



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

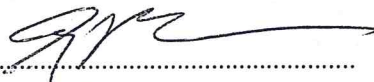
ประจำปีการศึกษา 2556
(1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ.....

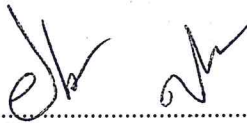
(ผศ. ดร. นนทลี พรธาดาวิตย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ลงชื่อ.....

(ผศ. รุ่งฤดี อภิวัฒน์สร)

กรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ลงชื่อ.....

(ผศ. ดร. อัญชลี สวาสดีธรรม)

กรรมการและเลขานุการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2556 (ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2557) โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 587/2557 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2557 และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 588/2557 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2557 ซึ่งได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ระหว่างวันที่ 3-22 กรกฎาคม 2557

การประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตาม 9 องค์ประกอบ 21 ตัวบ่งชี้ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ 15 ตัวบ่งชี้ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำผลการประเมินนี้ไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(ผศ. ดร. นนทลี พรธาดาวิทย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 10 กรกฎาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร	
1.1 ประวัติโดยย่อ	5
1.2 ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2556	6
1.3 ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น	6
1.4 ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการสร้างคุณภาพการศึกษาองค์กร	7
1.5 ข้อเสนอแนะสำหรับแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีการศึกษา 2557	7
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	8
2.2 วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ วัฒนธรรม ค่านิยม	8
2.3 โครงสร้างองค์กร	9
2.4 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	10
2.5 เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและปฏิบัติงาน	10
ส่วนที่ 3 ผลการตรวจประเมิน	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	11
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	12
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	12
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	13
ภาคผนวก	
กำหนดตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	16
รายชื่อผู้เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	17

ส่วนที่ 1

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีภาพรวมขององค์กร ดังนี้

1.1 ประวัติโดยย่อ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2531 ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2548 ทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เกิดขึ้น 9 แห่ง ในการนี้ได้มีการกระจายอัตรากำลังจากหน่วยงานเดิมไปปฏิบัติงานตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้าหน่วยงานปัจจุบัน ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ ว่องไว มีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 46.5 คน ที่ตั้ง 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินกิจการตามภาระหน้าที่ ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประกันคุณภาพ
2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 2.1 งานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
 - 2.1.1 ระบบโควตา
 - 2.1.2 ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย
 - 2.1.3 ระบบ Admissions กลาง
 - 2.2 งานบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า
 - 2.3 งานตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้า
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 3.1 งานปฏิทินการศึกษา
 - 3.2 งานออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา
 - 3.3 งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่
 - 3.4 งานลงทะเบียนเรียน
 - 3.5 งานเพิ่ม/ เปลี่ยน /ถอน รายวิชา
 - 3.6 งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน
 - 3.7 งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา
 - 3.8 งานจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ
4. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 4.1 งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา
 - 4.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบัน
 - 4.2.1 งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา

- 3.7 งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา
- 3.8 งานจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ
3. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 4.1 งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา
 - 4.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบัน
 - 4.2.1 งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา
 - 4.2.2 งานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา
 - 4.2.3 งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา
 - 4.2.4 งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา
4. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - 5.1 งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา
 - 5.2 งานจัดทำสถิติข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร
 - 5.3 งานพัฒนาโปรแกรม และจัดทำฐานข้อมูล
 - 5.4 งานซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์
5. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
 - 6.1 งานมาตรฐานวิชาการ
 - 6.2 งานมาตรฐานวิชาชีพ
 - 6.3 งานมาตรฐานการวัดและประเมินผล
6. ฝ่ายหลักสูตร
 - 7.1 ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรใหม่ที่จะเปิดสอนในมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร
 - 7.2 พิจารณาการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรทุกหลักสูตร
 - 7.3 ประสานและติดตามการขอเปิดหลักสูตรและการขอแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรของคณะต่างๆ
 - 7.4 ติดตามประเมินผลหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
 - 7.5 รวบรวมจัดเก็บและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
 - 7.6 ประสานติดต่อและดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักกฤษฎีกา

1.2 ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2556

สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. 4 ตัวบ่งชี้คือ

องค์ประกอบ	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	4.00
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	4.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4.00
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	4.00

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงานสนับสนุน สำนักฯ สามารถดำเนินการข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 ได้ 4 คะแนน ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร สำนักฯ มีผลการดำเนินงานได้ในข้อ 1, 2, 3 และ 4 ได้ 4 คะแนน องค์ประกอบที่ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ สำนักฯ มีผลการดำเนินงานได้ในข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 ได้ 4 คะแนน องค์ประกอบที่ 8 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ สำนักฯ มีผลการดำเนินการได้ในข้อ 2, 3, 4, 5 และ 7 ได้ 4 คะแนน

1.3 ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น

1.4 ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่องค์กร

1.5 ข้อเสนอแนะสำหรับแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีการศึกษา 2557

