



รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
Self Assessment Report (SAR)

ประจำปีการศึกษา 2555
(ข้อมูล 1 มิ.ย. 55 – 31 พ.ค. 56)

โดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ 1 ส่วนนำ

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมาย
- 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร
- 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหารชุดปัจจุบัน
- 1.5 จำนวนอาจารย์และบุคลากร
- 1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่
- 1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน
- 1.8 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปี 2554

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

บทที่ 3 ส่วนสรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

- 3.1 ตารางที่ ส 1. สรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้
- 3.2 ตารางที่ ส 2. สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ
- 3.3 ตารางที่ ส 3. สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
- 3.4 ตารางที่ ส 4. สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
- 3.5 ตารางที่ ส 5. สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
- 3.6 ข้อสรุปตามองค์ประกอบคุณภาพทั้ง 9 ด้าน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และมุมมองด้านการบริหารจัดการ
- 3.7 วิธีปฏิบัติที่ดีและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น (ถ้ามี)

ภาคผนวก

- ก. รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ
- ข. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
- ค. คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ประจำปีการศึกษา 2555 ซึ่งสอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ทั้งนี้ในตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพใช้ข้อมูลหรือผลการดำเนินงานในปีการศึกษาหรือปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ 2555 ส่วนตัวบ่งชี้เชิงปริมาณใช้ข้อมูลหรือผลการดำเนินงานในปีการศึกษาหรือปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ 3 ปี ประกอบด้วย 2553, 2554 และ 2555 ทั้งนี้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้มีการกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน และรูปแบบตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้กำหนดไว้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและผลการประเมินตนเองตามที่ได้รายงานในรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกให้กับผู้ประเมินคุณภาพได้ ตลอดจนสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ ตระกูลชีวานิตต์
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

บทสรุปผู้บริหาร

1.1 ข้อมูลโดยย่อ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2531 ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2548 ทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เกิดขึ้น 9 แห่ง ในการนี้ได้มีการกระจายอัตรากำลังจากหน่วยงานเดิมไปปฏิบัติงานตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน หัวหน้าหน่วยงานปัจจุบัน ชื่อ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิตต์**

ในปีการศึกษา 2555 มีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 46 คน ประกอบด้วย ข้าราชการบำนาญ 1 คน ข้าราชการสายวิชาการ 2 คน ข้าราชการสายสนับสนุน 16 คน ลาศึกษาต่อ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 6 คน พนักงานราชการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน และลูกจ้างชั่วคราว 19 คน

เปิดทำการเรียนการสอนทั้งหมด 120 หลักสูตร โดยมีหลักสูตรวิชาชีพ 120 หลักสูตร เป็นหลักสูตรที่พัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 94 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 97 หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท 21 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร

มีงบประมาณในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 13,011,715 บาท (สิบสามล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน 10,359,994 บาท (สิบล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) งบประมาณเงินรายได้ 2,651,721 บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) และรายได้อื่น ๆ - บาท

1.2 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	4	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	4	ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4	ดี
ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.	4.60	ดีมาก

ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 10 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย		
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตามอัตลักษณ์	5	ดีมาก

1.3 ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สมศ.

ตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมิน	ระดับคุณภาพ
ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑๑ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปวัฒนธรรม	5	ดีมาก
ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	4.53	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ๒ ตัวบ่งชี้	4.75	ดีมาก

หมายเหตุ ต้องได้ค่าเฉลี่ย ≥ 3.50

1.4 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนา

1.4.1 ระดับสถาบัน

- 1) ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับปรุงอาคารสถานที่
- 2) ร่วมพัฒนาหลักสูตรกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศอาเซียนเพื่อให้สอดคล้อง ตรงตามความต้องการ และสามารถถ่ายโอน (Transfer) กันได้
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ด้านการพัฒนาภาษาอังกฤษ IT และการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันช่วยเหลืออาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน ในการทำผลงานทางวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนการกำหนดระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนฯ สายสนับสนุนให้เป็นระดับสูงขึ้น

1.4.2 ระดับหน่วยงาน

- 1) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และพัฒนาวิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
- 2) ดำเนินการขอจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับลูกจ้างชั่วคราว
- 3) ดำเนินการจัดระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ ภาษาอังกฤษ และ IT
- 4) ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมือที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน ด้านบริการข้อมูลและการประมวลผล

บทที่ 1 ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ตั้ง 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินกิจการตามภาระหน้าที่ ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประกันคุณภาพ

2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 งานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

วางแผนและจัดทำร่างปฏิทินการรับสมัครและนำเสนอสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติ จัดทำแผนการรับ

นักศึกษาประจำปี จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และจัดทำกำหนดการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา

โดยประสานกับกองพัฒนานักศึกษา แบ่งการรับสมัครออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

2.1.1 ระบบโควตา

2.1.2 ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย

2.1.3 ระบบ Admissions กลาง

2.2 งานบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า

2.3 งานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาแรกเข้า

3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

3.1 งานปฏิทินการศึกษา

3.2 งานออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา

3.3 งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่

3.4 งานลงทะเบียนเรียน

3.5 งานเพิ่ม/ เปลี่ยน /ถอน รายวิชา

3.6 งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

3.7 งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา

3.8 งานจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ

4. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

4.1 งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา

4.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบัน

4.2.1 งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา

4.2.2 งานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

4.2.3 งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา

4.2.4 งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา

5. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

5.1 งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา

5.2 งานจัดทำสถิติข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร

5.3 งานพัฒนาโปรแกรม และจัดทำฐานข้อมูล

5.4 งานซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์

6. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

- 6.1 งานมาตรฐานวิชาการ
- 6.2 งานมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.3 งานมาตรฐานการวัดและประเมินผล

7. ฝ่ายหลักสูตร

- 7.1 ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรใหม่ที่จะเปิดสอนในมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร
- 7.2 พิจารณาการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรทุกหลักสูตร
- 7.3 ประสานและติดตามการขอเปิดหลักสูตรและการขอแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรของคณะต่าง ๆ
- 7.4 ติดตามประเมินผลหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- 7.5 รวบรวมจัดเก็บและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
- 7.6 ประสานติดต่อและดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่าง ๆ กับสำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษา และ

สำนักกฤษฎีกา

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

แหล่งข้อมูลการศึกษา ศูนย์กลางงานทะเบียน ยอดเยี่ยมงานบริการ

ปณิธาน (Determination)

ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจบริการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศการให้บริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ (Mission)

1. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ประสานการพัฒนาหลักสูตร ติดตาม ประเมินผล ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ และนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอนให้สูงขึ้น
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนการศึกษา
5. ดำเนินการด้านประมวผลเกี่ยวกับฐานข้อมูลด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

เพื่อการ

วางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร และการรับรองคุณภาพการศึกษา

6. ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
7. การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. มีระบบการรับเข้าศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ/ความพึงพอใจมากขึ้น
4. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
รองผู้อำนวยการ		รองผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ	
สำนักงานผู้อำนวยการ		กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล		กลุ่มส่งเสริมวิชาการ
งานสารบรรณ		ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ		ฝ่ายหลักสูตร
งานบุคลากร		ฝ่ายทะเบียนการศึกษา		ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
งานการเงิน		ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา		
งานพัสดุ		ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล		

1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหารชุดปัจจุบัน

1.4.1 รายนามคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
2) ผศ.ดร.ศรัณย์ ว่องไว	รองผู้อำนวยการ
3) นายมนตรี ภู่นพคุณดี	กรรมการ
4) นายทวีสิทธิ์ สาสะเดาหะ	กรรมการ
5) นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	กรรมการ
6) นางสาวจิตราภรณ์ ช้างทอง	กรรมการ
7) นางพัชรกร พงษ์อยู่	กรรมการ
8) นางสาวศศิมา ประเสริฐภรณ์	กรรมการ
9) นางวารุณี บุตรโยธี	กรรมการ
10) นางลำพึง อาษาพร	เลขานุการ
11) นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
12) นางนิชาภัทร นุ่มสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ

1.4.2 รายนามคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1) ผศ.พรศักดิ์ ตระกูลชีวานันต์	ผู้อำนวยการ สวท.
2) ผศ. ดร.ศรัณย์ ว่องไว	รองผู้อำนวยการ
3) นายมนตรี ภู่นพคุณดี	รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มทะเบียนการศึกษา
4) นายทวีสิทธิ์ สาสะเดาะห์	รองผู้อำนวยการ
5) นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษา
6) นางลำพึง อาษาพร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
7) นางสาวพนอจิต ทองอยู่	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา
8) นางนิชาภัทร นุ่มสุข	หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
9) นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
10) นางสาวศศิมา ประเสริฐภรณ์	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
11) นางวารุณี บุตรโยธี	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร
12) ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

1.5 จำนวนอาจารย์และบุคลากร ทั้งในและนอกที่ตั้ง (ถ้ามี)

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ ที่	กลุ่ม/ฝ่าย	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามคุณวุฒิ												รวม		
		ต่ำกว่า ปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก					
		53	54	55	53	54	55	53	54	55	53	54	55	53	54	55
1	สำนักงานผู้อำนวยการ	8	9	8	2	1	3	1	1	1	-	-	-	11	11	12
2	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
	-ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	-	-	1	4	4	4	-	1	2	-	-	-	5	5	7
	-ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	-	-	-	6	7	6	-	-	-	-	-	-	6	7	6
	-ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	1	-	-	5	5	6	1	1	1	-	-	-	6	6	7
	-ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	-	-	-	3	3	2	-	-	-	-	-	-	3	3	2
3	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	-ฝ่ายหลักสูตร	-	-	-	-	3	2	-	1	1	-	-	-	-	4	3
	-ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	-	-	-	-	3	3	-	-	1	-	-	-	-	3	4
รวม		9	9	9	21	30	28	2	4	7	-	-	-	32	41	43

หมายเหตุ 1. บุคลากรสายวิชาการ นับจำนวนที่คณะ 2 อัตรา ดังนี้

1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ ว่องไว รองผู้อำนวยการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 นายทวีสิทธิ์ สาสะเดาะห์ รองผู้อำนวยการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ

2. ไม่นับข้าราชการสายสนับสนุนการศึกษาต่อ 1 ราย เนื่องจากปฏิบัติราชการไม่ครบ 6 เดือน

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่

1.6.1 งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- งบประมาณแผ่นดิน	10,359,994.00
- งบประมาณเงินรายได้	2,651,721.00
- แหล่งงบประมาณภายนอก	-
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	13,011,715.00

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

- งบบุคลากร	10,596,154.00
- งบดำเนินการ	989,999.59
- งบเงินอุดหนุน	-
- งบรายจ่ายอื่น	1,004,135.51
- งบครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	249,417.00
รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	12,869,707.06

เงินเหลือจ่าย

172,007.94

1.6.2 อาคารสถานที่

อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้อง One Stop service ร้านค้าสวัสดิการ ร้านถ่ายรูป ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชั้นที่ 2 ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายประมวลผลและ สถิติข้อมูล ห้องฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ และห้องประชุม บัณฑิต

ชั้นที่ 3 ห้องฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายหลักสูตร

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำกัด

ชั้นที่ 4 ห้องบัณฑิตวิทยาลัย สำนักสหกิจศึกษา หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และฝ่ายบริการและ สวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

เอกลักษณ์ของหน่วยงาน

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการให้บริการ

1.8 ผลการปรับปรุงตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2554

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
จุดที่ควรพัฒนาโดยเร่งด่วน	
1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1. ประชุมบุคลากรทุกคนในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ห้องประชุมบัวแสด เพื่อชี้แจงและให้ ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าใจว่างานประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน 2. สวท.ได้พัฒนาคู่มือปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน 3. มีการติดตาม กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้ 1) ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 2) ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 3) ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2555 4) ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 5) ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2555 6) ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2555 7) ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2555 8) ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2555
2. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติของบุคลากร รวมทั้งจัดให้มีระบบและกลไกการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพแก่บุคลากรให้เป็นรูปธรรม	
3. ควรมีการนำคู่มือปฏิบัติงาน ISOมาใช้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	
4. ปรับปรุงพื้นที่ในส่วนของอาคาร	1. ปรับปรุงพื้นที่ในส่วนของอาคาร โดยมีการปรับปรุงเปลี่ยนพื้นบริเวณชั้น 1 2. ทาสีภายนอกอาคาร 3. ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา 4. ติดตั้งตาข่ายกันนก
5. จัดสภาพภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร	1. ปรับปรุงสวนหย่อมบริเวณชั้น 1 2. ปรับปรุงพื้นผิวถนนโดยรอบอาคาร 3. ปรับปรุงท่อระบายน้ำ
6. ปรับปรุงและสร้างห้องน้ำเพิ่มเติมและเปลี่ยนสุขภัณฑ์ใหม่	สวท. ดำเนินการปรับปรุงและสร้างห้องน้ำเพิ่มเติม รวมทั้งเปลี่ยนสุขภัณฑ์ใหม่ ชั้น 1 ถึงชั้น 4 เรียบร้อยแล้ว
จุดที่ควรพัฒนาภายใน 3-5 ปี	
1. พัฒนาการให้บริการการศึกษาด้วยเครื่องออกเอกสารอัตโนมัติ	เนื่องจากเครื่องออกเอกสารอัตโนมัติ ไม่สามารถออกเอกสารที่มีรูปถ่ายของนักศึกษาได้ ซึ่งตามระเบียบสารบรรณการออกเอกสารทางราชการต้องติดรูปถ่ายพร้อมประทับตราลาย ขณะนี้กำลังศึกษาถึงประสิทธิภาพและจุดคุ้มทุนในการใช้เครื่องออกเอกสารดังกล่าว
2. การลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย	มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่องอัตราค่าเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	การศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษและภาคสมทบพิเศษ ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2555 (เป็นแบบเหมาจ่าย)
3. การขอใบแสดงผลการศึกษา โดยนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม	เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 และประกาศมหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2555 ได้กำหนดให้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบแสดงผลการศึกษา/หนังสือรับรอง ฉบับละ 50 บาท ดังนั้นนักศึกษาจึงยังต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว
4. เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษากับฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยี สำนักงานทะเบียนราษฎร	1. ทำหนังสือถึงกรมการปกครองขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการเชื่อมโยงฐานข้อมูล 2. กรมการปกครองมีหนังสือเชิญ สวท. เข้าร่วมประชุมหารือเบื้องต้นถึงแนวทางการปฏิบัติ 3. ประชุมกับส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2555 4. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีหนังสือถึงกรมการปกครองเพื่อขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน 5. กรมการปกครองส่ง (ร่าง) ข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้โปรแกรมให้มหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบเพื่อกำหนดข้อตกลงและการจัดพิธีร่วมลงนามความร่วมมือระหว่างกรมการปกครองกับมหาวิทยาลัยฯ
จุดที่ควรพัฒนาในระยะยาว มากกว่า 5 ปี	
1. พัฒนาระบบบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ใช้ได้ทุกหน่วยงาน	ในปี พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายที่จะจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่เป็นแบบSmart Cardเพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว และจะใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
2. จัดตั้งศูนย์บริการการศึกษา	สวท. ได้เปิดให้บริการOne Stop Service เพื่อให้บริการและตอบข้อซักถามเบ็ดเสร็จในจุดเดียวกัน ดังนั้น ในการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษา จึงได้ใช้ห้องOne Stop Service และเจ้าหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาและนำการให้บริการด้านการศึกษาและด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
ระบบบริหารความเสี่ยง (ไม่บรรลุเป้าหมาย)	
1. ควรมีการจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน	1. สวท. ได้กำหนดให้มีการจัดทำบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ด้าน ดังนี้ - ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 2. ในปีการศึกษา 2555 สวท. ได้จัดทำการบริหารความเสี่ยงโดยเลือกจากระดับที่เกิดความเสี่ยงสูงมาก 3. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สวท. เพื่อวิเคราะห์และจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน โดยพิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ สวท. โดยมีการประชุม 3 ครั้ง - วันที่ 17 กรกฎาคม 2555 - วันที่ 6 สิงหาคม 2555 - วันที่ 21 สิงหาคม 2555

บทที่ 2 ส่วนสำคัญ

ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงานสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของหน่วยงาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	1.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีขั้นตอนการจัดทำดังนี้ ● แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ● ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำ/พัฒนาแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อวางแผนการดำเนินงาน และจัดทำแผน เช่น SWOT ANALYSIS ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดระดับผลผลิตหรือตามแผนงาน/โครงการ ปรับปรุง Strategy Map เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ตั้งแต่วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการต่างๆ	oreg 1.1.1-1-01คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ พิเศษ/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ลงวันที่ 12 มีนาคม 2555 oreg 1.1.1-1-02รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 10 พฤษภาคม 2555 oreg 1.1.1-1-03รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 15 พฤษภาคม 2555 oreg 1.1.1-1-04รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 23 พฤษภาคม 2555 oreg 1.1.1-1-05รายงานการ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				มีการนำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่ผ่านการจัดทำแล้ว นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 21 พฤษภาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.1 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg 1.1.1-1-06รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 18 มิถุนายน 2555 ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg 1.1.1-1-07แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 oreg 1.1.1-1-08แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 oreg 1.1.1-1-09หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1109 วันที่ 13 มิถุนายน 2555 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555
☐	☒	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 ให้ระดับผู้บริหาร สวท. หัวหน้าฝ่าย และคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	oreg 1.1.1-2-01หนังสือ สวท. ที่ 044/2555 วันที่ 11 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี oreg 1.1.1-2-02เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับการเผยแพร่แผนปฏิบัติการ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 21 พฤษภาคม 2555 ระเบียบ วาระที่ 5.1 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน
☐	☒	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็น แผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี ตาม แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2555 โดย ครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ ในด้านบริหารจัดการ เมื่อมี การจัดทำคำขอของงบประมาณ แล้วเสร็จจะมีการจัดส่งให้กอง นโยบายและแผนตาม ระยะเวลาที่กำหนด	oreg 1.1.1-3-01 คำเสนอขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 oreg 1.1.1-3-02 คำเสนอขอ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555 oreg 1.1.1-3-03 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0640 วันที่ 29 เมษายน 2554 เรื่อง ขอส่งคำ เสนอขอของงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปี 2555 oreg 1.1.1-3-04 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1667 วันที่ 15 ธันวาคม 2553 เรื่อง ขอส่งคำ เสนอขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2555 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-07 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-08 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2555
☐	☒	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัว บ่งชี้ ระดับผลลัพธ์ ซึ่งสอดคล้อง กับเป้าประสงค์ ตามประเด็น ยุทธศาสตร์ และมีการกำหนด ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ตัวชี้วัด ระดับผลผลิต/โครงการ/	อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-07 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 (รายการ ที่ 3.12 แผนภาพแผนปฏิบัติ ราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน หน้า 21-22)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนงานและโครงการที่ได้รับตามที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ของ สวท. ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2555 มีตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์จำนวน 6 ตัวชี้วัด โดยการกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับผลลัพธ์ และมีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับผลผลิตและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 11 ตัวบ่งชี้	อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg1.1.1-1-08แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 (รายการที่ 3.11 ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ระดับผลลัพธ์ ผลผลิต ตัวชี้วัด ระดับผลผลิต หน้า 21-23)
☐	☒	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามที่ได้รับการจัดสรรและมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จำแนกตามพันธกิจได้ดังต่อไปนี้ - ด้านการบริหารและการจัดการ จำนวน 1โครงการ - ด้านการเรียนการสอน จำนวน 8 โครงการ - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ 6 โครงการ - ไม่ได้ดำเนินงาน 2 โครงการ คือ โครงการประเมินและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร 5 ปี (วิชาชีพทางการศึกษา) และโครงการฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร TQF	oreg 1.1.1-5-01รายงานโครงการพัฒนานุเคราะห์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2555 ณ โรงแรมแคนทารีไฮเทล ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี oreg 1.1.1-5-02 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 6 โครงการ - สรุปผลโครงการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.7) (1) - รายงานผลการดำเนินงานโครงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (2) - รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					สอน ประจำปี 2555 (3) - โครงการสัมมนาการศึกษาคุณงาน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป (4) - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ โครงการพัฒนาเทคนิควิธีการสอน อาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (5) - รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการสอน ประจำปี 2555 (6)
☐	☒	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ โดยในปีงบประมาณ 2555 มีการติดตามผลการดำเนินงานจำนวน 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 5 ตัวบ่งชี้ ไม่มีตัวบ่งชี้ใดบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 0 - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2555 มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 5 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 4 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 80 ทั้งนี้ในการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสวท. เพื่อพิจารณาและ	oreg 1.1.1-6-01รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.3 การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2555 oreg 1.1.1-6-02รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.5 การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2555

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				สั่งการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้	
☐	☒	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา	7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์โดยในปีงบประมาณ 2555 มีการติดตามและประเมินผล 2 ครั้ง โดย - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 มีตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 6 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 1 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 16.67 - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2555 มีตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 6 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 5 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 83.33 ทั้งนี้ในการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสวท. เพื่อพิจารณาและสั่งการเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้	อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-6-02รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555 ระบียบวาระที่ 5.5 การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2555
☐	☒	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการประจำ สวท. ได้ร่วมกันพิจารณา และมอบคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-6-02รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555 ระบียบวาระที่ 5.5 การติดตามผลการ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				นำข้อเสนอแนะมาใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี 2556	ดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2555

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 1

1. จุดแข็ง : มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตามแผนและรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ระดับผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย เพื่อขยายผลสู่ระดับบุคลากรในกลุ่มและในฝ่าย
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ โดยแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th

แนวทางเสริมจุดแข็ง : [CarStrengthSupport](#)

จุดที่ควรพัฒนา : การติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : ควรมีการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีทุก 6 เดือน

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) : [CarComment](#)

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีประเมินผลการดำเนินการของคณะ/วิทยาลัย ตามระบบและกลไกที่กำหนด	สวท. มีหน้าที่กำกับ ดูแล และ กำหนดขั้นตอนการเสนอเปิดหลักสูตร ใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร โดยนำ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ ขั้นตอนดังกล่าว และมีการนำขั้นตอน ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ ในการดำเนินงานมีฝ่ายหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ และดำเนินงานตาม ขั้นตอนที่ได้กำหนด โดยในปีการศึกษา 2555 มีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน จำนวน หลักสูตร 120 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 97 หลักสูตร และหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 23 หลักสูตร (ประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 21 หลักสูตร ปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร) และทุกหลักสูตร เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	oreg 2.1-1-01 เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2548 oreg 2.1-1-02 เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 oreg 2.1-1-03 กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education) (TOF:HEd) oreg 2.1-1-04 ขั้นตอนการ เสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตร ปรับปรุง ขั้นตอนในการเสนอ ปิดหลักสูตร oreg 2.1-1-05 ข้อมูลรายชื่อ หลักสูตร/สาขาวิชา ระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2555
☐	☒	2	มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตาม แนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการ ประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/ วิทยาลัย ตามระบบและกลไกที่กำหนด	สวท. มีการกำหนดแนวทางการเสนอ ปิดหลักสูตร โดยนำแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาที่กำหนดเพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการจัดทำขั้นตอนดังกล่าว และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2555 ไม่มีการ	oreg 2.1-2-01 หนังสือ สกอ. ที่ ศธ 0506(2)/ว1378 วันที่ 30 ตุลาคม 2550 เรื่อง การแจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิด หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอนของสถาบันอุดมศึกษา oreg 2.1-2-02 รายงานการ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				เสนอปิดหลักสูตร	ประชุมสภามทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 5/2551 วันที่ 15 พฤษภาคม 2551 ระเบียบวาระที่ 4.4.2 พิจารณาหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร oreg 2.1-2-03 ขั้นตอนในการเสนอปิดหลักสูตร oreg 2.1-2-04 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอเปิด/ปิดหลักสูตร
☐	☒	3	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	3. สวท. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรที่เปิดทำการเรียนการสอน โดยในปีการศึกษา 2555 มีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 จำนวน 18 หลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จำนวน 8 หลักสูตร รวมทั้งหมดจำนวน 26 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่ได้พัฒนาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 94 หลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ได้มีการจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรตามแบบ สมอ.07 และหลักสูตรที่ได้พัฒนาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้มีการจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรตามแบบ มคอ.7	อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 2.1.1-1-05 ข้อมูลรายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2555 oreg 2.1.1-3-01หนังสือ สวท.ที่ ศธ 0578.15/2064 วันที่ 27 เมษายน 2555 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรฯ (สมอ.07) ประจำปีการศึกษาที่ 1/2554 oreg 2.1.1-3-02หนังสือ สวท.ที่ ศธ 057815/0815 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรฯ (สมอ.07)ประจำปีการศึกษาที่ 2/2554
☐	☒	4	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่มีการดำเนินงานในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัว	4. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับ หลักสูตรตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2555 ได้มีการพิจารณาหลักสูตรใหม่	oreg 2.1.1-4-01 คำสั่ง มทร.ธัญบุรี ที่ 1241/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2555 oreg 2.1.1-4-02 คำสั่ง มทร.ธัญบุรี ที่ 39/2554 เรื่อง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ป่งชี้ที่คณะ/วิทยาลัยกำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	และหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้ - หลักสูตรเปิดใหม่ ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 10 หลักสูตร - ระดับปริญญาตรี จำนวน 28 หลักสูตร - รวมทั้งสิ้น จำนวน 38 หลักสูตร และมีการประเมินหลักสูตรทุก หลักสูตร โดยแต่ละคณะ/วิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการประเมินตามแบบ สมอ.07 และมคอ.7	แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2554 oreg 2.1.1-4-03 ภาพถ่าย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี oreg 2.1.1-4-04รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 17 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5 การ พิจารณาหลักสูตรใหม่และ หลักสูตรปรับปรุง oreg 2.1.1-4-05รายงานการ ประชุม สภาวิชาการ มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 oreg 2.1.1-4-06หนังสือ สอ. มทร.ธัญบุรี ที่ ศธ 0578.01/088 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอส่ง มติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 oreg 2.1.1-4-07ข้อมูลรายชื่อ หลักสูตร/สาขาวิชา ระดับ ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 2.1.1-3-01 หนังสือ สวท.ที่ ศธ 0578.15/2064 วันที่ 27 เมษายน 2555 เรื่อง ขอส่ง ข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรฯ (สมอ.07) ประจำปีภาคการศึกษา ที่ 1/2554
☐	☒	5	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการ รับผิดชอบ ควบคุมกำกับขอคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรให้ เป็นไปตามเกณฑ์ เกณฑ์ข้อ 1 ข้อ 2 และ	5. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการ รับผิดชอบควบคุมกำกับ หลักสูตร ตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและ	oreg 2.1.1-5-01คำสั่ง มทร. ธัญบุรี ที่ 1691/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			ข้อ 3 ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 และหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการดำเนินงานในข้อ 3 ผ่านการเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้ และทุกหลักสูตร	วิจัย คณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย และมีการพัฒนาทุกหลักสูตร โดยแต่ละคณะ/วิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี/สอดคล้องกรอบมาตรฐาน TQF/สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพ และในการพัฒนาหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย ได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/องค์กรวิชาชีพ จากภายนอก เพื่อมาเป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร	บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 oreg 2.1.1-5-02 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง 2555) อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 2.1.1-1-03 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education) (TOF:HEd) อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 2.1.1-4-04 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงาน วิชาการและวิจัย ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 17 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5 การพิจารณาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 2.1.1-4-05 รายงานการประชุม สภาวิชาการ มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 2.1.1-4-06 หนังสือ สอ. มทร.ธัญบุรี ที่ ศธ 0578.01/088 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอส่งมติการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 2.1.1-4-01 คำสั่ง มทร.ธัญบุรี ที่ 1241/2555 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารวิชาการ และวิจัย ลงวันที่ 5 กรกฎาคม

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					2555 อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 2.1.1-4-02 คำสั่ง มทว.ธัญบุรี ที่ 39/2554 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ลง วันที่ 20 ตุลาคม 2554 อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 2.1.1-4-03 ภาพถ่าย กรรมการสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชชมงคลธัญบุรี อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 2.1.1-4-07 ข้อมูลรายชื่อ หลักสูตร/สาขาวิชา ระดับ ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4.1 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ต	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนบริหารงานบุคลากร พ.ศ. 2553 – 2556 และมีแผนพัฒนาศูนย์กลางเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การสัมมนาและฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ	oreg 2.4.1-1-01แผนพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2553-2556 oreg 2.4.1-1-02แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานผู้อำนวยการ oreg 2.4.1-1-03แบบสำรวจการศึกษาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg 2.4.1-1-04แบบสำรวจความต้องการ การเข้าร่วมอบรม
☐	☒	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี 2554-2555 แผนพัฒนาศูนย์กลางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2553-2556 และแผนพัฒนาศูนย์กลางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศึกษาต่อและฝึกอบรม ปี 2553-2555 ตามที่ได้กำหนดไว้	oreg 2.4.1-2-01ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์กลาง สวท. ปี 2553-2555 oreg 2.4.1-2-02หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1354 วันที่ 11 กรกฎาคม 2555เรื่อง รายงานผลการศึกษาระดับปริญญาโทของข้าราชการรายนางสมจิตร สุวรักษ์ oreg 2.4.1-2-03หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/2177 วันที่ 31 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขออนุญาตลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ภายในประเทศของข้าราชการฯ รายนายพรเทพ คงไชย oreg 2.4.1-2-04แบบรายงานผล

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					การฝึกอบรมหัวข้อ การอบรมโปรแกรม Microsoft Word 2010 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 ณ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด oreg 2.4.1-2-05หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1403 วันที่ 19 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปทัศนศึกษาและพัฒนาพัฒนาบุคลากร ณ ประเทศกัมพูชา ระหว่างวันที่ 11-13 สิงหาคม 2555 พร้อมภาพถ่าย oreg 2.4.1-2-06หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1704 วันที่ 3 กันยายน 2555 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2555 ระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2555 ณ แคนทารีโฮเทล ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
☐	☒	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการตามระบบสวัสดิการ ซึ่งเป็นแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ระบบสวัสดิการประกอบด้วย 1. การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร (กองบริหารงานบุคคล) 2. เงินช่วยเหลือบุตร 3. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ 4. เงินช่วยเหลือน้ำท่วม 5. บ้านพักสวัสดิการบุคลากร 6. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 7. สโมสร ศูนย์ออกกำลังกาย 8. สระว่ายน้ำ สนามกีฬา 9. การแข่งขันกีฬาบุคลากรประจำปี นอกจากนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังมีจัดสวัสดิการและสิ่งจูงใจเพิ่มเติม	oreg 2.4.1-3-01ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือบุคลากร พ.ศ. 2552 oreg 2.4.1-3-02หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0015 วันที่ 5 มกราคม 2555 เรื่อง ส่งเอกสารเพื่อประกอบการรับสิทธิ์ ประจำปี 2554 ภาคการศึกษาที่ 2 oreg 2.4.1-3-03หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0095 วันที่ 20 มกราคม 2555 เรื่อง ส่งรายชื่อบุคลากรที่ประสงค์ตรวจสุขภาพประจำปี oreg 2.4.1-3-04 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1403 วันที่ 19 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปทัศนศึกษาและพัฒนา

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัดให้ดังนี้ (1) ได้นำบุคลากรของหน่วยงานไปทัศนศึกษาและดูวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชากร ณ ประเทศกัมพูชา เพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยไม่ได้ใช้เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย (2) มอบเสื้อแจ็คเก็ตสีเหลืองที่มีสัญลักษณ์ฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน (3) จัดหาและมอบเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์เนื่องในโอกาสสมทวงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานใส่ทุกวันศุกร์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (4) จัดทำเสื้อแจ็คเก็ตปักตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและชื่อสำนักงานแจกบุคลากรในเทศกาล ปีใหม่ (5) จัดหาเสื้อกีฬาให้บุคลากรในหน่วยงานทุกปี เพื่อใส่ในงานกีฬารามงคลสัมพันธ์ เป็นต้น (6) จัดงานเลี้ยงปีใหม่ 2555 และได้จัดหาของขวัญ เช่น ตุ๊กตา โทรศัพท์ เครื่องซักผ้า พัดลม ไมโครเวฟ หม้อหุงข้าว ทองคำ เป็นต้น ให้กับบุคลากร สวท. ทุกคน	พัฒนาบุคลากร ณ ประเทศกัมพูชา ระหว่างวันที่ 11-13 สิงหาคม 2555 พร้อมภาพถ่าย oreg 2.4.1-3-05หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1018 วันที่ 1 มิถุนายน 2555 เรื่อง ขอส่ง File รายชื่อและค่าเบี้ยประกัน ประจำปี 2555 oreg 2.4.1-3-06หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0064 วันที่ 9 มกราคม 2556 เรื่อง ขอความร่วมมือจัดสรรเงินร่วมงานเดิน-วิ่ง การกุศล “ราชมงคลธัญบุรี ครอส คันทรี ฮาล์ฟ มาราธอน 2556” oreg 2.4.1-3-07หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/2478 วันที่ 19 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอส่งเงินสนับสนุนกีฬารามงคลธัญบุรีสัมพันธ์ ครั้งที่ 11 (กีฬาปีใหม่ 2556) ทีมสีเขียว oreg 2.4.1-3-08รายงานโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2555 ณ แคนทารีไฮเทค ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี oreg 2.4.1-3-09วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สวท. ประจำปีการศึกษา 2555
☐	☒	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดให้มีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา โดยให้บุคลากรในหน่วยงาน จะต้องมีการรายงานผลตามแบบติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา หลังจากบุคลากรกลับจากการพัฒนา 3 เดือน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2555 มีผลที่ได้จากการติดตามดังนี้	oreg 2.4.1-4-01แบบรายงานผลการฝึกอบรม และแบบสรุปการเข้ารับการฝึกอบรม

