

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ



ก.ต.ว.น.ท.ส.ด

บันทึกข้อความ

เลขที่	๐๕๕๙๐
วันที่	๙ มิ.ย. ๒๕๕๓
เวลา	๑๐.๑๕ น.

กอง	บริหารงานบุคคล
เลขที่	๐๖๔๐
วันที่	๕ มิ.ย. ๒๕๕๓
เวลา	๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. 0 2549 - 3605  
 ที่ ศบ 0578.15/ 04๐๖ วันที่ 5 เมษายน 2553

อธิการบดี	๙ มิ.ย. ๒๕๕๓
วันที่	๙ มิ.ย. ๒๕๕๓
เวลา	๑๑.๑๐ น.


เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน ผู้อำนวยการกองงานทะเบียน และแผนก

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความประสงค์ขออนุมัติจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management ในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและเรียนรู้ในงานในหลายๆ ด้านเพิ่มขึ้น และสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างหลากหลายและทดแทนกันได้ เมื่อเกิดความขาดแคลนบุคลากรในงานใดงานหนึ่ง ดังเอกสาร โครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management ในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553 ณ สอติเคย์ปาร์กเขาใหญ่ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
2. อนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี 2553 หมวดรายจ่ายอื่น เป็นจำนวนเงิน 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
3. อนุมัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าพาหนะ ตามสิทธิ์จากงบประมาณในโครงการฯ
4. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นกรณีพิเศษจากมีโต๊ะ 25 บาท เป็นมีโต๊ะ 50 บาท เนื่องจากโรงแรมไม่สามารถจัดได้ในราคาที่ราชการกำหนดได้
5. อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สวท. เบิกค่าพาหนะในการเดินทาง (จากบ้านพัก - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี-บ้านพัก) ได้ตามสิทธิ์จากงบประมาณในโครงการฯ
6. อนุมัติให้รถบัสของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ทะเบียน 40-0646 โดยมีนายสุเกษม สีด เป็นพนักงานขับรถ และรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ ฟอร์ดเรนเจอร์ หมายเลขทะเบียน กง 3446 ปทุมธานี โดยมีนายสุพจน์ พูนทวี เป็นพนักงานขับรถ พร้อมเบิกจ่ายค่าน้ำมัน และค่าเบี่ยงของพนักงานขับรถได้ ตามสิทธิ์จากเงินโครงการ
7. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ลงนามเชิญวิทยากร

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิช)  
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน  
One Stop Service และ Knowledge Management

2. หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี (เก่า) ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2551 และได้มีการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ ในเรื่องการให้บริการงานทะเบียน One Stop Service ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกและให้บริการงานทะเบียนที่รวดเร็วขึ้น อีกทั้งหน่วยงานมีการจัดทำแผน Knowledge Management การลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและเรียนรู้งานเพิ่มขึ้น หลาย ๆ ด้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ เมื่อเกิดความขาดแคลนบุคลากรในงานใดงานหนึ่ง

ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในการให้บริการงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติในงานหลาย ๆ ด้าน มีการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน มีการประสานงานร่วมกันเป็นทีม มีทัศนคติและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการงานทะเบียน ที่มีคุณภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นที่ประทับใจต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ซึ่งเป็นภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี โดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าใจบทบาทหน้าที่การให้บริการงานทะเบียน One Stop Service
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง Knowledge Management ในเรื่องการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

4. วิธีการ

การอภิปราย ปฏิบัติการกลุ่ม และกิจกรรมสั้นทนาการ

5. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 42 คน

6. วันที่และสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553 ณ ฮอติเดย์ปาร์คเขาใหญ่ รีสอร์ท จ. นครราชสีมา

7. งบประมาณ		100,000 บาท
เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2553 หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพ		
การจัดการศึกษา โครงการด้านพัฒนาวิชาการ จำนวน 100,000 บาท		
7.1 หมวดค่าตอบแทน	รวม	12,300 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร		
- อภิปราย ( 200 บาท X 5 คน X 3 ชม.)		3,000 บาท
- บรรยาย ( 300 บาท X 1 ชม.)		300 บาท
- ปฏิบัติการกลุ่ม ( 200 บาท X 5 คน X 9 ชม.)		9,000 บาท
7.2 หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	87,700 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท x 42 คน x 2 มื้อ)		16,800 บาท
- ค่าอาหารเย็น (300 บาท x 42 คน x 1 มื้อ)		12,600 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 42 คน x 4 มื้อ)		8,400 บาท
- ค่าที่พัก (22 ห้อง x 1200 บาท x 1 คืน)		26,400 บาท
(รวมพนักงานขับรถ)		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น		8,000 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ( 180 x 2 คน x 2 วัน)		720 บาท
- ค่าพาหนะ		5,000 บาท
7.3 หมวดค่าวัสดุ	รวม	9,780 บาท
- ค่ากระดาษไปรษณีย์		9,780 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	100,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตัวเลขนี้ทุกรายการภายในวงเงินงบประมาณ

#### 8. แผนการใช้เงินงบประมาณ 100,000 บาท

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ดค.	พย.	ธค. 52	มค. 53	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
แผนการเบิกจ่ายเงิน								0.100				
เป้าหมายผลผลิต												
- จำนวนคน								42				
- จำนวนครั้ง								1 ครั้ง				

#### 9. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

##### 9.1 เจริญปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ 42 คน

จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง

##### 9.2 เจริญคุณภาพ

- บุคลากรจะมีแนวทางในการสร้างภาพลักษณ์ในการให้บริการที่ดีและสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ
- สามารถสร้างทีมงานที่ดีและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

##### 9.3 เจริญเวลา

จำนวน 2 วัน

##### 9.4 เจริญค่าใช้จ่าย

จำนวน 100,000 บาท

#### 10. การประเมินโครงการ

1. โดยการใช้แบบสอบถามหลังการฝึกอบรมในเรื่องความรู้ความเข้าใจ
2. การประเมินผลระหว่างการประชุม โดยการจัดเหตุการณ์กรมีส่วนร่วม และการให้ความสนใจ
3. โดยใช้แบบสอบถามจากผู้มารับบริการ

#### 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง Knowledge Management ในเรื่องการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
2. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันระดมความคิดเพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการทำงานไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดปฏิสัมพันธ์และพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม
4. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการและพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการ

กำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน  
One Stop Service และ Knowledge Management

วันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553 ณ ฮอติเดย์ปาร์กเขาใหญ่ รีสอร์ท

วันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2553

- 06.00 น. - 08.30 น. เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีถึง  
ฮอติเดย์ปาร์กเขาใหญ่ รีสอร์ท จ.นครราชสีมา
- 08.30 น. - 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 น. - 09.00 น. พิธีเปิด
- 09.00 น. - 12.00 น. อภิปราย เรื่อง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการ  
ให้บริการของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
โดย รศ.ดร.จุไรรัตน์ ดวงเดือน  
ผศ. พรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิชย์  
ผศ. วสันต์ ริงรอรรัตน์  
รศ.ดร. เกียรติศักดิ์ พันธุ์ล้ำเข็ก  
ดร. อร่ามศรี อากาศกุล
- 13.00 น. - 14.00 น. บรรยาย เรื่อง การจัดการความรู้ของ สวท. โดย ดร. อร่ามศรี อากาศกุล
- 14.15 น. - 17.15 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ การปฏิบัติงานลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์  
โดย ดร.อร่ามศรี อากาศกุล  
นายมนตรี กุ่มพุ่มดี  
นายทวิสิทธิ์ สาสะเดาะห์  
นางอัญชลี ตั้งจิตนบ  
นายพรเทพ คงไชย
- 18.30 น. - 20.30 น. กิจกรรมนันทนาการ

วันอังคารที่ 4 พฤษภาคม 2553

- 08.30 น. - 12.00 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (ต่อ) โดยวิทยากรประจำกลุ่ม
- 13.00 น. - 15.30 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (ต่อ) โดยวิทยากรประจำกลุ่ม
- 15.30 น. - 16.30 น. สรุปผลการปฏิบัติการ ในแต่ละกลุ่ม
- 16.30 น. - 19.00 น. เดินทางกลับ
- พักรับประทานอาหารว่าง 10.30 น. -10.45 น. และ 14.30 น. -14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 น. - 13.00 น.
- พักรับประทานอาหารเย็น 17.30 น. - 18.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน

One Stop Service และ Knowledge Management

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1	ศส.พรศักดิ์	ตระกูลชีวพานิตต์
2	นางอร่ามศรี	อากาศคุณ
3	ศส.วสันต์	รุ่งรองรัตน์
4	รศ.ดร.เกียรติศักดิ์	พันธ์ลำเจียก
5	นายมนตรี	ภู่นพคุณดี
6	นางลำฟ้า	อาษาพร
7	นางพรพรรณนิภา	โรจน์สิทธิ์ศักดิ์
8	นางสุกัญญา	กระคำยแก้ว
9	นายระพีพัฒน์	จันทร์งาม
10	นางสมจิตร	สุวรรณ
11	น.ส.จิตราภรณ์	ช้างทอง
12	นางณิชากัทธ	นุ่มสุข
13	นางอัจฉราดา	ฤกษ์บรรเทิง
14	น.ส.สุภาพร	อุไกรหงษา
15	น.ส.วีรยา	แววคำ
16	นางพัชรกร	พงษ์อยู่
17	นางโสภา	แพเสื่อ
18	นางอัญชลี	หังจิตนบ
19	น.ส.พนอจิต	ทองอยู่
20	น.ส.กรวิภา	ประดิษฐธรรม
21	น.ส.ศศิมา	ประเสริฐภรณ์
22	นายพรเทพ	คงไชย
23	นายทวีสิทธิ์	สาตะเดาะห์
24	นางสาวกัทธา	ฉิมอ้า
25	นางกัณณ์ธร	ลาสา
26	นางรุ่งวิภา	หลวงเอี่ยม
27	นายสิทธิพงษ์	ศรีแก้ว

28	นายเอกสิทธิ์	มีพัก
29	น.ศ.ปิ่นนัชญา	วิบูลศิลป์
30	น.ศ.สุภัทรา	ประดิษฐ์คุ้ม
31	น.ศ.กอบนาค	จิรวงษ์
32	น.ศ.ฐาณิดา	น้อยรังษี
33	น.ศ.นิตยา	น้ำประคิษฐ
34	น.ศ.แสงแข	ทรงเลิศ
35	น.ศ.อัจฉรา	สีจ๊ะแปง
36	นางเขมจิรา	เกราะแก้ว
37	นายรุ่งโรจน์	สุทธิสุข
38	น.ศ.ณัฐธิดา	แดงอร่าม
39	น.ศ.สีจุฬา	ปอน้อย
40	นางสลักจิตร์	ภูกะฮาด
41	นายเกษม	วิสิทธิ์เขต
42	นายประเสริฐ	วิสิทธิ์เขต





### บันทึกข้อความ

อธิการบดี มทร.ธัญบุรี
วันที่ 6/11/2552
ที่ 113.อ.บ. 2552
เรื่อง 10.1.1

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4902-4  
 ที่ ศธ 0578.18 / 0801 วันที่ ๑ ธันวาคม 2552  
 เรื่อง การพิจารณาจัดสรรโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านต่างๆ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่าน รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล  
 งานในแต่ละด้าน พิจารณากลับกรองโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 นั้น

เนื่องจากขณะนี้ รองอธิการบดีได้ดำเนินการจัดรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการจัดสรร  
 งบประมาณแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ดังนี้

1. โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา วงเงิน 2,960,000 บาท โดยรองอธิการบดี  
 ผศ.ปรานี พรหมวิเชียร นำเสนอโครงการจำนวน 14 โครงการ ดังเอกสารแนบ โดย  
 เบิกจ่ายจากผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น  
 ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. โครงการด้านการพัฒนางานวิจัย วงเงิน 1,100,000 บาท โดยรองอธิการบดี  
 รศ.ดร.จูไรรัตน์ ดวงเดือน นำเสนอโครงการจำนวน 8 โครงการ ดังเอกสารแนบ  
 โดยเบิกจ่ายจากผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนา  
 นักวิจัย
3. โครงการพัฒนาด้านวิชาการ วงเงิน 7,575,880 บาท โดยรองอธิการบดี รศ.ดร.จูไรรัตน์  
 ดวงเดือน นำเสนอโครงการจำนวน 13 โครงการ ดังเอกสารแนบ โดยเบิกจ่ายจาก  
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย  
 พัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. โครงการพัฒนาด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร วงเงิน 3,270,000 บาท โดย รอง  
 อธิการบดี รศ.ดร.จูไรรัตน์ ดวงเดือน นำเสนอโครงการจำนวน 21 โครงการ  
 ดังเอกสารแนบ โดยเบิกจ่ายจากผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ  
 เทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรดพิจารณา อนุมัติในหลักการ  
สำหรับการจัดสรรงบประมาณตามชื่อโครงการและวงเงิน ดังเสนอ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตาม  
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขอ  
อนุมัติก่อนดำเนินการอีกครั้ง

(นางสาวศิริพันธ์ เอี่ยมประภา)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

3 เปรอพรอ

จากหนังสือที่ ๒๓๕/๒๖๑๖ ลงวันที่ ๒๒/๐๖/๒๕๖๑

ขอเสนอขอจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบบริหารจัดการ  
การดำเนินงานของหน่วยงานราชการระดับ ๘ รักษาการราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประจำปี ๒๕๖๑

๒๓/๖/๒๕๖๑

๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

๑. อนุมัติการจัดสรร
๒. อนุมัติ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๑ จาก ก.ร.และใช้เงิน ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๑  
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนกฯ ๒๑๖๖๖๖  
ที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๑

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๑

๒๒  
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2553 (จัดสรรครั้งที่ 1)  
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

โครงการด้านพัฒนาด้านวิชาการ

ลำดับ ที่	หน่วยงานชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายผู้เข้าร่วม (คน)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน	100,000	40

## ๒. บทสรุปผู้บริหาร

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายให้จัดทำการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร : Knowledge management (KM) และการให้บริการ One Stop Service เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มุ่งเน้นให้งานทะเบียนซึ่งเป็นหัวใจหลักในการให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตั้งแต่กระบวนการรับนักศึกษาเข้า ลงทะเบียนเรียน จนจบการศึกษาได้มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจนพร้อมที่จะสนับสนุนและปรับเปลี่ยนการให้บริการที่ดีที่สุดกับนักศึกษา คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง ให้ประสบผลสำเร็จและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร และการสนับสนุนการให้บริการอย่างแท้จริง

ภายใต้บริบทดังกล่าว มีความจำเป็นต้องให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบการปฏิบัติงานจริงจากวิทยากรเพื่อได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติเพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ระหว่างบุคลากรทุกคนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นักศึกษา คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินจากผู้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน : Knowledge management (KM) และการให้บริการ One Stop Service ทั้งในด้านเนื้อหา วิทยากร และการจัดการ ได้ผลสรุปอยู่ในระดับดีมาก

- ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อโครงการ อยู่ในระดับดีมาก
- ผลการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ก่อนการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ อยู่ในระดับปานกลาง
- ผลการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) หลังการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ อยู่ในระดับมาก

โดยผู้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีข้อเสนอแนะว่าควรจะมีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องเป็นปฏิทินของหน่วยงาน และรายงานความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและทิศทางการสนับสนุน การจัดการความรู้ภายในองค์กรด้านงานทะเบียน จนครบองค์ประกอบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้ทราบถึงการดำเนินการที่มีหลักเกณฑ์ที่เห็นผลชัดเจนต่อไป

๒. บทสรุปผู้บริหาร

๒.๑ ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management (KM)

๒.๒ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๓ คณะ/ หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๔ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ รวม ๒ วัน

๒.๕ งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ได้รับจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๘๗,๒๗๐ บาท

งบประมาณเงินผลประโยชน์ ผลผลิต .....  
ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้จ่ายจริง.....บาท

