



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล โทร. 02549-3604-5
ที่ ศธ 0578.15/ วันที่ 27 พฤษภาคม 2552
เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ปี 2552

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ,รองผู้อำนวยการสำนักฯ,หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนฯ,หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ,หัวหน้าฝ่ายประมวลผลฯ, หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบฯ และบุคลากรทั้ง 3 ฝ่าย

ด้วยกลุ่ม KM สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ถูกแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับนโยบายจากทางมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ในครั้งนี้ กลุ่ม KM ได้กำหนดการประชุมเพื่อระดมความคิดก่อนดำเนินงาน ในวันที่ 4 มิถุนายน 2552 เวลา 09.00 ณ ห้องประชุมบัวสด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมในวันและเวลาดังกล่าวจะขอขอยิ่ง

(นายพรเทพ คงไชย)
ประธานกลุ่ม KM สวท.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล โทร. 02549-3604-5

ที่ ศธ 0578.15/

วันที่ 3 กันยายน 2552

เรื่อง ขออนุญาตประชุมการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ปี 2552 ครั้งที่ 4

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ, รองผู้อำนวยการสำนักฯ, หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนฯ, หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ, หัวหน้าฝ่ายประมวลผลฯ, หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบฯ และบุคลากรทั้ง 3 ฝ่าย

ด้วยกลุ่ม KM สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ถูกแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับนโยบายจากทางมหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ในครั้งนี้ กลุ่ม KM ได้กำหนดการประชุมเพื่อระดมความคิดก่อนดำเนินงาน ครั้งที่ 4 ในวันที่ 10 สิงหาคม 2552 เวลา 09.00 ณ ห้องประชุมบัวแสด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมในวันและเวลาดังกล่าวจะขอเชิญ

(นายพรเทพ คงไชย)

ประธานกลุ่ม KM สวท.

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และความเข้าใจของบุคลากร 3
ฝ่าย ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา
ครั้งที่ 1 /2552

วัน 4 ที่ มิถุนายน 2553 เวลา 9.00 น.
ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา กระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงาน
ทะเบียนนักศึกษา

2.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการทำแผน

มติที่ประชุม

2.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการทำคู่มือ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่น ๆ

รายงานการประชุมหารือ การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และ
ความเข้าใจของบุคลากร 3 ฝ่าย ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา
ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2552

ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

1. ผศ. พรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิตต์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ดร. อร่ามศรี อากาศดุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. นายทวีสิทธิ์ สาสะเดาะห์	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติ
5. นางอัจฉราดา อุทัยบรรเทิง	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
6. นายพรเทพ คงไชย	ประธานกลุ่ม KM สวท.
7. นางโสภา แพเสื้อ	รองประธานกลุ่ม KM สวท.
8. นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์	เลขานุการกลุ่มกลุ่ม KM สวท.
9. นางสาวศศิมา ประเสริฐภรณ์	ฝ่ายประมวลผลและสถิติ
10. นางสาวอัจฉรา สีจ๊ะแปง	ฝ่ายประมวลผลและสถิติ
12. นางสาวพนอจิต ทองอยู่	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
13. นางสาวภัทรา นิมา	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
14. นางสาวกรวิภา ประดิษฐ์ธรรม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
15. นางสาวกอบนาค จริตวงษ์	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
16. นางสาวสุภัทรา ประดิษฐ์คุ้ม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
17. นางเข็มจิรา เกราะแก้ว	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
18. นางสาวฐานิตา น้อยรังสี	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
19. นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
20. นางพัชรภรณ์ พงษ์อยู่	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
21. นางสาวศิริวรรณ วิบูลศิลป์	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
22. นายรุ่งโรจน์ สุทธิสุข	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายมนตรี ภู่นพคุณดี หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

เริ่มประชุม เวลา 09.40 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

3.1 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ผอ. กล่าวเปิดและแสดงความคิดเห็น เรื่อง KM ว่ามีความสำคัญควรอย่างต่อเนื่องและให้การสนับสนุน เต็มที่เพื่อให้ สวท. ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา กระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

- กลุ่ม KM นำเสนอโดยนายพรเทพ คงไชย เรื่อง กระบวนการ KM ว่าเรามีแผนงาน KM ให้บรรลุเป้าหมายต้องอาศัยความร่วมมือ ทุกคนโดยเฉพาะ 3 ฝ่ายหลักที่มีหน้าที่ต้องประสานและติดต่อกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยตรง จึงมีประโยชน์โดยตรงกับทั้ง 3 ฝ่ายและ สวท.

