

รายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้

รายวิชา 01210034

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

แบบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน

โดยกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ (กรรมการรายบุคคล)

รหัสวิชา 01210034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล

สาขาวิชา/หลักสูตร สาขามนุษยศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เนื้อหาการสอน						
1.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา	✓					
1.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓					
1.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้		✓				
1.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา		✓				
1.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		✓				
1.6 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		✓				
2. วิธีการสอน						
2.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา			✓			
2.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓					
2.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้			✓			

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
2.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ		✓				
2.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		✓				
3. การประเมินผล						
3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา						
1) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓					
2) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้		✓				
3) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา		✓				
4) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	✓					
5) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	✓					
3.2 มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย						
1) การสังเกตพฤติกรรม เช่น การเข้าชั้น เรียน การมีส่วนร่วม			✓			
2) การประเมินผลงาน/รายงาน/ การนำเสนอผลงาน	✓					
3) การสอบถาม/การสัมภาษณ์			✓			
4) การทดสอบ		✓				
3.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
1) ก่อนการจัดการเรียนรู้			✓			
2) ระหว่างจัดการเรียนการสอน		✓				
3.4 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากคะแนนเก็บ และคะแนนสอบ	✓					
3.5 การวัดและประเมินผลสอดคล้องเหมาะสม กับกิจกรรม		✓				

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
3.6 มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามแผนการประเมินผลกับการดำเนินการจริง	✓					
3.7 เครื่องมือวัดและประเมินผล และผลงาน						
1) มีเครื่องมือวัดและประเมินผล	✓					
2) เครื่องมือวัดและประเมินผลมีร่องรอยการให้คะแนน	✓					
3) ผลงานมีความสอดคล้องครอบคลุมกับเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้การสอน		✓				
4) ผลงานมีร่องรอยการให้คะแนน		✓				
4. ลักษณะการกระจายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
4.1 ปกติ (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนกลางๆ)		✓				
4.2 เบ้ซ้าย (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนสูง)		✓				
4.3 เบ้ขวา (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนต่ำ)				✓		
4.4 ไม่สามารถบอกลักษณะการกระจายได้				✓		
5. มีการนำปัญหาการจัดการเรียนการสอนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา		✓				
6. มีการนำปัญหาผลการเรียนและระดับคะแนนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา		✓				
7. มีการนำผลการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน		✓				

ผู้รับรองข้อมูลการทวนสอบ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์เพ็ญญา ทองคำ)

กรรมการทวนสอบ 1

รายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้

รายวิชา 01210034

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

แบบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน

โดยกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ (กรรมการรายบุคคล)

รหัสวิชา 01210034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สีนวล

สาขาวิชา/หลักสูตร สาขามนุษยศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เนื้อหาการสอน						
1.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา	✓					
1.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓					
1.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้	✓					
1.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา			✓			
1.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		✓				
1.6 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		✓				
2. วิธีการสอน						
2.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา		✓				
2.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓					
2.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้		✓				

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
2.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		✓				
2.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		✓				
3. การประเมินผล						
3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา						
1) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม		✓				
2) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้	✓					
3) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา			✓			
4) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		✓				
5) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		✓				
3.2 มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย						
1) การสังเกตพฤติกรรม เช่น การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	✓					
2) การประเมินผลงาน/รายงาน/การนำเสนอผลงาน		✓				
3) การสอบถาม/การสัมภาษณ์			✓			
4) การทดสอบ		✓				
3.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
1) ก่อนการจัดการเรียนรู้		✓	✓			
2) ระหว่างจัดการเรียนการสอน		✓				
3.4 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากคะแนนเก็บและคะแนนสอบ	✓					
3.5 การวัดและประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรม		✓				

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
3.6 มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามแผนการประเมินผลกับการดำเนินการจริง	✓					
3.7 เครื่องมือวัดและประเมินผล และผลงาน						
1) มีเครื่องมือวัดและประเมินผล	✓					
2) เครื่องมือวัดและประเมินผลมีร่องรอยการให้คะแนน	✓					
3) ผลงานมีความสอดคล้องครอบคลุมกับเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน	✓					
4) ผลงานมีร่องรอยการให้คะแนน		✓				
4. ลักษณะการกระจายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
4.1 ปกติ (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนกลางๆ)	✓					
4.2 เบ้ซ้าย (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนสูง)						
4.3 เบ้ขวา (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนต่ำ)						
4.4 ไม่สามารถบอกลักษณะการกระจายได้						
5. มีการนำปัญหาการจัดการเรียนการสอนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา		✓				
6. มีการนำปัญหาผลการเรียนและระดับคะแนนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา		✓				
7. มีการนำผลการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน		✓				

ผู้รับรองข้อมูลการทวนสอบ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์นครินทร์ กลั่นบุศย์)

กรรมการทวนสอบ 2

รายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้

รายวิชา 01210034

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

แบบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน

โดยกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ (กรรมการรายบุคคล)

รหัสวิชา 01210034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล

สาขาวิชา/หลักสูตร สาขามนุษยศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2566

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เนื้อหาการสอน						
1.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา	✓					
1.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓					
1.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้	✓					
1.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	✓					
1.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓					
1.6 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี	✓					
2. วิธีการสอน						
2.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา	✓					
2.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม		✓				
2.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้	✓					

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
2.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓					
2.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	✓					
3. การประเมินผล						
3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา						
1) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓					
2) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้	✓					
3) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	✓					
4) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓					
5) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	✓					
3.2 มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย						
1) การสังเกตพฤติกรรม เช่น การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม	✓					
2) การประเมินผลงาน/รายงาน/การนำเสนอผลงาน	✓					
3) การสอบถาม/การสัมภาษณ์	✓					
4) การทดสอบ	✓					
3.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
1) ก่อนการจัดการเรียนรู้		✓				
2) ระหว่างจัดการเรียนการสอน	✓					
3.4 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากคะแนนเก็บและคะแนนสอบ	✓					
3.5 การวัดและประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรม	✓					

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
3.6 มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามแผนการประเมินผลกับการดำเนินการจริง	✓					
3.7 เครื่องมือวัดและประเมินผล และผลงาน						
1) มีเครื่องมือวัดและประเมินผล	✓					
2) เครื่องมือวัดและประเมินผลมีร่องรอยการให้คะแนน	✓					
3) ผลงานมีความสอดคล้องครอบคลุมกับเนื้อหาวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน	✓					
4) ผลงานมีร่องรอยการให้คะแนน	✓					
4. ลักษณะการกระจายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
4.1 ปกติ (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนกลางๆ)	✓					
4.2 เบ้ซ้าย (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนสูง)	✓					
4.3 เบ้ขวา (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนต่ำ)				✓		
4.4 ไม่สามารถบอกลักษณะการกระจายได้					✓	
5. มีการนำปัญหาการจัดการเรียนการสอนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา	✓					
6. มีการนำปัญหาผลการเรียนและระดับคะแนนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา	✓					
7. มีการนำผลการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	✓					

ผู้รับรองข้อมูลการทวนสอบ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินดา สมประจบ)

กรรมการทวนสอบ 3

สรุปแบบผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน
โดยกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ (กรรมการรายบุคคล)

รหัสวิชา 01210034 จัดวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน
 อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
 สาขาวิชา/หลักสูตร สาขามนุษยศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กรรมการ 1		กรรมการ 2		กรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
1. เนื้อหาการสอน							
1.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา	✓		✓		✓		
1.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓		✓		✓		
1.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	✓		✓		✓		
1.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	✓		✓		✓		
1.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓		✓		
1.6 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	✓		✓		✓		
2. วิธีการสอน							
2.1 มีความครอบคลุม สอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา	✓		✓		✓		
2.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓		✓		✓		
2.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้	✓		✓		✓		
2.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓		✓		

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กิจกรรมการ 1		กิจกรรมการ 2		กิจกรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
2.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			✓		✓		
3. การประเมินผล							
3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา							
1) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓		✓		✓		
2) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้	✓		✓		✓		
3) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา	✓		✓		✓		
4) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓		✓		
5) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี	✓		✓		✓		
3.2 มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย							
1) การสังเกตพฤติกรรม เช่น การเข้าชั้น เรียน การมีส่วนร่วม	✓		✓		✓		
2) การประเมินผลงาน/รายงาน/การ นำเสนอผลงาน	✓		✓		✓		
3) การสอบถาม/การสัมภาษณ์	✓		✓		✓		
4) การทดสอบ	✓		✓		✓		
3.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง							
1) ก่อนการจัดการเรียนรู้	✓		✓		✓		
2) ระหว่างจัดการเรียนการสอน	✓		✓		✓		
3.4 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากคะแนนเก็บ และคะแนนสอบ	✓		✓		✓		
3.5 การวัดและประเมินผลสอดคล้อง เหมาะสมกับกิจกรรม	✓		✓		✓		
3.6 มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตาม แผนการประเมินผลกับการดำเนินการจริง	✓		✓		✓		

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่ สอดคล้อง
	กรรมการ 1		กรรมการ 2		กรรมการ 3		
	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	
3.7 เครื่องมือวัดและประเมินผล และผลงาน							
1) มีเครื่องมือวัดและประเมินผล	✓		✓		✓		
2) เครื่องมือวัดและประเมินผลมีร่องรอย การให้คะแนน	✓		✓		✓		
3) ผลงานมีความสอดคล้องครอบคลุมกับ เนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน	✓		✓		✓		
4) ผลงานมีร่องรอยการให้คะแนน	✓		✓		✓		
4. ลักษณะการกระจายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน							
4.1 ปกติ (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนน กลางๆ)	✓		✓		✓		
4.2 เบ้ซ้าย (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนสูง)	✓		✓		✓		
4.3 เบ้ขวา (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนต่ำ)	✓		✓		✓		
4.4 ไม่สามารถบอกลักษณะการกระจายได้	✓		✓		✓		
5. มีการนำปัญหาการจัดการเรียนการสอน มาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา	✓		✓		✓		
6. มีการนำปัญหาผลการเรียนและระดับ คะแนนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา	✓		✓		✓		
7. มีการนำผลการจัดการเรียนการสอนในภาค การศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาใช้ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน	✓		✓		✓		

ลงชื่อ.....

(อาจารย์เพ็ญภา ทองคำ)

กรรมการทวนสอบ 1

ผู้รับรองข้อมูลผลการทวนสอบ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์นครินทร์ กลั่นบุศย์)

กรรมการทวนสอบ 2

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.พินดา สมประจบ)

กรรมการทวนสอบ 3

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2567

ภาคผนวก

(มคอ.3 และ มคอ.5 ปีการศึกษา 2/2566)

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์

หมวดที่1. ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
01210034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน
Psychology for Work Efficiency Improvement
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ปี 2566)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สีนวล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2566
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 พฤศจิกายน 2566

หมวดที่2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - อธิบายแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับจิตวิทยาเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมที่มีผลเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการทำงาน
 - ออกแบบแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคคล กลุ่ม และองค์การ
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เป็นการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน กิจกรรมและการประเมินผลการเรียนรู้ในบทเรียน เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และรูปแบบการเรียนการสอนระบบผสมผสานทั้งสื่อออนไลน์และห้องเรียนปกติ และมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ (5h5l) และการสร้างบัณฑิตนวัตกร

หมวดที่3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงานการเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน ผลกระทบของอารมณ์ต่อประสิทธิภาพงานและสุขภาพ การจูงใจที่เป็นเลิศ ทีม การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การจัดการความหลากหลายในที่ทำงาน ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน

Personality and efficient work, human perception and decision-making at work, learning and behavior modification at work, effects of emotions on work efficiency and health, excellent motivation, team, conflict management and negotiation, diversity management in the workplace, leadership and development for sustainable success, strategies for work efficiency, and work environment in today's world

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ติดประกาศตารางเวลาการให้คำปรึกษาที่บอร์ดหน้าสาขามนุษยศาสตร์ ชั้น 4 คณะศิลปศาสตร์
- 2) อาจารย์แจ้งแนวทางการนัดหมายวันเวลาเพื่อขอรับคำปรึกษาในสัปดาห์แรกของภาคเรียน

หมายเหตุ ช่วงเวลาการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล คือ วันพุธ เวลา 9.00-12.00 น. และวันพฤหัสบดี เวลา 9.00-12.00 น. (6 ชั่วโมง/สัปดาห์ เฉพาะนักศึกษาที่มีความต้องการและนัดหมายเวลาล่วงหน้า)

หมวดที่4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. เป็นบุคคลที่ไม่เรียนรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
-------	---------------	--------------------	--------------------------

2. ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
○	3.สามารถร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การสะท้อนความคิด (Reflective thinking) 5. กิจกรรม 6. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 4. การประเมินจากผลการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน

3. เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
-------	---------------	--------------------	--------------------------

4. เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของ	1. การบรรยาย	1. การสังเกตพฤติกรรม

	ตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้าคิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง	2. การอภิปราย 3. การสะท้อนความคิด (Reflective thinking) 4. กิจกรรม	2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน 4. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน
●	3.สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสะท้อนความคิด (Reflective thinking) 4. การสอนโดยโครงงาน (Project-based instruction) 5. กิจกรรม	1. การสอบข้อเขียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 4. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน

หมวดที่5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
		จำนวนชั่วโมง ทฤษฎี	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติ		
1	1. แนะนำรายวิชา อธิบายเนื้อหา งานที่มอบหมาย กิจกรรมในบทเรียน และการประเมินผลการเรียน 2. กฎระเบียบและข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในห้องเรียน การขานชื่อ การให้คะแนนจิตพิสัย 3. ตารางเวลาและการนัดหมายเพื่อรับคำปรึกษา 4. กิจกรรมการแนะนำตนเอง	3	0	1. การบรรยาย 2. การสะท้อนความคิด (Reflective thinking) 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
2	บทที่ 1 จิตวิทยาเบื้องต้น การเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสะท้อนความคิด (Reflective thinking) 4. กิจกรรม 5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล

3	บทที่ 1 จิตวิทยาเบื้องต้น การเรียนรู้และการปรับพฤติกรรมในการทำงาน (ต่อ)	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสะท้อนความคิด (Reflective thinking) 4. กิจกรรม 5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
4	บทที่ 2 การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
5	บทที่ 3 บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
6	บทที่ 4 ผลกระทบของอารมณ์ต่อประสิทธิภาพงานและสุขภาพ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
7	บทที่ 5 การจูงใจที่เป็นเลิศ	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
8	บทที่ 5 การจูงใจที่เป็นเลิศ (ต่อ)	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
9	สอบกลางภาค	3	0	1. กิจกรรม	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
10	บทที่ 6 ทีม การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล
11	บทที่ 7 ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล

12	บทที่ 8 การจัดการความหลากหลาย ในที่ทำงาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วิสุทธิ สีนวล
13	บทที่ 9 กลยุทธ์การพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงาน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วิสุทธิ สีนวล
14	บทที่ 10 สภาพแวดล้อมการทำงาน ในปัจจุบัน	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. กิจกรรม	1. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วิสุทธิ สีนวล
15	บทที่ 10 สภาพแวดล้อมการทำงาน ในปัจจุบัน (ต่อ)	3	0	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. กิจกรรม	1. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วิสุทธิ สีนวล
16	นำเสนองาน-หนังสือแสดงบทบาท สมมุติสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน เพื่อสะท้อนความเข้าใจ เนื้อหาในบทเรียน เรียนรู้การทำงาน ร่วมกัน และให้ข้อคิดในการทำงานที่ ดี	3	0	1. การสอนโดย โครงการ (Project- based instruction)	1. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วิสุทธิ สีนวล
17	สอบปลายภาค	3	0	1. กิจกรรม	1. ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วิสุทธิ สีนวล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

1. เป็นบุคคลที่เฝ้าเรียนรู้

-	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมิน
---	---------------	----------------	-------------------	-----------------------

2. ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ

-	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมิน
○	3.สามารถร่วมสร้างสรรค์ นวัตกรรม สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อ ยอดสู่การเป็นผู้ประกอบการ	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอ	1-8,9-16	20

		ผลงาน 4. การประเมินจากการสะท้อนผลการ ทำงานร่วมกัน		
--	--	---	--	--

3. เรียนรู้เท่าทันเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล

-	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมิน
---	---------------	----------------	-------------------	-----------------------

4. เป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง

-	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมิน
●	1.สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ของ ตนเอง เคารพ สิทธิมนุษยชน กล้า คิด กล้าทำ กล้านำเสนอในสิ่งที่ ถูกต้อง สอดคล้องกับการเป็นพล เมืองไทย และพลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบและเข้มแข็ง	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอ ผลงาน 4. การประเมินจากการสะท้อนผลการ ทำงานร่วมกัน	1-8,10-16	30
●	3.สามารถทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ ตาม ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม	1. การสอบข้อเขียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม 4. การประเมินจากการสะท้อนผลการ ทำงานร่วมกัน	1-8,10-16	50

หมวดที่6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พรรณราย ทรัพย์ะประภา, รศ. (2548). จิตวิทยาประยุกต์ในชีวิตและในการทำงาน (Psychology Applied to Life and Work). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิสุทธิ สีนวล, ผศ. (2566). เอกสารประกอบการสอน วิชาจิตวิทยาประยุกต์เพื่อการทำงาน (Applied Psychology to Work). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เน่งน้อย พงษ์สามารถ. (2519). จิตวิทยาอุตสาหกรรมกรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ยะผาด วิวัฒน์พงษ์. (2549). จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.

มนูญ ตนะวัฒนา, ผู้แปล. (2537). จิตวิทยาอุตสาหกรรม การบริหารและพัฒนาบุคคลในโลกธุรกิจอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ: ซีรพงษ์การพิมพ์.

พงศ์ หรดาล, รศ. (2540). จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.

อารี เพชรสุด, รศ. (2536). สภาพการทำงานและองค์ประกอบด้านบุคคล (Ergonomics and Human Factors). กรุงเทพฯ: เนติกุลการพิมพ์.

ชนิษฐา วิเศษสาร, รศ. และ , มุกดา ศรียงค์, รศ. (2542). จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง.

วิสุทธิ์ สีนวล. (2560). โครงสร้างความสัมพันธ์ปัจจัยเชิงสาเหตุของความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับองค์การที่ส่งผลต่อความยึดมั่นผูกพันในการทำงาน และพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การของพนักงานโรงงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ในเขตจังหวัดปทุมธานี. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

วิสุทธิ์ สีนวล. (2563). โครงสร้างความสัมพันธ์ปัจจัยเชิงสาเหตุและผลของความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับองค์การของครูในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

วิสุทธิ์ สีนวล. (2565). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการสร้างนวัตกรรมในการทำงานของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1) หนังสือวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมหรือจิตวิทยาองค์การของผู้แต่งอื่นๆ
- 2) เว็บไซต์เกี่ยวกับจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในช่วงสิ้นภาคการศึกษา
- 2) การสอบถามสนทนาระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เพื่ออภิปรายสะท้อนความคิดเห็นนำข้อมูลมาปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) การทวนสอบผลการเรียน
- 3) การประชุมหารือในกลุ่มของผู้สอนสาขาวิชามนุษยศาสตร์หลังสิ้นภาคการศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 1) หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 แล้ว จะมีการปรับปรุงการสอนทั้งการปรับปรุงเนื้อหาการเรียนและการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมในชั้นเรียน
- 2) อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินรายวิชาแล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ที่กำหนดจัดส่งทุกสิ้นภาคการศึกษา
- 3) หากพบประเด็นปัญหาของรายวิชาให้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) ในระหว่างการสอนรายวิชา มีการทวนสอบโดยการสุ่ม เพื่อพิจารณาผลคะแนนและชิ้นงาน และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาความเหมาะสมของคะแนน
- 2) มีการแต่งตั้งกรรมการในสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบข้อสอบและวิธีการให้คะแนน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผลจากการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา จะได้นำไปปรับปรุงการสอนและคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- 1) ปรับปรุงรายวิชาโดยมีเป้าหมายเพื่อการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ (5h) และการสร้างบัณฑิตนวัตกร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ 4 ด้าน คือ Problem Solving Skill, Analysis Thinking Skill, Design Thinking Skill, Innovative Thinking skill
- 2) ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยและเนื้อหาที่น่าสนใจเพิ่มเติม
- 3) ปรับปรุงกิจกรรมในชั้นเรียน งานที่มอบหมายและสัดส่วนคะแนน

รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา	คณะศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์

หมวดที่1. ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

01210034 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

Psychology for Work Efficiency Improvement

2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

3. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สีนวล

อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มที่สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ สีนวล กลุ่มที่สอน 1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

2/2566

6. สถานที่เรียน

รป 4-03 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึกสี่เหลี่ยม 13 ชั้น)

หมวดที่2. การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความ แตกต่าง เกิน 25%
1.1. แนะนำรายวิชา อธิบายเนื้อหา งานที่มอบหมาย กิจกรรมในบทเรียน และการประเมินผลการเรียน 2. กฎระเบียบและข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในห้องเรียน การขานชื่อ การให้คะแนนจิตพิสัย 3. ตารางเวลาและการนัดหมายเพื่อรับคำปรึกษา	3	3	ไม่มี

4. กิจกรรมการแนะนำตนเอง			
2.บทที่ 1 จิตวิทยาเบื้องต้น การเรียนรู้และการปรับตัวพฤติกรรมในการทำงาน	3	3	ไม่มี
3.บทที่ 1 จิตวิทยาเบื้องต้น การเรียนรู้และการปรับตัวพฤติกรรมในการทำงาน (ต่อ)	3	3	ไม่มี
4.บทที่ 2 การรับรู้และการตัดสินใจของมนุษย์กับการทำงาน	3	3	ไม่มี
5.บทที่ 3 บุคลิกภาพกับการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	3	3	ไม่มี
6.บทที่ 4 ผลกระทบของอารมณ์ต่อประสิทธิภาพงานและสุขภาพ	3	3	ไม่มี
7.บทที่ 5 การจูงใจที่เป็นเลิศ	3	3	ไม่มี
8.บทที่ 5 การจูงใจที่เป็นเลิศ (ต่อ)	3	3	ไม่มี
9.สอบกลางภาค	3	3	ไม่มี
10.บทที่ 6 ทีม การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3	3	ไม่มี
11.บทที่ 7 ผู้นำกับการพัฒนาสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน	3	3	ไม่มี
12.บทที่ 8 การจัดการความหลากหลายในที่ทำงาน	3	3	ไม่มี
13.บทที่ 9 กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	3	3	ไม่มี
14.บทที่ 10 สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน	3	3	ไม่มี
15.บทที่ 10 สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน (ต่อ)	3	3	ไม่มี
16.นำเสนองาน-หนังสือแสดงบทบาทสมมุติสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อสะท้อนความเข้าใจเนื้อหาในบทเรียน เรียนรู้การทำงานร่วมกัน และให้ข้อคิดในการทำงานที่ดี	3	3	ไม่มี
17.สอบปลายภาค	3	3	ไม่มี

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ต่อยอดสู่ผู้ประกอบการ	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การใช้กรณีศึกษา (Case) 4. การสะท้อน ความคิด (Reflective thinking) 5. กิจกรรม 6. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		ไม่มี
เป็นพลเมืองไทย และ พลเมืองโลก ที่มีความ รับผิดชอบและเข้มแข็ง	1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสะท้อน ความคิด (Reflective thinking) 4. กิจกรรม 1. การบรรยาย 2. การอภิปราย 3. การสะท้อน ความคิด (Reflective thinking) 4. การสอนโดยโครงงาน (Project- based instruction) 5. กิจกรรม	✓		ไม่มี

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

1. ผู้สอนพยายามปรับวิธีการสอนให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นกิจกรรมให้นักศึกษาได้ลงมือกระทำ และการนำเสนองานในห้องเรียน
2. ผู้สอนให้นักศึกษาได้สร้างชิ้นงานที่จะถือเป็นจุดเริ่มต้นของการเป็นนวัตกรรม ได้เรียนรู้และคิดสร้างสรรค์พัฒนาผลงานร่วมกัน
3. ผู้สอนเน้นพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ และทักษะการนำเสนอ

หมวดที่3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

57

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

57

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	7.02
B+	11	19.30
B	17	29.82
C+	16	28.07
C	3	5.26
D+	6	10.53
D	-	0.00
F	-	0.00
W	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P,S)	-	0.00
ไม่ผ่าน (U)	-	0.00
AU	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

-

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- 1) ในระหว่างการสอนรายวิชา มีการทวนสอบโดยการสุ่ม เพื่อพิจารณาผลคะแนนและชิ้นงาน และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาความเหมาะสมของคะแนน
- 2) มีการแต่งตั้งกรรมการในสาขาวิชาเพื่อตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบข้อสอบและวิธีการให้คะแนน

หมวดที่4. ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

-

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

-

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่5. การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ สีนวล

ประเภท	Mean	SD
ประเมินตนเองของนักศึกษา	3.871	0.923
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	4.343	0.755

อาจารย์สอนได้ดีมากๆ
เรียนกับอาจารย์สนุกมากค่ะ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

การทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้แต่งตั้งขึ้น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

คณะกรรมการทวนสอบได้ชี้แนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนารายวิชาซึ่งจะได้นำมาปรับใช้ในการสอบ มอบหมายงานและการให้คะแนน

หมวดที่6. แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

- 1. การปรับปรุงเนื้อหาและสื่อการสอน ให้มีความน่าสนใจ เนื้อหากระชับไม่มากเกินไป
- 2. การปรับปรุงกิจกรรมและสื่อวีดีโอที่ใช้ประกอบการสอน หัวข้อเรื่อง แรงจูงใจในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้ง องค์กรและการบริหารองค์การ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพองค์การ สภาพแวดล้อมการทำงานสุขภาพ และความปลอดภัย

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- 1. ปรับสัดส่วนคะแนนเป็นคะแนนเก็บ 50 คะแนน คะแนนการสอบ 50 คะแนน เพื่อเพิ่มกิจกรรมในห้องเรียนให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมในห้องเรียนมากขึ้น
- 2. ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนนงาน
- 3. การรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน และงานที่มอบหมาย

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

- 1. ให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้เทคนิคการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามองค์ประกอบ 5H, 5I ตามแนวทางการพัฒนาบัณฑิตเป็นนวัตกรของมหาวิทยาลัย
- 2. ปรับปรุงเนื้อหาวิชาและสื่อการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสมกับเวลาเรียน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้และนำหลักจิตวิทยามาใช้ในการพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน มีภาวะผู้นำ ทักษะ
ในการทำงานเป็นทีม การบริหารความขัดแย้ง เป็นการพัฒนา Soft Skills ซึ่งเป็นสมรรถนะที่สำคัญของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้สามารถประกอบ
อาชีพและประสบความสำเร็จตามสายอาชีพของตน และเป็นพื้นฐานสำคัญในการเป็นผู้ประกอบการที่ดีและนวัตกรรมในอนาคต

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลงชื่อ

วันที่รายงาน