



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report-SAR)

ประจำปีการศึกษา 2552

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2552 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2553)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2552 ฉบับนี้ขึ้นได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รายงานนี้ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ การสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ และข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสาธารณชน โดยมีรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2553 หากท่านผู้อ่านรายงานฉบับนี้ มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงประการใด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ได้มาตรฐานและมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ ตระกูลชีวานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 11 พฤษภาคม 2553

สารบัญ

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร	3....
-----------------	------------

บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

• ประวัติความเป็นมา	8....
• ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	...16....
• โครงสร้างการบริหารจัดการ/แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ	...17....
• ข้อมูลบุคลากร	...18....
• ข้อมูลอาคารสถานที่	...19....
• ข้อมูลงบประมาณ	...20....

บทที่ 2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	...21....
---	-----------

บทที่ 3 รายงานผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน	...31....
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	...36....
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	...39....
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	...55....
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	...60....

ภาคผนวก

- ข้อมูลพื้นฐานประจำปีการศึกษา 2552 (Common Data Set)
- ตาราง ส.1
- ตาราง ส.2
- ตาราง ส.3

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีการศึกษา 2552

ประวัติหน่วยงาน

ประวัติการก่อตั้งสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 และพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2531 ต่อมาได้มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยมีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2548 ทำให้มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เกิดขึ้น 9 แห่ง ในการนี้ ได้มีการกระจายอัตรากำลังจากหน่วยงานเดิมไปปฏิบัติงานตามมหาวิทยาลัยต่างๆ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้าหน่วยงานปัจจุบันชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ ตระกูลชีวานันต์ มีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น 37.5 คน ลาศึกษาต่อ – คน ปฏิบัติงานจริง 37.5 คน

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศการให้บริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจ ของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนนักศึกษา
3. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนและสถิติการศึกษาของนักศึกษาบริหารจัดการแบบหลักธรรมาภิบาล

ผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

สวท. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจโดยดำเนินการได้ระดับ 7 ทั้งนี้สามารถดำเนินการตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1 เท่ากับ 3.00

จุดเด่น

1. สวท. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตลอดจนกลวิธี/ มาตรฐาน/ แผนดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติการ และการกำหนดตัวบ่งชี้หลักในการปฏิบัติการ
3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจน สภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่าง สม่ำเสมอ และมีการนำผลการประเมินและผลการ วิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

สวท. มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ โดยดำเนินการได้ระดับ 3

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2 เท่ากับ 3.00

จุดเด่น

1. ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สวท. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สวท. มีกระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. มีการประเมินจรรยาบรรณโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
4. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน และแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

สวท. มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถ ผลักดันมหาวิทยาลัยฯ ให้แข่งขันได้ในระดับสากล ดำเนินการได้ 5 ข้อ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับ ดำเนินการได้ระดับ 4 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ ดำเนินการได้ระดับ 4 โดยระบบฐานข้อมูลเพื่อ การบริหาร การเรียนการสอน มีศักยภาพในระดับ 6 มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาหน่วยงาน โดยสามารถดำเนินการได้ระดับ 4

ในปีการศึกษา 2552 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา ดำเนินการได้ระดับ 5 โดยมีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายหน่วยงาน สู่ระดับบุคคล โดยสามารถ ดำเนินการได้ระดับ 5

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7 เท่ากับ 2.71

จุดเด่น

1. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับ การรับสมัคร ทะเบียนนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. มีบุคลากรที่ผ่านการอบรมระบบบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 คน
3. มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างเด่นชัด
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน
5. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการแก้ไขข้อบังคับ มทร. ๓๖๖/๒๕๖๑ ว่าด้วยคณะกรรมการส่วนราชการ ของสำนัก ให้มีองค์ประกอบที่มาจากภาคประชาชน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สวท. มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการได้ระดับ 7 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก ร่วมกัน ดำเนินการได้ระดับ 5

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8 เท่ากับ 3.00

จุดเด่น

1. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงินของหน่วยงาน
2. มีการรายงานการลงรายรับ-รายจ่ายทางการเงิน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก 6 เดือน
3. มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน
5. มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สวท. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาดำเนินการได้ระดับ 7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระดับความสำเร็จในระดับ 5

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9 เท่ากับ 3.00

จุดเด่น

1. สวท. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ ก.พ.ร. อย่างต่อเนื่อง
2. มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และมีการนำผลการตรวจประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปผลการประเมินตนเองภาพรวมทุกองค์ประกอบ เท่ากับ 2.88

สรุปจุดที่ควรพัฒนา

➤ จุดที่ควรพัฒนาโดยเร่งด่วน

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. ควรจัดให้มีกระบวนการติดตามประเมินการปฏิบัติงานโดยบุคคลภายนอก
3. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติของบุคลากร รวมทั้งจัดให้มีระบบและกลไก การให้ความรู้ ด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรให้เป็นรูปธรรม
4. บุคลากรที่มีอยู่ มีคุณภาพ สามารถทำงานทดแทนกันได้

➤ จุดที่ควรพัฒนาภายใน 3 – 5 ปี

1. ควรมีการนำคู่มือปฏิบัติงาน ISO มาใช้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน
2. หน่วยงานเล็กแต่มีคุณภาพ (จิ๋วแต่แจ๋ว)

➤ จุดที่ควรพัฒนาในระยะยาวมากกว่า 5 ปี

1. ลดการใช้กระดาษ โดยการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติ การศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการ ต่าง ๆ ดังนี้

1. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกประเภทตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียน เรียนของนักศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การจัดเก็บผลการเรียน การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นต้น
4. ดำเนินการออกเอกสารการศึกษาและหนังสือรับรอง
5. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบโปรแกรม
6. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ติดตามประเมินผล และจัดทำมาตรฐานการ เรียนการสอนและวิชาชีพ**
7. ประสานงานในการดำเนินงานสหกิจศึกษา การประเมินคุณภาพของสถานประกอบการและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา***
8. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา**
9. วางแผน ควบคุมและติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย**
10. ดำเนินการด้านทุนการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนาฯ ต่างประเทศการขอความ ร่วมมือ การประสานงานและวิเทศสัมพันธ์กับต่างประเทศ รวมทั้งงานสารสนเทศต่างประเทศ**

หมายเหตุ

** ปัจจุบันเป็นภาระงานของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง จัดตั้งสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2551

***ปัจจุบันเป็นภาระงานของสำนักสหกิจศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง จัดตั้งสำนักสหกิจศึกษา ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2551

ปัจจุบัน มีบุคลากรปฏิบัติงานทุกประเภท รวมทั้งสิ้น 37.5 คน จำแนกตามประเภทบุคลากรได้ ดังนี้

ประเภท		จำนวน	
1	ข้าราชการครู	0.5	คน
2	ข้าราชการพลเรือน	15	คน
3	พนักงานมหาวิทยาลัย	4	คน
4	ลูกจ้างประจำ	1	คน
5	ลูกจ้างชั่วคราว	17	คน
รวมทั้งหมด		37.5	คน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และมีรองผู้อำนวยการช่วยปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ การจัดแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินกิจการตามภาระหน้าที่ ดังนี้

1. **สำนักงานผู้อำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและธุรการ

แบ่งงานออกเป็น 5 งาน ได้แก่

1.1 **งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

1.1.1 ร่างโต้ตอบหนังสือของส่วนราชการ

1.1.2 ให้บริการอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ

1.2 **งานสารบรรณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

1.2.1 รับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 งานพิมพ์และการสำเนาเอกสารของสำนักงานผู้อำนวยการ

1.3 **งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

1.3.1 รวบรวมและจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน

1.3.2 ควบคุมและกำกับกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้

1.3.3 จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เงินงบประมาณและรายงานผู้บังคับบัญชา

1.3.4 จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.4 **งานบุคลากร มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

1.4.1 จัดทำ รวบรวม บันทึก ข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน ทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

1.4.2 ประสานงานกับกองบริหารงานบุคคลในเรื่อง การพิจารณาความดีความชอบ การขอปรับตำแหน่ง การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การลงเวลาปฏิบัติราชการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.5 **งานพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

1.5.1 การจัดหาและบริการพัสดุ และครุภัณฑ์

1.5.2 การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และครุภัณฑ์

1.5.3 การจัดทำบัญชีรับ – เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน

1.5.4 การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์

1.6 งานประกันคุณภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

1.6.1 ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการขอข้อมูล

1.6.2 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ก.พ.ร. QA

1.6.3 ติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพ

2. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

2.1 ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

2.1.1 งานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

วางแผนและจัดทำร่างปฏิทินการรับสมัครและนำเสนอสภาวิชาการเพื่อขออนุมัติ จัดทำแผนการรับนักศึกษาประจำปี จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และจัดทำกำหนดการตรวจสุขภาพนักศึกษาโดยประสานกับกองพัฒนานักศึกษา แบ่งการรับสมัครออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

2.1.1.1 ระบบโควตา

1. จัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปีกับหลักสูตรที่เปิดสอน
2. รวบรวมและจัดทำรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร
3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ
4. บันทึกข้อมูลใบสมัครนักศึกษาโควตา
5. ประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย ในการสอบนักศึกษาโควตา
6. จัดทำประกาศผลการสอบ

2.1.1.2 ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย

1. จัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปีกับหลักสูตรที่เปิดสอน
2. รวบรวมและจัดทำระเบียบการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
3. ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
4. ประสานกับธนาคารเปิดระบบในการจำหน่ายใบสมัครและรับสมัครทางไปรษณีย์ และทางเว็บไซต์
5. ประชุมและวางแผนในการประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย ฝ่ายประมวลผลสำนักงานผู้อำนวยการ สวท. และโรงพิมพ์คุรุสภา ในการจัดพิมพ์ระเบียบการรับสมัครฯ และข้อสอบวิชาพื้นฐานและวิชาชีพ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานประจำสนามสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี และคำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. จัดทำบัตรประจำตัวสอบ/บัตรแจ้งสถานที่สอบ การจัดหาห้องสอบ อุปกรณ์ การสอบ คู่มือแนะนำและวิธีปฏิบัติในการสอบคัดเลือก ของบรรจุกระดาษ คำถาม ของบรรจุกระดาษคำตอบ การตรวจข้อสอบ และการประกาศผล การสอบ
8. จัดเตรียมสถานที่ เจ้าหน้าที่ เอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินการรับสมัคร
9. จัดทำรายงานประเมินความพึงพอใจของผู้สมัคร

2.1.1.3 ระบบ Admissions กลาง

1. จัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปีกับหลักสูตรที่เปิดสอน
2. ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เกี่ยวกับ ข้อมูลการรับนักศึกษาระบบ Admissions กลาง
3. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับกำหนดการสอบ สัมภาษณ์ ตรวจสุขภาพ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ Admissions

2.1.2 งานบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า

ดำเนินการบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้าตามรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และจัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษา โดยแยกตามคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาเฉพาะนักศึกษาแรกเข้า

2.1.3 งานตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาแรกเข้า

- 2.1.3.1 คัดแยกคุณภาพของนักศึกษาตามคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา และสถานศึกษาเดิม
- 2.1.3.2 จัดพิมพ์รายชื่อนักศึกษาแรกเข้า พร้อมแนบใบระเบียบแสดงคุณภาพที่สำเร็จ การศึกษาแล้วของนักศึกษาส่งให้สถานศึกษาเดิมเพื่อตรวจสอบคุณภาพ
- 2.1.3.3 ติดตามและรับผลการตรวจสอบคุณภาพจากสถานศึกษาต่าง ๆ
- 2.1.3.4 กรณีที่ผลการตรวจสอบคุณภาพ เป็นเอกสารปลอมหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้อง ดำเนินการประสานงานกับคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาให้ นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

2.2 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.2.1 งานปฏิบัติการการศึกษา

- 2.2.1.1 จัดทำร่างปฏิบัติการศึกษาให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่ข้อบังคับการศึกษา ระดับปริญญาตรี กำหนดไว้
- 2.2.1.2 นำร่างปฏิบัติการศึกษาเสนอสภาวิชาการฯ เพื่อขออนุมัติ
- 2.2.1.3 จัดทำหนังสือแจ้งปฏิบัติการศึกษาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 งานออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา

- 2.2.2.1 ดำเนินการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ และกำหนดการใช้รหัสหลักสูตร ให้ถูกต้อง

2.2.2.2 ประสานงานกับธนาคารในการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

2.2.2.3 จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (บัตรประจำตัวนักศึกษาชั่วคราว)

2.2.3 งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่

2.2.3.1 วางแผนการดำเนินการงานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่

2.2.3.2 จัดเตรียมและปรับผังค่าใช้จ่าย ผังปฏิทินการศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการเตรียมงานการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่

2.2.3.3 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.3.4 ดำเนินการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่

2.2.3.5 ดำเนินการรับรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.2.3.6 ดำเนินการแจ้ง/ประสานงานกับธนาคารเพื่อเปิดระบบรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาใหม่

2.2.3.7 ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาใหม่ที่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

2.2.3.8 ดำเนินการจัดทำรายชื่อนักศึกษาใหม่โดยแยกเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ ให้คณะ/วิทยาลัยและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

2.2.4 งานลงทะเบียนเรียน

2.2.4.1 จัดเตรียมและปรับผังค่าใช้จ่าย ผังปฏิทินการศึกษา และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการเตรียมงานการลงทะเบียนเรียน

2.2.4.2 จัดทำคำแนะนำการลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ

2.2.4.3 เปิดให้บริการ ปฐมนิเทศ แนะนำ สำหรับนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต

2.2.4.4 ดำเนินการแจ้ง/ประสานกับธนาคารเพื่อรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

2.2.4.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

2.2.4.6 ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

2.2.4.7 จัดเก็บและดูแลหลักฐานการศึกษาของนักศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน การขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน

2.2.5 งานเพิ่ม/ เปลี่ยน /ถอน รายวิชา

- 2.2.5.1 ดำเนินการคิดเงินค่าเพิ่ม /เปลี่ยน/ ถอน รายวิชา ให้กับนักศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา
- 2.2.5.2 ดำเนินงานการเพิ่ม/ เปลี่ยน/ ถอน รายวิชา การลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษา
- 2.2.5.3 จัดทำประกาศการคืนเงินในกรณีที่นักศึกษาถอนรายวิชาในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- 2.2.5.4 ตรวจสอบความถูกต้องของการเพิ่ม/ เปลี่ยน/ถอนรายวิชา
- 2.2.5.5 จัดเก็บเอกสารใบเพิ่ม/เปลี่ยน/ถอนรายวิชาของนักศึกษา

2.2.6 งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

- 2.2.6.1 ดำเนินการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
- 2.2.6.2 ดำเนินการตรวจสอบผู้ไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
- 2.2.6.3 ดำเนินการตรวจสอบผู้ที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่า/หรือน้อยกว่าเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.7 งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา

- 2.2.7.1 จัดทำประกาศถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนำรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน มาจัดทำประกาศถอนชื่อพร้อมจัดส่งให้คณะ/วิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 2.2.7.2 จัดทำประกาศคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมจัดส่งประกาศคืนสภาพการเป็นนักศึกษาให้คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 2.2.7.3 จัดทำประกาศคืนเงินกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 2.2.7.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการลาพักการศึกษา การโอนย้ายคณะ/วิทยาลัย/สถานศึกษา การลาออก

2.2.8 งานจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ

- 2.2.8.1 รวบรวมและตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา แต่ละคณะและชั้นปี ให้สอดคล้องกับหลักสูตร
- 2.2.8.2 บันทึก รวบรวม ประมวลผลข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในแต่ละคณะ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการลงทะเบียนเรียน
- 2.2.8.3 ประสานงานการจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบระหว่างคณะ/วิทยาลัย/ ภาควิชา เพื่อบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน วัน/เวลา ห้องเรียนลงในรายวิชาที่เปิดสอน
- 2.2.8.4 ประมวลผลข้อมูลการจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ
- 2.2.8.5 ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวันเวลา อาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน ให้ถูกต้อง

2.2.8.6 ดำเนินการจัดทำใบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

2.2.8.7 จัดทำใบกรอกค่าระดับคะแนนตามรายวิชาเปิดในแต่ละภาคการศึกษา พร้อมจัดส่งให้คณะ/วิทยาลัย

2.3 ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.3.1 งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา

2.3.1.1 รับและรวบรวมใบกรอกเกรดรายวิชาจากคณะ

2.3.1.2 ดำเนินการนำใบกรอกเกรดรายวิชาเข้าเครื่องอ่านค่าระดับคะแนน

2.3.1.3 จัดพิมพ์ผลค่าระดับคะแนนรายวิชาพร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับต้นฉบับ

2.3.1.4 ปรับแก้ข้อมูลระดับคะแนนรายวิชาให้ถูกต้อง พร้อมบันทึกข้อมูลระดับคะแนนทุกรายวิชาลงฐานข้อมูล

2.3.1.5 รวบรวมและจัดเก็บใบกรอกเกรดรายวิชาให้เป็นระบบ

2.3.1.6 จัดพิมพ์และตรวจสอบใบรายงานค่าระดับคะแนนของนักศึกษา

2.3.1.7 จัดทำประกาศพื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน

2.3.1.8 ส่งผลการเรียนของนักศึกษาให้ผู้ปกครอง

2.3.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบัน

2.3.2.1 บันทึกข้อมูลการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

2.3.2.2 บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงประวัตินักศึกษา เช่น ชื่อ-สกุล ยศ ตำแหน่ง เป็นต้น

2.3.2.3 จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษาปัจจุบัน

2.3.3 งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา

2.3.3.1 สํารวจและตรวจสอบนักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา

2.3.3.2 ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผลการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร

2.3.3.3 ประสานงานกับคณะในเรื่องการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาและจัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

2.3.3.4 สรุปรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในการขออนุมัติปริญญาในแต่ละภาคการศึกษา

2.3.4 งานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

2.3.4.1 จัดทำเอกสารทางการศึกษาของนักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร ใบแสดงผลการศึกษาระดับไม่สมบูรณ์ เป็นต้น

2.3.4.2 จัดทำเอกสารทางการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ หนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญา ใบแสดงผลการศึกษาระดับ

สมบูรณ์ ใบปริญญาบัตร ใบแปลปริญญาบัตร เป็นต้น

2.3.5 งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา

- 2.3.5.1 ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา คณะ สาขาวิชา ปริญญาที่ได้รับ และวัน
เดือนปี ที่สำเร็จการศึกษาตามที่หน่วยงานภายนอกมีหนังสือสอบถาม
- 2.3.5.2 จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงานที่สอบถามมา

2.3.6 งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา

- 2.3.6.1 จัดทำรายนามผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา เพื่อนำเสนอสภา
มหาวิทยาลัย
- 2.3.6.2 จัดทำประกาศรายนามผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเสนอ
นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม
- 2.3.6.3 จัดทำทะเบียนรายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษา
- 2.3.6.4 จัดเก็บและดูแลหลักฐานใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จ
การศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นระบบ
- 2.3.6.5 จัดเก็บปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตร พร้อมจัดทำบัญชีควบคุม

2.4 ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.4.1 งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา

- 2.4.1.1 การรักษาความปลอดภัยของระบบ เช่น การป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูล
การกำหนดสิทธิของผู้ใช้โปรแกรมทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบผู้เข้าใช้
โปรแกรมทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบไฟล์ข้อมูล และการเก็บสำรอง
ไฟล์ข้อมูล
- 2.4.1.2 การดูแลและบำรุงรักษาระบบ เช่น จัดการเนื้อที่ จัดเก็บไฟล์ข้อมูลใน
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาของระบบ
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 2.4.1.2 การจัดทำบัญชีผู้ใช้โปรแกรมทะเบียนนักศึกษา เช่น เพิ่ม ลบ ปรับเปลี่ยน
บัญชีผู้ใช้งาน

2.4.2 งานจัดทำสถิติข้อมูล

- 2.4.2.1 การจัดทำสถิติรับนักศึกษาใหม่
- 2.4.2.2 การจัดทำสถิตินักศึกษา
- 2.4.2.3 การจัดทำสถิติลงทะเบียนเรียน
- 2.4.2.4 การจัดทำสถิติการย้ายโอน การลา การพ้นสภาพนักศึกษา
- 2.4.2.5 การจัดทำสถิติเกี่ยวกับผลการศึกษาของนักศึกษา
- 2.4.2.6 การจัดทำสถิติผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.4.2.7 การประมวลผลและวิเคราะห์เพื่อจัดทำสถิติ

2.4.3 งานพัฒนาโปรแกรม และจัดทำฐานข้อมูล

- 2.4.3.1 การพัฒนาโปรแกรมประมวลผลงานทะเบียนนักศึกษา
- 2.4.3.2 การพัฒนาโปรแกรมสถิติข้อมูล
- 2.4.3.3 การพัฒนาโปรแกรมสมัครสอบคัดเลือกและประมวลผลการสอบคัดเลือก
- 2.4.3.4 การพัฒนาโปรแกรมเว็บไซต์
- 2.4.3.5 การจัดทำฐานข้อมูลการสอบคัดเลือกนักศึกษา
- 2.4.3.6 การจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร
- 2.4.3.7 การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา

2.4.4 งานซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์

- 2.4.4.1 การติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(วินโดวส์)
- 2.4.4.2 การติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิต
- 2.4.4.3 การติดตั้งโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 2.4.4.4 การซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ และกำจัดไวรัส

ปรัชญา

แหล่งรวมข้อมูล เป็นศูนย์กลางทะเบียน สนับสนุนการเรียน พากเพียรบริการ

ปณิธาน

มุ่งให้บริการที่ดี ประทับใจด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

วิสัยทัศน์

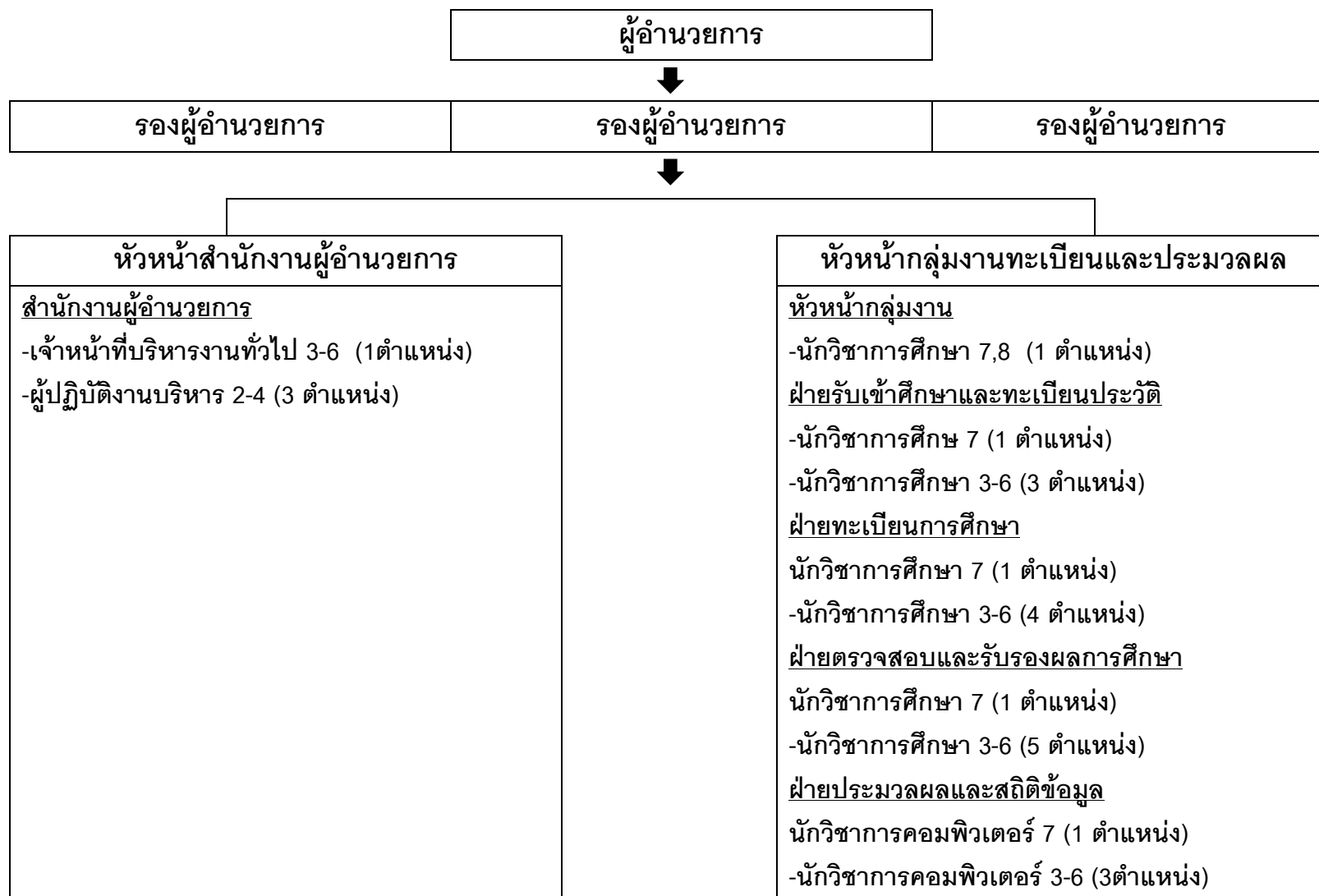
มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศการให้บริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจ ของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนนักศึกษา
3. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนและสถิติการศึกษาของนักศึกษาบริหารจัดการแบบหลักธรรมาภิบาล
4. บริหารจัดการแบบหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



บุคลากรสายสนับสนุน

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน			จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท						คุณวุฒิ				
	คณบดี	คณาจารย์	คณาจารย์พิเศษ	ข้าราชการ	พนักงานวิทยุโทรคมนาคม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	อัตราจ้าง	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม
1. สำนักงานผู้อำนวยการ	11.5	-	-	3.5	-	1	-	7	11.5	-	0.5	2	9	11.5
2. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล														
หัวหน้ากลุ่ม	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
- ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	5	-	-	2	1	-	-	2	5	-	-	5	-	5
- ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	8	-	-	2	2	-	-	4	8	-	1	6	1	8
- ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	7	-	-	5	1	-	-	1	7	-	2	5	-	7
- ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	3	-	-	2	-	-	-	1	3	-	-	3	-	3
งานบัณฑิตวิทยาลัย	2	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	2	-	2
รวม	37.5	-	-	15.5	4	1	-	17	37.5	-	3.5	24	10	37.5

อาคารและพื้นที่ใช้สอย

ชื่อหน่วยงาน/ชื่ออาคาร	ชื่อห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ	ประเภทห้อง		ขนาด (กว้าง x ยาว)	ขนาดความจุ (คน)
		ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ		
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ชั้น 2 ประกอบด้วย				
	1. ห้องผู้อำนวยการ	-	✓	9 x 9	1
	2. ห้องรองผู้อำนวยการ			4.5 x 4.5	1
	3. ห้องหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน			4.5 x 4.5	1
	4. สำนักงานผู้อำนวยการ			18 x 22.5	11
	5. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ			141.75 ตรม.	4
	6. ห้องประชุมบัวสด			9 x 13.5	40
	ชั้น 3 ประกอบด้วย				
	1. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	-	✓	412.5 ตรม.	15
	2. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา				
	ชั้น 4 ประกอบด้วย				
	1. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	-	✓	242.99 ตรม.	6
	2. งานบัณฑิตวิทยาลัย				

ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (ประจำปี 2552 : 1 ต.ค.51 ถึง 30 ก.ย.52)

รายรับ :-

งบประมาณแผ่นดิน	8,258,396.98	
งบประมาณเงินรายได้	5,342,960.00	
งบกลางมหาวิทยาลัย		
งบที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	-	
รายได้อื่นๆ	-	13,601,356.98

รายจ่าย

งบบุคลากร

เงินเดือน	7,420,956.98	
เงินประจำตำแหน่ง	.....	
ค่าจ้างประจำ	295,440.00	
ค่าจ้างชั่วคราว	2,070,960.00	9,787,356.98
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ		
ค่าตอบแทน	508,790.00	
ค่าใช้สอย	190,190.87	
ค่าวัสดุสำนักงาน	1,389,145.75	
ค่าวัสดุฝึก	.....	
ค่าซ่อมแซม	.....	
ค่าสาธารณูปโภค	.....	2,088,126.82

เงินอุดหนุน

บริการวิชาการ	.....	
งานวิจัย	.....	
อื่น ๆ	.....	.....
เงินสมทบมหาวิทยาลัยฯ	.....	

งบลงทุน

ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	.....	
ครุภัณฑ์	34,347.00	34,347.00

อื่น ๆ

รายรับมากกว่ารายจ่าย	1,691,526.18
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างประจำปี (ไม่ใช่ค่าเสื่อมราคาสะสม)(ณ วันที่ 30 ก.ย. 52)	87,751.62
งบดำเนินการทั้งสิ้น (รวมรายจ่ายหักงบลงทุนบวกค่าเสื่อมราคา)	11,963,235.42

บทที่ 2

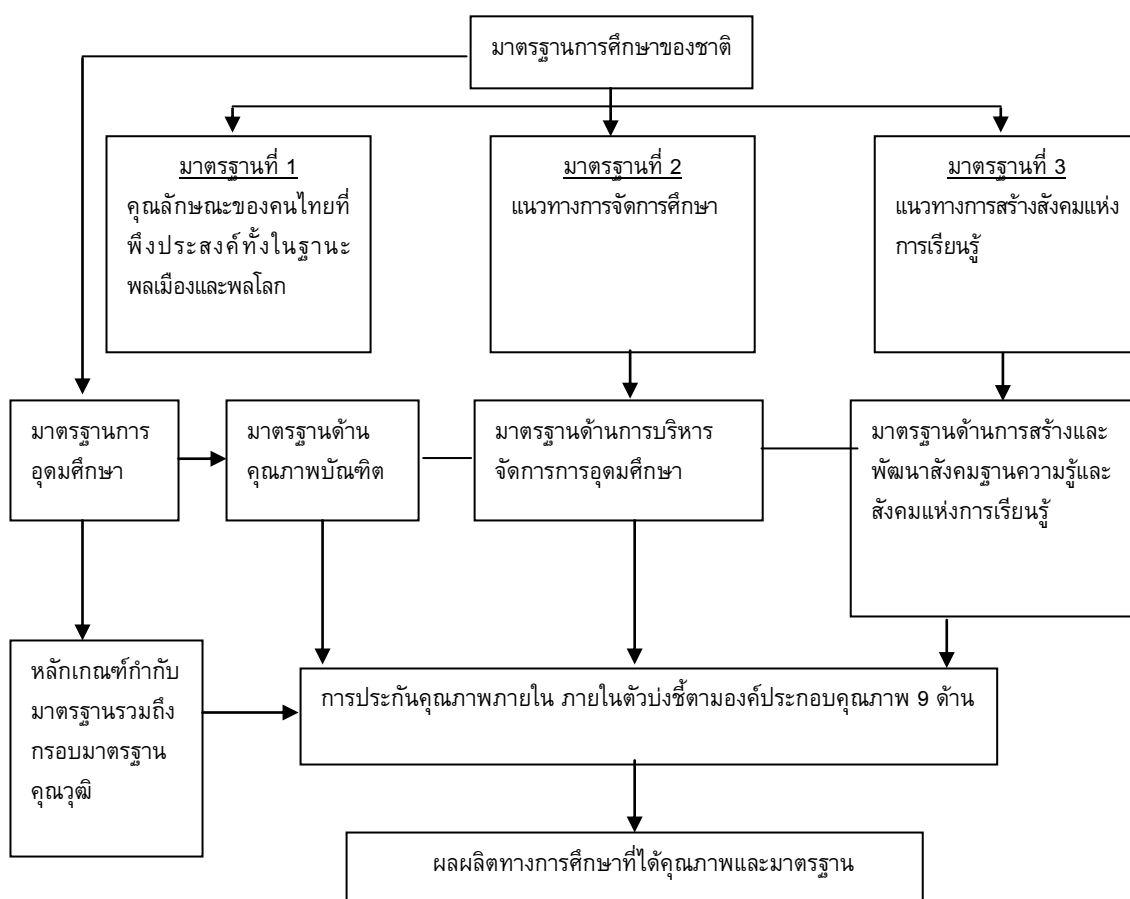
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในหมวด 5 ที่ว่าด้วย การบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา 31 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม และกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา โดยในมาตรา 34 ได้กำหนดให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำมาตรฐาน การอุดมศึกษาเพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระดับหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่ การกำหนดนโยบายของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาการอุดมศึกษาต่อไป มาตรฐานการอุดมศึกษานี้ได้ใช้ มาตรฐานการศึกษาของชาติที่เปรียบเสมือนร่มใหญ่เป็นกรอบในการพัฒนา โดยมีสาระสำคัญที่ครอบคลุม เป้าหมายและหลักของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของไทย และเป็นมาตรฐานที่คำนึงถึงความหลากหลาย ของกลุ่มหรือประเภทของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ทุกสถาบันสามารถนำไปใช้กำหนดพันธกิจและมาตรฐานของ การปฏิบัติงานได้

มาตรฐานการอุดมศึกษาที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2549 ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการ อุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานย่อย ทั้ง 3 ด้านนี้ อยู่ในมาตรฐานการศึกษาของชาติที่ประกอบด้วยมาตรฐานย่อย 3 มาตรฐานเช่นกัน คือ มาตรฐาน ที่ 1 คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก มาตรฐานที่ 2 แนวการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 3 แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ แต่ละมาตรฐานย่อยของมาตรฐานการ อุดมศึกษาจะมีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับมาตรฐานย่อยของมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อให้การ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาบรรลุตามจุดหมายและหลักการของการจัดการศึกษาของชาติ

นอกจากมาตรฐานการอุดมศึกษาแล้ว คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน อื่น ๆ ที่ส่งเสริมความเป็นอิสระและความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา อาทิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล เพื่อ ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐาน ในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทัดเทียมกันและพัฒนาสู่สากล ซึ่งทำให้สถาบันอุดมศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างยืดหยุ่น คล่องตัว และต่อเนื่องในทุกระดับการศึกษา ตลอดจนสะท้อนให้เห็นถึง มาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ของมหาวิทยาลัยฯ มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯ ในหมวด 6 มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอกเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยโดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการอุดมศึกษา และองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้านที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2546 ทั้งยังสัมพันธ์กับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาอื่น ๆ รวมถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเป้าหมายไปยังการพัฒนาผลผลิตทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่คาดหวัง ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษา หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถแสดงในแผนภาพ ที่ 1



แผนภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” อย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน สมศ. ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งแรกเมื่อปี 2547 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเตรียมการรับประเมินคุณภาพภายนอกที่สอง การประเมินคุณภาพภายนอกที่สองเป็นการประเมินทั้งระดับมหาวิทยาลัยและกลุ่มสาขาวิชา เป็นการประเมินตามจุดเน้นของมหาวิทยาลัยฯ คือผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ร่วมและตัวบ่งชี้เฉพาะในส่วนของการวิชาการ โดยการประเมินภายนอกที่สองเป็นการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพทั้งระดับมหาวิทยาลัยฯ และกลุ่มสาขาวิชา นั้นหมายถึงทุกตัวบ่งชี้จำเป็นต้องมีเกณฑ์กำกับเพื่อตัดสินคุณภาพว่าผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพ หรือผ่านการรับรองแบบมีเงื่อนไข หรือไม่ผ่านการรับรอง

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาจากประเด็นต่อไปนี้

1) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ คำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้เป็นแนวทางในการควบคุม การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 9 ด้าน คือ (1) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ (2) การเรียนการสอน (3) กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา (4) การวิจัย (5) การบริการทางวิชาการแก่สังคม (6) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (7) การบริหารและการจัดการ (8) การเงินและงบประมาณ และ (9) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ทั้งนี้ ให้คณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาที่คณะ/วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยฯ กำหนดเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

2) ผลการปฏิบัติงานของคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่กำหนดไว้

3) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ระบุใน

- a. ให้คณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหารและติดตามการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- b. ให้คณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้กำกับ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- c. ให้คณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังนี้ (1) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ (2) คณาจารย์และระบบการพัฒนาอาจารย์ (3) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน (4) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ (5) อุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ (6) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา (7) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา (8) องค์ประกอบตามที่คณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ทั้งนี้ แต่ละคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ อาจจัดให้มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการขึ้นเป็นการภายในได้ตามที่เห็นสมควร โดยคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง

การรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่คณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง คณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ ต้องจัดรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะ/วิทยาลัยฯ เสนอมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีการศึกษา และมหาวิทยาลัยฯ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา และเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- 1) เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน

- 2) เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยหรือหน่วยงานเทียบเท่าในมหาวิทยาลัยฯ ทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้
- 3) เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยหรือหน่วยงานเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
- 4) เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยฯ สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 5) เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

แนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษายามในมหาวิทยาลัยฯ

การพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษายามในมหาวิทยาลัยฯ มีหลักการสำคัญ 5 ประการ คือ

1. เป็นตัวบ่งชี้ที่มีความครอบคลุมทุกองค์ประกอบคุณภาพตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษายามในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546
2. เป็นตัวบ่งชี้ที่ตอบสนองเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
3. เป็นตัวบ่งชี้ที่สามารถประเมินได้ครบทุกมิติของระบบประกันคุณภาพ คือ บัณฑิตนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต
4. เป็นตัวบ่งชี้ที่มีความสมดุลระหว่างมุมมองการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านกระบวนการภายใน ด้านการเงิน และด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม
5. จำนวนตัวบ่งชี้และเกณฑ์กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้น เป็นเพียงจำนวนและเกณฑ์ขั้นต่ำ คณะ/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยฯ สามารถเพิ่มเติมตัวบ่งชี้และเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสมกับระดับการพัฒนา

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 3 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 3 โดยมีความหมายดังนี้

- | | |
|---------|--|
| คะแนน 1 | หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น หรือผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น |
| คะแนน 2 | หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในระดับที่ยอมรับได้และใกล้เคียงกับมาตรฐาน หรือมีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับมาตรฐาน |

คะแนน 3 หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ยังไม่มีผลการดำเนินการ หรือไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินคะแนน 1 ให้ถือว่าได้คะแนน 0

ตารางที่ 2.1

สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	รวม
1. ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ แผนการ ดำเนินการ	-	1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	2
2. การเรียนการสอน	3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4,2.5,2.6	5 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ,2.2, 2.3 ,2.7, 2.8	4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9, 2.10, 2.11 2.12	12
3. กิจกรรมพัฒนา นิสิตนักศึกษา	-	2 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ,3.2		2
4. การวิจัย	1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	2 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1,4.2	1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	4
5. การบริการวิชาการ แก่สังคม	1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3, 5.4,5.5	5
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม		1 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1		1
7. การบริหารและ การจัดการ	1 ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	5 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 7.2,7.3,7.4, 7.8	3 ตัวบ่งชี้ที่ 7.6, 7.7 ,7.9	9
8. การเงินและ งบประมาณ		2 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1,8.2		2

ตารางที่ 2.1 (ต่อ)

สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	รวม
9. ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ		2 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1, 9.2	1 ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	3
10. มาตรฐาน คุณภาพ สถานศึกษา 3D		1 ตัวบ่งชี้ที่ 10.1	1 ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	2
11. อัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยฯ	1 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1	1 ตัวบ่งชี้ที่ 11.2	1 ตัวบ่งชี้ที่ 11.3	3
รวม	7	23	15	45

ตารางที่ 2.2

สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
การประกันคุณภาพภายในของ สกอ.

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยประสงค์ และ แผนการดำเนินการ	-	1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	2
2. การเรียนการสอน	3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4,2.5,2.6	5 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ,2.2, 2.3 ,2.7, 2.8	4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9, 2.10, 2.11 2.12	12
3. กิจกรรมพัฒนา นิสิต นักศึกษา	-	2 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ,3.2		2
4. การวิจัย	1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	2 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1,4.2	1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.4	4
5. การบริการวิชาการ แก่สังคม	1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	3 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3, 5.4,5.5	5
6. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม		1 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1		1
7. การบริหารและ การจัดการ	1 ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	5 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 7.2,7.3,7.4, 7.8	3 ตัวบ่งชี้ที่ 7.6, 7.7 ,7.9	9
8. การเงินและ งบประมาณ		2 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1,8.2		2
9. ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ		2 ตัวบ่งชี้ที่ 9.1, 9.2	1 ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	3
รวม	6	21	13	40

ตารางที่ 2.3

สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐาน	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	รวม
1. มาตรฐานด้าน คุณภาพบัณฑิต	-	-	4 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9, 2.10, 2.11, 2.12	4
2. มาตรฐานด้านการ บริหารจัดการการ อุดมศึกษา ก. มาตรฐานด้าน ธรรมาภิบาล ของการบริหาร การอุดมศึกษา	1 ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	10 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 2.7, 7.1, 7.2, 7.4, 7.8, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2	5 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 7.6, 7.7, 7.9, 9.3	16
ข. มาตรฐานด้าน พันธกิจของ การบริหารการ อุดมศึกษา	5 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4, 2.5, 2.6, 4.3, 5.2	9 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.8, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 6.1	3 ตัวบ่งชี้ที่ 4.4, 5.3, 5.4	17
3. มาตรฐานด้านการ สร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการ เรียนรู้	-	2 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2, 7.3	1 ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	3
รวม	6	21	13	40

ตารางที่ 2.4

สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาตามมุมมองการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ

มาตรฐาน	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์	รวม
1. ด้านนักศึกษาและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 และ 5.2	6 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 2.3, 3.1, 3.2, 5.1 และ 9.2	7 ตัวบ่งชี้ที่ 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 5.3, 5.4, 7.6	15
2. ด้านกระบวนการ ภายใน		7 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 2.1, 6.1, 7.1, 7.2, 7.8, 9.1	3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 7.9, 9.3	10
3. ด้านการเงิน	1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	2 ตัวบ่งชี้ที่ 8.1, 8.2,		3
4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม	3 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 2.6, 7.5	6 ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 2.8, 4.1, 4.2, 7.3, 7.4	3 ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 5.5, 7.7	12
รวม	6	21	13	40

บทที่ 3

รายงานผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานตลอดจนกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
ระดับ 2	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบันยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
ระดับ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
ระดับ 4	การดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
ระดับ 5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน
ระดับ 6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
ระดับ 7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) มีการกำหนดปรัชญา	1.1-1-01 วิสัยทัศน์ 1.1-1-02 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 1.1-1-03 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2555
2	สวท. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	1.1-2-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-01 1.1-2-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-02 1.1-2-03 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-03 1.1-2-04 หนังสือส่งเอกสารไปกอง นโยบายและแผน
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) และการดำเนินงาน โดยผนวกใช้ตัวบ่งชี้ของสกอ. สมศ. ก.พ.ร.	1.1-3-01 ตารางที่ 2.1 สรุปตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ มทร.ธัญบุรี 1.1-3-02 ตารางที่ 2.2 สรุปตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตาม องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ ภายใน ของ สกอ. 1.1-3-03 ตารางที่ 2.3 สรุปตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
		1.1-3-04 ตารางที่ 2.4 สรุปตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ การศึกษาตามมุมมอง การบริหารจัดการด้านต่างๆ
4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจหลักของ สวท.	1.1-4-01 แผนดำเนินงานประจำปี สวท. 1.1-4-02 ปฏิทินการศึกษา 2552 1.1-4-03 ปฏิทินการรับสมัคร 2553
5	มีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (KPI) และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ รายงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้มีการนำผลการตรวจติดตามมาเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ของ สวท.เพื่อพิจารณา	1.1-5-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สวท.
6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	1.1-6-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-5-01
7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1.1-7-01 แผนพัฒนาตามจุดที่ควร พัฒนา

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
7	5	7	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของงานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน :

จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย.....10.....ตัวบ่งชี้
 จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด10..... ตัวบ่งชี้
 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของงานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด เท่ากับ....100.....

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
80	91	100	✓		3
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			คะแนน

หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง :

1.2-1-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-03

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	3
1.2 รอยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	3
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	3.00

จุดเด่น

1. สวท. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตลอดจนกลวิธี/มาตรฐาน/แผนดำเนินการที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติการ และการกำหนดตัวบ่งชี้หลักในการปฏิบัติการ
3. สวท. มีผู้บริหารที่ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกำกับดูแลให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทุกประเด็น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจน สภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ และมีการนำผลการประเมินและผลการ วิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับ 2	มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระดับ 3	มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระดับ 4	มีระบบในการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระดับ 5	มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	สวท. มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการและบุคลากรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรของหน่วยงาน โดยใช้ข้อบังคับ มทร. รัฏฐบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 เป็นเกณฑ์	2.7-1-01 ข้อบังคับ มทร. รัฏฐบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 2.7-1-02 ประกาศแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2	สวท. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีการประชาสัมพันธ์ และติดประกาศแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตามชั้นต่างๆ ของหน่วยงาน	2.7-2-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-1-01 2.7-2-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-1-02

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
3	สวท.มีการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	2.7-3-01 แบบประเมินจรรยาบรรณ
4	สวท.มีคณะกรรมการกำกับ ดูแล จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร และมีระบบในการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	2.7-4-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ สวท. 2.7-4-02 ประกาศ สวท. เรื่อง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำ สวท. 2.7-4-03 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-1-01 2.7-4-04 แบบหนังสือทักท้วง
5	สวท.มีการประชุมคณะกรรมการกำกับ ดูแล จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร ทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน และนำแบบประเมินจรรยาบรรณแจ้งให้บุคลากรผู้ถูกประเมินทราบเพื่อการปรับปรุง	2.7-5-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-4-01 2.7-5-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-4-02 2.7-5-03 แผนการประชุม คณะกรรมการกำกับ ดูแล จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
5	4	5	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์	3
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	3.00

จุดเด่น

1. ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สวท.ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. สวท. มีกระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. มีการประเมินจรรยาบรรณโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
4. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน และแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถ
ผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ข้อ 1	สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน
ข้อ 2	สถานสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
ข้อ 3	มีการประชุมกรรมการสถานสถาบันอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการรวมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสถานสถาบัน อย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม
ข้อ 4	สถานสถาบันจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
ข้อ 5	สถานสถาบันมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน	7.1-1-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-4-01 7.1-1-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-03
2	ติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	7.1-2-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-03
3	มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน อย่างน้อยปีละ 10 ครั้ง	7.1-3-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-4-01 7.1-3-02 ใบลงนามผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการประจำ สวท.

ข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
		7.1-3-03 เอกสารเชิญประชุม คณะกรรมการประจำ สวท.
4	มีการประเมินภาวะผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนทุกระดับ	7.1-4-01 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ ผอ.สวท. 7.1-4-02 แบบประเมินภาวะผู้นำทุกระดับ
5	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมทางการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เช่น เป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานโดยให้ ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา	7.1-5-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สวท. 7.1-5-02 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรงาน รับสมัคร

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4	5	5	✓		3
ข้อ	ข้อ	ข้อ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้
ระดับ 2	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ระดับ 3	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน
ระดับ 4	มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น มีหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	7.2-1-01 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสรรหา ผู้อำนวยการ พ.ศ.2548 และ พ.ศ. 2549 (ฉบับที่ 2) 7.2-1-02 คำสั่งแต่งตั้ง ผอ.สวท.
2	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และความยุติธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ผู้บริหารมีความโปร่งใส ให้โอกาสบุคลากรในหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหรือ คณะทำงานโดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรัชญา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ ใส่ใจปัญหาการบริหารจัดการ มีความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา	7.2-2-01 เอกสารหลักธรรมาภิบาล 7.2-2-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สวท. 7.2-2-03 หนังสือประชาสัมพันธ์เรื่อง การประชุมคณะกรรมการ ประจำ สวท.

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
	และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง มีการแนะนำและ รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดและใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า	7.2-2-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การสรรหาข้าราชการและ ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ของหน่วยงาน 7.2-2-05 ประกาศ สวท. เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน 7.2-2-06 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-4-02 7.2-2-07 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-2-02
3	มีกระบวนการประเมินศักยภาพ และผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน	7.2-3-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินภาวะผู้นำของ ผอ.สวท. 7.2-3-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 7.1-4-01
4	มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้ บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่าง ครบถ้วน	7.2-4-01 แผนการจัดการจัดการ ความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้ (KM)

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4	3	4	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ
ระดับ 2	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ระดับ 3	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
ระดับ 4	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
ระดับ 5	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	สวท.มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมรับทราบ	7.3-1-01 แผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความรู้ 7.3-1-02 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สวท. 7.3-1-03 ใบลงประกาศหน้าเว็บไซต์
2	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย	7.3-2-01 ใบลงนามผู้เข้าร่วมอบรม 7.3-2-02 แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างศักยภาพงาน ทะเบียน
3	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100	7.3-3-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 7.3-2-01 7.3-3-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 7.3-2-02

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
4	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	7.3-4-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 7.3-2-02

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4	4	4	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
ระดับ 2	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
ระดับ 3	มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
ระดับ 4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
ระดับ 5	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
ระดับ 6	มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	มีการกำหนดนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	7.5-1-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-02 (หน้า 8 ประเด็น ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3)
2	มีระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลหลักสูตร และ ฐานข้อมูลทะเบียนเรียน เพื่อการตัดสินใจ ดังนี้ - เป็นช่องทางให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา สามารถ เข้าใช้บริการฐานข้อมูลได้สะดวกมากขึ้น เช่น การ ลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ ตารางเรียนนักศึกษา - เพื่อประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น สถิติ นักศึกษาแรกเข้า สถิตินักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ข้อมูล ตารางเรียน ข้อมูลหลักสูตร - เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามภารกิจของ สวท. เช่น รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) รายงานเผยแพร่ ข้อมูลนักศึกษา และหลักสูตร ตามที่ สกอ. กำหนด	7.5-2-01 เว็บไซต์ www. Oreg.mutt.ac.th ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน 7.5-2-02 รายชื่อฐานข้อมูล 7.5-2-03 วิธีการใช้ระบบฐานข้อมูล 7.5-2-04 Print Screen ฐานข้อมูล

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
	- เพื่อเป็นสื่อทางหนึ่งในการส่งข่าวสารให้นักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน เช่น การประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ การส่งข่าว SMS ถึงผู้เรียน (ความร่วมมือมหาวิทยาลัยฯ กับ บริษัท AIS จำกัด)	
3	มีแบบประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล เช่น การประเมินลำดับขั้นความปลอดภัยการเข้าถึงฐานข้อมูล ระบบสำรองข้อมูล (Back up) ในกรณีที่ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย	7.5-3-01 หนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบทะเบียนนักศึกษา 7.5-3-02 บัญชีบันทึกผู้เข้าถึงฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษา 7.5-3-03 สมุดบันทึกการสำรองข้อมูล
4	มีแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	7.5-4-01 แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 7.5-4-02 ใบแจ้งการปรับปรุงและแก้ไขฐานข้อมูล
5	นำผลการประเมินในข้อ 3 และข้อ 4 มาปรับปรุงฐานข้อมูลดังนี้ - ประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล มีการวิเคราะห์และปรับปรุงระบบ จากจำนวนครั้งของผู้ที่ใช้ระบบฐานข้อมูล และแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการปรับปรุงรายชื่อผู้ใช้ระบบต่อไป - นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูล โดยสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลอยู่ในระดับดี	7.5-5-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 7.5-2-01
6	มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด โดยเปิดเผยข้อมูลที่เว็บไซต์ของ สวท.	7.5-6-01 URL.ลิงค์ฐานข้อมูลหน่วยงานกับ สกอ. 7.5-6-02 หนังสือแจ้ง สกอ. เรื่องแสดงข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4	6	6	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน
การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
ระดับ 2	มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว อย่างน้อย 3 ช่องทาง
ระดับ 3	มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและ มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ 4	มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนิน กิจกรรมร่วมกัน อย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
ระดับ 5	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	สวท. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์	7.6-1-01 หน้าเว็บไซต์ www.Oreg.rmutt.ac.th
2	สวท. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน ช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว 3 ช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ www.rmutt.ac.th / www.Oreg.rmutt.ac.th - กล่องรับฟังความคิดเห็น - โทรศัพท์	7.6-2-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 7.6-1-01 7.6-2-02 ผู้รับความคิดเห็น
3	สวท. มีการติดตามดำเนินการตามคำร้องเรียนและความ คิดเห็น โดยมีเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบและมี การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	7.6-3-01 ตัวอย่างเอกสาร การดำเนินงาน

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
		7.6-3-02 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแล รับผิดชอบกล่องรับความ คิดเห็น
4	สวท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน และมีการดำเนิน กิจกรรมร่วมกัน อย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น การ ประชุมงานรับสมัคร	7.6-4-01 รายงานการประชุม 7.6-4-02 หนังสือลงนามผู้เข้าประชุม

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
5	3	4		✕	2
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารงาน สวท.

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนทุกหน่วยงานในสังกัดรวมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
ระดับ 2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
ระดับ 3	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ 4	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
ระดับ 5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	7.8-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	มีผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง	7.8-2-01 ผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน
3	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	7.8-3-01 แผนบริหารความเสี่ยง

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
4	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	7.8-4-01 แบบสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	7.8-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สวท.

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
5	3	5	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่
ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน
ระดับ 2	มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
ระดับ 3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน
ระดับ 4	มีการจัดทำ Strategy map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน
ระดับ 5	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า
ระดับ 6	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
ระดับ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
ระดับ 8	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	สวท. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน	7.9-1-01 คำรับรองการปฏิบัติราชการของ สวท.
2	มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน	7.9-2-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 7.9-1-01
3	สวท.มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	7.9-3-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 7.9-1-01 7.9-3-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-02

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
4	สวท. มีการจัดทำ Strategy map ของหน่วยงาน โดยมี การกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	7.9-4-01 Strategy Map ของ สวท.
5	สวท. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ โดยนำขึ้นเว็บไซต์ และติดประกาศ	7.9-5-01 เว็บไซต์ www.oreg.rumtt.ac.th ของ สวท. 7.9-5-02 ภาพถ่าย

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
5	5	5	✓		2
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	3
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	3
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้	3
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	3
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	2
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	3
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	2
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	2.71

จุดเด่น

1. มีฐานข้อมูลเกี่ยวกับ การรับสมัคร ทะเบียนนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. มีบุคลากรที่ผ่านการอบรมระบบบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 คน
3. มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างเด่นชัด
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน
5. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการแก้ไขข้อบังคับ มทว. รัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการส่วนราชการ ของสำนัก ให้มีองค์ประกอบที่มาจากภาคประชาชน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย
ระดับ 2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงิน อย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
ระดับ 3	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
ระดับ 4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
ระดับ 5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
ระดับ 6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
ระดับ 7	รายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	สวท. มีแผนการขอจัดตั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณผลประโยชน์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	8.1-1-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-03 8.1-1-02 แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นไตรมาส
2	สวท. มีแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	8.1-2-01 งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรประจำปี 2552

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
3	สวท. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	8.1-3-01 เอกสารข้อมูลทางการเงิน
4	สวท. มีการจัดทำรายงานทางการเงินทุก 6 เดือน	8.1-4-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 8.1-3-01
5	สวท. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินอย่างต่อเนื่อง	8.1-5-01 หนังสือส่งตารางสรุปการขอรับจัดสรรงบประมาณการเพิ่มเติม
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด	8.1-6-01 หนังสือจากกองคลัง
7	สวท. มีรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	8.1-7-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 8.1-3-01

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
7	5	7	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันรวมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
ระดับ 2	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
ระดับ 3	มีแผนการใช้ทรัพยากรรวมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
ระดับ 4	มีแผนการใช้ทรัพยากรรวมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย
ระดับ 5	มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	สวท.มีคณะกรรมการ ให้คำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทรัพยากร ของหน่วยงาน	8.2-1-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-4-01 8.2-1-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 2.7-4-02 8.2-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำ สวท.
2	สวท.มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เช่น บุคลากร ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลผู้สมัครสอบ เป็นต้น	8.2-2-01 ข้อมูลอาคารสถานที่ 8.2-2-02 ข้อมูลผู้สมัครสอบ
3	สวท. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงาน อื่นในมหาวิทยาลัย	8.2- 3-01 แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ของ สวท. 8.2- 3-02 หนังสือขอใช้สถานที่ 8.2- 3-03 หนังสือขอใช้โต๊ะ-เก้าอี้ 8.2- 3-04 หนังสือขอความอนุเคราะห์น้ำดื่ม 8.2- 3-05 หนังสือขอความอนุเคราะห์เครื่อง ถ่ายเอกสาร

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
		8.2-3-06 หนังสือขอความอนุเคราะห์จัด เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจราจรในวันสอบ คัดเลือก
4	สวท. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงาน อื่นนอกมหาวิทยาลัย	8.2- 4-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 8.2-3-01 8.2- 4-02 บัตรแจ้งสนามสอบและบัญชี รายชื่อผู้เข้าสอบโรงเรียน ธัญญสิทธิศิลป์ 8.2-4-03 หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์เป็น สนามสอบ 8.2-4-03 หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ โรงเรียนวัดเขียนเขตเป็นสนามสอบ
5	มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	8.2-5-01 รายการหลักฐานจากกองคลัง

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
5	4	5	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายการตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	3
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน	3
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	3.00

จุดเด่น

1. มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงินของหน่วยงาน
2. มีการรายงานการลงรายรับ-รายจ่ายทางการเงิน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก 6 เดือน
3. มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน
5. มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน
ระดับ 2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
ระดับ 3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
ระดับ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)
ระดับ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
ระดับ 6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน
ระดับ 7	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ/ข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของ สวท.	9.1-1-01 คำสั่งแต่งตั้ง กรรมการ ประกันคุณภาพ

ระดับ/ข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
2	หน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องของการประกันคุณภาพ มีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพของ สวท.	9.1-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สวท.
3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	9.1-3-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-3-01, 1.1-3-02, 1.1-3-03, 1.1-3-04 และ 1.1-3-05
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ	9.1-4-01 รายงานการประเมินตนเอง 3 ปี 9.1-4-02 รายงานผลการตรวจประเมิน 3 ปี
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	9.1-5-01 เอกสารสรุปผลประเมินตนเอง ประจำปี 2551
6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และหน่วยงาน	9.1-6-01 ฐานข้อมูล RTIS
7	มีระบบส่งเสริมการสร้างความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	9.1-7-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 9.1-6-01 9.1-7-02 บันทึก MOU

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
7	6	7	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง
ระดับ 2	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน
ระดับ 3	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
ระดับ 4	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
ระดับ 5	มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สวท. และมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำ SAR และมีการรายงาน ก.พ.ร. ประจำปีอย่างต่อเนื่อง	9.3-1-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 9.1-1-01
2	ได้รับการตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย และมีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย	9.3-2-01 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัย
3	มีการรายงานผลการตรวจประเมิน SAR และ ก.พ.ร. ต่อมหาวิทยาลัย	9.3-3-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 9.1-4-01 9.3-3-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 9.1-4-02

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
		9.3-3-03 รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ 2551 สวท.
4	มีการนำผลการประเมินของปี 2551 มาใช้ในการ ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	9.3-4-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 9.1-5-01
5	สวท. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่ง อ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	9.3-5-01 เอกสารการลดขั้นตอนการ ทำงาน

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
5	4	5	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	3
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	3.00

จุดเด่น

1. สวท. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ ก.พ.ร. อย่างต่อเนื่อง
2. มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และมีการนำผลการตรวจประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายใน

จุดที่ควรพัฒนา

-

บทสรุปผู้บริหาร

องค์ประกอบที่ 12 ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยสามารถดำเนินการได้ระดับ 5 มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการคิดเป็นร้อยละ 92.5 มีระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ดำเนินการได้ระดับ 3

มีสัดส่วนของจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมดต่อจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานคิดเป็น 1.23 คนต่อเครื่อง มีจำนวนงานที่สามารถลดขั้นตอนการทำงานได้ 3 งาน

คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 12 เท่ากับ 2.60

จุดเด่น

1. สวท.มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานทะเบียนโดยตรง
2. สัดส่วนของจำนวนบุคลากรใน สวท. ต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็น 1 คน ต่อ 1.23 เครื่อง
3. มหาวิทยาลัยฯ มีชื่อเสียงมานาน มีภูมิทัศน์สวยงาม ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ จึงทำให้มีผู้มาสมัครเรียนเพิ่มมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้แก้ไขปัญหาลแล้ว และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นวงจรการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 12 ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานสนับสนุนจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 : ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
ระดับ 2	มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
ระดับ 3	มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
ระดับ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
ระดับ 5	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ	12.1-1-01 แบบสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการในการ ให้บริการของ สวท 12.1-1-02 แบบสรุปผลการประเมิน
2	มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	12.1-2-01 แผนดำเนินการด้านการ ให้บริการ ปี 52
3	มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด	12.1-3-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 12.1-2-01
4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ	12.1-4-01 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สวท. ครั้งที่ 2/2553 12.1-4-02 แผนติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
		12.1-4-03 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สวท. ครั้งที่ 3/2553 12.1-4-04 หนังสือรายงานเรื่องประเมิน การปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะ
5	มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการ ดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป	12.1-5-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 12.1-4-03 12.1-5-02 แผนดำเนินการด้านการ ให้บริการ ปี 53

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
4	4	5	✓		3
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 - 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 92.5

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
70	90	92.5	✓		3
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ			คะแนน

หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง :

12.2-1-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 12.1-1-01

12.2-1-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 12.1-1-02

ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ระดับ 1	มีการวิเคราะห์และรวบรวมปัญหาการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
ระดับ 2	มีการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในแต่ละประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์
ระดับ 3	มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ระดับ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้แก้ไขปัญหาแล้ว
ระดับ 5	มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นวงจรการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ระดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง
1	มีการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) ของ สวท. ทั้ง ปัจจัยภายในและภายนอก	12.3-1 -01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-1-0.3 (หน้า 7-8)
2	มีการนำผลวิเคราะห์ และรวบรวมปัญหาตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2551 และการวิเคราะห์สถานการณ์ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก มาวางแผนเพื่อ แก้ไขปัญหาในแต่ละประเด็น	12.3-2-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 1.1-7-01
3	มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด เพื่อแก้ไขปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	12.3-3-01 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 12.3-1-01 (วาระที่ 5) 12.3-3-02 อ้างอิงรายการหลักฐานที่ 7.3-2-02 (KM) 12.3-3-03 หนังสือตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2550	ปี 2551	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
3	3	3	✓		2
ระดับ	ระดับ	ระดับ			คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 12.9 : สัดส่วนของจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมดต่อจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้
ในการทำงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มากกว่าหรือเท่ากับ 3 คน ต่อเครื่อง	2 คน ต่อเครื่อง	1 คน ต่อเครื่อง

ผลการดำเนินงาน :

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้งานทั้งหมด	46	เครื่อง
จำนวนบุคลากรทั้งหมด	37.5	คน
สัดส่วนของจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมดต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานในสำนักงาน	1.23	คนต่อเครื่อง

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	1.13	1.23	✓		3
คนต่อเครื่อง	คนต่อ เครื่อง	คนต่อ เครื่อง			คะแนน

หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง :

12.9-1-01 รายการหมวดครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์) ของ สวท.

ตัวบ่งชี้ที่ 12.11 : จำนวนงานที่สามารถลดขั้นตอนการทำงานได้

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่า 2 เรื่อง	2 – 3 เรื่อง	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 เรื่อง

ผลการดำเนินงาน :

บรรลุวัตถุประสงค์ เพราะสามารถลดรอบการทำงาน ได้ 3 เรื่อง

ประกอบด้วย

1. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
2. การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
3. การออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร

สรุปผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย		คะแนนตามเกณฑ์ การประเมิน
	ปี 2551	ปี 2552	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
2	3	3	✓		2
เรื่อง	เรื่อง	เรื่อง			คะแนน

หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง :

- 12.11-1-01 แบบสรุปเปรียบเทียบขั้นตอนการลดรอบการทำงาน
- 12.11-1-02 ผังงานแสดงขั้นตอนการลดรอบการทำงาน การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- 12.11-1-03 ผังงานแสดงขั้นตอนการลดรอบการทำงาน การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 12.11-1-04 ผังงานแสดงขั้นตอนการลดรอบการทำงาน การออกหนังสือรับรองข้าราชการและบุคลากร
- 12.11-1-05 แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบที่ 12 ตัวบ่งชี้เฉพาะของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
12.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	3
12.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3
12.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงดำเนินการ	2
12.9 สัดส่วนของจำนวนบุคลากรในสำนักงานทั้งหมดต่อจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงาน	3
12.11 จำนวนงานที่สามารถลดขั้นตอนการทำงานได้	2
คะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ	2.60

จุดเด่น

1. สวท.มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานทะเบียนโดยตรง
2. สัดส่วนของจำนวนบุคลากรใน สวท. ต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็น 1 คน ต่อ 1.23 เครื่อง
3. มหาวิทยาลัยฯ มีชื่อเสียงมานาน มีภูมิทัศน์สวยงาม ผลิตบัตินิตที่มีคุณภาพ จึงทำให้มีผู้มาสมัครเรียนเพิ่มมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้แก้ไขปัญหาแล้ว และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นวงจรการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ภาคผนวก

Common Data Set ประจำปีการศึกษา 2552

ชื่อหน่วยงาน.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1		
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	ตัวบ่งชี้	16
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	ตัวบ่งชี้	13
องค์ประกอบที่ 2		
มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร		
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	หลักสูตร	0
-ระดับอนุปริญญา	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาโท (แผน ก)	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาโท (แผน ข)	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	
จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	หลักสูตร	0
-ระดับอนุปริญญา	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	
จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่อาจารย์มีภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตร	0
-ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	
จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาค้นคว้าครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตร	0
-ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	คน	

Common Data Set ประจำปีการศึกษา 2552

ชื่อหน่วยงาน.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เทียบจากค่า 5 ระดับ)เฉลี่ยทุกหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	0
- ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)	ค่าเฉลี่ย	
- ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)	ค่าเฉลี่ย	
- ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	ค่าเฉลี่ย	
- ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	ค่าเฉลี่ย	
- ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	ค่าเฉลี่ย	
- ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	ค่าเฉลี่ย	
- ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	ค่าเฉลี่ย	
- ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)	ค่าเฉลี่ย	
จำนวนหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่หรือที่ปรับปรุงและจำนวนหลักสูตรที่ยังไม่มีการปรับปรุงซึ่ง มีโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน องค์กร ภายนอก มีส่วนร่วม		0
-ระดับอนุปริญญา	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	
-ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	(คน)	0
- ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)	(คน)	
- ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)	(คน)	
- ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	(คน)	
- ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	(คน)	
- ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	(คน)	
- ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	(คน)	
- ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	(คน)	
- ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)	(คน)	

Common Data Set ประจำปีการศึกษา 2552

ชื่อหน่วยงาน.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	FTES	0
- ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)	FTES	
- ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)	FTES	
- ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)	FTES	
- ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	FTES	
- ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	FTES	
- ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	FTES	
- ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	FTES	
- ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)	FTES	
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทั้งหมดเมื่อปรับค่ามาเป็นปริญญาตรี	FTES	0
- จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ภาคปกติ)	FTES	
- จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ภาคพิเศษ)	FTES	
จำนวนศิษย์เก่าย้อนหลัง 5 ปี	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งทั้งหมดที่ไม่ตำแหน่งวิชาการ	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คน	
จำนวนผลงานวิจัยและหรือนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์	ชื่อเรื่อง	

Common Data Set ประจำปีการศึกษา 2552

ชื่อหน่วยงาน.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ(จำนวนบัณฑิตที่ทั้งสิ้น.....คน)	คน	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา	คน	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	คน	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ลาอุปสมบท	คน	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	คน	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา	คน	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	คน	
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษาและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นต่ำกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา	คน	
ระดับความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	ค่าเฉลี่ย 1-5	
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษาที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	0
- ด้านวิชาการ วิชาชีพ	คน	
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม	คน	
- ด้านกีฬา สุขภาพ	คน	
- ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	คน	
- ด้านสิ่งแวดล้อม	คน	
จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมามีทั้งหมดที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติจากผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์	คน	
จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	คน	
จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโททั้งหมด	เรื่อง/ชิ้น	
จำนวนบทความวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่	เรื่อง/ชิ้น	
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศ	บาท	

Common Data Set ประจำปีการศึกษา 2552
ชื่อหน่วยงาน.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 3		
ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา	ค่าเฉลี่ย 1-5	
จำนวนโครงการกิจกรรมนักศึกษาแยกตามประเภทกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	0
- จำนวนกิจกรรมวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	
- จำนวนกิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	โครงการ/กิจกรรม	
- จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม	โครงการ/กิจกรรม	
- จำนวนกิจกรรมนันทนาการ	โครงการ/กิจกรรม	
- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	โครงการ/กิจกรรม	
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา	คน	
องค์ประกอบที่ 4		
จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์	บาท	0
- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถาบัน	บาท	
- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถาบัน	บาท	
จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนวิจัย	คน	0
-จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนจากภายนอกสถาบัน	คน	
-จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนจากภายในสถาบัน	คน	
จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	เรื่อง	0
-จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ	เรื่อง	
-จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ	เรื่อง	
-จำนวนผลงานที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	เรื่อง	
-จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติ	เรื่อง	
-จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์นานาชาติ	เรื่อง	
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย	คน	
จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ	คน	

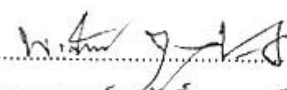
Common Data Set ประจำปีการศึกษา 2552
ชื่อหน่วยงาน.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบที่ 5		
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ	คน	
จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ	โครงการ/กิจกรรม	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(จากผลการสำรวจของ ก.พ.ร.)	ร้อยละ	
จำนวนแหล่งให้บริการทางการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	แหล่ง/ศูนย์/ เครือข่าย	
จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม	บาท	
จำนวนมูลค่าในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม	บาท	
รายรับในการบริการวิชาการและวิชาชีพในนามมหาวิทยาลัยฯ	บาท	
องค์ประกอบที่ 6		
จำนวนโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	โครงการ/กิจกรรม	
จำนวนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม	บาท	
จำนวนมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม	บาท	
องค์ประกอบที่ 7		
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	คน	37
จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ	คน	0
-ในประเทศ	คน	
-ต่างประเทศ	คน	
จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	คน	0
-ในประเทศ	คน	
-ต่างประเทศ	คน	
จำนวนอาจารย์ประจำ (รวมนักวิจัย) ที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	คน	0
-ด้านการวิจัย	คน	
-ด้านศิลปวัฒนธรรม	คน	
-ด้านอื่นๆ	คน	
งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	คน	

Common Data Set ประจำปีการศึกษา 2552

ชื่อหน่วยงาน.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบที่ 8		
รายรับทั้งหมดของสถาบัน (ปีงบประมาณ)	บาท	13,601,356.98
รายรับจากการบริการวิชาการและวิชาชีพ	บาท	0
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบันโดยไม่รวมครุภัณฑ์อาคารสถานที่และที่ดิน	บาท	11,875,483.80
-ปีงบประมาณ	บาท	0
-ปีการศึกษา	บาท	0
ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	บาท	34,347.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์(ปีงบประมาณ)	บาท	0
เงินเหลือจ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ)	บาท	1,691,526.18
สินทรัพย์ถาวร (ปีงบประมาณ)	บาท	0
องค์ประกอบที่ 10		
จำนวนกิจกรรม/โครงการตามมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษา 3D	โครงการ	
-จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมประชาธิปไตย	โครงการ	
-จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทย	โครงการ	
-จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการห่างไกลยาเสพติด	โครงการ	
องค์ประกอบที่ 11		
จำนวนหลักสูตรที่มีสภกิจศึกษา	หลักสูตร	
จำนวนอาจารย์ที่เข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	คน	
จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทย	เครือข่าย	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ กระจุกชีวานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2553

ตารางที่ ส.1 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพทั้งหมดของ มทร.ธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา 2552

ชื่อหน่วยงาน..สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	80	100.00	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			3.00
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	5	5	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			3.00
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	4	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4	4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4	4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	4	6	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	5	4	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	5	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	5	5	2
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7			2.71
องค์ประกอบที่ 8			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	5	5	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8			3.00
องค์ประกอบที่ 9			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	7	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	5	5	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			3.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			2.88

ตารางที่ ส.2 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ประจำปีการศึกษา 2552

ชื่อหน่วยงาน..สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7	5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	80	100.00	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			2.50
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	5	5	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 2			3.00
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	4	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4	4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4	4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	4	6	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	5	4	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	5	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	5	5	2
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 7			2.71
องค์ประกอบที่ 8			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	5	5	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 8			3.00
องค์ประกอบที่ 9			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	7	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	5	5	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 9			3.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			2.79

ตารางที่ ส.3 ตารางสรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2552

ชื่อหน่วยงาน.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.

มาตรฐานการอุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา			
มาตรฐานที่ 2 ก มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7	5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	80	100.00	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	5	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	4	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4	4	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	4	6	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	5	4	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	5	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	5	5	2
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	5	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	7	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2	5	5	3
เฉลี่ยคะแนนมาตรฐานที่ 2 ก			2.77
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4	4	3
เฉลี่ยคะแนนมาตรฐานที่ 3			3.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			2.79