



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนพัฒนานักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย กองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนด ประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตรา การจ่าย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตรา การจ่าย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ ๒) ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาต้องมีสถานะกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และลงทะเบียนเรียนมีรายวิชาในภาคการศึกษาที่จะเดินทางไปต่างประเทศ

“ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ” หมายความว่า การประกันภัยซึ่งคุ้มครองการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงเนื่องจากอุบัติเหตุ การรักษาพยาบาลเนื่องจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย การเคลื่อนย้ายเพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินหรือการเคลื่อนย้ายกลับประเทศไทย ค่าใช้จ่ายในการส่งศพหรืออัฐิกลับประเทศ ความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ระบุในแผนความคุ้มครองของบริษัทประกันภัย

“แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ” หมายความว่า กลุ่มคนที่มีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งทางด้านวิชาการร่วมกัน มารวมตัวและมีการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยความสมัครใจ เพื่อสร้างความเข้าใจหรือพัฒนาต่อยอดแนวทางปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ และการที่จะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการประสบความสำเร็จและใช้ประโยชน์ได้จริง ควรคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการที่มีประสิทธิผล

“อบรมเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การวางแผนหรือตั้งเป้าหมายสำคัญในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่สามารถคัดเลือกกลุ่มคนที่มีความเหมาะสมหรือที่กลุ่มคนสนใจหรือกลุ่มคนที่มองว่าสามารถนำสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมไปต่อยอดให้กับตนเองในอนาคตได้ เพื่อรวมตัวกันเป็นระยะเวลาหนึ่งสำหรับการอบรมและนำทฤษฎีจากการอบรมมาลงมือปฏิบัติ ซึ่งจะเน้นการลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญและต้องมีอุปกรณ์ที่ครบถ้วนเพียงพอเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

หมวด ๑

เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๔ ให้แบ่งเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา เป็นสองส่วน ดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับบริจาคเป็นทุนการศึกษาและเงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเป็นทุนการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินงบประมาณรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรแก่กองทุนพัฒนานักศึกษาและเงินรายได้อื่น ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กองทุนพัฒนานักศึกษาตามประกาศนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายทางด้านวิชาการของนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการกิจกรรม ณ หน่วยงานต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ การวิจัย-ผู้ช่วยวิจัย ณ หน่วยงานต่างประเทศ

(๒) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ หน่วยงานต่างประเทศ

(๓) เข้าร่วมศึกษาแบบโอนหน่วยกิต ณ หน่วยงานต่างประเทศ

(๔) เข้าร่วมแข่งขัน ประกวด แสดงผลงาน หรือการประชุมสัมมนาระดับนานาชาติในต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ประเภทรายจ่าย

ข้อ ๖ ประเภทรายจ่ายค่าใช้จ่ายของนักศึกษา มีดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ การวิจัย-ผู้ช่วยวิจัย ณ หน่วยงานต่างประเทศ

(๒) ค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ หน่วยงานต่างประเทศ

(๓) ค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าร่วมศึกษาแบบโอนหน่วยกิต ณ หน่วยงานต่างประเทศ

(๔) ค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าร่วมแข่งขัน ประกวด แสดงผลงาน หรือการประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ ในต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการกิจกรรม ณ ต่างประเทศ มีดังนี้

(๑) การเดินทางเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ และการวิจัย-ผู้ช่วยวิจัย ต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(๒) การเดินทางเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(๓) การเดินทางเข้าร่วมศึกษาแบบโอนหน่วยกิต ต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) การเดินทางเข้าร่วมแข่งขัน ประกวด แสดงผลงาน หรือการประชุมสัมมนานานาชาติ ต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมตามกำหนดการที่หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ดำเนินการกำหนด

ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาในการเดินทางไป-กลับในการร่วมกิจกรรมโครงการ ณ ต่างประเทศ โดยให้ถือระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามจริงเท่านั้น

หมวด ๓

อัตราการเบิกจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ อัตราการเบิกจ่าย ให้ถือปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษาตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย คนละสองหมื่นบาท

(๒) ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษาตามข้อ ๕ (๓) ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย คนละสามหมื่นบาท

(๓) ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษาตามข้อ ๕ (๔) ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งระดับต่ำสุด โดยเบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละสามหมื่นบาท

