



รายงานการจัดทำองค์ความรู้องค์กร
(KNOWLEDGE MANAGEMENT)

เรื่อง

การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

โดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



รายงานการจัดทำองค์ความรู้องค์กร
(KNOWLEDGE MANAGEMENT)

เรื่อง

การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

โดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 การจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 1	2
บทที่ 2 การจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 2	8
บทที่ 3 การจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 3	10
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 1, 2 และ 3	12
ภาคผนวก ข ประมวลภาพการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 1, 2 และ 3	15
ภาคผนวก ค ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	18
ภาคผนวก ง มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 10 / 2552 ระเบียบวาระการประชุมที่ 4.3 เรื่อง หลักสูตร / การเรียนการสอน ระเบียบวาระการประชุมที่ 4.3.1 อนุมัติโครงการสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี	24
ภาคผนวก จ รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	28

บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้องค์กร (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการและพัฒนา การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร โดยได้จัดประชุมปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 ดำเนินการจัดทำ RT-KM 1 และ RT-KM 2 ซึ่งเป็นการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ประจำปีการศึกษา 2555 ซึ่งในการนี้คณะกรรมการได้มีความเห็นร่วมกันในการเลือกองค์ความรู้จำเป็นคือ การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2 ได้มีการบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการสร้างและการแสวงหาความรู้ และได้สร้างบล็อกเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเว็บไซต์ <http://www.oreg.rmutt.ac.th> และสุดท้ายครั้งที่ 3 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ในรายละเอียดที่ครอบคลุม และจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังว่าการจัดทำองค์ความรู้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรจะเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตลอดจนสถาบันการศึกษาอื่นๆ

บทที่ 1 การจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 1

คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้องค์กร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประชุมครั้งที่ 1 ในวันที่ 2 ตุลาคม 2555 ณ ห้องประชุมบัวแสดชั้น 2 อาคาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในกรณีได้ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำองค์ความรู้ขององค์กร ซึ่งจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะกรรมการมีความคิดเห็นและสรุปรวมกันว่าองค์ความรู้ที่จำเป็นคือ การตรวจสอบโครงสร้างของหลักสูตร และดำเนินการจัดทำ RT-KM 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ซึ่งสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนสอน

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้องค์กร ได้ดำเนินการจัดทำ RT-KM 2 แผนการจัดการองค์ความรู้ (KM ACTION PLAN) ซึ่งจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านกิจกรรมการจัดองค์ความรู้ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) และการเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) ดังรายละเอียดเอกสาร RT-KM 1 และ RT-KM 2

RT-KM1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นด้วยหลักสูตรของส่วนราชการ

ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและภาษาต่างประเทศ

ประเด็นภาษา สำนักส่งเสริมวิชาการและภาษาต่างประเทศ	ประเด็นภาษาต่างประเทศ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
สนับสนุนส่งเสริมนการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	เพื่อให้เห็นถูกต้องของหลักสูตร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร ในส่วนที่ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (สสวท.) ตามมาตรฐานของ โครงสร้างหลักสูตรฯ ในประเทศไทย	โครงสร้างหลักสูตร ในส่วนที่ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (สสวท.) ตามมาตรฐานของ โครงสร้างหลักสูตรฯ	ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ในส่วนที่ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (สสวท.) ตามมาตรฐานของ โครงสร้างหลักสูตรฯ	ร้อยละ 80	1. การตรวจสอบให้ตรงตาม มาตรฐานของหลักสูตร

ผู้ทบทวน :
(ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและภาษาต่างประเทศ)
ผู้อนุมัติ :
(ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและภาษาต่างประเทศ)

ผู้อนุมัติ :
(รองศาสตราจารย์ ดร. นำษุทธ คงกระพันพินทร์)
ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและภาษาต่างประเทศ
ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและภาษาต่างประเทศ

RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

ชื่อหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
ประเด็นยุทธศาสตร์	สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและภารกิจการเรียนการสอน					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร					
ตัวชี้วัด (KPI)	ร้อยละของลูกค้าที่พอใจในสำเนา้งานที่ส่งตรวจเชิงทางกฎหมาย (stav.) สามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรได้					
ปัจจัยแผลงตัวชี้วัด	ร้อยละ 80					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ผู้ช่วย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	ประเมินความรู้ (Knowledge Identification) - ระบุหัวข้อและระดมความรู้และ ความเข้าใจของบุคลากรทุกคนที่มีการ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร	ต.ค. 55	จำนวนหัวข้อความรู้ที่ จำเป็นในการจัดตั้ง ความรู้	จำนวน 2 หัวข้อ	ผู้บริหารและ หัวหน้าฝ่ายทุก ฝ่ายใน สวท.	ดำเนินการ ตามรุ่นของ สถาบัน 1. รูปแบบโครงสร้าง หลักสูตร 2. ปัญหาที่เกิดขึ้นใน การดำเนินงาน 3. การตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร
2	การสร้างและส่งห้องความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) 2.1 รูปแบบโครงสร้างหลักสูตร 2.1.1 ประกอบโครงสร้างหลักสูตรเป็นภาษาต่างๆ พ.ศ. 2558 และเรื่อง การอบรมมาตรฐานคุณวุฒิระดับ บุคลากรทุกคน 2.1.2 จัดทำตัวอย่างหลักสูตรที่ผ่านมา แนวทางเดียวกัน 2.1.3 ใช้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรในการ	ต.ค. 55	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้ในแต่ละหัวข้อ ความรู้ที่นำไปในการ จัดการความรู้	จำนวน 2 หัวข้อ	บุคลากรทุกคน ใน สวท.	ดำเนินการ จัดทำ โครงสร้างหลักสูตร

RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

ชื่อหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน				
องค์กรความรู้ที่จำเป็น (K)	การตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร				
ตัวชี้วัด (KPI)	ร้อยละของครุภัณฑ์งานสำหรับวิชาการและงานทะเบียน (สาขาว.) สามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรได้				
ปัจจัยแผลงตัวชี้วัด	ร้อยละ 80				
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการ (TK) 2.1.4 เล็กบันยังระบบประเมินผลเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร (TK)				
2	ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานที่ยังคงโครงสร้างหลักสูตร 2.2.1 เดินเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่ดำเนินการที่ยังคงโครงสร้างหลักสูตร (TK) 2.2.2 แผนกวิชาที่ไม่สามารถให้โครงสร้างหลักสูตร (TK)				
3	การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร 2.3.1 แผนกวิชาที่ไม่สามารถให้โครงสร้างหลักสูตร (TK) 2.3.2 เทคนิควิธีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหลักสูตร (TK) 2.3.3 คุณภาพที่ดีของการศึกษาในเวทีเชิงแข่งขัน ความรู้ทางฯ (EK)				
4	การจัดการความรู้ที่ประเมิน (Knowledge Organization) 3.1 จัดแบบช่องความรู้重大ฯ โดยจัดแบ่งลง 3.1.1 ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างหลักสูตร	พ.ย. 55	จำนวน 4 หัวข้อ ที่สามารถจัดแบ่งได้	จำนวน 4 หัวข้อ ที่สามารถจัดแบ่งได้	กระบวนการ จัดการความรู้ ในสาขาว. ในสาขาว.
5					

RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

ชื่อหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
ประเด็นยุทธศาสตร์	สนับสนุนสู่ศูนย์กลางการพัฒนาหลักสูตรและภาระด้านการเรียนการสอน					
องค์ความรู้จำเป็น (K)	การตรวจสอบโครงการสร้างหลักสูตร					
ตัวชี้วัด (KPI)	ร้อยละครุภักดินำเสนอสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สาขาว.) สามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรได้					
เป้าหมายและตัวชี้วัด	ร้อยละ 80					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้นำหมาย	คุณปัจจัยภายใน	ผู้รับผิดชอบ
	3.1.2 รูปแบบโครงสร้างหลักสูตร 3.1.3 การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร 3.1.4 เทคนิค / วิธีการแก้ไขข้อหาเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร					
4	การประมวลผลและถอดรหัสความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) - กำหนดความรู้ที่ได้เป็น TK มาสรุปเป็นองค์ความรู้แบบมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ - กำหนดความรู้ที่ได้เป็น EK มาสรุปรวมและสรุปในส่วนพื้นฐานของบัญชีทางมหาวิทยาลัยแยกตามหัวข้อที่กำหนดไว้	พ.ย. - ธ.ค. 55	จำนวนหัวข้อความรู้ที่สามารถจัดแบ่งได้	จำนวน 4 หัวข้อ	คณะกรรมการคุ้มครองความรู้ ใน สวท.	ประธานกรรมการคุ้มครองความรู้ ใน สวท.
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) - ร่วมร่วมมองความรู้ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ - จัดทำคู่มือการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายงานผลประเมินผล	พ.ย. 55 - ม.ค. 56	ผู้ดูแลตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร สามารถแจ้งจ่ายผลประเมิน พร้อมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556	คณะกรรมการคุ้มครองความรู้ ใน สวท.	ประธานกรรมการคุ้มครองความรู้ ใน สวท.

RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

ชื่อหน่วยงาน	: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
ประเด็นยุทธศาสตร์	: สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน					
องค์กรที่ดำเนิน (K)	: การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร					
ตัวชี้วัด (KPI)	: ร้อยละของครุภัณฑ์สำนักงานที่ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ส่วน) สามารถตอบโจทย์งานหลักสูตร ได้					
ปัจจัยและตัวชี้วัด	: ร้อยละ 80					
ลำดับที่	กิจกรรมจัดความรู้	ระยะเวลา	ผู้ช่วย	เป้าหมาย	กลุ่มผู้ทางชาย	ผู้รับผิดชอบ
6	การประเมินแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ก่อนแผนและ หลังการนำเสนอการตรวจสอบโครงสร้าง หลักสูตร ไปรษณีย์โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภาษาห้องการน้ำที่มีอยู่ในสหห้องเรียน และกิจกรรมการนำเสนอ และกิจกรรมการนำเสนอในชั้นเรียน	พ.ย. 55 - ม.ค. 56	จำนวนครั้งของการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 ครั้ง	บุคลากรทุกคน ใน สวท.	คณะกรรมการร่วม จัดการความรู้ ใน สวท.
7	การเรียนรู้ (Learning) - ติดตามการนำเสนอคุณมือการตรวจสอบโครง สร้างหลักสูตรของบุคลากรหลักในฝ่าย ภายในต้อนนพหมายาคม 2556	ก.พ. 56	รุ่นของโครงสร้าง หลักสูตรที่ได้มีการ ประเมิน / พัฒนาให้ ถูกต้อง / สมดุลกับ คุณมือการตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร	รุ่นของ 20	บุคลากรทุกคน ใน สวท.	คณะกรรมการร่วม จัดการความรู้ ใน สวท.
ผู้รายงาน:				ผู้อนุมัติ: (ผู้อำนวยการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
				ผู้อนุมัติ: (รองศาสตราจารย์ ดร. นันยา ธรรมพันธุ์) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

บทที่ 2 การจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 2

คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้องค์กร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ได้จัดการประชุมครั้งที่ 2 ในวันที่ 27 ธันวาคม 2555 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสด
ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการนี้ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบ
โครงสร้างหลักสูตร โดยได้หารือเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ดังนี้

2.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้ได้พิจารณา เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ในส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด
หลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งจะประกอบด้วย

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

2.2 มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 10 / 2552
ระเบียบวาระการประชุมที่ 4.3 เรื่อง หลักสูตร / การเรียนการสอน
ระเบียบวาระการประชุมที่ 4.3.1 อนุมัติโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้ได้พิจารณาในส่วนของ
โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(รายละเอียดหน้า 9)

**โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี**

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต
1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชานั้นนาการ	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสหศาสตร์/วิชาบูรณาการ/สาขาวิชาการ ไม่น้อยกว่า		5 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ		7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต

บทที่ 3 การจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 3

คณะกรรมการจัดทำองค์ความรู้องค์กร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประชุมครั้งที่ 3 ในวันที่ 14 มกราคม 2556 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสดชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในกรณีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ในรายละเอียดอย่างกว้างขวางและครอบคลุมการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. ตรวจสอบ หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร ข้อ 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

(หลักสูตร 4 ปี)

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี หรือกรณีที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม จะต้องตรวจสอบเป็นกรณีของหลักสูตรนั้น

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับ โครงสร้างหลักสูตร ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.1.3 รายวิชา

ต้องตรวจสอบรายวิชาในหมวดวิชา และในกลุ่มวิชา ว่าจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา และกลุ่มวิชา สอดคล้องกับ 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2. ตรวจสอบรายวิชาหมวดที่ 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ตรงกับรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยตรวจสอบ

- รหัสวิชา
- ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จำนวนหน่วยกิต
- จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง

ขั้นตอนที่ 3. ตรวจสอบรายวิชาทุกหมวดวิชาโดยตรวจสอบ

- รหัสวิชา
- ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- จำนวนหน่วยกิต
- จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง

ตรวจสอบให้ตรงกันทั้ง 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1. รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี

ส่วนที่ 2. แผนการศึกษา

ส่วนที่ 3. คำอธิบายรายวิชา

ส่วนที่ 4. แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา

(ในส่วนนี้ จะตรวจเฉพาะ รหัสวิชา และชื่อวิชา)

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 1, 2 และ 3

รายชื่อการประชุม

การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) เพื่อระดมความรู้และความเข้าใจของบุคลากร
ในกระบวนการ วิธีการ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการระดมความคิดก่อนดำเนินงาน
ครั้งที่ 1 /2555

วันอังคารที่ 2 ตุลาคม 2555 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมบัวแสตด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	ผศ.พรศักดิ์ ตระกูลชีวพาณิชย์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
2	ผศ.ดร. ศรัณย์ วงศ์ไว	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
3	นายมนตรี ภู่นพคุณดี	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
4	นายทวีศิทธิ์ สาสะเดชะห์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
5	นายสุทธิชัย ภิญโญภาวนสุทธิ	สำนักปัจจันท์คุณภาพการศึกษา มหา.รัชฎา	
6	นางคำพิง อามาพร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สาท.	
7	นางอัญชลี ตั้งจิตนน	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา	
8	นางสาวสุภารพ อุ่นไกรแหงษาก	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	
9	นางวรุณี บุตรโยธี	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร	
10	นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์	หัวหน้าฝ่ายประเมินผลและสถิติข้อมูล	
11	นางณิชาภัทช์ นุ่มสุข	หัวหน้าฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ	
12	ว่าที่ ร.ต. หลุยส์ ลุขัญญาตัน ฤทธิสุวรรณ	ฝ่ายหลักสูตร	
13	นางสาวจิตราภรณ์ ช้างทอง	ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ	
14	นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	สำนักงานผู้อำนวยการ สาท.	
15	นางสาวเคลิมศรี แก้ววนาค	ฝ่ายหลักสูตร	
16	นางໂສກາ ແພເຕືອ	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	
17	นางนิตยา นำประดิษฐ์	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	
18	นายพรเทพ คงไชย	ฝ่ายประเมินผลและสถิติข้อมูล	
19			
20			
21			

รายชื่อการประชุม

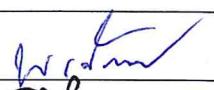
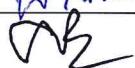
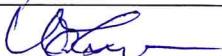
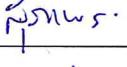
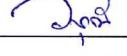
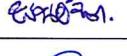
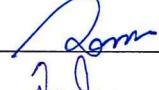
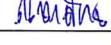
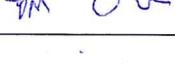
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM)

ครั้งที่ 2/2555

วัน พุธ ที่ 27 เดือน มกราคม 2555 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	ผศ.พրศักดิ์ ตระกูลชีวานิตรี	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
2	ผศ.ดร. ศรัณย์ วงศ์ไวย	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
3	นายมนตรี ภู่นพคุณดี	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
4	นายทวีศิริ สาสะเดชะห์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
5	นางคำพึง อายาพร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สวท.	
6	นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ	
7	นางสาวสุภาพร อุ่นไกรหงษา	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	
8	นางวรรณา บุตร โยธี	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร	
9	นางสาวพนอจิต ทองอยู่	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา	
10	นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์	หัวหน้าฝ่ายประมาณผลและสถิติข้อมูล	
11	นางณิชาภัท นุ่มนุ้ยว	หัวหน้าฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ	
12	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุรัชญา รัตน์ กุญสุวรรณ	ฝ่ายหลักสูตร	
13	นางสาวจิตรากรน์ ช้างทอง	ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ	
14	นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	สำนักงานผู้อำนวยการ สวท.	-
15	นางโสภา แพเสือ	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	
16	นางณัฐธิดา แดงอร่าม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	
17			
18			
19			
20			
21			

14

รายชื่อการประชุม

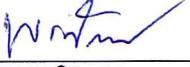
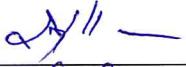
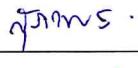
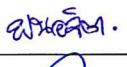
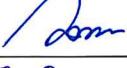
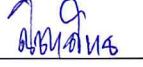
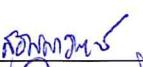
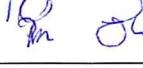
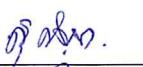
การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖

วัน จันทร์ ที่ ๑๔ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมบัวแสตด ชั้น ๒ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - หน่วยงาน	ลายเซ็น
1	ผศ.พրศักดิ์ ตระกูลชีวานนิตต์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
2	ผศ.ดร. ศรัณย์ วงศ์ไวย	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
3	นายมนตรี ภู่นพคุณดี	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
4	นายทวีสิทธิ์ สาสังเดาห์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
5	นางลำพึง อ亚马พร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สาท.	
6	นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ	
7	นางสาวสุภาพร อุ่นกรหงษา	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	
8	นางวรรณา บุตร โยธี	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร	
9	นางสาวพนอจิต ทองอยู่	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา	
10	นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์	หัวหน้าฝ่ายประเมินผลและสถิติข้อมูล	
11	นางณิชาภัท พุ่มสุข	หัวหน้าฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ	
12	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุรัชญารัตน์ กุญสุวรรณ	ฝ่ายหลักสูตร	
13	นางสาวจิตรากรรณ์ ช้างทอง	ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ	
14	นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	สำนักงานผู้อำนวยการ สาท.	
15	นางโสภา แพเตือ	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	
16	นางณัฐชิดา แดงอร่วม	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	
17			
18			
19			
20			
21			

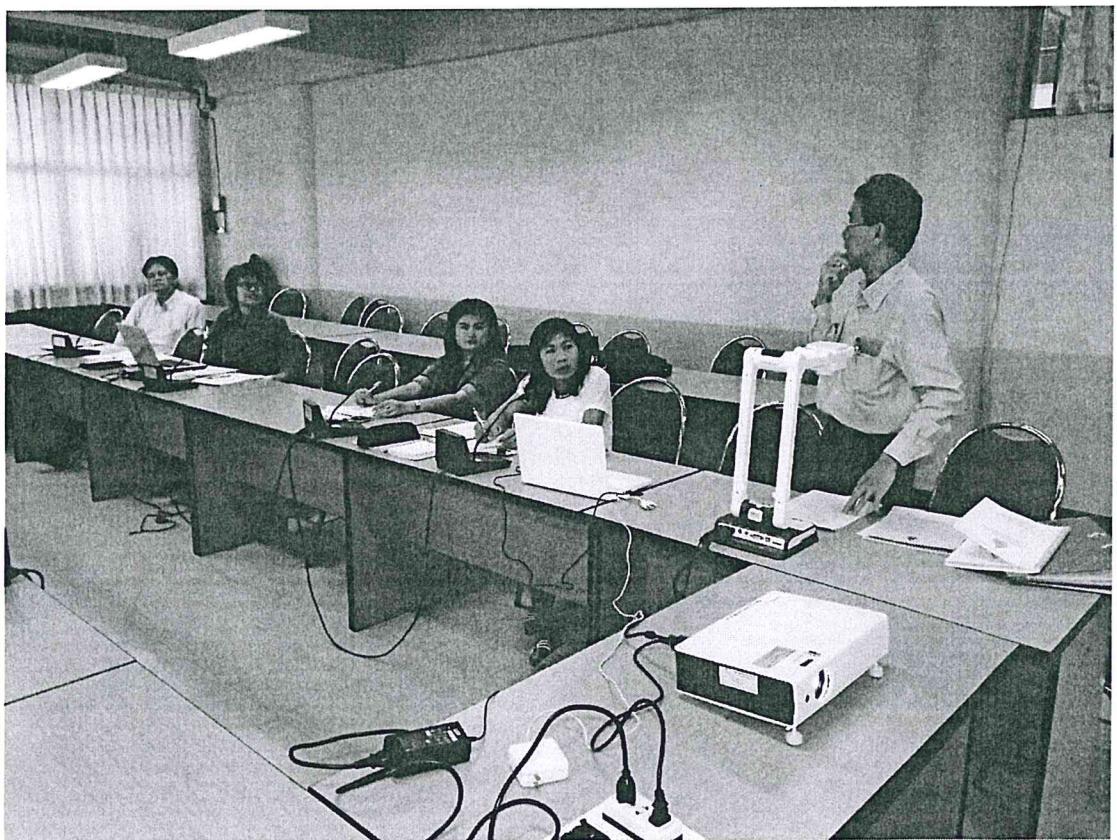
ภาคผนวก ข

ประเมินผลภารกิจการจัดการองค์ความรู้ครั้งที่ 1, 2 และ 3

ประมวลภาพการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 1



ประมวลภาพการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 2



ประมวลภาพการสัมมนาการจัดการองค์ความรู้ ครั้งที่ 3



ภาคผนวก ค

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548



**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548**”
2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิก
 - 3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542**” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542
 - 3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับดัน พ.ศ. 2539**” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540
 - 3.3 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2539**” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540
 - 3.4 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง 2 ปี) พ.ศ. 2539**” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เบ็ดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไดรฟ้า หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไดรฟ้า 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปี การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

8. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง มีโลก관ทั่วไป มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ฝรั้น สามารถ คิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักรู้ในคุณค่า ของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนิน ชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการได ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อีก 1 หน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้ รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษา เพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

8.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

8.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

8.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

8.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

สถานบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองสนใจหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาได ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สถานบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบถ้วนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบทวนมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

11. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมหาตระหานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

12. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษางานด้วยเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

13. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในการนี้ที่ปริญญາได้ยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

14. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

- 14.1 การบริหารหลักสูตร
- 14.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
- 14.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
- 14.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

15. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

16. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นายอดิศัย พசราภิก)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ง

มติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบุรี ครั้งที่ 10 / 2552

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4.3 เรื่อง หลักสูตร / การเรียนการสอน
ระเบียบวาระการประชุมที่ 4.3.1 อนุมัติโครงการสร้างหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี



บันทึกข้อความ

24

สำนักพัฒนาคณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ..... 1740
วันที่... ๙ ๘. ๒๕๕๒
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๕ ๓๐๑๔

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๐๑/๔๙๗๔

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคณภาพการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติเกี่ยวกับ

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๓.๑ พิจารณาอนุมัติโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี
๒. ระเบียบวาระที่ ๔.๓.๒ พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรตามกรอบ TQF

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ เสนอแล้ว ดังเอกสารมติการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุกัตรา โพธิ์พ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ส คณะวิศวกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อ ทราบ ลงนาม

อนุมัติ อนุญาต

พิจารณาสั่งการ

เห็นชอบด้วย.....

(.....) แผนกสารบรรณ

..... ๙.๑.๗.๗.๑.๕๔

๒๕๕๒/๑๗๐

ผู้.....

ผู้.....

ลงชื่อ.....

๒๕๕๒/๑๗๐

การประชุม
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี
ครั้งที่ 10/2552
วันพุธทัศบดีที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

4.3 เรื่องหลักสูตร / การเรียนการสอน

4.3.1 พิจารณาอนุมัติโครงการสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทักษะเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานได้จริง (บัณฑิตนักปฏิบัติ) ถือว่าเป็นจุดเด่นของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เป็นส่วนสำคัญมากที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตามความต้องการของสถานประกอบการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาโครงการสร้างหลักสูตรให้ทันสมัย ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ โดยเน้นรายวิชาที่เสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตด้านคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านอื่น ๆ (Learning Outcomes) ให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของ Work Integrated learning (WIL) มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ปรับโครงสร้างหลักสูตร โดยเพิ่มรายวิชาที่เป็นวิชานຽณการและรายวิชาที่เสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเป็นบัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

- โครงสร้างหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ โครงสร้างหลักสูตรเดิม กับโครงสร้างหลักสูตรใหม่แต่ตัวอย่างรายวิชา
- (ดังเอกสารเรื่อง พิจารณาอนุมัติโครงการสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หน้า)

มติสภามหาวิทยาลัยชั้นบูรี อนุมัติโครงการสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยรับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

1. มหาวิทยาลัยควรจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชั้นบูรี 3 ปี (2553 – 2556) และมอนITORING การบดีนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

2. ปรัชญาในการสร้างหลักสูตรแต่ละหมวดวิชาใน General Education ควรจัดทำ ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) ในแต่ละหมวดวิชา ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากควรนำไปปรึกษาหารือ ในกลุ่มบ่อย เพื่อหาสิ่งที่กำกับแนวความคิดที่นำไปจัดทำรายละเอียด แต่ละกลุ่มวิชาต้องนำไปปรัชญาว่าจะทำ เพื่ออะไร เช่น โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสหศาสตร์ การสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือการสร้างบุคลิกภาพ (Personality) ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงอุปนิสัยในการทำงาน ความรู้ในเรื่อง การออกแบบทำงานซึ่งจะสะท้อนถึงปรัชญาโครงสร้างหลักสูตร

3. กระบวนการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชา และรายวิชา อีกสิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงถึง คือ ทักษะของบัณฑิตต้องสามารถปฏิบัติได้ ดังนั้น การจัดทำโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชา รายวิชา ต้องปรึกษาหารือร่วมกันให้รอบคอบ และควรจัดประชุมสัมมนา เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมชอน ไชยเวช และรองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมนุญ) มาบรรยายให้แนวคิด และข้อเสนอแนะกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปียนหลักสูตรได้ทราบด้วย

4. กรรมการสามาหารวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (รองศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงสุมณฑา พรหมนุญ) ได้ไปศึกษาดูงานด้านการศึกษา และดูงานหนังสือที่ประเทศเยอรมัน ในงาน International Book Fair จะนำเสนอการณ์จากการศึกษาดูงานนานาประเทศในที่ประชุมสามาหารวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในครั้งที่ 11/2552 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 เพื่อให้แนวคิดในการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชา และรายวิชา มหาวิทยาลัยจึงควรเชิญคณะกรรมการดีทุกคณะเข้าร่วมรับฟัง.

5. มอบรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ ดวงเดือน) นำเสนอการจัดทำ โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชา และรายวิชา


(นายสมแพ พehrattan)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสถาบันกรรชัยบุรี

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสุวัทรา พธิพ่วง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๔ คณะวิกรรมศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสถาบันกรรชัยบุรี

โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต
1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชานั้นทนาการ	ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชานุรណานการ	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ		7 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสริม		6 หน่วยกิต

ภาคผนวก จ

รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัญบุรี

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิดวิเคราะห์ และแสวงหาความรู้ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และซาบซึ้งในวัฒนธรรมและอารยธรรมของมนุษย์ มีความเข้าใจในพฤติกรรมของมนุษย์เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกรักในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ รวมทั้งตระหนักรู้ว่าที่รับผิดชอบและบทบาทที่พึงมีในฐานะสมาชิกของสังคม ประกอบด้วยรายวิชา ดังต่อไปนี้

1.1 รายวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	01-110-001	สังคมวิทยาและมนุษยวิทยาเบื้องต้น Introduction to Sociology and Anthropology	3(3-0-6)	
2	01-110-002	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)	
3	01-110-003	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)	
4	01-110-004	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)	
5	01-110-005	การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน Sustainable Community Development	3(3-0-6)	
6	01-110-006	ประชากรศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Demography	3(3-0-6)	
7	01-110-007	การสื่อสารกับสังคม Communication and Society	3(3-0-6)	
8	01-110-008	การวิจัยทางสังคมศาสตร์ Social Science Research	3(2-2-5)	

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
9	01-110-009	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Development of Social and Life Quality	3(3-0-6)	
10	01-110-010	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economic	3(3-0-6)	
11	01-110-011	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)	
12	01-110-012	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน Sufficiency Economy for Sustainable Development	3 (3-0-6)	
13	01-110-013	สังคมกับการเมืองการปกครองไทย Thai Society with Politics and Government	3(3-0-6)	
14	01-110-014	สังคมกับกฎหมาย Society and Law	3(3-0-6)	
15	01-110-015	กฎหมายแรงงาน Labor Law	3(3-0-6)	
16	01-110-016	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Properties Law	3(3-0-6)	
17	01-110-017	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)	

1.2 รายวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	01-210-001	สารนิเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ Information and Academic Report Writing	3(3-0-6)	
2	01-210-002	การสืบค้นสารนิเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)	
3	01-210-003	ทักษะการรู้สารนิเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)	
4	01-210-004	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)	
5	01-210-005	จิตวิทยาองค์การ Organizational Psychology	3(3-0-6)	
6	01-210-006	ปรัชญาทั่วไป General Philosophy	3(3-0-6)	
7	01-210-007	ตรรกวิทยาทั่วไป Introduction to Logic	3(3-0-6)	
8	01-210-008	การใช้เหตุผลและจริยธรรม Reasoning and Ethics	3(3-0-6)	
9	01-210-009	ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions	3(3-0-6)	
10	01-210-010	ศาสนา กับ วัฒนธรรมไทย Religions and Thai Culture	3(3-0-6)	
11	01-210-011	พื้นฐานอารยธรรมไทย Foundations of Thai Civilization	3(3-0-6)	
12	01-210-012	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)	

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
13	01-210-013	วัฒนธรรมไทย Thai Culture	3(3-0-6)	
14	01-210-014	อารยธรรมยุคใหม่ Modern Civilization	3(3-0-6)	
15	07-000-001	ความงามชีวิตรสในศิลปะ Art Appreciation	3 (2-2-5)	

2. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การสื่อสารทางสังคมในชีวิตประจำวัน และการแสวงหาความรู้ ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

2.1 รายวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	01-310-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	
2	01-310-002	วรรณคดีไทยและวรรณกรรมท้องถิ่น Thai Literature and Local Literary Works	3(3-0-6)	
3	01-310-003	วรรณกรรมปัจจุบัน Modern Literary Works	3(3-0-6)	
4	01-310-004	วรรณคดีมรดก Heritage Literature	3(3-0-6)	
5	01-310-005	การอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Reading for Improving Life Quality	3(2-2-5)	
6	01-310-006	การอ่านและการเขียนทางวิชาการ Academic Reading and Writing	3(2-2-5)	
7	01-310-007	การเขียนเชิงวิชาชีพ Writing for Careers	3(2-2-5)	

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
8	01-310-008	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(2-2-5)	
9	01-310-009	ศิลปะการพูด Arts of Speaking	3(2-2-5)	
10	01-310-010	ภาษาอังกฤษนักรเรียน Language and Culture	3(3-0-6)	

2.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2.2.1 ภาษาอังกฤษพื้นฐานบังคับ 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	01-320-001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(3-0-6)	
2	01-320-002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร Communicative English	3(2-2-5)	

2.1.2 ภาษาอังกฤษทั่วไป เลือกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
3	01-320-003	สนทนากายาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	
4	01-320-004	การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading	3(2-2-5)	
5	01-320-005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3(2-2-5)	
6	01-320-006	ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี English for Science and Technology	3(2-2-5)	
7	01-320-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentations	3(2-2-5)	

2.3 รายวิชาภาษาอื่น ๆ สามารถเลือก เรียนในหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	01-330-001	ภาษาจีนชั้นต้น Basic Chinese	3(2-2-5)	
2	01-330-002	การสนทนากายาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(2-2-5)	
3	01-330-003	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ Chinese for Business Communication	3(2-2-5)	
4	01-330-006	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Basic Japanese	3(2-2-5)	
5	01-330-007	สนทนากายาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese Conversation	3(2-2-5)	
6	01-330-010	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese for Careers	3(2-2-5)	

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการวิเคราะห์เชิงสถิติ และการแสวงหาความรู้จากธรรมชาติทั้งด้านชีวภาพและกายภาพ เข้าใจในความหมายและความสำคัญของกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีที่มีผลต่อวิถีชีวิตและความคิดของมนุษย์ รวมทั้งสภาพแวดล้อมปัจจุบันและอนาคต รู้จักใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการศึกษาค้นคว้าและการประยุกต์ใช้งาน อันจะมีผลต่อการดำรง ชีวิตประจำวันของมนุษย์ translate ทราบก็ในความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ และรู้จักใช้ประโยชน์ อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	09-110-045	คณิตศาสตร์ Mathematics	3(3-0-6)	
2	09-111-050	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)	
3	09-121-005	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)	

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
4	09-121-015	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)	
5	09-121-045	สถิติทั่วไป General Statistics	3(3-0-6)	
6	09-121-047	หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติ Fundamentals of Mathematics and Statistics	3(3-0-6)	
7	09-130-042	เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตในชีวิตประจำวัน Internet Technology for Daily Uses	3(2-2-5)	
8	09-130-044	การใช้โปรแกรมสำหรับสำนักงานสมัยใหม่ Application of Software for Modern Offices	3(2-2-5)	
9	09-210-015	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry for Daily Uses	3(3-0-6)	
10	09-210-033	เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology	3(3-0-6)	
11	09-210-034	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(2-3-5)	
12	09-311-050	ชีววิทยาทั่วไป General Biology	3(2-3-5)	
13	09-311-051	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)	
14	09-311-052	ชีววิทยากับเศรษฐกิจพอเพียง Biology and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	
15	09-410-040	ฟิสิกส์ทั่วไป General Physics	3(2-3-5)	
16	09-410-041	มนุษย์และวิทยาศาสตร์กายภาพ Man and Physical Science	3(3-0-6)	

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
17	09-410-043	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics for Daily Uses	3(3-0-6)	
18	09-410-044	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology	3(3-0-6)	
19	09-416-056	พลังงานทางเลือก Alternative Energy	3(3-0-6)	

4. กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ความสมดุลทางร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม แสดงออกทางด้านความคิดสร้างสรรค์ เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่ม รู้จักสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	01-610-001	กีฬาประเภทบุคคล Individual Sports	1(0-2-1)	
2	01-610-002	กีฬาประเภททีม Team Sports	1(0-2-1)	
3	01-610-003	นันทนาการเพื่อชีวิตประจำวัน Recreation for Daily Life	1(0-2-1)	
4	01-610-004	การว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ Swimming for Health	3(2-2-5)	
5	01-610-005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม ^{ชั้น ป.5} Camping Leadership	3(3-0-6)	
6	01-610-006	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ Weight Training for Health	3(2-2-5)	
7	01-610-007	การดำน้ำตื้นเบื้องต้น ^{ชั้น ป.5} Basic Skin Diving	3(2-2-5)	
8	01-610-008	ลีลาศเพื่อสุขภาพ Social Dances for Health	3(2-2-5)	

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
9	01-610-009	กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในเวลาว่าง Leisure Time Activities for Life Quality Development	2(1-2-0)	
10	01-610-010	กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Activities for Life Quality Development	2(1-2-0)	

5. กลุ่มวิชาบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

มุ่งพัฒนากระบวนการแบบบูรณาการ เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของศาสตร์ต่างสาขา อันได้แก่ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างรอบครอบ รอบด้านและอย่างเป็นเหตุเป็นผล ทั้งในระดับสังคม การดำเนินชีวิตส่วนตนและวิชาชีพ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างให้เกิดแนวคิดของการสร้างองค์ความรู้ใหม่ การวิเคราะห์ กรณีด้วยตัวเอง การอภิปรายและการประยุกต์ใช้เนื้อหาวิชาอาจเป็นเรื่องใดๆ ที่มีการผสมผสานความรู้ของศาสตร์ต่างๆ เข้าด้วยกัน ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	01-010-001	วิถีชีวิตสังคมไทยในยุคโลกาภิวัฒน์ Thai Life Style in Globalization	3(3-0-6)	
2	01-010-002	วิถีไทย Thai Ways of Life	3(3-0-6)	
3	01-010-003	การจัดการชีวิตในสังคมยุคใหม่ Life Management in Modern Society	3(3-0-6)	
4	01-010-004	พินิจธัญบุรี Thanyaburi Study	2(2-0-4)	
5	01-010-005	สาขาวิชาการเพื่ออาชีพอิสระ Interdisciplinary for Freelance	3(3-0-6)	

รายวิชาที่	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
6	01-010-006	ภูมิปัญญาไทยเพื่อชีวิตที่พอเพียง Thai Wisdom for Sufficiency Life	2(2-0-4)	
7	01-010-007	มองชีวิตผ่านฟิล์ม Life on Films	3(3-0-6)	
8	01-010-008	มนุษย์ในกระแสโลกภาคีโลก Human in Globalization	3(3-0-6)	
9	01-010-009	ทักษะการเรียนรู้สู่ความสำเร็จ Learning Skill for Success	2(1-2-3)	
10	01-010-010	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)	
11	01-010-011	การจัดและการบริหารค่ายพักแรม ¹ Organization and Administration in Camping	2(2-0-4)	
12	04-040-007	การดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน Residential Appliances Maintenance	2(2-0-4)	
13	06-060-008	ศิลปะการดำเนินชีวิต Arts of Living	2(2-0-4)	
14	09-090-009	เทคโนโลยีกับโลกภาคีโลก Technology and Globalization	3(3-0-6)	
15	09-090-010	วิทยาศาสตร์กับธรรมชาติ Science and Nature	2(2-0-4)	
16	10-100-011	สถาปัตยกรรมเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ Architecture for Eco-Tourism	2(1-2-3)	
17	11-110-012	การดูแลสุขภาพครอบครัว ² Home Health Care	2(1-3-3)	

