



รายงานการประเมินตนเอง
Self Assessment Report (SAR)
ประจำปีการศึกษา 2556

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2557

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ประจำปีการศึกษา 2556 ซึ่งสอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้มีการกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ตามการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้กำหนดไว้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและผลการประเมินตนเองตามที่ได้รายงานในรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอสำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกให้กับผู้ประเมินคุณภาพได้ ตลอดจนสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรัณย์ ว่องไว
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปโดยย่อ	1
ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	2

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	4
1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์	5
1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	6
1.4 ราชานามคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6
ราชานามคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	7
1.5 จำนวนบุคลากร	7
1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	8
1.7 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์	8

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงานสนับสนุน	9
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 2.1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	15
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 7.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ	22
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	37

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประกันคุณภาพการศึกษา

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปโดยย่อ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2531 ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2548 ทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เกิดขึ้น 9 แห่ง ในกรณีนี้ได้มีการกระจายอัตรากำลังจากหน่วยงานเดิมไปปฏิบัติงานตามมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน่วยงานปัจจุบัน ชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ ว่องไว มีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 46.5 คน

ปรัชญา (Philosophy)

แหล่งข้อมูลการศึกษา ศูนย์กลางงานทะเบียน ยอดเยี่ยมงานบริการ

ปณิธาน (Determination)

มุ่งสร้างมาตรฐานวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านวิชาการงานทะเบียน และข้อมูลการศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามกรอบ TQF:HEd องค์กรวิชาชีพ นโยบายของมหาวิทยาลัย ในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hands-on) และมีหลักสูตรที่สอดคล้องเกณฑ์ AUN-QA
2. สร้างงานวิเคราะห์ วิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
6. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส

เป้าประสงค์ (Goal)

1. มีกระบวนการรับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ทุกหลักสูตรเป็นไปตาม TQF : HEd องค์กรวิชาชีพ และนโยบายมหาวิทยาลัย
3. มีระบบการประเมินของนักศึกษา และมาตรฐานการวัดและประเมินผลการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน
4. บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเรียบร้อย
5. มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่มีเสถียรภาพและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ชุมชนและสังคมได้รับการสนับสนุนในการสร้างศักยภาพและความแข็งแกร่ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
7. บุคลากร นักศึกษา และชุมชนมีความตระหนักในการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

8. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
9. มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส

อัตลักษณ์

บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

วัฒนธรรม

- วัฒนธรรมมุ่งผลงาน (Result Based Culture)
- วัฒนธรรมทีมงาน (Team Culture)
- วัฒนธรรมสมรรถนะ (Competency Culture)
- วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และปรับตัว (Learning & Adaptive Culture)

ในปีการศึกษา 2556 มีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 46.5 คน ประกอบด้วย ข้าราชการสายวิชาการ 1 คน ข้าราชการสายสนับสนุน 16 คน ข้าราชการสายสนับสนุนลาศึกษาต่อ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 7 คน พนักงานราชการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 1.5 คน และลูกจ้างชั่วคราว 19 คน

เปิดทำการเรียนการสอนทั้งหมด 124 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 100 หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท 22 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร

มีงบประมาณในการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 13,702,500 บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนสองพันห้าร้อย บาทถ้วน) ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน 10,544,600 บาท (สิบล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณเงินรายได้ 3,157,900 บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงานสนับสนุน	5	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	4	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ	5	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5	
ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.	4.75	

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ตั้ง 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินกิจการตามภาระหน้าที่ ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประกันคุณภาพ

2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 งานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

2.1.1 ระบบโควตา

2.1.2 ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย

2.1.3 ระบบ Admissions กลาง

2.2 งานบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า

2.3 งานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาแรกเข้า

3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

3.1 งานปฏิทินการศึกษา

3.2 งานออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา

3.3 งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่

3.4 งานลงทะเบียนเรียน

3.5 งานเพิ่ม/ เปลี่ยน /ถอน รายวิชา

3.6 งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

3.7 งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา

3.8 งานจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ

4. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

4.1 งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา

4.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบัน

4.2.1 งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา

4.2.2 งานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

4.2.3 งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา

4.2.4 งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา

5. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

5.1 งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา

5.2 งานจัดทำสถิติข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร

5.3 งานพัฒนาโปรแกรม และจัดทำฐานข้อมูล

5.4 งานซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์

6. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

- 6.1 งานมาตรฐานวิชาการ
- 6.2 งานมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.3 งานมาตรฐานการวัดและประเมินผล

7. ฝ่ายหลักสูตร

- 7.1 ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรใหม่ที่จะเปิดสอนในมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร
- 7.2 พิจารณาการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรทุกหลักสูตร
- 7.3 ประสานและติดตามการขอเปิดหลักสูตรและการขอแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรของคณะต่างๆ
- 7.4 ติดตามประเมินผลหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- 7.5 รวบรวมจัดเก็บและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
- 7.6 ประสานติดต่อและดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักกฤษฎีกา

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

แหล่งข้อมูลการศึกษา ศูนย์กลางงานทะเบียน ยอดเยี่ยมงานบริการ

ปณิธาน (Determination)

มุ่งสร้างมาตรฐานวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านวิชาการงานทะเบียน และข้อมูลการศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีนวัตกรรม

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามกรอบ TQF:Hed องค์กรวิชาชีพ นโยบายของมหาวิทยาลัย ในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hands-on) และมีหลักสูตรที่สอดคล้องเกณฑ์ AUN-QA
2. สร้างงานวิเคราะห์ วิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
6. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส

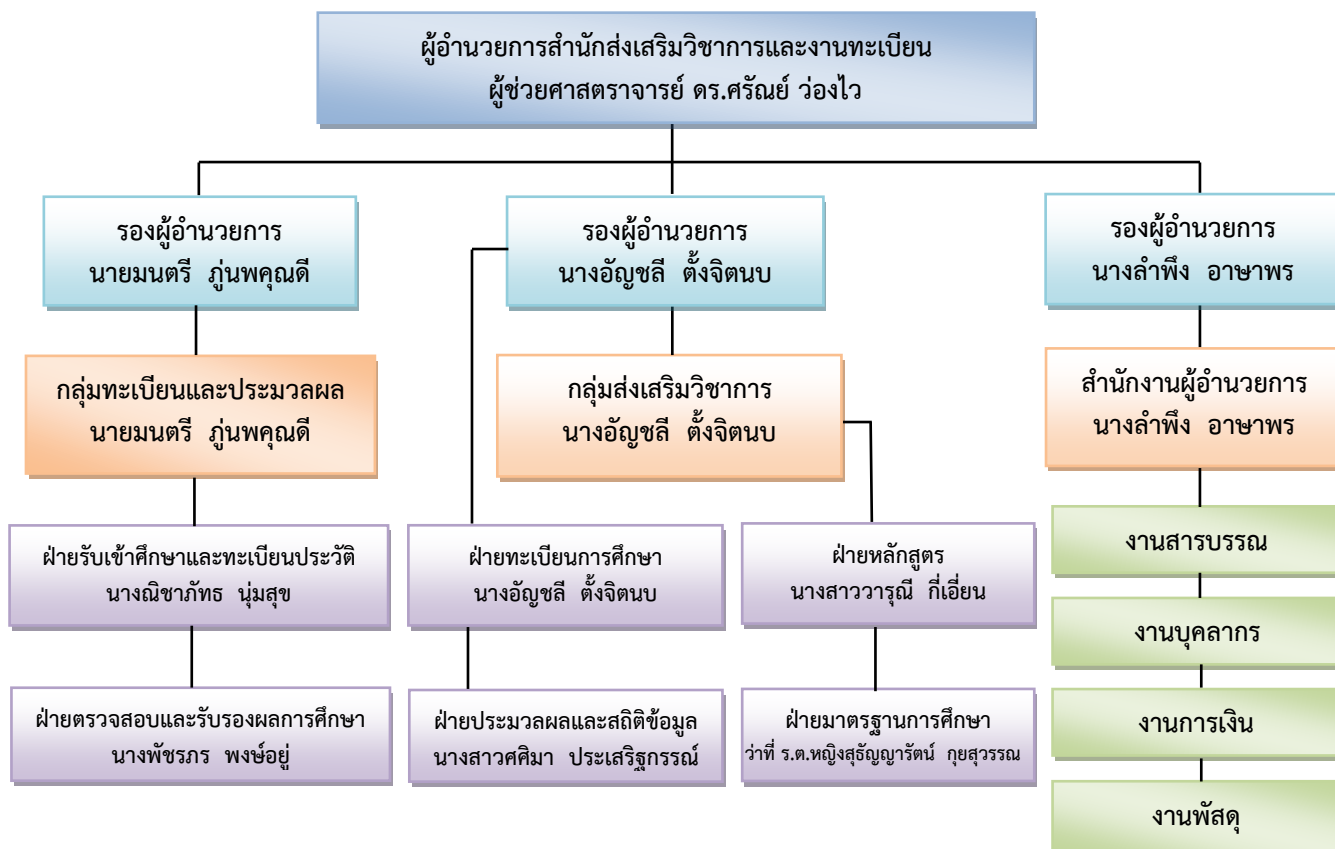
เป้าประสงค์ (Goal)

1. มีกระบวนการรับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ทุกหลักสูตรเป็นไปตาม TQF : Hed องค์กรวิชาชีพ และนโยบายมหาวิทยาลัย
3. มีระบบการประเมินของนักศึกษา และมาตรฐานการวัดและประเมินผลการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน
4. บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเรียบร้อย
5. มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่มีเสถียรภาพและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ชุมชนและสังคมได้รับการสนับสนุนในการสร้างศักยภาพและความแข็งแกร่ง สามารถพึ่งพา

ตนเองได้อย่างยั่งยืน

7. บุคลากร นักศึกษา และชุมชนมีความตระหนักในการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
8. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
9. มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส

1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



1.4 รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ/หรือคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.4.1 รายนามคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|---|----------------|
| 1) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| 2) นายมนตรี ภู่นพคุณดี | รองผู้อำนวยการ |
| 3) นางอัญชลี ตั้งจิตนบ | รองผู้อำนวยการ |
| 4) นางลำพิ่ง อาษาพร | รองผู้อำนวยการ |
| 5) นางพัชรภร พงษ์อยู่ | กรรมการ |
| 6) นางณิชากัทธ นุ่มสุข | กรรมการ |
| 7) นางสาววารุณี กีเอียน | กรรมการ |
| 8) ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ | กรรมการ |
| 9) นางสาวภัทรา ฉิมอ่ำ | กรรมการ |
| 10) นางสาวจิตราภรณ์ โชติช่วง | เลขานุการ |

- 11) นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรม
- 12) นางสาวกัญญา กระต่ายแก้ว

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

1.4.2 รายนามคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 1) ผศ.ดร.ศรัณย์ ว่องไว ผู้อำนวยการสวท.
- 2) นายมนตรี ภู่นพคุณดี รองผู้อำนวยการหัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล
- 3) นางอัญชลี ตั้งจิตนบ รองผู้อำนวยการหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ /หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา
- 4) นางลำพิ่ง อาษาพร รองผู้อำนวยการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
- 5) นางณิชาภัท นุ่มสุข หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
- 6) นางพัชรกร พงษ์อยู่ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
- 7) นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรม หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
- 8) นางสาววารุณี กี่เอียน หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร
- 9) ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธัญญารัตน์กฤษสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

1.5 จำนวนบุคลากร

ลำดับที่	กลุ่ม/ฝ่าย	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามคุณวุฒิ												รวม		
		ต่ำกว่าปริญญาตรี			ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก					
		54	55	56	54	55	56	54	55	56	54	55	56	54	55	56
1	สำนักงานผู้อำนวยการ	9	8	8.5	1	3	3	1	1	-	-	-	-	11	12	11.5
2	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
	-ฝ่ายรับเข้าศึกษาและ ทะเบียนประวัติ	-	1	1	4	4	3	1	2	2	-	-	-	5	7	6
	-ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	-	-	-	7	6	7	-	-	-	-	-	-	7	6	7
	-ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผล การศึกษา	-	-	-	5	6	5	1	1	1	-	-	-	6	7	6
	-ฝ่ายประมวลผลและสถิติ ข้อมูล	-	-	-	3	2	3	-	-	-	-	-	-	3	2	3
3	กลุ่มส่งเสริมวิชาการ หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
	-ฝ่ายหลักสูตร	-	-	-	3	2	2	1	1	1	-	-	-	4	3	3
	-ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	-	-	-	3	3	3	1	1	1	-	-	-	4	4	4
รวม		9	8	8.5	28	28	28	5	6	5	-	-	-	42	43	42.5

- หมายเหตุ**
1. บุคลากรสายวิชาการ นับจำนวนที่คณะ 1 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณย์ ว่องไว ผู้อำนวยการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 2. ไม่นับข้าราชการสายสนับสนุนลาศึกษาต่อ 1 คน เนื่องจากปฏิบัติราชการไม่ครบ 6 เดือน
 3. สุกจ้างประจำปฏิบัติราชการ 6 เดือน 24 วัน 1 คน นับ 0.5 คน
 4. ไม่นับลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน 2 คน