1. สวท. เป็นหน่วยงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยดำเนินงานจัดการเรียนการสอนอย่างมีมาตรฐานจึงควรมีการวางแผนเชิงรุก
2. สวท. ควรเป็นหน่วยงานหลักในการสร้างเครื่องมือที่มีมาตรฐาน เพื่อเป็นเกณฑ์ประเมินการสอนของอาจารย์อย่างมีคุณภาพ
3. หน่วยงานสนับสนุนในมหาวิทยาลัยควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะการบูรณาการร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีลักษณะพื้นฐานองค์กรและปัจจัยที่มีความสำคัญ (Key Factor) ดังต่อไปนี้

2.1 พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

1. พัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามกรอบ TQF:HED องค์กรวิชาชีพ นโยบายของมหาวิทยาลัย ในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hands-on) และมีหลักสูตรที่สอดคล้องเกณฑ์ AUN-QA
2. สร้างงานวิเคราะห์ วิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
6. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส

2.2 วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านวิชาการงานทะเบียน และข้อมูล การศึกษานับพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

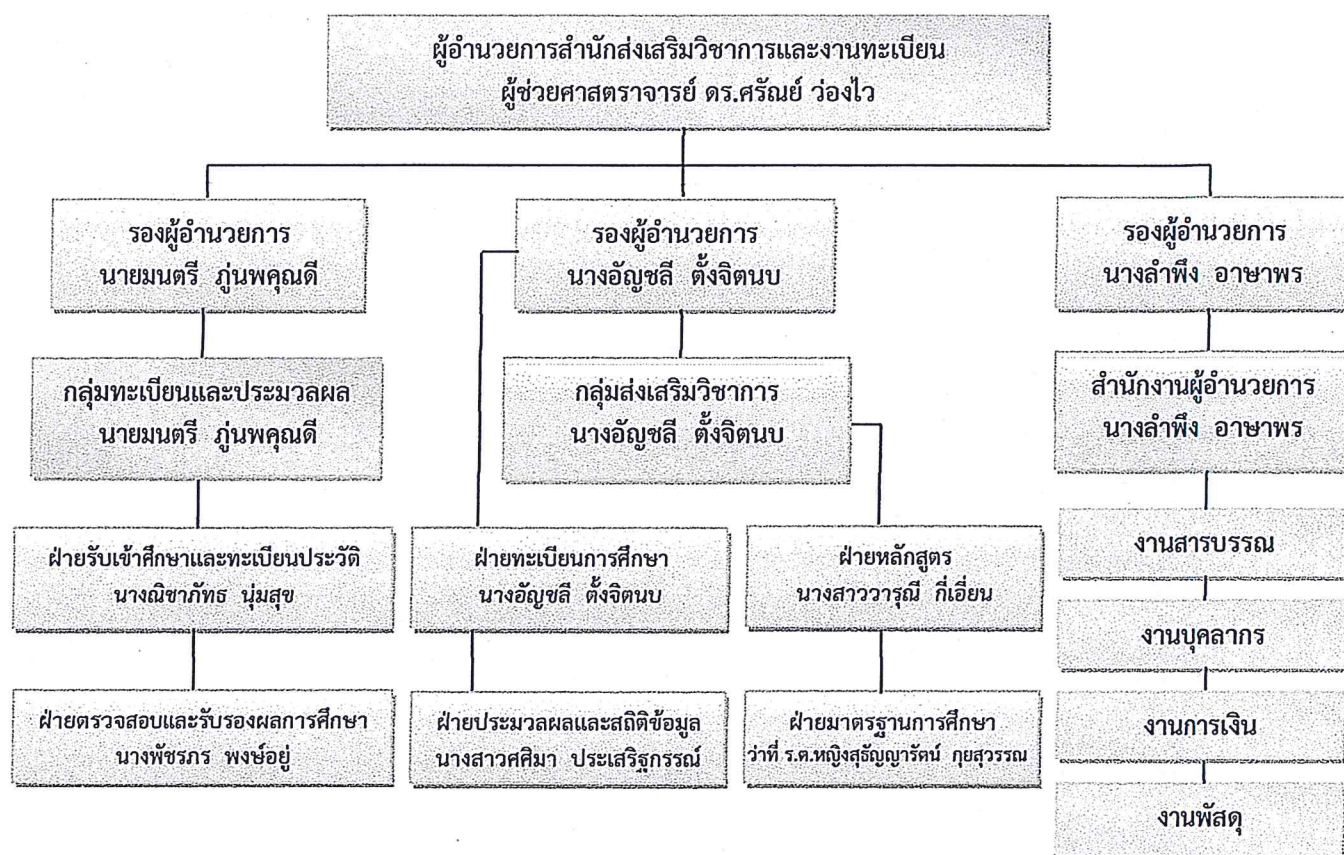
เป้าประสงค์

1. มีกระบวนการรับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ทุกหลักสูตรเป็นไปตาม TQF : Hed องค์กรวิชาชีพ และนโยบายมหาวิทยาลัย
3. มีระบบการประเมินของนักศึกษา และมาตรฐานการวัดและประเมินผลการศึกษาของ อาจารย์ผู้สอน
4. บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเรียบร้อย
5. มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่มีเสถียรภาพและ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ชุมชนและสังคมได้รับการสนับสนุนในการสร้างศักยภาพและความแข็งแกร่ง สามารถพึ่งพา ตนเองได้อย่างยั่งยืน
7. บุคลากร นักศึกษา และชุมชนมีความตระหนักในการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
8. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
9. มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส

วัฒนธรรม -

ค่านิยม -

2.3 โครงสร้างองค์กร



2.4 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ลำดับ	กลุ่ม/ฝ่าย	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามคุณวุฒิ												รวม		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก					
		54	55	56	54	55	56	54	55	56	54	55	56	54	55	56
1	สำนักงานผู้อำนวยการ	9	8	8.5	1	3	3	1	1	-	-	-	-	11	12	11.5
2	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
	-ฝ่ายรับเข้าศึกษาและ ทะเบียนประวัติ	-	1	1	4	4	3	1	2	2	-	-	-	5	7	6
	-ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	-	-	-	7	6	7	-	-	-	-	-	-	7	6	7
	-ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผล การศึกษา	-	-	-	5	6	5	1	1	1	-	-	-	6	7	6
	-ฝ่ายประมวลผลและสถิติ ข้อมูล	-	-	-	3	2	3	-	-	-	-	-	-	3	2	3
3	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
	-ฝ่ายหลักสูตร	-	-	-	3	2	2	1	1	1	-	-	-	4	3	3
	-ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	-	-	-	3	3	3	1	1	1	-	-	-	4	4	4
รวม		9	8	8.5	28	28	28	5	6	5	-	-	-	42	43	42.5

- หมายเหตุ 1. บุคลากรสายวิชาการ นับจำนวนที่คณะ 1 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ ว่องไว ผู้อำนวยการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1. ไม่นับข้าราชการสายสนับสนุนลาศึกษาต่อ 1 คน เนื่องจากปฏิบัติราชการไม่ครบ 6 เดือน
 2. สู้จ้างประจำปฏิบัติราชการ 6 เดือน 24 วัน 1 คน นับ 0.5 คน
 3. ไม่นับลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน 2 คน

2.5 เทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการและปฏิบัติงาน

อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้น 1 ห้อง One Stop service ร้านค้าสวัสดิการ ร้านถ่ายรูป ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชั้นที่ 2 ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายรับเข้าศึกษา และทะเบียนประวัติ และห้องประชุมบัวเสด และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ชั้นที่ 3 ห้องฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ชั้นที่ 4 ห้องบัณฑิตวิทยาลัย สำนักสหกิจศึกษา หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ส่วนที่ 3

ผลการตรวจประเมิน

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2556 ได้ทำการศึกษาข้อมูล ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของคุณภาพเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ ตรวจสอบสถานที่จริง และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ตลอดจนสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในจากคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553 โดยตรวจประเมินเฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ. ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเนื่องจากเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงมีการปรับแก้เกณฑ์การประเมินให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	4.00
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	4.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4.00
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	4.00

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

-

แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี(แผนกลยุทธ์) กับแผนปฏิบัติการประจำปีไม่สอดคล้องกัน ตลอดจนขาดความเข้าใจในการกำหนดตัวบ่งชี้ทั้งระดับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรทำความเข้าใจเรื่องการทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีต้องมีความสอดคล้องกันโดยเริ่มจากแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งแผนงานและแผนเงิน อีกทั้งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนทั้งระดับกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานครบถ้วนตามพันธกิจที่กำหนด

2. การกำหนดพันธกิจของสำนักควรเป็นพันธกิจที่เป็นภาระหน้าที่ของ สวท.ที่ต้องดำเนินการ เพราะหากกำหนดนอกเหนือจากภาระหน้าที่อาจทำให้ สวท.ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