๒.๖ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ	แผน	ผล
บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๔๒ คน	๔๒ คน

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรทุกคนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความรู้ ความเข้าใจ และทราบแนวทางในการดำเนินงานให้บริการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และ One Stop Service สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์
๒. บุคลากรทุกคนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บริการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และ One Stop Service ในแนวทางเดียวกันทั้งสำนักฯ
๓. ได้รับทราบความต้องการของบุคลากรทุกคนในสำนักฯ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้บริการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และ One Stop Service อันนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการอื่น ๆ ของงานทะเบียนในอนาคตต่อไป

๒.๗ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ผลกระทบ)

## ๒.๘ ปัญหาอุปสรรค

๑. ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการควรเน้นบุคลากรทุกคนในหน่วยงานซึ่งบางส่วนมีหน้าที่รับผิดชอบที่แตกต่างกันจึงเกิดการเรียนรู้และรับทราบข้อมูลที่แตกต่างกัน
๒. กิจกรรม Relax ที่มีน้อยเกินไปทำให้ผู้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกิดความวิตกกังวลและเครียดบ้าง
๓. ควรปรับเวลาให้กระชับ และเนื้อหาให้มีเวลาในการพักผ่อนในช่วงเย็นให้มากขึ้น เพราะรับข้อมูลมาทั้งวัน

## ๒.๙ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงเรื่องการติดต่อประสานงาน ให้มีความชัดเจนในส่วนของผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ควรปรับปรุงเรื่องรถที่ใช้เดินทางขอให้มที่นั่งที่เพียงพอต่อบุคลากรที่เดินทาง
๓. ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในส่วนงานทะเบียนเรื่องอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง
๔. ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในสถานที่ ๆ ไม่ไกลจนเกินไป

### ๓. รายงานผลการดำเนินงาน



### ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

#### ๓.๑ วิธีการดำเนินงาน

จัดให้มีการฟังการบรรยายจากวิทยากร และแบ่งกลุ่มปฏิบัติการ ณ สอติเคย์ปาร์คเขาใหญ่  
จังหวัดนครราชสีมา

#### ๓.๒ ตารางอบรม (ถ้ามี)

#### ๓.๓ รายละเอียดข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร เนื้อหา ผู้ประสานงานในพื้นที่ (กรณีนอกมหาวิทยาลัย) วิทยากรภายนอก

-

วิทยากรภายใน ประกอบด้วย

- รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (รศ.ดร. จูไรรัตน์ ดวงเดือน)
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผศ. พรศักดิ์ ตระกูลชีวานินิตต์)
- รองผู้อำนวยการสำนักฯ (ดร.อร่ามศรี อาภาอดุล)
- รองผู้อำนวยการสำนักฯ (ผศ. วสันต์ รั้งรองรัตน์)
- รองผู้อำนวยการสำนักฯ (รศ.ดร. เกียรติศักดิ์ พันธุ์ลำเจียก)
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ.ประมวลผลฯ (นายทวีสิทธิ์ สาสะเดะห์)
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ.ลงทะเบียนฯ (นางอัญชลี ตั้งจิตนบ)
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายพรเทพ คงไชย)
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางโสภา แพเสื่อ)
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์)

#### ๓.๔ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (อธิบายพร้อมภาพกิจกรรมประกอบ)

คุณภาพกิจกรรมประกอบ ภาคผนวก

#### ๓.๕ ผลการประเมินความพึงพอใจ (ร้อยละ)

เอกสาร ภาคผนวก

#### ๓.๕ ปัญหาอุปสรรค

๑. ระยะเวลาในการเตรียมจัดงาน โครงการใกล้เคียงกับงานทะเบียนนักศึกษาหลายงานทำให้การเตรียมการบางอย่างไม่ทัน
๒. วิทยากรและบุคลากรที่รับผิดชอบมาจากหลายฝ่ายทำให้เวลาไม่ตรงกันในการเตรียมงานหลายงานไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร

๓. บุคลากรที่จัดการโครงการไม่มีประสบการณ์ในการจัดโครงการจึงต้องรบกวน  
ผู้บริหารช่วยจัดโครงการ

๔. การสื่อสารในเนื้อหาของโครงการยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควรทำให้ผู้บริหารและผู้เข้าอบรม  
เกิดข้อสงสัยในเนื้อหาที่จัดการอบรม

๓.๗ ข้อเสนอแนะ

การอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ ควรนำไปขยายผล ซึ่งจะมีส่วนในการตัดสินใจในการกำหนด  
นโยบายการให้บริการให้ดีขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนในเรื่อง  
อื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

๓.๘ แผนดำเนินการในคราวถัดไป

๑. เตรียมจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียนเรื่องอื่น ๆ

๒. นำเสนอ โครงการและแผนการจัด โครงการที่ชัดเจน

๓. นำข้อเสนอแนะและวิธีการดำเนินการครั้งก่อนเพื่อปรับปรุงโครงการต่อไป

๔. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย  ใช่  ไม่ใช่

**กำหนดขอบเขตเนื้อหา**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน**  
**เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management**  
**ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓**  
**ณ ฮอติเคย์ปาร์คเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**

\*\*\*\*\*

การอภิปรายโดย วิทยากรภายใน เรื่อง

๑. บทบาทหน้าที่การให้บริการงานทะเบียน One Stop Service
๒. การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง Knowledge Management ในเรื่องการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
๓. การปรับปรุงเอกสารรูปแบบการเรียนรู้เรื่องการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

ปฏิบัติการกลุ่ม โดย วิทยากรภายใน เรื่อง

๑. การทำความเข้าใจเอกสารประกอบคู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
๒. แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
๓. รูปแบบการให้บริการงานทะเบียนที่เหมาะสม รวดเร็ว ถูกต้อง

กิจกรรมสนทนากลุ่ม โดย วิทยากรภายใน เรื่อง

๑. การทำงานเป็นทีม
๒. การละลายพฤติกรรมเพื่อร่วมกันวางแผนการทำงาน และสร้างความสามัคคีในงาน
๓. การแก้ปัญหาการทำงาน ด้วยความเข้าใจมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

\*\*\*\*\*

# คู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



กลุ่มงาน **KM**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จัดทำปี **2553**

## สารบัญ

● คู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์.....	1
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ.....	2
- 1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <a href="http://www.oreg.rmutt.ac.th">www.oreg.rmutt.ac.th</a> .....	2
- 1.2 ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน. ....	3
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา. ....	4
- 2.1 เลือกบันทึกรายวิชาและกลุ่ม (Section) .....	4
- 2.2 เลือกลบบรายวิชาและกลุ่ม (Section) .....	8
3. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน. ....	13
- 3.2 การยืนยันการลงทะเบียน .....	13
4. ขั้นตอน การเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน (ยังไม่เกินกำหนดเวลาลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์)...18	
- 4.1 ถอนรายวิชาและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน .....	18
- 4.2 เพิ่มรายวิชาที่กรอกและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน. ....	20





### 1.ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

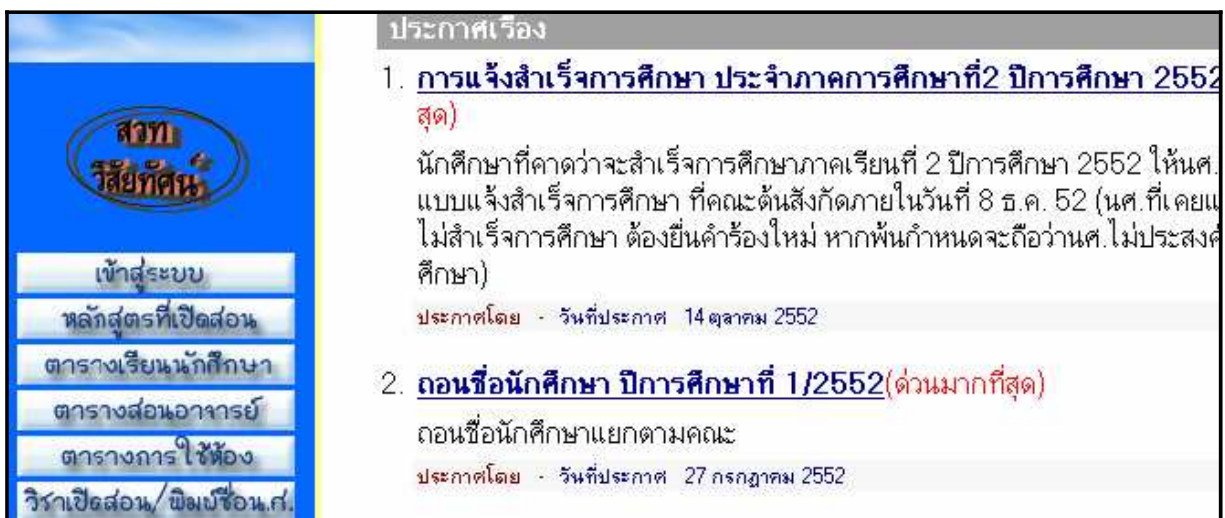
1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ [www.oreg.rmutt.ac.th](http://www.oreg.rmutt.ac.th)

- เมื่อเข้าเว็บไซต์ [www.oreg.rmutt.ac.th](http://www.oreg.rmutt.ac.th) จะพบหน้าจอ ดังรูปที่ 2




รูปที่ 2

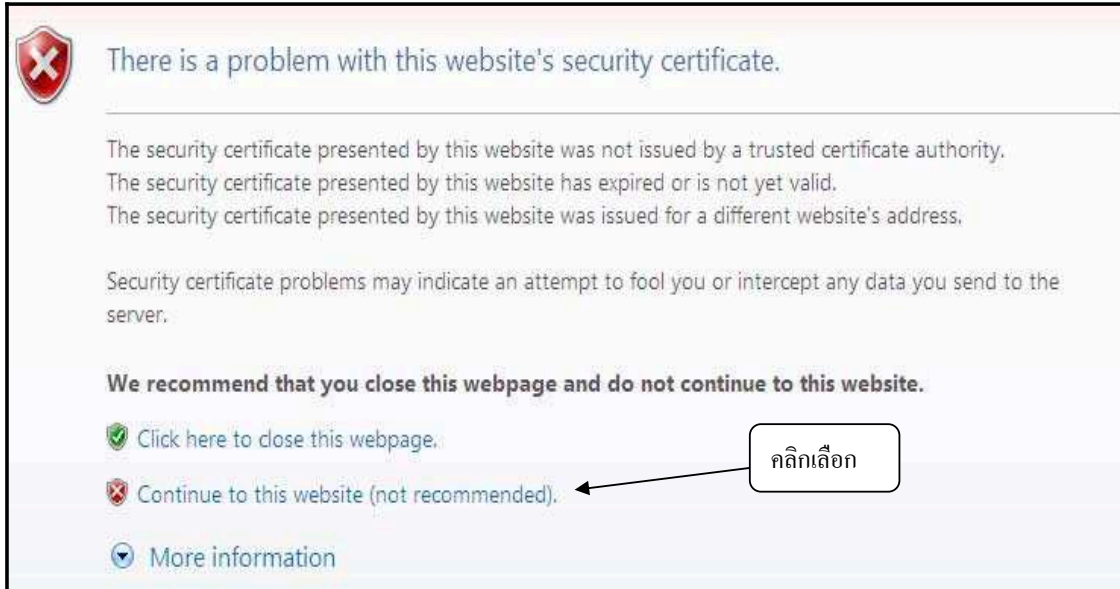
- เมื่อคลิก เมนู [ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์](#) จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3 ให้ดำเนินการใช้คลิกที่เมนู [เข้าสู่ระบบ](#)



รูปที่ 3



- จะพบหน้าจอดังรูปที่ 4 ให้คลิกเลือก  Continue to this website (not recommended).




รูปที่ 4

## 1.2 ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

- จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 5 ให้นักศึกษาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

### กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

ประกาศเรื่อง การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 คลิก

ตัวอย่าง กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา 01 4950504017-3

โปรดทราบรหัสผ่านของท่านจะต้องเก็บรักษาและป้องกันมิให้ผู้อื่นนำไปใช้ และจะต้องรับผิดชอบรหัสผ่านของตนเอง

วิธีปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ต้องการขอทราบรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 นำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประชาชน ติดต่อกับ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(ตึกอธิการบดีเก่า) ชั้น 4

วิธีที่ 2 ส่งรูปถ่ายบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประชาชน พร้อม เขียนรายละเอียด รหัสนักศึกษา รหัสผ่านใหม่ ทาง E-mail มาที่ [oreg-rmutt@hotmail.com](mailto:oreg-rmutt@hotmail.com) เมื่อนักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่เบอร์ 02 5493616-7

เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการแจ้งรหัสผ่านให้นักศึกษาต่อไป

รูปที่ 5





## 2. ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา

### 2.1 เลือกบันทึกรายวิชาและกลุ่ม (Section)

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอ และเมนูด้านซ้ายมือจะปรากฏ ปุ่มเมนู **ลงทะเบียน** ด้านซ้ายมือหากต้องการลงทะเบียนเรียนให้ คลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** ดังรูปที่ 6

ให้นักศึกษาดูตรวจสอบชื่อ-สกุล ไทย และอังกฤษ ว.ด.ป เกิด และรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง

หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ สวท. ชั้น 3 ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จภาคการศึกษาที่ 2/2552 ให้ติดต่อขอแก้ไขด่วน

ชื่อ-สกุล ไทย - นายศุภวิทย์ ชูผล  
ชื่อ-สกุล อังกฤษ - SUPHAWIT CHUPHOL  
เดือน/วัน/ปี เกิด - 12/11/1984  
รหัสบัตรประชาชน - 1102000183252

**ยินดีต้อนรับ**  
**นายศุภวิทย์ ชูผล**  
**เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา**  
**สถานะภาพ :10: กำลังศึกษา**

รูปที่ 6



- เมื่อคลิกที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป โดยให้นักศึกษาลงทะเบียนตามรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร ตามใบลงทะเบียนเบื้องต้นที่กำหนด ให้ ดังรูปที่ 7

นายศุภวิทย์ ชูผล

## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2552      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียน	เวลา
ระบุรหัสวิชา					

ปุ่ม: ค้นหา, ตรวจสอบ

รูปที่ 7

- หากไม่ทราบ หรือ ต้องการดูรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น ๆ สามารถกรอกรหัสวิชาบางส่วน เช่น 074\* จะแสดงรายการหน้าจอตั้งรูปที่ 8 โดยสามารถพิจารณารูปที่ 9 และ รูปที่ 10 ประกอบด้วย
- (สามารถใช้สัญลักษณ์ \* เพื่อค้นหาทั้งหมด)

ภาคการศึกษาที่ 3/2552      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียน	เวลา
ระบุรหัสวิชา					
074*					

ปุ่ม: ค้นหา, ตรวจสอบ

บันทึกรหัสวิชา

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>						
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ      มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
07410104		Ceramics Design 1 (คป 4-50)	2 (1-3-2)	1	12/11	สำรองสำหรับ
07410320		Ceramics Decoration Techniques 2 (คป 4-50)	3 (1-6-2)	1	12/11	สำรองสำหรับ
<b>รายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>						
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ      มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
07400214		Job Training (ทก 4-50)	6 (0-40-6)	1	15/1	
07400214		Job Training (คน 4-51)	6 (0-40-6)	2	18/2	

รูปที่ 8



- หากทำการกรอก รหัสวิชาบางส่วน เช่น 074\* แล้วใช้เมาส์คลิก ที่ปุ่ม **ตรวจสอบ** จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 9

ภาคการศึกษาที่ 3/2552		เลือกหน้าจอบันทึกแบบ		ปกติ พิเศษ	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียน	เวลา
ระบบรหัสวิชา					
☀ ไม่พบรายการย่อยสำหรับประมวลผล ( No submititem found ) ☀					
				<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	


รูปที่ 9



- หากทำการกรอก รหัสวิชาบางส่วน เช่น 074\* แล้วใช้เมาส์คลิก ที่ปุ่ม **ค้นหา** จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 10