(๔) ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง ไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๕) ค่าวีซ่า เบิกตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละห้าพันบาท

(๖) ค่าลงทะเบียน เบิกตามที่จ่ายจริง

(๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยการเดินทางต่างประเทศสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนพัฒนานักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศ

(ก) ตั้งแต่เจ็ดวันถึงสามเดือน สำหรับประเทศในทวีปเอเชีย เบิกได้ไม่เกินคนละหนึ่งพันบาท และทั่วโลก เบิกได้ไม่เกินคนละสองพันบาท

(ข) ตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปแต่ไม่เกินหนึ่งปี สำหรับประเทศในทวีปเอเชีย เบิกได้ไม่เกินคนละห้าพันบาท และทั่วโลก เบิกได้ไม่เกินคนละหกพันห้าร้อยบาท

(๘) การขออนุมัติและการเบิกจ่ายเงินในการเดินทางไปต่างประเทศให้ดำเนินการตามสัดส่วนดังต่อไปนี้

(ก) ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้เบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนานักศึกษาร้อยละเจ็ดสิบ และเบิกจ่ายจากหน่วยงาน ร้อยละสามสิบ

(ข) ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเงินเกินหนึ่งล้านบาท แต่ไม่เกินสองล้านบาท ให้เบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนานักศึกษาร้อยละหกสิบ และเบิกจ่ายจากหน่วยงาน ร้อยละสี่สิบ

(ค) ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตั้งแต่สองล้านบาท ให้เบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนานักศึกษาร้อยละห้าสิบ และเบิกจ่ายจากหน่วยงาน ร้อยละห้าสิบ

ทั้งนี้ คณะหรือหน่วยงานที่ดำเนินโครงการกิจกรรม ในกรณีที่มิมีนักศึกษาของคณะใดเข้าร่วมโครงการกิจกรรม คณะนั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจำนวน ร้อยละสามสิบ ร้อยสี่สิบ และร้อยละห้าสิบ ตามสัดส่วนข้างต้น

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะหรือหน่วยงานเสนอโครงการกิจกรรมต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษา

ในกรณีเร่งด่วน คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาไม่สามารถพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ได้ทัน ให้คณะหรือหน่วยงาน เสนอต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษาได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาท และให้คณะหรือหน่วยงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้คณะหรือหน่วยงาน เป็นผู้ขออนุมัติยืมเงินกองคลังพร้อมหนังสือที่ได้รับอนุมัติการดำเนินการและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา เมื่อนักศึกษาที่เดินทางไปต่างประเทศ เดินทางกลับถึงประเทศไทย ให้คณะหรือหน่วยงานดำเนินการใช้เงินค้ำหนุนมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเบิกจ่ายในลักษณะแบบเหมาจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา

หมวด ๔ เอกสารในการขออนุมัติ

ข้อ ๑๒ ให้คณะหรือหน่วยงาน เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายของนักศึกษา โดยมีเอกสารประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

- (๑) หนังสือขออนุมัติ (บันทึกข้อความ)
- (๒) โครงการตามแบบฟอร์ม ง.๗_๓ โครงการทั่วไป ตามปีงบประมาณ (ถ้ามี)
- (๓) หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับการเข้าร่วม จากหน่วยงานต่างประเทศ โดยระบุชื่อนามสกุลนักศึกษาเป็นรายบุคคล และระบุรายละเอียด วันเวลา สถานที่ กิจกรรมที่ชัดเจนและโดยโครงการกิจกรรมต้องมีวัตถุประสงค์เป็นไปตาม ข้อ ๕

- (๔) รายชื่อ นามสกุล คณะ สาขา รหัสนักศึกษาของนักศึกษาที่เดินทาง
- (๕) ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่เดินทางเป็นรายบุคคล
- (๖) ผลการสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษาที่เดินทางเป็นรายบุคคล
- (๗) กำหนดการ ตารางกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดที่ชัดเจน
- (๘) กรณีนักศึกษาเดินทางไปศึกษาแบบโอนหน่วยกิต ต้องแนบรายวิชาโอนหน่วยกิต และกรณีนักศึกษาเดินทางไปวิจัย-ผู้ช่วยวิจัย ประกวด แข่งขัน หรือแสดงผลงาน ต้องนำผลงานหรืออธิบายแนวทางโดยสังเขปที่จะนำไปเข้าร่วม ณ หน่วยงานต่างประเทศ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษาก่อนการเดินทางไป

(๙) หลักฐานการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากคณะ หน่วยงานที่มีนักศึกษาเข้าร่วม สำหรับสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบ แต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบ

(๑๐) รายละเอียดประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (ถ้ามี)

(๑๑) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ก่อนการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา จะต้องผ่านการกลั่นกรองจากกองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมวด ๕

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของนักศึกษา

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสถานะกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และลงทะเบียนเรียนมีรายวิชาในภาคการศึกษาที่จะเดินทางไปต่างประเทศ

(๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๓๐

(๓) ผ่านการคัดเลือกและกิจกรรมเตรียมความพร้อมครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยคณะ หรือหน่วยงานกำหนด

(๔) ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองของนักศึกษา ให้เดินทางไปต่างประเทศ โดยคณะหรือหน่วยงานต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากผู้ปกครอง

(๕) มีผลการทดสอบภาษาต่างประเทศเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔

ข้อ ๑๔ ผลการสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษา ต้องมีอายุไม่เกินสองปี นับจากวันที่ประกาศผลสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ กรณีนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติหรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ต้องมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) TOEFL

(ก) Institutional Testing Program (๖๗๗) ตั้งแต่ระดับ ๕๔๓ คะแนนขึ้นไป

(ข) Internet-Based Testing (๑๒๐) ตั้งแต่ระดับ ๗๒ คะแนนขึ้นไป

(๒) IELTS (๙) ตั้งแต่ระดับ ๕.๕ คะแนนขึ้นไป

(๓) CU-TEP (๑๒๐) ตั้งแต่ระดับ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

(๔) TU-GET

(ก) PBT (๑๐๐๐) ตั้งแต่ระดับ ๔๑๐ คะแนนขึ้นไป

(ข) CBT (๑๒๐) ตั้งแต่ระดับ ๖๓ คะแนนขึ้นไป

(๕) PASSWORD/RT-TEP (๗) ตั้งแต่ระดับ ๕.๕ คะแนนขึ้นไป

(๖) TOEIC (๙๙๐) ตั้งแต่ระดับ ๖๕๐ คะแนนขึ้นไป

๑๔.๒ กรณีนักศึกษาหลักสูตรอื่น นอกจาก ๑๔.๑ ต้องมีคะแนนสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) TOEFL

(ก) Institutional Testing Program (๖๗๗) ตั้งแต่ระดับ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

(ข) Internet-Based Testing (๑๒๐) ตั้งแต่ระดับ ๔๒ คะแนนขึ้นไป

(๒) IELTS (๙)	ตั้งแต่ระดับ ๔.๐	คะแนนขึ้นไป
(๓) CU-TEP (๑๒๐)	ตั้งแต่ระดับ ๓๕	คะแนนขึ้นไป
(๔) TU-GET		
(ก) PBT (๑๐๐๐)	ตั้งแต่ระดับ ๒๒๐	คะแนนขึ้นไป
(ข) CBT (๑๒๐)	ตั้งแต่ระดับ ๓๓	คะแนนขึ้นไป
(๕) PASSWORD/RT-TEP (๗)	ตั้งแต่ระดับ ๔.๐	คะแนนขึ้นไป
(๖) TOEIC (๙๙๐)	ตั้งแต่ระดับ ๕๕๐	คะแนนขึ้นไป

๑๔.๓ กรณีนักศึกษาเดินทางไปต่างประเทศตามประกาศนี้ ที่ไม่ได้ใช้เกณฑ์ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ให้ใช้คะแนนสอบภาษาอย่างใดอย่างหนึ่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ มีดังนี้

(๑) ภาษาจีน Chinese Proficiency Test: HSK (HSK Level ๖ และ HSKK ระดับสูง)
ตั้งแต่ระดับ HSK๓ และ HSKK ระดับต้นขึ้นไป

(๒) ภาษาญี่ปุ่น Japan-Language Proficiency Test: JLPT (N๑)
ตั้งแต่ระดับ N๓ ขึ้นไป

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การได้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้นให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี