



แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต / Request form of graduation registration

วันที่/Date

ข้าพเจ้า / I (นาย/นางสาว/นาง/อื่นๆ) (Mr./Mrs./Miss/Etc.)

ชื่อภาษาอังกฤษ /The name in English.....นามสกุลภาษาอังกฤษ/ The Surname in English.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา / Student ID Code.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / Identification card number.....

คณะ / Faculty สาขาวิชา / Field of Study.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาอังกฤษ)/Date of Birth (in English)(ภาษาไทย)/Date of Birth

สถานที่ติดต่อ(ภาษาไทย) / Contact Address.....

.....โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้) Call phone number

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา และได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต) จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว
I have now completed all courses according to the curriculum. I am expecting to graduate in semester academic year
I have paid the tuition fee (graduate registration fee) in the amount of 1,500 baht (one thousand and five hundred baht) already.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ และข้อมูลดังกล่าวข้างต้นครบทุกรายการแล้ว **ขอรับรองว่าถูกต้อง หากตรวจพบว่าข้อมูลผิดพลาดในภายหลัง ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ**
In this regard, I have checked the name-surname, ID card number, address, and all of the above information. **I certify that they are correct. If any of the information is found incorrect later, I am willing to take responsibility in all respects.**

(ลงชื่อ) / Signature

(.....)

นักศึกษา / Student

- หมายเหตุ :** 1. หากชื่อ-นามสกุล หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ถูกต้องให้ติดต่อเพื่อแก้ไขที่ห้อง RMUTT Student Service Center (SSC) ชั้น 1 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนพิมพ์แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
2. กรณีที่แจ้งขอสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องแจ้งขอสำเร็จการศึกษาใหม่อีกครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต) อีก
- Remark :** 1. If name-surname or other information is incorrect, please contact RMUTT Student Service Center (SSC), 1st floor of Office of Academic Promotion and Registration **before printing the request form of graduation registration.**
2. In the event that a student has already submitted the request but does not graduate in **that semester**, the student has to **submit the request form again** in the next semester until he/she graduates but he/she does not have to pay the tuition fee (graduate registration fee) again.

<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา / Student's Advisor Comment</p> <p>ครบหลักสูตรแล้ว แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้</p> <p>Enough credits earned and be able to request for graduation.</p> <p>ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's signature</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา / Head of department's comment</p> <p>เห็นควรอนุมัติ / Agree</p> <p>ลงชื่อหัวหน้าภาควิชา / Head of department's signature</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	---