การเขียนผลการดำเนินงานยังไม่สะท้อนถึงการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างชัดเจน ในฐานะของหน่วยงานสนับสนุน เป็นตัวกลางเชื่อมโยงเรื่องระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร โดยเชื่อมโยงระหว่าง สกอ. คณะ กรรมการภายในของมหาวิทยาลัย และส่งกลับออกไปยัง สกอ.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรทบทวนการเขียนพันธกิจของสำนักฯ โดยเขียนแสดงเนื้อหาที่แท้จริง เพื่อให้สามารถตอบได้ว่ารายงานผลการดำเนินงานประจำปีบรรลุตามพันธกิจนั้น ๆ หรือไม่
2. การเขียนผลการดำเนินงานควรเขียนให้สะท้อนภาพการทำงานของตนเองอย่างแท้จริง ในฐานะหน่วยงานกลางเชื่อมโยงระหว่าง สกอ. ไปถึงคณะวิชาชีพ อีกทั้งสร้างกลไกที่เข้มแข็ง เพื่อควบคุม กรรมการภายในให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานระหว่างต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ จึงจะทำให้ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างสมบูรณ์
3. สวท. ควรกำกับติดตามการดำเนินงาน และสามารถสรุปได้ว่า หลักสูตรทุกหลักสูตรมีการประเมินครบทุกตัวบ่งชี้ และมีผลการกำกับติดตามว่าหลักสูตรใดบ้างที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก คิดเป็นร้อยละเท่าใด เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพหรือไม่ เพราะ สวท. คือกลไกหนึ่งของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดเก็บเอกสารหลักฐานไม่ตรงตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้
2. ขาดการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรทำความเข้าใจเกณฑ์ตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนและจัดเก็บเอกสารให้ตรงตามเกณฑ์เช่นการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประจำสำนักต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานตามหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดในข้อบังคับ และเรื่องธรรมาภิบาลต้องเก็บหลักฐานและเขียนผลการดำเนินงานเพื่ออธิบายให้ครบ 10 ประเด็น
2. การประเมินผลการดำเนินงานควรนำผลการประเมินมาเพื่อปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม และอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ

จุดแข็ง

- เจ้าหน้าที่ทำงานเก็บรายงานผลการดำเนินการทางการเงินอย่างละเอียด

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- เพิ่มความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดทำแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ โดยทำงานแบบมีส่วนร่วม (8)
2. ความรู้ความเข้าใจของการทำงานตามขั้นตอนคุณภาพ PDCA ด้านการบริหารงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. มีการตั้งคณะกรรมการที่มีหน้าที่วิเคราะห์ทรัพยากร
2. จัดทำแผนการใช้งบประมาณ และดำเนินการตามขั้นตอนคุณภาพ PDCA

ภาคผนวก



กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 10 กรกฎาคม 2557

○ รายนามผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน

1) ผศ.ดร.นนทลี	พรธาดาวิทย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
2) ผศ.รุ่งฤดี	อภิวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
3) ผศ.ดร.อัญชลี	สวาสดีธรรม	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ

วันพฤหัสบดีที่ 10 มิถุนายน 2557

08.30 – 09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
09.00 – 10.00 น.	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินและการตรวจเยี่ยม พร้อมรับฟังการบรรยายสรุปจากผู้บริหารหน่วยงาน และสัมภาษณ์ผู้บริหาร
10.00 – 12.00 น.	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง/หลักฐานการดำเนินงาน/สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
○ 13.00 – 14.00 น.	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง/หลักฐานการดำเนินงาน/สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ (ต่อ)
14.00 – 16.00 น.	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประชุมสรุปผลการประเมิน
16.00 – 16.30 น.	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้วยวาจาแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2556

วันที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนทลี พรธาดาวิทย์	ประธานกรรมการ		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤดี อภิวัฒน์สร	กรรมการ		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี สวาสดีธรรม	กรรมการและเลขานุการ		
4	รศ.ดร. ชรินทร์ งามใจ	ผอ. สอ.ท.		
5	นางสมนตรี งามพุดเต	รอง ผอ. สอ.ท.		
6	นาง สิริพร งามพุด	รอง ผอ. สอ.ท.		
7	นาง ศรัทธา พงษ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายของสงฆ์		
8	นาง สนิทสน์ นุ่มสง	ผู้อำนวยการฝ่ายศิลปศึกษา		
9	น.ส. วารุณี กิจเย็น	หัวหน้าฝ่ายนันทนาการ		
10	น.ส. ภัทรา นิมิต	นักวิทยุภาษา วิทยุ		
11	น.ส. ธีรดา แก้วดำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
12	น.ส. ศราพร อภิธรรม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
13	น.ส. นลินดี แก้วชาติ	นักวิชาการศึกษา		
14	นาง สอนา เพ็งสี	นักวิชาการศึกษา		
15	น.ส. กนก วัฒนธรรณ	นักวิชาการศึกษา		
16	น.ส. ติณดา วัฒนธรรณ	นักวิชาการศึกษา		
17	น.ส. สกัญดา วัฒนธรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		
18	นาง สนิทสน์ นุ่มสง	ผู้อำนวยการฝ่ายศิลปศึกษา		
19	นางสาว นลินดี แก้วชาติ	นักวิชาการศึกษา		
20	นางสาว สอนา เพ็งสี	นักวิชาการศึกษา		
21	นางสาว สอนา เพ็งสี	นักวิชาการศึกษา		
22				
23				
24				
25				