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

1.6.1 งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- งบประมาณแผ่นดิน	10,544,600.00
- งบประมาณเงินรายได้	3,157,900.00
- แหล่งงบประมาณภายนอก-
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	13,702,500.00

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

- งบบุคลากร	14,244,735.65
- งบดำเนินการ	898,629.21
- งบเงินอุดหนุน	-
- งบรายจ่ายอื่น	564,633.60
- งบครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง-
รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	15,707,998.43

เงินใช้จ่ายเกินงบประมาณที่ได้รับ **2,005,498.43**

1.6.2 อาคารสถานที่

อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้อง One Stop service ร้านค้าสวัสดิการ ร้านถ่ายรูป ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชั้นที่ 2 ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายรับเข้าศึกษา และทะเบียนประวัติ และห้องประชุมบัวสด และหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ชั้นที่ 3 ห้องฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ชั้นที่ 4 ห้องบัณฑิตวิทยาลัย สำนักสหกิจศึกษา หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

1.7 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

อัตลักษณ์

“บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ”

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ”

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ สกอ.และตัวบ่งชี้ของ สมศ.

องค์ประกอบที่ 1

ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 1.1.1 : กระบวนการพัฒนาแผนของหน่วยงานสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของ หน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับ ปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของหน่วยงาน และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงาน ผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และในปี พ.ศ. 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2556 โดยยึดแผน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ .ศ. 2555-2558 เป็นหลักและนำ SWOT ANALYSIS ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ มาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงแก้ไข ในการจัดทำแผนดังกล่าว และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p>	<p>oreg 1.1.1-1-01 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 35/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2555</p> <p>oreg 1.1.1-1-02 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558</p> <p>oreg 1.1.1-1-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 3 มกราคม 2556</p> <p>oreg 1.1.1-1-04 รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 8 มกราคม 2556</p> <p>oreg 1.1.1-1-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 17 มกราคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>oreg 1.1.1-1-06 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>oreg 1.1.1-1-07 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0141 วันที่ 18 มกราคม 2556 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>
2	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2556 ให้ระดับผู้บริหาร สวท. หัวหน้าฝ่าย และคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>oreg 1.1.1-2-01 หนังสือ สวท. ที่ 041/2556 วันที่ 29 มกราคม 2556 เรื่อง ขอส่งข้อมูลแผนปฏิบัติการในการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>oreg 1.1.1-2-02 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับการ</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		<p>เผยแพร่แผนปฏิบัติการ อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 17 มกราคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>
3	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีพ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 โดยครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ ในด้านบริหารจัดการ เมื่อมีการจัดทำคำขอของงบประมาณแล้วเสร็จจะมีการ จัดส่งให้กองนโยบายและแผนตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>oreg 1.1.1-3-01 คำเสนอของงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 oreg 1.1.1-3-02 คำเสนอของงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปี 2556 oreg 1.1.1-3-03 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1588 วันที่ 2 ธันวาคม 2554 เรื่อง ขอส่งคำเสนอของงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปี 2556 oreg 1.1.1-3-04 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0855 วันที่ 10 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ขอส่งคำเสนอของงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปี 2556 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-02 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-06 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พศ. 2556</p>
4	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดตัว บ่งชี้ ระดับผลลัพธ์ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ และมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับ ผลลัพธ์ ผลผลิต ตัวชี้วัดระดับผลผลิต /โครงการ / กิจกรรมที่ สอดคล้องกับ แผนงาน และโครงการที่ได้รับ ตามที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีพ.ศ. 2555- 2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของสวท ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2556 มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 9 ตัว บ่งชี้ และมีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2556 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้</p>	<p>อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-02 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 (รายการที่ 3.12 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน หน้า 21-22) อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-06 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2556 (รายการที่ 3.9 สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน้า 13- 16)</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
5	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามที่ได้รับการจัดสรรและมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จำแนกตามพันธกิจได้ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการบริหารและการจัดกิจกรรม 1 โครงการ - ด้านการเรียนการสอนจำนวน 2 โครงการ 	<p>oreg 1.1.1-5-01 รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระหว่างวันที่ 1-5 พฤษภาคม 2556 ณ โรงแรมคาทีน่า ภูเก็ต ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต</p> <p>oreg 1.1.1-5-02 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการสอน (อาจารย์ใหม่)</p> <p>oreg 1.1.1-5-03 สรุปผลโครงการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการเรียนการสอน</p>
6	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2556 โดยในปีงบประมาณ 2556 มีการติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ได้</p> <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 มีตัวบ่งชี้ที่ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 15 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 93.75</p> <p>ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556 มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>ทั้งนี้ในการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการประจำสวท. เพื่อพิจารณาและสั่งการเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้</p>	<p>oreg 1.1.1-6-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 22 เมษายน 2556 ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ครั้งที่ 1)</p> <p>oreg 1.1.1-6-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ครั้งที่ 2)</p> <p>oreg 1.1.1-6-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 8/2556 วันที่ 19 สิงหาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ครั้งที่ 3)</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
7	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 โดยในปีงบประมาณ 2556 มีการติดตามและประเมินผล 3 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555- 2558 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 9 ตัวบ่งชี้ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ได้</p> <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2556 มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 9 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 15 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 93.75</p> <p>ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556 มีตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555- 2558 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 9 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 16 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>ทั้งนี้ในการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสวท. เพื่อพิจารณาและสั่งการเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้</p>	<p>oreg 1.1.1-7-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2556 วันที่ 9 กันยายน 2556 ระเบียบวาระที่ 5.3 การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 1.1.1-6-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 22 เมษายน 2556 ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ครั้งที่ 1)</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 1.1.1-6-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ครั้งที่ 2)</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 1.1.1-6-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 8/2556 วันที่ 19 สิงหาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ครั้งที่ 3)</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
8	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการติดตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ คณะกรรมการประจำ สวท . ได้ร่วมกันพิจารณา และมอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี นำข้อเสนอแนะมาใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี 2556	อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 1.1.1-1-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 5 มกราคม 2556

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ ประกอบด้วย ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

จุดแข็ง

- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตามแผน และรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่ระดับผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย เพื่อขยายผลสู่ระดับบุคลากรในกลุ่มและในฝ่าย
- มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ โดยแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th

ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 2.1.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย ตามระบบและกลไกที่กำหนด
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย ตามระบบและกลไกที่กำหนด
3. มีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
4. มีการกำกับ ติดตามผลและประเมินผลการรับฟัง ข้อคิดเห็น ควบคุมกำกับของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา และมีการติดตามผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีการดำเนินงานในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ คณะ/วิทยาลัยกำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร
5. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับฟัง ข้อคิดเห็น ควบคุมกำกับของ คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร ตามผลการประเมินในข้อ 4 และหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามีการดำเนินการในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้ และทุกหลักสูตร
6. มีการกำกับให้คณะ /วิทยาลัย/สถาบัน มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
1	<p>สวท. มีหน้าที่กำกับ ดูแล และกำหนดขั้นตอนการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร โดยนำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำขั้นตอน และในปีการศึกษา 2556 มีการปรับปรุงขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยฯ และนำขั้นตอนดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ในการดำเนินงานมีฝ่ายหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล ให้คณะ/วิทยาลัยดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้กำหนด โดยในปีการศึกษา 2556 มีหลักสูตร/สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน รวมทั้งสิ้นจำนวน 124 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 100 หลักสูตร และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 24 หลักสูตร (ประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 22 หลักสูตร และปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร) ซึ่งทุกหลักสูตรมีการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p>	<p>oreg 2.1.1-1-01 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 oreg 2.1.1-1-02 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 oreg 2.1.1-1-03 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education) (TQF:HEd) oreg 2.1.1-1-04 ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง oreg 2.1.1-1-05 แบบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (Cur_01) oreg 2.1.1-1-06 แบบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (Cur_02) oreg 2.1.1-2-07 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง oreg 2.1.1-1-08 ข้อมูลรายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556</p>
2	<p>สวท. มีการกำหนดแนวทางการเสนอปิดหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยนำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามากำหนดและจัดทำเป็นขั้นตอนการปิดหลักสูตร โดยมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และในปีการศึกษา 2556 มีการเสนอสรุปแผนการปิดหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2555 และ 2556 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2556 ซึ่งมีการเสนอปิดหลักสูตร จำนวน 26 หลักสูตร</p>	<p>oreg 2.1.1-2-01 หนังสือ สกอ. ที่ ศธ 0506(2)/ว1378 วันที่ 30 ตุลาคม 2550 เรื่อง การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา oreg 2.1.1-2-02 รายงานการประชุมสภามทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 5/2551 วันที่ 15 พฤษภาคม 2551 ระเบียบวาระที่ 4.4.2 พิจารณาหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร oreg 2.1.1-2-03 ขั้นตอนในการเสนอปิดหลักสูตร</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		<p>oreg 2.1.1-2-04 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอเปิด/ปิดหลักสูตร</p> <p>oreg 2.1.1-2-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2556</p> <p>oreg 2.1.1-2-06 ข้อมูลรายชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ที่เสนอปิดหลักสูตร จำนวน 26 หลักสูตร</p>
3	<p>สวท. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2556 มีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 จำนวน 15 หลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จำนวน 5 หลักสูตร รวมทั้งหมดจำนวน 20 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่ได้พัฒนาและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 104 หลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ได้มีการจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรตามแบบ สมอ.07 และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ได้มีการจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรตามแบบ มคอ.7</p>	<p>oreg 2.1.1-3-01 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/2072 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2556 เรื่อง ติดตามข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรแบบ สมอ.07 ภาคการศึกษาที่ 1/2556</p> <p>oreg 2.1.1-3-02 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 057815/2194 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ส่งข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สมอ.07 ภาคการศึกษาที่ 1/2556</p> <p>oreg 2.1.1-3-03 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 057815/0612 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2557 เรื่อง ติดตามการดำเนินการหลักสูตร</p>
4	<p>มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ พิจารณาหลักสูตร ตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการด้านหลักสูตร และการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยฯ</p> <p>โดยในปีการศึกษา 2556 ได้มีการพิจารณาหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน 20 หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร 	<p>oreg 2.1.1-4-01 คำสั่ง มทร.ธัญบุรี ที่ 1241/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2555</p> <p>oreg 2.1.1-4-02 คำสั่ง มทร.ธัญบุรี ที่ 39/2554 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2554</p> <p>oreg 2.1.1-4-03 ตัวอย่างการนำเสนอหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร</p> <p>- หลักสูตรปรับปรุง</p> <p>ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร ระดับป.บัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 12 หลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสืองานสภามหาวิทยาลัย ที่ ศธ 0578.01/224 เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 - มติรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 23 พฤษภาคม 2556 - หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1659 เรื่อง ขออนุมัติสรุปมติและรายงานการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 4 ประจำปี 2556 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 - รายงานการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 4 ประจำปี 2556 วันที่ 4 เมษายน 2556 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 20 มีนาคม 2556 - ปกหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) - รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 25 เมษายน 2556 - รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 24 มกราคม 2556

ชื่อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		<p>oreg 2.1.1-4-04 ตัวอย่างการนำเสนอ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 4 ประจำปี 2556 วันที่ 4 เมษายน 2556 - มติรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี 8/2556 วันที่ 22 สิงหาคม 2556 - เอกสารรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและ วิจัย ครั้งที่ 8/2555 วันที่ 17 ตุลาคม 2555 - ปกหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม เครื่องจักรกลเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) - รายงานการประชุมคณะกรรมการด้าน หลักสูตรและการเรียนการสอนของสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 24 พฤษภาคม 2555 - รายงานการประชุมคณะกรรมการด้าน หลักสูตรและการเรียนการสอนของสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 24 มกราคม 2556 <p>oreg 2.1.1-4-05 ตัวอย่างการนำเสนอ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 19 มิถุนายน 2556 - หนังสืองานสภามหาวิทยาลัย ที่ ศธ