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 46 คนที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้ นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา ไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 46 คน	
☐	☒	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุน และดูแล ควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุน ถือปฏิบัติ	5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (1) ให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ตาม หลักจรรยาบรรณของข้าราชการและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย (2) มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและให้ ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรใน หน่วยงาน (3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม และติดตามจรรยาบรรณข้าราชการ ตามคำสั่งที่ 5/2555 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2555 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแล จรรยาบรรณในกรณีที่เกิดข้อร้องเรียน เกิดความประพฤติผิดจรรยาบรรณ ตลอดจนการวางแนวทางไม่ให้บุคลากร ในหน่วยงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2555 ไม่มีบุคลากร ที่ประพฤติผิดหรือถูกร้องเรียน (4) มีการประเมินผลการปฏิบัติตาม หลักจรรยาบรรณของข้าราชการและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย (5) รายงานผลการปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณของบุคลากรต่อ คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน (6) รายงานผลการปฏิบัติตามหลัก จรรยาบรรณของบุคลากรต่อ มหาวิทยาลัย	oreg 2.4.1-5-01ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการและบุคลากรของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 oreg 2.4.1-5-02คำสั่งสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 5/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณ ข้าราชการ ลงวันที่ 2 มีนาคม 2555 oreg 2.4.1-5-03รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2555 ระเบียบวาระที่ 6.4 การ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการ ตรวจประเมินคุณภาพภายใน (SAR) oreg 2.4.1-5-04 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 26 มีนาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 4.3 การ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพภายใน 2. คณะกรรมการส่งเสริมและติดตาม จรรยาบรรณข้าราชการ oreg 2.4.1-5-05แบบประเมินผล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
☐	☒	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของ แผนการบริหารและการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน	6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนมีผลการดำเนินการตามแผน บริหารงานบุคลากร พ.ศ. 2553 – 2556 และแผนพัฒนาบุคลากร	oreg 2.4.1-6-01 ผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ การสัมมนา และฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ	ทะเบียน ปี 2553-2555 oreg 2.4.1-6-02รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2555

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5.1 สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สวท.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการให้บริการ เช่น จุดให้บริการ อุปกรณ์การให้บริการ	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นภาพรวม เพื่อให้หน่วยงานให้บริการร่วมกัน ประกอบด้วยระบบงานทะเบียน นักศึกษาผ่านเครือข่ายโดยมีการควบคุมดูแลระบบโดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนจัดให้มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต WIFI และมีที่นั่งพักผ่อน	oreg 2.5.1-1-01เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับโปรแกรมระบบทะเบียนนักศึกษา oreg 2.5.1-1-02ภาพถ่ายการให้บริการงานทะเบียนห้อง One Stop Service oreg 2.5.1-1-03ภาพถ่ายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต oreg 2.5.1-1-04ภาพถ่ายจุดที่นั่งพักผ่อน
☐	☒	2	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบบริการการศึกษา ให้บริการอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายนอก เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมความปลอดภัย ข้อมูลของผู้ใช้ระบบ	oreg 2.5.1-2-01เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา
☐	☒	3	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องระบบประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3. มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในส่วนของการจัดการให้บริการด้านสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ระบบน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ระบบกำจัดของเสีย และมีระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปเข้าร่วมโครงการป้องกันอัคคีภัย ในอาคารสูง เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2555 ส่วนในการบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้หน่วยงานได้มีส่วนร่วมโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน	oreg 2.5.1-3-01โครงสร้างการบริหารงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี oreg 2.5.1-3-02ภาพถ่ายการติดตั้งกล้อง CCTV และภาพถ่ายชุดควบคุมกล้อง CCTV oreg 2.5.1-3-03สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) oreg 2.5.1-3-04ภาพถ่ายจุดทิ้งขยะภายนอกอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg 2.5.1-3-05หนังสือ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ทะเบียน ได้เข้าร่วมการบริหารจัดการขยะ (ธนาคารขยะ)	กองกลาง ที่ ศธ 0578.16/0760 วันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง oreg 2.5.1-3-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 ระเบียบวาระที่ 3.1 การจัดการด้านวัสดุรีไซเคิลของหน่วยงาน
☐	☒	4	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1- 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 4	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินคุณภาพในข้อ 1- 3 ของการบริการ ด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น และสาธารณูปโภค ซึ่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้คะแนนประเมินคุณภาพของการบริการอยู่ในระดับ ดี ค่าระดับคะแนน 3.7	oreg 2.5.1-4-01 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2555
☐	☒	5	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	oreg 2.5.1-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 22 เมษายน 2556 ระเบียบวาระที่ 5.6 รายงานผลการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 2

- จุดแข็ง :
1. สวท. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร
 2. บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100
 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา/ผู้ปกครอง/ผู้มาติดต่อ เช่น จุดบริการห้อง One Stop Service ที่ให้บริการเบ็ดเสร็จในจุด เดียว และมีระบบเครือข่ายไร้สาย รวมถึงระบบบริการทะเบียนนักศึกษาทางเว็บไซต์

แนวทางเสริมจุดแข็ง : CarStrengthSupport

- จุดที่ควรพัฒนา :
1. บุคลากรควรได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และ IT โดยเข้าร่วมอบรมภาษาในต่างประเทศ
 2. ควรเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการให้บริการแก่นักศึกษาที่มีจำนวนมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :

1. ดำเนินการจัดระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ ภาษาอังกฤษ และ IT
2. ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน ด้านบริการข้อมูลและกระบวนการประมวลผล

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) : CarComment

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดบริการข้อมูลแก่นักศึกษา และบุคคลภายนอก ผ่านช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้ 1.ห้อง One Stop Service 2.เว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th 3.อีเมลของสำนัก oreg-mutt@hotmail.com 4.เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	oreg 3.1.1-1-01 เว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา oreg 3.1.1-1-02 อีเมลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน E-mail : oreg-mutt@hotmail.com อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 2.5.1-1-02 ภาพถ่ายการให้บริการงานทะเบียนห้อง One Stop Service
☐	☒	2	มีการจัดบริการข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ศิษย์เก่าผ่านช่องทางต่างๆ 1.ห้อง One Stop Service 2.เว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th 3.อีเมลของสำนัก oreg-mutt@hotmail.com 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 3.1.1-1-01 เว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 3.1.1-1-02 อีเมลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน E-mail : oreg-mutt@hotmail.com อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 2.5.1-1-02 ภาพถ่ายการให้บริการงานทะเบียนห้อง One Stop Service
☐	☒	3	มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก	3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินความพึงพอใจและความต้องการในการ	oreg 3.1.1-3-01 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของห้อง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			คะแนนเต็ม 5	ให้บริการของห้อง One Stop Service (สำหรับผู้รับบริการที่เป็นนักศึกษา ปัจจุบัน และศิษย์เก่า) ค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.35 และสรุปผลการประเมิน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี การศึกษา 2555 ได้ 4.38	One Stop Service oreg 3.1.1-3-02 สรุปผลการ ประเมินการให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
☐	☒	4	มีการนำผลการประเมินคุณภาพ ของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนาการจัดบริการที่ สสนองความต้องการของนักศึกษา	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนมีการนำผลการประเมินความ พึงพอใจจากข้อ 3 เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการที่ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2555ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงาน ผลการประเมินความพึงพอใจและ ความต้องการในการให้บริการของ ห้อง One Stop Serviceและ ระเบียบวาระที่ 5.3 รายงานผลการ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 3

จุดแข็ง : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีเว็บไซต์ที่ให้บริการแก่นักศึกษาในการเสนอความคิดเห็น หรือ สอบถามปัญหา โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อตอบข้อความคิดเห็นแก่นักศึกษา รวมถึงมีห้อง One Stop Service ที่ให้บริการแก่นักศึกษา/ศิษย์เก่า/ผู้ติดต่อ

แนวทางเสริมจุดแข็ง : CarStrengthSupport

จุดที่ควรพัฒนา : ควรพัฒนาช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารเพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : เพิ่มการเชื่อมโยงช่องทางกับหน่วยงานภายนอกในหน้าเว็บไซต์ของสำนัก

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) : CarComment

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑๑ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

๑	๒	๓	๔	๕
ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ	ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการสร้างวัฒนธรรมที่ดีโดยส่งเสริมให้บุคลากรมีการเคารพผู้อาวุโสด้วยการไหว้ สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีอันดีงาม เช่น รดน้ำขอพรวันสงกรานต์ เดินวิ่งการกุศล กิจกรรมวันปีใหม่ ทำบุญใส่บาตร	oreg 6.11-1-01 หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ ศธ 0578.15/1633 วันที่ 23 สิงหาคม 2556 เรื่อง ส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดการแข่งขันเดิน-วิ่งการกุศล “ราชมงคลธัญบุรี ครอศคันทรี ฮาล์ฟมาราธอน” 2556 oreg 6.11-1-02 หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ ศธ 0578.15/0062 วันที่ 9 มกราคม 2556 เรื่อง ขอส่งเงินสนับสนุนโครงการเดิน-วิ่งการกุศล “ราชมงคลธัญบุรี ครอศคันทรี ฮาล์ฟมาราธอน 2556” oreg 6.11-1-03 หนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ ศธ 0578.01/1562 วันที่ 4 เมษายน 2556 เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมพิธี “ราชมงคลสืบสานสงกรานต์ไทย” oreg 6.11-1-04 ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ
☐	☒	2	สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	2. ได้มีการจัดกิจกรรม 5 ส โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำมาตรฐานกิจกรรม 5 ส และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการด้านวัสดุรีไซเคิล (Recycle) ของหน่วยงานที่ได้กำหนดให้ทุกพื้นที่ภายในหน่วยงานมีการรักษาความสะอาดตลอดจนตกแต่งพื้นที่ต่าง ๆ จัดเก็บพื้นที่ ให้อุดสะอาด เรียบร้อย มีการจัดบริเวณที่ทิ้งขยะและระบบกำจัดขยะโดยมีการคัดแยกและรณรงค์การรีไซเคิลขยะต่าง ๆ	oreg 6.11-2-01 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 10.1/2555เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำมาตรฐานกิจกรรม 5ส ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 oreg 6.11-2-02 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 30/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการขยะวัสดุรีไซเคิลภายในหน่วยงาน ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					oreg 6.11-2-03 ภาพถ่ายการดำเนินการจัดทำมาตรฐานกิจกรรม 5ส
☐	☒	3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการปรับปรุง (1) บริเวณพื้นที่ในส่วนของอาคาร กล่าวคือ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบริเวณชั้น 1 และปรับปรุงทาสีภายนอกอาคาร (2) จัดสภาพภูมิทัศน์โดยรอบ (3) การปรับปรุงและสร้างห้องน้ำเพิ่มเติมและเปลี่ยนสุขภัณฑ์ใหม่	oreg 6.11-3-01 ประกอบด้วยภาพถ่ายการปรับปรุงเปลี่ยนพื้นที่บริเวณชั้น 1 ภาพถ่ายการปรับปรุงทาสีภายนอกอาคาร ภาพถ่ายการปรับปรุงจัดสภาพภูมิทัศน์โดยรอบ ภาพถ่ายการปรับปรุงและสร้างห้องน้ำเพิ่มเติมและเปลี่ยนสุขภัณฑ์ใหม่
☐	☒	4	การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีพื้นที่บริเวณชั้น 1 เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาร่วมกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การร่วมลงนามถวายพระพรในวันพ่อแห่งชาติ ตลอดจนจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และพื้นที่ภายในสำนักฯ	oreg 6.11-4-01ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมลงนามถวายพระพรในวันพ่อแห่งชาติ oreg 6.11-4-02ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์วันพ่อแห่งชาติ
☐	☐	5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องประเด็น ๑ - ๔ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	4.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร เกี่ยวกับ 5.1 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม 5 ส ค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.30 5.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ บริเวณรอบ ๆ อาคาร ค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.65	oreg 6.11-5-01 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อมาตรฐานกิจกรรม 5ส oreg 6.11-5-02 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ บริเวณรอบ ๆ อาคาร

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	4	4.00	ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	-	-	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑๓ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)

หมายเหตุ

-

เกณฑ์มาตรฐาน เชิงปริมาณ

ผลการประเมินตนเอง

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนยืนยันของสถาบัน
คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๕)	-	4.53

ตัวตั้ง = 4.530 ตัวหาร = 1.000 ผลลัพธ์ = 4.530

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการ

รายการหลักฐาน

[oreg7.13 สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าหน่วยงาน](#)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.53	4.530	4.53	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4.53	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	คณะกรรมการบริหารหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	1. คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ดังนี้ 1) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของหน่วยงาน โดยในการจัดทำได้นำนโยบายของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนของหน่วยงาน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2555 2) มีการทบทวนแผนของหน่วยงาน 3) การพิจารณาผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2555 4) มีการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ ที่หน่วยงานได้รับ โดยในปีการศึกษา 2555 ได้ดำเนินการจัดโครงการด้านการเรียนการสอน จำนวน 4 โครงการ คณะกรรมการประจำ สวท. มีการพิจารณาผลการประเมินการบริหารงานของสำนักฯ และผู้บริหารสำนักฯ	oreg 7.1.1-1-01พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๕๖ พ.ศ. 2548 oreg 7.1.1-1-02ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๕๖ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551 oreg 7.1.1-1-03 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๕๖ ที่ 1016/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 23 กันยายน 2554 oreg 7.1.1-1-04 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๕๖ ที่ 1335/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2555 oreg 7.1.1-1-05 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๕๖ ที่ 1640/2555 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 21 กันยายน 2555 oreg 7.1.1-1-06 ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 7 เมษายน 2553

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					oreg 7.1.1-1-07 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่พิเศษ/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ลงวันที่ 12 มีนาคม 2555 oreg 7.1.1-1-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 18 มิถุนายน 2555 ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 - ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 - ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555- 2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 - ครั้งที่ 11/2555 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2555 และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 oreg 7.1.1-1-09 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558 oreg 7.1.1-1-10 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 oreg 7.1.1-1-11 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2555 (จากแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558)

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					oreg 7.1.1-1-12 สรุปแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2555 oreg 7.1.1-1-13 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 22 เมษายน 2556 ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556 oreg 7.1.1-1-14 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5.1 ผลการประเมินการบริหารงานของสำนักฯ และผู้บริหารสำนักฯ
	☒	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1) มีการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2555-2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนดังกล่าวข้างต้นผ่านเว็บไซต์ ทำหนังสือแจ้งเวียน/เชิญบุคลากรในหน่วยงานประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน 2) มีการนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาพิจารณา ทบทวนและวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 3) มีการวางแผนพัฒนาเชิงรุกโดยแบ่งเป็นแผนเร่งด่วนในปีแรก แนวทางแผนพัฒนาในรอบปี พ.ศ. 2554 - 2555 และแนวทางแผนพัฒนาในรอบปี พ.ศ. 2556 – 2557 4) มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานนำเทคโนโลยี ด้านสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานเพื่อให้เกิด	oreg 7.1.1-2-01 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 oreg 7.1.1-2-02 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 oreg 7.1.1-2-03 เอกสารประกอบการประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน oreg 7.1.1-2-04 ตัวอย่างหลักฐานการเข้าใช้โปรแกรม Microsoft Outlook หน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg 7.1.1-2-05 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 (จากแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558) oreg 7.1.1-2-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 21 พฤษภาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.1

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ประโยชน์สูงสุด โดยมีการใช้ระบบงานทะเบียนนักศึกษา ระบบบันทึกค่าระดับคะแนน ฐานข้อมูลหลักสูตร การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา และการใช้โปรแกรม Outlook ฯลฯ	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg 7.1.1-2-07 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 18 มิถุนายน 2555 ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg 7.1.1-2-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 17 กันยายน 2555 ระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 oreg 7.1.1-2-09 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา
☐	☒	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	3. ผู้อำนวยการสำนักฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2555 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามรูปแบบวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละครั้ง ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ 11 ตัวบ่งชี้ มีการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 1 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 9.1 และมีตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ 11 ตัวบ่งชี้ มีการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 9 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 81.81	oreg 7.1.1-3-01 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 oreg 7.1.1-3-02 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0711 วันที่ 11 เมษายน 2555 เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน oreg 7.1.1-3-03 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1984 วันที่ 4 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
☐	☒	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1) มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่มีส่วนร่วมในการบริหาร	oreg 7.1.1-4-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 402/2554 เรื่อง แต่งตั้ง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				จัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2) มีการกระจายอำนาจให้หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายในการบริหารจัดการภาระงานที่เกี่ยวข้อง การตัดสินใจ และแก้ปัญหาตามภาระงานที่ได้รับมอบในเบื้องต้น 3) มีการแต่งตั้งให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน ตามความเหมาะสม โดยมีการจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้ง เพราะการที่บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรของหน่วยงานรับรู้ถึงกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบถึงสาเหตุของปัญหาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข ซึ่งเป็นการสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง	ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 25 เมษายน 2554 oreg 7.1.1-4-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1215/2555 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2555 oreg 7.1.1-4-03 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 12/2555 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2555 oreg 7.1.1-4-04 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 32/2555 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 oreg 7.1.1-4-05 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 31/2555 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 oreg 7.1.1-4-06 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9/2556 เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 11 เมษายน 2556
☐	☒	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1) มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่องโดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2553-2556 ของหน่วยงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์ คือ บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ต่อคนต่อปี ตลอดจนมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมโดยจัดสรรงบประมาณ	oreg 7.1.1-5-01 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปี 2553-2556 oreg 7.1.1-5-02 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1403 วันที่ 19 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปทัศนศึกษาและพัฒนาพัฒนาบุคลากร ณ ประเทศกัมพูชา ระหว่างวันที่ 11-13 สิงหาคม 2555 พร้อมภาพถ่าย

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล คือ บุคลากรสายสนับสนุน 5,000 บาท ต่อคนต่อปี 2) มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรใน หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้บุคลากรได้รับความรู้ในหลากหลายรูปแบบ ได้สัมผัสกับประสบการณ์จริงในสถานะผู้รับบริการ เพื่อให้บุคลากรได้นำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล	oreg 7.1.1-5-03 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1704 วันที่ 3 กันยายน 2555 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2555 ระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2555 ณ แคนทารีโฮเทล ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
	☒	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักประสิทธิผล (Effectiveness) 1) มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2555 2) มีการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2555 3) มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานโปร่งใสและตรวจสอบได้ 4) มีการติดตามประเมินผลตามแผนการปฏิบัติราชการอย่าง ต่อเนื่อง และเป็นระบบ 5) มีการนำผลการประเมินมาพิจารณา เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติราชการให้เป็นมาตรฐานสามารถเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นได้ หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีและมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมในองค์กร สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	oreg 7.1.1-6-01 แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2555 oreg 7.1.1-6-02 หนังสือ สวท. ที่ 012/2555 วันที่ 30 มกราคม 2555 เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ประจำปี 2555 ไตรมาสที่ 1 oreg 7.1.1-6-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.3 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ประจำปี 2555 oreg 7.1.1-6-04 ระบบรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี 5 ปี (รับวุฒิ ม.6/ปวช.) oreg 7.1.1-6-05ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ค่าสมัครสอบคัดเลือก oreg 7.1.1-6-06การส่งคำระดับคะแนน (เกรด) ผ่านทางเว็บไซต์ oreg 7.1.1-6-07 ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน oreg 7.1.1-6-08 การเพิ่มช่องทางการชำระเงินด้านบริการนักศึกษา oreg 7.1.1-6-09แผนผังแสดง

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<u>หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u> 1) กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว โดยดำเนินการจัดทำห้อง ONE STOP SERVICE เพื่อเป็นศูนย์กลางที่ให้บริการด้านงานทะเบียน ที่สะดวก รวดเร็ว สามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด 2) สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ โดยกำหนดให้มีการลดขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง <u>หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)</u> 1) มีความตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และดำเนินงานตามภาระงานหลักที่ได้รับมอบหมาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นอยู่ในระดับที่สามารถสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2) มีความใส่ใจและกระตือรือร้นพร้อมที่จะแก้ไขปัญหา โดยกำหนดให้มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว จำนวน 3 ช่องทาง คือ เว็บไซต์ www.mutt.ac.th, กล่องรับความคิดเห็น, หนังสือราชการ 3) มีการติดตามดำเนินการตามคำร้องเรียนและความคิดเห็น โดยมอบหมายให้บุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเบื้องต้นอย่างเป็นรูปธรรม <u>หลักความโปร่งใส (Transparency)</u> 1) มีระบบการบริหารจัดการที่เปิดเผย ตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินการต่างๆ ได้	ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ oreg 7.1.1-6-10 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) oreg 7.1.1-6-11 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา oreg 7.1.1-6-12 แบบสรุปเปรียบเทียบขั้นตอนการลดรอบการทำงาน กระบวนการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา oreg 7.1.1-6-13 แบบสรุปเปรียบเทียบขั้นตอนการลดรอบการทำงาน กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) oreg 7.1.1-6-14 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และความต้องการในการบริการของห้อง One Stop Service oreg 7.1.1-6-15 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 8/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554 oreg 7.1.1-6-16 คำรับรองการปฏิบัติราชการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี oreg 7.1.1-6-17 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 6.1/2554 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบกล่องรับความคิดเห็น ลงวันที่ 1 มีนาคม 2554

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				2) มีระบบฐานข้อมูลที่ชัดเจน สามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ เช่น ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลทะเบียนเรียน เพื่อประกอบการเรียนการสอน และการวิจัย 3) มีการจัดทำข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละปี และรายงานต่อมหาวิทยาลัย เช่น สถิตินักศึกษาแรกเข้า สถิตินักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูลตารางเรียน ข้อมูลหลักสูตร 4) มีการเปิดเผยข้อมูลตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่น รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รายงานเผยแพร่ข้อมูลนักศึกษา และหลักสูตร ตามที่ สกอ. กำหนด โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานผ่านทาง www.oreg.rmutt.ac.th <u>หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u> 1) มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม 2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยมีบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ และคณะทำงาน เพราะการที่บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานทำให้บุคลากรของหน่วยงานรับรู้ถึงปัญหา มีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญห 3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้เข้าร่วมรับรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ร่วมคิดหาแนวทางพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาร่วมกัน	oreg 7.1.1-6-18 หนังสือ สวท. ที่ พิเศษ/2555 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขี้แจงกรณีการร้องเรียน oreg 7.1.1-6-19 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ ปีการศึกษา 2555 oreg 7.1.1-6-20 หนังสือ สวท. ที่ 168/2556 วันที่ 22 เมษายน 2556 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg 7.1.1-6-21วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลแบบประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี การศึกษา 2555 oreg 7.1.1-6-22วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ขั้นต้น) ประจำปี การศึกษา 2555 oreg 7.1.1-6-23ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. 2554 oreg 7.1.1-6-24 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 7/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 14 มีนาคม 2556 oreg 7.1.1-6-25 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับระบบทะเบียนนักศึกษา

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<u>หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</u> 1) มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน 2) มีการกระจายอำนาจให้หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายมีอำนาจในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาตามภาระงานที่รับผิดชอบในเบื้องต้น 3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยมีบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน เพราะการที่บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานทำให้บุคลากรของหน่วยงานรับรู้ถึงปัญหา มีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นการสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง 4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบอำนาจให้บุคลากรระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่อยู่ใต้บังคับบัญชา <u>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</u> มีการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นด้วยโดยเอกฉันท์ <u>หลักความเสมอภาค (Equity)</u> 1) ใช้หลักเกณฑ์ความเสมอภาคกับบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน การไม่เลือกปฏิบัติ เพราะความแตกต่างทางร่างกาย เพศ ศาสนา ความสมบูรณ์ทางร่างกาย 2) ใช้หลักเกณฑ์ด้านการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด	oreg 7.1.1-6-26 เว็บไซต์ <u>www.oreg.rmutt.ac.th</u> ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg 7.1.1-6-27 เว็บไซต์ <u>www.oreg.rmutt.ac.th</u> นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับระบบบริการการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ oreg 7.1.1-6-28 ระบบนำส่งข้อมูลเข้าคลังข้อมูลอุดมศึกษา <u>www.data3.mua.go.th/data\$/</u> oreg 7.1.1-6-29 รายงานการประชุมการเตรียมมาตรการป้องกันอุทกภัย ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 8 ตุลาคม 2555 oreg 7.1.1-6-30 รายงานการประชุม เรื่อง ประกันคุณภาพภายใน สวท. ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 21 มกราคม 2556 oreg 7.1.1-6-31 รายงานการประชุม เรื่อง ประกันคุณภาพภายใน สวท. ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 oreg 7.1.1-6-32 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1227 วันที่ 26 สิงหาคม 2554 เรื่อง ขอรทราบบความคืบหน้าของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551 oreg 7.1.1-6-33 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ระเบียบวาระที่ ระเบียบวาระที่ 4.7 มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางร่างกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่นๆ <u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u> 1) มีการใช้กฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรมกับทุกฝ่าย และมีการบังคับใช้อย่างเสมอภาค ไม่มีการเลือกปฏิบัติแบบสองมาตรฐาน 2) มีการกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎ ระเบียบ ไม่ให้มีการใช้ไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	oreg 7.1.1-6-34 สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว oreg 7.1.1-6-35 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 14/2555 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2555 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-1-06 ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 7 เมษายน 2553 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-4-05 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 31/2555 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-2-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2555 วันที่ 21 พฤษภาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.1 แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-4-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 402/2554 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 25 เมษายน 2554

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-4-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1215/2555 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2555 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-4-04 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 32/2555 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-4-05 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 31/2555 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-2-01 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-2-02 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-2-05 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 (จากแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558)
	☒	7	คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน โดยในปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยมีพัฒนาปรับปรุงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	oreg 7.1.1-7-01 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคำสั่ง มทร.ธัญบุรี ที่ 13/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					oreg 7.1.1-7-02 วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลแบบประเมิน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน โดยบุคลากร คณาจารย์และนักศึกษา ภายใน มทร.ธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2555 oreg 7.1.1-7-03 สรุปผลการ ประเมินการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน โดยบุคลากรของ สวท. ประจำปีการศึกษา 2555 oreg 7.1.1-7-04 วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมินผู้บริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน (ขั้นต้น) โดยบุคลากรของ สวท. ประจำปีการศึกษา 2555 oreg 7.1.1-7-05 วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลแบบสำรวจความพึง พอใจและความต้องการในการ ให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2555 oreg 7.1.1-7-06 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 22 เมษายน 2556 ระเบียบวาระที่ 5.6 รายงาน ผลการจัดข้อมูลความพึงพอใจและ ความต้องการในการให้บริการของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน และระเบียบวาระที่ 5.7 การประเมินการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน oreg 7.1.1-7-07 รายงานการ ประชุมการดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ ครั้งที่ 1/2556 วันที่

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					15 พฤษภาคม 2556 อ้างอิงรายการหลักฐาน 09 7.1.1-1-12รูปแบบประเมินการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน ประจำปี การศึกษา 2555

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ภายใน สวท. ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการจัดการความรู้เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานสนับสนุนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานสนับสนุนไว้ 1 ประเด็นคือ ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ	oreg7.2.1-1-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 17 กันยายน 2555 ระเบียบวาระที่ 51 การจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการประจำปี 2555 (KM) oreg7.2.1-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 3.2 การจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการประจำปี 2555 (KM) oreg7.2.1-1-03 RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)
☐	☒	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดกลุ่มบุคลากรเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะในประเด็นการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายใน สวท.	oreg7.2.1-2-01 รายชื่อการประชุมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) - ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 2 ตุลาคม 2555 - ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 27 ธันวาคม 2555 - ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 มกราคม 2556 พร้อมประมวลภาพการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 1/2555 ครั้งที่ 2/2555 และครั้งที่ 1/2556 oreg7.2.1-2-02 หนังสือ สวท. ที่

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					321/2555 วันที่ 27 กันยายน 2555 เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุม และเชิญประชุม oreg7.2.1-2-03หนังสือ สวท. ที่ 406/2555 วันที่ 19 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุม และเชิญประชุม oreg7.2.1-2-04หนังสือ สวท. ที่ 004.1/2556 วันที่ 7 มกราคม 2556 เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุม และเชิญประชุม oreg7.2.1-2-05รายงานการประชุมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 2 ตุลาคม 2555 oreg7.2.1-2-06รายงานการประชุมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 27 ธันวาคม 2555 oreg7.2.1-2-07รายงานการประชุมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 มกราคม 2556
☐	☒	3	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้กำหนดไว้ กล่าวคือ ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ หัวข้อ การพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ ภายหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้มีการสรุปองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ได้เป็นรายงานการจัดการความรู้	oreg7.2.1-3-01รายงานการจัดทำองค์ความรู้องค์กร (Knowledge Management) เรื่อง การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร
☐	☒	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการนำแบบรายงานการจัดการความรู้ ตลอดจนเอกสารเพิ่มเติมที่ได้จากการค้นหาผ่านทางอินเทอร์เน็ต มาทำการเผยแพร่ผ่าน www.oreg.rmutt.ac.th และแจ้งเวียนทุกฝ่ายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้นำไปใช้ประโยชน์	oreg7.2.1-4-01เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับ งานประกันคุณภาพ ด้านการจัดการองค์ความรู้ องค์กร (KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน oreg7.2.1-4-02หนังสือ สวท. ที่ 045.1/2556 วันที่ 29 มกราคม 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานการจัดทำองค์ความรู้องค์กร เรื่อง การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	5. มีบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีการนำเอาความรู้ที่ได้ไปใช้ดังนี้ ฝ่ายหลักสูตรนำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่นำเสนอเข้าประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่ายมาตรฐานการศึกษานำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย ฝ่ายทะเบียนการศึกษาใช้ในการจัดทำตารางสอนกลาง ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษาใช้ในการตรวจสอบลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร	oreg7.2.1-5-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1241/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2555 oreg7.2.1-5-02 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 17/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอนกลาง ลงวันที่ 17 กันยายน 2555 oreg7.2.1-5-03 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/2375 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำตารางสอนกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 ครั้งที่ 1/2555 oreg7.2.1-5-04 ตัวอย่างเอกสารแสดงหลักสูตรเทียบระบบการเรียน อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg7.2.1-3-01 รายงานการจัดทำองค์ความรู้องค์กร (Knowledge Management) เรื่อง การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4.1 ระบบบริหารความเสี่ยง
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละพันธกิจร่วมเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวตามคำสั่ง สวท. ที่ 9/2555 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2555 และคำสั่ง สวท. ที่ 9.1/2555 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2555	oreg 7.4.1-1-01 คำสั่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2555 oreg 7.4.1-1-02 คำสั่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9.1/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2555
☐	☒	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ 4) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร 5) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร คือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ทั้งนี้ในการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงได้มีการจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบการประเมินความเสี่ยง (RT-ERM1)	oreg7.4.1-2-3-4-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 17 กรกฎาคม 2555 oreg7.4.1-2-3-4-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 6 สิงหาคม 2555 oreg7.4.1-2-3-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 21 สิงหาคม 2555 oreg 7.4.1-2-3-4-04 แบบประเมินความเสี่ยง 3 ด้าน คือ 1. ด้านทรัพยากร 1 งาน คือ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					<u>2. ด้านการปฏิบัติงาน 3 งาน คือ</u> <u>1) การประกาศพื้นสภาพการเป็น นักศึกษา ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3</u> <u>2) การลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 RT-ERM3 และ RT-ERM4</u> <u>3) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3</u> <u>3. จากเหตุการณ์ภายนอก เรื่องการกำหนดวิธีการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3</u>
☐	☒	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2	3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงแล้วได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระดับความเสี่ยง 5 ระดับคือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก และได้มีนำความเสี่ยงในระดับสูง และสูงมากมาจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัย ตามแบบการประเมินความเสี่ยง (RT-ERM1)	<u>oreg7.4.1-2-3-4-01</u>รายงานการประชุม <u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใน</u> <u>กระบวนการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2555</u> <u>วันที่ 17 กรกฎาคม 2555</u> <u>oreg7.4.1-2-3-4-02</u> รายงานการประชุม <u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใน</u> <u>กระบวนการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/2555</u> <u>วันที่ 6 สิงหาคม 2555</u> <u>oreg7.4.1-2-3-4-03</u> รายงานการประชุม <u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใน</u> <u>กระบวนการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3/2555</u>

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					วันที่ 21 สิงหาคม 2555 oreg 7.4.1-2-3-4-04 แบบประเมินความเสี่ยง 3 ด้าน คือ 1. ด้านทรัพยากร 1 งาน คือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3 2. ด้านการปฏิบัติงาน 3 งาน คือ 1) การประกาศพันสภาพการเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3 2) การลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 RT-ERM3 และ RT-ERM4 1) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3 1. จากเหตุการณ์ภายนอก เรื่องการกำหนดวิธีการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3
☐	☒	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับแล้วมากำหนดมาตรการควบคุมภายในและประเมินมาตรการการควบคุมภายใน หากพบว่ายังไม่มีการดำเนินการหรือมีการดำเนินการแต่ยังไม่สมบูรณ์ คณะจะนำมาตรการดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในแบบแผนการบริหารความ	oreg7.4.1-2-3-4-01รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 17 กรกฎาคม 2555

กก.	ตน.	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				เสียง (RT-ERM2) ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2555 มีแผนบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 3 ด้าน 5 เรื่อง	<u>oreg7.4.1-2-3-4-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใน กระบวนการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 6 สิงหาคม 2555</u> <u>oreg7.4.1-2-3-4-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ใน กระบวนการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 21 สิงหาคม 2555</u> <u>oreg 7.4.1-2-3-4-04 แบบประเมินความเสี่ยง 3 ด้าน คือ</u> <u>1. ด้านทรัพยากร 1 งาน คือ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3</u> <u>2. ด้านการปฏิบัติงาน 3 งาน คือ</u> <u>1) การประกาศแผนสภาพการเป็น นักศึกษา ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3</u> <u>2) การลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 RT-ERM3 และ RT-ERM4</u> <u>1) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา ต่อ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3</u>

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					1. จากเหตุการณ์ภายนอก เรื่องการกำหนดวิธีการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3
☐	☒	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	5. ตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามแบบติดตาม (RT-ERM3) ทั้งนี้หากพบว่ายังมีการดำเนินการไม่สมบูรณ์ครบถ้วน หรือยังไม่มีการดำเนินงาน ให้มีการจัดรายงานความเสี่ยงที่เหลืออยู่ตามแบบ (RT-ERM4) โดยให้มีการรายงานให้คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	oreg 7.4.1-5-01รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 17 กันยายน 2555 ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดทำองค์ความรู้ต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ประจำปี 2555 (KM) อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 7.4.1-2-3-4-04 แบบประเมินความเสี่ยง 3 ด้าน คือ 1. ด้านทรัพยากร 1 งาน คือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3 2. ด้านการปฏิบัติงาน 3 งาน คือ 1) การประกาศพันสภาพการเป็นนักศึกษา ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3 2) การลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 RT-ERM3 และ RT-ERM4 3) การคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3 3. จากเหตุการณ์ภายนอก เรื่องการกำหนดวิธีการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย RT-ERM1- RT-ERM2 และ RT-ERM3

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 7

1. จุดแข็ง : สวท. ได้มีประกาศ เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.1.1)
2. สวท. ได้มีประกาศ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการพลเรือน และพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติราชการ (7.1.1)
3. สวท. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 โดยมีการนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.1.1)
4. สวท. ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร และผู้บริหาร (ชั้นต้น) และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาดำเนินงาน (7.1.1)
5. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการบริหารองค์ความรู้ (KM) ของ สวท. (7.2.1)
6. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ (KM) เพื่อกำกับดูแลด้านการบริหารองค์ความรู้ สวท. (7.2.1)
7. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงของ สวท. (7.4.1)
8. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงของ สวท. (7.4.1)

