



คู่มือการใช้งานแบ่งชำระเงินเป็นงวด  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏบุรีรัมย์



## สารบัญ

	หน้า
ระบบแบ่งชำระเงินเป็นงวด .....	3
ส่วนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office.....	3
<input type="checkbox"/> กำหนดอัตราการแบ่งชำระ .....	3
<input type="checkbox"/> กำหนดช่วงวันแบ่งชำระ .....	4
<input type="checkbox"/> กำหนดการแบ่งชำระรายคน .....	5
<input type="checkbox"/> การรับชำระเงินแบบแบ่งชำระแต่ละงวด .....	7
<input type="checkbox"/> รายงานการแบ่งชำระ.....	8



## ระบบแบ่งชำระเงินเป็นงวด

ระบบแบ่งชำระเงินเป็นงวด เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบบริการการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาแบ่งชำระเงินที่เกิดจากการลงทะเบียนเรียนเป็นงวดได้ ขั้นตอนดังนี้

### ส่วนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office

- กำหนดอัตราการแบ่งชำระ

กำหนดอัตราการแบ่งชำระ และจำนวนเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวด โดยสามารถกำหนดงวดที่ชำระเงินในผังบัญชีได้มากกว่า งวด งวด และ 3 2 เดือนไป เช่น กำหนดให้แบ่งชำระ 1 ในรหัสผังค่าใช้จ่ายเดียวกัน ขั้นตอนดังนี้

- เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบการเงินนักศึกษา	ระบบแบ่งชำระ	กำหนดอัตราการแบ่งชำระ

1 กำหนดอัตราการแบ่งชำระ

รหัสผังบัญชี	คำอธิบาย	วิธีคิดค่าหน่วยกิต
test		D : ตามจำนวนหน่วยกิต แจ
1 test แบ่งจ่าย	2	O : อัตราเหมาจ่าย
9		S : ตามอัตราที่ระบุในรายวิ
1999		D : ตามจำนวนหน่วยกิต แจ
9999 เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		D : ตามจำนวนหน่วยกิต แจ
450501 นักศึกษา E.Tech เข้าปี 2545 เทอม 1		D : ตามจำนวนหน่วยกิต แจ
459911 ผังค่าใช้จ่ายนักศึกษา Etech และ LamTech		D : ตามจำนวนหน่วยกิต แจ
620001 teet		O : อัตราเหมาจ่าย

จำนวนงวด 3 จำนวนเงินแต่ละงวด

จำนวนงวด	งวดที่	เทอม 1	เทอม 2	เทอม 3	เทอม 4
2	1	6,000.00	6,000.00	2,500.00	
3	2	6,000.00	4	6,000.00	2,500.00
4	*				
*					

#### หน้าจอ กำหนดอัตราการแบ่งชำระ

- คลิกเลือกผังบัญชีที่ต้องการกำหนดอัตราการแบ่งชำระ
- ระบุจำนวนงวดแบ่งชำระ เริ่มที่ 2 งวดเป็นต้นไป
- คลิกที่จำนวนงวดที่อยู่ในตาราง “จำนวนงวด” ทางด้านซ้ายมือในขั้นตอนที่ 3 ก่อน จากนั้นในตาราง “จำนวนเงินแต่ละงวด” ทางด้านขวามือ ให้ทำการกำหนดจำนวนเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวด ในแต่ละเทอมตามที่ต้องการโดยไม่ต้องระบุ จำนวนเงินที่ต้องชำระในงวดสุดท้าย เช่น หากแบ่งจำนวนงวด 3 งวด จำนวนเงินแต่ละงวดในตาราง



ด้านขวา ให้ระบุแกวด์ที่ 1 และ 2 เท่านั้นส่วนที่เหลือระบบจะถือเป็นเป็นงวดที่ 3 หรืองวดสุดท้ายที่ต้องชำระ  
นั่นเอง

5. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 และ 5 ให้ครบถ้วนทุกงวด
6. คลิกที่แถบด้านหน้าหรือเลื่อน Record ขึ้น หรือ ลงเพื่อบันทึกข้อมูล

