



คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI

คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

เอกสารเล่มนี้ประกอบด้วยความสำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย ประวัติมหาวิทยาลัย รายนามผู้บริหาร และปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553 ส่วนที่ 2 ประกอบด้วยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ส่วนที่ 3 เป็นงานทะเบียนการศึกษา เกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี และทำความเข้าใจกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา โดยเฉพาะในหัวข้อที่เกี่ยวกับการศึกษา เช่น การลงทะเบียนเรียน การยกเว้น/เทียบโอนรายวิชา การลาพักการศึกษา และการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การวัดผลและการประเมินผล การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย การถูกถอนชื่อ ออกจากการเป็นนักศึกษา การอยู่ในสภาพการเตือน การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา การขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษา และผู้สนใจโดยทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พฤษภาคม 2553

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

แนะนำมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	12
ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553	16

ส่วนที่ 2

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ

พระราชบัญญัติ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548	19
--	----

พระราชกฤษฎีกา

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2550	39
ร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.	45

ข้อบังคับ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2548	50
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549	51
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550	55
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550	65
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2550	69
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. 2551	93

	หน้า
ระเบียบ	
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549	95
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. 2520	97
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. 2550	98
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552	102
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญา	
และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552	104
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. 2552	107
ประกาศ	
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา	
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	
ภาคปกติและภาคพิเศษ	109
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา	
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	
ภาคปกติและภาคพิเศษ (ฉบับที่ 2)	112
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การแก้ไขชื่อเรื่องของประกาศ	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	113
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุน	
การจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	114
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุน	
การจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 2)	117
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุน	
การจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 3)	118
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องอัตราการเก็บเงินรายรับในการจัด	
การศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ	119
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี	121

	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา	126
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน การศึกษารายวิชาเพิ่มเติม	127
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2551	128
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา	129

ส่วนที่ 3 งานทะเบียนการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	147
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่าช้า	148
ขั้นตอนการคืนสภาพนักศึกษาในกรณีถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา	149
ขั้นตอนการถอนรายวิชาโดยได้รับค่าระดับคะแนน W และเสียค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชา	150
ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา	151
ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา	152
ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน	153

ส่วนที่ 1

แนะนำมหาวิทยาลัย





ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



นับจากวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัย ส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมในหลายๆ ด้าน จนกระทั่งในปี 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในวันที่ 15 กันยายน 2531

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีภารกิจหลักคือ จัดการศึกษา (ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต) ทำการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

และสืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกฐานะเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมวิทยาเขตจัดตั้งเป็น **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล** จำนวน 9 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชน และการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อ วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 เปลี่ยนจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็น **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

ปรัชญาการจัดการศึกษา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทย

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย (Rajamangala University of Technology Thanyaburi's vision is to assume the position of eminence in the fields of science, technology and management and become the leading career oriented institution.)

มหาวิทยาลัยชั้นนำหมายถึงการที่มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาคุณภาพในด้านต่างๆ ได้แก่

- คุณภาพบัณฑิตเป็นที่ยอมรับ
- คุณภาพการจัดการเรียนการสอนได้มาตรฐานระดับชาติ
- คุณภาพอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
- คุณภาพของงานวิจัยเชิงบูรณาการและประยุกต์เชิงพาณิชย์
- คุณภาพกระบวนการ ด้วยระบบมาตรฐานต่าง ๆ และกลไกที่มีประสิทธิภาพ
- คุณภาพงานบริการวิชาการ สามารถเพิ่มศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสถานประกอบการ ครอบคลุมไปถึงประเทศเพื่อนบ้าน

การเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ร่วมกับสื่อการสอนที่ทันสมัยในทุกสาขาวิชา
- เน้นความรู้ความเข้าใจด้านวิชาชีพ
- เน้นงานปฏิบัติวิชาชีพ
- เน้นความชำนาญเฉพาะสาขา
- บูรณาการแนวคิดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับงานวิชาชีพ



พันธกิจ (Mission)

- 1) จัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพ
- 2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สู่การผลิตเชิงพาณิชย์และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 3) ให้บริการงานวิชาการและการศึกษาที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาอาชีพและการแข่งขัน
- 4) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรม
- 5) บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี



อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร การกำหนดอัตลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นกรอบสำหรับการพัฒนา มหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตลักษณ์ในการพัฒนา เมื่อเริ่มสถาปนา จากชื่อย่อภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย (Rajamangala University of Technology Thanyaburi) เพื่อใช้เป็นสื่อแทนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างความเข้าใจ และจุดเน้นได้ชัดเจน รวดเร็วขึ้น ดังนี้

“RMUTT”

R - Reputation	⇒	เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง
M - Morality	⇒	เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณธรรม และจริยธรรม
U - Uniqueness	⇒	เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะทาง
T - Technology	⇒	เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ
T - Trustworthiness	⇒	เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความน่าเชื่อถือ



อัตลักษณ์ของบัณฑิต

- บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)
- มีทักษะที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน (Technology Based Education & Training)
- เชี่ยวชาญวิชาชีพ (Professional Oriented)

นโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนา

นโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนาที่ครอบคลุมงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่

- C1 การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา (Competence)
- C2 การพัฒนาด้านการวิจัย (Creativity)
- C3 การพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่สังคม (Community)
- C4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (Culture)
- C5 การพัฒนานักศึกษา (Capability Building)
- C6 การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ (Care)
- C7 การบริหารจัดการ (Commitment)
- C8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computeracy)
- C9 การติดต่อสื่อสารโดยการใช้ภาษาต่างประเทศ (Communication)
- C10 การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ (Collaboration)
- C11 การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (Catalyst)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับสากล
2. การพัฒนาศักยภาพการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมบนพื้นฐานวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนและสังคมบนพื้นฐานความรู้
4. การอนุรักษ์ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Objective)

1. บัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ



2. มีงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและประเทศ
3. หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ
4. ปลุกฝังค่านิยมให้นักศึกษาและชุมชน มีค่านิยม ในการอนุรักษ์ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย
5. มีโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว

ค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ร่วมกันสร้างชื่อเสียง ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม สร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัว พัฒนาเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำอย่างมีคุณภาพ สังคมให้ความเชื่อถือ”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ดังนี้

“เรามุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพ และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

สมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ความสามารถด้านความเป็นสากล (Global competence)
 - ◆ บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศได้
 - ◆ บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถทำงานในต่างประเทศระดับภูมิภาคได้
 - ◆ สามารถมีส่วนร่วมในการประชุมในต่างประเทศ
 - ◆ สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันในต่างประเทศได้
2. ความสามารถด้านความเชี่ยวชาญ (Professional competence)
 - ◆ มีศักยภาพในวิชาชีพที่เป็นมาตรฐาน
 - สามารถออกแบบและวางแผนได้
 - สามารถนำสู่การปฏิบัติได้
 - เป็นผู้นำ (สามารถ คิดและวิเคราะห์ได้)
 - อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
 - มีความฉลาดทางอารมณ์ “Emotional Quotient” / ระดับความคิดด้านศีลธรรม “Moral Quotient” ในระดับสูง
3. ความสามารถด้านวิชาการ (Academic competence)
 - ◆ มีทักษะทางด้านวิชาการ
 - ◆ มีทักษะในวิชาชีพ



- ♦ มีทักษะความเป็นมนุษย์
- ♦ มีความเฉลียวฉลาดทางสติปัญญา “Intelligence Quotient”
- ♦ มีความสามารถด้านการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในระดับแนวหน้า
- ♦ มีศักยภาพที่จะศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีไว้ 3 ด้าน ดังนี้

ความรู้ (Knowledge)

1. มีคุณภาพทางวิชาการ / วิชาชีพ
2. มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
3. รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information technology) และทักษะประยุกต์ใช้
4. รู้จักใช้ชีวิตบนความพอเพียง / รู้จักเสียสละ

ทักษะ (Skill)

5. มีทักษะในการประสานงาน
6. มีความสามารถในการสื่อสารและทักษะในการนำเสนอผลงาน
7. มีความคิดสร้างสรรค์
8. รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ

ทัศนคติ (Attitude)

9. มีคุณธรรม จริยธรรม
10. มีความอดทน อ่อนน้อม สัมมาคารวะ
11. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
12. ทำงานเป็นทีม
13. มีวินัยและความรับผิดชอบ
14. มีความตรงต่อเวลา
15. มีบุคลิกภาพที่ดี
16. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
17. มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการ



สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



เป็นตรารูปวงกลมมีรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบ ดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่นเบิกบาน ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวบานดวงตราพระราชลัญจกร บรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 ซึ่งพระองค์ท่านได้เป็นผู้พระราชทานนามว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ และมีเลข 9 บรรจุอยู่ หมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตราวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับมีชื่อ “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้พิมพ์ประจำยามทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญ รุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยี อันเป็นมงคลแห่งพระราช

นับเป็นโอกาสดีที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่ประเทศไทยได้ประกาศใช้กฎหมาย การศึกษาฉบับแรก คือ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ส่งผลให้มีการรวมการจัดการศึกษาทุกระดับไว้ในกระทรวงเดียวกัน คือ กระทรวงศึกษาธิการและให้สถาบันอุดมศึกษารวมทั้งการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาให้มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระคล่องตัวในรูปแบบของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับรัฐ ดังนั้นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

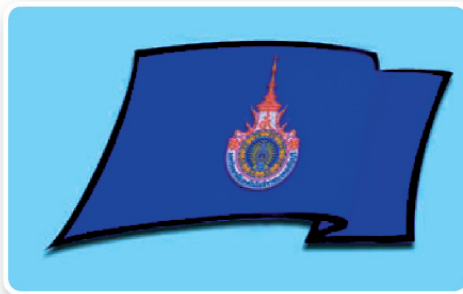


ประติมากรรมสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประติมากรรมสัญลักษณ์รูปดอกบัวเป็นเครื่องหมายแห่งความคิดความรู้สึกร่วมในอันที่จะช่วยกันพัฒนา การศึกษาด้านวิชาชีพ ให้เจริญก้าวหน้าสืบไป รูปดอกบัวซ้อนกัน 3 ชั้น เพื่อให้เกิดความรู้สึกรุ่งโรจน์ เบา มีกลีบบัว 8 เส้น เส้นทั้ง 8 หมายถึง มรรค 8 ประการ ส่วนยอดแหลมแทรกขึ้นสู่ฟ้า หมายถึง ผู้จะพบความสำเร็จได้ จะต้องใช้ความพยายามอย่างสูงสุด ในการผ่านแต่ละขั้นตอนการเรียนรู้

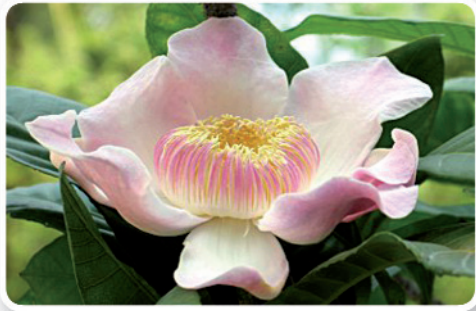
สีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดให้สีน้ำเงิน เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย

สีน้ำเงิน (Royal Blue) เป็นสีประจำของสถาบันพระมหากษัตริย์

ต้นไม้ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ทรงประกอบ พิธีวางศิลาฤกษ์ศูนย์กลางการศึกษาระดับปริญญาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ตำบลคลองหก อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี) เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2531 นับเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนามงคล ยิ่งความเจริญก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย ในการนี้ ทรงปลูกต้นบัวสวรรค์ ณ บริเวณลานประติมากรรมสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ลานอนันต์รังสรรค์ในปัจจุบัน) นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณ ล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ แก่คณาจารย์ ข้าราชการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดให้ต้นบัวสวรรค์ เป็นต้นไม้ มงคลประจำมหาวิทยาลัย

ต้นบัวสวรรค์ มีชื่อทางวิทยาศาสตร์ *Gustavia gracillima* Miers ชื่อวงศ์ LECYTHIDACEAE เป็นไม้ทรงพุ่มสูง 1.5-7 เมตร ใบออกสลับ รูปใบหอกปลายเรียวแหลม ขอบหยัก โคนสอบเป็นครีบก ดอกสีชมพู ออกตามซอกใบใกล้ปลายกิ่ง กลีบดอก 8-9 กลีบ กลีบค่อนข้างหนา ผลรูปเหมือนลูกข่าง ก้านผลยาว นักศึกษาสามารถสัมผัสกับความสวยงามได้ที่ บริเวณลานอนันต์รังสรรค์ ด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัย บัวสวรรค์จะออกดอกในช่วงฤดูหนาว



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI
www.rmutt.ac.th

สถานที่ตั้ง 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก คลองหก
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย 10 คณะ และ 1 วิทยาลัย
ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| 1. คณะศิลปศาสตร์
Faculty of Liberal Arts | โทร. 0 2549 4933 - 6
โทรสาร 0 2577 5017
www.larts.rmutt.ac.th |
| 2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
Faculty of Technical Education | โทร. 0 2549 4724
โทรสาร 0 2549 4724, 0 2577 5049
www.teched.rmutt.ac.th |
| 3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
Faculty of Agricultural Technology | สถานที่ตั้ง 2 ถนนพหลโยธิน 87 ซอย 2 ตำบลประชาธิปัตย์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
(ทางเข้าหมู่บ้านเมืองเอก รังสิต)
โทร. 0 2531 2988, 0 2523 8494
โทรสาร 0 2531 2989
www.agr.rmutt.ac.th |
| 4. คณะวิศวกรรมศาสตร์
Faculty of Engineering | โทร. 0 2549 3381-2, 0 2549 3472
โทรสาร 0 2577 4526, 0 2577 5026
www.en.rmutt.ac.th |

- 11



ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



รองศาสตราจารย์ ดร.นายทอ สงค์ธนาพิทักษ์
อธิการบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ ดวงเดือน
รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรณวิเชียร
รองอธิการบดี



นายสมภพ เพชรรัตน์
รองอธิการบดี



นางวนิดา ปอน้อย
รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาทิศณ์ จันทโนทก
รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูลเกียรติ นาคะวิวัฒน์
รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานเพชร ชินินทร
รองอธิการบดี



ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานันท์ จันทร์บรรเจ็ด
ผู้ช่วยอธิการบดี



รองศาสตราจารย์สุจิระ ขอจิตต์เมตต์
ผู้ช่วยอธิการบดี



นายวิรัช โตตระไวศยะ
ผู้ช่วยอธิการบดี



นายมนตรี น่วมจิตร
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา โพธิ์พวง
ผู้ช่วยอธิการบดี



คณบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริลักษณ์ ชาญวัฒนากุล
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลก พรหมทอง
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร



ดร.เจริญ เจริญชัย
คณบดีคณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์



ดร.วิชัย พยัคฆ์โส
คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนงกรณ์ กุณฑบุตร
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย ผิวสอาด
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คณบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชัย ทิรญูโรดม
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนา เหมวงษา
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์



รองศาสตราจารย์สยาม คำปรีดา
คณบดีคณะศิลปศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ วรธนทัย
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ปันปฐมรัฐ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย



ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2553	ภาคการศึกษาที่ 2/2553	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2553
1. การลงทะเบียนเรียนและการชำระเงิน			
1.1 นักศึกษาใหม่ (ปีการศึกษา 2553)		18-25 ต.ค. 53	7-10 มี.ค. 54
- ลงทะเบียนเรียน/ชำระเงิน (นศ.สอบผ่านมหาวิทยาลัยฯ)	1-2 เม.ย. 53		
1.2 นักศึกษาเก่า			
- รับเอกสารลงทะเบียนที่คณะและลงทะเบียนเรียนผ่าน WEB	31 พ.ค.-6 มิ.ย.53		
- ลงทะเบียนเรียนผ่าน WEB โดยให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน			
- ลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาสำหรับนักศึกษา ที่มีรายวิชานอกแผนการเรียน		7-13 มิ.ย. 53	26 ต.ค.-7 พ.ย. 53
- ชำระเงิน	17-24 มิ.ย. 53	11-18 พ.ย. 53	21-28 มี.ค. 54
1.3 วันเริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า	28 มิ.ย.-9 ก.ค. 53	22 พ.ย.-3 ธ.ค. 53	29 มี.ค.-12 เม.ย. 54
1.4 การถอนรายวิชา โดยได้รับอักษร “ W ” (เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 50 บาท)	14 มิ.ย.-30 ส.ค. 53	8 พ.ย. 53-24 ม.ค. 54	19 มี.ค.-30 เม.ย. 54
2. การประเมินผลการศึกษา			
- คณะ ส่งคำระดับคะแนนให้ สวท.	18 ต.ค. 53	14 มี.ค. 54	19 พ.ค. 54
- วันสุดท้ายที่คณะส่งคำระดับคะแนนให้ สวท.	21 ต.ค. 53	17 มี.ค. 54	20 พ.ค. 54
- สวท. ประกาศผลการศึกษาขึ้น WEB	22 ต.ค. 53	18 มี.ค. 54	21 พ.ค. 54
3. การขอสำเร็จการศึกษา			
- นักศึกษายื่นแบบขอสำเร็จการศึกษาและแบบ ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้ สวท.	7 ก.ค. 53	1 ธ.ค. 53	19 เม.ย. 54
- สวท. ดำเนินการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา (ก่อนวันประชุมสภาวิชาการ 1 สัปดาห์)	27 ต.ค. 53	31 มี.ค. 54	27 มิ.ย. 54
4. อื่นๆ			
- วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคพิเศษ	5 มิ.ย. 53	30 ต.ค. 53	14 มี.ค. 54
- วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ	7 มิ.ย. 53	1 พ.ย. 53	
- วันสอบกลางภาค	31 ก.ค.-8 ส.ค. 53	18-26 ธ.ค. 53	16-22 เม.ย. 54
- วันสอบปลายภาค	27 ก.ย.-10 ต.ค. 53	21 ก.พ.-6 มี.ค. 54	9-15 พ.ค. 54
- วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	10 ต.ค. 53	6 มี.ค. 54	15 พ.ค. 54

หมายเหตุ : ปฏิทินการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขอให้นักศึกษา/ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบจาก www.oreg.mutt.ac.th ทุกครั้งก่อนลงทะเบียนเรียน/เปิดภาคการศึกษา

ส่วนที่ 2

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๔
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๔

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการ ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จ อาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิทยาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากอง



คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคนบตี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคนบตี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๙ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคนบตี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น



ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี่ยงปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผลิตสัญญาการศึกษา และเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผลิตสัญญาการซื้อขายหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษา เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี



ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน ประเภะนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยการกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่าที่ครบวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง



มาตรา ๑๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

(๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ

(๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ



มาตรา ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ
- (๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี
- (๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย
- (๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และอาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๐ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการตลอดจนการประชุม และการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุม และการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



มาตรา ๒๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยแก่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาลงโทษของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากรณีของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัย แต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทิน หรือ มัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย



มาตรา ๒๖ อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี



มาตรา ๒๙ ในวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินการกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี

(๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภาวิชาการ

(๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต

(๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกันซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาเขต

(๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสดูแลศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา ๒๖ วรรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตาม มาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี ให้นำ มาตรา ๒๕ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้นำ มาตรา ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำ มาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



มาตรา ๓๔ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงแวดล้อม

(๖) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของคณะ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัยให้นำความในมาตรา ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย



หมวด ๓

ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๗ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในการปฏิบัติการกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชน องค์กรเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

หมวด ๔

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๙ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย



มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๕

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.



ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเสมียนวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เสมียนวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เสมียนวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา



หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่าตน มีตำแหน่ง ปรินญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปรินญา หรือประกาศนียบัตรของ มหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้นักคนอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะ เช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือ ซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของ มหาวิทยาลัยที่ฉ้อโกงหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตราค่าจ้าง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตาม รายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและ รับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตาม ข้อ ๒๓ แห่งประกาศ ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ และส่วนราชการ



ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามมาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัดปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขต อุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ จังหวัดชลบุรี

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพัฒนชัยการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาเขต บพิตรพิมุข จักรวรรดิ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตวังไกลกังวล

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและ ฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขต นครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช และคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสกรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัด นครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันวิจัยและ ฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการ สภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้ทรง



พระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณีที่ยังไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ ให้มีสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่สภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี



ราชมณฑลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

มาตรา ๗๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้ จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหับัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”

(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตรดุษฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหับัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”



(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๕) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกตศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศด.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปมหาบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศด.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศด.บ.”

(๖) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณทิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๗) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณทิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”



(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์มหำบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเลื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข้า มีลำตรอบขอบ ลำรดตันแขน และลำรปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) ลำตรอบขอบ พื้นลำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางลำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนลำตรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) ลำรดตันแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นลำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางลำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(ค) ลำรปลายแขน พื้นลำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางลำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีลำรดที่ตันแขน ๒ ตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีลำรดที่ตันแขน ๑ ตอน

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว ความสูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้



(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุเป็นเลื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่ากตลอดยาวคลุมเข้า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบ แถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ แถบ บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๔ เซนติเมตร มีสำรดเฉียงโดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรด รอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง แบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ที่เหลือ ๔ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละ ๑ แถบ รวม ๒ แถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มนั้น ส่วนที่เหลือทั้งสองข้าง มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีทอง ประกอบด้วย รูปดอกไม้ทิพย์ ๙ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีน้ำเงินเข้มกึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนูน ลงยาสี ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบ พื้นสำรด ทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะ ห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสอง ข้างทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	สีม่วง
(๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สีเขียว
(๓) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	สีชมพู
(๔) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	สีเทา
(๕) คณะบริหารธุรกิจ	สีฟ้า
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สีน้ำตาล
(๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๘) คณะศิลปกรรมศาสตร์	สีส้ม
(๙) คณะศิลปศาสตร์	สีเหลือง



มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัดทำครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ.

หลักการ

ปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เหตุผล

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้เปิดสอนสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์เพิ่มขึ้น และกำหนดให้มีปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาดังกล่าว เปลี่ยนชื่ออักษรย่อสำหรับสาขาวิชา วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงสีประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ และกำหนดให้มีสีประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย สมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เสียใหม่ และโดยที่มาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้น อย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



- (ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ค.อ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “คศ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ทล.บ.”
- (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศล.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศล.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศล.บ.”
- (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วท.บ.”
- (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “วศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ศศ.บ.”



(๑๐) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๑๓) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชานั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๕ ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุฑุชฎีบัณฑิต เป็นเลื้อยคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข้า มีลำตรอบขอบ ลำรดต้นแขน และลำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) ลำตรอบขอบ พื้นลำรดทำด้วยลัทธิลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางลำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วย โลหะชุบสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนลำตรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) ลำรดต้นแขน แบ่งเป็นสามตอน ระยะห่างตอนละ ๑.๕ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๖.๕ เซนติเมตร พื้นลำรดทำด้วยลัทธิลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลาง ลำรดมีแถบผ้ามันตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร



(ค) สำรปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๒.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้าไหมตามสีประจำคณะ กว้าง ๑.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขนสองตอน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขนหนึ่งตอน

มาตรา ๖ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนนูนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อ มหาวิทยาลัยลงยาสีขาว ความสูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๗ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข้า มีสำรรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร โดยทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวนหกแถบ บนสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๔ เซนติเมตร มีสำรเฉียง โดยพื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรรอบขอบบริเวณ กลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง แบ่งครึ่งสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ที่เหลือ ๔ เซนติเมตร ทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร บนสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ณ จุดแบ่งครึ่งข้างละหนึ่งแถบ รวมสองแถบ และใช้แถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบบนสักหลาดสีน้ำเงินเข้มนั้น ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็นสามตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

(ค) สำรปลายแขน แบ่งเป็นสามตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง ประกอบด้วยรูป ดอกไม้ทิพย์เก้าดอก มีเกสรเป็นพลอยสีน้ำเงินเข้มกึ่งกลางสาย สร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยคูนนูน ลงยาสี ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์ เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยสักหลาด สีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๗ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้างทาบแถบทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ส่วนที่เหลือทั้งสองข้างมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดบน สำรรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง



มาตรา ๘ สีประจำคณะและวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| (๑) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | สีม่วง |
| (๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตร | สีเขียว |
| (๓) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | สีชมพู |
| (๔) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | สีเทา |
| (๕) คณะบริหารธุรกิจ | สีฟ้า |
| (๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | สีน้ำตาล |
| (๗) คณะวิศวกรรมศาสตร์ | สีแดงเลือดหมู |
| (๘) คณะศิลปกรรมศาสตร์ | สีส้ม |
| (๙) คณะศิลปศาสตร์ | สีเหลือง |
| (๑๐) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | สีน้ำตาลอมเหลือง |
| (๑๑) วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย | สีแดง |

มาตรา ๙ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจัดทำครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

.....
นายกรัฐมนตรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๔๔**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยดวงตรา พระราชลัญจกรประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ อยู่ภายในวงกลมมีรูปดอกบัว ๔ กลีบ เหนือวงกลมมีเลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ ใต้วงกลมมีแถบโค้งรองรับภายในบรรจุอักษรชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังปรากฏตามภาพแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ตราสัญลักษณ์ตามข้อ ๓ มีความหมายดังต่อไปนี้

(๑) ดวงตราพระราชลัญจกร เลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎ สื่อความหมายถึงมีพระมหากษัตริย์คุณที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชที่ทรงพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระราชลัญจกรประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎ เป็นเครื่องหมายราชการ

(๒) รูปดอกบัว ๔ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่จรไปทั่วสารทิศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๔

ลงชื่อ กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา
(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนและให้หมายรวมถึงวิทยาเขตในสังกัดที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบหรือภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี สามารถใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายแบบปกติตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพก็ได้

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขนหรือแขนยาว ถึงข้อมือไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋ายาวพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย



(๕) รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรง โดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกับเข่า เนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าน้ำดื่มที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีน้ำเงินเข้ม กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรง โดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด

กำหนด



(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายฉุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก. บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ดำรงจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข. บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ

(๓) มีแพนคอ ตามแบบที่กำหนดประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร

ทับบนแพนคอทั้งสองข้าง

(๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายฉุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ค. บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี

(๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ง. บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อย

ธรรมดาแบบแขนเข้ด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว

ชายเสมอกัน

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๕ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์



ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(๑) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาดและสีดังนี้

- ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร
- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายฉลุรูปชุกชีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกร

และดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของเข็มมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๒) เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายฉลุรูปชุกชีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๔ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายฉลุ

(๔) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๔ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายฉลุ

(๕) แฝงคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแฉงทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามสาขาวิชา กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแฉงคอทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ กษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา



“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคนบติมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรค

ต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้น แก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

การลงทะเลเบี่ยนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น



(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่า พ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัย กำหนด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นำไปยื่นต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามนักศึกษาจะไม่สิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖) (๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน นักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อ ออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพ การเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชา บังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการ ลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น



(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้



(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษาดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงผลความจำเป็นพร้อมกับมีหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน



ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอพ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นวันแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอพ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอพ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา



(๔) พันสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐ (๗)

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ย้ายคณะหรือสาขาวิชาให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา



(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับตั้งแต่ข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๔ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับ



คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553

ปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗
จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลงชื่อ

จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้นเพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและให้หมายรวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐ หรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษาล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัด เป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ



“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นระบบในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะและให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ตามคำเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชา นั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชาให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติโดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะเป็นผู้พิจารณา เป็นการเฉพาะรายให้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๑)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้ กรณีนักศึกษาภาคสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอเลื่อนการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ วิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจารย์ที่ปรึกษาจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑(๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ความผิด ของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนระยะ เวลาที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผล รายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะ ดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและข้อบังคับ ฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณา ลงโทษ เป็น ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครอง มารับทราบความผิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตาม ข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลงชื่อ

จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“รองคณบดี”	หมายความว่า	รองคณบดีด้านกิจการนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแต่งตั้ง
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สภานักศึกษา”	หมายความว่า	สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“องค์การนักศึกษา”	หมายความว่า	องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“สโมสรนักศึกษา”	หมายความว่า	สโมสรนักศึกษาของคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาที่สังกัดองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งให้มีหน้าที่บริหารงานสถานศึกษา

“คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งให้มีหน้าที่บริหารงานองค์การนักศึกษา

“คณะกรรมการบริหารชมรม” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งให้มีหน้าที่บริหารงานชมรม

“คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งให้มีหน้าที่บริหารงานสโมสรนักศึกษา

“สมาชิก” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เป็นสมาชิกในสถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรมนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) สถานศึกษา

(๒) องค์การนักศึกษา

สถานศึกษาและองค์การนักศึกษา ตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้ชื่อย่อว่า “ส.มทร.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Thanyaburi Student Council” ชื่อย่อ “RMUTT.SC”

องค์การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้ชื่อย่อว่า “อน.มทร.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Thanyaburi Student Organization” ชื่อย่อ “RMUTT.SO”

ข้อ ๖ สโมสรนักศึกษาในระดับคณะ ใช้ชื่อย่อว่า “สน.ชื่อย่อคณะ..... มทร.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Thanyaburi.ชื่อภาษาอังกฤษของคณะ..... . Student Union” ชื่อย่อ “RMUTT.ชื่อย่อคณะ..... .SU.”

ข้อ ๗ เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษา องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาคณะ

(๑) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สถานศึกษา”



(๒) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย
ด้านล่างเขียนตัวอักษร “องค์การนักศึกษา”

(๓) เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษาคณะให้ใช้เครื่องหมายราชการของ
มหาวิทยาลัยด้านล่างเขียนตัวอักษร “สโมสรนักศึกษาคณะ.....(ใส่ชื่อคณะ).....”

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตย
โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(๒) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้พร้อมสมบูรณ์แบบตามวัตถุประสงค์ของ
มหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม

(๕) เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

(๖) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดแก่นักศึกษา

หมวดที่ ๓

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) มีสิทธิเสมอภาค ที่จะได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัย
จัดให้นักศึกษาโดยเท่าเทียมกัน

(๒) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นและวิจารณ์ภายในขอบเขตกฎหมาย และข้อบังคับ ตลอดจน
ระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย

(๓) มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา และต้องไม่ขัดต่อ
กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบใด ของมหาวิทยาลัย

(๔) มีหน้าที่ส่งเสริมรักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๕) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๖) อารังไว้ซึ่งความสามัคคีภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถาบันอื่น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์



(๘) ให้นักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องชำระเงินค่าบำรุงองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๔ สภานักศึกษา

ข้อ ๑๐ สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษา ที่มาจากตัวแทนคณะ คณะละ สามคน โดยมาจากการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น

(๒) ไม่เป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับ และระเบียบ ของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า สองภาคการศึกษา ในวันปีรับสมัครเลือกตั้งและไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๔) มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า สองจุดศูนย์ศูนย์

(๕) ไม่เคยมีประวัติความประพฤติเสียหาย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

๑) ประธานสภานักศึกษา

๒) รองประธานสภานักศึกษา คนที่ หนึ่ง

๓) รองประธานสภานักศึกษา คนที่ สอง

๔) เลขานุการสภานักศึกษา

๕) ผู้ช่วยเลขานุการสภานักศึกษา

๖) ผู้ตรวจสอบการเงิน

๗) ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา

๘) กรรมการสภานักศึกษาตำแหน่งอื่นใด (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๒) คณะกรรมการฝ่ายแต่ละฝ่าย

๑) กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

๒) กรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา

๓) กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น



- (๔) ทำหน้าที่ธุรการ ของสถานศึกษา
- (๕) ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับนักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๙ ผู้ตรวจสอบการเงินมีหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีการเงินของสถานศึกษาและองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และควบคุมยอดงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษาหรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๒๐ ประธานสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แลกเปลี่ยนข่าวสารของสถานศึกษา ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๑ กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาโครงการและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา
- (๒) ชี้แจงผลการพิจารณาโครงการ และงบประมาณต่อสถานศึกษา

ข้อ ๒๒ กรรมการฝ่ายติดตามผลงาน และกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๒๓ กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมและพิจารณาข้อเสนอ ของนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา
- (๒) สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การดำเนินงานของสถานศึกษา

- (๑) คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำโครงการและงบประมาณของสภา

นักศึกษา

(๒) กรรมการของสถานศึกษา

- ๑) ให้สถานศึกษาดำเนินการสามัญขึ้น สามฝ่าย ประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้
 - ก) กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ
 - ข) กรรมการฝ่ายติดตามผลงาน และกิจกรรมนักศึกษา
 - ค) กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ

ได้ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๒) ให้กรรมการแต่ละฝ่ายเลือกตั้งประธานจากกรรมการในฝ่าย

๓) ประธานกรรมการอาจเชิญบุคคลใด มาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็น

ในเรื่องที่กรรมการกำลังพิจารณาอยู่ได้ ตามความเหมาะสม ในระยะเวลาที่กำหนด

๔) ให้กรรมการดำเนินงานตามที่สถานศึกษามอบหมายเมื่อได้พิจารณาดำเนินการเสร็จแล้วให้รายงานต่อสถานศึกษา

(๓) การเปิดอภิปรายทั่วไป



ให้สถานศึกษาดำเนินการเปิดอภิปรายทั่วไป ในเรื่องเกี่ยวกับกิจการขององค์การนักศึกษา ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก) เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา ทั้งหมดลงมติเห็นชอบด้วยที่จะให้เปิดอภิปรายทั่วไป

ข) เมื่อนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่ง ใน สิบ ของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย รวมตัวกันเข้าชื่อเสนอต่อสภานักศึกษา กรณีมีผู้ร้องเรียนผู้สมัครขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๒ ให้ร้องเรียนก่อนการ เลือกตั้งภายใน สิบวัน

ข้อ ๒๕ กำหนดการเลือกตั้งสภานักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี และสิ้นสุดลงในวันที่ อธิการบดีประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๒๗ สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ขาดคุณสมบัติของสมาชิกสภานักศึกษา ตามข้อ ๑๒
- (๒) อายุของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ ๒๖
- (๓) ตาย
- (๔) ลาออก
- (๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๖) ออกตามข้อ ๓๔ วรรคท้าย
- (๗) ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๘) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาสิ้นสุดลง ด้วยประการใดก็ตามในขณะที่ยังเหลือ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า หกสิบวัน ก่อนปิดการศึกษาภาคสองให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายใน ยี่สิบวัน หลังจาก สมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ข้อ ๒๙ ให้มีประชุมสมัชชาสามัญและสมัชชาวิสามัญตามที่สภานักศึกษากำหนด

ข้อ ๓๐ อธิการบดีเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัชชาสามัญของสภานักศึกษา

ข้อ ๓๑ การกำหนดระยะเวลาการประชุมสมัชชาสามัญ ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๓๒ การประชุมสมัชชาวิสามัญของสภานักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดีเรียกประชุม
- (๒) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม
- (๓) สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า หนึ่ง ใน สาม ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อร้องขอ

ต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

(๔) นายกองค์การนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา



(๕) สโมสรนักศึกษาคณะใดคณะหนึ่งร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม แต่ทั้งนี้ ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า ห้าคน

(๖) นักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่ง ใน สี่สิบ ของนักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เข้าชื่อ ร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

ข้อ ๓๓ สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษาตามข้อ ๑๓ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๓๔ การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน สมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้ง ในการประชุม ครั้งหลังนี้ ถ้ามีผู้ร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า หนึ่ง ใน สี่ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า ให้สภานักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็น สมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๓๕ การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน สำหรับการประชุมสมัยสามัญ และไม่น้อยกว่า สามวัน สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุม ให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน สิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๓๖ การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด

ข้อ ๓๗ ถ้าสภานักศึกษามีมติแย้งกับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสภานักศึกษา ต้องการยืนยันมตินั้น ให้เรียกประชุมสภานักศึกษา เพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน เจ็ดวัน หลังจาก การประชุมครั้งก่อน การลงมติในการประชุมครั้งที่สองนี้ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า หนึ่ง ใน สาม ของจำนวน สมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

ข้อ ๓๘ การใช้จ่ายงบประมาณของสภานักศึกษา ให้ประธานสภานักศึกษากับเลขานุการสภานักศึกษา หรือบุคคลที่ประธานสภานักศึกษามอบหมายเป็นผู้เบิกจ่ายและแจ้งให้สภานักศึกษาทราบ และให้จัดทำบัญชีรับ-จ่าย ตลอดสมัยการประชุมและนำเสนอสภานักศึกษาในการประชุมสมัยสามัญที่ สอง เป็นวาระแรก

หมวดที่ ๕ องค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๙ องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค์การนักศึกษา

(๒) อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่ หนึ่ง



- (๓) อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่ สอง
- (๔) เหรียญกิจองค์การนักศึกษา
- (๕) ผู้ช่วยเหรัญกิจองค์การนักศึกษา
- (๖) เลขานุการองค์การนักศึกษา
- (๗) ผู้ช่วยเลขานุการองค์การนักศึกษา
- (๘) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๙) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- (๑๐) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (๑๑) ประธานฝ่ายกีฬา
- (๑๒) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (๑๓) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- (๑๔) นายกสโมสรนักศึกษาหรือผู้ที่ได้มอบหมายเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- (๑๕) ประธานชมรมที่สังกัดในฝ่ายขององค์การนักศึกษา ที่มีผลงานของชมรมในรอบปีติดต่อกัน

สองปีขึ้นไปให้เลือกตัวแทนจำนวนไม่เกิน หกคน

ข้อ ๔๑ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษา
 - ๑) เลขานุการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒) หัวหน้างานสารบรรณ เป็นอนุกรรมการ
 - ๓) หัวหน้างานปฎิคม เป็นอนุกรรมการ
 - ๔) หัวหน้างานสวัสดิการ เป็นอนุกรรมการ
 - ๕) หัวหน้างานพัสดุ เป็นอนุกรรมการ
 - ๖) ตำแหน่งอื่นใด ตามความเหมาะสม
- (๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ๑) เหรียญกิจ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒) หัวหน้างานการเงิน เป็นอนุกรรมการ
 - ๓) หัวหน้างานบัญชี เป็นอนุกรรมการ
 - ๔) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม
- (๓) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
 - ๑) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒) หัวหน้างานศิลปกรรม เป็นอนุกรรมการ
 - ๓) หัวหน้างานสาราณียกร เป็นอนุกรรมการ
 - ๔) ตำแหน่งอื่น ตามความเหมาะสม



- (๔) คณะอนุกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
 - ๑) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒) ประธานชมรม ทางด้านนักศึกษาสัมพันธ์ เป็นอนุกรรมการ
- (๕) คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
 - ๑) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒) ประธานชมรม ทางด้านส่งเสริมวิชาการ เป็นอนุกรรมการ
- (๖) คณะอนุกรรมการฝ่ายกีฬา
 - ๑) ประธานฝ่ายกีฬา เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒) ประธานชมรม ทางด้านกีฬา เป็นอนุกรรมการ
- (๗) คณะอนุกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
 - ๑) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒) ประธานชมรม ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นอนุกรรมการ
- (๘) คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
 - ๑) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ เป็นประธานอนุกรรมการ
 - ๒) ประธานชมรม ทางด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์เป็นอนุกรรมการ

ข้อ ๔๒ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๒) วางนโยบาย โครงการและงบประมาณประจำปี ขององค์การนักศึกษาเสนอต่อสภานักศึกษาพิจารณาเพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาการจัดตั้งชมรมและต่ออายุชมรมเสนอสภานักศึกษาอนุมัติ
- (๔) พิจารณาโครงการ การดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีของฝ่าย และชมรมแล้วรวบรวมจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา
- (๕) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
- (๖) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย
- (๗) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดต่อไป ภายใน เจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่
- (๘) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกครั้งที่มีการประชุม
- (๙) เสนอชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษานั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่า สาม ใน สี่



ข้อ ๔๓ กรรมการบริหารองค์การนักศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) นายกองค์การนักศึกษา

- ๑) เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การนักศึกษา
- ๒) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
- ๓) เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับเชิญ
- ๔) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารองค์การ

นักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(๒) อุปนายกองค์การนักศึกษา

- ๑) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา
- ๒) ปฏิบัติงานแทนนายกองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่

แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) เลขานุการ

- ๑) เป็นประธานคณะกรรมการเลขานุการองค์การนักศึกษา
- ๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาแล้วจัดส่ง

ให้คณะกรรมการบริหารองค์การศึกษาก่อนมีการประชุมคราวต่อไป

- ๓) รับผิดชอบในงานสารบรรณ
- ๔) รับผิดชอบในงานสวัสดิการและปฏิคม
- ๕) รับผิดชอบพัสดุ และทรัพย์สินขององค์การนักศึกษา

๖) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการองค์การนักศึกษาเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

- ๗) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา

(๔) เภรัณญิก

- ๑) เป็นประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๒) ควบคุมการเงินขององค์การนักศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
- ๓) จัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายขององค์การนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

องค์การนักศึกษาหรือเพื่อการตรวจสอบ

- ๔) รับผิดชอบการจัดหาทุนของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
- ๕) จัดส่งบัญชีรายรับ-จ่าย ให้กับคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่ในวัน

มอบงาน

- ๖) จัดทำงบประมาณของคณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

- ๗) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา



(๕) ประธานแต่ละฝ่าย

- ๑) เป็นประธานคณะกรรมการในแต่ละฝ่าย
- ๒) เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมในสังกัด และรับผิดชอบกิจกรรมของฝ่าย
- ๓) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการ และนโยบายของฝ่าย

เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณา

๔) ประสานงานและวางแผนกำหนดนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

๕) ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายและชมรม

๖) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๔ ให้นายกองคการศึกษามีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในองค์การนักศึกษา

นายกองค์การนักศึกษาและอุปนายกองค์การนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบประสานงานกับสโมสรนักศึกษาในแต่ละคณะโดยตรง

นายกองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาฝ่ายที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลข้างต้นเป็นตัวแทนองค์การนักศึกษาในการเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย การประชุมคณบดี การประชุมสภาคณาจารย์และเจ้าหน้าที่และนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับเชิญ

ข้อ ๔๕ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละฝ่าย เพื่อช่วยเหลือดำเนินงานตามที่เห็นควรโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๖ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ในข้อ ๑๒ (๑) (๓) (๔) (๕)

ข้อ ๔๗ กำหนดการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคือ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ให้ประกาศวัน เวลา และสถานที่ ที่จะมีการเลือกตั้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันเลือกตั้ง

ข้อ ๔๘ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเลือกตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องรวมเป็นกลุ่ม โดยให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมีผู้ร้องเรียนผู้สมัครคนใดขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๔๖ ให้ร้องเรียนก่อนการเลือกตั้งภายใน สิบวัน

ข้อ ๔๙ ในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเลือกเพียงหนึ่งกลุ่ม การนับคะแนนให้ถือว่ากลุ่มที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดได้รับเลือกตั้ง ถ้าคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากันให้ผู้มีสิทธิในการเลือกตั้งเลือกตั้งใหม่เฉพาะกลุ่มที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๕๐ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีวาระคราวละ หนึ่งปี และสิ้นสุดลงเมื่ออธิการบดีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่



ข้อ ๕๑ สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๔๖
- (๒) อายุของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ ๕๐
- (๓) ตาย
- (๔) ลาออก
- (๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๖) ออกตาม ข้อ ๕๗ วรรคท้าย
- (๗) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๘) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๕๒ ถ้าคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งด้วยประการใดก็ตามก่อนการสิ้นสุดหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษาน้อยกว่า หกสิบวัน ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ถ้าระยะเวลาที่เหลือของตำแหน่งมีอยู่ไม่น้อยกว่า หกสิบวัน ต้องมีการเลือกตั้งใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ยี่สิบวัน นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๕๓ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนหนึ่งคนใด พ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๕๔ ให้มีการประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญตามท้องที่องค์การศึกษากำหนด

ข้อ ๕๕ อธิการบดีเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๖ การประชุมสมัยวิสามัญขององค์การนักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดีเรียกประชุม
- (๒) นายกองค์การนักศึกษาเรียกประชุม
- (๓) คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่า หนึ่งใน สาม ของจำนวน คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

เข้าชื่อร้องขอต่อองค์การนักศึกษาให้เรียกประชุม

ให้นายกองค์การนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาที่เข้าประชุม เลือกคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนหนึ่งคนใดคนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน สิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๕๗ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมกรรมการคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด

เฉพาะกรณีที่มติฝ่ายข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้ใช้มติ สอง ใน สาม ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่



ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้นายกองการนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือให้นายกองการนักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๔ การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า เจ็ดวัน สำหรับการประชุมสมัยสามัญและไม่น้อยกว่า สามวัน สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ

ข้อ ๕๕ ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษานี้อยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ดำเนินการนอกมหาวิทยาลัย หรือที่มีการเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม ในมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖ สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๖๐ สโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) นายกสโมสรนักศึกษา
- (๒) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ หนึ่ง
- (๓) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ สอง
- (๔) เภรณุกสโมสรนักศึกษา
- (๕) เลขานุการสโมสรนักศึกษา
- (๖) ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๗) ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- (๘) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (๙) ประธานฝ่ายกีฬา
- (๑๐) ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (๑๑) ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- (๑๒) ผู้แทนนักศึกษาตามที่คณะกำหนดเป็นกรรมการ

ข้อ ๖๑ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการในแต่ละฝ่ายให้เป็นไปตาม ข้อ ๔๑

ข้อ ๖๒ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไปทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศระเบียบและข้อบังคับของคณะและมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาการจัดตั้งชมรมในสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี



(๓) พิจารณาโครงการ การดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของแต่ละฝ่าย และชมรมแล้ว รวบรวมจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี

(๔) ร่วมมือและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

(๕) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย

(๖) มอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดต่อไป ภายใน เจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ คณะประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๖๓ กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) นายกสโมสรนักศึกษา

๑) เป็นประธานในคณะกรรมการการบริหารงานของสโมสรนักศึกษา

๒) เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

๓) เป็นตัวแทนของสโมสรนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยในกิจกรรม เมื่อ ได้รับเชิญ

๔) ควบคุมการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(๒) อุปนายกสโมสรนักศึกษา

๑) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนักศึกษา

๒) ปฏิบัติงานแทนนายกสโมสรนักศึกษา ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) เลขานุการ

๑) เป็นประธานคณะอนุกรรมการสำนักงานเลขานุการ

๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาแล้วจัดส่ง ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ก่อนมีการประชุมคราวต่อไป

๓) รับผิดชอบในงานสารบรรณ

๔) รับผิดชอบในงานสวัสดิการและปฏิคม

๕) รับผิดชอบพัสดุ และทรัพย์สินของสโมสรนักศึกษา

๖) จัดทำงบประมาณของสำนักงานเลขานุการสโมสรนักศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา

๗) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกสโมสรนักศึกษา

(๔) เภรัณุก

๑) เป็นประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๒) ควบคุมการเงินของสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารสโมสร นักศึกษา



๓) จัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายของสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเพื่อการตรวจสอบ

๔) จัดส่งบัญชีรายรับ-จ่ายให้กับคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่ในวันมอบงาน

๕) จัดทำงบประมาณของคณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเพื่อพิจารณา

๖) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา

(๕) ประธานแต่ละฝ่าย

๑) เป็นประธานคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย

๒) เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมในสังกัด และรับผิดชอบกิจกรรม ที่ชมรมจัดทำขึ้น

๓) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และดำเนินการรวบรวมโครงการ และนโยบายของฝ่าย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพิจารณา

๔) ประสานงานและวางแผนนโยบายของฝ่ายให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และไม่ขัดแย้งกับนโยบายมหาวิทยาลัย

๕) ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๖๔ ให้นายกสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุมและจัดระเบียบบริหารภายในสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๖๕ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาที่ดำรงแต่ละตำแหน่ง เสนอชื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในฝ่าย เพื่อช่วยเหลือดำเนินงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น

ข้อ ๖๖ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ในข้อ ๔๖

ข้อ ๖๗ กำหนดการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะนั้น

ให้ประกาศวัน เวลา และสถานที่ ที่จะมีการเลือกตั้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า สามสิบวัน ก่อนวันเลือกตั้ง

กรณีมีผู้ร้องเรียนผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ ให้ร้องเรียนก่อนการเลือกตั้งภายใน ลิบวัน

ข้อ ๖๘ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้กระทำโดยคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๖๙ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษามีวาระละ หนึ่งปีและสิ้นสุดลงเมื่อครบปีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๗๐ สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา สิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๖๖

(๒) ครบวาระ ตามข้อ ๖๙

(๓) ตาย

(๔) ลาออก



- (๕) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- (๗) คณะบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๗๑ ถ้าคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งด้วยประการอื่นใดก็ตามก่อนการสิ้นสุดหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษาน้อยกว่า หกสิบวันให้คณะบดีเป็นผู้แต่งตั้งรักษาการแทน ถ้าระยะเวลาที่เหลือของตำแหน่งมีอยู่ไม่น้อยกว่า หกสิบวัน ต้องมีการเลือกตั้งใหม่เสร็จสิ้นภายใน ยี่สิบวัน นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗๒ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรต่อคณะบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๗๓ ให้มีการประชุมสมัชชาสามัญและสมัชชาวิสามัญตามที่สโมสรศึกษากำหนด

การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๗๔ การประชุมสมัชชาวิสามัญ จะกระทำได้โดยการได้รับความเห็นชอบของคณะบดีในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุมสมัชชาวิสามัญได้

(๒) คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่า หนึ่งใน สาม ของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทั้งหมดร้องขอให้นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุม และให้นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุมภายใน เจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความขอ

ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาที่เข้าประชุมเลือกคณะกรรมการคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้คณะทราบภายใน สิบห้าวัน หลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๗๕ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด

เฉพาะกรณีที่มติฝ่ายข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเห็นเป็นเรื่องสำคัญให้ใช้มติ สอง ใน สาม ของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่

ข้อ ๗๖ ให้สโมสรนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ โดยมีรองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา และทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใด ที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรืออาจจะเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้



หมวดที่ ๗

การจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๗๗ ชมรมกิจกรรมของนักศึกษาต้องมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มตามกิจกรรมที่สนใจ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง อันเป็นการเฉพาะส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๗๘ การจัดตั้งชมรมต้องมีนักศึกษาเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า สองร้อยคน โดยต้องเป็นนักศึกษาที่มาจากต่างคณะกันไม่ต่ำกว่า สี่ คณะ และต้องมีนักศึกษาในคณะหนึ่งเป็นสมาชิกก่อตั้งไม่น้อยกว่า ยี่สิบห้า คน โดยให้สมาชิกลงชื่อกำกับพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรนักศึกษาที่ได้รับรองแล้ว พร้อมทั้งให้ประธานชมรม และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมลงนามรับรองการเป็นสมาชิก ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาผ่านองค์การนักศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณานุมัติการจัดตั้งชมรม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อชมรม
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ระเบียบข้อบังคับของชมรม
- (๔) เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของชมรม
- (๕) รายชื่อสมาชิกชมรมตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรมตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- (๗) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมคำรับรองเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแนบกับหนังสือการแต่งตั้ง

ข้อ ๗๙ ชมรมแต่ละชมรมให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนไม่เกิน สองคน ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยดังนี้

- (๑) เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เฉพาะด้านของชมรม
- (๓) สามารถรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมของชมรมได้

ข้อ ๘๐ ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้น จะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ข้อ ๘๑ ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นต้องสังกัดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขององค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (๒) ฝ่ายกีฬา
- (๓) ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- (๔) ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- (๖) ฝ่ายประชาสัมพันธ์



ข้อ ๔๒ กิจกรรมของชมรมที่จัดขึ้นทั้งภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และมหาวิทยาลัย อนุมัติให้จัดได้

ข้อ ๔๓ กิจกรรมของชมรมที่จัดทำขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย และมีผลต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียงของนักศึกษา ต้องดำเนินงานร่วมกันในนามขององค์การนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๔๔ ชมรมแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมไม่น้อยกว่า ห้าคน ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานชมรม
- (๒) รองประธานชมรม
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เภรัณญิก
- (๕) คณะกรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารชมรมเห็นสมควร

การดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดของชมรม

ข้อ ๔๕ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินกว่า หนึ่งชมรม ในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๔๖ นักศึกษาคนหนึ่งสามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ไม่น้อยกว่า หนึ่งชมรม

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบ ข้อบังคับอื่นใด ของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา โดยผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

(๓) กำกับ ดูแล ควบคุมการบริหารการเงินของชมรม

(๔) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

(๕) รับผิดชอบร่วมกันในทรัพย์สินของชมรม

(๖) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อฝ่ายที่ชมรม ในสังกัด อยู่เสนอคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษาก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรมในปีนั้น

(๗) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยดี

(๘) หน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัดมอบหมาย

ข้อ ๔๘ สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารชมรมนั้นสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

ข้อ ๔๙ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคการศึกษาภาคสอง และมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่เสร็จสิ้น



ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้ง พร้อมทั้งนำเสนอต่อสภานักศึกษาผ่านองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๙๐ ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีผลงานของชมรมปรากฏในรอบปี

(๒) ดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม

(๓) ชมรมกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือเหตุผลอื่น โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรมและสภานักศึกษาผ่านองค์การนักศึกษาเห็นสมควรว่าให้ยุบเลิกชมรม โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ยกเลิกชมรมเนื่องจากกระทำอันเป็นการขัดต่อกฎหมายศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การเลือกตั้ง

ข้อ ๙๑ การเลือกตั้ง ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา นายกองค์การนักศึกษาและประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ รายงานผลการเลือกตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยดำเนินการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

๑) การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยให้นักศึกษา แต่ละคณะทำการเลือกตั้งทั่วไปภายในเวลาที่กำหนด

๒) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

ก) ในการประชุมของสมาชิกสภานักศึกษาครั้งแรก ให้สมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าร่วมประชุมเสนอชื่อสมาชิกสภานักศึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานการประชุม

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษาคนที่ หนึ่ง รองประธานสภานักศึกษาคนที่ สอง เลขานุการสภานักศึกษา ผู้ตรวจสอบการเงิน ประธานสภานักศึกษาและคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษาในตำแหน่งอื่น สภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภานักศึกษา ได้หนึ่งชื่อ การเสนอชื่อนั้น ให้มีสมาชิกสภานักศึกษารับรองไม่น้อยกว่า ห้าคน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อเพียงชื่อเดียวถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้นได้รับเลือกเมื่อที่ประชุมลงมติรับรอง ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภานักศึกษาที่เข้าประชุม

ในกรณีที่การเสนอชื่อหลายชื่อ ผู้ที่ได้รับเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด



หมวดที่ ๙

การเงิน

ข้อ ๙๕ การรับ - จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙๖ รายได้ขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม มาจาก

(๑) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินรายได้อื่น

๑) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่ มหาวิทยาลัย เพื่อกิจการขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

หรือชมรม

๒) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๓) ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา

๔) เงินที่ได้มาจากวิธีอื่นใดที่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๙๗ เงินรายได้ตามข้อ ๙๖ สามารถใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงานสถานนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

(๒) พิธีกรรมทางศาสนา

(๓) งานประจำปีของทางราชการ

(๔) งานกีฬา

(๕) การจัดทำกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

(๖) งานสวัสดิการและการกุศล

ข้อ ๙๘ เงินรายได้ตาม ข้อ ๙๖ ให้เก็บรักษาโดยฝากธนาคารในนามของสถานนักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙๙ การเบิกจ่ายเงินของสถานนักศึกษาให้อยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยประธานสถาน นักศึกษาร่วมกับเลขานุการของสถานนักศึกษา

การเบิกจ่ายขององค์การนักศึกษาให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา นายกองค์การนักศึกษา ร่วมกับ เหนรัญญิก

การเบิกจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาคณะให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษา นายกสโมสรนักศึกษาคณะ ร่วมกับเหนรัญญิก

การเบิกจ่ายเงินของชมรมให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ที่ปรึกษาประธานชมรมร่วมกับเหนรัญญิก

ข้อ ๑๐๐ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วย การเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๑ ให้มีผู้ตรวจสอบบัญชี การเงินกิจกรรมนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง



หมวดที่ ๑๐

การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๐๒ การแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษานี้ สามารถกระทำได้อต่อเมื่อ

(๑) มติของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทั้งหมด หรือผู้ตติจากสมาชิกสภานักศึกษาที่ร่วมลงชื่อไม่น้อยกว่า หนึ่ง ใน สาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด แล้วนำเสนอต่อสภานักศึกษา

(๒) ให้สภานักศึกษาพิจารณาเป็น สามวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ ให้สมาชิกสภานักศึกษาออกเสียงชั้นรับหลักการโดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

วาระที่ ๒ ให้สภานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย ตัวแทนจากสภานักศึกษา หกคน ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สามคน ตัวแทนจากสโมสรคณะคณะละหนึ่งคน และตัวแทนจากชมรม ฝ่ายละ หนึ่งคนร่วมเป็นคณะกรรมการ และร่างข้อบังคับ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา ฉบับแก้ไขปรับปรุงให้นำเสนอต่อสภานักศึกษาภายใน สามสิบวัน นับจากวันแต่งตั้ง

วาระที่ ๓ ให้สมาชิกสภานักศึกษาออกเสียงชั้นลงมติโดยมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด

หากสมาชิกสภานักศึกษา ลงมติให้มีการแก้ไขปรับปรุงให้ประธานสภานักศึกษา นำร่างข้อบังคับฉบับแก้ไขปรับปรุงนำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ให้ประกาศบังคับใช้ต่อไป

หมวดที่ ๑๑

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐๓ คณะอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ให้กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐๔ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ชมรมละไม่เกิน สองคน

ข้อ ๑๐๕ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำประสานงาน ดูแลกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐๖ อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจสั่งยับยั้งการดำเนินการอื่นใด ที่ขัดต่อระเบียบคำสั่งหรือ ประกาศของมหาวิทยาลัยหรืออาจจะเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๗ อาจารย์ที่ปรึกษา มีกำหนดวาระไม่เกิน หนึ่งปี



หมวดที่ ๑๒

อำนาจและหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๑๐๘ เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหาร องค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๐๙ เป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ที่ปรึกษา สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๑๑๐ เป็นผู้อนุญาตหรืออนุมัติในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้สวัสดิการพิเศษ หรือเกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่ทำคุณประโยชน์ หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง หรือระเบียบ หรืออนุมัติ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใด ที่มิได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย

หมวดที่ ๑๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมี สมาชิกสภานักศึกษา คณะกรรมการบริหาร องค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะแล้วแต่กรณี ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ โดยให้ปรับโครงสร้างการบริหารทุกส่วนกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ลงชื่อ

จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตามความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และ มาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และให้หมายรวมถึงส่วนราชการอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่เข้ารับการศึกษาดำเนินหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรืออนุปริญญา

ข้อ ๕ สาขาวิชาที่จะมีการให้อนุปริญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาที่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) สาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้สามารถทำได้ในสาขาวิชาที่มีหลักสูตรชั้นปริญญาตรีที่ใช้เวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป

ข้อ ๖ นักศึกษาที่จะขอให้พิจารณาอนุมัติอนุปริญญาของแต่ละสาขาวิชา จะต้องมีความประพฤติดีและมีความจำเป็นต้องยุติการศึกษา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต วิชาเฉพาะสาขา อย่างน้อย ๔๕ หน่วยกิต และสอบได้ครบหลักสูตรในการศึกษาชั้นปีที่ ๓ ของหลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิตซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ



(๒) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิต สอบได้ครบหลักสูตรในการศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป ของหลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิต โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๗ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อว่า “อนุปริญญา” อักษรย่อ “อ” แล้วตามด้วยสาขาวิชาของหลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิต ต่อท้าย

ข้อ ๘ คณะที่ประสงค์จะให้อนุปริญญาแก่นักศึกษา ต้องจัดทำหลักเกณฑ์การให้อนุปริญญานำเสนอสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติ เพื่อออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นควรจัดทำระเบียบ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตที่เปิดสอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า คณะหรือวิทยาเขตที่สังกัดในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและอื่นๆ ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา และอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ



คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศตามระเบียบนี้

ลง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ กษมา วรวรรณ ณ อรุณยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อรุณยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๒๐**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๕(๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วางระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษาค่าหน่วยกิตไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษาค่าหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๒๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาในสถาบัน

ข้อ ๓ นักศึกษาที่ชำระค่าหน่วยกิตไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาที่ขอถอนลักษณะวิชา เพราะสถาบันประกาศงดการสอนลักษณะวิชานั้นๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียน จะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๓.๒ นักศึกษาที่ขอถอนลักษณะวิชา ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในวิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง

๓.๓ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ลาพักภายใน ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อนจะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ครึ่งหนึ่ง แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ถ้าลาพักภายหลัง ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายหลัง ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อนจะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้นๆ ไม่ได้ แต่ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอถอนคืนเงิน ค่าหน่วยกิตภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนดไว้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณบดีนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๑๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๐

ลงชื่อ

จรูญ วงศ์สายัณห์

(นายจรูญ วงศ์สายัณห์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับความตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้อำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญา และต่ำกว่าปริญญาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป



ข้อ ๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๑

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C

(๓) รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาให้ผู้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอน และการประเมินผลดังนี้

(๑) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับ



คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้ับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับ



คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลงชื่อ

จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ที่เปลี่ยนแปลงให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติสภาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๕) ในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

“(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี สามารถเทียบโอนเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาชีพเฉพาะในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้สภาวิชาการเป็นผู้กำหนดหลักการและวิธีการ แล้วให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบโอน โดยการประเมินผลความรู้ และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ค หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

กรณีมีเหตุจำเป็น สถานศึกษาอาจมอบให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินผลความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้ก็ได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



บทเฉพาะกาล

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในระดับคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบระหว่างภาคการศึกษาในแต่ละคณะ

“การสอบ” หมายความว่า การสอบประจำภาคและการสอบระหว่างภาคการศึกษา

“ผู้คุมสอบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสอบของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา



“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอบประจำภาคและระหว่างภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๗ การสอบรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคนให้ภาควิชากำหนดอาจารย์คนหนึ่งเป็นผู้ประสานงาน การสอบของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้ง เป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายนามนักศึกษาที่มีสิทธิสอบก่อนกำหนดวันสอบ ในรายวิชานั้น

(๒) กำหนดสถานที่สอบ

(๓) กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

(๔) จัดสถานที่สอบ

(๕) จัดการรับ-ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษคำตอบ

(๖) กำหนดผู้คุมสอบ

(๗) สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

(๘) ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผลแต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบแล้วจัดส่งสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ข) ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และการสอบของนักศึกษา

(ค) วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาระหว่างการสอบ

(ง) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอบและให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

(จ) รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ

(ฉ) ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจไม่ประกาศผลการสอบหรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีหนี้สิน ติดค้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ โทษสำหรับนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตในการสอบ มี ๓ สถานตามลำดับความหนักเบาของ พฤติการณ์ ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ



(๒) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้นและสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษ

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานใดตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ให้คนบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษตามข้อ ๑๑ (๓) ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจารย์ออกประกาศเพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม
พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ได้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ในการนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพ หรือการขออนุญาตรับใบประกอบอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในระดับคณะ วิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะศึกษารายวิชาเพิ่มเติม จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๖ การขอเข้าศึกษารายวิชาเพิ่มเติมให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอสมัครโดยตรงที่คณะที่เปิดทำการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา



(๒) ให้คุณบดีเป็นผู้พิจารณาการรับเข้าศึกษาและผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต โดยมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยออกให้เป็นค่าระดับคะแนน ก (A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการกำหนดชื่อส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการกำหนดอัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษา

1.1 คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 1,500 บาท

1.2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 2,000 บาท

สาขาวิชาอื่นๆ

ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท

ภาคฤดูร้อน 1,300 บาท

1.3 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การอาหาร

ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 2,000 บาท

สาขาวิชาอื่นๆ

ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 1,500 บาท



1.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย			
ภาคการศึกษาละ	5,000	บาท	
ภาคฤดูร้อน	2,500	บาท	
1.5 คณะบริหารธุรกิจ			
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์			
ภาคการศึกษาละ	4,000	บาท	
ภาคฤดูร้อน	2,000	บาท	
สาขาวิชาอื่นๆ			
ภาคการศึกษาละ	2,500	บาท	
ภาคฤดูร้อน	1,300	บาท	
1.6 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์			
สาขาวิชาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ			
ภาคการศึกษาละ	4,000	บาท	
ภาคฤดูร้อน	2,000	บาท	
สาขาวิชาอื่นๆ			
ภาคการศึกษาละ	3,000	บาท	
ภาคฤดูร้อน	1,500	บาท	
2. ค่าลงทะเบียน			
หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	120	บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	150	บาท
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
3.1 ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100	บาท	
3.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200	บาท	
3.3 ค่าตรวจสอบสุขภาพ	200	บาท	
3.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500	บาท	
3.5 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100	บาท	
3.6 ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา	50	บาท	
3.7 ค่าเพิ่ม-ถอนรายวิชา ครั้งละ	50	บาท	
3.8 ค่าเทียบโอน รายวิชาละ	100	บาท	
3.9 ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด วันละ	50	บาท	
แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)			
3.10 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท	



3.11 ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	300	บาท
3.12 ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50	บาท
3.13 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000	บาท
3.14 ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	50	บาท
3.15 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาควิชาการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	200	บาท
3.16 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาควิชาการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	500	บาท
3.17 ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ปีละ	140	บาท
3.18 ค่าคู่มือนักศึกษา	150	บาท

4. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนดเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

5. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ
(ฉบับที่ 2)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีผลกระทบต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อน ปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ให้ยกเลิกข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5. ประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การแก้ไขชื่อเรื่องของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ภาควิชา เป็นภาคพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาที่เป็นสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 การเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาควิชา และให้ใช้ชื่อต่อไปนี้เป็น

“เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ”

ข้อ 2 ให้เปลี่ยนคำว่า “ภาควิชา” ในประกาศตามข้อ 1 เป็น “ภาคพิเศษ” ทั้งฉบับและในฉบับที่แก้ไขด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ นายทศ สกัณนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายทศ สกัณนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการกำหนดชื่อส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการกำหนดอัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
 - 1.1 คณะศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ 15,000 บาท
 - 1.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย 12,000 บาท
 - 1.3 คณะบริหารธุรกิจ
 - สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ 15,000 บาท
 - สาขาวิชาอื่นๆ 10,000 บาท
 - 1.4 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 30,000 บาท
2. ค่าบำรุงการศึกษา
 - 2.1 คณะศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์
 - ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท
 - ภาคฤดูร้อน 2,500 บาท
 - 2.2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท
 - ภาคฤดูร้อน 3,000 บาท
 - ภาคการศึกษาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7,000 บาท
 - สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์
 - ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท
 - ภาคฤดูร้อน 3,000 บาท
 - ภาคการศึกษาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7,000 บาท

ในการณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษา
ละ 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาค้างหนึ่ง เว้นแต่คณะ ครุศาสตร์เทคโนโลยี และ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง และลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติ
ภาคการศึกษาที่ 5 เป็นต้นไป ให้เสียค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	120	บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	150	บาท

4.1	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100	บาท
4.2	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200	บาท
4.3	ค่าตรวจสุขภาพ	200	บาท



4.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500	บาท
4.5 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	100	บาท
4.6 ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา	50	บาท
4.7 ค่าเพิ่ม-ถอนรายวิชา ครั้งละ	50	บาท
4.8 ค่าเทียบโอน รายวิชาละ	100	บาท
4.9 ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	50	บาท
4.10 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท
4.11 ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	300	บาท
4.12 ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50	บาท
4.13 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000	บาท
4.14 ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	50	บาท
4.15 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	200	บาท
4.16 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	500	บาท
4.17 ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุตุนักศึกษา ปีละ	140	บาท
4.18 ค่าคู่มือนักศึกษา	150	บาท

5. ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าว
ข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

6. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
(ฉบับที่ 2)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีผลกระทบต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 2 วรรค 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาครั้งหนึ่ง เว้นแต่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง และลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ 5 เป็นต้นไป ให้เสียค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท”

2. ให้ยกเลิกข้อ 6 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6. ประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 3)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีผลกระทบต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกความในข้อ 1.4 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“1.4 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 12,000 บาท”

2. ให้ยกเลิกความในข้อ 2.5 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“2.5 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 3,000 บาท”

3. ให้เพิ่มเติมความข้อ 2.8 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551

“2.8 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 7,000 บาท”

4. ประกาศนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินรายรับในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องอัตราการเก็บเงินรายรับในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การเก็บเงินรายรับ

3.1 ค่าระเบียนการ ค่าใบสมัคร และค่าสมัครสอบคัดเลือก

(1) ค่าระเบียนการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100	บาท
(2) ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200	บาท

3.2 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 6,000 บาท

3.3 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน

ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน ตามหลักสูตร เป็นแบบเหมาจ่าย
 นักศึกษาไทย

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 17,500 บาท

สาขาวิชาอื่นๆ

ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 15,000 บาท

นักศึกษาต่างชาติ

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 22,500 บาท

สาขาวิชาอื่นๆ

ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 20,000 บาท



ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐานหลักสูตรเร่งรัด

วิชาภาษาอังกฤษ	5,000	บาท
วิชาคณิตศาสตร์	5,000	บาท

3.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(1) ค่าตรวจสอบสุขภาพ	200	บาท
(2) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100	บาท
(3) ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา	50	บาท
(4) ค่าเพิ่ม-ถอน รายวิชา ครึ่งละ	100	บาท
(5) ค่าเทียบโอน รายวิชาละ	100	บาท
(6) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	50	บาท
(7) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท
(8) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	300	บาท
(9) ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50	บาท
(10) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000	บาท
(11) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	50	บาท
(12) ค่าคู่มือนักศึกษา	150	บาท
(13) ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	500	บาท
(14) ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	500	บาท
(15) ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ปีละ	140	บาท

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ซึ่งออกตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	3.0	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด	หรือ	F	0	ตก (Fail)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)



2. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

2.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

2.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

3. การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ 2 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

3.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

3.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ไต่ระดับคะแนน ด (F)

4. การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

4.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วย พร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณา ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

4.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 6 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

4.3 คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

4.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

5. การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

5.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

5.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

6. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด 10 วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ด (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I)

7. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในการณิดังต่อไปนี้

7.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

8.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

8.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผล การศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิต สะสมด้วย

9. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

10. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชา ที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม



ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

10.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

10.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

11. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

11.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน g^+ (D^+) หรือ g (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

11.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ 11.2 เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

12. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ g (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

13. เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

13.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต

13.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร



13.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

14. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษามีความประสงค์ มาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 13(4) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ให้ผู้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาอื่นเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้เรียนข้ามสถานศึกษาจากสถานศึกษา ที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติรายวิชาต่อคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

2. อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

2.1 ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,000	บาท
----------------------	---------------	-------	-----

2.2 ค่าลงทะเบียน

หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	120	บาท
----------------	------------	-----	-----

หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	150	บาท
-----------------	------------	-----	-----

3. ให้คณะที่อนุมัติรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา แจ้งผลการศึกษาภายหลังสิ้นสุด ภาคการศึกษา ต่อสถานศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

4. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ในการจัดการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|---------------|-------|-----|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษา | ภาคการศึกษาละ | 5,000 | บาท |
| 2. ค่าลงทะเบียนหน่วยกิตบรรยายและหน่วยกิตปฏิบัติ | หน่วยกิตละ | 300 | บาท |

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2552

ลงชื่อ นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้นำไปแสดงระดับคุณวุฒิเพื่อประกอบอาชีพได้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมและสาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม

ข้อ ๔ นักศึกษาที่จะขอให้พิจารณาอนุมัติอนุปริญญาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จะต้องมีความประพฤติดีและมีความจำเป็นต่ออยู่ดีการศึกษา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้ครบหลักสูตรชั้นปีที่ ๓ ของหลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ

(๒) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔(๑) อนุญาตให้นำหน่วยกิต ที่สอบได้ของรายวิชาระดับที่สูงกว่าหลักสูตรชั้นปีที่ ๓ ในหลักสูตรสาขาเดียวกันมาทดแทนได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ

(๓) เป็นผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๔ ของสาขานั้นโดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือ

(๔) เป็นผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๕ ของสาขานั้นโดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอให้พิจารณาอนุมัติให้อนุปริญญาตามประกาศนี้ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสอบของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงให้มีข้อปฏิบัติของนักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนดถือว่าขาดสอบในลักษณะวิชานั้น
๒. ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๓. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่จะเข้าสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารดังกล่าว ให้ผู้เข้าสอบขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
๕. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยระเบียบเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
๖. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ
๗. ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึกรวบรวม เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในลักษณะวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของลักษณะวิชานั้น และผู้เข้าสอบต้องจัดทำมาเอง
๘. ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สบุน้ำหรือส่งเสียงดัง เป็นต้น
๙. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดคำตอบและกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกมิได้
๑๐. การขอสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น
๑๑. ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบ และกระดาษใดๆ ที่แจกไว้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ



๑๒. ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๖๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรกให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้คุมสอบ

๑๓. หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้น และรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวรรคแรกเช่นเดียวกัน

๑๔. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๕. เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๖. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

๑๗. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด เมื่อได้สอบแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบรายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาก็ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

๑๘. กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

๑๙. โทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตในการสอบมี ๓ สถาน ดังนี้

- (๑) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น
- (๒) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการกำหนดชื่อส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการกำหนดอัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษา

1.1 คณะศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 1,500 บาท

1.2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 2,000 บาท

สาขาวิชาอื่นๆ

ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท

ภาคฤดูร้อน 1,300 บาท

1.3 คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูป สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การอาหาร

ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 2,000 บาท

สาขาวิชาอื่นๆ

ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 1,500 บาท



1.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย			
ภาคการศึกษาละ	5,000	บาท	
ภาคฤดูร้อน	2,500	บาท	
1.5 คณะบริหารธุรกิจ			
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์			
ภาคการศึกษาละ	4,000	บาท	
ภาคฤดูร้อน	2,000	บาท	
สาขาวิชาอื่นๆ			
ภาคการศึกษาละ	2,500	บาท	
ภาคฤดูร้อน	1,300	บาท	
1.6 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์			
สาขาวิชาสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ			
ภาคการศึกษาละ	4,000	บาท	
ภาคฤดูร้อน	2,000	บาท	
สาขาวิชาอื่นๆ			
ภาคการศึกษาละ	3,000	บาท	
ภาคฤดูร้อน	1,500	บาท	
2. ค่าลงทะเบียน			
หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	120	บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	150	บาท
3. ค่าธรรมเนียมการศึกษา			
3.1 ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100	บาท	
3.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200	บาท	
3.3 ค่าตรวจสอบสุขภาพ	200	บาท	
3.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500	บาท	
3.5 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100	บาท	
3.6 ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา	50	บาท	
3.7 ค่าเพิ่ม-ถอนรายวิชา ครั้งละ	50	บาท	
3.8 ค่าเทียบโอน รายวิชาละ	100	บาท	
3.9 ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด วันละ	50	บาท	
แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)			
3.10 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท	



3.11 ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	300	บาท
3.12 ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50	บาท
3.13 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000	บาท
3.14 ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	50	บาท
3.15 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	200	บาท
3.16 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	500	บาท
3.17 ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ปีละ	140	บาท
3.18 ค่าคู่มือนักศึกษา	150	บาท

4. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนดเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

5. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ
(ฉบับที่ 2)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีผลกระทบต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อน ปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ให้ยกเลิกข้อ 5 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5. ประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การแก้ไขชื่อเรื่องของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
ภาคสมทบ เป็นภาคพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาที่เป็นสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 การเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม
การศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ และให้ใช้ชื่อต่อไปนี้แทน

“เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ”

ข้อ 2 ให้เปลี่ยนคำว่า “ภาคสมทบ” ในประกาศตามข้อ 1 เป็น “ภาคพิเศษ” ทั้งฉบับและในฉบับ
ที่แก้ไขด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการกำหนดชื่อส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้มีการกำหนดอัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา
 - 1.1 คณะศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ 15,000 บาท
 - 1.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย 12,000 บาท
 - 1.3 คณะบริหารธุรกิจ
 - สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ 15,000 บาท
 - สาขาวิชาอื่นๆ 10,000 บาท
 - 1.4 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 30,000 บาท
2. ค่าบำรุงการศึกษา
 - 2.1 คณะศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์
 - ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท
 - ภาคฤดูร้อน 2,500 บาท
 - 2.2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท
 - ภาคฤดูร้อน 3,000 บาท
 - ภาคการศึกษาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7,000 บาท
 - สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์
 - ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท
 - ภาคฤดูร้อน 3,000 บาท
 - ภาคการศึกษาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7,000 บาท

ในการณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษา
ละ 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาครึ่งหนึ่ง เว้นแต่คณะ ครุศาสตร์เทคโนโลยี และ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง และลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติ
ภาคการศึกษาที่ 5 เป็นต้นไป ให้เสียค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	120	บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	150	บาท

4.1	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100	บาท
4.2	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200	บาท
4.3	ค่าตรวจสุขภาพ	200	บาท



4.4	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500	บาท
4.5	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100	บาท
4.6	ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา	50	บาท
4.7	ค่าเพิ่ม-ถอนรายวิชา ครั้งละ	50	บาท
4.8	ค่าเทียบโอน รายวิชาละ	100	บาท
4.9	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	50	บาท
4.10	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท
4.11	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	300	บาท
4.12	ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50	บาท
4.13	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000	บาท
4.14	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	50	บาท
4.15	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	200	บาท
4.16	ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	500	บาท
4.17	ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุตุนักศึกษา ปีละ	140	บาท
4.18	ค่าคู่มือนักศึกษา	150	บาท

5. ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าว
ข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

6. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
(ฉบับที่ 2)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีผลกระทบต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 2 วรรค 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาครั้งหนึ่ง เว้นแต่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง และลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ 5 เป็นต้นไป ให้เสียค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท”

2. ให้ยกเลิกข้อ 6 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6. ประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 3)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงิน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีผลกระทบต่อนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกความในข้อ 1.4 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“1.4 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 12,000 บาท”

2. ให้ยกเลิกความในข้อ 2.5 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“2.5 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 3,000 บาท”

3. ให้เพิ่มเติมความข้อ 2.8 ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551

“2.8 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 7,000 บาท”

4. ประกาศนี้ ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินรายรับในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการเก็บเงินรายรับ ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ. 2552 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องอัตราการเก็บเงินรายรับในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การเก็บเงินรายรับ

3.1 ค่าระเบียนการ ค่าใบสมัคร และค่าสมัครสอบคัดเลือก

(1) ค่าระเบียนการและใบสมัครสอบคัดเลือก 100 บาท

(2) ค่าสมัครสอบคัดเลือก 200 บาท

3.2 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 6,000 บาท

3.3 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน

ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน ตามหลักสูตร เป็นแบบเหมาจ่าย

นักศึกษาไทย

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 17,500 บาท

สาขาวิชาอื่นๆ

ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 15,000 บาท

นักศึกษาต่างชาติ

สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 22,500 บาท

สาขาวิชาอื่นๆ

ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 20,000 บาท



ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐานหลักสูตรเร่งรัด

วิชาภาษาอังกฤษ	5,000	บาท
วิชาคณิตศาสตร์	5,000	บาท

3.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(1) ค่าตรวจสอบสุขภาพ	200	บาท
(2) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100	บาท
(3) ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา	50	บาท
(4) ค่าเพิ่ม-ถอน รายวิชา ครึ่งละ	100	บาท
(5) ค่าเทียบโอน รายวิชาละ	100	บาท
(6) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	50	บาท
(7) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท
(8) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	300	บาท
(9) ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50	บาท
(10) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000	บาท
(11) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ	50	บาท
(12) ค่าคู่มือนักศึกษา	150	บาท
(13) ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	500	บาท
(14) ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ (ยกเว้นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน)	500	บาท
(15) ค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา ปีละ	140	บาท

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ซึ่งออกตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

1. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	3.0	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด	หรือ	F	0	ตก (Fail)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)



2. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

2.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

2.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

3. การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ 2 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

3.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

3.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ไต่ระดับคะแนน ด (F)

4. การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

4.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วย พร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณา ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

4.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 6 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

4.3 คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

4.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

5. การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

5.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

5.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

6. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด 10 วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ด (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I)



จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

7. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

7.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

7.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่าระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

8. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

8.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)

8.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

9. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

10. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชา ที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม



ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

10.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

10.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสมในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

11. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

11.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน g^+ (D^+) หรือ g (D) ในรายวิชาที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

11.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ 11.2 เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

12. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ g (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกัน ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

13. เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

13.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต

13.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร



13.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

14. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2550

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษามีความประสงค์ มาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 13(4) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ให้ผู้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาอื่นเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้เรียนข้ามสถานศึกษาจากสถานศึกษา ที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติรายวิชาต่อคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

2. อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

2.1 ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,000	บาท
----------------------	---------------	-------	-----

2.2 ค่าลงทะเบียน

หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	120	บาท
----------------	------------	-----	-----

หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	150	บาท
-----------------	------------	-----	-----

3. ให้คณะที่อนุมัติรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา แจ้งผลการศึกษาภายหลังสิ้นสุด ภาคการศึกษา ต่อสถานศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

4. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงออกประกาศกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ในการจัดการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิต ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|---------------|-------|-----|
| 1. ค่าบำรุงการศึกษา | ภาคการศึกษาละ | 5,000 | บาท |
| 2. ค่าลงทะเบียนหน่วยกิตบรรยายและหน่วยกิตปฏิบัติ | หน่วยกิตละ | 300 | บาท |

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2552

ลงชื่อ นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้นำไปแสดงระดับคุณวุฒิเพื่อประกอบอาชีพได้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมและสาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม

ข้อ ๔ นักศึกษาที่จะขอให้พิจารณาอนุมัติอนุปริญญาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จะต้องมีความประพฤติดีและมีความจำเป็นต้องยุติการศึกษา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้ครบหลักสูตรชั้นปีที่ ๓ ของหลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ

(๒) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔(๑) อนุญาตให้นำหน่วยกิต ที่สอบได้ของรายวิชาระดับที่สูงกว่าหลักสูตรชั้นปีที่ ๓ ในหลักสูตรสาขาเดียวกันมาทดแทนได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ

(๓) เป็นผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๔ ของสาขานั้นโดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือ

(๔) เป็นผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๕ ของสาขานั้นโดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอให้พิจารณาอนุมัติให้อนุปริญญาตามประกาศนี้ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ลงชื่อ นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการสอบของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงให้มีข้อปฏิบัติของนักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนดถือว่าขาดสอบในลักษณะวิชานั้น

๒. ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารดังกล่าว ให้ผู้เข้าสอบขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๕. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยระเบียบเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๗. ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึกรวบรวม เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในลักษณะวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของลักษณะวิชานั้น และผู้เข้าสอบต้องจัดทำมาเอง

๘. ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สบุน้ำหรือส่งเสียงดัง เป็นต้น

๙. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดคำตอบและกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกมิได้

๑๐. การขอสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

๑๑. ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบ และกระดาษใดๆ ที่แจกไว้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ



๑๒. ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๖๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบและรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรกให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้คุมสอบ

๑๓. หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้น และรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวรรคแรกเช่นเดียวกัน

๑๔. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๕. เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๖. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

๑๗. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด เมื่อได้สอบแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบรายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาก็ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

๑๘. กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

๑๙. โทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตในการสอบมี ๓ สถาน ดังนี้

- (๑) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น
- (๒) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ลงชื่อ นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 3

งานทะเบียนการศึกษา

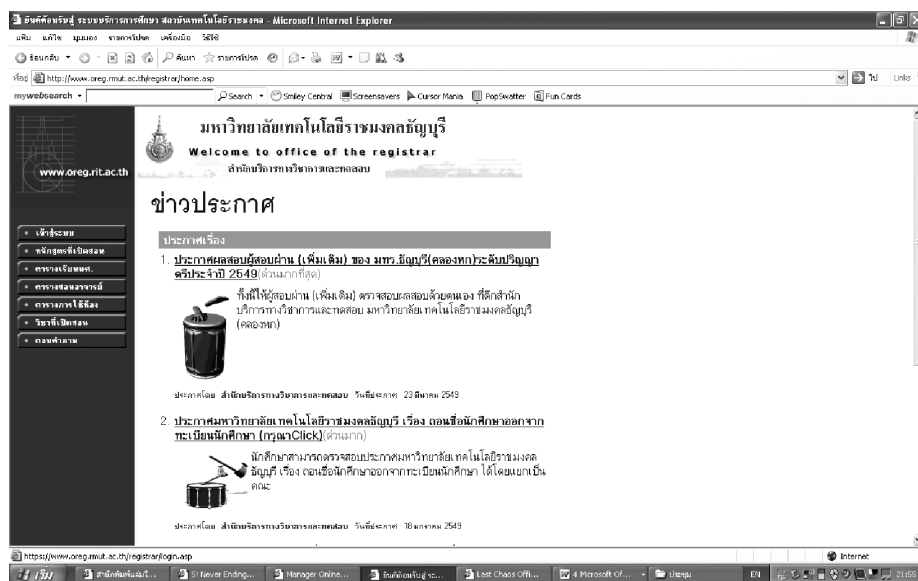




ระบบ บริการการศึกษา

นักศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทุกคน สามารถเข้าสู่ระบบการศึกษาโดยเข้าสู่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th โดยนักศึกษาจะต้องใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน มีขั้นตอนดังนี้

1. นักศึกษาเข้าสู่ เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ดังรูป



2. หลังจากนั้นให้นักศึกษาไปคลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบการบริการการศึกษา

3. หลังจากนั้นหน้าจอจะปรากฏ ดังรูปด้านล่าง

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

ตรวจสอบ



■ **รหัสประจำตัว** เป็นรหัสประจำตัวนักศึกษาที่มีจำนวน 13 หลัก ซึ่งนักศึกษาจะทราบในวันรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

■ **รหัสผ่าน มีจำนวน 4 หลัก** คือ เลข 4 ตัวท้ายของรหัสประจำตัวนักศึกษา เช่น นักศึกษามีรหัสประจำตัวเป็น 115150502013-2 รหัสผ่านคือ 0132 รหัสผ่านนี้นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ เมื่อนักศึกษาป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู

ตรวจสอบ

รหัสผ่านของนักศึกษาควรเปลี่ยนหลังจากได้ทำการ LOGIN ในครั้งแรก

รหัสผ่านถือเป็นข้อมูลส่วนตัวที่นักศึกษาต้องเก็บเป็นความลับ

หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าระบบได้ขอให้ติดต่อที่
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยด่วน

หลังจากนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ได้ดังนี้

ข้อมูล	รายละเอียด
ทะเบียนประวัติ	ตรวจสอบประวัติ และแก้ไขข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
ผลการลงทะเบียน	ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา
ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน	ตรวจสอบยอดภาระหนี้สิน
ผลการศึกษา	ตรวจสอบเกรด รายวิชา และผลการเรียนสะสม
ตรวจสอบจบ	วิเคราะห์ผลการเรียน และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
เสนอความคิดเห็น	สามารถเสนอความคิดเห็นต่างๆ ที่คิดว่ามีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
ข่าวสารและอื่นๆ	รับทราบข้อมูล ข่าว ประกาศต่างๆ

135

วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน/สอบ ปุ่มยืนยันการลงทะเบียน เป็นต้น



รูปที่ 2 เมนูต่างๆ ในระบบลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้



รูปที่ 3 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์



2. นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่ชองระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการบันทึกรหัสรายวิชา แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาที่จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก ดังรูปที่ 4

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ค้นหาด้วยรหัสวิชา: ค้นหาด้วยชื่อวิชา: ปีที่: ชั้นปี:

บันทึกรหัสวิชา

รหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแล้ว	เวลา
COCL253	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทางอาชีวศึกษา	1	10		MO09:00-10:00 0601-202
COCL253	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทางอาชีวศึกษา	2	7		TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-202
COCL253	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีวศึกษา	2	7		WE09:00-11:00 0601-204
COCL253	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทางอาชีวศึกษา	2	1		WE10:00-12:00 0601-101
COCL253	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทางอาชีวศึกษา	0	10		

รวมรหัสวิชา: จำนวนหน่วยกิตรวม: 13

ค้นหา **ลบรหัสวิชา** **ล้างข้อมูล**

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา: ชื่อวิชา: หน่วยกิต: กลุ่ม: จำนวนวัน/เวลา: เวลา:

รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงการค้นหาวิชาลงทะเบียน

3. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ **เลือก** วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

4. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสลับซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปที่ 5

นางสาวศันสนีย์ มาดชัยเคน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551

เลือกนำจอนับรวม: ปีที่: ชั้นปี:

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแล้ว	เวลา
20001220 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทางอาชีวศึกษา	1	10		MO09:00-10:00 0601-202
20001301 [ลบ]	วัฒนธรรมไทย	2	7		TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-202
20010001 [ลบ]	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีวศึกษา	2	7		WE09:00-11:00 0601-204
22012825 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทางอาชีวศึกษา	2	1		WE10:00-12:00 0601-101
22011016 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทางอาชีวศึกษา	0	10		
22011018 [ลบ]	เอกสารธุรกิจ	2	7		
22012419 [ลบ]	การใช้โปรแกรมกราฟิก	2	1		
20020003 [ลบ]	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 (วันเวลาของทางโรงเรียน)	0	10		

รวมรหัสวิชา: จำนวนหน่วยกิตรวม: 13

ค้นหา **ลบรหัสวิชา** **ล้างข้อมูล**

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา: ชื่อวิชา: หน่วยกิต: กลุ่ม: จำนวนวัน/เวลา: เวลา:

รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน

รูปที่ 5 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน



5. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกบรรยายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดกับระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู **“คำนวณค่าใช้จ่าย”** นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. คำนวณ ทั้ง
 2. โท โทการศึกษา
- ▶ 2551 / 1

▼ คำนวณ ทั้งหมด

วันที่	รายการ	จำนวน	รวม	เลขที่ บ.เสร็จ รับเงิน	วันที่ ชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2551						
26/05/00 11:12	2002 ค่าประกันอุบัติเหตุ	170.00	170.00			
	2005 ค่าที่บัตรประจำตัวนักศึกษา	175.00	175.00			
	2009 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	100.00	100.00			
	2010 ค่าบำรุงสวัสดิการ	100.00	100.00			
	2011 ค่าบำรุงสุขภาพ	100.00	100.00			
	2017 ค่าบริการศูนย์วิจัย	250.00	250.00			
	รวม	895.00	895.00			

รูปที่ 6 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย



การแสดงตารางเรียน/สอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม **“ตารางเรียนตารางสอบ”** เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไรหลังจากที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จันทร์						
อังคาร						
พุธ	22011016, 4 0601-204					
พฤหัสบดี					20001301, 7 0601-201	
ศุกร์	20001301, 7 0601-203					

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคาและห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
20001301	วิธีการวิจัย	7	(C) 5 ก.ย. 2008 เวลา 10:00-11:00 N/A (N/A)	-

รูปที่ 7 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

กดปุ่ม **“ถอยกลับ”** เพื่อกลับไปหน้าจอลงทะเบียน และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจกับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ **“ยืนยันการลงทะเบียน”** เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบว่าคุณนักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่**สำคัญที่สุด**ของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม **“ยืนยันการลงทะเบียน”** ระบบจะถือว่า นักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้ให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม **“ยืนยันการลงทะเบียน”** หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และต้องกดปุ่ม **“ยืนยันการลงทะเบียน”** อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน,
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม กรณากดปุ่ม

ยืนยันการลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อยืนยัน
การลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแล้ว	หน่วยกิต	กวด
20001001	วิชาเฉพาะ		2	7
20010001	คณิตศาสตร์เบื้องต้น		2	12
22011018	การสื่อสารมวลชน		2	4
22012419	การสื่อสารมวลชน		2	
22012825	การสื่อสารมวลชน		2	
จำนวนหน่วยกิตรวม			10	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค

รูปที่ 8 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน



รูปที่ 9 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้น นักศึกษาดูตรวจสอบรายวิชาจากผลลงทะเบียนให้ถูกต้องโดยนักศึกษสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงิน ที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบแจ้งยอดฯ ได้



คู่มือศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553

การพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงิน

ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนู รูป  มุมบนขวามือ

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2552 / 1 2 3

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้ง
ยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว					
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
12110305	Architectural Design 5 ออกแบบสถาปัตยกรรม 5	GD	4	2	D+
12110414	City Planning 1 การวางผังเมือง 1	GD	2	2	B
12120325	Construction Technology 5 เทคโนโลยีการก่อสร้าง 5	GD	3	3	I
12140416	Energy Conservation in Building Design การออกแบบอาคารเพื่อการประหยัดพลังงาน	GD	3	2	C
12150453	Professional Practice การปฏิบัติงานวิชาชีพ	GD	2	2	D
12910321	Exhibition การจัดนิทรรศการ	GD	3	2	B
			จำนวนหน่วยกิตรวม 17		

ประวัติการชำระเงินลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัส วิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	กลุ่ม	พิมพ์ เมื่อ
1	22 ต.ค. 2552					18 พ.ย. 2552
	12110414	ลง ทะเบียน	City Planning 1 การวางผังเมือง 1	2	2	
	12140416	ลง	Energy Conservation in Building	3	2	



(ส่วนสำหรับยื่นเบิกศึกษา)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
ใบแจ้งยอดการชำระเงินใบเพื่อรับเงิน	
ภาคการศึกษาที่ 3/2552	
Statement Of Students Account	
เลขที่ใบแจ้งหนี้ 114910703008-6-523	
นายสุวิทย์ ชูผล	
รหัสประจำตัว 114910703008-6	
37/22 ๓.6	
คณะ ศิลปกรรมศาสตร์	
หลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	
ณ. เลขหมายคช. นศ.ปฐ. 73170	
วันที่ 25 มิ.ย. 2553	
ที่	จำนวนเงิน
No	Account (บาท)
1	ค่าธรรมนในการศึกษาพิเศษ
2	ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ
3	ค่าลงทะเบียนเรียน
01320005 : English Conversation 1 (SEC. 2)	360.00
07410320 : Ceramic Decoration Techniques 2 (SEC. 1)	420.00
หนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน	
รวม 1,880.00	
คำทอนค่าเงิน ภายในวันที่ 25 มิ.ย. 2553 หากเกินกำหนดนี้ถือว่าชำระเรียบร้อยแล้ว	
ไม่สมบูรณ์	
หมายเหตุ *** นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าการศึกษา ***	
ผู้รับเงิน วันที่	

ขอรับไป

(ส่วนสำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		ใบแจ้งการชำระเงินสดทางธนาคาร	
		Payment of Students Account	
เลข. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา		453-0-00004-3	
เลข. ธนาคารกรุงไทย		8152	
เลข. ธนาคารกรุงเทพ (BUPA. 0846)		Service : RUMTBSR (10/10)	
เลข. ธนาคารพาณิชย์		307-302336-0 (10/10)	
ชำระค่าเรียน ภายในวันที่ 25 มิ.ย. 2553		SERVICE CODE :	
Payment Due Date		ชื่อ-ชื่อ	
		Student Name	
		ชื่อประจำตัว	
		(Ref.1): 114910703008-6	
		เลขประจำตัว	
		NO.	
จำนวนเงิน		ชำระเงินด้วยบัตรธนาคาร / Bank Use Only	
1,880.00		ได้รับ	
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร		Received By	
หนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน		ผู้รับเงิน	
		Authorised By	
กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนเรียนฉบับนี้ไปชำระเงินและนำเอกสารนี้มาขึ้นเงินฝากเงินและแจ้งการชำระเงินไปยังธนาคาร			
ทางโรงเรียนพาณิชย์และธนาคารแล้วแล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว			

รูปที่ 10 ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารในระบบจะทราบว่่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้ จึงจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการลงทะเบียนออนไลน์



การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นต้องการที่จะเพิ่มหรือถอนรายวิชา ให้เข้าสู่ระบบ แล้วคลิกที่ปุ่ม เมนูเพิ่ม/ลดรายวิชา ที่จะปรากฏขึ้นด้านซ้ายมือ

รายละเอียดการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง
2. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบ จะมีเมนู **● ลงทะเบียนเพิ่มลด** ให้ทำการเลือกที่เมนูนี้ เพื่อทำการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน
3. เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู **“ลงทะเบียนเพิ่มลด”** จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในพื้นที่ **“รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”** ดังรูปที่ 11

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 เมื่อกำหนดวิชาเรียนแบบ ปกติ ปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	เลือกเข้ารายการ	แบบ	เวลา
20001301	วิศวกรรมไฟฟ้า	2	☒	07	TH13:00-15:00 (0501-201) FR09:00-10:00 (0501-201) TH 05:00-06:00 (0501-201)
20010001	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	☒	12	
22011016	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	☒	04	WE09:00-11:00 (0501-201)
22012419	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2	☒	01	
22012825	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานคอมพิวเตอร์	2	☒	01	
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	10			

ปุ่ม:

รูปที่ 11 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

4. หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบ จะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ **“รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”** ดังรูปที่ 12

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 เมื่อกำหนดวิชาเรียนแบบ ปกติ ปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	เลือกเพิ่ม	เลือกถอน	แบบ	เวลา
20001301	วิศวกรรมไฟฟ้า	2	☒	☐	07	TH13:00-15:00 (0501-201) FR09:00-10:00 (0501-201) TH 05:00-06:00 (0501-201)
20010001	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	☒	☐	12	
22011016	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	☒	☐	04	WE09:00-11:00 (0501-201)
22012419	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2	☒	☐	01	
22012825	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานคอมพิวเตอร์	2	☒	☐	01	
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	10				

ปุ่ม:

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 เมื่อกำหนดวิชาเรียนแบบ ปกติ ปริญญาตรี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	เลือกเพิ่ม	เลือกถอน	แบบ	เวลา
20001301	วิศวกรรมไฟฟ้า	2	☒	☐	07	TH13:00-15:00 (0501-201) FR09:00-10:00 (0501-201) TH 05:00-06:00 (0501-201)
20010001	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	☒	☐	12	
22011016	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	☒	☐	04	WE09:00-11:00 (0501-201)
22012419	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2	☒	☐	01	
22012825	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานคอมพิวเตอร์	2	☒	☐	01	
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	10				

ปุ่ม:

รูปที่ 12 การถอน หรือลดรายวิชา

รูปที่ 12 การถอน หรือลดรายวิชา

The screenshot shows the Thai University Library website. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Search, Borrowing, Reading Room, and Log Out. The main content area displays a list of books. A search bar at the top right contains the text 'ค้นหา'. Five numbered callouts provide instructions: 1. Enter the library ID (12130231) in the search bar. 2. Click the 'ค้นหา' (Search) button. 3. Select the book from the search results. 4. Click the 'ยืม' (Borrow) button. 5. Click the 'ดูรายละเอียด' (View details) button.

1. กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชา

2. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. แสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

4. คลิกที่นี้เพื่อเพิ่ม

5. คลิกที่นี่เพื่อดูเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดง
ในพื้นที่ **“รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”** ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 14

ภาคการศึกษาที่ 1/2551		เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
<u>20001301</u> [ลบ] สถิติฯ	วิดิธรรมวิธีไทย	-2	7	Credit	TH13:00-15:00 <u>0601-201</u> FR09:00-10:00 <u>0601-203</u> M: 05/09/51 10:00-11:00 <u>0601-201</u>	
<u>20001220</u> [ลบ] เพิ่มวิชา	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	10	Credit	MO09:00-10:00 <u>0601-202</u>	
		จำนวนหน่วยกิตรวม	-1			

145



6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม - ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม- ถอนได้หรือไม่

6.1 เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน

6.2 เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม - ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา

7. หลังจากนั้นให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงินใหม่ และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงินพร้อมเงินสดไปชำระหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคารที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงินได้ทุกสาขา

2. การชำระเงินให้ชำระเงินตามยอดจำนวนเงินที่ลงทะเบียน **พร้อมชำระค่าธรรมเนียมธนาคารจำนวน 10 บาท**

3. ขอให้นักศึกษาเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคารไว้ตรวจสอบกรณีที่เกิดปัญหา

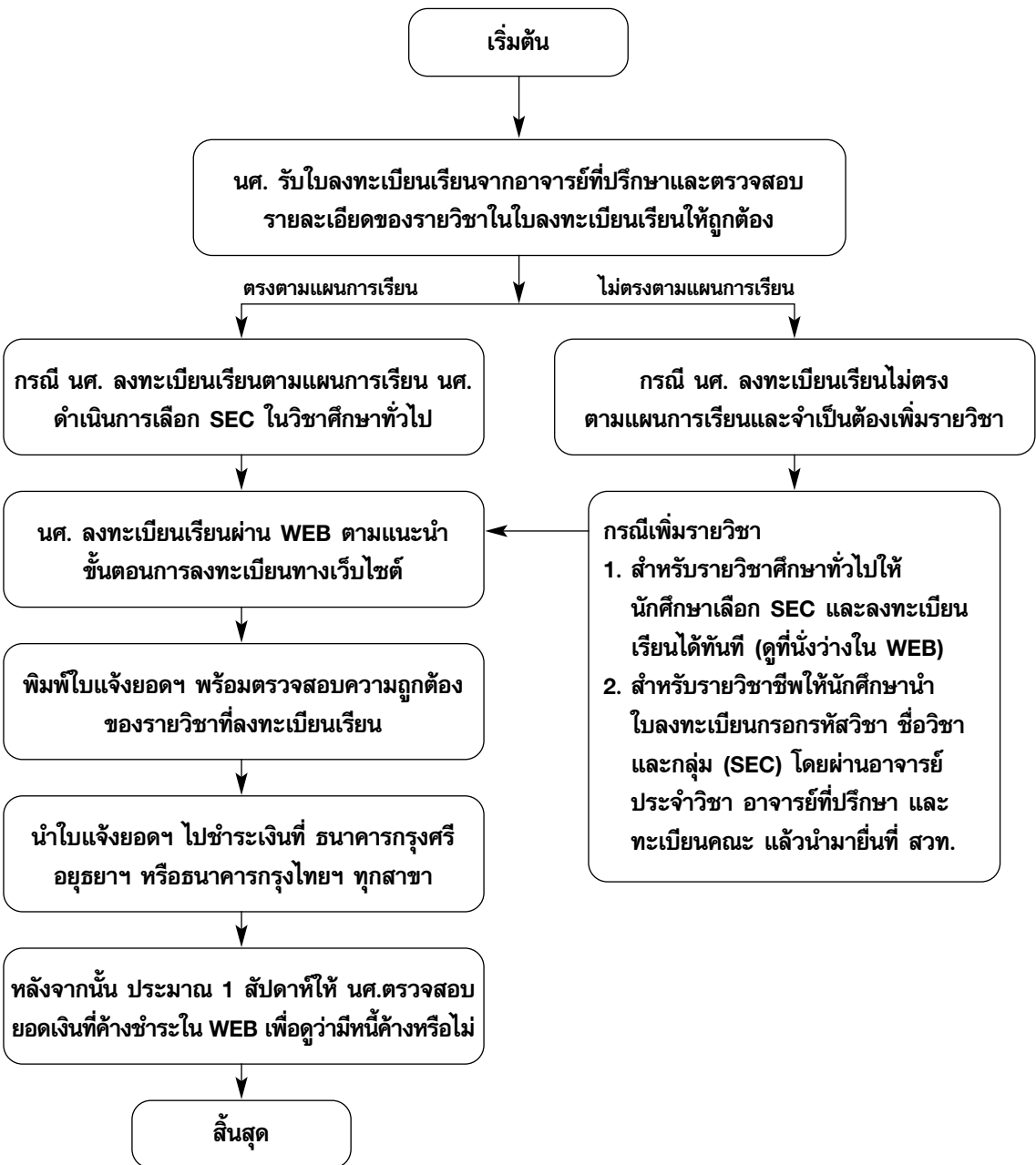
4. หลังจากนั้นประมาณ 1 สัปดาห์ ขอให้นักศึกษาตรวจสอบยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th

ในการลงทะเบียนเรียนผ่าน WEB นักศึกษาควรลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง
ไม่ควรให้บุคคลอื่นลงทะเบียนเรียนให้
เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหลังได้

หากนักศึกษามีปัญหาในการลงทะเบียนเรียนขอให้ติดต่อที่....
ฝ่ายทะเบียนการศึกษา โทร. 02 5493610-2
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในเวลาราชการ ทันทิ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ WWW.Oreg.rmutt.ac.th โดยมีขั้นตอนดังนี้



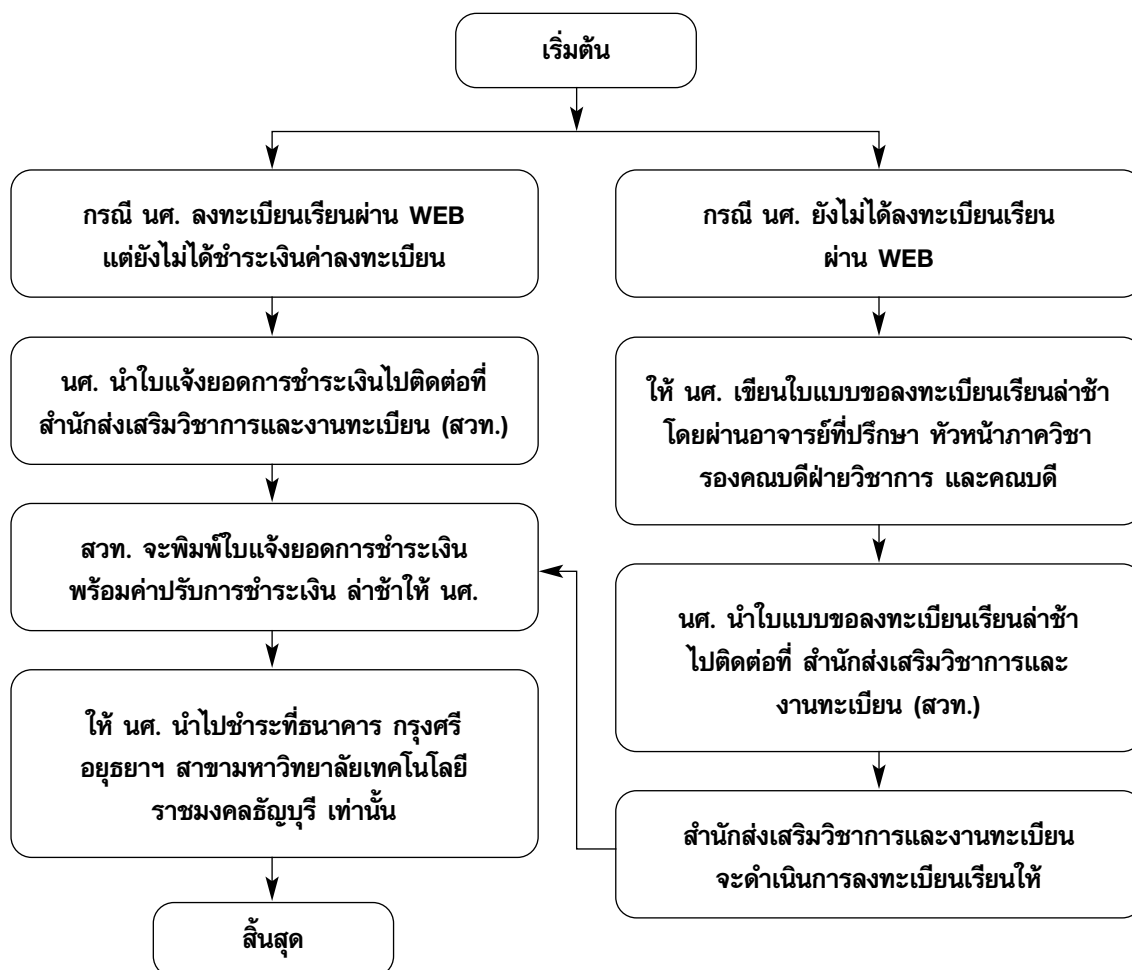


ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนล่าช้า

เมื่อนักศึกษาไม่สามารถที่จะมาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่อยู่ในระยะเวลาวันเริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

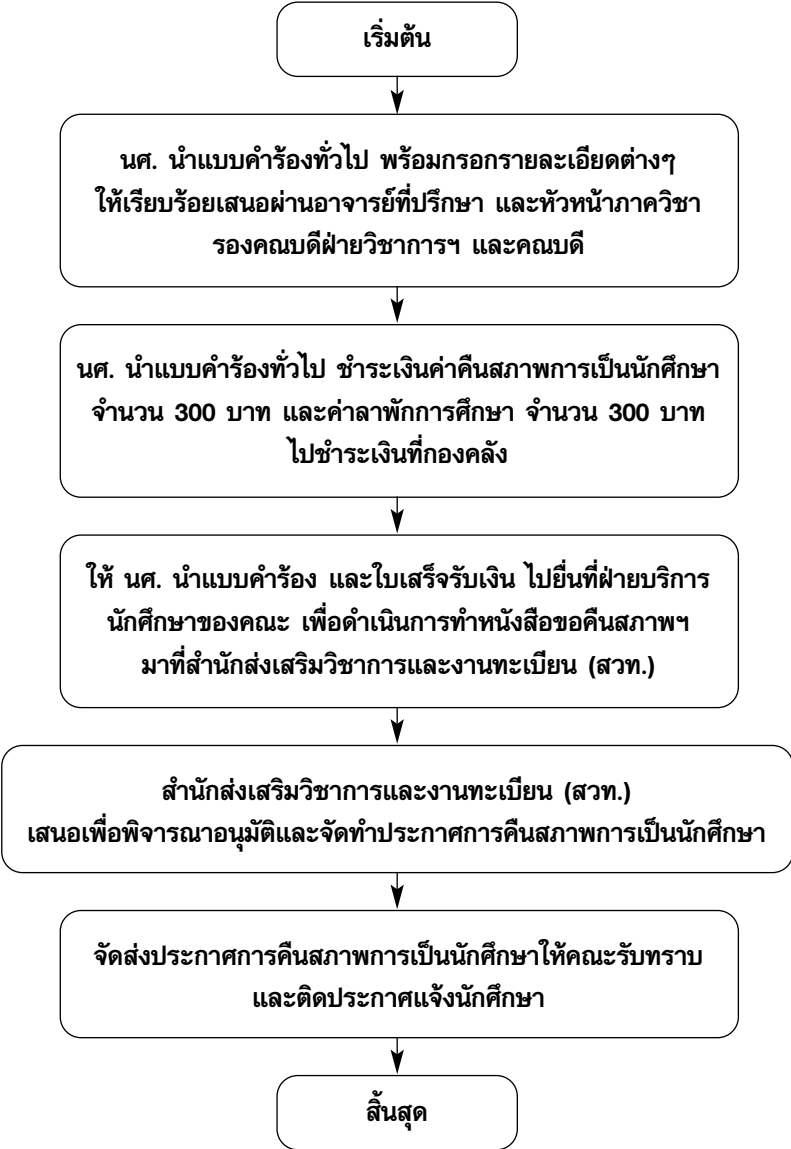
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วัน ทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ



ขั้นตอนการคืนสภาพนักศึกษา
ในกรณีถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

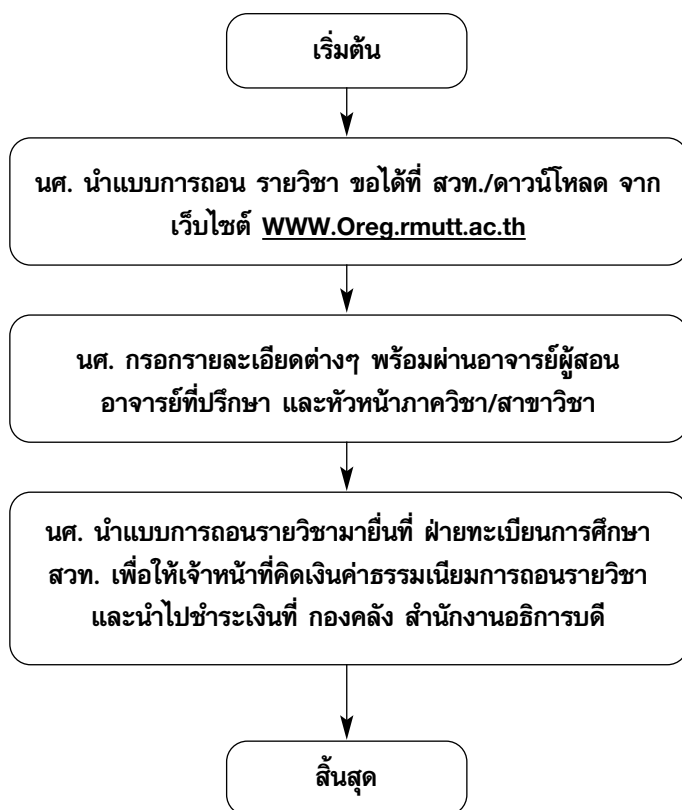
เมื่อนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาปกติ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา ทำให้ไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษามีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ถูกถอนชื่อ โดยนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้





ขั้นตอนการถอนรายวิชาโดยได้รับค่าระดับคะแนน W และเสียค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่าน WEB ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่นักศึกษา
มีความประสงค์ที่จะถอนรายวิชาโดยได้รับค่าระดับคะแนน W ซึ่งนักศึกษาต้องดำเนินการตามที่ปฏิทินการศึกษา
กำหนด และสามารถดำเนินการได้ดังนี้



หลังจากที่นักศึกษาดำเนินการชำระเงินที่การเงินแล้ว ขอให้นักศึกษาเก็บใบเสร็จการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน
หลังจากนั้น ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาทำการถอนรายวิชาโดยได้รับค่าระดับคะแนน W
ในเว็บไซต์ WWW.Oreg.rmutt.ac.th

หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีปัญหาขอให้ติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยด่วน



ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรและประเมินตนเองได้ว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีที่นักศึกษาเคยแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดแล้วไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกครั้ง

หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เช่น กรณีที่ติด (I) จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 300 .- บาท ในภาคการศึกษาที่อยู่ระหว่างการขอแก้ระดับคะแนน (I) เป็นค่าระดับคะแนนที่สมบูรณ์

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. รับแบบขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมกรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน โดยเฉพาะตัวสะกดชื่อ - สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. เสนอขอสำเร็จการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบรายวิชาที่เรียนครบตามหลักสูตรและลงนามรับรองว่าได้เรียนครบหลักสูตร
3. ส่งคืนแบบขอสำเร็จการศึกษา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ซึ่งการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นสภาพบังคับที่นักศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและรับเอกสารหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมขอใบแสดงผลการศึกษาบับสมบูรณ์ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย โดยให้นักศึกษาแนบรูปถ่ายสวมครุยปริญญา ดังนี้

1. รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป สำหรับติดหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติสำเร็จการศึกษา
2. รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว สำหรับติดใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 รูป ต่อ 1 ชุด

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. รับแบบขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรอรายละเอียดด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน
2. นำแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตไปชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 1,000.- บาท พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมขอใบแสดงผลการศึกษาบับสมบูรณ์ ฉบับละ 50.- บาท ที่กองคลัง ติดสำนักงานอธิการบดี
3. ส่งแบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมรูปถ่ายสวมครุยปริญญา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา

เอกสารการศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยฯ ออกให้ มีดังนี้

สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |
| - หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร | ฉบับภาษาไทย |
| - ใบแสดงผลการศึกษา | ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |

สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| - หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา | ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |
| - ใบแสดงผลการศึกษา | ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ |

การติดต่อขอเอกสารการศึกษา นักศึกษาควรยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนถึงวันที่ต้องการใช้หลักฐานดังกล่าว เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และสามารถติดต่อขอรับได้ไม่เกิน 2 วันทำการหลังจากที่ยื่นคำร้องและหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. รับแบบขอเอกสารการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรอกรายละเอียดด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน
2. นำแบบขอเอกสารการศึกษา ไปชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่กองคลัง ดึงสำนักงานอธิการบดีฉบับละ 50.- บาท
3. ส่งแบบขอเอกสารการศึกษา ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมรูปถ่าย ดังนี้
 - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา และหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร แนบรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว
 - ใบแสดงผลการศึกษฉบับไม่สมบูรณ์ ไม่ใช้รูปถ่าย
 - หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ ใช้รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว
4. นำใบเสร็จรับเงินมาติดต่อขอรับเอกสารการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการเรียนให้แก่ผู้เรียน นักศึกษาสามารถนำผลการเรียนสะสม ที่ศึกษามาจาก สถาบันการศึกษาอื่น หรือความรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย มาเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ในหลักสูตรได้ ซึ่งนักศึกษาจะขอเทียบโอนผลการเรียนได้นั้น จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

1. เนื้อหารายวิชาที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชา
2. รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอน จะต้องมีการระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C
3. รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้เมื่อรวมกันแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนยุทธศาสตร์ตลอดหลักสูตร
4. รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้นำค่าระดับคะแนนในรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
5. การเทียบโอนผลการเรียน จะต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณบดีในการพิจารณาเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษานั้น

การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ

1. วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มผลงาน
2. การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา เมื่อรวมกันแล้วจะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนยุทธศาสตร์ตลอดหลักสูตร
3. การเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้ภาควิชา/สาขาวิชา เป็นผู้กำหนดวิธีการและการดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้ จะต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C
4. รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้นำค่าระดับคะแนนในรายวิชาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม



ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ

1. รับแบบเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2. ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานการศึกษา เสนออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ตรวจสอบแล้วเสนอความเห็นต่อคณบดี
3. คณะฯ แจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ พร้อมแจ้งให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาละ 100.- บาท ที่กองคลัง ดึงสำนักงานอธิการบดี
4. นักศึกษาส่งแบบเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา คืนคณะฯ
5. คณะฯ รวบรวมแบบเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ 4

แบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอ

- ☐ ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก ☐ ถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา.....(ค่าธรรมเนียมขอคืนสภาพฯ 300 บาท)
☐ ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่.....(ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพฯ 300 บาท)
(ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จำนวนเงิน 140 บาท ชำระในภาคการศึกษาที่ 1)
☐ ขอลงทะเบียน ☐ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก.....
☐ เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก.....
☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา

1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
2. ความเห็นหัวหน้าภาควิชา ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	4. บันทึกแผนการเงิน ได้รับชำระเงินค่า ☐ คืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา จำนวนเงิน 300 บาท ☐ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน.....ภาคการศึกษา รวมเป็นเงิน.....บาท (จำนวนเงิน 300 บาท/ภาคการศึกษา) ☐ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จำนวนเงิน 140 บาท ชำระในภาคการศึกษาที่ 1 รวมเป็นเงิน.....บาท เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....



คู่มือนักเรียนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบขอลงทะเบียน/ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....มีความประสงค์

☐ ขอลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบลงทะเบียน)

☐ ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนคณะฯ / สบ.

ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา..... บาท

ค่าบำรุงการศึกษา..... บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ 100 บาท

ค่าบำรุงห้องสมุด..... บาท

ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา..... บาท

ค่าประกันอุบัติเหตุ..... บาท

ค่าลงทะเบียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละ 120 บาท..... บาท

ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละ 150 บาท..... บาท

ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า.....วันๆ ละ 50 บาท..... บาท

(ไม่เกิน 500.- บาท) รวมทั้งสิ้น..... บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

แผนกทะเบียนฯ / สบ.

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แผนกการเงินกองคลัง

...../...../.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบลาพักการศึกษา และขอกลับเข้าศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอ

☐ ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....

☐ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ขอกลับเข้าศึกษา เนื่องจากการลาพักการศึกษามาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดี ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
2. ความเห็นหัวหน้าภาควิชา ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	4. บันทึกแผนการเงิน ได้รับชำระเงินค่า ☐ ค่าลาพักการศึกษา จำนวนเงิน 300 บาท ☐ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จำนวนเงิน 140 บาท ชำระในภาคการศึกษาที่ 1 รวมเป็นเงิน.....บาท เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....

หมายเหตุ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าลาพักการศึกษา 300 บาท



คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วิชาเอก.....คณะ.....มีความประสงค์ขอเพิ่ม/ถอน

วิชาเรียน ประจำปีการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ	จำนวนหน่วยกิต			กลุ่ม (SEC)	เวลา เรียน	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม			
1	☐ เพิ่ม ☐ ถอน								
2	☐ เพิ่ม ☐ ถอน								
3	☐ เพิ่ม ☐ ถอน								
4	☐ เพิ่ม ☐ ถอน								
5	☐ เพิ่ม ☐ ถอน								

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....) หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา

สำหรับแผนกทะเบียน / สวท. ค่าธรรมเนียมเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ☐ นศ. ภาคปกติ/สมทบ 50.- บาท ☐ นศ. หลักสูตรนานาชาติ 100.- บาท ค่าลงทะเบียนเพิ่มวิชาเรียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตๆ ละ 120 บาท บาท ปฏิบัติ.....หน่วยกิตๆ ละ 150 บาท บาท รวมทั้งสิ้น บาท ตัวหนังสือ (.....) ลงชื่อ..... (.....) แผนกทะเบียน / สวท./...../.....	สำหรับแผนกการเงินการคลัง เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (.....) แผนกการเงินการคลัง /...../.....
--	--

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาลงนามให้เรียบร้อย
2. ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ไปที่ สวท. เพื่อคิดค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียม แล้วนำไปชำระเงินที่กองคลัง
3. นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ไปคืนที่ สวท. (โดยขอให้นักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
4. หลังจากนั้น ประมาณ 2 สัปดาห์ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ในระบบการลงทะเบียนของนักศึกษา หากมีปัญหา ติดต่อ สวท. ด้าน

ขอให้นักศึกษาส่งแบบเพิ่ม/ถอนรายวิชา ที่ สวท. ภายในวันเวลาเพิ่ม/ถอนรายวิชา หากส่งในภายหลังจะถือว่ากรเพิ่ม/ถอนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ



แบบเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา

(กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะ.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอ

☐

ยกเว้นรายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			ผลการศึกษา (เกรด)	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
			ท	ป	รวม		ได้	ไม่ได้	

☐

โอนรายวิชา

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			ผลการศึกษา (เกรด)	ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
			ท	ป	รวม		ได้	ไม่ได้	

☐

เทียบรายวิชา

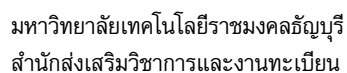
ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบ						รายวิชาที่ขอเทียบ						ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			ได้	ไม่ได้		
			ท	ป	รวม				ท	ป	รวม				

ลงชื่อ.....

(.....) นักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (1) ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (2) ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ความเห็นคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน (3) ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
ความเห็นคนบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....)/...../.....		สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง ค่าเทียบโอน/ยกเว้น จำนวน.....รายวิชาฯ ละ 100.- บาท เป็นเงิน.....บาท (.....) รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่กองคลัง/...../.....



แบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับนักศึกษา)

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วิชาเอก.....คณะ.....มีความประสงค์จะขอ

แก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ตั้งรายวิชาต่อไปนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา



แบบขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน F

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

วิชาเอก.....คณะ.....มีความประสงค์ขอลงทะเบียน
เพื่อขอแกระดับคะแนน (F) ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

[illegible]

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา



คู่มือนักศึกษาาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง)

แบบขอเอกสารการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/อื่นๆ).....
รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□□□□□ - □□
ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Miss./Mrs./Etc.) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
นามสกุลภาษาอังกฤษ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
คณะ.....วิทยาเขต.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
วัน/เดือน/ปีเกิด(ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย).....
.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ(ที่สามารถติดต่อได้).....
มีความประสงค์จะขอ

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

- ☐ ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.....ฉบับ (กรณีที่เกิดออกครบทุกภาคการศึกษา) } ใช้รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้วต่อ 1 ชุด
☐ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ
☐ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ
☐ อื่นๆ ระบุ.....

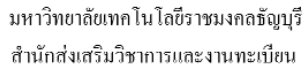
(สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง) สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

- ☐ ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ } ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้วต่อ 1 ชุด
☐ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ☐ ไทย.....ฉบับ ☐ อังกฤษ.....ฉบับ
☐ อื่นๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)นักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง	สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร)
จำนวน..... ฉบับ ฉบับละ 50.- บาท รวม.....บาท (.....)	ได้รับเอกสารตามที่ประสงค์ข้างต้นแล้ว
รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....	ลงชื่อ..... (.....)
ลงชื่อ..... (.....)เจ้าหน้าที่กองคลัง	นักศึกษา/...../.....
...../...../.....	วันที่รับเอกสาร
	หมายเหตุ ใบแสดงผลการศึกษา หากท่านไม่มารับภายในระยะเวลา 3 เดือน นับแต่วันขึ้นคำร้องขอ ท่านต้องขึ้นคำร้องขอใหม่ และชำระเงิน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ



แบบขอสำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/อื่นๆ).....

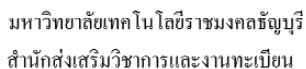
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ(ที่สามารถติดต่อได้).....

- ก่อนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต
- กำลังศึกษาภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต
- รวมเป็น จำนวน.....หน่วยกิต

(.....)นักศึกษา

ให้นักศึกษาแจ้งดำเนินการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

.....



(กรณีการออกเอกสารด้วยตัวบรรจง)

แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/อื่นๆ).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา -

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Miss./Mrs./Etc.)

นามสกุลภาษาอังกฤษ

คณะ.....สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด(ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ภาษาไทย).....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ(ที่สามารถติดต่อได้).....

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้ปริญญา
ในภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ อุดรอื่น ประจำปีการศึกษา.....

หมายเหตุ แบนรูปถ่ายสวมครุชนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป

(लग्ना).....

(.....) นักศึกษา

166



คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2553 เล่มนี้

จัดทำโดย

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.จุไรรัตน์	ดวงเดือน	รองอธิการบดี
ผศ.พรรคดี	ตระกูลชีวพานิตต์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ดร.อร่ามศรี	อาภาอดุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผศ.วสันต์	รังรองรัตน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
รศ.ดร.เกียรติศักดิ์	พันธ์ลำเจียก	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จัดทำข้อมูล / รูปเล่ม

นางอัจฉราดา	ฤกษ์บรรเทิง
นางอัญชลี	ตั้งจิตนบ
นางลำพึง	อาษาพร
นางนิชาภัทร	นุ่มสุข

