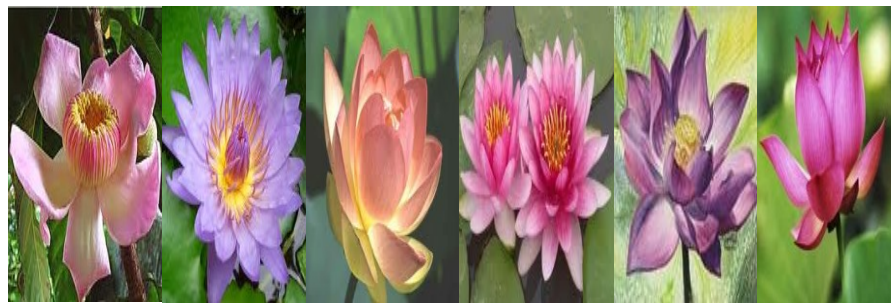


แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 - 2558



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 โดยบูรณาการภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ฉบับนี้ จะช่วยให้หน่วยงานดำเนินภารกิจต่างๆ ตามพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ได้สัมฤทธิ์ผลและบรรลุเป้าหมาย และสามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ ตระกูลชีวนินิตต์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555 – 2558	3
1.2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	6
บทที่ 2 บริบทเกี่ยวข้องและการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	
2.1 บริบทที่เกี่ยวข้อง เช่น	8
– สรุปนโยบายของรัฐบาลในแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558	
– นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
– สุ่มหาวิทยาลัยชั้นนำทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ระดับสากล เป็นต้น	
2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	14
บทที่ 3 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555 – 2558	
3.1 ปรัชญา (Philosophy)	16
3.2 ปณิธาน (Determination)	16
3.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	16
3.4 พันธกิจ (Mission)	16
3.5 ค่านิยมองค์กร (Core values)	16
3.6 วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)	16
3.7 อัตลักษณ์ (Identity)	16
3.8 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	17
3.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	17
3.10 เป้าประสงค์ (Goal)	17
3.11 กลยุทธ์ (Strategies)	17
3.12 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558	20
3.13 แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน	22
แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ	
กระทรวง/หน่วยงาน	

3.14 ตารางที่ 3.1 การเชื่อมโยงเป้าหมายเชิงนโยบาย / กลยุทธ์วิธีการ / ยุทธศาสตร์กระทรวง / กลยุทธ์มทร.ธัญบุรี / กลยุทธ์วิธีการ มหาวิทยาลัยมทร.ธัญบุรี / กลยุทธ์หน่วยงาน / กลยุทธ์วิธีการหน่วยงาน	24
3.15 ตารางที่ 3.2 การเชื่อมโยงกลยุทธ์วิธีการหน่วยงาน / เป้าประสงค์ มทร.ธัญบุรี / เป้าประสงค์หน่วยงาน / ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ / ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัดระดับผลผลิต / ผลผลิต / กิจกรรม / โครงการ / ปึงงบประมาณ แหล่งเงิน / ผู้รับผิดชอบ	31

ภาคผนวก

- คำอธิบายความหมายประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

	แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558	หน้า 1
---	-------------------------------------	--------

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนด ทิศทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการบริการ ให้กับผู้รับบริการ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศการให้บริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง”

โดยสรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นั้นประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ 7 กลยุทธ์หน่วยงาน 24 กลยุทธ์วิธีการ ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์จะมีความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการในการรับเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ 1 กลยุทธ์/หน่วยงาน 3 กลยุทธ์วิธีการ 1 ผลผลิต 1 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนารูปแบบและแนวทางในการจัดทำ/พัฒนา/ปิดหลักสูตร ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ 1 กลยุทธ์/หน่วยงาน 2 กลยุทธ์วิธีการ 4 ผลผลิต 2 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ 1 กลยุทธ์/หน่วยงาน 2 กลยุทธ์วิธีการ 4 ผลผลิต 1 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ 1 กลยุทธ์/หน่วยงาน 5 กลยุทธ์วิธีการ 1 ผลผลิต 1 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียนการศึกษาและสถิติ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ 1 กลยุทธ์/หน่วยงาน 3 กลยุทธ์วิธีการ 1 ผลผลิต 2 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 1 ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ 2 กลยุทธ์/หน่วยงาน 9 กลยุทธ์วิธีการ 2 ผลผลิต 2 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

	แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558	หน้า 2
---	-------------------------------------	--------

ทั้ง 6 ประเด็นยุทธศาสตร์มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการและแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558 ในนโยบาย ข้อ 4 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

บทที่ 1

บทนำ

1.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558

การจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำขึ้นบนพื้นฐานหลักการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยอาศัยกรอบแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2553 – 2556 และได้ นำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ของ สวท. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2555

แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ฉบับนี้ เป็นเครื่องชี้้นำเพื่อให้ทุกฝ่ายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 สามารถสรุปเป็นขั้นตอนได้ดังนี้ (ตารางที่ 1.1)

ตารางที่ 1.1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558

แนวทาง/กระบวนการ การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี	ขั้นตอนการปฏิบัติ : รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ระยะเวลาการปฏิบัติ (วัน)	ช่วงระยะเวลารอบปีปฏิทิน (เดือน)
เริ่มต้น ↓ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ↓ 2. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี ↓	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศในเบื้องต้นเสนอต่อผู้บริหาร โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ♦วิเคราะห์การดำเนินงานในอดีตของ สวท. ♦วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการของสวท. ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนบริหารราชการของสวท. ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย นโยบายการบริหารจัดการและแผนพัฒนาสวท. แผนกลยุทธ์การพัฒนา สวท. เป็นต้น ♦วิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7 วัน	เม.ย.55
	2. คณะทำงาน สวท.โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	30 วัน	10 พ.ค.55

