



แบบลาพักการศึกษา / ขอกลับเข้าศึกษา  
 Student Temporarily dropped out / Reenter Request Form

วันที่.....  
 Date

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID Code

นักศึกษาคณะ..... สาขาวิชา.....  
 School/Faculty Field of study

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
 Home address Moo. Soi Street/Road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 Sub-District District Province Post Code

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)..... มีความประสงค์ (I would like to).....

Mobile  ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....  
 Temporarily drop out in semester Academic year

เนื่องจาก.....  
 Because

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....  
 The reason, I have ever temporarily dropped out First time in semester Academic year

ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....  
 Second time in semester Academic year

ขอกลับเข้าศึกษา เนื่องจากการลาพักการศึกษามาแล้ว..... ปีการศึกษา.....  
 Reenter the university because of being temporarily dropped out in semester Academic year

ลงชื่อ.....  
 Signature (.....)

นักศึกษา/Student

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b>  <b>(Student Advisor's Comment)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ / Agree  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ / Other, Please specify</p> <p>.....    .....</p> <p>ลงชื่อ.....    Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นหัวหน้าภาควิชา</b>  <b>(Head of department's Comment)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ / Agree  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ / Other, Please specify</p> <p>.....    .....</p> <p>ลงชื่อ.....    Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ / คณบดี</b>  <b>(Dean's / Board of Faculty Committee's Comment)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ / Agree  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ / Other, Please specify</p> <p>.....    .....</p> <p>ลงชื่อ.....    Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	--	--

**4. บันทึกงานการเงิน (For Financial staff)**  
 ได้รับชำระเงินค่า / Receive payment for

ค่าลาพักการศึกษา จำนวน 300 บาท / Temporary drop out at the amount of 300 baht.  
 ค่าลาพักการศึกษา จำนวน 1,000 บาท (สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556) /  
 Temporary drop out at the amount of 1,000 baht. (For student from admission since the academic year 2013)  
 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ จำนวนเงิน 140 บาท ชำระในภาคการศึกษาที่ 1/ Insurance premiums at the amount of 140 baht. Pay in the first semester

รวมเป็นเงิน..... บาท  
 Total Baht

เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....  
 Receipt No.

ลงชื่อ.....  
 Signature (.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าลาพักการศึกษา 300 บาท  
 Note : The students who pay registration fee already mustn't pay temporary dropped out for 300 Bath.