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

CarStrengthSupport

จุดที่ควรพัฒนา : 1. ควรมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.1.1)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : 1. เสนอให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับปรุงข้อบังคับ มทร.ธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ (7.1.1)

2. สำนักประกันคุณภาพการศึกษาควรต้องชี้แจงเกณฑ์การจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานให้ถูกต้องและชัดเจน (7.4.1)

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) : CarComment

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำแผนกลยุทธ์ของ สวท. ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำเช่น หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ มาตรการประหยัด และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และงบประมาณ มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	oreg 8.1-1-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน oreg 8.1-1-02 หนังสือ สวท. ที่ 044/2555 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี oreg 8.1-1-03 คำเสนอขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2555 oreg 8.1-1-04 คำเสนอขอ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2555 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 1.1.1-1-01 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ พิเศษ/2555 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ลงวันที่ 12 มีนาคม 2555
☐	☐	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารการเงิน และงบประมาณของ สวท. ตลอดจนมีการจัดหาทรัพยากรทางการเงินจากการแหล่งต่าง ๆ นอกเหนือจากเงิน	oreg8.1-2-01 สรุปการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี 2555 เป็น รายไตรมาส Oreg 8.1-2-02 สรุปการใช้จ่ายเงิน รายได้ ประจำปี 2555 เป็นรายไตรมาส

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เช่น การจัดหาทุนวิจัยภายนอก การจัดทำโครงการบริการวิชาการโดยความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ตลอดจนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองนโยบายและแผนกำหนด	
☐	☒	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2555 ตามแผนปฏิบัติการโดยจำแนกได้ดังนี้ ท พันธกิจด้านการเรียนการสอน ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 1,694,700 บาท ท พันธกิจด้านการบริหารจัดการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 1,174,125.40 บาท ท งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร 147,850 บาท ท งบประมาณด้านครุภัณฑ์ 285,000 บาท	oreg 8.1-3-01 หนังสือ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0578.18/0769 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 oreg 8.1-3-02 หนังสือ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0578.18/4870 วันที่ 19 ตุลาคม 2555 เรื่อง การจัดสรรเงิน งบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ 2555 (แยกสาขา) วงด ที่ 1
☐	☒	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กับกองนโยบายและแผนผ่านระบบ BPM โดยจะมีการบันทึกข้อมูลตั้งแต่การจัดทำคำของบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งระบบดังกล่าวจะเป็นแบบReal Time ทั้งนี้ สวท. ได้มีการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็นรายไตรมาสเสนอผู้บริหารและเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการเงินและงบประมาณเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	oreg 8.1-4-01 รายงานการใช้จ่าย ประจำปี 2555 เงินงบประมาณ และเงินรายได้จากระบบ ERP oreg 8.1-4-02 หนังสือ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0578.18/0838 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง คู่มือการ คีย์ข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติ (BPM)สำหรับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2555 oreg 8.1-4-03 หนังสือ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0578.18/0759 วันที่ 21 ธันวาคม 2554 เรื่อง การรายงานผลการ ดำเนินงานในระบบ BPMประจำปี งบประมาณ 2555 oreg 8.1-4-04 หนังสือ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0578.18/5223 วันที่ 22 ธันวาคม 2554 เรื่อง การดำเนินโครงการ ด้านการพัฒนาอาจารย์และ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					บุคลากรประจำปีงบประมาณ 2555 oreg 8.1-4-05รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 30 มกราคม 2555 ระเบียบวาระที่ 6.1 งานการเงิน สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปี 2555 oreg 8.1-4-06รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 27 เมษายน 2555 ระเบียบวาระที่ 5.1 กองนโยบาย และแผนได้กำหนดให้หน่วยงาน จัดทำข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปี 2556 oreg 8.1-4-07รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ ประจำปี 2555 oreg 8.1-4-08รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 4.4 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2556 และระเบียบวาระที่ 5.3 รายงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงิน รายได้ประจำปี 2555
☐	☒	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการนำข้อมูลการเงินมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อให้ทราบสถานะทางการเงินและแนวโน้มต่าง ๆ เช่น เปรียบเทียบ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับปีที่ผ่านมา เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับกับ งบประมาณที่เบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในแต่ละหมวด ตลอดจนมหาวิทยาลัยมีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	oreg 8.1-5-01หนังสือ สวท. ที่ 012/2555 วันที่ 30 มกราคม 2555 เรื่องขอรายงานการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินรายได้ ประจำปี 2555 (ไตรมาสที่ 1) oreg 8.1-5-02ตารางเปรียบเทียบ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 กับ พ.ศ.2555 oreg 8.1-5-03หนังสือ สวท. ที่ 144/2555 วันที่ 26 เมษายน 2555 เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่ายเงิน

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					งบประมาณและเงินรายได้ ประจำปี 2555(ไตรมาส ที่ 2) oreg 8.1-5-04 หนังสือ สวท. ที่ 221/2555 วันที่ 18 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ขอรายงานการใช้งบประมาณและเงินรายได้ ประจำปี 2555(ไตรมาส ที่ 3) oreg 8.1-5-05 หนังสือ สวท. ที่ 338/2555 วันที่ 19 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขอรายงานการใช้งบประมาณและเงินรายได้ ประจำปี 2555(ไตรมาส 4) อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 8.1-4-06 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 27 เมษายน 2555 ระเบียบวาระที่ 5.1 กองนโยบาย และแผนได้กำหนดให้หน่วยงาน จัดทำข้อเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2556
☐	☒	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	6. มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ตสน.) เป็นหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของทางราชการและมหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในเสนอต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่กำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ	oreg 8.1-6-01 หนังสือ หน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ศธ 0578.22/4465 วันที่ 26 กันยายน 2554 เรื่อง จัดส่งแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
☐	☒	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการเป็นรายไตรมาส ตลอดจนมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการ หรือตัวชี้วัดมีการหาสาเหตุ และแนวทางในการแก้ไขต่าง ๆ เสนอเพื่อให้ผลการดำเนินงานต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 8.1-2-01 สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2555 เป็นรายไตรมาส อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 8.1-2-02 สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2555 เป็นรายไตรมาส อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 8.1-4-01 รายงานการใช้จ่ายเงินประจำปี 2555 เงินงบประมาณ และเงินรายได้จากระบบ ERP

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 8.1-5-05 หนังสือ สวท. ที่ 338/2555 วันที่ 19 ตุลาคม 2555 เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและเงินรายได้ ประจำปี 2555(ไตรมาส 4)

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 8

- จุดแข็ง : 1. มีระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning : ERP) ช่วยควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ
2. มีระบบการเงินที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

CarStrengthSupport

จุดที่ควรพัฒนา :

CarWeakness

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :

CarWeaknessSuggestion

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) :

CarComment

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีตัวแทนจากคณะ/วิทยาลัยฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำระบบและกลไกดังกล่าว และได้มีการนำระบบและกลไกแจ้งเวียนไปยังบุคลากรเพื่อนำสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย 1. นโยบายและแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย 2. นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน 3. นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ 4. นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ 5. นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 6. นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ในการนี้ สวท. ได้มีการนำคู่มือการประกันคุณภาพภายในมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สวท.	oreg 9.1.1-1-01 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2554 oreg 9.1.1-1-02 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2554 oreg 9.1.1-1-03 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2554 oreg 9.1.1-1-04 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2554 oreg 9.1.1-1-05 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					ธัญบุรี เรื่อง นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2554
☐	☒	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน	2. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยจัดทำเป็นประกาศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำเป้าหมายคุณภาพตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำหน้าที่จัดทำ/พัฒนา ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ทั้งนี้มีการรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้ผู้บริหารของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมหาวิทยาลัยฯ ทราบในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ	oreg 9.1.1-2-01 คำสั่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 13/2554 เรื่อง แต่งตั้งผู้ทบทวนการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2554 oreg 9.1.1-2-02 คำสั่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 23/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 oreg 9.1.1-2-03 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ มทร.ธัญบุรี oreg 9.1.1-2-04 รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน Self Assessment Report (SAR) ประจำปีการศึกษา 2554 oreg 9.1.1-2-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.1 เสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2555 oreg 9.1.1-2-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 17 กันยายน 2555 ระเบียบวาระที่ 3.2 เป้าหมายการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 และระเบียบวาระที่ 5.3 ผลการประเมินรายตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					ภายนอก และแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2554 oreg 9.1.1-2-07 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 3.2 กำหนด ผู้รับผิดชอบเป้าหมายการประกัน คุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 oreg 9.1.1-2-08 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5.2 ติดตามความคืบหน้าแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554
☐	☒	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	3. มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพิ่มเติม โดยกำหนดให้เป็น องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือระดับความสำเร็จของการพัฒนา บัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน นำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในระดับคณะวิชาหรือหน่วยงาน เทียบเท่า	oreg 9.1.1-3-01 หนังสือ สำนัก ประกันคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ 0578.30/0082 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอแจ้งตัว บ่งชี้และเป้าหมายการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน (RMUTT-QA-KPI) ประจำปี การศึกษา 2555
☐	☒	4	มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่ ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การ ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยตาม กำหนดเวลา และรายงานข้อมูล ครบถ้วนตามที่กำหนด และ 3)	4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มีการจัดทำเป้าหมายคุณภาพ ตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้โดยมีการระบุ ผู้กำกับตัวบ่งชี้ และผู้เกี่ยวข้องในแต่ละ ตัวบ่งชี้ มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ กำหนดไว้เพื่อเป็นการติดตามผลและนำ ผลการติดตามมาปรับปรุงเป้าหมาย คุณภาพ โดยมีการรายงานเสนอ ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา และมีการ ประเมินผลการดำเนินงานตาม	oreg 9.1.1-4-01 หนังสือ สวท. ที่ 374/2555 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอส่งเป้าหมายการ ประกันคุณภาพภายใน ประจำปี การศึกษา 2555 oreg 9.1.1-4-02 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 17 กันยายน 2555 ระเบียบวาระที่ 3.2

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			การนำผลการประเมินคุณภาพไป ทำแผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงาน	เป้าหมายคุณภาพที่ได้กำหนดไว้ โดยมี การจัดทำเป็นรายงานการประเมิน ตนเอง ประจำปีการศึกษา 2555 ที่ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้ กำหนดไว้ และมีการนำข้อมูลบันทึกใน ระบบฐานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพ (CHE-QA Online) ของ สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนได้มีการนำผล การประเมินคุณภาพภายในประจำปี การศึกษา 2554 มาจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโดย แผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวได้ผ่านการ พิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย และได้ มีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำ แผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โดยจาก การดำเนินงานในปีการศึกษา 2555 พบว่ามีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา คุณภาพในทุกประเด็นครบถ้วน	เป้าหมายการประกันคุณภาพ ภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 และระเบียบวาระที่ 5.3 ผลการ ประเมินรายตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในและ ภายนอก และแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2554 oreg 9.1.1-4-03 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1838 ลงวันที่ 20 กันยายน 2555 เรื่อง ขอส่งข้อมูล (ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน รายตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและภายนอก ประจำปีการศึกษา 2553 และ 2554 ให้สำนักประกันคุณภาพ การศึกษา) oreg 9.1.1-4-04 หนังสือ สำนัก ประกันคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ 0578.30/0474 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอส่งมติ การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 10/2555 ที่เกี่ยวข้องกับการประกัน คุณภาพการศึกษา อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 9.1.1-2-01 คำสั่ง สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ที่ 13/2554 เรื่อง แต่งตั้งผู้ทบทวน การประกันคุณภาพการศึกษา ลง วันที่ 24 พฤษภาคม 2554 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 9.1.1-2-02 คำสั่ง สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ที่ 23/2555 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา ลงวันที่ 27 กันยายน 2555
☐	☒	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาปรับปรุงการ ทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนมีการนำผลการประกัน คุณภาพภายในปีการศึกษา 2554 มา พิจารณาปรับปรุงการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และได้นำเสนอที่	oreg 9.1.1-5-01 หนังสือ สวท. ที่ 374/2555 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอส่งเป้าหมายการ ประกันคุณภาพภายใน ประจำปี การศึกษา 2555

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อ ปรับปรุงการทำงานและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบให้เหมาะสมตามตัวบ่งชี้	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 9.1.1-2-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 5.1 เสนอรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ในองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา (SAR) ประจำปี การศึกษา 2555 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 9.1.1-2-06 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2555 วันที่ 17 กันยายน 2555 ระเบียบวาระที่ 3.2 เป้าหมายการประกันคุณภาพ ภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 และระเบียบวาระที่ 5.3 ผลการ ประเมินรายตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในและ ภายนอก และแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2554 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 9.1.1-2-07 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2555 วันที่ 22 ตุลาคม 2555 ระเบียบวาระที่ 3.2 กำหนด ผู้รับผิดชอบเป้าหมายการประกัน คุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555
☐	☒	6	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา ตามพันธกิจของหน่วยงาน	6. มหาวิทยาลัยฯ ได้นำแบบเก็บข้อมูล รายตัวบ่งชี้ ตลอดจนมีการจัดเก็บ รายการหลักฐานในแต่ละตัวบ่งชี้ผ่าน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็น ฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลัง สามปีและครอบคลุมทุกองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ทั้งการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและ ภายนอก ตลอดจนมีการบันทึกข้อมูล	oreg 9.1.1-6-01 เว็บไซต์ www.eqa.rmutt.ac.th เกี่ยวกับ Che QA Online System

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ผ่านระบบ Che-QA online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
☐	☒	7	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ การศึกษา ด้านการบริหารจัดการ โดยผู้ใช้บริการและนักศึกษา มีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ตามพันธกิจของหน่วยงาน	oreg 9.1.1-7-01 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ oreg 9.1.1-7-02 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลด้านงานทะเบียน oreg 9.1.1-7-03 หนังสือ สวท. ที่ 168/2555 ลงวันที่ 22 เมษายน 2556 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์และสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☐	☐	8	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	8. มหาวิทยาลัยฯ มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยโดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายภาพรวม เครือข่ายการประกันคุณภาพ การศึกษา 3 มหาวิทยาลัย (มทร. ธิเบต, มศว, และ มจพ.) โดยในปี การศึกษา 2555 มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันประกอบด้วย กิจกรรม KM ผลการประเมินคุณภาพภายใน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาในระดับคณะ วิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและระดับ มหาวิทยาลัยกิจกรรมอบรมความรู้ เกี่ยวกับการเขียนโครงการอย่างไรให้ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา โครงการกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา	oreg 9.1.1-8-01 หนังสือ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ 578.30/0485 วันที่ 7 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่ง บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3 มหาวิทยาลัย เรื่อง “การเขียนโครงการตามหลักวงจรคุณภาพ PDCA” oreg 9.1.1-8-02 รายงานสรุปโครงการอบรมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา 3 มหาวิทยาลัย เรื่อง การเขียนโครงการตามหลัก วงจรคุณภาพ PDCAวันที่ 17 ธันวาคม 2555

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
-----	-----	-----	-----------------	-------------	---------

ผลการประเมินตนเองปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7	4.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปี

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 9

- จุดแข็ง : 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มีการติดตามและนำผลการติดตาม มาพัฒนาปรับปรุงเป้าหมายการประกันคุณภาพ

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

CarStrengthSupport

จุดที่ควรพัฒนา : ควรมีแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่พัฒนาขึ้นโดย
สวท.

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : เสนอของบประมาณเพื่อจัดทำองค์ความรู้ หรืองานวิจัยด้านการประกัน
คุณภาพการศึกษา

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) :

CarComment

องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน(การประเมินตนเอง = ตน / การประเมินของคณะกรรมการ = กก)

กก	ตน	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
☐	☒	1	มีกระบวนการในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกระบวนการในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานฯ และมีการดำเนินงานตามกระบวนการที่กำหนด	oreg 10.1.1-1-01 คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
☐	☒	2	มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 กระบวนการ	ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานจำนวน 2 กระบวนการ คือ 1. งานตารางสอนกลาง ในปี พ.ศ. 2555 มทร.ธัญบุรี มีนโยบายในการจัดทำตารางสอนกลาง เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและป้องกันข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น สวท. จึงดำเนินการจัดทำตารางสอนกลาง โดยเริ่มใช้กับนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป 2. นักศึกษาสามารถขึ้นและลงทะเบียนเรียน พร้อมบันทึกประวัตินักศึกษาด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่มหาวิทยาลัยฯ	oreg 10.1.1-2-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1867/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำตารางสอนกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 oreg 10.1.1-2-02 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/2269 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาการจัดทำตารางสอนกลางฯ oreg 10.1.1-2-03 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/2375 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำตารางสอนกลาง ประจำปีการศึกษา 2556 oreg 10.1.1-2-04 ตารางเรียน-หลักสูตร ภาควิชาการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 oreg 10.1.1-2-05 ตารางสอน-หลักสูตร มทร.ธัญบุรี คณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา 2556/1 oreg 10.1.1-2-06 ประกาศ

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการ คัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2555 ลงวันที่ 15 กันยายน 2554 oreg 10.1.1-2-07 ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการ คัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2556 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2555 oreg 10.1.1-2-08 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน เกี่ยวกับการบันทึก ประวัติเพื่อขึ้น และลงทะเบียน นักศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่
☐	☒	3	บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับการ พัฒนาทางด้านวิชาการหรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดย กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2553-2556 ของหน่วยงาน และ ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ไว้เป็นหลักเกณฑ์ คือ บุคลากรของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ต่อคนต่อปี ตลอดจนมหาวิทยาลัยมี นโยบายส่งเสริมโดยจัดสรรงบประมาณ ให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล คือ บุคลากรสายสนับสนุน 5,000 บาท ต่อ คนต่อปี นอกจากนี้ สวท. ได้ส่ง บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมทางไกลผ่าน ดาวเทียม อย่างน้อยคนละ 2 ครั้งต่อปี	oreg 10.1.1-3-01 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1704 วันที่ 3 กันยายน 2555 เรื่อง ขออนุมัติ โครงการพัฒนาบุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2555 ระหว่างวันที่ 6-7 กันยายน 2555 ณ แคนทารีโฮ เทล ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ. ปราจีนบุรี oreg 10.1.1-3-02 หนังสือสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่ ศธ 0578/108 วันที่ 1กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ขอเชิญส่ง บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการ อบรมทางไกลผ่านดาวเทียม สำหรับ “สมาชิ NTU” ประจำปี 2556
☐	☒	4	มีผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีค่า คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุก หน่วยงานภายในหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประเมินคุณภาพของการ ให้บริการภาพรวมของสำนักฯ โดยได้ ส่งแบบสอบถามไปยัง บุคลากรของ คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ตลอดจนนักศึกษา และ ศิษย์เก่า โดยมีการเก็บข้อมูลผลการ ประเมินด้านต่างๆ ดังนี้ 1. ด้านการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับดี 2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการ	oreg 10.1.1-4-01วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลแบบสำรวจความพึง พอใจ และความต้องการในการ ให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ประจำปี การศึกษา 2555

กก.	ตน.	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				ให้บริการ อยู่ในระดับดี 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับดี 4. ความพึงพอใจโดยภาพรวมทั้งหมด อยู่ในระดับดี ซึ่งผลการประเมินในภาพรวมของสำนักฯ อยู่ในระดับดี ผลคะแนน 3.70	
☐	☒	5	มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	มีการนำผลการประเมินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และในที่ประชุมได้วิเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	oreg 10.1.1-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 ระเบียบวาระที่ 5.6 เรื่อง รายงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-	-	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5	5.00	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	-	-	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต :

-

ข้อสรุปโดยรวมองค์ประกอบที่ 97

จุดแข็ง : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการปรับปรุงและสร้างสรรค์กระบวนการในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

CarStrengthSupport

จุดที่ควรพัฒนา : บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนควรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง : สวท. จัดดำเนินการประชุมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม(ถ้ามี) :

CarComment

บทที่ 3 ส่วนสรุป

3.1 ตารางที่ ส 1. สรุปการประเมินรายตัวบ่งชี้เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ใส่ ตารางที่ ส 1

3.2 ตารางที่ ส 2. สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ใส่ ตารางที่ ส 2

3.3 ตารางที่ ส 3. สรุปการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ใส่ ตารางที่ ส 3

3.4 ตารางที่ ส 4. สรุปการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ใส่ ตารางที่ ส 4

3.5 ข้อสรุปตามองค์ประกอบคุณภาพทั้ง 9 ด้าน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ และตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา และวิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก

รายงานผลการประเมิน



รายงานผลการประเมิน

Assessment Report

ประจำปีการศึกษา 2555

(ข้อมูล 1 มิ.ย. 55 – 31 พ.ค. 56)

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัน/เดือน/ปี ที่รายงานผลการประเมิน
...../...../.....

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
2. รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. บทนำ : สรุปข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน (จุดเน้น, สัณฐานโดยย่อ)
4. วิธีประเมิน
 - 4.1 การวางแผนและการประเมิน
 - การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
 - การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม (ศึกษาเอกสาร/ เยี่ยมชมสภาพจริง/ สัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย)
 - การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม
 - 4.2 วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล
5. ผลการประเมิน
 - 5.1 ตารางป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - 5.2 ตารางป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ
 - 5.3 ตารางป.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
 - 5.4 ตารางป.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
 - 5.5 ตารางป.5 ผลการประเมินตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
 - 5.6 จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ตามรายองค์ประกอบ
 - 5.7 ข้อสรุปตามองค์ประกอบคุณภาพ
 - 5.8 ข้อสรุปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
 - 5.9 ข้อสรุปตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ
 - 5.10 ข้อสรุปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา
6. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)

ภาคผนวก ข.

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ภาคผนวก ค.

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

- | | |
|---|--|
| 1. ผศ.พรศักดิ์ ตระกูลชีวานิตต์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. ผศ.ดร.ศรัณย์ ว่องไว | รองผู้อำนวยการ |
| 3. นายมนตรี ภู่นพคุณดี | รองผู้อำนวยการ |
| 4. นายทวีสิทธิ์ สาสะเดาะห์ | รองผู้อำนวยการ |
| 5. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ | |
| 6. นางลำพึง อาษาพร | |
| 7. นางสาวจิตราภรณ์ ช้างทอง | |
| 8. นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา | |
| 9. นางพัชรกร พงษ์อยู่ | |
| 10. นางสาวศศิมา ประเสริฐภรณ์ | |
| 11. นางวารุณี บุตรโยธี | |
| 12. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ | |
| 13. นางณิชาภัท นุ่มสุข | |
| 14. นางสาวพนอจิต ทองอยู่ | |
| 15. นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว | |
| 16. นางสาวสุภลักษณ์ จงรักษ์ | |
| 17. นางสาวรวมพร เกตุขาว | |
| 18. นายศุภวิทย์ ชูผล | |
| 19. นายนิรุทธิ์ เจริญกิจ | |
| 20. นางสาวเรวดี หนูแห | |
| 21. นางสาวแสงแข ทรงเลิศ | |
| 22. นางคันฉัตร ลาสา | |
| 23. นางรุ่งวิภา หลวงเอี่ยม | |