แนวทาง/กระบวนการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี	ขั้นตอนการปฏิบัติ : รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ระยะเวลาการปฏิบัติ (วัน)	ช่วงระยะเวลา รอบปีปฏิทิน (เดือน)
<pre> graph TD A[3. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา ร่างแผนปฏิบัติการ 4 ปี] --> B{4. เสนอที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำ สวท.} B --> C{5. เสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย} C --> D[6. จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์และ ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ] D --> E[7. คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผน ดำเนินการตามแผน] E --> F[สิ้นสุด] </pre>	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ♦ กำหนดแผนงาน/โครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ♦ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ 4. คณะทำงาน โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี ปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2555 – 2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 และให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ♦ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความเห็นชอบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น 5. นำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 6. จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ฉบับสมบูรณ์ และเผยแพร่/ถ่ายทอดประชาสัมพันธ์ แผนฯ แก่ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 7. จัดประชุมชี้แจง ถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ/ คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 และรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	5 วัน 30 วัน 20 วัน 7 วัน 3 วัน	15 พ.ค.55 21 พ.ค.55 มิ.ย.55 มิ.ย.55 มิ.ย.55

1.2 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.2.1 พื้นที่ ที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ตั้งอยู่เลขที่ 39 หมู่ 1 ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

1.2.2 การแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามภาระหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
 - 2.1 ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
 - 2.2 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
 - 2.3 ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
 - 2.4 ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
3. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
 - 3.1 ฝ่ายหลักสูตร
 - 3.2 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

1.2.3 โครงสร้างการบริหาร



หมายเหตุ *กลุ่มงานประกันคุณภาพ จัดตั้งเป็นสำนักประกันคุณภาพตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการจัดตั้งสำนักประกันคุณภาพลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554

** ฝ่ายสหกิจศึกษา จัดตั้งเป็นสำนักสหกิจศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการจัดตั้งสำนักสหกิจศึกษา ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 255.....

***กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ ย้ายไปสังกัดหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1.2.4 ข้อมูลอาคาร

ชื่อหน่วยงาน/ชื่ออาคาร	รายชื่อห้อง	จำนวนห้อง	ขนาด (กว้าง x ยาว)	ขนาดความจุ (คน)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ชั้น 2 ประกอบด้วย			
	1. ห้องผู้อำนวยการ	1	9 x 9	1
	2. ห้องรองผู้อำนวยการ	2	4.5 x 4.5	1
	3. ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	}	18 x 22.5	14
	4. ห้องฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล			
	5. ห้องฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ		141.75 ตรม.	6
	6. ห้องประชุมบัวสด		9 x 13.5	40
	ชั้น 3 ประกอบด้วย			
	1. ห้องฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	1	412.5 ตรม.	15
	2. ห้องฝ่ายทะเบียนการศึกษา	}	223 ตรม.	11
	3. ห้องฝ่ายหลักสูตร			
	4. ห้องฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	1		
	ชั้น 4 ประกอบด้วย			
	1. ห้องงานบัณฑิตวิทยาลัย	-	242.99 ตรม.	6

1.2.5 บุคลากร

ประเภท		จำนวน	
1	ข้าราชการบำนาญ	1	คน
2	ข้าราชการครู	1	คน
3	ข้าราชการพลเรือน	22	คน
4	พนักงานมหาวิทยาลัย	7	คน
5	พนักงานราชการ	3	คน
6	ลูกจ้างประจำ	1	คน
7	ลูกจ้างชั่วคราว	17	คน
รวมทั้งหมด		52	คน

บทที่ 2

บริบทที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

2.1 บริบทที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี

นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อที่ประชุมร่วมกันของรัฐบาล เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2554 ซึ่งได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่สำคัญ โดยแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ระยะ คือ ระยะเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก (นโยบายเร่งด่วน 16 เรื่อง) และระยะการบริหารราชการ 4 ปีของรัฐบาล ดังนี้

1. นโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการในปีแรก
2. นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
3. นโยบายเศรษฐกิจ
4. นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
5. นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
7. นโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
8. นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ซึ่งนโยบายการศึกษาได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต รวม 7 ประการ ดังนี้

1. เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย ประกอบด้วยการยกระดับองค์ความรู้ให้ได้มาตรฐานสากล จัดให้มีโครงการตำราแห่งชาติที่บรรจุความรู้ที่ก้าวหน้าและได้มาตรฐานทั้งความรู้ที่เป็นสากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและภาษาถิ่น จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ ปฏิรูปหลักสูตรการศึกษาทุกระดับให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและทัดเทียมกับมาตรฐานสากลบนความเป็นท้องถิ่นและความเป็นไทยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาทุกระดับขั้นโดยวัดผลจากการผ่านการทดสอบมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ ขจัดความไม่รู้หนังสือให้สิ้นไปจากสังคมไทย จัดให้มีครูดีเพียงพอในทุกห้องเรียน ให้มีโรงเรียนและสถาบันอาชีวศึกษาคุณภาพสูงในทุกพื้นที่ พัฒนามหาวิทยาลัยเข้าสู่ระดับโลก พัฒนาระบบการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้คุณธรรมมุ่งการสร้างจริยธรรมในระดับปัจเจก รวมทั้งสร้างความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความเสมอภาค และดำเนินการให้การศึกษากลายเป็นพื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยที่แท้จริง ปรับปรุงโครงสร้างระบบบริหารการศึกษาโดยการกระจายอำนาจสู่พื้นที่ให้เสร็จสมบูรณ์โดยเริ่มจากพื้นที่ที่มีความพร้อม

	แผนปฏิรูปการศึกษา 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558	หน้า 9
---	---	--------

2. สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีการเทียบโอนคุณวุฒิการศึกษาสำหรับกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น กลุ่มแม่บ้าน จัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอนเพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษา

3. ปฏิรูปครู ยกฐานะครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง โดยปฏิรูประบบการผลิตครูให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ สร้างแรงจูงใจให้คนเรียนดีและมีคุณธรรมเข้าสู่วิชาชีพครู ปรับปรุงระบบเงินเดือนและค่าตอบแทนครู พัฒนาระบบความก้าวหน้าของครูโดยใช้การประเมินเชิงประจักษ์ที่อิงขีดความสามารถและวัดสัมฤทธิ์ผลของการจัดการศึกษาเป็นหลัก จัดระบบการศึกษาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพครูอย่างต่อเนื่อง แก้ปัญหาหนี้สินครูโดยการพักชำระหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ตามนโยบายแก้ปัญหาหนี้ครัวเรือนของรัฐบาล พัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อใช้ในการกระจายครูขจัดปัญหาการขาดแคลนครูในสาระวิชาหลัก เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษา

4. จัดการศึกษาขั้นอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยสร้างประสบการณ์ระหว่างเรียนอย่างเหมาะสม และสนับสนุนการสร้างรายได้ระหว่างเรียน และสนับสนุนให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำได้ทันทีโดยความร่วมมือระหว่างแหล่งงานกับสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีศูนย์อบรมอาชีวศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนสามารถเรียนรู้หาประสบการณ์ก่อนไปประกอบอาชีพโดยให้สถาบันอาชีวศึกษาดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละอาชีพรวมทั้งจัดให้มีศูนย์ซ่อมสร้างประจำชุมชนเพื่อฝึกฝนช่างฝีมือและการสร้างทักษะในการให้บริการแก่ประชาชน

5. เร่งพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งยกระดับคุณภาพ และการกระจายโอกาสทางการศึกษา จัดให้มีระบบการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติเพื่อเป็นกลไกในการเปลี่ยนกระบวนทัศน์การเรียนรู้ให้เป็นแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบ “ไซเบอร์โฮม” ที่สามารถส่งความรู้มายังผู้เรียนโดยระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการศึกษา ขยายระบบโทรทัศน์เพื่อการศึกษาให้กว้างขวาง ปรับปรุงห้องเรียนนอกร่องให้ได้มาตรฐานห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเร่งดำเนินการให้ “กองทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” สามารถดำเนินการตามภารกิจได้

6. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติ พัฒนามหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก ระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายการวิจัยแห่งชาติเพื่อสร้างทุนทางปัญญาและนวัตกรรม ผลักดันให้ประเทศสามารถพึ่งตนเองได้ทางเทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การสร้างรากฐานใหม่ของเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อการวิจัยสำหรับสาขาวิชาที่จำเป็นพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานวิจัยของชาติโดยเน้นความสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพระหว่างองค์กรบริหารงานวิจัยกับสถาบันอุดมศึกษา

7. เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน โดยร่วมมือกับภาคเอกชนและสถาบันการศึกษาในการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ และปริมาณเพียงพอ สอดคล้องตามความต้องการของภาคการผลิตและบริการ เร่งรัดการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ รับรองสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ และการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครบทุกอุตสาหกรรม

2.1.2 นโยบายการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7 c + 4 c = 11 c

1. การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา

- ขยายการรับนักศึกษาและเปิดสาขาวิชาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- จัดให้มีการเทียบโอนผลการเรียน

2. การพัฒนาการวิจัย

- พัฒนาศูนย์กลางให้มีศักยภาพด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม

3. การพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคม

- สนับสนุนความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานต่าง ๆ
- พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- การพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาให้เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- รักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้เหมาะสม
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการทำงานร่วมกัน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีด้านความสามัคคี ความมีน้ำใจต่อกัน
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ปณุกิจสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ

5. การพัฒนานักศึกษา

- ทำวิจัยเกี่ยวกับผู้สมัครสอบคัดเลือก
- ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา
- พัฒนาสภาพแวดล้อม ภาพลักษณ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์
- ปรับปรุงการดูแลงานบริการที่ดีแก่นักศึกษา

6. การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

- จัดหาบริการสวัสดิการที่เหมาะสม ครบถ้วนในช่วงชีวิตของการเป็นนักศึกษา
- การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้โปร่งใสเป็นรูปธรรมและชอบธรรม
- เร่งรัดพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม เพิ่มคุณวุฒิทางวิชาการ ธารงศ์ให้บุคลากรทุกระดับเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีทักษะการบริหารจัดการสมัยใหม่ มีความคิดเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์ เรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน และมีจิตสำนึกในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
- สร้างแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ

7. การบริหารจัดการ

- การสร้างระบบบริหารตามแนวทางการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หรือระบบธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งประกอบด้วยหลัก นิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ หลักความคุ้มค่า และหลักคุณธรรม
- การบริหารงบประมาณ และการบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เน้นที่ผลลัพธ์เพื่อใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- นำการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้กับระบบบริหารมหาวิทยาลัย
- เน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และใช้อย่างคุ้มค่า
- ปรับระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่น อิสระ คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

8. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- การนำ ICT มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านบริหารจัดการ รวมทั้งเพื่อการตัดสินใจ
- พัฒนาศูนย์กลางด้าน ICT อย่างต่อเนื่อง
-

9. การติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาภาษาต่างประเทศต่อในระดับที่สูงขึ้น
- สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสสร้างความพร้อมเข้ารับการฝึกอบรม หรือร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

10. การสร้างความร่วมมือทั้งภายในและต่างประเทศ

- สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Collaboration) ที่ดีทั้งภายในและต่างประเทศ กับองค์กร มหาวิทยาลัย สถาบันและสมาคมทางวิชาชีพ ภาครัฐกิจ อุตสาหกรรม ชุมชนและองค์กรภาครัฐ

11. การยกระดับการให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญกับการให้บริการ กับผู้ที่มาติดต่อเพื่อให้ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว โดยจัดให้มีการอบรมบุคลากรในด้านต่าง ๆ ให้มีความรู้ในงานต่าง ๆ ของ สวท. นอกเหนือจากงานในหน้าที่ประจำที่ทำอยู่ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถตอบปัญหา และข้อเสนอแนะให้กับผู้มาติดต่อได้ เป็นการยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงาน การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นนั้นได้วางแผนดำเนินการในการปรับปรุงสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้สามารถรองรับนักศึกษาที่มาติดต่อ ซึ่งมีจำนวนหลายหน่วยงานที่ให้บริการกับนักศึกษา โดยจะทำการปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์ชั้นล่างสุดให้มีที่นั่งและสวนหย่อม ไว้สำหรับนักศึกษา และผู้มาติดต่อ ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

2.1.3 นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับสากล

ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2554 ได้มีการกำหนดนโยบายการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สู่มหาวิทยาลัยชั้นนำทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับสากล ดังนี้

นโยบายหลัก

สร้างนักเทคโนโลยีที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล ที่เป็นนักปฏิบัติมีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยกระบวนการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work – Integrated Learning – WIL) และการวิจัยและพัฒนา (Research and Development – R&D)

กลยุทธ์หลัก

1. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล ส่งเสริมหลักสูตรที่บูรณาการหลายศาสตร์ ลดความซ้ำซ้อนของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน
2. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์อื่น ๆ โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม
3. พัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา และบุคลากร
4. พัฒนาอาจารย์ และระบบอาจารย์ เน้นการพัฒนาทักษะ WIL และ R&D ปรับระบบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/วิชาชีพ ปรับปรุงระบบภาระงาน สร้างระบบอาจารย์สมทบจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความสามารถสูงขึ้น
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความสามัคคี รับผิดชอบองค์กร เสียสละเพื่อส่วนรวม ร่วมกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งความก้าวหน้าในวิชาชีพ
6. ร่วมมือกับสถานประกอบการ ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคการผลิตของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
7. ปรับระบบการจัดสรรงบประมาณ และจัดหารายได้ เพื่อเอื้อต่อนโยบายหลัก
8. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ที่ส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงาน เช่น ห้องปฏิบัติการ ครัวภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือปฏิบัติการ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม ฯลฯ

กลยุทธ์การขับเคลื่อน

1. กำหนดกลุ่มนำร่อง โดยแต่ละกลุ่มเล็กพอที่จะสื่อสารกันทั่วถึง ซึ่งอาจจะเป็นการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับโครงการนำร่อง ใช้กระบวนการ PDCA และ KM เป็นกระบวนการขับเคลื่อนของแต่ละกลุ่ม
2. ปรับปรุง แก้ไข สร้างระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่ส่งเสริม และจูงใจให้บุคลากรดำเนินงานตามนโยบาย เช่น การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ/วิชาชีพ การพัฒนาคณาจารย์สายปฏิบัติการ เกณฑ์ค่าตอบแทนการสอน การบริหารจัดการด้านวิชาการ/วิชาชีพ การวิจัยและบริการวิชาการของอาจารย์ การใช้อาคารสถานที่ ฯลฯ
3. มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ เตรียมความพร้อมเพื่อการขยายผล
4. มหาวิทยาลัยสนับสนุนทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐานสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี
5. มหาวิทยาลัยสร้างความร่วมมือกับภาคการผลิต และแหล่งทุนภายนอก

2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

♦ การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายในเป็นการศึกษาองค์ประกอบภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน การบริหารจัดการ อันจะเป็นการบ่งบอกถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ของการดำเนินงาน จากการวิเคราะห์พบว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจุดแข็ง และจุดอ่อนดังนี้

ตารางที่ 2.1 จุดแข็งและจุดอ่อนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบ	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ด้านบุคลากร	1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถทักษะในการให้บริการได้ดี สามารถอุทิศตนและเสียสละเวลา ร่วมกันทำงานเป็นทีม	1. บุคลากรควรได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษและ IT เพิ่มเติม 2. บุคลากรครึ่งหนึ่งยังเป็นลูกจ้างชั่วคราว ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
ด้านบริหารจัดการ	1. มีการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. มีฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร และการรับรองคุณภาพ 3. มีห้อง ONE STOP SERVICE ในการให้บริการและให้คำปรึกษา ด้วยความรวดเร็ว และลดขั้นตอน	1. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมือที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

♦ การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunities)

การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอกเป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่เป็นทั้งโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงานมีดังนี้

ตารางที่ 2.2 ปัจจัยภายนอกของของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงมานานและเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป 2. มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่างๆ มาศึกษาดูงานประจำ ทำให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการและวิธีการปฏิบัติงาน	1. มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนเป็นคู่แข่ง ทำให้นักศึกษาสละสิทธิ์เมื่อสอบได้มหาวิทยาลัยอื่น 2. ปัญหาเศรษฐกิจปัจจุบันทำให้นักศึกษาลาออก เพื่อไปประกอบอาชีพทั้ง ๆ ที่ยังเรียนไม่สำเร็จการศึกษา 3. เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงพัฒนาตามเกณฑ์ได้ไม่ทันในระยะเวลาอันสั้น

บทที่ 3**แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2555 – 2558****3.1 ปรัชญา (Philosophy)**

แหล่งข้อมูลการศึกษา ศูนย์กลางงานทะเบียน ยอดเยี่ยมงานบริการ

3.2 ปณิธาน (Determination)

ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจบริการ

3.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งพัฒนาความเป็นเลิศการให้บริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง

3.4 พันธกิจ (Mission)

- ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ประสานการพัฒนาหลักสูตร ติดตาม ประเมินผล ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ และนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอนให้สูงขึ้น
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนการศึกษา
- ดำเนินการด้านประมวผลเกี่ยวกับฐานข้อมูลด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร และการรับรองคุณภาพการศึกษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3.5 ค่านิยมองค์กร (Core values)

ยึดมั่นคุณธรรม ร่วมกันทำงาน บริการประทับใจ

3.6 วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

รักดีต่อองค์กร ทำงานเป็นทีม มีจิตบริการ

3.7 อัตลักษณ์ (Identity)

- การให้บริการที่ประทับใจด้วยความสะดวกและรวดเร็ว
- บุคลากรมีคุณภาพ สามารถทำงานทดแทนกันได้
- จุดบริการ One Stop Service ที่ให้บริการทุกอย่างเบ็ดเสร็จในจุดเดียว
- หน่วยงานเล็กแต่มีคุณภาพ (จิ๋วแต่แจ๋ว)

3.8 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรชั้นนำที่ให้บริการเป็นเลิศ

3.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. พัฒนาระบบการในการรับเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนารูปแบบและแนวทางในการจัดทำ/การพัฒนา/ปิดหลักสูตร
3. พัฒนาระบบการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอน
4. พัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนการศึกษา
5. พัฒนาการจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3.10 เป้าประสงค์ (Goal)

1. มีรูปแบบการรับนักศึกษาเข้าใหม่
2. ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. เพิ่มขีดความสามารถของอาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยในชั้นเรียนและการจัดการด้านวิชาการที่สร้างมูลค่าเพิ่ม
4. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากขึ้น
5. มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่มีเสถียรภาพและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเรียบร้อย
7. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผลและมีความคล่องตัว

3.11 กลยุทธ์ (Strategies)

1. สนับสนุนและพัฒนาระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะและวิทยาลัย พัฒนา ปรับปรุง และปิดหลักสูตรให้มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ และนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. พัฒนาระบบการพัฒนาอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. สนับสนุนและพัฒนาระบบโปรแกรมงานทะเบียนให้เหมาะสมกับงานปัจจุบัน

5. สนับสนุนและพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่มีเสถียรภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ถูกต้อง รวดเร็ว และเรียบร้อย
7. นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ / วิธีการ

1. ประชาสัมพันธ์และแนะนำเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาให้กับสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่
2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านทางเว็บไซต์เพิ่มมากขึ้น
3. สร้างเครือข่ายสถานศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น
4. พัฒนาระบบและกลไกการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร
5. พัฒนาระบบและกลไกการปิดหลักสูตร
6. พัฒนาระบบการบริหารโครงการพัฒนาอาจารย์ การวางแผน การดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลโครงการให้เป็นระบบ
7. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์
8. พัฒนาช่องทางการชำระเงินโดยเพิ่มธนาคาร ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสและบัตรเครดิต
9. เปิดบริการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ผ่านทางเว็บไซต์
10. ลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย
11. พัฒนาจุดบริการ One Stop Service ที่ให้บริการทุกอย่างเบ็ดเสร็จในจุดเดียว
12. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการใช้ความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพเพื่อร่วมพัฒนาหน่วยงาน
13. เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านการศึกษา (งานทะเบียนนักศึกษา ทะเบียนประวัติและหลักสูตร)
14. เป็นคลังข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร
15. เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติด้านการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
16. ประชุมผู้ประสานงานบัณฑิตให้ปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน
17. พัฒนาองค์กรและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรให้สามารถรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง
18. สนับสนุนให้บุคลากรได้ฝึกทักษะการให้บริการที่เป็นเลิศ

19. นำหลักธรรมาภิบาล 6 ประการ มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
 - 19.1 หลักนิติธรรม
 - 19.2 หลักคุณธรรม
 - 19.3 หลักความโปร่งใส
 - 19.4 หลักความมีส่วนร่วม
 - 19.5 หลักความรับผิดชอบ
 - 19.6 หลักความคุ้มค่า
20. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการใช้ความรู้ความสามารถ เต็มศักยภาพ เพื่อร่วมกันพัฒนาหน่วยงาน
21. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักและมีความภาคภูมิใจในการให้บริการ
22. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาความก้าวหน้า และเข้ารับการอบรมในโครงการต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
23. นำเอาการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (KM) มาใช้ในหน่วยงาน
24. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

3.12 แผนภาพแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2555 – 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

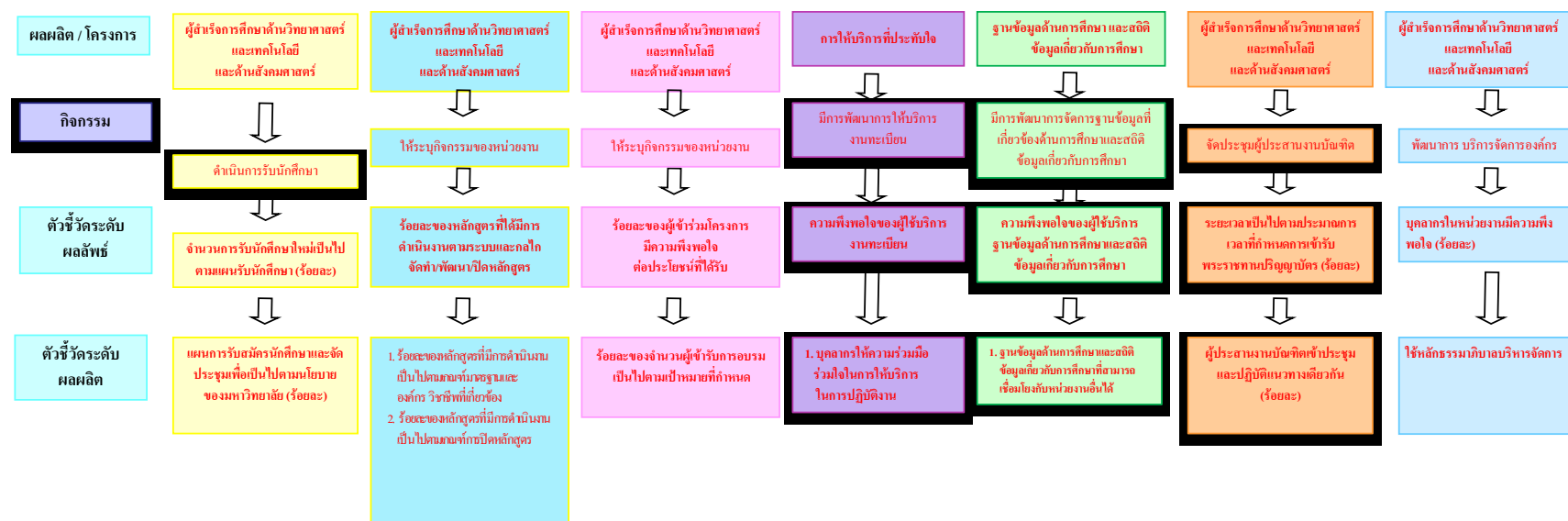


9
การติดต่อสื่อสาร
โดยภาษาต่างประเทศ
Communication

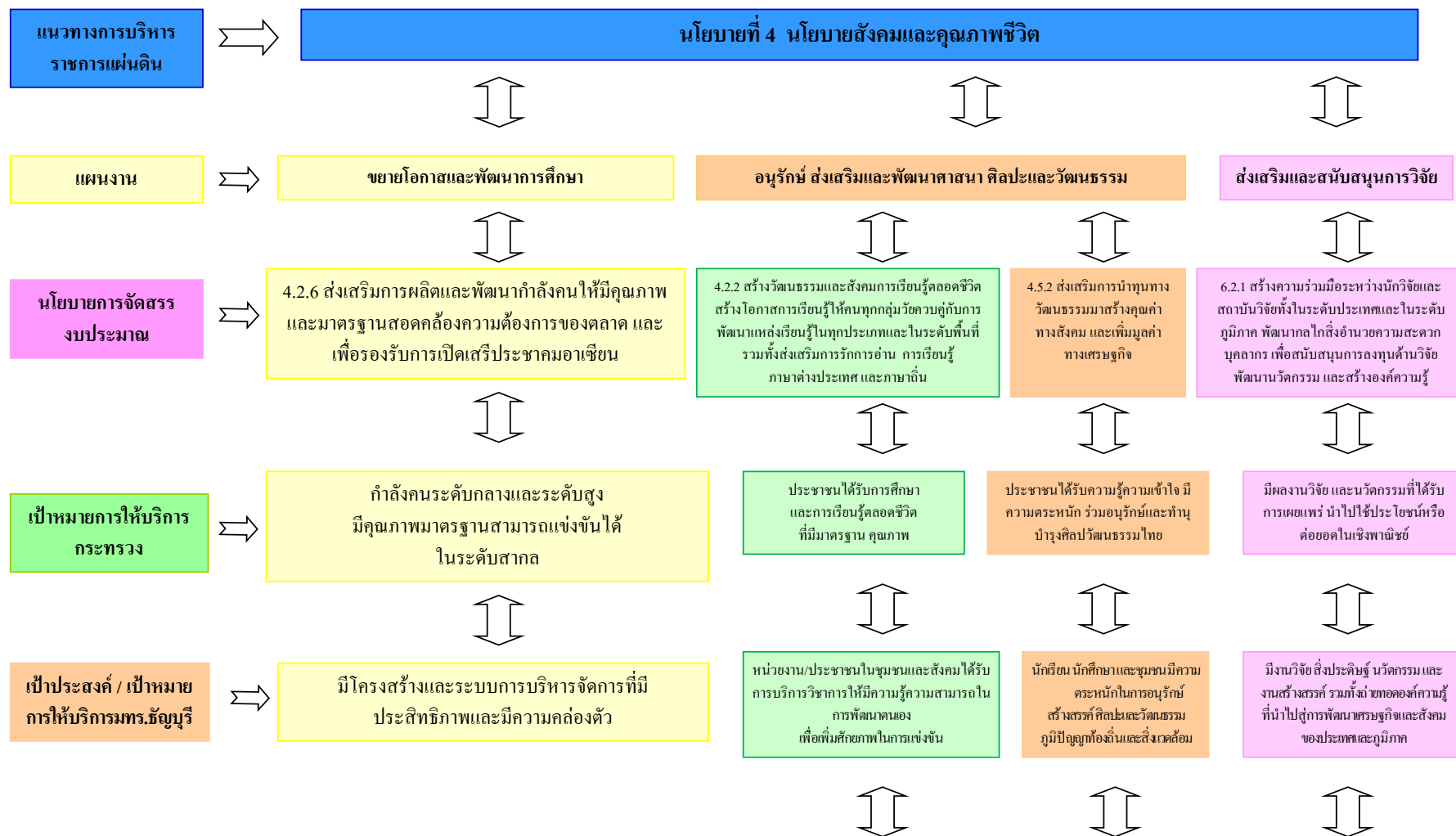
C10
การสร้างความร่วมมือ
ทั้งในระดับประเทศ
Collaboration

กลไกการเติมโปรให้
มีการเปลี่ยนแปลง
โครงสร้างพื้นฐาน
Catalyst

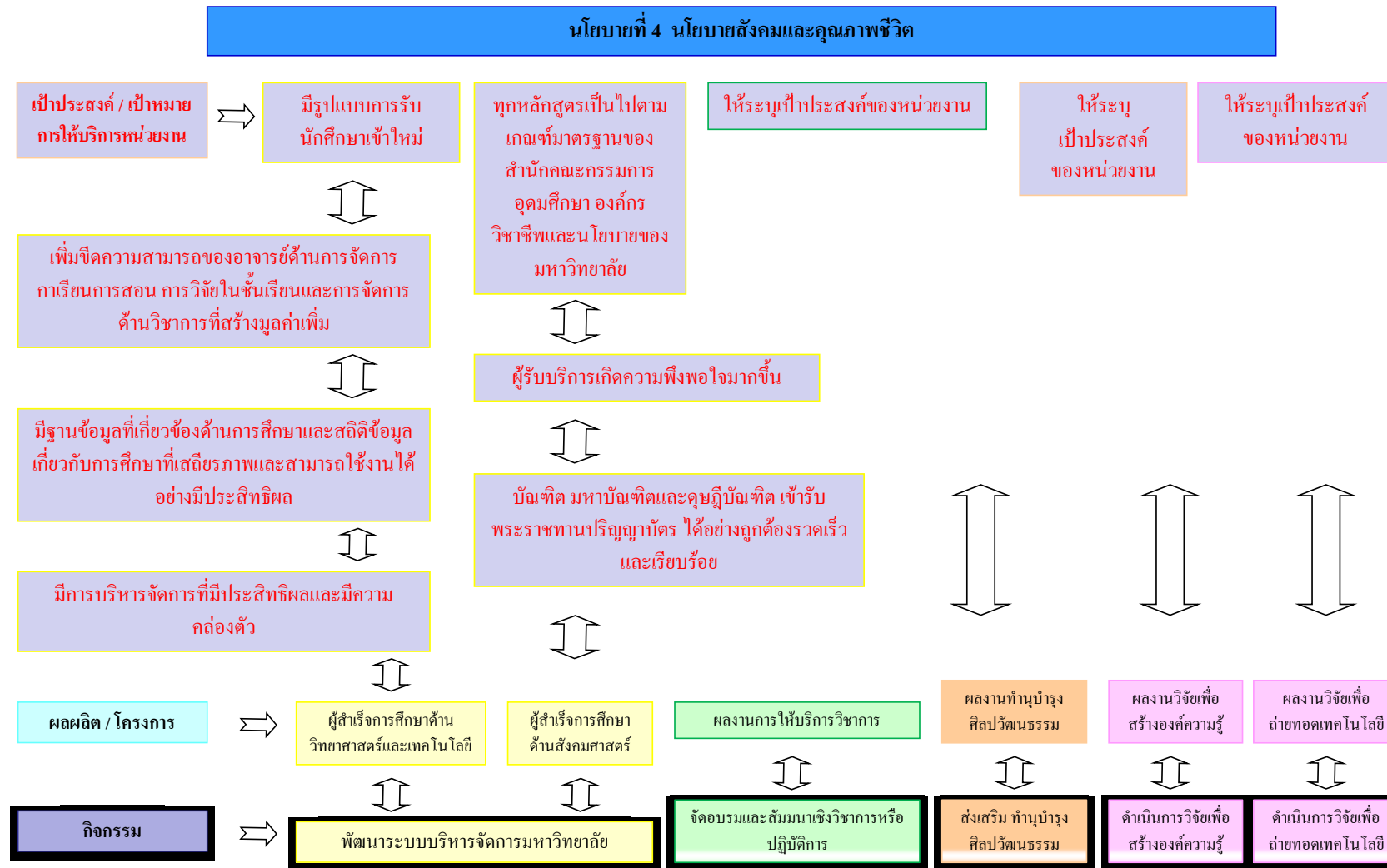
3.12 (ต่อ)แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555 – 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



3.7 แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



3.7 แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



3.14 ตารางที่ 3.1 การเชื่อมโยงเป้าหมายเชิงนโยบาย กลยุทธ์-วิธีการ (แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558) ยุทธศาสตร์กระทรวง/ กลยุทธ์ (มทร.ธัญบุรี)/กลยุทธ์วิธีการ (มทร.ธัญบุรี) /กลยุทธ์ (หน่วยงาน) / กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน)

เป้าหมายเชิงนโยบาย/กลยุทธ์ – วิธีการ (แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558)	ยุทธศาสตร์กระทรวง / กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย)	กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน)
เป้าหมายเชิงนโยบาย : พัฒนา ๕ ศักยภาพของพื้นที่ ใน ๕ กลุ่มอาชีพใหม่ ให้สามารถแข่งขันได้ ใน ๕ ภูมิภาคหลักของโลก กลยุทธ์-วิธีการ : ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลางและระดับสูงที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเน้นการปฏิบัติมากกว่าทฤษฎีควบคู่กับการขยายการศึกษาระบบทวิภาคี สหกิจศึกษา และการฝึกงานให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมการมีงานทำระหว่างเรียน	ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน กลยุทธ์ (มหาวิทยาลัย) : 1.สร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาเครือข่ายองค์ความรู้ กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย) <u>C5</u> 1.5 จัดกระบวนการสรรหาคัดเลือกนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อเชิงรุก	กลยุทธ์ (หน่วยงาน) : 1. สนับสนุนและพัฒนากระบวนการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน) : 1.1 ประชาสัมพันธ์และแนะนำเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา ให้กับสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่ 1.2 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านทางเว็บไซต์เพิ่มมากขึ้น 1.3 สร้างเครือข่ายสถานศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น

เป้าหมายเชิงนโยบาย/กลยุทธ์ – วิธีการ (แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558)	ยุทธศาสตร์กระทรวง / กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย)	กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน)
	กลยุทธ์ (มหาวิทยาลัย) : 2.สร้างมาตรฐานการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย) <u>C1</u> 2.1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการ เรียน การสอน ให้มีคุณภาพมาตรฐานระดับ สากล ส่งเสริมหลักสูตรที่บูรณาการหลาย ศาสตร์ ลดความซ้ำซ้อนของหลักสูตร เพื่อผลิต บัณฑิตที่สามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน <u>C1</u> 2.2 บูรณาการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐาน TQF <u>C1</u> 2.3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอน เชิงวิจัย (Research Based Learning) <u>C1</u> 2.4 พัฒนาการสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ สำหรับนักศึกษา	กลยุทธ์ (หน่วยงาน) : 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะและวิทยาลัยพัฒนา ปรับปรุง และปิดหลักสูตรให้มีคุณภาพและเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา องค์กรวิชาชีพ และนโยบายที่มหาวิทยาลัย กำหนด กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน) : 2.1 พัฒนาระบบและกลไกการจัดทำและพัฒนา หลักสูตร 2.2 พัฒนาระบบและกลไกการปิดหลักสูตร กลยุทธ์ (หน่วยงาน) : 3. พัฒนาระบบการพัฒนาอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน) : 3.1 พัฒนาระบบการบริการโครงการพัฒนาอาจารย์ การติดตามและประเมินผลโครงการให้เป็นระบบ 3.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์

เป้าหมายเชิงนโยบาย/กลยุทธ์ – วิธีการ (แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558)	ยุทธศาสตร์กระทรวง / กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย)	กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน)
เป้าหมายเชิงนโยบาย : ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพมีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน กลยุทธ์-วิธีการ : พัฒนาระบบราชการให้มีความทันสมัย โดยเน้นการบริหารเชิงกลยุทธ์และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนการตัดสินใจ และการติดตามประเมินผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน	C5 2.8 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดงานและผู้ประกอบการ ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน กลยุทธ์ (มหาวิทยาลัย) : 9.พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีโดยเน้นหลักการกระจายอำนาจ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม	กลยุทธ์ (หน่วยงาน) : 4. สนับสนุนและพัฒนาระบบโปรแกรมงานทะเบียนให้เหมาะสมกับงานปัจจุบัน

เป้าหมายเชิงนโยบาย/กลยุทธ์ – วิธีการ (แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558)	ยุทธศาสตร์กระทรวง / กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย)	กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน)
	กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย) <u>C11</u> 9.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงาน เช่น ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือปฏิบัติการ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และ <u>C 7</u> 9.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้ระบบธรรมาภิบาล การจัดการความรู้ ระบบบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <u>C 8</u> 9.4 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน <u>C 7</u> 9.5 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่บูรณาการกับงานประจำ <u>C 7</u> 9.7 ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน) : 4.1 พัฒนาช่องทางการชำระเงินโดยเพิ่มธนาคารชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสและบัตรเครดิต 4.2 เปิดบริการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ผ่านทางเว็บไซต์ 4.3 ลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย 4.4 พัฒนาจุดบริการ One Stop Service ที่ให้บริการทุกอย่างเบ็ดเสร็จในจุดเดียว 4.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการใช้ความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพเพื่อร่วมพัฒนาหน่วยงาน กลยุทธ์ (หน่วยงาน) : 5. สนับสนุนและพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่มีเสถียรภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงนโยบาย/กลยุทธ์ – วิธีการ (แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558)	ยุทธศาสตร์กระทรวง / กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย)	กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน)
		กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน) 5.1 เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านการศึกษา (งานทะเบียนนักศึกษา ทะเบียนประวัติและหลักสูตร) 5.2 เป็นคลังข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร 5.3 เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติด้านการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ (หน่วยงาน) : 6. การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ถูกต้อง รวดเร็ว และเรียบร้อย กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน) 6.1 ประชุมผู้ประสานงานบัณฑิตให้ปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน

เป้าหมายเชิงนโยบาย/กลยุทธ์ – วิธีการ (แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558)	ยุทธศาสตร์กระทรวง / กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย)	กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน)
		กลยุทธ์ (หน่วยงาน) 7. นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการจัดการ กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน) : 7.1 พัฒนาองค์กรและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรให้สามารถรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง 7.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้ฝึกทักษะการให้บริการที่เป็นเลิศ 7.3 หลักธรรมาภิบาล 6 ประการ มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 1. หลักนิติธรรม 2. หลักคุณธรรม 3. หลักความโปร่งใส 4. หลักความมีส่วนร่วม 5. หลักความรับผิดชอบ 6. หลักความคุ้มค่า 7.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการใช้ความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพ เพื่อร่วมกันพัฒนาหน่วยงาน

เป้าหมายเชิงนโยบาย/กลยุทธ์ – วิธีการ (แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 – 2558)	ยุทธศาสตร์กระทรวง / กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (มหาวิทยาลัย)	กลยุทธ์ / กลยุทธ์วิธีการ (หน่วยงาน)
		7.5 ปฏิบัติงานให้บุคลากรตระหนักและมีความภาคภูมิใจในการให้บริการ 7.6 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาความก้าวหน้าและเข้ารับการอบรมในโครงการต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 7.7 นำเอาการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (KM) มาใช้ในหน่วยงาน 7.8 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

บทที่ 4**การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ**

แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นแผนปฏิบัติการที่สำนักฯ แปลงมาจากแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2553 – 2556) โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลยุทธ์วิธีการ กิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์และตัวชี้วัดระดับผลผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ ดังหัวข้อ 3.12 แผนภาพปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ถ่ายทอดแผนการปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่บุคลากรในหน่วยงาน โดยการชี้แจง ทำความเข้าใจและแจ้งความชัดเจนในแต่ละประเด็น จัดการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 และทำการประชาสัมพันธ์

บทที่ 5

การกำกับติดตามประเมินผล

เมื่อแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558 ได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติครบถ้วนแล้ว การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป การติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ในทุกกิจกรรม โครงการ หรือผลผลิต จะดำเนินการจัดทำด้วยการสรุปรายงาน หลังสิ้นสุดโครงการแล้ว โดยให้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้รับทราบก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ภาคผนวก

	แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2555 – 2558
---	-------------------------------------

คำอธิบายความหมายประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี

ปรัชญา	หมายถึง ความเชื่อเกี่ยวกับ เป้าหมายและพันธกิจขององค์กร
ปณิธาน	หมายถึง ความมุ่งมั่น ความตั้งใจ วิสัยทัศน์องค์กร ที่ต้องการให้เกิด
วัฒนธรรมองค์กร	หมายถึง ค่านิยมและความเชื่อที่องค์กรยึดถือ อันเป็นกรอบกำหนดการกระทำ และพฤติกรรม รวมทั้งอิทธิพลความสัมพันธ์ของคนในองค์กร
อัตลักษณ์	หมายถึง ผลผลิตของผู้เรียนตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน
เอกลักษณ์	หมายถึง ความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นเป็นหนึ่งของสถาบัน
วิสัยทัศน์	หมายถึง ความคาดหวังของหน่วยงาน ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตและมีความเป็นไปได้ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงในปัจจุบัน
พันธกิจ	หมายถึง ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ ทั้งที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์
ค่านิยมองค์กร	หมายถึง ความคิดหรือความเชื่อร่วมกันขององค์กรซึ่งได้รับการพิจารณาแล้วว่า มีคุณค่า มีประโยชน์ ถูกต้องเหมาะสม ดึงดูด สมควรประกาศไว้เพื่อกำกับให้ บุคลากรในองค์กรยึดถือและประพฤติปฏิบัติตาม
ประเด็นยุทธศาสตร์	หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของ หน่วยงานที่กำหนด
เป้าประสงค์	หมายถึง ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่หน่วยงานต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการ ระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของ รัฐบาล ซึ่งผลกระทบหรือผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จของผลผลิต หรือโครงการของส่วนราชการในสังกัดอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน (เป็นการ แสดงความเชื่อมโยงจากเป้าหมายเชิงนโยบายตามที่กำหนดในแผนการบริหาร ราชการแผ่นดินฯ มาสู่เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน)
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ (ตัวชี้วัดระดับ ผลลัพธ์)	หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหน่วยงานตาม เป้าประสงค์หน่วยงานที่กำหนด ทั้งนี้ตัวชี้วัดควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ กลุ่มเป้าหมายได้รับในเชิงปริมาณและหรือคุณภาพ และระยะเวลาในการ บรรลุผลสำเร็จ



คำเป้าหมายของ ตัวชี้วัด	หมายถึง จำนวนหน่วยนับที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับหน่วยงาน
กลยุทธ์หน่วยงาน	หมายถึง แนวทางหรือวิธีทำงานที่ดีที่สุด เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภารกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
กลยุทธ์วิธีการ	หมายถึง วิธีดำเนินการของหน่วยงานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามประสงค์ หน่วยงาน