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		<p>0578.01/345 เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 กันยายน 2556</p> <ul style="list-style-type: none"> - มติรายงานการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 8/2556 วันที่ 22 สิงหาคม 2556 - หนังสือ สวท. ที่ศธ 0578.15/1380 เรื่อง ขออนุมัติสรุปมติและรายงานการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 7 ประจำปี 2556 - รายงานประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 7 ประจำปี 2556 วันที่ 4 กรกฎาคม 2556 - ปกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) - รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 25 เมษายน 2556
5	<p>มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ พิจารณาหลักสูตร ตามข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการด้านหลักสูตร และการเรียนการสอนของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยฯ และมีการพัฒนาทุกหลักสูตร โดยแต่ละ คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน TQF/สอดคล้อง มาตรฐานวิชาชีพ และในการพัฒนาหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย ได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/องค์กร วิชาชีพ จากภายนอก เพื่อมาเป็นกรรมการพัฒนา หลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>oreg 2.1.1-5-01 คำสั่ง มทร.ธัญบุรี ที่ 1823/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2555</p> <p>oreg 2.1.1-5-02 หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2556)</p> <p>oreg 2.1.1-5-03 คำสั่ง มทร.ธัญบุรี ที่ 147/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	กำหนด	<p>สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 oreg 2.1.1-5-02 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกล เกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) oreg 2.1.1-5-01 คำสั่ง มทร.ธัญบุรี ที่ 245/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกและกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคพิเศษ) ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 oreg 2.1.1-5-02 หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2556) อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 2.1.1-1-03 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Framework for Higher Education) (TQF:HEd)</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	<p>5 ข้อ ประกอบด้วย ① ② ③ ④ ⑤</p>	<p>4 คะแนน</p>	<p><input checked="" type="radio"/> บรรลุ <input type="radio"/> ไม่บรรลุ</p>

จุดแข็ง

สวท. ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง และขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 7.1.1 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของ หน่วยงานและผู้บริหารมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
1	<p>คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยฯ และปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยค ณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนของหน่วยงาน 2) มีส่วนร่วมในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน่วยงาน 3) มีการดำเนินการเพื่อเลือกบุคคลเป็นกรรมการประจำส่วนราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551 4) การพิจารณาผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2556 5) มีการพิจารณาผลการประเมินการบริหารของผู้บริหาร สวท. 6) กรรมการประจำ สวท. มีการประเมินตนเองตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมีการรายงานผลการประเมินตนเองต่อมหาวิทยาลัยฯ 	<p>oreg 7.1.1-1-01 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2548</p> <p>oreg 7.1.1-1-02 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551</p> <p>oreg 7.1.1-1-03 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555-2558</p> <p>oreg 7.1.1-1-04 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>oreg 7.1.1-1-05 ตัวอย่างเอกสารการดำเนินการเพื่อเลือกบุคคลเป็นกรรมการประจำส่วนราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551</p> <p>oreg 7.1.1-1-06 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1036/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 4 กันยายน 2556</p> <p>oreg 7.1.1-1-07 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1184/2556 เรื่อง เปลี่ยนแปลงการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 24 กันยายน 2556</p> <p>oreg 7.1.1-1-08 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 522/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2557</p> <p>oreg 7.1.1-1-09 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 1/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		<p>ลงวันที่ 6 มีนาคม 2557</p> <p>oreg 7.1.1-1-10 ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (จาก แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558)</p> <p>oreg 7.1.1-1-11 การประเมินผู้บริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>oreg 7.1.1-1-12 สรุบบแบบประเมินการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>oreg 7.1.1-1-13 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1550 วันที่ 21 สิงหาคม 2556 เรื่อง ขอส่งผลการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ</p>
2	<p>ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดนโยบายร่วมกัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และทิศทางการดำเนินงานของ หน่วยงานไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2555-2558) และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2556 โดยกำหนดไว้อย่าง ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผน ดังกล่าวข้างต้นผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน แจกเวียน/เชิญบุคลากร ในหน่วยงานประชุม เพื่อถ่ายทอดนโยบายและทิศทางการ พัฒนาหน่วยงาน 2) มีการนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาพิจารณา ทบทวนและวางแผนพัฒนา เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน 3) มีการจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2557-2560 4) มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานนำเทคโนโลยี ด้านสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยมีการใช้ระบบงานทะเบียนนักศึกษา ระบบ บันทึกราคาระดับคะแนน ฐาน ข้อมูลหลักสูตร การตรวจสอบการ สำเร็จการศึกษา และการใช้โปรแกรม Outlook ฯลฯ 	<p>อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 7.1.1-1-03 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555–2558</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 7.1.1-1-04 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานoreg7.1.1-1-10 ผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2556 (จาก แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558)</p> <p>oreg 7.1.1-2-01 แผนพัฒนาเชิง ยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2557-2560</p> <p>oreg 7.1.1-2-02 ตัวอย่างหลักฐานการ เข้าใช้โปรแกรม Outlook (หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)</p> <p>oreg 7.1.1-2-03 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
3	<p>คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ งานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และในปี 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 4 ปี (2553- 2556) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมกับรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p>อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 7.1.1-1-04 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>oreg 7.1.1-3-01 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>oreg 7.1.1-3-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2556 วันที่ 21 ตุลาคม 2556</p> <p>ระเบียบวาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>oreg 7.1.1-3-03 สรุปผลการดำเนินงาน ในรอบ 4 ปี (2553-2556)</p> <p>oreg 7.1.1-3-04 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1316 วันที่ 12 กรกฎาคม 2556 เรื่อง ขอส่งเล่มสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 4 ปี</p>
4	<p>ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามความเหมาะสม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยการ แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2) มีการกระจายอำนาจตามความเหมาะสมให้หัวหน้ากลุ่ม/ หัวหน้าฝ่ายในการบริหารจัดการภาระงานที่เกี่ยวข้องใน เบื้องต้น พร้อมทั้งมีการกำกับ และตรวจสอบเพื่อให้ระบบการ ทำงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า 3) มีการส่งเสริม/สนับสนุนและดำเนินการตามระบบสวัสดิการ ซึ่งเป็นแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ เป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินช่วยเหลือบุตร 2. บ้านพักสวัสดิการบุคลากร 3. การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร 4. สโมสร ศูนย์ออกกำลังกาย 5. สระว่ายน้ำ สนามกีฬา 	<p>oreg 7.1.1-4-01 คำสั่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 999/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2556</p> <p>oreg 7.1.1-4-02 คำสั่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 251/2557 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ลงวันที่ 7 มีนาคม 2557</p> <p>oreg 7.1.1-4-03 คำสั่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ที่ 26/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2556</p> <p>oreg 7.1.1-4-04 คำสั่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ที่ 5/2557 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการ</p>