- กลุ่ม KM นำเสนอโดยนางโสภณา แพเสื้อ เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการทำKM โดยพิจารณาเรื่องของการลงทะเบียนเรียนทางเว็บไซต์ซึ่งมี วิธีการโดยให้ทำคู่มือและอบรม ให้เกิดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม จากคู่มือที่จัดทำขึ้นหน้าจะช่วยให้เข้าใจมากขึ้นและลดความผิดพลาดได้ และสามารถติดตามประเมินผลได้

มติที่ประชุม ควรมีการทำคู่มือ และประเมินผลแบบสอบถามว่าคู่มือมีความชัดเจนถูกต้องหรือไม่

2.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการทำแผน

2.1.1 เรื่อง การดำเนินการตามแผน

- กลุ่ม KM นำเสนอโดยนายพรเทพ นำเสนอให้

มีการกำหนดเวลาเป็นช่วงเดือน ต่าง ๆ คือ มิ.ย. – ก.ย. แต่วันเวลาให้กำหนดภายหลังตามงานและความสะดวกของทุกฝ่าย ก่อน

- นางอัญชลี ตั้งจิตนบ เสนอให้

กำหนดแผนรายเดือนที่มีรายละเอียดชัดเจนว่าจะทำอะไรบ้าง

- กลุ่ม KM นำเสนอโดยนายพรเทพ คงไชย

นำเสนอแผนที่วางไว้ให้ทราบตาม ที่ ผอ. แนะนำ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

2.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการทำคู่มือ

2.2.1 วิธีการดำเนินการจัดทำคู่มือ ให้มีการประชุมทำ

ความเข้าใจและระดมความคิดควรจะทำบ่อยในครั้งแรก ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งตอนแรกอาจจะติดขัดบ้างแต่ต่อไปจะดีขึ้นตามแนวทางที่ควรพิจารณาจากกลุ่มที่ดำเนินการและผู้มีส่วนร่วมทุกคนอาจจะพูดคุยกันผ่านทาง MSM หรือ อื่น ๆ แล้วแต่ความสะดวก ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการเรียนรู้การลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ไปพร้อมกันเลยเพื่อความรวดเร็ว จากนั้นควรนำเนื้อหาความรู้จากคู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ เพื่อกำหนดขั้นตอน การเรียนรู้การฝึกทักษะ และการปฏิบัติงานจริง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่น ๆ

-

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์)

ผู้จัดรายการประชุม

(นายพรเทพ คงไชย)

ผู้ตรวจรายการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และความเข้าใจของบุคลากร 3

ฝ่ายในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ครั้งที่ 2 /2552

วันที่ 2 กรกฎาคม 2553 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

2.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการทำแผน

2.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการทำคู่มือ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 ตัวอย่างคู่มือ

3.2 ตัวอย่างแบบสอบถาม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1. ขั้นตอนและเนื้อหาที่จำเป็น ตามเนื้อหาคู่มือการลงทะเบียน
2. คู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์จำนวน 1 เล่ม
3. แบบสอบถามเพื่อประเมินคู่มือ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และความ
เข้าใจของบุคลากร 3 ฝ่าย ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา
ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552

ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

1. ผศ. พรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิตต์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ดร. อร่ามศรี อาภาอดุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. นายทวิสิทธิ์ ใสสะอาดหะ	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติ
5. นางอัจฉราดา ฤกษ์บรรเทิง	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
6. นายพรเทพ คงไชย	ประธานกลุ่ม KM สวท.
7. นางโสภา แพเสื่อ	รองประธานกลุ่ม KM สวท.
8. นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์	เลขานุการกลุ่มกลุ่ม KM สวท.
9. นางสาวศศิมา ประดิษฐ์กรรม	ฝ่ายประมวลผลและสถิติ
10. นางสาวอัจฉรา สีจ๊ะแปง	ฝ่ายประมวลผลและสถิติ
12. นางสาวพนอจิต ทองอยู่	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
13. นางสาวภัทรา ฉิมอ่า	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
14. นางสาวกรวิกา ประดิษฐ์ธรรม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
15. นางสาวกอบนาถ จริตวงษ์	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
16. นางสาวสุภัทรา ประดิษฐ์คุ้ม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
17. นางเข็มจิรา เกราะแก้ว	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
18. นางสาวฐานิตา น้อยรังสี	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
19. นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
20. นางพัชรภรณ์ พงษ์อยู่	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
21. นางสาวศิริวรรณ วิบูลศิลป์	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
22. นายรุ่งโรจน์ สุทธิสุข	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ. พรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิตต์ ดิตรราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายมนตรี ภู่นพคุณดี หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

เริ่มประชุม เวลา 09.40 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานติดประชุม จึงมอบให้ ดร.อร่ามศรี อากาศกุล เป็นประธานแทน

1. การจัดการความรู้ในองค์กร (KM) เป็นสิ่งที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ
2. ให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เข้าร่วมพยายามอย่าขาดมืออะไรให้ปรึกษาหารือ
3. ให้กลุ่ม KM เป็นหลักในการพิจารณาความเหมาะสมเรื่องระยะเวลา และกรอบงานตามแผนหากติดปัญหาส่วนไหนให้รับนำเสนอและแก้ไขให้ทันตามวัตถุประสงค์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

1. แผนการดำเนินการให้พิจารณาดังนี้
 - ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของสวท.
 - ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - ต้องมีจุดที่ต้องการเผยแพร่ให้บุคคลภายในและนอกทราบ

การดำเนินการมีแผนที่รองรับชัดเจน ทั้ง 3 ข้อ และในบางข้อควรมีความยืดหยุ่นในการใช้พอสมควร บางข้อในรายละเอียดอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้

2. รายงานการประชุมและความเคลื่อนไหวของการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ขอให้กลุ่ม KM แจ้งการดำเนินการทุกเดือนแก่ ส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย
3. การตั้งค่าตัวชี้วัด การวัดความพึงพอใจ ควรเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งเอาไว้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) นำเนื้อหาความรู้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ เพื่อกำหนดขั้นตอน การเรียนรู้ การฝึกทักษะ และการปฏิบัติจริง นายพรเทพ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดทำคู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ว่าครอบคลุมในทุกด้านหรือไม่ เพื่อปรับปรุง และนำเสนอคู่มือ พร้อมรับคำแนะนำและแก้ไข โดยให้ผู้เข้าประชุมทราบในรายละเอียด

มติที่ประชุม แก้ไขตามข้อเสนอ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

สรุปงานที่กลุ่ม KM สวท. ดำเนินการไปแล้ว

1. ขั้นตอนและเนื้อหาที่จำเป็น ตามเนื้อหาคู่มือการลงทะเบียน
2. คู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์จำนวน 1 เล่ม
3. แบบสอบถามเพื่อประเมินคู่มือ

นัดประชุม ทุกเดือน โดยครั้งต่อไปเดือน สิงหาคม 2552 จะแจ้งกำหนดการให้

ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวนิตยา นำประดิษฐ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นายพรเทพ คงไชย)

ผู้ตรวจรายการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และความเข้าใจของบุคลากร 3
ฝ่าย ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา
ครั้งที่ 3 /2552

วันที่ 14 สิงหาคม 2553 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอพิจารณา

1. ขั้นตอนการเรียนรู้ใน คู่มือการลงทะเบียน 1 เล่ม
2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ฝ่าย พิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การพิจารณา รายละเอียดจากการประชุมที่ผ่านมาทั้ง 2 ที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และความ
เข้าใจของบุคลากร 3 ฝ่าย ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา
ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2552

ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

1. ผศ. พรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิตต์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ดร. อร่ามศรี อากาศดุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. นายทวีสิทธิ์ สาสะเดาะห์	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติ
5. นางอัจฉราดา อุทัยบรรเทิง	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
6. นายพรเทพ คงไชย	ประธานกลุ่ม KM สวท.
7. นางโสภา แพเสื้อ	รองประธานกลุ่ม KM สวท.
8. นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์	เลขานุการกลุ่มกลุ่ม KM สวท.
9. นางสาวศศิมา ประเสริฐภรณ์	ฝ่ายประมวลผลและสถิติ
10. นางสาวอัจฉรา สีจ๊ะแปง	ฝ่ายประมวลผลและสถิติ
12. นางสาวพนอจิต ทองอยู่	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
13. นางสาวภัทรา ฉิมอ่า	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
14. นางสาวกรวิกา ประดิษฐ์ธรรม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
15. นางสาวกอบนาค จริตวงษ์	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
16. นางสาวสุภัทรา ประดิษฐ์คุ้ม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
17. นางเข็มจิรา เกราะแก้ว	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
18. นางสาวฐานิตา น้อยรังสี	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
19. นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
20. นางพัชรภรณ์ พงษ์อยู่	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
21. นางสาวศิริวรรณ วิบูลศิลป์	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
22. นายรุ่งโรจน์ สุทธิสุข	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ. พรรคักดิ์ ตระกูลชีวพานิตต์ ดิตรราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายมนตรี ภู่นพคุณดี หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

เริ่มประชุม เวลา 09.40 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานติดประชุม จึงมอบให้ ดร.อร่ามศรี อากาศกุล เป็นประธานแทน

ในการประชุมครั้งนี้ขอให้เน้นการแลกเปลี่ยนความรู้ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน โดยเฉพาะ 3 ฝ่าย โดยขั้นตอนในการลงทะเบียนต้องรู้และเข้าใจอย่างแท้จริง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอพิจารณา

การพิจารณา รายละเอียดจากการประชุมขอให้ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องโปรดให้ความสำคัญกับขั้นตอนเหล่านี้

1. ขั้นตอนการเรียนรู้ใน คู่มือการลงทะเบียน 1 เล่ม
2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ฝ่าย พิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การพิจารณา รายละเอียดจากการประชุมที่ผ่านมาทั้ง 2 ครั้งมีความก้าวหน้าไปมากโดยในการประชุมครั้งต่อไป ขอให้ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ฝ่าย โปรดรอกแบบสอบถาม เพื่อประเมินผล การดำเนินงานในครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ฝ่าย โปรดให้ความร่วมมือเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์)

ผู้จัดรายการประชุม

(นายพรเทพ คงไชย)

ผู้ตรวจรายการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และความเข้าใจของบุคลากร 3
ฝ่าย ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา
ครั้งที่ 4 /2552

วันที่ 10 กันยายน 2553 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

1. ขั้นตอนการเรียนรู้ใน คู่มือการลงทะเบียน 1 เล่ม
2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ฝ่าย พร้อมดำเนินการ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1. คู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ 1 เล่ม
2. การนำเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของ สวท. www.oreg.rmutt.ac.th
3. ผลการประเมินการตอบแบบสอบถาม ของผู้เข้าร่วมประชุม ทั้ง 3 ฝ่าย

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุม การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และความ
เข้าใจของบุคลากร 3 ฝ่าย ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2552

ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

1. ผศ. พรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิตต์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ดร. อร่ามศรี อาภาอดุล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา
4. นายทวิสิทธิ์ สาสะเดาะห์	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติ
5. นางอัจฉราดา ฤกษ์บรรเทิง	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
6. นายพรเทพ คงไชย	ประธานกลุ่ม KM สวท.
7. นางโสภา แพเสื้อ	รองประธานกลุ่ม KM สวท.
8. นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์	เลขานุการกลุ่มกลุ่ม KM สวท.
9. นางสาวศศิมา ประดิษฐ์กรรม	ฝ่ายประมวลผลและสถิติ
10. นางสาวอัจฉรา สีจ๊ะแปง	ฝ่ายประมวลผลและสถิติ
12. นางสาวพนอจิต ทองอยู่	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
13. นางสาวภัทรา ฉิมอ่า	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
14. นางสาวกรวิกา ประดิษฐ์ธรรม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
15. นางสาวกอบนาถ จริตวงษ์	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
16. นางสาวสุภัทรา ประดิษฐ์คุ้ม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
17. นางเข็มจิรา เกราะแก้ว	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
18. นางสาวฐานิตา น้อยรังสี	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
19. นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
20. นางพัชรภรณ์ พงษ์อยู่	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
21. นางสาวศิริวรรณ วิบูลศิลป์	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
22. นายรุ่งโรจน์ สุทธิสุข	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ. พรรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิตต์ ดิตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายมนตรี ภู่นพคุณดี หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

เริ่มประชุม เวลา 09.40 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานติดประชุม จึงมอบให้ ดร.อร่ามศรี อากาศกุล เป็นประธานแทน ในการประชุม ครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อสรุปผลการทำ KM เพื่อระดมความรู้และความเข้าใจของบุคลากร 3 ฝ่าย ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา ซึ่งจากการประชุมครั้งที่ผ่าน มามีความสำเร็จ ไปด้วยดี มีปัญหาเล็กน้อยซึ่งสามารถแก้ไขได้ ในด้านเอกสารเท่านั้น โดยทั้ง 3 ฝ่าย และกลุ่ม KM เองมีความเข้าใจและมีความรับผิดชอบในการดำเนินการ ขอให้ดำเนินการ ตาม ขั้นตอนต่าง ๆ ต่อไป จนสรุปผล แบบสอบถาม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่อง

จากการประชุมครั้งที่ 3 ทำให้มีการพัฒนาปรับปรุง คู่มือการลงทะเบียนผ่าน เว็บไซต์ซึ่งทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีส่วนร่วมและเข้าใจในแนวทางการทำงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้นทำให้มีส่วนในการดำเนินการตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1. ขั้นตอนการเรียนรู้ใน คู่มือการลงทะเบียน 1 เล่ม
2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ฝ่าย พร้อมดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุม ครั้งที่ 4 ถือเป็นการประชุมครั้งสุดท้ายของการประชุม การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และความเข้าใจของบุคลากร 3 ฝ่าย ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา ทำให้ได้องค์ความรู้ดังนี้

1. คู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ 1 เล่ม
2. การนำเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของ สวท. www.oreg.rmutt.ac.th
3. ผลการประเมินการตอบแบบสอบถาม ของผู้เข้าร่วมประชุม ทั้ง 3 ฝ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ทางกลุ่ม KM ขอขอบคุณในการให้ความร่วมมือในครั้งนี้ และกราบขอบพระคุณท่าน ผอ. สวท. , ท่านรอง ผอ. ที่ให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ในครั้งนี้ ซึ่งการทำ KM ต้องทำทุกปี จึงแจ้งให้ทราบว่าใน ช่วงเวลาเดียวกันของปี 2553 ต้องมีการดำเนินการอย่างนี้อีก ซึ่งขอแจ้งและขอความร่วมมือในการดำเนินการ KM ครั้งต่อไปด้วย ซึ่งจะดำเนินการในเรื่องใดนั้นทางกลุ่ม จะแจ้งให้ทราบอีก ครั้งหนึ่ง

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพรเทพ คงไชย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปประเด็นการวิเคราะห์คู่มือการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet

ประเด็นสำคัญของคู่มือ	น้ำหนักรายบุคคล																					รวม	เฉลี่ย		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ																									
1.1 กรณีเข้าสู่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1
1.2 กรณีป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1
1.3 ความถูกต้องในขั้นตอนเข้าสู่ระบบ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1

รูปแบบของคู่มือการใช้งานในส่วนของขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ มีความเที่ยงตรงสูง นำไปใช้ได้
เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้คือ มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 - 1.00 มีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้

ประเด็นสำคัญของคู่มือ	น้ำหนักรายบุคคล																					รวม	เฉลี่ย		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา																									
2.1 กรณีกรอกรายวิชาและกลุ่ม (Section)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1
2.2 กรณีลบรายวิชาที่กรอกและกลุ่ม (Section)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1
2.3 กรณีรหัสวิชา หรือชื่อวิชาซ้ำซ้อน	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	12	0.57
2.4 กรณีค้นหารายวิชาเพื่อดูรายละเอียด	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1
2.5 ความถูกต้องในขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1

รูปแบบของคู่มือการใช้งานในส่วนของขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา มีความเที่ยงตรง นำไปใช้ได้ ซึ่งมีส่วนของกรณีรหัสวิชา หรือชื่อวิชาซ้ำซ้อนมีความไม่แน่ใจบางส่วน
เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้คือ มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 - 1.00 มีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้

ประเด็นสำคัญของคู่มือ	น้ำหนักรายบุคคล																					รวม	เฉลี่ย	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
3. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน																								
3.1 ยืนยันการลงทะเบียน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1
3.2 ความถูกต้องในขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1

รูปแบบของคู่มือการใช้งานในส่วน of ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน มีความเที่ยงตรงสูง นำไปใช้ได้
เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้คือ มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 - 1.00 มีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้

ประเด็นสำคัญของคู่มือ	น้ำหนักรายบุคคล																					รวม	เฉลี่ย	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
4. ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน																								
4.1 กรณี พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินลงทะเบียนทันที	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1
4.2 กรณี พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินลงทะเบียนภายหลัง เมื่อเกิดการชำรุด หรือสูญหาย	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	0.95
4.3 ความถูกต้องในขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1

รูปแบบของคู่มือการใช้งานในส่วน of ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน มีความเที่ยงตรงสูง นำไปใช้ได้
เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้คือ มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 - 1.00 มีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้

ประเด็นสำคัญของคู่มือ	น้ำหนักรายบุคคล																					รวม	เฉลี่ย		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
5. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน ต้องการเพิ่ม ลด รายวิชา																									
5.1 เพิ่มรายวิชา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1
5.2 ลบรายวิชา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1
5.3 ความถูกต้องในขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน ต้องการเพิ่ม ลด รายวิชา	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	1

รูปแบบของคู่มือการใช้งานในส่วนของขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน ต้องการเพิ่ม ลด รายวิชา มีความเที่ยงตรงสูง นำไปใช้ได้
เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ตั้งไว้คือ มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 - 1.00 มีค่าความเที่ยงตรงใช้ได้

สรุปผลการวิเคราะห์

รูปแบบของคู่มือการลงทะเบียนผ่านระบบ Internet มีค่า IOC สูงซึ่งมีความเที่ยงตรงของคู่มือสามารถนำไปใช้ได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปและบางส่วน
ที่มีความไม่ชัดเจน ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้มีความถูกต้องครบถ้วนต่อไป

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

แบบสอบถามเรื่อง ความเหมาะสมของกลุ่มมือการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ ของบุคลากร สวท. ใน
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

แบบสอบถามมีทั้งสิ้น 1 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามความเหมาะสมของกลุ่มมือเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานระบบ
ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามความเหมาะสมของคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน

(1 = ถูกต้อง , 0 = ไม่แน่ใจ , -1 = ไม่ถูกต้อง)

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
	1	0	-1	
	ถูกต้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่ถูกต้อง	
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ				
1.1 กรณีเข้าสู่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th				
1.2 กรณีป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน				
1.3 ความถูกต้องในขั้นตอนเข้าสู่ระบบ				
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา				
2.1 กรณีกรอกรายวิชาและกลุ่ม (Section)				
2.2 กรณีลบรายวิชาที่กรอกและกลุ่ม (Section)				
2.3 กรณีรหัสวิชา หรือชื่อวิชาซ้ำซ้อน				
2.4 กรณีค้นหารายวิชาเพื่อดูรายละเอียด				
2.5 ความถูกต้องในขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา				
3. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน				
3.1 ยืนยันการลงทะเบียน				
3.2 ความถูกต้องในขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน				
4. ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน				
4.1 กรณี พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินลงทะเบียนทันที				
4.2 กรณี พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินลงทะเบียนภายหลังเมื่อเกิดการชำรุด หรือสูญหาย				
4.3 ความถูกต้องในขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน				
5. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน ต้องการเพิ่ม ลด รายวิชา				
5.1 เพิ่มรายวิชา				
5.2 ลบรายวิชา				
5.3 ความถูกต้องในขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน ต้องการเพิ่ม ลด รายวิชา				

ชื่อ – สกุล _____

ผู้ให้ข้อมูล