### ● กำหนดช่วงวันแบ่งชำระ

หลังจากกำหนดจำนวนงวดและอัตราการแบ่งชำระในแต่ละงวดจาก เมนู กำหนดอัตราการแบ่งชำระ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้นักศึกษาสามารถแบ่งชำระเงินในแต่ละปีภาคการศึกษาได้ ท่านจะต้องการทำการกำหนดช่วงวันแบ่งชำระในละงวดของแต่ละปีภาคการศึกษา โดยกระบวนการดังกล่าวจะต้องดำเนินการทุกปีภาคการศึกษา บันทึกได้ที่เมนู กำหนดปฏิทินช่วงวันแบ่งชำระ ขั้นตอนดังนี้

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบลงทะเบียน	ข้อมูลระบบ	กำหนดปฏิทินช่วงวันแบ่งชำระ

1 **กำหนดปฏิทินช่วงวันแบ่งชำระ** ปีการศึกษา 2565 - 1 2

รหัส	คำอธิบาย
9	ปฏิทินอาจารย์อำนวยการ W
99	test
1000	ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
1001	ลงทะเบียนคณะศิลปศาสตร์
1002	ลงทะเบียนคณะศึกษาศาสตร์
1003	ลงทะเบียน (วช.ปทุมธานี)
1004	ลงทะเบียนคณะวิศวกรรมศาสตร์
1005	ลงทะเบียนคณะบริหารธุรกิจ

Record: 2 of 187

จำนวนงวด 3 จำนวนเงินแต่ละงวด

จำนวนงวด	งวดที่	จากวันที่	ถึงวันที่
2	1	01/06/2565	16/06/2565
3	2	17/06/2565	30/06/2565
4	3	01/07/2565	31/07/2565
*	*		

Record: 2 of 3

คัดลอกจาก ปฏิทินช่วงวันแบ่งชำระ 1001 : ลงทะเบียนคณะศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา 2565 - 1 **PROCESS**

สามารถคัดลอกข้อมูลจำนวนงวด และช่วงวันชำระเงินเริ่มต้น-สิ้นสุด จากต้นทางที่บันทึกไว้แล้วได้

### หน้าจอ กำหนดช่วงวันแบ่งชำระ

2. ระบุปีภาคการศึกษา ที่ต้องการกำหนดช่วงวันแบ่งชำระ
3. คลิกเลือกปฏิทินการศึกษา ที่ต้องการกำหนดช่วงวันแบ่งชำระ
4. คลิกที่จำนวนงวด ในตารางทางด้านซ้ายมือ ที่ต้องการ
5. จากนั้นกำหนดช่วงวันเริ่มต้น-สิ้นสุดการแบ่งชำระในแต่ละงวด ในตารางทางด้านขวามือ
6. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 และ 5 ให้ครบถ้วนทุกงวด



- คลิกที่แถบด้านหน้าหรือเลื่อน Record ขึ้น หรือ ลงเพื่อบันทึกข้อมูล  
☞ ท่านสามารถคัดลอกข้อมูล ช่วงวันเริ่มต้น- สิ้นสุดการแบ่งชำระในแต่ละงวดได้โดย คลิกที่ปฏิทินที่ต้องการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนที่ 3 จากนั้นเลือกปฏิทินช่วงวันแบ่งชำระที่ต้องการคัดลอก ระบุปีภาคการศึกษาต้นทางที่ต้องการคัดลอกมา จากนั้นคลิกปุ่ม “Process”

- **กำหนดการแบ่งชำระรายคน**

เจ้าหน้าที่สามารถทำการแบ่งงวดชำระเงินให้กับนักศึกษา ในแต่ละปีภาคการศึกษาได้ ขั้นตอนดังนี้

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบการเงินนักศึกษา	ระบบแบ่งชำระ	กำหนดการแบ่งชำระรายคน

1. กำหนดการแบ่งชำระ รายคน

รหัสนศ. 996100000009-5

ชื่อทดสอบ9 นามสกุล9

ปี	ภาค	จำนวนงวด	ยอดทั้งหมด	ยอดค้างชำระ
2564	3	3	7,000.00	7,000.00

Record: 1 of 1

รายการแบ่งชำระ: ดับเบิลคลิกที่แต่ละงวดเพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ

งวดที่	ยอด	ค้างชำระ	วันที่จาก	วันที่ถึง
1	3,000.00	3,000.00	1/6/2565	16/6/2565
2	3,000.00	3,000.00	17/6/2565	30/6/2565
3	1,000.00	1,000.00	1/7/2565	31/7/2565

Record: 2 of 3

ปี 2565 - เลือกงวด 3 PROCESS

หน้าจอ กำหนดการแบ่งชำระรายคน

2. ระบุรหัสนักศึกษาที่ต้องการกำหนดการแบ่งชำระเงิน
3. ระบุปีภาคการศึกษา และเลือกจำนวนงวดที่ต้องการแบ่งชำระ จากนั้นคลิกปุ่ม “Process”
4. ระบบจะนำยอดหนี้ของนักศึกษา มาแบ่งงวดชำระ ตามปีภาคการศึกษาและตามงวดที่ระบุในขั้นตอนที่ 3
5. หากต้องการแก้ไขช่วงวันที่ชำระเงินเริ่มต้น-สิ้นสุดในแต่ละงวดให้กับนักศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในคอลัมน์วันที่จาก วันที่ถึง
6. เสร็จสิ้นกระบวนการแบ่งงวดชำระเงินให้กับนักศึกษา



7. หากต้องการเรียกพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินในงวดใดให้ดับเบิลคลิกที่งวดนั้น หากงวดแบ่งชำระก่อนหน้านักศึกษา ยังไม่ได้ชำระเงิน ระบบจะแสดงยอดค้างชำระในงวดนั้นด้วย เช่น เรียกพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงินงวดที่ 2 แต่นักศึกษายังไม่ชำระเงินในงวดที่ 1 ระบบจะแสดงยอดที่ต้องชำระในงวดที่ 1 มาด้วย ดังรูป



## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอดงธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

## ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงิน

Statement of Student Account

รหัสประจำตัว : 996100000009-5

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ

คณะ/วิทยาลัย :

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ : 06/07/2565 18:08

เลขที่รายการ : 201011706223006225

ชื่อ-สกุล : นางสาวช็อดทศอบ9 นามสกุล9

ภาคการศึกษาที่ 3/2564

สาขาวิชา: คอมพิวเตอร์ศึกษา

ที่ No.	รายการ Description	Section	Credit (Lec - Lab - Self)	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนดฯ			200.00
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระครั้งที่ 1			3,000.00
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระครั้งที่ 2			3,000.00
<b>หกพันสองร้อยบาทถ้วน</b>				<b>รวม Total 6,200.00</b>

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565-30 มิถุนายน 2565

ได้ชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน.....วันที่.....

(ลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคาร)

หมายเหตุ: นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ในระบบงานทะเบียนนักศึกษาส่งการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

3 วันทำการ นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนธนาคารเพิ่มเติม เพื่อความสะดวกควบคุมนำเอกสารฉบับนี้ไปชำระเงินที่ธนาคารที่มีรายชื่อทุกสาขาทั่วประเทศ

พิมพ์-ติดตามรอยประทับ

(ส่วนสำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)	
39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอดงธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110		Payment of Student Account	
17 มิถุนายน 2565-30 มิถุนายน 2565			
บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 453-0-00004-3	ชื่อ/Name : นางสาวช็อดทศอบ9 นามสกุล9	รหัสประจำตัว/Studentcode (Ref.1): 9961000000095	
บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ 307-302336-0 "สถานศึกษา" (10/10)	เลขที่อ้างอิง/Ref.No. (Ref.2) 201011706223006225		
บมจ. ธนาคารกรุงไทย (8182) 148-6-00841-0			
Customer Services (ร้าน 7-11) สำหรับนักศึกษา ไม่ใช้ใบเบิกสวัสดิการ ตรวจสอบสถานะหลังการชำระเงิน :	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only		
จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข 6,200.00	ผู้รับเงิน Received By		
จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร หกพันสองร้อยบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By		
ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร .....			



0994000153180009961000000095201011706223006225620000

ตัวอย่างใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแบบแบ่งงวดชำระ



- **การรับชำระเงินแบบแบ่งชำระแต่ละงวด**

การรับชำระเงินแบบแบ่งชำระแต่ละงวด สามารถดำเนินการได้จาก

- เมนู ตัดบัญชีธนาคาร ในกรณีที่นักศึกษาชำระเงินผ่านธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ขั้นตอนการตัดบัญชีดำเนินการเหมือนเดิมทุกประการ
- เมนู บันทึกรับจ่าย ในกรณีที่นักศึกษามาชำระเงินที่เคาน์เตอร์การเงินของมหาวิทยาลัย

### การรับชำระเงินแบบแบ่งชำระแต่ละงวด เมนู บันทึกรับจ่าย

ขั้นตอนดังนี้

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบการเงินนักศึกษา	งานรับบริการทั่วไป	บันทึกรับจ่าย

1 บันทึกรับจ่าย

2 9 รหัสสน. 99610000011-1

3 เลือกงวดการชำระ 3/2564 : 2 = รวมทั้งสิ้น 5,000.00

ทำการเมื่อ	ปีภาค	ที่	ค่าใช้จ่าย	คำอธิบาย	จำนวน	มูลค่า	อัตรา	ยอดคง
17/06/65 14:46	2564-3		2005 : ค่าประกันของเสียหาย		1.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
06/07/65 15:41	2564-3		1500 : ค่าลงทะเบียนเรียน		1.00	3,000.00	3,000.00	10,000.00
*	-				1.00	0.00	0.00	

หน้าจอ บันทึกรับ-จ่าย แสดงการรับชำระเงินแบบแบ่งงวดชำระ

2. ระบุรหัสนักศึกษาที่ต้องการรับชำระเงินแบบแบ่งงวดชำระ
3. เลือกงวดที่ต้องการรับชำระเงิน
4. ปรากฏรายการค่าใช้จ่ายตามงวดที่ระบุในขั้นตอนที่ 3
5. คลิกปุ่ม “ทำรายการ” เพื่อทำการการตัดชำระหนี้แบบแบ่งงวดชำระ และออกใบเสร็จรับเงิน



- **รายงานการแบ่งชำระ**

สามารถพิมพ์รายงานการแบ่งชำระได้ ขั้นตอนดังนี้

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบการเงินนักศึกษา	ระบบแบ่งชำระ	รายงานการแบ่งชำระ

1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
การเงินนักศึกษา

รายงานการแบ่งชำระ  
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา 2564 / 3

9902020103:คอมพิวเตอรศึกษา      ปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ

ที่	รหัส	ชื่อ	จำนวนงวด	ยอดหนี้	คงค้าง
1	99610000009-5	นางสาวช็ือทศอบอ นามสกุล 9	3	7,000.00	7,000.00
		งวดที่ 1	1	3,000.00	3,000.00
		งวดที่ 2	2	3,000.00	3,000.00
		งวดที่ 3	3	1,000.00	1,000.00
รวมสาขา				7,000.00	7,000.00

9902020104:คอมพิวเตอรศึกษา      ปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ

ที่	รหัส	ชื่อ	จำนวนงวด	ยอดหนี้	คงค้าง
1	99610000011-1	นายช็ือทศอบน 11 นามสกุล 11	3	12,000.00	12,000.00
		งวดที่ 1	1	2,500.00	2,500.00
		งวดที่ 2	2	2,500.00	2,500.00
		งวดที่ 3	3	7,000.00	7,000.00
รวมสาขา				12,000.00	12,000.00
รวมปีภาคการศึกษา				19,000.00	19,000.00

3

ตัวอย่าง รายงานการแบ่งชำระ

2. ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม "Process"
3. ปรากฏรายงานการแบ่งชำระเงินตามเงื่อนไขที่ระบุในขั้นตอนที่ 3