ภาคการศึกษาที่ 3/2552		เลือกหน้าจอบันทึกแบบ		ปกติ พิเศษ	
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียน	เวลา
ระบบรหัสวิชา					
☀ ไม่พบรายการย่อยสำหรับประมวลผล ( No submititem found ) ☀					
074*				<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	
รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รับ/เหลือ	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>					
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี					
07410104		Ceramics Design 1 (คป 4-50)	2 (1-3-2)	1 12/11 สำรองสำหรับ	
07410320		Ceramics Decoration Techniques 2 (คป 4-50)	3 (1-6-2)	1 12/11 สำรองสำหรับ	
<b>รายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>					
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี					
07400214		Job Training (ทก 4-50)	6 (0-40-6)	1 15/1	
07400214		Job Training (คน 4-51)	6 (0-40-6)	2 18/2	

รูปที่ 10




- หากต้องการลงทะเบียนรายวิชา 07410104 กลุ่มที่ 1 จำนวนรับลงทะเบียนในกลุ่มนี้ 12 คน เหลือที่นั่งให้ลงทะเบียน 11 คน และ รายวิชา 07410320 กลุ่มที่ 1 จำนวนรับลงทะเบียนในกลุ่มนี้ 12 คน เหลือที่นั่งให้ลงทะเบียน 11 คน
- โดยสามารถใช้เมาส์ เลือกคลิกที่  ในส่วนของรายวิชาที่ต้องการ ลงทะเบียน เมื่อคลิกเลือกทั้ง 2 วิชาแล้วจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 11 ซึ่งจะแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน, หน่วยกิตที่ลงทะเบียน, กลุ่มที่ลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายที่ลงทะเบียน ดังรูปที่ 11


ภาคการศึกษาที่ 3/2552		เลือกหน้าจอบันทึกแบบ		ปกติ พิเศษ		
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียน	เวลา	
07410104 [ลบ]	Ceramics Design 1	2	1			
07410320 [ลบ]	Ceramics Decoration Techniques 2	3	1			
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม		5		ค่าใช้จ่าย 1,790.00
074*				<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	
รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>						
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			
07410104		Ceramics Design 1 (คป 4-50)	2 (1-3-2)	1	12/11	สำรองสำหรับ
07410320		Ceramics Decoration Techniques 2 (คป 4-50)	3 (1-6-2)	1	12/11	สำรองสำหรับ
<b>รายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>						
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			
07400214		Job Training (ทก 4-50)	6 (0-40-6)	1	15/1	
07400214		Job Training	6 (0-40-6)	2	18/2	

รูปที่ 11



## 2.2 เลือกบรรยายวิชาและกลุ่ม (Section)

- หากต้องการเพิ่มรายวิชา นอกจากที่แสดงนี้ต้องกรอกรายวิชาให้ถูกต้อง หรือ กรอกรายวิชาบางส่วน เช่น 01320005 หรือ 013\* จะแสดงหน้าจอดังรูปที่
- จากนั้นใช้เมาส์คลิกเลือก  ในส่วนของรายวิชา หน่วยกิต และกลุ่มที่ต้องการลงทะเบียน ดังรูปที่ 12

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	เวลา
013*						
ค้นหา <input type="button" value="ตรวจสอบ"/>						
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>						
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
01320005		English Conversation 1 (51141 SVE) • นางสุณิสา สายเงิน	3 (3-0-6)	2	45/1 สำรองสำหรับ	TU13:00-16:00 ENO-1203 TH13:00-16:00 ENO-1203
<b>รายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>						
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
01310101		Thai 1 (CT52021-2) • อ.ณลินี ดิยะสันต์	3 (3-0-6)	1	55/	TU09:00-12:00 SC1313 TH09:00-12:00 SC1313

รูปที่ 12

- เมื่อคลิกเลือกรายวิชาเพิ่มจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 12 เช่น จาก 2 วิชาจะกลายเป็น 3 รายวิชา พร้อมหน่วยกิตรวม , กลุ่มเรียน และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น หากมีวันเวลาเรียน วันเวลาสอบกลางภาค วันเวลาสอบปลายภาคก็จะแสดงให้เห็นด้วย เช่นกัน ดังรูปที่ 13

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียน	เวลา
07410104	[ลบ]	Ceramics Design 1	2	1		
07410320	[ลบ]	Ceramics Decoration Techniques 2	3	1		
01320005	[ลบ]	English Conversation 1	3	2		TU13:00-16:00 ENO-1203 TH13:00-16:00 ENO-1203
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	8			ค่าใช้จ่าย 2,150.00

รูปที่ 13

- หากต้องการลบ รายวิชาที่ลงทะเบียน สามารถลบได้โดยทราบรายวิชาที่ลบ เช่น ต้องการลบรายวิชา 07410104 : Ceramics Design 1 กลุ่ม 1 ให้ใช้เมาส์คลิกที่ [ลบ] หลังรายวิชาที่ต้องการลบรายวิชานั้นออกจากการลงทะเบียน โดยข้อมูล

07410104	[ลบ]	Ceramics Design 1	2	1
----------	------	-------------------	---	---

จะถูกลบออกไปโดยรายวิชาและจำนวนเงินจะเปลี่ยนไป ดังรูปที่ 14

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียน	เวลา
07410320	[ลบ]	Ceramics Decoration Techniques 2	3	1		
01320005	[ลบ]	English Conversation 1	3	2		TU13:00-16:00 ENO-1203 TH13:00-16:00 ENO-1203
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	6			ค่าใช้จ่าย 1,880.00

รูปที่ 14



- โดยหากเข้ามาในส่วนของเมนู ด้านซ้าย **ก่อนที่จะ** คลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน ดังรูปที่ 15



รูปที่ 15

- นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ \* เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการพิมพ์รหัสรายวิชา แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** เราค้นหา ก็จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือกรายชื่อวิชาที่ **ดังรูปที่ 16**

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**


ภาคการศึกษาที่ 3/2552      เลือกหน้าจอนี้ที่แถบ **ปกติ พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียน	เวลา
09011252	Calculus 2 (ท.ปกติ)	4 (4-0-8)	1	63/1	MO08:00-12:00 SC1909 TU08:00-12:00 SC1909 WE 19/04/53 09:00-12:00 N/A FE 17/05/53 09:00-12:00 N/A
09011252	Calculus 2 (ท.ปกติ)	4 (4-0-8)	2	62/	WE08:00-12:00 SC1905 TH08:00-12:00 SC1905 WE 19/04/53 09:00-12:00 N/A FE 17/05/53 09:00-12:00 N/A
09011252	Calculus 2 (ท.ปกติ)	4 (4-0-8)	3	60/	WE13:00-17:00 SC1905 TH13:00-17:00 SC1905 WE 19/04/53 09:00-12:00 N/A FE 17/05/53 09:00-12:00 N/A
09011252	Calculus 2 (ท.ปกติ)	4 (4-0-8)	4	50/	MO13:00-17:00 SC1909 TU13:00-17:00 SC1909 WE 19/04/53 09:00-12:00 N/A FE 17/05/53 09:00-12:00 N/A
09011252	Calculus 2 (ท.ปกติ)	4 (4-0-8)	5	55/2	MO13:00-17:00 SC1910 TU13:00-17:00 SC1910 WE 19/04/53 09:00-12:00 N/A FE 17/05/53 09:00-12:00 N/A

กดปุ่ม **ตระกร้า** เพื่อเลือกวิชา

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงการค้นหาวิชาลงทะเบียน



- ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียน โดยคลิกที่  รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดง ว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน
- ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำเวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น **ดังรูปที่ 17**

นางสาวศันสนีย์ มาดชัยเคน

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ: **ปกติ**    **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
20001220 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	10		MO09:00-10:00 0601-202
20001301 [ลบ]	วิถีธรรมวิถีไทย	2	7		TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-203
20010001 [ลบ]	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ				
22012825 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์				
22011016 [ลบ]	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)			Credit	WE09:00-11:00 0601-204
22011018 [ลบ]	เอกสารธุรกิจ	2	7		
22012419 [ลบ]	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2	1		
20020003 [ลบ]	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	0	10	Credit	WE10:00-12:00 0603-101
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	<b>13</b>			ไม่มีค่าใช้จ่าย

\* รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	โหนด	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>							

ข้อความแจ้งเตือน: ข้อความแจ้งเตือนกรณีลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

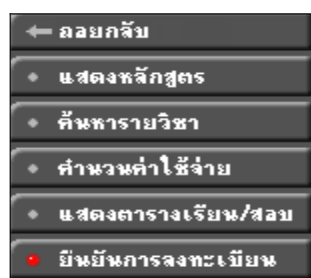
รูปที่ 17 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

- หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย



- การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู **"คำนวณค่าใช้จ่าย"** นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 18



เมนู "คำนวณค่าใช้จ่าย"

## ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค้างชำระ ทั้ง
2. โฉนปีการศึกษา

▶ 2551 / 1

▼ ค้างชำระ ทั้งหมด

วันที่	รายการ	จำนวน	ค้าง	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันชำระ	คงค้าง
ปีการศึกษา 1/2551						
26/05/08 11:12	2002 ค่าประกันอุบัติเหตุ	170.00	170.00			
	2005 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	175.00	175.00			
	2009 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	100.00	100.00			
	2010 ค่าบำรุงห้องสมุด	100.00	100.00			
	2011 ค่าบำรุงสุขภาพ	100.00	100.00			
	2017 ค่าบริการศูนย์ข้อมูล	250.00	250.00			
	<b>รวม</b>	<b>895.00</b>	<b>895.00</b>			

ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา

รูปที่ 18 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย**





- ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “ตารางเรียน/ สอบ” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจาก ที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว ดังรูปที่ 19

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน						
Day/Time	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จันทร์						
อังคาร						
พุธ		22011016, 4 0601-204				
พฤหัสบดี					20001301, 7 0601-201	
ศุกร์	20001301, 7 0601-203					

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม, อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
20001301	วิศวกรรมวิทยา	7	(C) 5 ก.ย. 2008 เวลา 10:00-11:00 N/A (N/A)	-

รูปที่ 19 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ


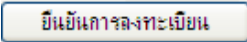
- กดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอลงทะเบียน และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาค การศึกษานี้แล้ว



### 3. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน

#### 3.1 การยืนยันการลงทะเบียน

ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบว่านักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะถ้าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่น ๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

- ทำการตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ใช้เมาส์คลิก ปุ่ม  เมนู
- หากเข้ามาดูหน้าจอนี้ให้ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนจะใช้เมาส์คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 20

## ยืนยันการลงทะเบียน

นศ. โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน  
**เมื่อนศ. มั่นใจแล้วให้กดปุ่ม กรณากดปุ่ม**



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน					
รหัสวิชา	— ชื่อรายวิชา —	แบบการศึกษา หน่วยกิต กลุ่ม			
01320005	English Conversation 1 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	GD	3	2	
07410320	Ceramics Decoration Techniques 2 เทคนิคการตกแต่งเครื่องปั้นดินเผา 2	GD	3	1	
			จำนวนหน่วยกิตรวม		6

ตารางสอบ					
รหัสวิชา	— ชื่อรายวิชา —	กลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค			
01320005	English Conversation 1 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	2	-	-	
07410320	Ceramics Decoration Techniques 2 เทคนิคการตกแต่งเครื่องปั้นดินเผา 2	1	-	-	

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ทิว

รูปที่ 20 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน



หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม **ผลลงทะเบียน** เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน ดังรูปที่ 21

## ยืนยันการลงทะเบียน



รูปที่ 21 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

- ใช้เมาส์คลิกที่ปุ่ม **ผลลงทะเบียน** จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 22

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินธนาคาร

← ลอยกลับ

• คะแนน

### ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา ◀2552 ▶ / 1 2 3


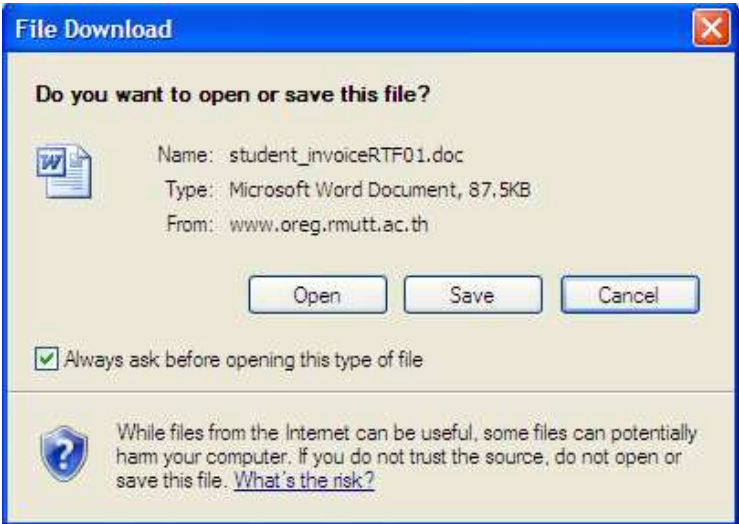
พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

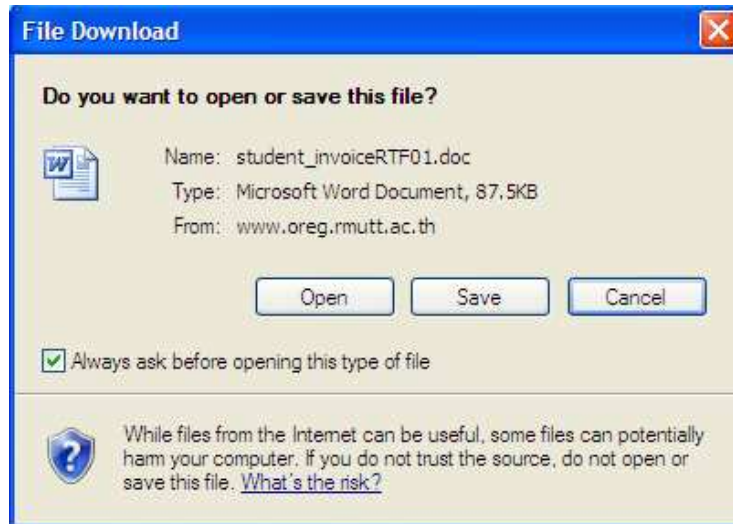
รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว				
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่มเกรด
01320005	English Conversation 1 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	GD	3	2
07410320	Ceramics Decoration Techniques 2 เทคนิคการตกแต่งเครื่องปั้นดินเผา 2	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			6	

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	25 มี.ค. 2553	ลงทะเบียน	English Conversation 1 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3	2	
		ลงทะเบียน	Ceramics Decoration Techniques 2 เทคนิคการตกแต่งเครื่องปั้นดินเผา 2	3	1	

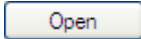
รูปที่ 22





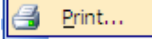
- จากนั้นให้พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร ที่ปุ่มรูป  จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่  เพื่อให้ผู้ใช้เลือกพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23

- โดยหาเลือกเมนู  จะแสดงหน้าจอใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร โดยสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยไปที่เมนูบาร์



1. สามารถ เลือก เมนู  เพื่อพิมพ์ทันที
2. สามารถ เลือกเมนู  แล้วเลือก  เพื่อพิมพ์ ก็ได้ ดังรูปที่ 24



(ส่วนท้ายฉบับนักศึกษา)

		<b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</b>	
ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน		ภาคการศึกษาที่ 3/2552	
Statement Of Students Account		เลขที่เอกสาร 114910703008-6-523	
นายศุภสิทธิ์ ชูผล		รหัสประจำตัว 114910703008-6	
37 22 ๓ 6		คณะ วิศวกรรมศาสตร์	
ครองใจ		หลักสูตร วิศวกรรมไฟฟ้า	
ร. ทุ่งหลวงต.จ. นครปฐม 73170		วันที่ 23 มี.ค. 2553	
ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน (บาท/สต.)	
1	ค่าธรรมนินยอมการศึกษาพิเศษ	100.00	
2	ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ	1,000.00	
3	ค่าลงทะเบียนเรียน		
	01320005 : English Composition 1 (SEO - 2)	360.00	
	07410320 : Ceramic Decoration Techniques 2 (SEO - 1)	420.00	
<b>หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ สืบบาทถ้วน</b>		<b>รวม</b>	<b>1,880.00</b>
ค่าลงทะเบียน ภาคใหม่วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๓-๒๕ มี.ค. ๒๕๕๓ หากเงินฝากหมดให้ติดต่อทางกองทะเบียน		ใช้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครั้งเดียวจบแล้ว	
โดยสมุด		ผู้รับเงิน วันที่	
หมายเหตุ *** นักศึกษาต้องนำ สมุดค่าธรรมเนียมและเอกสารเดิม ***			

๒๕๕๒/๕๒

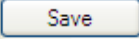
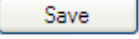
(ส่วนท้ายใบธนาคาร)

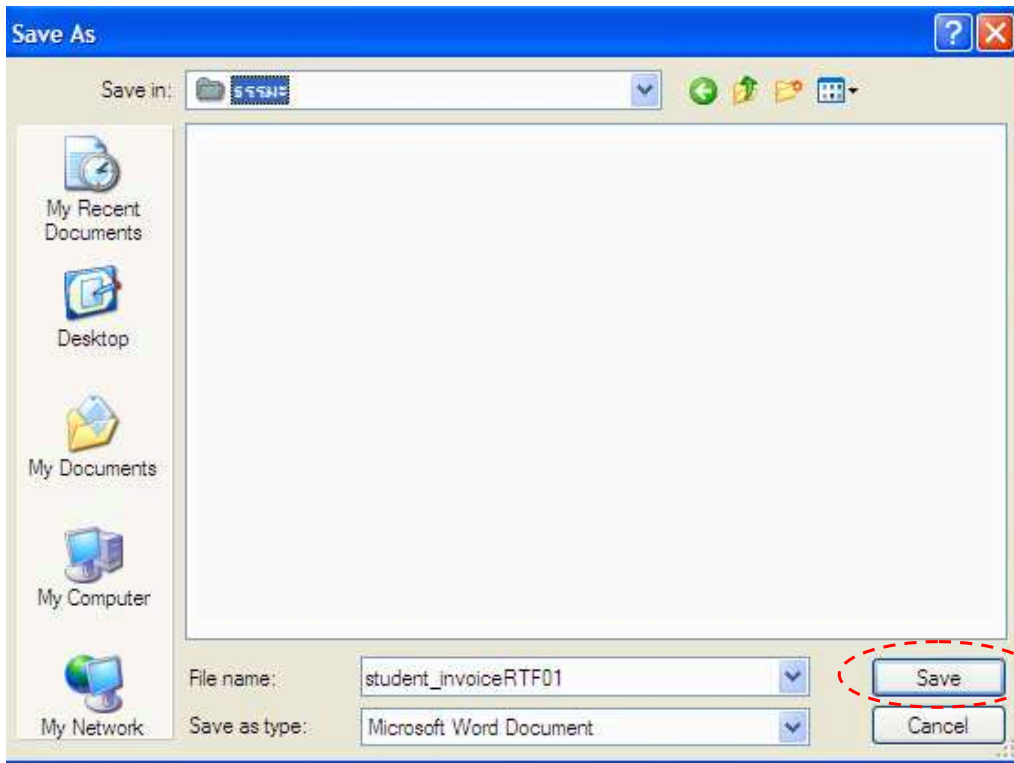
		<b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</b>		<b>ใบแจ้งการชำระเงินสดทางธนาคาร</b> Payment of Students Account	
บงค. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บงค. ธนาคารกรุงไทย บงค. ธนาคารกรุงศรี (Sukhothai, 0946) บงค. ธนาคารไทยพาณิชย์		433-0-00004-3 8162 Service : RUMTHB (10/10) 307-302336-0 (10/10)		<b>SERVICE CODE :</b> ชื่อ-สกุล Student Name : นายศุภสิทธิ์ ชูผล รหัสประจำตัว (Ref.1) : 114910703008-6 ๒๒๕๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒ NO.	
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๓-๒๕ มี.ค. ๒๕๕๓		Payments Due Date		ใช้รับเงินจากบัญชีธนาคาร / Bank Use Only	
จำนวนเงิน	1,880.00	ผู้รับเงิน	Received by		
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร	หนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน	ผู้รับเงินในฐานะ	Authorized by		
กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระหนี้ที่ธนาคารที่สาขาซึ่งดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมโดยธนาคาร					
ทางลงทะเบียนชำระเสร็จสมบูรณ์คือ มีผลมายังวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว					

รูปที่ 24

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารในระบบจะทราบว่ามีนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนี้เรียบร้อยแล้ว แล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้ ก็จะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์

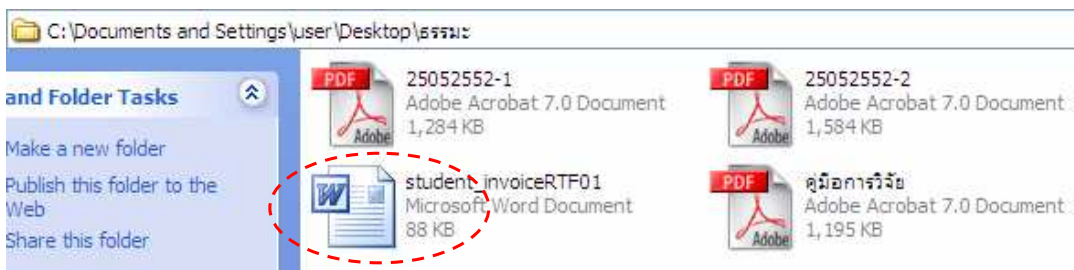


- หากทำการใช้เมาส์คลิกปุ่ม  โดยจะเก็บไว้ที่ไหนก็ได้ เช่น จะเก็บไว้ใน Folder ชื่อ ธรรมะ แล้ว ใช้เมาส์คลิกปุ่ม  ด้านล่าง ดังรูปที่ 25



รูปที่ 25

- หากต้องการพิมพ์ สามารถเข้าไปพิมพ์ใบแจ้งยอดได้ที่ Folder ชื่อ ธรรมะ ดังรูปที่ โดยใช้เมาส์ดับเบิลคลิก เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคารได้ ปกติ ( ห้ามทำการแก้ไขเอกสารใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร ในส่วนนี้เพราะจะทำให้ไม่สามารถชำระเงินที่ธนาคารได้เนื่องจากธนาคารจะใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลการลงทะเบียนจริงเท่านั้น) ดังรูปที่ 26



รูปที่ 26

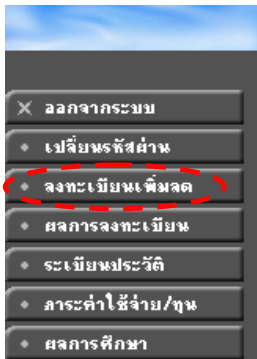


#### 4. ขั้นตอน การเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน (ยังไม่เกินกำหนดเวลาลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์)

##### 4.1 ถอนรายวิชาและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน

###### รายละเอียดการเพิ่ม - ถอนวิชาลงทะเบียน

- 1.) เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง
- 2.) หลังจากการยืนยันการลงทะเบียนแล้วหากนักศึกษาต้องการเพิ่ม – ถอน รายวิชาหลังจากยืนยันการลงทะเบียนไปแล้วแต่ยังอยู่ในช่วงลงทะเบียนเรียนปกติ สามารถทำได้เมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอ โดยมี เมนู **ลงทะเบียนเพิ่มลด** แสดงอยู่ ดังรูปที่ 27



ให้นักศึกษาดูตรวจสอบชื่อ-สกุล ไทย และอังกฤษ ว.ด.ป เกิด และรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง

หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ สวท. ชั้น 3 ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการเรียน  
 สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จภาคการศึกษาที่ 2/2552 ให้ติดต่อขอแก้ไขด้วย  
 ชื่อ-สกุล ไทย - นายศุภวิทย์ ชูผล  
 ชื่อ-สกุล อังกฤษ - SUPHAWIT CHUPHOL  
 เดือน/วัน/ปี เกิด - 12/11/1984  
 รหัสบัตรประชาชน - 1102000183252

รูปที่ 27

- เมื่อทำการใช้เมาส์ คลิก เมนู **ลงทะเบียนเพิ่มลด** จะเข้าสู่หน้าจอดังรูปที่ 28 โดยจะแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนและยืนยันการลงทะเบียนไว้แล้ว

รายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ


รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
<b>รายชื่อวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด</b>					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม	
20001301	วิถีธรรมวิถีไทย	2		07	TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-203 TH 05/09/51 10:00-11:00 0601-201
20010001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2		12	
22011016	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2		04	WE09:00-11:00 0601-204
22012419	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2		01	
22012825	ภาษาอังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์	2		01	
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	10		

ค้นหา    ตรวจสอบ

รายชื่อวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว

รูปที่ 28 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่ม / ถอนรายวิชา



- หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์  ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 29

## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เลือกทำรายการ	เวลา
<b>รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด</b>					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	เวลา	
			ถอน	เพิ่ม	
20001301	วิถีธรรมวิถีไทย	2		07	TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-203 M: 05/09/51 10:00-11:00 0601-201
20010001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2		12	
22011016	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2		04	WE09:00-11:00 0601-204
22012419	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2		01	
22012825	ภาษาอังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์	2		01	
ระบรวรรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	10			

1. คลิกที่นี่ เพื่อถอน  
หรือรายวิชา

รูปที่ 29

## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
20001301	<u>ลบ</u> วิถีธรรมวิถีไทย	-2	7	Credit	TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-203 M: 05/09/51 10:00-11:00 0601-201
ลดวิชา					
	รายวิชาที่ ต้องการถอน	จำนวนหน่วยกิตรวม	-2		ไม่มีค่าใช้จ่าย

2. ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่  
พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”





#### 4.2 เพิ่มรายวิชาที่กรอกและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน

- หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงเงื่อนไขที่เลือกมาแสดง **ดังรูปที่ 30**

1. กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชา

2. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. แสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

4. คลิกที่นี้เพื่อเพิ่มรายวิชา

คลิก [ลบ] เพื่อลบรายการ

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	รับ/เหลือ	เวลา
12130231	[ลบ]	Structural Mechanics	2	1		
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน						
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ						
12130231	[ลบ]	Structural Mechanics (นศ.สถาปัตยกรรม)	2 (2-0-2)	1	5/5 สำรองสำหรับ	

รูปที่ 30 การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

- หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ **ดังรูปที่ 31**

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

รูปที่ 31 การเลือกรายวิชาที่เพิ่ม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
20001301	วัฒนธรรมวิถีไทย	-2	7	Credit	TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-203 M: 05/09/51 10:00-11:00 0601-201
20001220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	10	Credit	MO09:00-10:00 0601-202
จำนวนหน่วยกิตรวม		-1			ไม่มีค่าใช้จ่าย



- ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม – ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม- ถอนได้หรือไม่
- เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน
- เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม- ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม - ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียนเป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม- ถอนรายวิชา
- หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียน

ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลลัพท์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน ดังรูปที่ 32

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพท์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น



## ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2551 / 1 พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

ระบบจะแสดงวิชาที่  
นักศึกษาลงทะเบียนไว้ใน  
ภาคการศึกษาปัจจุบัน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
20001220	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ		1	10
20010001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ		2	12
22011016	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		2	4
22012419	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์		2	1
22012825	ภาษาอังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์		2	1
			รวม 5 รายวิชา 9 หน่วยกิต	

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน				
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	26 พ.ค. 2551			
	20001301	ลงทะเบียน	วิถีสรรวมวิถีไทย	2
	20010001	ลงทะเบียน	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2
	22011016	ลงทะเบียน	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	-
	22012419	ลงทะเบียน	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2 1
	22012825	ลงทะเบียน	ภาษาอังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์	2 1
2	27 พ.ค. 2551			
	20001220	เพิ่มวิชา	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1 10
	20001301	ลดวิชา	วิถีสรรวมวิถีไทย	-2 7

ระบบแสดงประวัติการทำ  
รายการลงทะเบียน เช่น  
ลงทะเบียน , เพิ่มวิชา ลด  
วิชา , เปลี่ยนกลุ่มเรียน

รูปที่ 32 ผลการลงทะเบียนและการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

รายงานผลการประเมินความเข้าใจ  
ในใช้คู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

**รายงานผลการประเมินคู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน**  
**เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management**  
**ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤษภาคม 2553**  
**ณ ฮอติเคย์ปาร์คเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 41 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 41 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ลำดับที่	ข้อมูลทั่วไป	คิดเป็นจำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1.	<b>เพศ</b>		
	- ชาย	<b>10</b>	<b>24.39</b>
	- หญิง	<b>31</b>	<b>75.61</b>
2.	<b>อายุการทำงาน</b>		
	- ต่ำกว่า 1 ปี	<b>4</b>	<b>9.76</b>
	- 1 – 5 ปี	<b>9</b>	<b>21.95</b>
	- 6 – 10 ปี	<b>8</b>	<b>19.51</b>
	- 11 ปีขึ้นไป	<b>20</b>	<b>48.78</b>
3.	<b>สำนัก / ฝ่าย</b>		
	- สำนักงานผู้อำนวยการ	<b>15</b>	<b>36.59</b>
	- ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ	<b>9</b>	<b>21.95</b>
	- ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา	<b>5</b>	<b>12.20</b>
	- ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	<b>8</b>	<b>19.51</b>
	- ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	<b>4</b>	<b>9.76</b>
4.	<b>ประเภทบุคลากร</b>		
	- ข้าราชการ	<b>17</b>	<b>41.46</b>
	- พนักงานมหาวิทยาลัย	<b>4</b>	<b>9.76</b>
	- พนักงานราชการ	<b>0</b>	<b>0.00</b>
	- ลูกจ้างประจำ	<b>1</b>	<b>2.44</b>
	- ลูกจ้างชั่วคราว	<b>19</b>	<b>46.34</b>

ตอนที่ 2 แบบสอบถามก่อนการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์  
เกณฑ์การแปลข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.80	ผลที่ได้คือ	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.81 – 2.60	ผลที่ได้คือ	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.61 – 3.40	ผลที่ได้คือ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.41 – 4.20	ผลที่ได้คือ	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.21 – 5.00	ผลที่ได้คือ	มากที่สุด

	รายการ	ค่า ต่ำสุด	ค่า สูงสุด	ค่า เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความเข้าใจ
1.	ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	2	5	3.06	0.553	ปานกลาง
1.1	เข้าสู่เว็บไซต์ <a href="http://www.oreg.rmutt.ac.th">www.oreg.rmutt.ac.th</a>	2	5	3.22	0.529	ปานกลาง
1.2	ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน	2	5	3.05	0.554	ปานกลาง
1.3	เข้าใจได้ง่ายในการในขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	2	5	2.90	0.575	ปานกลาง
2.	ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา	1	5	3.33	0.635	ปานกลาง
2.1	เลือกบันทึกรายวิชาและกลุ่ม (Section)	1	5	2.61	0.618	ปานกลาง
2.2	เลือกถนรายวิชาและกลุ่ม (Section)	1	5	2.63	0.615	ปานกลาง
2.3	ค้นหารายวิชาเพื่อดูรายละเอียด	1	5	2.39	0.650	น้อย
2.4	เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา	1	5	2.34	0.657	น้อย
3.	ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน	1	5	2.62	0.616	ปานกลาง
3.1	การยืนยันการลงทะเบียน	1	5	2.68	0.607	ปานกลาง
3.2	เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน	1	5	2.56	0.625	น้อย
4.	ขั้นตอน การเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน	1	5	2.49	0.636	น้อย
4.1	ถอนรายวิชาและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน	1	5	2.46	0.640	น้อย
4.2	เพิ่มรายวิชาที่รอกและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน	1	5	2.51	0.632	น้อย
4.3	เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน	1	5	2.49	0.636	น้อย
ค่าเฉลี่ย รวม		2.65		ปานกลาง		

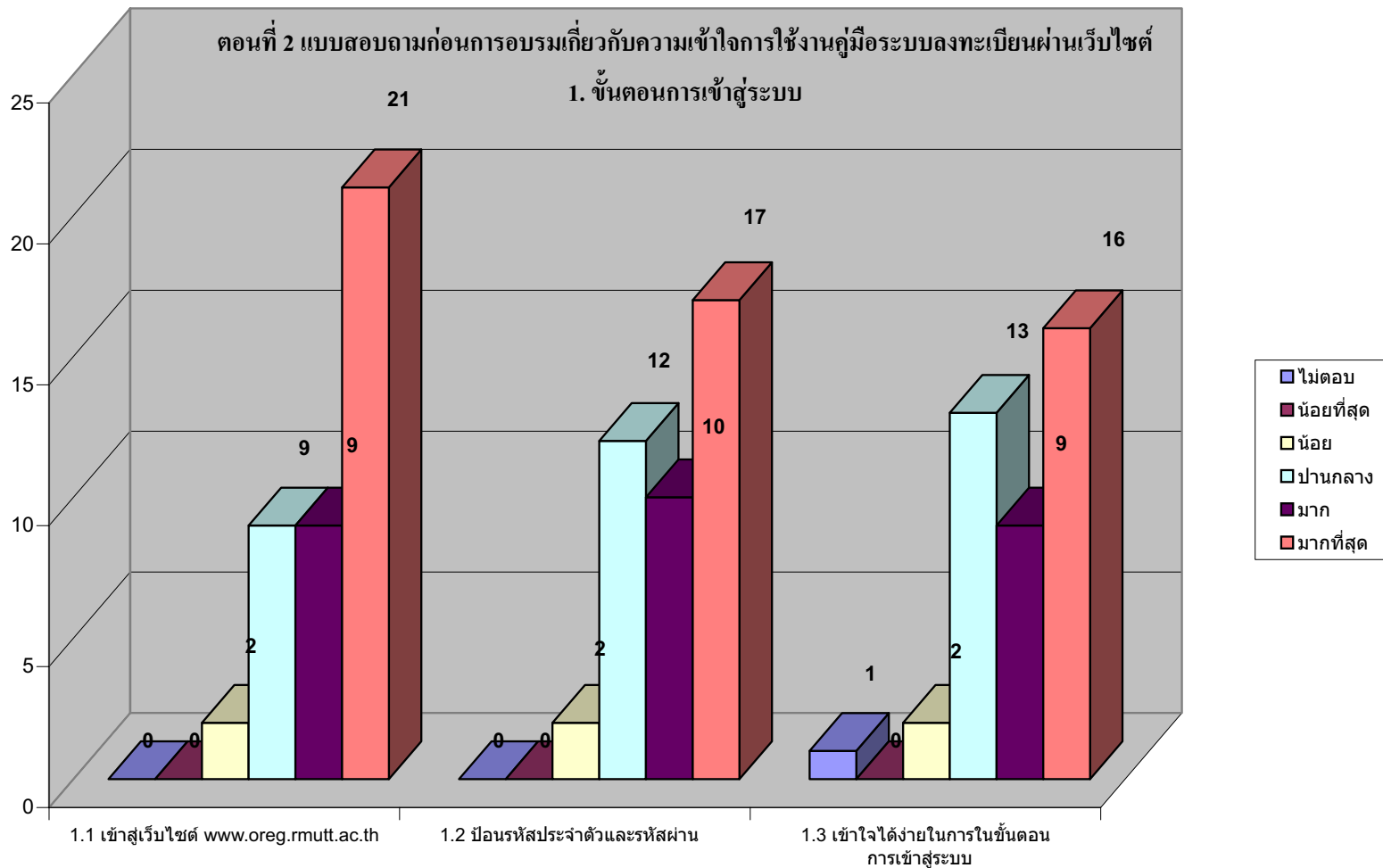
## สรุปผล

ก่อนการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง  
คิดเป็นร้อยละ 20.53 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ความเข้าใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 27.64
  - 1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ [www.oreg.rmutt.ac.th](http://www.oreg.rmutt.ac.th) ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง  
คิดเป็นร้อยละ 21.95
  - 1.2 ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง  
คิดเป็นร้อยละ 29.27
  - 1.3 เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง  
คิดเป็นร้อยละ 31.71
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา ความเข้าใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.29
  - 2.1 เลือกบันทึกรายวิชาและกลุ่ม (Section) ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง  
คิดเป็นร้อยละ 21.95
  - 2.2 เลือกลบบรายวิชาและกลุ่ม (Section) ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง  
คิดเป็นร้อยละ 21.95
  - 2.3 ค้นหารายวิชาเพื่อดูรายละเอียด ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับน้อย  
คิดเป็นร้อยละ 19.51
  - 2.4 เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา อยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 9.76
3. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน ความเข้าใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 17.07
  - 3.1 การยืนยันการลงทะเบียน ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง  
คิดเป็นร้อยละ 19.51
  - 3.2 เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน อยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 14.63
4. ขั้นตอน การเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน ความเข้าใจในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 18.70
  - 4.1 ถอนรายวิชาและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์  
อยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 19.51
  - 4.2 เพิ่มรายวิชาที่กรอกและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียน  
ผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 19.51
  - 4.3 เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน อยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 17.07

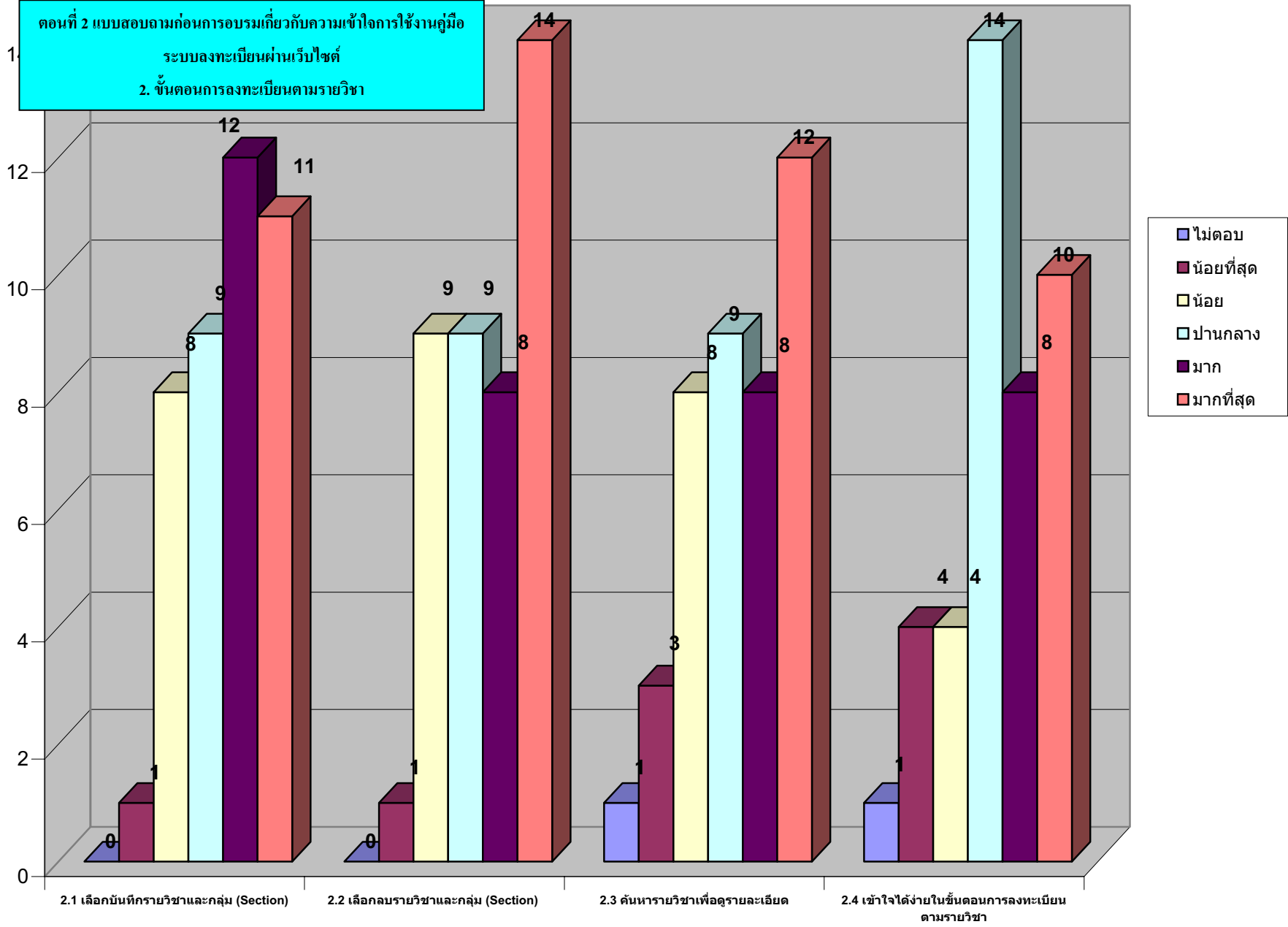
ตอนที่ 2 แบบสอบถามก่อนการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

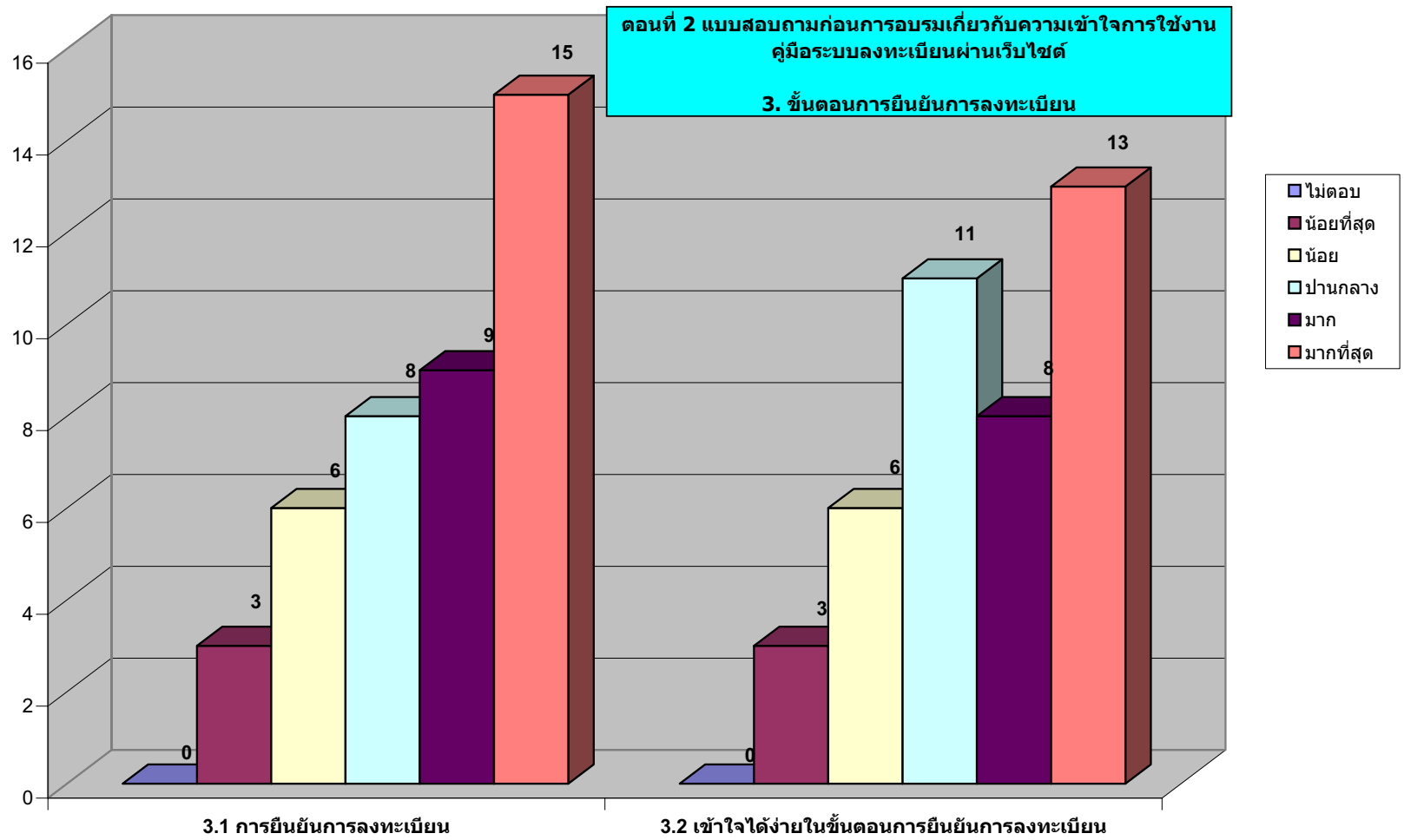
1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

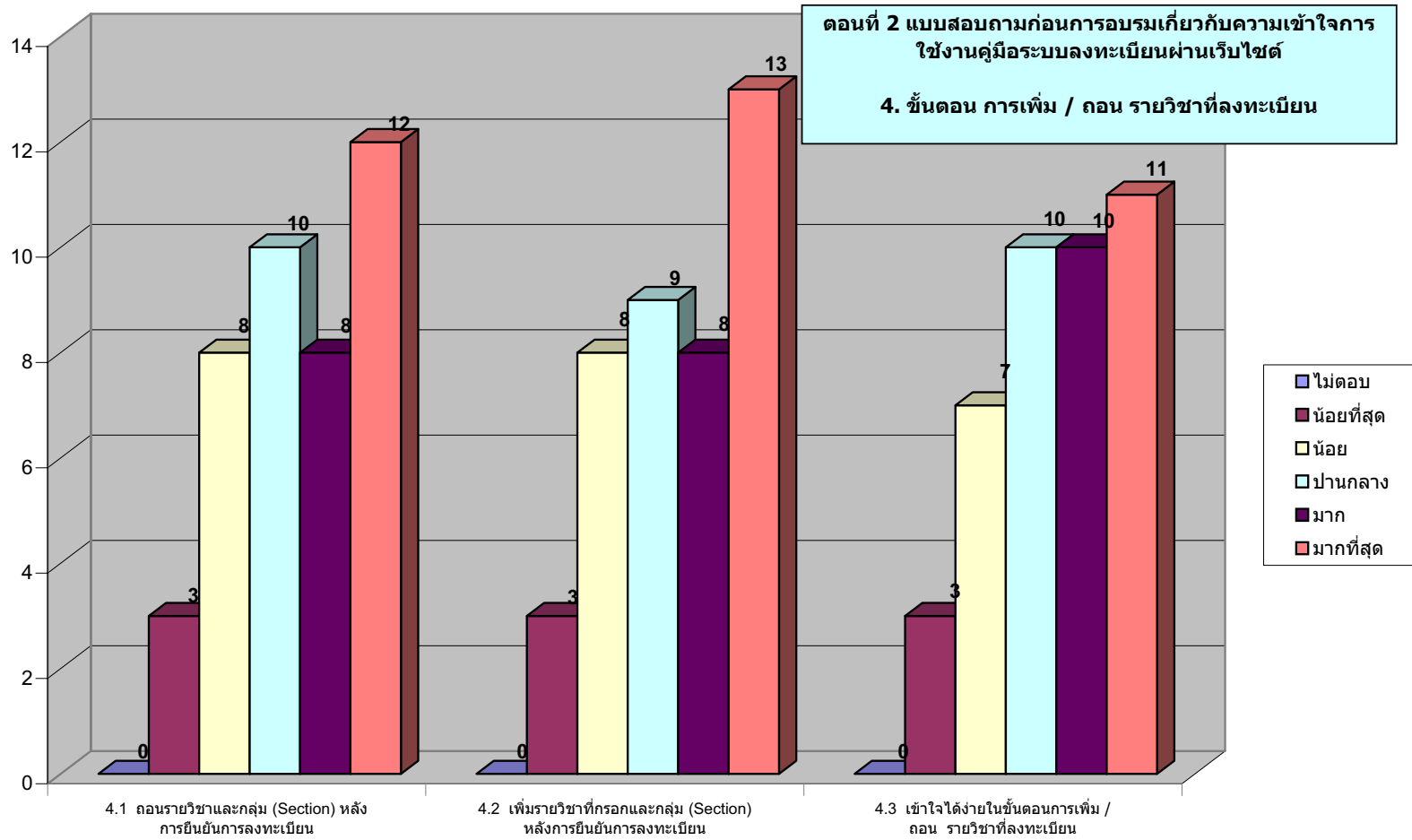




ตอนที่ 2 แบบสอบถามก่อนการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์  
 2. ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา







**ตอนที่ 3 แบบสอบถามหลังการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์**  
**เกณฑ์การแปลข้อมูล**

ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.80	ผลที่ได้คือ	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.81 – 2.60	ผลที่ได้คือ	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.61 – 3.40	ผลที่ได้คือ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.41 – 4.20	ผลที่ได้คือ	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.21 – 5.00	ผลที่ได้คือ	มากที่สุด

	รายการ	ค่า ต่ำสุด	ค่า สูงสุด	ค่า เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความเข้าใจ
1.	ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	3	5	3.67	0.463	มาก
1.1	เข้าสู่เว็บไซต์ <a href="http://www.oreg.rmutt.ac.th">www.oreg.rmutt.ac.th</a>	3	5	3.73	0.454	มาก
1.2	ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน	3	5	3.66	0.465	มาก
1.3	เข้าใจได้ง่ายในการในขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	3	5	3.61	0.472	มาก
2.	ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา	2	5	3.39	0.504	ปานกลาง
2.1	เลือกบันทึกรายวิชาและกลุ่ม (Section)	2	5	3.39	0.504	ปานกลาง
2.2	เลือกลบบรายวิชาและกลุ่ม (Section)	2	5	3.39	0.504	ปานกลาง
2.3	ค้นหารายวิชาเพื่อดูรายละเอียด	2	5	3.41	0.500	มาก
2.4	เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา	2	5	3.37	0.507	ปานกลาง
3.	ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน	3	5	3.56	0.479	มาก
3.1	การยืนยันการลงทะเบียน	3	5	3.66	0.465	มาก
3.2	เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน	3	5	3.46	0.493	มาก
4.	ขั้นตอน การเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน	2	5	3.32	0.515	ปานกลาง
4.1	ถอนรายวิชาและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน	2	5	3.37	0.507	ปานกลาง
4.2	เพิ่มรายวิชาที่กรอกและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน	2	5	3.34	0.511	ปานกลาง
4.3	เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน	2	5	3.24	0.525	ปานกลาง
<b>ค่าเฉลี่ย รวม</b>		<b>3.47</b>			<b>มาก</b>	

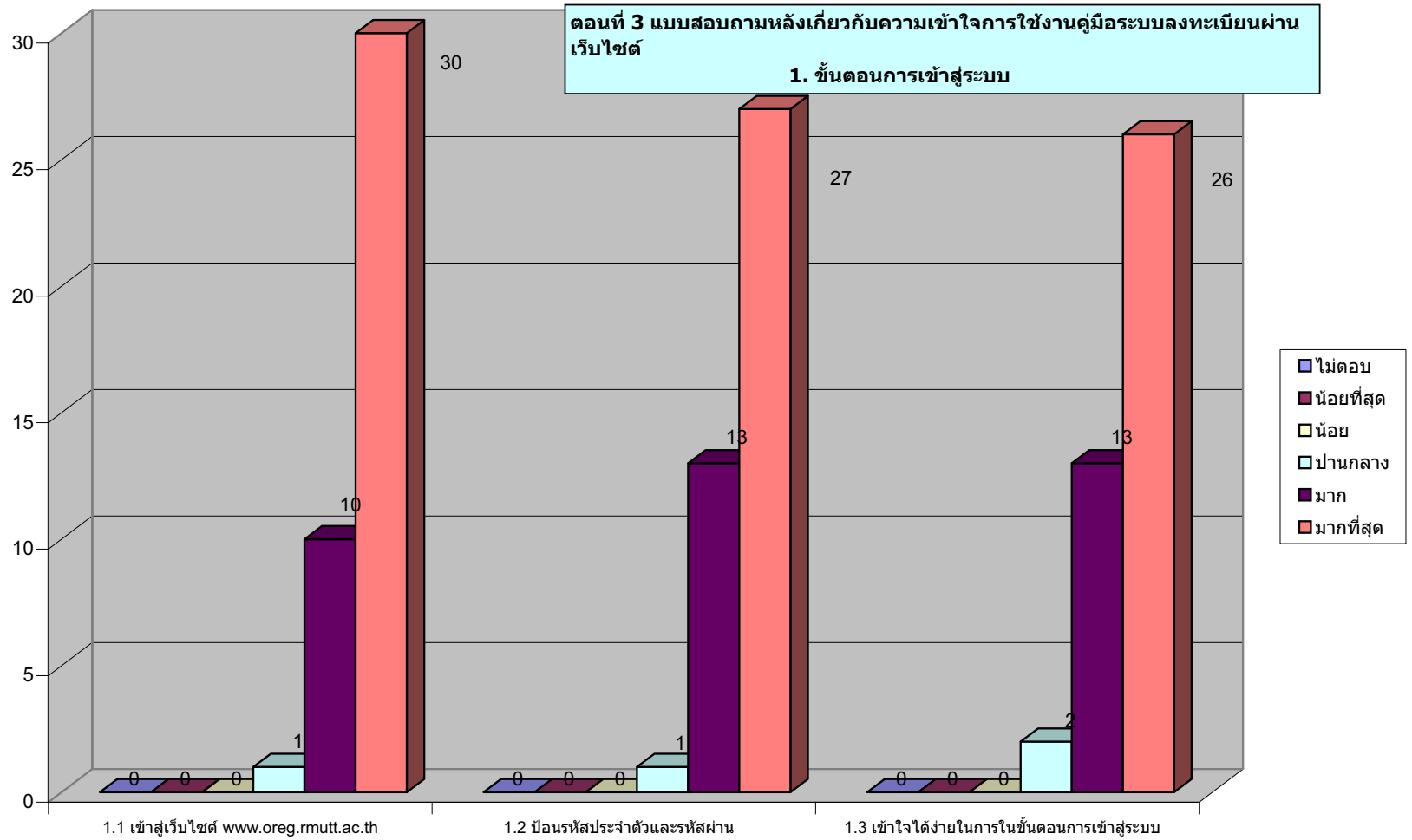
## สรุปผล

หลังการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับมาก  
คิดเป็นร้อยละ 18.29 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ความเข้าใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 29.27
  - 1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ [www.oreg.rmutt.ac.th](http://www.oreg.rmutt.ac.th) ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับมาก  
คิดเป็นร้อยละ 24.39
  - 1.2 ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับมาก  
คิดเป็นร้อยละ 31.71
  - 1.3 เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับมาก  
คิดเป็นร้อยละ 31.71
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา ความเข้าใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 12.80
  - 2.1 เลือกบันทึกรายวิชาและกลุ่ม (Section) ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง  
คิดเป็นร้อยละ 12.20
  - 2.2 เลือกลบบรายวิชาและกลุ่ม (Section) ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง  
คิดเป็นร้อยละ 9.76
  - 2.3 ค้นหารายวิชาเพื่อดูรายละเอียด ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับมาก  
คิดเป็นร้อยละ 24.39
  - 2.4 เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 4.88
3. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน ความเข้าใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 19.51
  - 3.1 การยืนยันการลงทะเบียน ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับมาก  
คิดเป็นร้อยละ 17.07
  - 3.2 เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 21.95
4. ขั้นตอน การเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน ความเข้าใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 13.01
  - 4.1 ถอนรายวิชาและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์  
อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 14.63
  - 4.2 เพิ่มรายวิชาที่กรอกและกลุ่ม (Section) หลังการยืนยันการลงทะเบียน ความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียน  
ผ่านเว็บไซต์อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 12.20
  - 4.3 เข้าใจได้ง่ายในขั้นตอนการเพิ่ม / ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 12.20

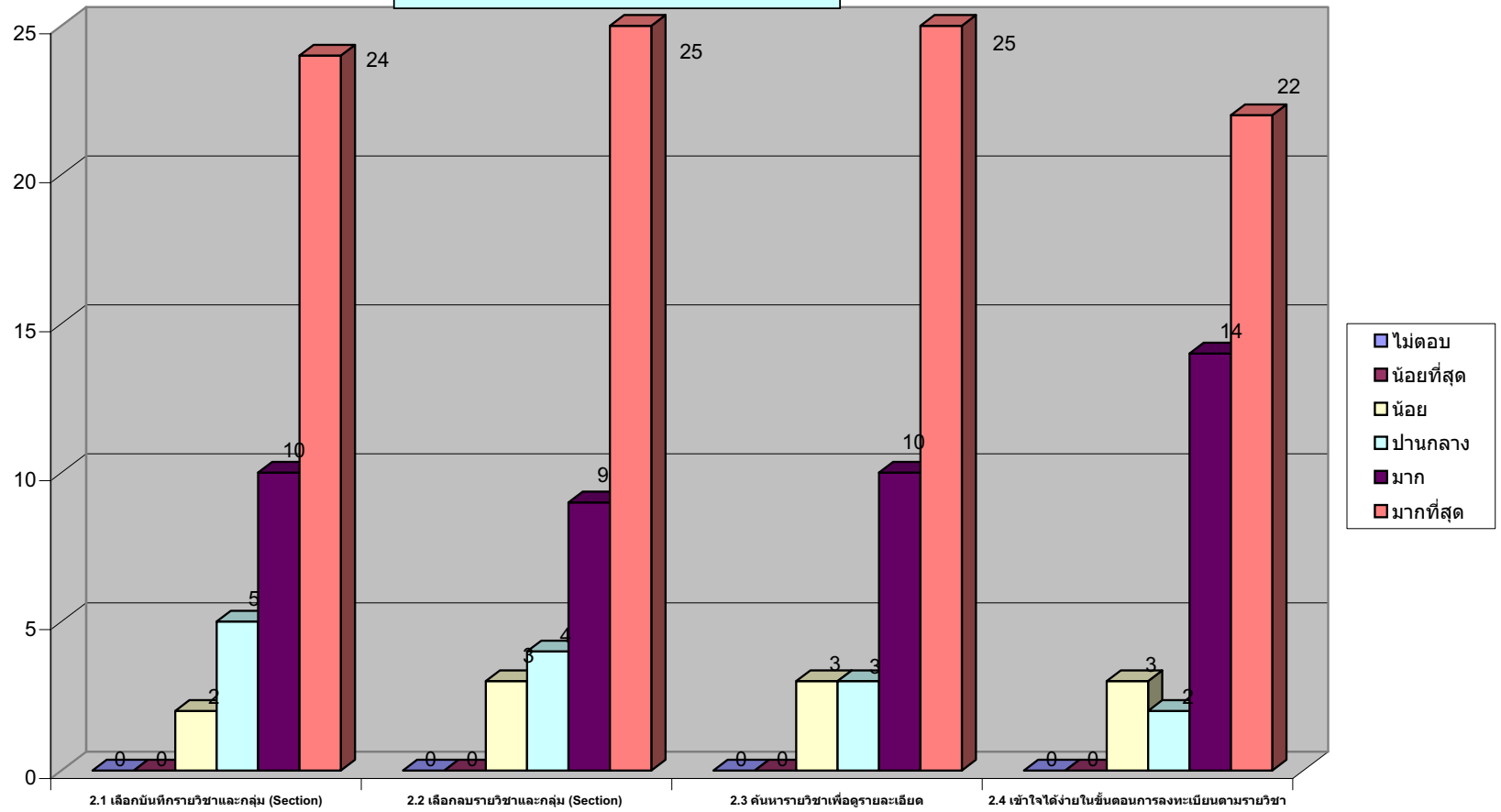
**ตอนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ**

1. ควรปรับปรุงเรื่องในส่วนของกิจกรรมให้มีมากขึ้น
2. ควรปรับปรุงเรื่องรถที่ใช้เดินทางขอให้ที่นั่งที่เพียงพอต่อบุคลากรที่เดินทาง
3. ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในส่วนงานทะเบียนเรื่องอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง
4. ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในสถานที่ ๆ ไม่ไกลจนเกินไป
5. ปรับปรุงเอกสารให้มีความกระชับชัดเจนมากขึ้น
6. การเข้าสู่ระบบลงทะเบียนผ่านเว็บ หากนักศึกษาศิษย์ รหัสผ่าน ผิดเกิน 3 ครั้ง  
ต้องแจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบที่หน้าเว็บไซต์
7. ควรปรับรูปแบบการศิษย์ รหัสรายวิชาเป็นการคลิกเครื่องหมาย / ที่  หน้ารายวิชา  
มากกว่าที่จะให้นักศึกษาศิษย์ รหัสรายวิชาอีกครั้ง
8. ระบบการลงทะเบียนวิชาบังคับก่อน ( 1 ตัด F ) ต้อง Lock ไม่ให้สามารถลงทะเบียนวิชาที่ 2 ได้



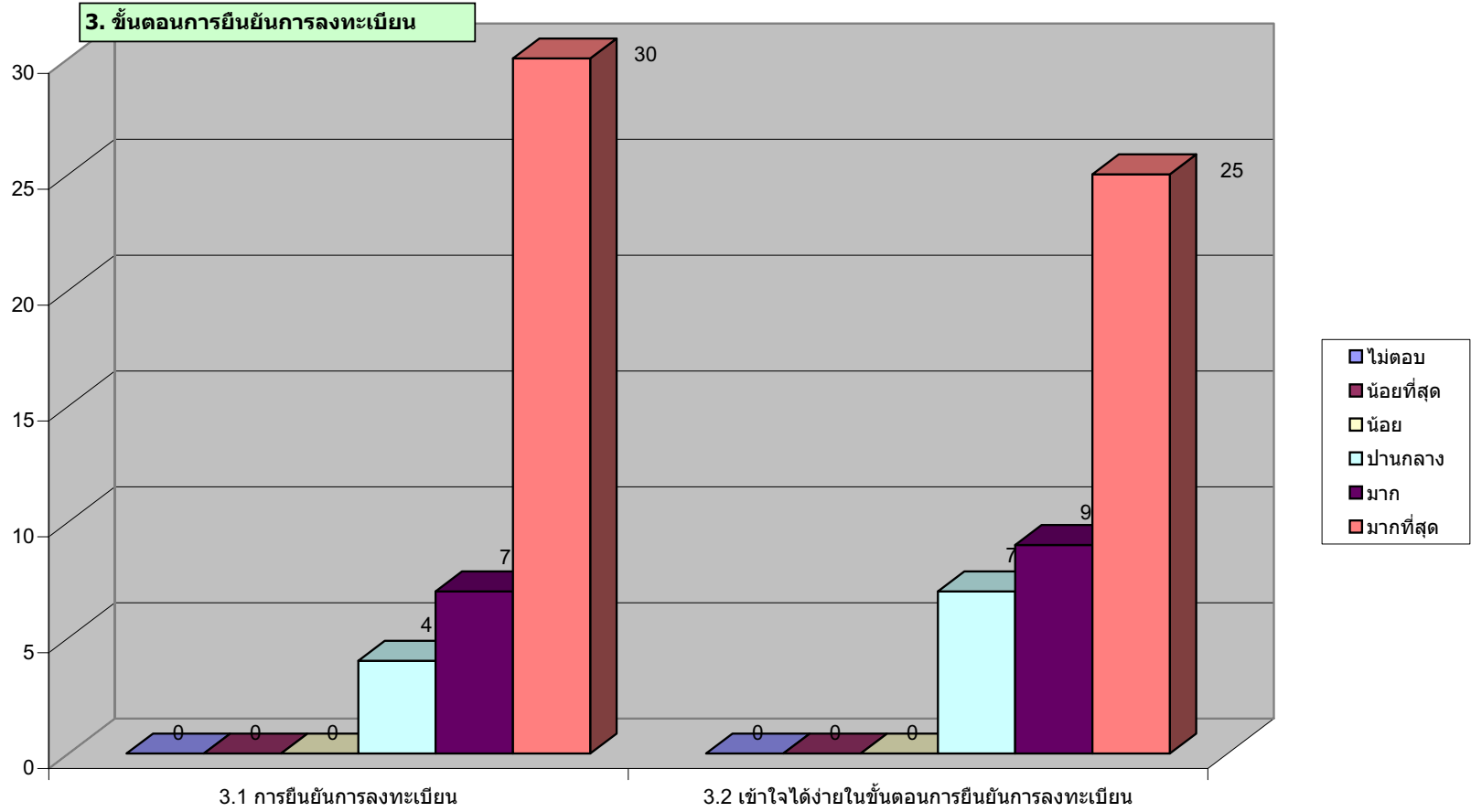
ตอนที่ 3 แบบสอบถามหลังการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

2. ขั้นตอนการลงทะเบียนตามรายวิชา



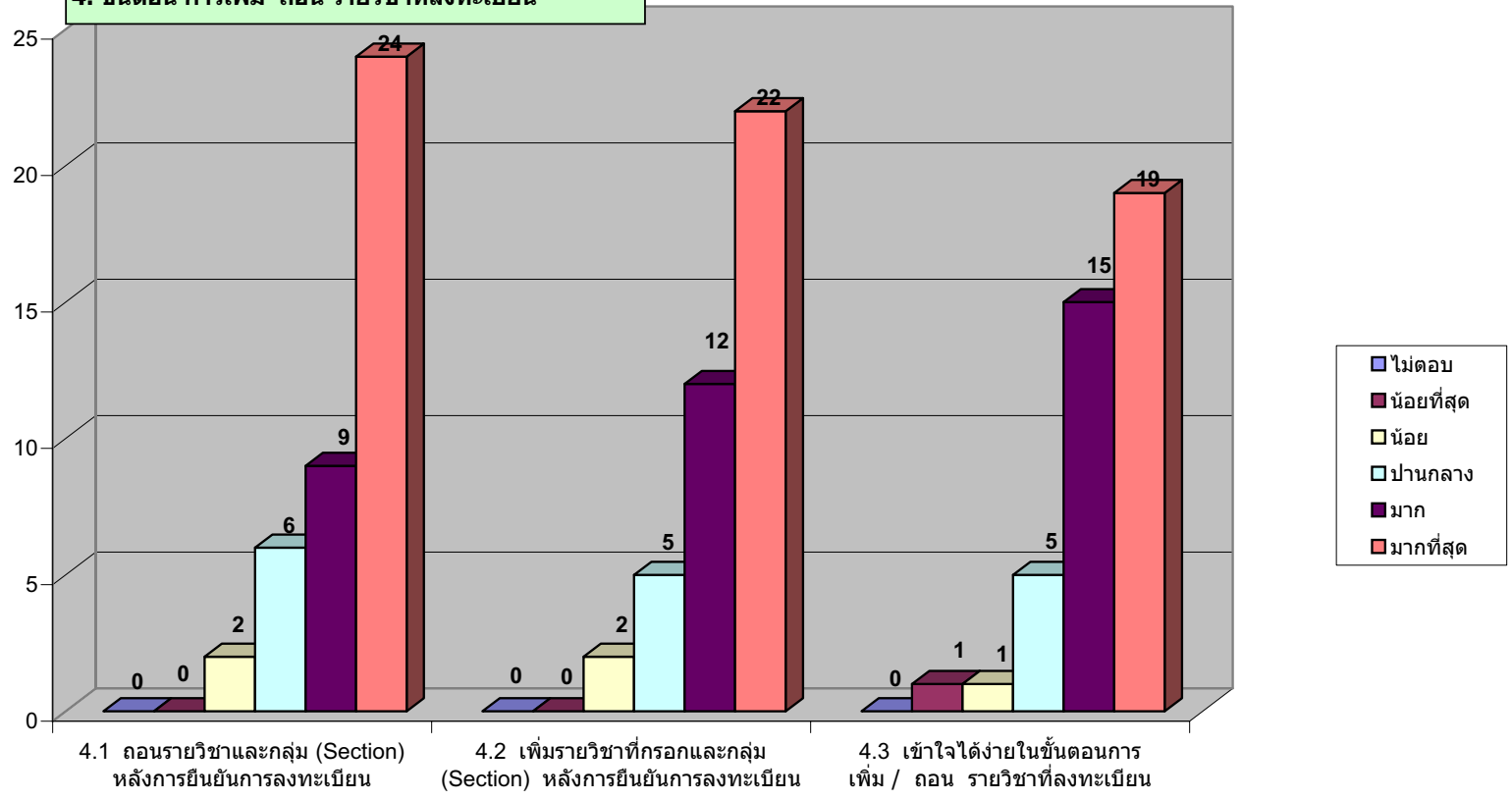


ตอนที่ 3 แบบสอบถามหลังการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์



ตอนที่ 3 แบบสอบถามหลังการอบรมเกี่ยวกับความเข้าใจการใช้งานคู่มือระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

4. ขั้นตอน การเพิ่ม ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน



# รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

**รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน**  
**เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management**  
**ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤษภาคม 2553**  
**ณ ฮอติเคย์ปาร์คเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด 39 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 41 คน คิดเป็นร้อยละ 95.12

ลำดับที่	ข้อมูลทั่วไป	คิดเป็นจำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1.	<b>เพศ</b>		
	- ชาย	<b>9</b>	<b>23.08</b>
	- หญิง	<b>30</b>	<b>76.92</b>
2.	<b>วุฒิการศึกษาสูงสุด</b>		
	- ต่ำกว่าปริญญาตรี	<b>12</b>	<b>30.77</b>
	- ปริญญาตรี	<b>25</b>	<b>64.10</b>
	- สูงกว่าปริญญาตรี	<b>2</b>	<b>5.13</b>
3.	<b>ตำแหน่ง</b>		
	- ข้าราชการ	<b>14</b>	<b>35.90</b>
	- พนักงานมหาวิทยาลัย	<b>4</b>	<b>10.26</b>
	- ลูกจ้างประจำ	<b>0</b>	<b>0</b>
	- ลูกจ้างชั่วคราว	<b>21</b>	<b>53.84</b>

ตอนที่ 2 : ข้อมูลความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อโครงการ

เกณฑ์การแปลข้อมูล

ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.80	ผลที่ได้คือ	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย	1.81 – 2.60	ผลที่ได้คือ	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.61 – 3.40	ผลที่ได้คือ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.41 – 4.20	ผลที่ได้คือ	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย	4.21 – 5.00	ผลที่ได้คือ	ดีมากที่สุด

	หัวข้อการประเมิน	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความพึงพอใจ
1.	ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมโครงการ	1	5	3.44	0.471	ดีมาก
2.	ระดับความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมโครงการ	3	5	4.36	0.329	ดีมากที่สุด
3.	การประชาสัมพันธ์โครงการ	1	5	3.69	0.432	ดีมาก
4.	ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม	3	5	4.15	0.361	ดีมาก
5.	ความเหมาะสมของสถานที่	3	5	4.21	0.353	ดีมากที่สุด
6.	ความรู้รอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	3	5	4.21	0.353	ดีมากที่สุด
7.	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	3	5	4.15	0.361	ดีมาก
8.	ความสามารถในการตอบข้อซักถามของวิทยากร	3	5	4.21	0.353	ดีมากที่สุด
9.	ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	3	5	4.23	0.349	ดีมากที่สุด
10.	เนื้อหาครอบคลุมและตรงตามความต้องการ	3	5	4.28	0.341	ดีมากที่สุด
11.	ความเหมาะสมและสอดคล้องของเอกสารที่ใช้ประกอบ	3	5	4.08	0.373	ดีมาก
12.	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม/โครงการ	3	5	4.15	0.361	ดีมาก
13.	ความพร้อมและเหมาะสมของอุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์	2	5	3.95	0.393	ดีมาก
14.	ความเหมาะสมของอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็น	2	5	4.00	0.385	ดีมาก
15.	ความเหมาะสมของที่พัก	3	5	4.13	0.365	ดีมาก
16.	ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม/โครงการโดยรวม	3	5	4.41	0.321	ดีมากที่สุด
<b>ค่าเฉลี่ย รวม</b>		<b>4.10</b>			<b>ดีมาก</b>	

## สรุปผล

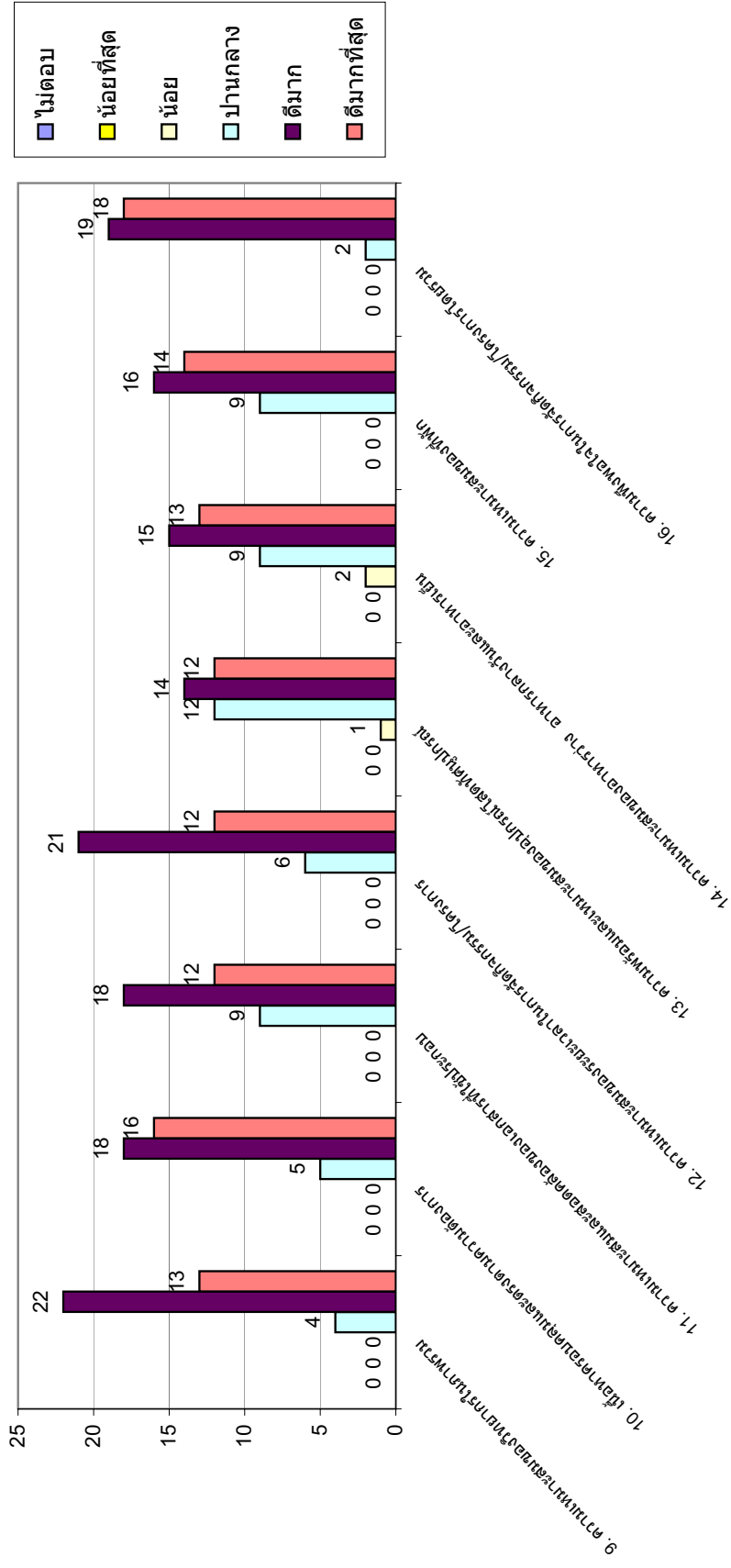
ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 42.63 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมโครงการ ระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 38.46
2. ระดับความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมโครงการ ระดับความพึงพอใจดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.85
3. การประชาสัมพันธ์โครงการ ระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 46.15
4. ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม ระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 48.72
5. ความเหมาะสมของสถานที่ ระดับความพึงพอใจดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.90
6. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร ระดับความพึงพอใจดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.46
7. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 48.72
8. ความสามารถในการตอบข้อซักถามของวิทยากร ระดับความพึงพอใจดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.90
9. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม ระดับความพึงพอใจดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.33
10. เนื้อหาครอบคลุมและตรงตามความต้องการ ระดับความพึงพอใจดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.02
11. ความเหมาะสมและสอดคล้องของเอกสารที่ใช้ประกอบ ระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 46.15
12. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม/โครงการ ระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 53.85
13. ความพร้อมและเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 35.90
14. ความเหมาะสมของอาหารว่าง อาหารกลางวันและอาหารเย็น ระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 38.46
15. ความเหมาะสมของที่พัก ระดับความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 41.02
16. ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม/โครงการโดยรวม ระดับความพึงพอใจดีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.15

**ตอนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ**

1. ควรปรับปรุงเรื่องการติดต่อประสานงาน ให้มีความชัดเจนในส่วนของผู้เข้าร่วมอบรม
2. ควรปรับปรุงเรื่องรถที่ใช้เดินทางขอให้ที่นั่งที่เพียงพอต่อบุคลากรที่เดินทาง
3. ควรมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในส่วนงานทะเบียนเรื่องอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง
4. ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในสถานที่ ๆ ไม่ไกลจนเกินไป
5. เตรียมจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียนเรื่องอื่น ๆ
6. นำเสนอโครงการและแผนการจัดโครงการที่ชัดเจน
7. นำข้อเสนอแนะและวิธีการดำเนินการครั้งก่อนเพื่อปรับปรุงโครงการต่อไป

**แบบประเมินผลความพึงพอใจโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน  
One Stop Service และ Knowledge management (KM)  
ระหว่างวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553  
ณ ฮอลล์ปาร์คเขาใหญ่ จ.นครราชสีมา (ข้อ 9 - 16)**

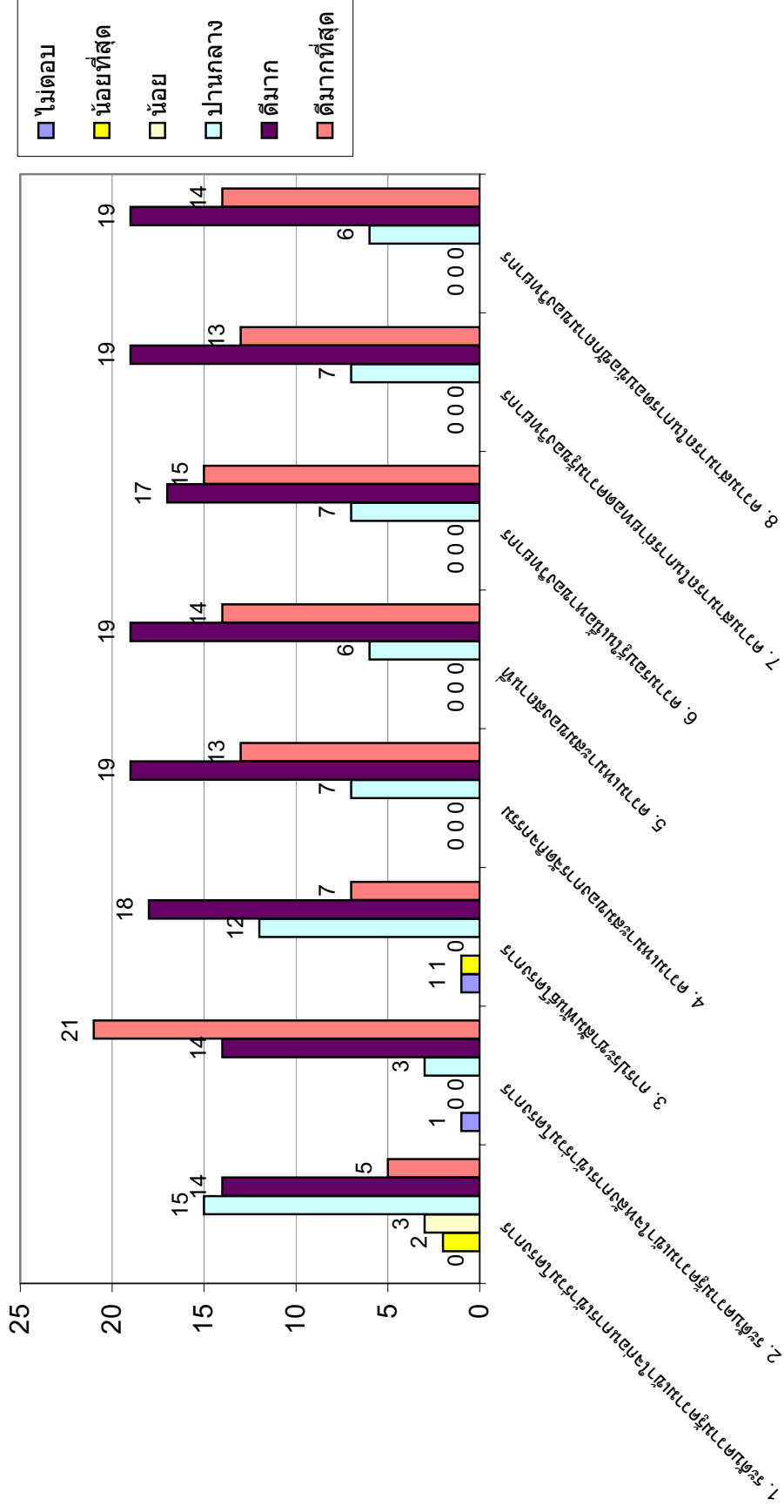




**แบบประเมินผลความพึงพอใจโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน  
One Stop Service และ Knowledge management (KM)**

ระหว่างวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553

ณ ฮอลล์ศูนย์บริการขนาดใหญ่ จ.นครราชสีมา (ข้อ 1 - 8)





ส่วนที่ ๓

บันทึกข้อความ

เลขที่	๑๕๙๐
วันที่	๙ มิ.ย. ๒๕๕๓
เวลา	๑๐.๑๕ น.

กอง	๐๖๔๐
รับ	๐๖๔๐
เวลา	๑๑.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. 0 2549 - 3605  
 ที่ ศบ 0578.15/ 04๐๖ วันที่ 5 เมษายน 2553

อธิการบดี	
รับที่	๑๕๕๕๔
วันที่	๙ มิ.ย. ๒๕๕๓
เวลา	๑๑.๑๐ น.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง ฝ่ายผู้จำหน่าย กองการเงิน และแผนก

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management ในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและเรียนรู้งานในหลาย ๆ ด้านเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างหลากหลายและทดแทนกันได้ เมื่อเกิดความขาดแคลนบุคลากรในงานใดงานหนึ่ง ดังเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management ในวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553 ณ สอติเคย์ปาร์กเขาใหญ่ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
2. อนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี 2553 หมวดรายจ่ายอื่น เป็นจำนวนเงิน 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
3. อนุมัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าพาหนะ ตามสิทธิ์จากงบประมาณในโครงการฯ
4. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นกรณีพิเศษจากมื้อละ 25 บาท เป็นมื้อละ 50 บาท เนื่องจากโรงแรมไม่สามารถจัดได้ในราคาที่ราชการกำหนดได้
5. อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สวท. เบิกค่าพาหนะในการเดินทาง (จากบ้านพัก - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี-บ้านพัก) ได้ตามสิทธิ์จากงบประมาณในโครงการฯ
6. อนุมัติให้รองบัสของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ทะเบียน 40-0646 โดยมีนายสุขเกษม สີดี เป็นพนักงานขับรถ และรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ยี่ห้อ ฟอร์ดเรนเจอร์ หมายเลขทะเบียน กง 3446 ปทุมธานี โดยมีนายสุพจน์ พูนทวี เป็นพนักงานขับรถ พร้อมเบิกจ่ายค่าน้ำมัน และค่าเบี่ยงของพนักงานขับรถได้ตามสิทธิ์จากเงินโครงการ
7. มอบผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ลงนามเชิญวิทยากร

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ ตระกูลชีวพานิชย์)  
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน  
One Stop Service และ Knowledge Management

2. หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ที่ตึกสำนักงานอธิการบดี (เก่า) ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2551 และได้มีการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ ในเรื่องการให้บริการงานทะเบียน One Stop Service ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกและให้บริการงานทะเบียนที่รวดเร็วขึ้น อีกทั้งหน่วยงานมีการจัดทำแผน Knowledge Management การลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานและเรียนรู้งานเพิ่มขึ้น หลาย ๆ ด้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ เมื่อเกิดความขาดแคลนบุคลากรในงานใดงานหนึ่ง

ดังนั้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในการให้บริการงานทะเบียน One Stop Service และ Knowledge Management สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติในงานหลาย ๆ ด้าน มีการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน มีการประสานงานร่วมกันเป็นทีม มีทัศนคติและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการงานทะเบียน ที่มีคุณภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นที่ประทับใจคือนักศึกษาและผู้รับบริการ ซึ่งเป็นภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี โดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าใจบทบาทหน้าที่การให้บริการงานทะเบียน One Stop Service
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง Knowledge Management ในเรื่องการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

4. วิธีการ

การอภิปราย ปฏิบัติการกลุ่ม และกิจกรรมสัมมนาการ

5. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 42 คน

6. วันและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553 ณ ฮอติเดย์ปาร์คเขาใหญ่ รีสอร์ท จ. นครราชสีมา

7. งบประมาณ		100,000 บาท
เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2553 หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพ		
การจัดการศึกษา โครงการด้านพัฒนาวิชาการ จำนวน 100,000 บาท		
7.1 หมวดค่าตอบแทน	รวม	12,300 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร		
- อภิปราย ( 200 บาท X 5 คน X 3 ชม.)		3,000 บาท
- บรรยาย ( 300 บาท X 1 ชม.)		300 บาท
- ปฏิบัติการกลุ่ม ( 200 บาท X 5 คน X 9 ชม.)		9,000 บาท
7.2 หมวดค่าใช้จ่าย	รวม	87,700 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (200 บาท x 42 คน x 2 มื้อ)		16,800 บาท
- ค่าอาหารเย็น (300 บาท x 42 คน x 1 มื้อ)		12,600 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 42 คน x 4 มื้อ)		8,400 บาท
- ค่าที่พัก (22 ห้อง x 1200 บาท x 1 คืน)		26,400 บาท
( รวมพนักงานขับรถ )		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น		8,000 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ( 180 x 2 คน x 2 วัน)		720 บาท
- ค่าพาหนะ		5,000 บาท
7.3 หมวดค่าวัสดุ	รวม	9,780 บาท
- ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร		9,780 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	100,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตัวเลขนี้ทุกรายการภายในวงเงินงบประมาณ

#### 8. แผนการใช้เงินงบประมาณ 100,000 บาท

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ดค.	พย.	ธค. 52	มค. 53	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
แผนการเบิกจ่ายเงิน								0.100				
เป้าหมายผลผลิต												
- จำนวนคน								42				
- จำนวนครั้ง								1 ครั้ง				

#### 9. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

##### 9.1 เสิ้งปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ 42 คน

จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง

##### 9.2 เสิ้งคุณภาพ

- บุคลากรจะมีแนวทางในการสร้างภาพลักษณ์ในการให้บริการที่ดีและสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ
- สามารถสร้างทีมงานที่ดีและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

##### 9.3 เสิ้งเวลา

จำนวน 2 วัน

##### 9.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย

จำนวน 100,000 บาท

#### 10. การประเมินโครงการ

1. โดยการใช้แบบสอบถามหลังการฝึกอบรมในเรื่องความรู้ความเข้าใจ
2. การประเมินผลระหว่างการสัมมนา โดยการสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วม และการให้ความสนใจ
3. โดยใช้แบบสอบถามจากผู้มารับบริการ

#### 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง Knowledge Management ในเรื่องการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
2. เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานได้ร่วมกันระดมความคิดเพื่อพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการทำงานไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดปฏิสัมพันธ์และพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม
4. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่ดีต่อการบริการและพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการ

กำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน  
One Stop Service และ Knowledge Management

วันที่ 3-4 พฤษภาคม 2553 ณ ฮอติเดย์ปาร์กเขาใหญ่ รีสอร์ท

วันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2553

- 06.00 น. - 08.30 น. เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีถึง  
ฮอติเดย์ปาร์กเขาใหญ่ รีสอร์ท จ.นครราชสีมา
- 08.30 น. - 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 น. - 09.00 น. พิธีเปิด
- 09.00 น. - 12.00 น. อภิปราย เรื่อง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการ  
ให้บริการของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
โดย รศ.ดร.จุไรรัตน์ ดวงเดือน  
ผศ. พรศักดิ์ กระจุกชีวพานิชย์  
ผศ. วสันต์ รังรองรัตน์  
รศ.ดร. เกียรติศักดิ์ พันธุ์ลำเจียก  
ดร. อร่ามศรี อากาศกุล
- 13.00 น. - 14.00 น. บรรยาย เรื่อง การจัดการความรู้ของ สวท. โดย ดร. อร่ามศรี อากาศกุล
- 14.15 น. - 17.15 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ การปฏิบัติงานลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์  
โดย ดร.อร่ามศรี อากาศกุล  
นายมนตรี กุ่มพุ่มดี  
นายทวีสิทธิ์ สาสะเดาะห์  
นางอัญชลี คังจินนบ  
นายพรเทพ คงไชย
- 18.30 น. - 20.30 น. กิจกรรมนันทนาการ

วันอังคารที่ 4 พฤษภาคม 2553

- 08.30 น. - 12.00 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (ต่อ) โดยวิทยากรประจำกลุ่ม
- 13.00 น. - 15.30 น. แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ (ต่อ) โดยวิทยากรประจำกลุ่ม
- 15.30 น. - 16.30 น. สรุปผลการปฏิบัติการ ในแต่ละกลุ่ม
- 16.30 น. - 19.00 น. เดินทางกลับ
- พักรับประทานอาหารว่าง 10.30 น. -10.45 น. และ 14.30 น. -14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 น. - 13.00 น.
- พักรับประทานอาหารเย็น 17.30 น. - 18.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน

One Stop Service และ Knowledge Management

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1	ผศ.พรศักดิ์	ตระกูลชีวพานิชย์
2	นางอร่ามศรี	อากาศกุล
3	ผศ.วสันต์	วังรอรรัตน์
4	รศ.ดร.เกียรติศักดิ์	พันธ์สำเจียก
5	นายมนตรี	ภู่นพคุณดี
6	นางลำพิ่ง	อาษาพร
7	นางพรพรรณนิภา	โรจน์สิทธิศักดิ์
8	นางสุกัญญา	กระต่ายแก้ว
9	นายระพีพัฒน์	จันทร์งาม
10	นางสมจิตร	สุวรรณีย์
11	น.ส.จิตรภรณ์	ช้างทอง
12	นางณิชากัทธ	นุ่มสุข
13	นางอัจฉราดา	ฤกษ์บรรเทิง
14	น.ส.สุภาพร	อุไกรหงษา
15	น.ส.วีรยา	แววคำ
16	นางพัชรกร	พงษ์อยู่
17	นางโสภา	แพนเสื่อ
18	นางชญชดี	ตั้งจินนบ
19	น.ส.พนอจิต	ทองอยู่
20	น.ส.กรวิภา	ประดิษฐธรรม
21	น.ส.ศศิมา	ประเสริฐภรณ์
22	นายพรเทพ	คงไชย
23	นายทวีสิทธิ์	สาตะเคาะห์
24	นางสาวกัทธา	ฉิมอ้า
25	นางกัณนัฏ	ลาสา
26	นางรุ่งวิภา	หลวงเอี่ยม
27	นายสิทธิพงษ์	ศรีแก้ว

28	นายเอกสิทธิ์	มีพัก
29	น.ศ.ปิ่นนัชญา	วิบูลศิลป์
30	น.ศ.สุภัทรา	ประดิษฐ์คุ้ม
31	น.ศ.กอบนาค	จิรวงษ์
32	น.ศ.ฐาณิดา	น้อยรัมย์
33	น.ศ.นิตยา	นำประดิษฐ์
34	น.ศ.แสงแข	ทรงเลิศ
35	น.ศ.อัจฉรา	สีจะแปง
36	นางเขมจิรา	เกราะแก้ว
37	นายรุ่งโรจน์	สุทธิสุข
38	น.ศ.ณัฐธิดา	แดงอร่าม
39	น.ศ.สีจุฬา	ปอน้อย
40	นางศลักจิตร	ภูกะฮาด
41	นายเกษม	วิสิทธิ์เขต
42	นายประเสริฐ	วิสิทธิ์เขต





### บันทึกข้อความ

อธิการบดี มจร. จ.บุรีรัมย์
วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒
ที่ ๑๑๑๒.๑๒๒๒.๒๕๕๒
เรื่อง อนุมัติโครงการ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4902-4  
 ที่ ศธ 0578.18 / 08๐1 วันที่ ๑ ธันวาคม 2552  
 เรื่อง การพิจารณาจัดสรรโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านต่างๆ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่าน รองอธิการบดีด้านวางแผนและพัฒนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล  
 งานในแต่ละด้าน พิจารณากลับกรองโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 นั้น

เนื่องจากขณะนี้ รองอธิการบดีได้ดำเนินการจัดรายละเอียดโครงการเพื่อขอรับการจัดสรร  
 งบประมาณแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา วงเงิน 2,960,000 บาท โดยรองอธิการบดี  
 ผศ.ปรานี พรรณวิเชียร นำเสนอโครงการจำนวน 14 โครงการ ดังเอกสารแนบ โดย  
 เบิกจ่ายจากผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น  
 ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. โครงการด้านการพัฒนางานวิจัย วงเงิน 1,100,000 บาท โดยรองอธิการบดี  
 รศ.ดร.จูไรรัตน์ ดวงเดือน นำเสนอโครงการจำนวน 8 โครงการ ดังเอกสารแนบ  
 โดยเบิกจ่ายจากผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนา  
 นักวิจัย
3. โครงการพัฒนาด้านวิชาการ วงเงิน 7,575,880 บาท โดยรองอธิการบดี รศ.ดร.จูไรรัตน์  
 ดวงเดือน นำเสนอโครงการจำนวน 13 โครงการ ดังเอกสารแนบ โดยเบิกจ่ายจาก  
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่าย  
 พัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. โครงการพัฒนาด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร วงเงิน 3,270,000 บาท โดย รอง  
 อธิการบดี รศ.ดร.จูไรรัตน์ ดวงเดือน นำเสนอโครงการจำนวน 21 โครงการ  
 ดังเอกสารแนบ โดยเบิกจ่ายจากผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ  
 เทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2553 (จัดสรรครั้งที่ 1)  
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

โครงการด้านพัฒนาด้านวิชาการ

ลำดับ ที่	หน่วยงานชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมายผู้เข้าร่วม (คน)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพงานทะเบียน	100,000	40