ชื่อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		<p>ลงวันที่ 25 มีนาคม 2557 oreg 7.1.1-4-05 คำสั่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ที่ 18/2556 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2556 oreg 7.1.1-4-06 คำสั่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ที่ 27/2556 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติ หน้าที่ ลงวันที่ 11 กันยายน 2556 oreg 7.1.1-4-07 คำสั่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ที่ 2/2557 เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติ หน้าที่ ลงวันที่ 3 มีนาคม 2557 oreg 7.1.1-4-08 ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสวัสดิการข้าราชการ พ.ศ. 2555 oreg 7.1.1-4-09 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/2338 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อ ประกอบการขอรับเงินสนับสนุน การศึกษาบุตร oreg 7.1.1-4-10 หนังสือกอง บริหารงานบุคคล ที่ 0578.19/2341 วันที่ 25 ธันวาคม 2556 เรื่อง แจ้ง กำหนดการรับเงินช่วยเหลือ ค่าเล่าเรียนบุตร oreg 7.1.1-4-11 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0172 วันที่ 23 มกราคม 2557 เรื่อง ขอส่งแบบแสดงความจำนง ขอเข้าพักในบ้านพักสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี oreg 7.1.1-4-12 การประกันอุบัติเหตุ บุคลากร ประจำปี 2556 oreg 7.1.1-4-13 วิเคราะห์ข้อมูลและ สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ความ พึงพอใจและแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร สวท.</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
5	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>2) มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดไว้ในแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2557-2560 ของหน่วยงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้เป็นหลักเกณฑ์ คือ บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคนจะต้องได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งต่อคนต่อปี</p> <p>ตลอดจนมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรเข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรมในสถานประกอบการโดยการฝังตัวทั้งในเขตและนอกเขตปริมณฑล และได้จัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล คือบุคลากรสายสนับสนุน 6,000 บาท ต่อคนต่อปี</p> <p>3) มีการได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร IDP ของมหาวิทยาลัย</p> <p>4) สนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้บุคลากรในหน่วยงานไปศึกษาและฝึกอบรมในสถานประกอบการโดยการฝังตัวทั้งในเขตและนอกเขตปริมณฑลตามความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา</p>	<p>oreg 7.1.1-5-01 คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>oreg 7.1.1-5-02 แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2557-2560</p> <p>oreg 7.1.1-5-03 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0071 วันที่ 10 มกราคม 2557 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระหว่างวันที่ 11 - 13 กุมภาพันธ์ 2557 ณ บ้านกลางอ่าว ปิชรี่รีสอร์ท จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>oreg 7.1.1-5-04 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0415 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “คนบดีเพื่อการเปลี่ยนแปลง” รุ่นที่ 4 Program A ณ ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ระหว่างวันที่ 3 – 10 พฤษภาคม 2557</p> <p>oreg 7.1.1-5-05 แบบสรุปผลการประเมินสมรรถนะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร IDP)</p> <p>oreg 7.1.1-5-06 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/2510 วันที่ 23 ธันวาคม 2556 เรื่อง ส่งแผนการพัฒนาบุคลากร (แบบ DP 1) ประจำปี 2557</p> <p>oreg 7.1.1-5-07 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0258 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ส่งแผนการพัฒนาบุคลากร (แบบ DP 1) ประจำปี 2557</p> <p>oreg 7.1.1-5-08 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/0602 วันที่ 19 มีนาคม 2557 เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเพื่อไปศึกษาและฝึกอบรมในสถานประกอบการโดยการฝังตัวทั้งในเขตและนอกเขตปริมณฑล</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
6	<p>ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2556 2) มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2556 3) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 4) มีการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 <p>(2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีการบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีและมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมในองค์กร สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาชีวิต</p>	<p>อ้างอิงรายการหลักฐาน reg 7.1.1-1-04 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน reg 7.1.1-1-10 ผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (จากแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558)</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน reg 7.1.1-3-01 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน reg 7.1.1-3-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2556 วันที่ 21 ตุลาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>reg 7.1.1-6-01 แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>reg 7.1.1-6-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2556 วันที่ 21 ตุลาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5.2 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ประจำปี 2556</p> <p>reg 7.1.1-6-03 ตัวอย่างขั้นตอนการสมัครสอบ ระบบรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี 5 ปี (รับวุฒิ ม.6/ปวช.)</p>

ชื่อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> <p>(3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</p> <p>1) มีการบริหารงานให้สอดคล้องกับระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการ มีห้อง ONE STOP SERVICE เพื่อเป็นศูนย์กลางที่ให้บริการด้านงานทะเบียน ที่สะดวก รวดเร็ว สามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2) สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ โดยกำหนดให้มีการลดขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้มีความ</p>	<p>oreg 7.1.1-6-04 ตัวอย่างการพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัครสอบ</p> <p>oreg 7.1.1-6-05 ขั้นตอนการส่งค่าระดับคะแนน (เกรด) ผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>oreg 7.1.1-6-06 ขั้นตอนการจัดทำตารางสอนกลาง</p> <p>oreg 7.1.1-6-07 การเพิ่มช่องทางการชำระเงินด้านบริการนักศึกษา</p> <p>oreg 7.1.1-6-08 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์</p> <p>oreg 7.1.1-6-09 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)</p> <p>oreg 7.1.1-6-10 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา</p> <p>oreg 7.1.1-6-11 แบบสรุปเปรียบเทียบขั้นตอนการลดยางการทำงาน กระบวนการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา</p> <p>oreg 7.1.1-6-12 แบบสรุปเปรียบเทียบขั้นตอนการลดยางการทำงาน กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-6-07 การเพิ่มช่องทางการชำระเงินด้านบริการนักศึกษา</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-6-08 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-6-09</p>

ชื่อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง</p> <p>(4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</p> <p>1) มีความตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และดำเนินงานตามภาระงานหลักที่ได้รับมอบหมาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นอยู่ในระดับที่สามารถสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>2) มีความใส่ใจและกระตือรือร้นพร้อมที่จะแก้ไขปัญหา โดยกำหนดให้มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว จำนวน 3 ช่องทาง คือ เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th, กล้องรับความคิดเห็น, หนังสือราชการ</p>	<p>แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน reg 7.1.1-6-10</p> <p>แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กระบวนการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน reg 7.1.1-6-11</p> <p>แบบสรุปเปรียบเทียบขั้นตอนการลดรอบการทำงาน กระบวนการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน reg 7.1.1-6-12</p> <p>แบบสรุปเปรียบเทียบขั้นตอนการลดรอบการทำงาน กระบวนการขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)</p> <p>reg 7.1.1-6-13 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และความต้องการในการบริการของห้อง One Stop Service สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>reg 7.1.1-6-14 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>reg 7.1.1-6-15 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 4/2557 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนด้านบริการ ลงวันที่ 25 มีนาคม 2557</p> <p>reg 7.1.1-6-16 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 3/2557 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบกล่องรับความคิดเห็น ลงวันที่ 25 มีนาคม 2557</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน reg 7.1.1-6-14</p> <p>วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลแบบสำรวจ</p>

ชื่อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>3) มีการติดตามดำเนินการตามคำร้องเรียนและความคิดเห็น โดยมอบหมายให้บุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเบื้องต้นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(5) หลักความโปร่งใส (Transparency)</p> <p>1) มีระบบการบริหารจัดการที่เปิดเผย ตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินการต่างๆ ได้</p> <p>2) มีระบบฐานข้อมูลที่ชัดเจน สามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้ เช่น ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลทะเบียนเรียน เพื่อประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>3) มีการจัดทำข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละปี เช่น ข้อมูลจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>4) มีการเปิดเผยข้อมูลตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เช่น รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รายงานเผยแพร่ข้อมูลนักศึกษา และหลักสูตร ตามที่ สกอ. กำหนด โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานผ่านทาง www.oreg.rmutt.ac.th</p>	<p>ความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-1-03 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-1-04 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานoreg 7.1.1-1-10 ผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (จากแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558)</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-2-03 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา</p> <p>oreg 7.1.1-6-17 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 10/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2556</p> <p>oreg 7.1.1-6-18 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 5/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>oreg 7.1.1-6-19 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. 2554</p> <p>oreg 7.1.1-6-20 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 14/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 17 เมษายน 2557</p>

ชื่อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>(6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</p> <p>1) มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยมีบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับรู้ถึงปัญหา และมีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา</p> <p>3) มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้เข้าร่วมรับรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อการทำงานร่วมกัน ร่วมคิดหาแนวทางพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p>	<p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-1-11 การประเมินผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-1-13 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1550 วันที่ 21 สิงหาคม 2556 เรื่อง ขอส่งผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-2-03 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา</p> <p>reg 7.1.1-6-21 ข้อมูลจำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>reg 7.1.1-6-22 สรุปรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>reg 7.1.1-6-23 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-6-15 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 4/2557 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนด้านบริการ</p> <p>ลงวันที่ 25 มีนาคม 2557</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-6-16 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 3/2557 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบกล่องรับความคิดเห็น</p> <p>ลงวันที่ 25 มีนาคม 2557</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-2-03 เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-6-14</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>(7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</p> <p>1) มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน</p> <p>2) มีการกระจายอำนาจให้หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย มีอำนาจในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาตามภาระงานที่รับผิดชอบในเบื้องต้น</p> <p>3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบอำนาจให้บุคลากรระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่อยู่ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(8) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</p> <p>ข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการ เพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า</p>	<p>วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-4-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 999/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-4-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 251/2557 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 7 มีนาคม 2557</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-4-03 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 26/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานreg 7.1.1-4-04 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 5/2557 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 25 มีนาคม 2557</p> <p>reg 7.1.1-6-24 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 10/2557 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา ลงวันที่ 4 เมษายน 2557</p> <p>reg 7.1.1-6-25 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 24 มีนาคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4 ข้อ 4.1 นโยบายการทำงานเชิงกลยุทธ์/รายงานผลการปฏิบัติงาน รอง</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
	<p>เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์</p> <p>(9) <u>หลักความเสมอภาค (Equity)</u></p> <p>1) เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นและนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน</p> <p>2) บุคลากรทั้งภายใน/ภายนอกหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ</p> <p>(10) <u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u></p> <p>1) มีการใช้กฎ ระเบียบ ที่เป็นธรรมกับทุกฝ่าย และมีการบังคับใช้อย่างเสมอภาค ไม่มีการเลือกปฏิบัติแบบสองมาตรฐาน</p> <p>2) ให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนและให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>4) รายงานผลการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบุคลากรต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p>ผู้อำนวยการ นายมนตรี ภู่นพคุณดี หัวข้อย่อยที่ 4 หรือเกี่ยวกับการจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการห้อง One Stop Service</p> <p>oreg 7.1.1-6-26 เวนรปฏิบัติงานห้อง ONE STOP SERVICE</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-4-13 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร สวท. ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-6-14 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556</p> <p>oreg 7.1.1-6-27 สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>oreg 7.1.1-6-28 หนังสือ สวท. ที่ 328/2556 วันที่ 18 กันยายน 2556 เรื่อง ส่งบุคลากรที่พิการของหน่วยงาน เข้าร่วมการคัดเลือก (คนพิการที่เป็นแบบอย่างด้านการทำงานและการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ)</p> <p>oreg 7.1.1-6-29 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552</p> <p>oreg 7.1.1-6-30 แบบประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p> <p>oreg 7.1.1-6-31 หนังสือ สวท. ที่ ศธ 0578.15/1571 วันที่ 22 สิงหาคม 2556 เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของหน่วยงาน</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
7	<p>คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการพิจารณาผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สวท.</p> <p>1) ประเมินผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานโดยบุคลากร ภายในหน่วยงาน</p> <p>2) มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการ ให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีการ นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>oreg 7.1.1-7-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 24 มีนาคม 2557 ระเบียบวาระที่ 4.12 รายงานความคืบหน้าการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินต่างๆ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพ ภายใน SAR</p> <p>oreg 7.1.1-7-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 21 เมษายน 2557 ระเบียบ วาระที่ 5.5 รายงานความคืบหน้าการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินต่างๆ เพื่อ รองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน SAR</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-1-11 การประเมินผู้บริหารสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ประจำปี การศึกษา 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐาน oreg 7.1.1-6-14 วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลแบบสำรวจ ความพึงพอใจและความต้องการในการ ให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	<p>7 ข้อ ประกอบด้วย ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦</p>	5 คะแนน	<p><input checked="" type="radio"/> บรรลุ</p> <p><input type="radio"/> ไม่บรรลุ</p>

จุดแข็ง

1. สวท. ได้มีประกาศ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการพลเรือน และพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติราชการ
2. สวท. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2556 โดยมีการนำเสนอผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. สวท. ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการ และผู้บริหาร (ขั้นต้น) และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนา หน่วยงานและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำแผนกลยุทธ์ของ สวท . ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำเช่น หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ มาตรการประหยัด และกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และงบประมาณ มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>oreg 8.1-1-01 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555-2558</p> <p>oreg 8.1-1-02 หนังสือ สวท. ที่ 044/2555 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>oreg 8.1-1-03 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>oreg 8.1-1-04 คำเสนอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>oreg 8.1-1-05 คำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2556</p>
2	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารการเงินและงบประมาณของ สวท . ตลอดจนมีการจัดหาทรัพยากรทางการเงินจากแหล่งต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เช่น การจัดหาทุนวิจัยภายนอก การจัดทำโครงการบริการวิชาการโดยความร่วมมือกับภาครัฐและ เอกชน ตลอดจน มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามรูปแบบและระยะเวลาที่กองนโยบายและแผนกำหนด</p>	<p>oreg 8.1-2-01 สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</p> <p>oreg 8.1-2-02 สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</p>
3	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2556 ตามแผนปฏิบัติการโดยจำแนกได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พันธกิจด้านการ เรียนการสอน ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 521,450 บาท ● งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร 235,000 บาท 	<p>oreg 8.1-3-01 หนังสือ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0578.18/5118 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2555 เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p> <p>oreg 8.1-3-02 หนังสือ สวท. ที่ ศธ. 0578.15/2275 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2556 ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร</p> <p>oreg 8.1-3-03 หนังสือ กองนโยบายและ</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		<p>แผน ที่ ศธ 0578.18/4856 ลงวันที่ 25 กันยายน 2555 เรื่อง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</p> <p>oreg 8.1-3-04 สรุปผลโครงการ เรื่อง พัฒนาทักษะความรู้และกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>oreg 8.1-3-05 รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ใหม่)</p> <p>oreg 8.1-3-06 รายงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>ระหว่างวันที่ 1-5 พฤษภาคม 2556 ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ โรงแรมคานา ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต</p>
4	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้กับกองนโยบายและแผนผ่านระบบ BPM โดยจะมีการบันทึกข้อมูลตั้งแต่การจัดทำคำของบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งระบบดังกล่าวจะเป็นแบบ Real Time ทั้งนี้ สวท . ได้มีการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาสเสนอผู้บริหารและเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการเงินและงบประมาณเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>oreg 8.1-4-01 รายงานการใช้จ่ายประจำปี 2556 เงินงบประมาณและเงินรายได้จากระบบ ERP</p> <p>oreg 8.1-4-02 หนังสือ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0578.18/0842 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง คู่มือการศึยข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติ (BPM) สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2556</p> <p>oreg 8.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 17 มกราคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5.4 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2556 และการใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปี 2556 ในไตรมาสที่</p> <p>oreg 8.1-4-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 26 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		<p>5.1 การขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557</p> <p>oreg 8.1-4-05 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 22 เมษายน 2556 ระเบียบวาระที่</p> <p>5.2 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปี 2556 ไตรมาส ที่ 2</p> <p>oreg 8.1-4-06 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2556 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 ระเบียบวาระ ที่ 5.2 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปี 2556 ไตรมาส ที่ 3</p> <p>oreg 8.1-4-07 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2556 วันที่ 21 ตุลาคม 2556 ระเบียบวาระที่</p> <p>4.2 การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปี 2557 และระเบียบวาระที่ 5.2 รายงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ ประจำปี 2556 ณ ไตรมาสที่ 4</p>
5	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการนำข้อมูล การเงินมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อให้ ทราบสถานะทางการเงินและแนวโน้มต่าง ๆ เช่น เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับปีที่ผ่านมา เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับกับงบประมาณที่เบิกจ่าย ในแต่ละไตรมาส เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในแต่ละหมวด ตลอดจนมหาวิทยาลัยมีการจัดทำต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต</p>	<p>oreg 8.1-5-01 หนังสือ สวท. ที่ 028/2556 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปี 2556 (ไตรมาส ที่ 1)</p> <p>oreg 8.1-5-02 หนังสือ สวท. ที่ 163/2556 ลงวันที่ 19 เมษายน 2556 เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปี 2556 (ไตรมาส ที่ 2)</p> <p>oreg 8.1-5-03 หนังสือ สวท. ที่</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		<p>248/2556 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2556 เรื่อง ขอรายงานการใช้งบประมาณและเงินรายได้ ประจำปี 2556 (ไตรมาส ที่ 3)</p> <p>oreg 8.1-5-04 หนังสือ สวท. ที่ 357/2556 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2556 เรื่อง ขอรายงานการใช้งบประมาณและเงินรายได้ ประจำปี 2556 (ไตรมาส ที่ 4)</p> <p>oreg 8.1-5-05 ตารางเปรียบเทียบเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 กับ พ.ศ. 2556</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 8.1-4-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2556 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2556 ระเบียบวาระที่ 5.1 การขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2557</p>
6	<p>มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ตสน.) เป็นหน่วยงานภายในที่ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของทางราชการและมหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในเสนอต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่กำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ</p>	<p>oreg 8.1-6-01 แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p>
7	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามผลการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาส ตลอดจนมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน / โครงการ หรือตัวชี้วัดมีการหาสาเหตุ และแนวทางในการแก้ไขต่าง ๆ เสนอเพื่อให้ผลการดำเนินงานต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>อ้างอิงรายการหลักฐานที่</p> <p>oreg 8.1-2-01 สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานที่</p> <p>oreg 8.1-2-02 สรุปการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2555 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)</p> <p>อ้างอิงรายการหลักฐานที่</p> <p>oreg 8.1-4-01 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณและเงิน</p>

ข้อ	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐาน
		รายได้จากระบบ ERP อ้างอิงรายการหลักฐานที่ oreg 8.1-5-05 หนังสือ สวท. ที่ 357/2556 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2556 เรื่อง ขอรายงานการใช้เงินงบประมาณ และเงินรายได้ ประจำปี 2556 (ไตรมาส ที่ 4)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ ประกอบด้วย ①②③④⑤⑥⑦	5 คะแนน	<input checked="" type="radio"/> บรรลุ <input type="radio"/> ไม่บรรลุ

จุดแข็ง

- มีระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม (Enterprise Resource Planning : ERP) ช่วยควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ
- มีระบบการเงินที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่ 9/2557
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ในระดับ
ที่ประเมินได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		ประธาน
2. รองผู้อำนวยการทุกท่าน		รองประธาน
3. หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม		กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		กรรมการ
5. นางสาวจิตราภรณ์	โชติช่วง	กรรมการ
6. นางสมจิตร	สุวรักษ์	กรรมการ
7. นางสาวกัทธา	ฉิมอ่ำ	กรรมการ
8. นางสาวพนอจิต	ทองอยู่	กรรมการ
9. นางสาวสุภาพร	อุไกรหงษา	กรรมการ
10. นางสาววีรยา	แหวดคำ	กรรมการ
11. นางสาวปราณี	สิงห์พรา	กรรมการ
12. นางสุกัญญา	กระต่ายแก้ว	กรรมการ
13. นางนวินดา	สิงห์พรม	กรรมการ
14. นางสาวเฉลิมศรี	แก้วนาค	กรรมการ
15. นางโสภา	แพเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ
16. นางสาวกรวิกา	ประดิษฐธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสาวกอบนาถ	จริตวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีณีย์ ว่องไว)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน