



รายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

รายวิชา 01310001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

หลักสูตรศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษาไทย) คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2567

**แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
หลักสูตรศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษาไทย) คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2567**

คำชี้แจง :

1. แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษานี้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา หลักสูตรศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษาไทย) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามีจำนวน 3 หมวด

หมวดที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร ศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย

หมวดที่ 2 จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน/ทวนสอบในปีการศึกษา 2567

รายวิชาที่ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ฯ ที่หลักสูตรจึงดำเนินการทวนสอบ จำนวน 1 รายวิชา ดังนี้

ภาคการศึกษา	รายวิชาที่ทวนสอบ
ภาคการศึกษาที่ 1/2567	01310001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
ภาคการศึกษาที่ 2/2567	01310001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สรุปรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้

รายวิชา 01310001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

สรุปแบบผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน

โดยกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ (กรรมการรายบุคคล)

รหัสวิชา 01310001 ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
 อาจารย์ผู้สอน อุษณา อารี, ฌานิศ วงศ์สุวรรณ, นลินี ดิยะสันต์,
 อริญญา แสนสระ, อิมจิรา โรจน์กิตติการ
 สาขาวิชา / หลักสูตร กลุ่มวิชาภาษาไทย หลักสูตรศึกษาทั่วไป
 ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2567

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กรรมการ 1		กรรมการ 2		กรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
1. เนื้อหาการสอน							
1.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา	/		/		/		
1.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	/		/		/		
1.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	/		/		/		
1.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	/		/		/		
1.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	/		/		/		
1.6 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	/		/		/		
2. วิธีการสอน							
2.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา	/		/		/		

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กิจกรรมการ 1		กิจกรรมการ 2		กิจกรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
2.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	/		/		/		
2.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	/		/		/		
2.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	/		/		/		
2.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	/		/		/		
3. การประเมินผล							
3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา							
1) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	/		/		/		
2) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้	/		/		/		
3) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	/		/		/		
4) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	/		/		/		
5) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	/		/		/		
3.2 มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย							
1) การสังเกตพฤติกรรม เช่น การเข้าชั้น เรียน การมีส่วนร่วม	/		/		/		
2) การประเมินผลงาน/รายงาน/การ นำเสนอผลงาน	/		/		/		
3) การสอบถาม/การสัมภาษณ์	/		/		/		

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กรรมการ 1		กรรมการ 2		กรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
4) การทดสอบ	/		/		/		
3.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง							
1) ก่อนการจัดการเรียนรู้	/		/		/		
2) ระหว่างจัดการเรียนการสอน	/		/		/		
3.4 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากคะแนนเก็บ และคะแนนสอบ	/		/		/		
3.5 การวัดและประเมินผลสอดคล้อง เหมาะสมกับกิจกรรม	/		/		/		
3.6 มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตาม แผนการประเมินผลกับการดำเนินการจริง	/		/		/		
3.7 เครื่องมือวัดและประเมินผล และผลงาน							
1) มีเครื่องมือวัดและประเมินผล	/		/		/		
2) เครื่องมือวัดและประเมินผลมีร่องรอย การให้คะแนน	/		/		/		
3) ผลงานมีความสอดคล้องครอบคลุมกับ เนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน	/		/		/		
4) ผลงานมีร่องรอยการให้คะแนน	/		/		/		
4. ลักษณะการกระจายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน							
4.1 ปกติ (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนน กลางๆ)	/		/		/		
4.2 เบ้ซ้าย (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนสูง)	/		/		/		
4.3 เบ้ขวา (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนต่ำ)	/		/		/		
4.4 ไม่สามารถบอกลักษณะการกระจายได้	/		/		/		
5. มีการนำปัญหาการจัดการเรียนการสอน มาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา	/		/		/		
6. มีการนำปัญหาผลการเรียนและระดับ คะแนนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา	/		/		/		
7. มีการนำผลการจัดการเรียนการสอนในภาค การศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน	/		/		/		

รายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้
รายวิชา 01310001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
ภาคการศึกษาที่ 2/2567

สรุปแบบผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน
โดยกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ (กรรมการรายบุคคล)

รหัสวิชา 01310001 ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
อาจารย์ผู้สอน อุษณา อารี, ฌานิศ วงศ์สุวรรณ, นลินี ติยะสันต์,
 อรัญญา แสนสระ, อิมิรา โรจน์กิตติการ
สาขาวิชา / หลักสูตร กลุ่มวิชาภาษาไทย หลักสูตรศึกษาทั่วไป
ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2567

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กรรมการ 1		กรรมการ 2		กรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
1. เนื้อหาการสอน							
1.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา	/		/		/		
1.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	/		/		/		
1.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	/		/		/		
1.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	/		/		/		
1.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	/		/		/		
1.6 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	/		/		/		

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กิจกรรมการ 1		กิจกรรมการ 2		กิจกรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
2. วิธีการสอน							
2.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา	/		/		/		
2.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	/		/		/		
2.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	/		/		/		
2.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	/		/		/		
2.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	/		/		/		
3. การประเมินผล							
3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา							
1) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	/		/		/		
2) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้	/		/		/		
3) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	/		/		/		
4) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	/		/		/		
5) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	/		/		/		
3.2 มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย							
1) การสังเกตพฤติกรรม เช่น การเข้าชั้น เรียน การมีส่วนร่วม	/		/		/		

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กรรมการ 1		กรรมการ 2		กรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
2) การประเมินผลงาน/รายงาน/การนำเสนอผลงาน	/		/		/		
3) การสอบถาม/การสัมภาษณ์	/		/		/		
4) การทดสอบ	/		/		/		
3.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง							
1) ก่อนการจัดการเรียนรู้	/		/		/		
2) ระหว่างจัดการเรียนการสอน	/		/		/		
3.4 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากคะแนนเก็บและคะแนนสอบ	/		/		/		
3.5 การวัดและประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรม	/		/		/		
3.6 มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามแผนการประเมินผลกับการดำเนินการจริง	/		/		/		
3.7 เครื่องมือวัดและประเมินผล และผลงาน							
1) มีเครื่องมือวัดและประเมินผล	/		/		/		
2) เครื่องมือวัดและประเมินผลมีร่องรอยการให้คะแนน	/		/		/		
3) ผลงานมีความสอดคล้องครอบคลุมกับเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน	/		/		/		
4) ผลงานมีร่องรอยการให้คะแนน	/		/		/		
4. ลักษณะการกระจายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน							
4.1 ปกติ (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนกลางๆ)	/		/		/		
4.2 เบ้ซ้าย (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนสูง)	/		/		/		
4.3 เบ้ขวา (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนต่ำ)	/		/		/		
4.4 ไม่สามารถบอกลักษณะการกระจายได้	/		/		/		
5. มีการนำปัญหาการจัดการเรียนการสอนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา	/		/		/		
6. มีการนำปัญหาผลการเรียนและระดับคะแนนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา	/		/		/		

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กิจกรรมการ 1		กิจกรรมการ 2		กิจกรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
7. มีการนำผลการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	/		/		/		

ผู้รับรองข้อมูลผลการทวนสอบ

ลงชื่อ.....
(ผศ.ฉานิศ วงศ์สุวรรณ)
กิจกรรมการทวนสอบ 1

ลงชื่อ.....
(ดร.อุษณา อารี)
กิจกรรมการทวนสอบ 2

ลงชื่อ.....
(นางนลินี ดิยะสันต์)
กิจกรรมการทวนสอบ 3

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.อรัญญา แสนสระ)
หัวหน้าสาขาภาษาตะวันออก

วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก
(มคอ.3 และ มคอ.5 ปีการศึกษา 2567)

มคอ. 3

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะศิลปศาสตร์ ภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1. ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
01310001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ปี 2562)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิต วงศ์สุวรรณ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2567
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี

8. สถานที่เรียน
อาคารบรรยายรวม
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
8 พฤศจิกายน 2567

หมวดที่2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
 2. ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. มีทักษะและมารยาทในการสื่อสาร
 4. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสำหรับการศึกษาและงานอาชีพ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 1. ปรับปรุงตัวอย่างในเนื้อหาของรายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น
 2. เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาตามกลยุทธ์การสอนตามแนวTQF
 3. เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการปฏิบัติ

หมวดที่3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความและวิเคราะห์ความ การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการพูดในโอกาสต่างๆ

Principles of communication, Thai language usage, critical listening, reading for main ideas and analysis, writing for communication in daily life and speaking on different occasions
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
1 ชั่วโมง / สัปดาห์

หมวดที่4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1 คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	1.มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง	1. การบรรยาย 2. การสอนโดยใช้การนิรนัย (Deductive) 3. การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive) 4. การใช้กรณีศึกษา (Case) 5. การสอนออนไลน์ (Online Classroom)	1. การสอบข้อเขียน 2. การสอบปากเปล่า 3. การสังเกตพฤติกรรม 4. การประเมินการบ้าน 5. การประเมินรายงาน/โครงงาน
●	3.ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1. การบรรยาย 2. การสอนโดยใช้การนิรนัย (Deductive) 3. การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive) 4. การใช้กรณีศึกษา (Case) 5. การสอนออนไลน์ (Online Classroom)	1. การสอบข้อเขียน 2. การสอบปากเปล่า 3. การสังเกตพฤติกรรม 4. การประเมินการบ้าน 5. การประเมินรายงาน/โครงงาน

2 ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีความรู้และทักษะพื้นฐาน เพื่อนำไปต่อยอดองค์ความรู้ หรือนำความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การสอนออนไลน์ (Online Classroom)	1. การสอบข้อเขียน 2. การสอบปากเปล่า 3. การสังเกตพฤติกรรม 4. การประเมิน

			การบ้าน 5. การประเมิน รายงาน/โครงการ
--	--	--	---

3 ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีทักษะการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองตลอด ชีวิต	1. การบรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 4. การสอน ออนไลน์ (Online Classroom)	1. การสอบปาก เปล่า 2. การสอบ ทักษะ 3. การสังเกต พฤติกรรม 4. การประเมิน กระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำ กิจกรรม 5. การประเมิน การบ้าน 6. การประเมิน รายงาน/โครงการ

4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.มีบุคลิกภาพและมนุษย์ สัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็น ผู้นำและผู้ตามที่ดีและ ทำงานเป็นทีมได้	1. การบรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การสอนแบบ สัมมนา (Seminar) 4. การสอน โดยใช้การนิรนัย (Deductive) 5. การสอน โดยใช้การอุปนัย (Inductive) 6. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 7. การสอน ออนไลน์ (Online Classroom)	1. การสอบปาก เปล่า 2. การสอบ ทักษะ 3. การสังเกต พฤติกรรม 4. การประเมิน กระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำ กิจกรรม 5. การประเมิน การบ้าน 6. การประเมิน รายงาน/โครงการ

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	3.สามารถเลือกรูปแบบ ของการสื่อสารและการ นำเสนอที่เหมาะสมต่อ บุคคลที่หลากหลาย	1. การบรรยาย 2. การ อภิปราย 3. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 4. การสอน ออนไลน์ (Online Classroom)	1. การสอบ ข้อเขียน 2. การสอบปาก เปล่า 3. การสอบ ทักษะ 4. การสังเกต

			พฤติกรรม 5. การประเมิน กระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำ กิจกรรม
--	--	--	--

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
		จำนวน ชั่วโมง ทฤษฎี	จำนวน ชั่วโมง ปฏิบัติ		
1	- แนะนำ รายวิชา , ข้อตกลง รายวิชา บทที่ 1 ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการ สื่อสาร -ความหมายของการ สื่อสาร -ความสำคัญของการ สื่อสาร -จุดมุ่งหมายของการ สื่อสาร -ความสัมพันธ์ ระหว่างภาษากับการ เรียนรู้ของมนุษย์	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือ ช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะ สันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ณิศ วงศ์ สุวรรณ

2	-องค์ประกอบของการสื่อสาร -อุปสรรคของการสื่อสาร -ประเภทของการสื่อสาร -ความสัมพันธ์ระหว่างวัจนภาษาและอวัจนภาษา -มุมมอง หรือความแตกต่างในการใช้ภาษาของคนแต่ละพื้นที่ และการยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมด้านภาษาระหว่างกัน (5H= Heart) โดย - ใช้ Youtube เป็นสื่อการเรียนรู้	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะสันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตร วงศ์สุวรรณ
3	- บทที่ 2 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย -ความหมายและความสำคัญของภาษาไทย -วัฒนธรรมการใช้ภาษาไทย -ระดับของภาษา -ลักษณะทั่วไปของภาษาไทย -ลักษณะบางประการของประโยคภาษาไทย	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษา -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะสันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตร วงศ์สุวรรณ

4	-ศิลปะการใช้ภาษา -การวิเคราะห์ ตัวอย่างภาษาและ แก้ไขให้เป็นภาษาที่ สละสลวย สามารถ นำไปใช้ได้จริงใน สังคมวิชาชีพ ต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (5H= Hand โดยทำ แบบฝึกหัด การสะกด คำ การเลือกใช้คำ และสำนวน)	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษา -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือ ช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะ สันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ณิศ วงศ์ สุวรรณ
5	บทที่ 3 การฟัง -ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการฟัง -ความหมายของการ ฟัง -ข้อแตกต่างระหว่าง การได้ยินกับการฟัง -กระบวนการฟัง	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษา -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือ ช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะ สันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ณิศ วงศ์ สุวรรณ
6	-ความสำคัญของการ ฟัง -จุดมุ่งหมายในการ ฟัง -ประเภทของการฟัง -ลักษณะการฟังที่ดี -มารยาทในการฟัง -หลักการฟัง -การฟังสารประเภท ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษา -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือ ช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะ สันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ณิศ วงศ์

	เทคโนโลยี นวัตกรรม สำหรับโลกปัจจุบัน หรืออนาคต แล้ว ร่วมกันวิพากษ์หรือ คิดสร้างนวัตกรรม ตามจินตนาการของ นักศึกษา (บันทึก นวัตกรรม และ 5h=Head)				สุวรรณ
7	บทที่ 4 การอ่าน -ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการอ่าน -ความหมายของการ อ่าน -ความสำคัญของการ อ่าน -จุดมุ่งหมายในการ อ่าน	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษา -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือ ช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะ สันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ณิศ วงศ์ สุวรรณ
8	-ลักษณะการอ่านที่ดี -วิธีการอ่านสาร -หลักการอ่าน -การอ่านและพินิจสาร ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยี นวัตกรรม สำหรับโลกปัจจุบัน หรืออนาคต แล้ว ร่วมกันวิพากษ์หรือ คิดสร้างนวัตกรรม ตามจินตนาการของ นักศึกษา (บันทึก นวัตกรรม และ 5h=Head)	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษา -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือ ช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะ สันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ณิศ วงศ์ สุวรรณ

9	บทที่ 5 การเขียน -ความหมายของการเขียน -ความสำคัญของการเขียน -จุดมุ่งหมายในการเขียน -ลักษณะของงานเขียนที่ดี -ชนิดของงานเขียน -หลักการเขียน -การจัดใจความ -การเขียนย่อหน้า - ความสำคัญของย่อหน้า - ความยาวของย่อหน้า - ขั้นตอนการเขียนย่อหน้า - องค์ประกอบของย่อหน้า - รูปแบบของย่อหน้า - วิธีขยายความในย่อหน้า - ลักษณะของย่อหน้าที่ดี	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษา -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะสันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฌานิศ วงศ์สุวรรณ
10	-การใช้โวหาร -การเขียนคำนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป -การสรรสร้างงานเขียนขนาดสั้นได้อย่างน่าสนใจ ตามหัวข้อและทักษะวิชาชีพของ	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะสันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฌานิศ วงศ์

	นักศึกษา (5H= Hand)				สุวรรณ
11	-หลักการเขียนหนังสือราชการ -การจำลองการเขียนหนังสือราชการตามหัวข้อและรายละเอียดอื่นที่ผู้สอนกำหนดให้ เพื่อแสดงให้เห็นศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน (5H= Heel)	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษาจากเอกสารราชการที่สามารถเปิดเผยได้ -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะสันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุ วงศ์สุวรรณ
12	-หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน -การจำลองการเขียนจดหมายสมัครงานตามสถานการณ์ที่ผู้สอนกำหนดให้ เพื่อแสดงให้เห็นศักยภาพและความพร้อมในการสมัครงาน (5H= Heel)	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษาจากการสมัครงานที่สามารถเปิดเผยได้ -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะสันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุ วงศ์สุวรรณ
13	-หลักการเขียนโครงการ -การจำลองการเขียนโครงการตามหัวข้อและรายละเอียดอื่นที่ผู้สอนกำหนดให้ เพื่อแสดงให้เห็นศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน (5H= Heel)	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้สถานการณ์สมมติ -กรณีศึกษาจากโครงการที่สามารถเปิดเผยได้ -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือช่วยสอน	1. นาง นลินี ดิยะสันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุ วงศ์สุวรรณ

					สุวรรณ
14	บทที่ 6 การพูด -ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูด -ความสำคัญของการพูด -องค์ประกอบของการพูด -จุดมุ่งหมายของการพูด -ประเภทของการพูด -คุณธรรมและจรรยาบรรณในการพูด -ฝึกปฏิบัติการพูดตามหัวข้อที่กำหนดให้เพื่อให้แสดงให้เห็นความเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี พร้อมทำงานตามสายวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้บทบาทสมมติ -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือช่วยสอน	1. นาง นลินี ทิยะสันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ฌานิศ วงศ์สุวรรณ
15	-หลักการพูด -การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้พูด -การประเมินผลการพูด -การพูดที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน -การสนทนา -การพูดโทรศัพท์ -การกล่าวในโอกาสต่างๆ	3	0	-การบรรยาย -การซักถาม -การใช้บทบาทสมมติ -การใช้บทเรียนสำเร็จรูปหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน -การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Youtube Facebook GoogleForm MS-Teams หรืออื่นๆ เป็นเครื่องมือช่วยสอน	1. นาง นลินี ทิยะสันต์ 2. นางสาว อุษณา อารี 3. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ฌานิศ วงศ์สุวรรณ

-ฝึกปฏิบัติการพูดตามหัวข้อที่กำหนดให้เพื่อให้แสดงให้เห็นความเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี พร้อมทำงานตามสายวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
-ความรู้จากงานวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ปมขัดแย้งในวรรณกรรมจีนเรื่องฮ่องก่ง (ฉา นิต วงศ์สุวรรณ)				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

-	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
○	1.มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง	1. การสอบข้อเขียน 2. การสอบปากเปล่า 3. การสังเกตพฤติกรรม 4. การประเมินการบ้าน 5. การประเมินรายงาน/โครงงาน	ทุกสัปดาห์	5
●	3.ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม	1. การสอบข้อเขียน 2. การสอบปากเปล่า 3. การสังเกตพฤติกรรม 4. การประเมินการบ้าน 5. การประเมินรายงาน/โครงงาน	ทุกสัปดาห์	5

2. ความรู้

-	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
●	1.มีความรู้และทักษะพื้นฐาน เพื่อนำไปต่อยอด	1. การสอบข้อเขียน 2. การสอบปากเปล่า 3. การสังเกต	ทุกสัปดาห์	35

	องค์ความรู้ หรือนำความรู้ ไปสู่การสร้างนวัตกรรม	พฤติกรรม 4. การประเมิน การบ้าน 5. การประเมิน รายงาน/โครงการ		
--	--	---	--	--

3. ทักษะทางปัญญา

-	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมิน
●	1.มีทักษะการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองตลอดชีวิต	1. การสอบปากเปล่า 2. การ สอบทักษะ 3. การสังเกต พฤติกรรม 4. การประเมิน กระบวนการทำงาน/บทบาท ในการทำกิจกรรม 5. การ ประเมินการบ้าน 6. การ ประเมินรายงาน/โครงการ	ทุกสัปดาห์	30

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

-	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมิน
●	1.มีบุคลิกภาพและมนุษย์ สัมพันธ์ที่ดี สามารถเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีและทำงานเป็น ทีมได้	1. การสอบปากเปล่า 2. การ สอบทักษะ 3. การสังเกต พฤติกรรม 4. การประเมิน กระบวนการทำงาน/บทบาท ในการทำกิจกรรม 5. การ ประเมินการบ้าน 6. การ ประเมินรายงาน/โครงการ	ทุกสัปดาห์	10

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

-	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมิน
●	3.สามารถเลือกรูปแบบของ การสื่อสารและการนำเสนอที่ เหมาะสมต่อบุคคลที่ หลากหลาย	1. การสอบข้อเขียน 2. การ สอบปากเปล่า 3. การสอบ ทักษะ 4. การสังเกต พฤติกรรม 5. การประเมิน	ทุกสัปดาห์	15

		กระบวนการทำงาน/บทบาท ในการทำกิจกรรม		
--	--	--	--	--

หมวดที่6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก
โสภณ สาทิสัมฤทธิ์ผล, ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
ฉานิศ วงศ์สุวรรณ, ภาษาไทยในมิติสังคมปัจจุบัน
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
หนังสืออ่านนอกเวลาตามที่อาจารย์ประจำกลุ่มกำหนด
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ
ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

หมวดที่7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
นำความคิดเห็นของนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2566 มาปรับปรุงเนื้อหาและสื่อการสอน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
ใช้แบบฝึกหัดท้ายบทเรียนทุกสัปดาห์ เพื่อประเมินความเข้าใจเนื้อหาของนักศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน
ปรับปรุงสื่อช่วยสอนให้ทันสมัยและเข้าใจง่ายขึ้น
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
ประชุมหารือเพื่อปรับปรุงประสิทธิผลในการเรียนการสอน

มคอ. 5

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) สรุป

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะศิลปศาสตร์ ภาษาตะวันออก

หมวดที่1. ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

01310001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

Thai for Communication

2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

3. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิต วงศ์สุวรรณ

อาจารย์ผู้สอน

กลุ่มที่สอน

อ.ดร.อุษณา อารี

กลุ่มที่สอน 6

นางนลินี ดิยะสันต์

กลุ่มที่สอน 7

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิต วงศ์สุวรรณ

กลุ่มที่สอน 8

อ.ดร.อุษณา อารี	กลุ่มที่สอน 9
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิต วงศ์สุวรรณ	กลุ่มที่สอน 10
อ.ดร.อุษณา อารี	กลุ่มที่สอน 11
นางอิมธิรา โรจน์กิตติการ	กลุ่มที่สอน 12
นางอิมธิรา โรจน์กิตติการ	กลุ่มที่สอน 13
อ.ดร.อุษณา อารี	กลุ่มที่สอน 14
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา แสนสระ	กลุ่มที่สอน 15

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

2/2567

6. สถานที่เรียน

กลุ่มที่สอน 6	ห้อง 5981	อาคาร อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึกสีเขียว 13 ชั้น)
กลุ่มที่สอน 7	ห้อง 5993	อาคาร อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึกสีเขียว 13 ชั้น)
กลุ่มที่สอน 8	ห้อง 5266	อาคาร อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึกสีเขียว 13 ชั้น)
กลุ่มที่สอน 9	ห้อง 5982	อาคาร อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึกสีเขียว 13 ชั้น)
กลุ่มที่สอน 10	ห้อง 5266	อาคาร อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึกสีเขียว 13 ชั้น)
กลุ่มที่สอน 11	ห้อง 5266	อาคาร อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึกสีเขียว 13 ชั้น)
กลุ่มที่สอน 12	ห้อง 1936	อาคาร อาคารคณะศิลปศาสตร์ 1
กลุ่มที่สอน 13	ห้อง 5406	อาคาร อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึกสีเขียว 13 ชั้น)
กลุ่มที่สอน 14	ห้อง 5403	อาคาร อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึกสีเขียว 13 ชั้น)
กลุ่มที่สอน 15	ห้อง 2412	อาคาร บรรยายรวมคณะศิลปศาสตร์

หมวดที่2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม	จำนวน ชั่วโมงที่	ระบุสาเหตุที่ สอนจริงต่างจาก แผนการสอน หากมีความ

	แผนการ สอน	สอนได้ จริง	แตกต่าง เกิน 25%
1.- แนะนำรายวิชา , ข้อตกลงรายวิชา บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการสื่อสาร - ความหมายของการ สื่อสาร -ความสำคัญ ของการสื่อสาร - จุดมุ่งหมายของการ สื่อสาร -ความสัมพันธ์ ระหว่างภาษากับการ เรียนรู้ของมนุษย์	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-

	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
2.-องค์ประกอบของการสื่อสาร -อุปสรรคของการสื่อสาร -ประเภทของการสื่อสาร -ความสัมพันธ์ระหว่างวจนภาษาและอวจนภาษา -มุมมอง หรือความแตกต่างในการใช้ภาษาของคนแต่ละพื้นที่ และ	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

การยอมรับความแตกต่างของวัฒนธรรมด้านภาษาระหว่างกัน (5H=Heart) โดยใช้ Youtube เป็นสื่อการเรียนรู้			
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
3.บทที่ 2 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย -ความหมายและความสำคัญของภาษาไทย -วัฒนธรรมการใช้ภาษาไทย -ระดับของภาษา -ลักษณะทั่วไปของภาษาไทย -ลักษณะบางประการของประโยคภาษาไทย	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-

	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-

4.-ศิลปะการใช้ภาษา - การวิเคราะห์ตัวอย่าง ภาษาและแก้ไขให้เป็น ภาษาที่สละสลวย สามารถนำไปใช้ได้จริง ในสังคมวิชาชีพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5H=Hand โดยทำ แบบฝึกหัด การสะกด คำ การเลือกใช้คำและ สำนวน)	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-

	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
5.บทที่ 3 การฟัง - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การฟัง -ความหมาย ของการฟัง -ข้อ แตกต่างระหว่างการได้ ยินกับการฟัง - กระบวนการฟัง	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
6.-ความสำคัญของการฟัง -จุดมุ่งหมายในการฟัง -ประเภทของการฟัง -ลักษณะการฟังที่ดี -มารยาทในการฟัง -หลักการฟัง -การฟังสารประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม สำหรับโลกปัจจุบันหรืออนาคต แล้วร่วมกันวิพากษ์หรือคิดสร้างนวัตกรรมตามจินตนาการของนักศึกษา (บันทึกนวัตกรรม และ 5h=Head)	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
7.บทที่ 4 การอ่าน - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การอ่าน -ความหมาย ของการอ่าน - ความสำคัญของการ อ่าน -จุดมุ่งหมายใน การอ่าน	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-

	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
8.-ลักษณะการอ่านที่ดี - วิธีการอ่านสาร - หลักการอ่าน -การอ่าน และพินิจสารที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยี นวัตกรรม สำหรับโลก ปัจจุบันหรืออนาคต แล้วร่วมกันวิพากษ์หรือ คิดสร้างนวัตกรรมตาม จินตนาการของ	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

นักศึกษา (บัณฑิต นักตร และ 5h=Head)			
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
9.บทที่ 5 การเขียน - ความหมายของการ เขียน -ความสำคัญของการ เขียน -จุดมุ่งหมาย ในการเขียน -ลักษณะ ของงานเขียนที่ดี -ชนิด ของงานเขียน -หลักการ เขียน -การจัดใจความ - การเขียนย่อหน้า - ความสำคัญของย่อหน้า - ความยาวของย่อหน้า - ขั้นตอนการเขียนย่อ หน้า - องค์ประกอบของ ย่อหน้า - รูปแบบของ ย่อหน้า - วิธีขยายความ ในย่อหน้า - ลักษณะ ของย่อหน้าที่ดี	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
10.-การใช้โวหาร -การเขียนคำนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป -การสรรค์สร้างงานเขียนขนาดสั้น ได้อย่างน่าสนใจ ตามหัวข้อและทักษะวิชาชีพ ของนักศึกษา (5H= Hand)	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-

	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
11.-หลักการเขียนหนังสือราชการ -การจำลองการเขียนหนังสือราชการตามหัวข้อและรายละเอียดอื่นที่ผู้สอนกำหนดให้ เพื่อแสดงให้เห็นศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน (5H=Heel)	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
12.-หลักการเขียน จดหมายสมัครงาน - การจำลองการเขียน จดหมายสมัครงานตาม สถานการณ์ที่ผู้สอน กำหนดให้ เพื่อแสดงให้เห็น ศักยภาพและความ พร้อมในการสมัครงาน (5H=Heel)	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
13.-หลักการเขียน โครงการ -การจำลอง การเขียนโครงการตาม หัวข้อและรายละเอียด อื่นที่ผู้สอนกำหนดให้ เพื่อแสดงให้เห็น	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

ศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงาน (5H=Heel)			
	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
14.บทที่ 6 การพูด - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การพูด -ความสำคัญ ของการพูด - องค์ประกอบของการ พูด -จุดมุ่งหมายของ การพูด -ประเภทของ การพูด -คุณธรรมและ จรรยาบรรณในการ พูด -ฝึกปฏิบัติการพูด ตามหัวข้อที่กำหนดให้ เพื่อให้แสดงให้เห็น ความเป็นผู้มีบุคลิกภาพ ที่ดี พร้อมทำงานตาม สายวิชาชีพของตนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-
15.-หลักการพูด -การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้พูด -การประเมินผลการพูด -การพูดที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน -การสนทนา -การพูดโทรศัพท์ -การกล่าวในโอกาสต่างๆ -ฝึกปฏิบัติการพูดตามหัวข้อที่กำหนดให้ เพื่อให้เห็นความเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี พร้อมทำงานตามสายวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ความรู้จากงานวิจัยเรื่องการวิเคราะห์ปมขัดแย้งในวรรณกรรมจีนเรื่อง ซ้องกั๋ง (ฉานิศ วงศ์สุวรรณ)	3	กลุ่มที่ 6 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 7 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 8 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 9 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 10 (3 ชั่วโมง)	-
	3	กลุ่มที่ 11 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 12 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 13 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี

	3	กลุ่มที่ 14 (3 ชั่วโมง)	ไม่มี
	3	กลุ่มที่ 15 (3 ชั่วโมง)	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

กลุ่มที่สอน	หัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุม	นัยสำคัญของ หัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตาม แผน	แนวทาง ชดเชย
6	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
7	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
8	-	-	-
9	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
10	-	-	-
11	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
12	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
13	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

14	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
15	-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุ ใน รายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ	ปัญหาของ การใช้วิธี สอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
คุณธรรม จริยธรรม	1. การ บรรยาย 2. การสอนโดย ใช้การนิรนัย (Deductive) 3. การสอน โดยใช้การ อุปนัย (Inductive) 4. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 5. การสอน ออนไลน์ (Online Classroom) 1. การ บรรยาย 2.	มี กลุ่มที่ 6	ไม่มี

	การสอนโดย ใช้การนิรนัย (Deductive) 3. การสอน โดยใช้การ อุปนัย (Inductive) 4. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 5. การสอน ออนไลน์ (Online Classroom)		
		มี กลุ่มที่ 7	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 8	-
		มี กลุ่มที่ 9	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 10	-
		มี กลุ่มที่ 11	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 12	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 13	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 14	ไม่มี

		มี กลุ่มที่ 15	-
ความรู้	1. การ บรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 4. การสอน ออนไลน์ (Online Classroom)	มี กลุ่มที่ 6	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 7	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 8	-
		มี กลุ่มที่ 9	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 10	-
		มี กลุ่มที่ 11	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 12	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 13	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 14	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 15	-

ทักษะทาง ปัญญา	1. การ บรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 4. การสอน ออนไลน์ (Online Classroom)	มี กลุ่มที่ 6	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 7	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 8	-
		มี กลุ่มที่ 9	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 10	-
		มี กลุ่มที่ 11	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 12	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 13	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 14	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 15	-

ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	1. การ บรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสอน แบบสัมมนา (Seminar) 4. การสอนโดย ใช้การนิรนัย (Deductive) 5. การสอน โดยใช้การ อุปนัย (Inductive) 6. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 7. การสอน ออนไลน์ (Online Classroom)	มี กลุ่มที่ 6	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 7	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 8	-
		มี กลุ่มที่ 9	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 10	-
		มี กลุ่มที่ 11	ไม่มี

		มี กลุ่มที่ 12	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 13	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 14	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 15	-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การสอนออนไลน์ (Online Classroom)	มี กลุ่มที่ 6	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 7	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 8	-
		มี กลุ่มที่ 9	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 10	-
		มี กลุ่มที่ 11	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 12	ไม่มี

		มี กลุ่มที่ 13	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 14	ไม่มี
		มี กลุ่มที่ 15	-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

กลุ่มที่ สอน	ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุง
6	จัดช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์เพิ่มเติม
7	ไม่มี
8	เน้นผลิตสื่อการสอนผ่านสื่อออนไลน์ เช่น youtube , podcast เพื่อเป็นการเสริมบทเรียนให้แก่ผู้เรียนจะได้ เรียนรู้ตลอดชีวิต
9	จัดช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์เพิ่มเติม
10	เน้นผลิตสื่อการสอนผ่านสื่อออนไลน์ เช่น youtube , podcast เพื่อเป็นการเสริมบทเรียนให้แก่ผู้เรียนจะได้ เรียนรู้ตลอดชีวิต
11	จัดช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์เพิ่มเติม
12	ไม่มี
13	ไม่มี

14	จัดช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์เพิ่มเติม
15	เน้นผลิตสื่อการสอนผ่านสื่อออนไลน์ เช่น youtube , podcast เพื่อเป็นการเสริมบทเรียนให้แก่ผู้เรียนจะได้ เรียนรู้ตลอดชีวิต

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
417
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
411
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
6
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	33	7.91
B+	62	14.87
B	98	23.50
C+	77	18.47
C	63	15.11
D+	27	6.47
D	29	6.95
F	22	5.28
W	6	1.44

ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

กลุ่มที่ สอน	ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ
6	ไม่มี
7	ไม่มี
8	-
9	ไม่มี
10	-
11	ไม่มี
12	ไม่มี
13	ไม่มี
14	ไม่มี
15	-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมิน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กลุ่มที่ สอน	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
6	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
7	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
8	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
9	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
10	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
11	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
12	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
13	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
14	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม
15	ดำเนินการทวนสอบตามความเหมาะสม

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

กลุ่ม ที่ สอน	ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการ เรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ผลกระทบ
6	ไม่มี	ไม่มี
7	ไม่มี	ไม่มี
8	-	-
9	ไม่มี	ไม่มี
10	-	-
11	ไม่มี	ไม่มี
12	ไม่มี	ไม่มี
13	ไม่มี	ไม่มี
14	ไม่มี	ไม่มี
15	-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

กลุ่ม ที่ สอน	ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผล การเรียนรู้ของ นักศึกษา
---------------------	-------------------------------	--

6	การเรียนการสอนติดวันหยุดหรือ กิจกรรมหลายครั้ง ทำให้ต้องจัดการ เรียนการสอนชดเชย	นักศึกษาบางส่วน มีเวลาว่างไม่ ตรงกันในการ เรียนชดเชย อาจารย์จึงต้อง สอนชดเชยนอก เวลา ทำให้ นักศึกษาบางคน เรียนได้ไม่เต็มที่
7	ไม่มี	ไม่มี
8	-	-
9	การเรียนการสอนติดวันหยุดหรือ กิจกรรมหลายครั้ง ทำให้ต้องจัดการ เรียนการสอนชดเชย	นักศึกษาบางส่วน มีเวลาว่างไม่ ตรงกันในการ เรียนชดเชย อาจารย์จึงต้อง สอนชดเชยนอก เวลา ทำให้ นักศึกษาบางคน เรียนได้ไม่เต็มที่
10	-	-
11	การเรียนการสอนติดวันหยุดหรือ กิจกรรมหลายครั้ง ทำให้ต้องจัดการ เรียนการสอนชดเชย	นักศึกษาบางส่วน มีเวลาว่างไม่ ตรงกันในการ เรียนชดเชย

		อาจารย์จึงต้อง สอนชดเชยนอก เวลา ทำให้ นักศึกษาบางคน เรียนได้ไม่เต็มที่
12	ไม่มี	ไม่มี
13	ไม่มี	ไม่มี
14	การเรียนการสอนติดวันหยุดหรือ กิจกรรมหลายครั้ง ทำให้ต้องจัดการ เรียนการสอนชดเชย	นักศึกษาบางส่วน มีเวลาว่างไม่ ตรงกันในการ เรียนชดเชย อาจารย์จึงต้อง สอนชดเชยนอก เวลา ทำให้ นักศึกษาบางคน เรียนได้ไม่เต็มที่
15	-	-

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

อ.ดร.อุษณา อารี

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.354	0.729

ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.420	0.721
----------------------	-------	-------

อ.ดร.อุษณา อารี

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.145	0.910
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.482	0.748

นางนลินี ดิยะสันต์

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	3.866	0.863
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	3.753	0.907

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิต วงศ์สุวรรณ

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	3.849	0.915
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.013	0.761

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา แสนสระ

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.301	0.823
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.461	0.731

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิต วงศ์สุวรรณ

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	3.855	1.000
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.207	0.948

นางอิมริรา โรจน์กิตติการ

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	3.944	0.795
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.254	0.772

นางอิมริรา โรจน์กิตติการ

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.275	0.746
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.596	0.652

อ.ดร.อุษณา อารี

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.033	0.959
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.222	0.836

อ.ดร.อุษณา อารี

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	4.019	0.944
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.512	0.732

1.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1.- 2.. 3.J 4._ 5.ok มากครั้ง 6.... 7..... 8.ขอบคุณครับ 9.ขอบคุณครับจ. 10.ชอบ 11.ชอบการสอนของอาจารย์มากค่ะ 🍌 🍌 12.ชอบการสอนของอาจารย์มากๆค่ะ 13.ชอบเรียนกับอาจารย์มากครับ สอนเข้าใจง่าย เตรียมตัวก่อนการสอน 14.ชอบเอนเนอร์จีเวลาอาจารย์สอนมากค่ะ สนุกมากๆ 15.ดี 16.ดีครับ 17.ดีค่ะ 18.ดีมาก 19.ดีมากที่สุด 20.มีความในการเรียนครับ 21.ยิ้มเยอะๆนะค่ะอาจารย์ตอนอาจารย์หน้าหนึ่งดูตุ้มเลยคะ 5555 แต่เรียนกับอาจารย์ได้มีรอยยิ้มหัวเราะบ้างแสบปีดีค่ะ ขอขอบคุณคะ 22.สอนดี 23.สอนดีค่ะ 24.สอนดีมากกกก 25.สอนดีมากครับ 26.สอนดีมากครับ

ชอบในการสอนของอาจารย์มากเลยครับ 27.สอนดีมากค่ะ รักเลย 28.สอนเข้าใจดีค่ะ 29.สื่อการสอนเข้าใจง่ายมาก ๆ สอนตลกด้วยสนุกดีค่ะ เวลาอธิบายบทเรียนก็อธิบายจนเห็นภาพด้วยค่ะ 🍓 30. อ.สอนสนุก ตลกมาก 31.อยากให้มีการเพิ่มส่วนประกอบการเรียนรู้เช่นไฟล์ให้มีข้อมูลที่มากขึ้น 32. อาจารย์ตรงต่อเวลาและสอนได้เข้าใจถึงเนื้อหาดีมาก 33.อาจารย์ตรงเวลามากค่ะมากกว่าก่อนเวลาอีก 34. อาจารย์น่ารักมากค่ะ 35.อาจารย์น่ารักค่ะ 36.อาจารย์น่ารักค่ะ เป็นกันเอง สอนสนุก เข้าใจได้ง่าย 37. อาจารย์น่ารักมากค่ะ เป็นกันเอง สนุก เฮฮา เป็นอาจารย์ภาษาไทยที่ซึ้งมากตั้งแต่เจอมา ค่อยด้วยได้ด้วยค่ะ ดีมากๆ ชอบคุณอาจารย์ที่แนะนำสิ่งดี ๆ นะคะ อาจารย์ยิ้มสวยด้วย น่ารักมาก 38.อาจารย์น่ารักมากเลยคะ 39.อาจารย์น่ารักมาก ๆ ค่ะ เข้าใจนักศึกษาที่สุด 40.อาจารย์น่ารักให้คำปรึกษาได้ทุกระื่องเลย 41.อาจารย์พูดขำมีมุขตลกมากค่ะ 42.อาจารย์มีความตรงต่อเวลาดีมาก แล้วก็มีการพูดการถ่ายทอดความรู้ที่ดีมากๆเช่นกัน ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนได้ง่ายๆ และฟังอาจารย์พูดได้จนจบคาบแบบไม่หลับหรือหลุดโฟกัสเลยคะ เร็วเว่อ 43.อาจารย์มีความมุ่งมั่นในการสอนมาก สอนเข้าใจง่าย อธิบายได้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง 44.อาจารย์ยกตัวอย่างในการสอนตลอดทำให้เห็นภาพและประสบการณ์ของอาจารย์ที่นำมาเล่าไว้ในคลาส สนุกดีค่ะ 45.อาจารย์สอนงนิตน้อย 46.อาจารย์สอนดี 47.อาจารย์สอนดีมาก ๆ ใช้คำที่เข้าใจง่าย เรียบเรียงเนื้อหาการสอนได้ดีสุด ๆ 48. อาจารย์สอนดีมากกกก ใจดีสุด ๆ ๆ ๆ 49.อาจารย์สอนดีมากกกก มีอารมณ์ขันตอนสอนไม่เครียดเลย 🍓 50.อาจารย์สอนดีมากค่า 51.อาจารย์สอนดีสอนสนุกค่ะ 52.อาจารย์สอนดีเข้าใจง่ายมากครับ 53.อาจารย์สอนสนุกมาก ๆ ครับ 54.อาจารย์สอนเข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจได้มากขึ้น 55.อาจารย์สอนเนื้อหาได้เข้าใจ มีการนำเสนอตัวอย่างที่น่าสนใจตามลักษณะของสังคมปัจจุบัน เนื้อหาครบถ้วน เป็นเนื้อหาที่สามารถนำไปใช้จริงได้ในอนาคต 56.อาจารย์สอนไม่เข้าใจ 57.อาจารย์สอนดีมากค่ะ 58.อาจารย์ใส่ใจนักศึกษา และเตรียมการสอนมาอย่างดีทุกคาบ อธิบายเนื้อหาได้เข้าใจ ยิ้มแย้มเป็นมิตร มาตรงเวลา 59.อาจารย์น่ารักเป็นกันเอง ค่อยด้วยแล้วไม่รู้สึกรำคาญ มีการแจ้งแนวข้อสอบตลอดทำให้คะแนนออกมาดี 60.อู้อีอ่า 61.เป็นอาจารย์ที่นักศึกษาประทับใจครับ 62.เรียนกับอาจารย์สนุกมากครับ 63.เรียนกับอาจารย์แล้วสนุกมาก 64.เวลาเริ่มเรียนไม่จำเป็นต้องเริ่มก่อนเวลาจริง ๆ เร็วขนาดนั้นก็ได้คะ บางทีมันเข้าเกินไปคะ 65.ใจดีมากๆเลยคะ เข้าใจนักศึกษามากที่สุด 66.ไม่มี 67.ไม่มีครับ 68.ไม่มีความเห็น 69.ไม่มีคะ 70.ไม่มีคะอาจารย์ใจดีสอนเข้าใจ 71.ั้เพ็ดแถกแั้รี่ที่ะเพ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

กลุ่มที่สอน	ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
6	ไม่มี
7	ไม่มี

8	นักศึกษาตั้งใจเรียน ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยม
9	ไม่มี
10	นักศึกษาตั้งใจเรียน ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยม
11	ไม่มี
12	ไม่มี
13	ไม่มี
14	ไม่มี
15	นักศึกษาตั้งใจเรียน ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างดีเยี่ยม

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

กลุ่มที่ สอน	ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
6	ไม่มี
7	ไม่มี
8	-
9	ไม่มี

10	-
11	ไม่มี
12	ไม่มี
13	ไม่มี
14	ไม่มี
15	-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

กลุ่มที่ สอน	รายละเอียด
6	ไม่มี
7	ไม่มี
8	-
9	ไม่มี
10	-
11	ไม่มี
12	ไม่มี

13	ไม่มี
14	ไม่มี
15	-

หมวดที่ 6. แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

กลุ่มที่ สอน	ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่ เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา
6	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเขียนโครงการทางธุรกิจ เพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ
7	ไม่มี
8	-
9	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเขียนโครงการทางธุรกิจ เพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ
10	-
11	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเขียนโครงการทางธุรกิจ เพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ
12	-

13	-
14	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเขียนโครงการทางธุรกิจ เพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ
15	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

กลุ่มที่ สอน	การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
6	ปรับปรุงแบบฝึกหัดประจำบทเรียนที่อาจารย์ผู้สอน สามารถใช้ร่วมกันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
7	ไม่มี
8	-
9	ปรับปรุงแบบฝึกหัดประจำบทเรียนที่อาจารย์ผู้สอน สามารถใช้ร่วมกันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
10	-
11	ปรับปรุงแบบฝึกหัดประจำบทเรียนที่อาจารย์ผู้สอน สามารถใช้ร่วมกันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
12	1. มีแบบฝึกหัดทำแบบที่อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ร่วมกัน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. ในหัวข้อการเขียนโครงการ

	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเขียนโครงการทางธุรกิจ เพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ
13	1. มีแบบฝึกหัดทำแบบที่อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ร่วมกัน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. ในหัวข้อการเขียนโครงการ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเขียนโครงการทางธุรกิจ เพื่อพัฒนา ความเป็นผู้ประกอบการ
14	ปรับปรุงแบบฝึกหัดประจำบทเรียนที่อาจารย์ผู้สอน สามารถใช้ร่วมกันให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
15	-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กลุ่มที่ สอน	ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปี การศึกษาต่อไป
6	ปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทให้มีความทันสมัยและ ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้
7	ไม่มี
8	-
9	ปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทให้มีความทันสมัยและ ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้
10	-

11	ปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้
12	ปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้
13	ปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้
14	ปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้
15	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กลุ่มที่ สอน	ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6	1. ควรมีปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทอย่างสม่ำเสมอให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ 2. คະแนนเก็บควรให้ผู้เรียนได้ใช้ครบทุกทักษะการสื่อสาร
7	ไม่มี
8	-
9	1. ควรมีปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทอย่างสม่ำเสมอให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ 2. คະแนนเก็บควรให้ผู้เรียนได้ใช้ครบทุกทักษะการสื่อสาร

10	-
11	1. ควรมีปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ 2. คะแนนเก็บควรให้ผู้เรียนได้ใช้ครบทุกทักษะการสื่อสาร
12	1. ควรมีปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ 2. คะแนนเก็บควรให้ผู้เรียนได้ใช้ครบทุกทักษะการสื่อสาร
13	1. ควรมีปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ 2. คะแนนเก็บควรให้ผู้เรียนได้ใช้ครบทุกทักษะการสื่อสาร
14	1. ควรมีปรับปรุงพัฒนาแบบฝึกหัดท้ายบทอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความทันสมัยและตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ 2. คะแนนเก็บควรให้ผู้เรียนได้ใช้ครบทุกทักษะการสื่อสาร
15	-