873
 บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ 307-3-01399-6 (Bill Payment 10/10)

กำหนดชำระเงิน ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 9 กันยายน 2559
Payment Due Date
จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข 300.00
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร สามร้อยบาทถ้วน

กรุณาชำระเงินเพื่อใช้ในการสมัครสอบเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2560
การสมัครสอบและใบสมัครจะส่งมาทางมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการชำระเงินด้วย สำเนาหลักฐานการชำระเงินพร้อมเอกสารการสมัครฯ ให้มหาวิทยาลัยฯ (ข้อ 5)

ชื่อ-นามสกุล นางสาวณกพร จันทะภักดิ์
รศ. เลขที่ใบสมัคร : **9033397**
รศ. รหัสสาขาวิชา : **0851**

(สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน)

ผู้รับเงิน (Received by) _____

ผู้รับมอบอำนาจ (Authorized by) _____



9094000133398 01 9033397 0851 30000

ตัวอย่างใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน Statement of Student Account รหัสประจำตัว 116010502024-3 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ภาคปกติ คณะ บริหารธุรกิจ	(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา) ภาคการศึกษาที่ 1/2560 เลขที่รายการ 944722110163110164													
	ชื่อ-สกุล นางสาวอังคณา เนียมหอม วันที่พิมพ์ 31/10/59 8:17 สาขาวิชา การตลาด													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่ No.</th> <th>รายการ</th> <th>หน่วยกิต Credits(Lec-Lab-self)</th> <th>จำนวนเงิน Amount(Baht)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน</td> <td></td> <td>12,000.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า</td> <td></td> <td>1,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	ที่ No.	รายการ	หน่วยกิต Credits(Lec-Lab-self)	จำนวนเงิน Amount(Baht)	1	ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน		12,000.00	2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า		1,000.00		
ที่ No.	รายการ	หน่วยกิต Credits(Lec-Lab-self)	จำนวนเงิน Amount(Baht)											
1	ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน		12,000.00											
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า		1,000.00											
หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน		รวม Total	13,000.00											
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2559 - 31 ตุลาคม 2559 หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าชำระหนี้เป็นนักศึกษาไม่สมบูรณ์ หมายเหตุ : เมื่อนักศึกษาชำระแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินให้		ได้ชำระเงินตามจำนวนข้างต้นแล้ว ผู้รับเงิน..... วันที่ (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)												

พิมพ์-ฉีกตามรอยประ

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110		(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร) ใบแจ้งชำระหนี้สดทางธนาคาร Payment of Student Account ชำระเงินได้ภายในวันที่ / Payment Due Date 21 ตุลาคม 2559 - 31 ตุลาคม 2559	
บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 453-0-00004-3 บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (Br.No. 0946) Service : RJMTYBR (10/10) บมจ.ธนาคารกรุงไทย 8182 บมจ.ธนาคารไทยพาณิชย์ 307-302336-0 (10/10) Counter Services	ชื่อ/Name: นางสาวอังคณา เนียมหอม รหัสนักศึกษา/Student Code (Ref. 1): 116010502024-3 เลขที่รายการ/(Ref. 2): 944722110163110164 สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only		
จำนวนเงินทั้งหมด 13,000.00 จำนวนเงินตัวอักษร หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน	ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ/ Authorized By		
กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระหนี้สดที่ธนาคารที่มีรายชื่อตามใบแจ้งชำระหนี้ได้ทุกสาขา การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว (นักศึกษาจะต้องชำระหนี้ค่าธรรมเนียมธนาคารเพิ่มเติม จำนวน 10 บาท)			



j40301560100011601050202439447221101631101641300000

แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลบุรีรัมย์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พิมพ์รายการเมื่อ: 31/10/59 8:18

ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ปีการศึกษา 2560

ชื่อ สกุล	นางสาวอังคณา เนียมหอม		
ชื่อ สกุลภาษาอังกฤษ	MissAUNGKANA NIAMHOM		
รหัสประจำตัวนักศึกษา	116010502024-3	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	1103000135259
คณะ/วิทยาลัย	บริหารธุรกิจ	สาขาวิชา	การตลาด
ระดับ	ปริญญาตรี ภาคปกติ	หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ชื่อสถานศึกษาเดิม โรงเรียนธัญรัตน์ จังหวัด ปทุมธานี GPA 3.54
แผนการเรียน/สาขาวิชา ศิลป์ - ภาษาจีน วุฒิมัธยมศึกษาเดิม มัธยมศึกษาปีที่ 6
เกิดวันที่ 12 มิถุนายน 2541 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธศาสนา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ 15/2 หมู่ 4 ตระกอก/ชอย - ถนน -
ตำบล คลองห้า อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120
โทรศัพท์นักศึกษา - E-mail aung_g@outlook.co.th

ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลบุรีรัมย์
ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ขอรับเงินคืนจากมหาวิทยาลัยฯ ในภายหลัง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
หากข้าพเจ้าไม่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2560 หรือมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแล้วพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสาร
ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้หมดสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 และนำข้อมูลของข้าพเจ้า
ไปใช้ประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นสมควร

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

(นางสาวอังคณา เนียมหอม)

วันที่ 31/10/59 8:18

หมายเหตุ 1 นักศึกษาทุกคนจะต้องส่งใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาคืนมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดเก็บเป็นประวัตินักศึกษาแรกเข้า และแนบเอกสาร
ประกอบใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามเอกสารด้านล่างให้ครบถ้วนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

2 หากไม่มีรายชื่อนักศึกษาที่จุดรับคืนใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โปรดยื่นสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร	
☐	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด
☐	2. สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะหน้าที่มีบ้านเลขที่และชื่อ-นามสกุล นักศึกษา) ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด
☐	3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน) ขนาด A4 จำนวน 1 ชุด
☐	4. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษขนาด A4 จำนวน 1 ชุด
☐	5. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริง ใช้ตรวจสอบและส่งคืนนักเรียน/นักศึกษาทันที
หากนักศึกษาไม่ส่งสำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษฉบับสำเร็จการศึกษา และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษ	
และใบทะเบียนแสดงผลการศึกษฉบับจริง จะถือว่านักศึกษาหมดสิทธิ์เข้าศึกษา	
กรณีที่ส่งไม่ได้ใบทะเบียนแสดงผลการศึกษฉบับสำเร็จการศึกษาให้นำส่งได้ที่ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ชั้น 2 อาคาร สวท.	
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ.....	