

คู่มือการใช้งานขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สารบัญ

ขอส	างทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์	. 3
ส่วเ	เงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office	. 3
	กำหนดช่วงวันขอถอน (ติด W) ออนไลน์ สำหรับนักศึกษา	. 3
	กำหนดช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด (ติด W) ออนไลน์	. 4
	กำหนดอาจารย์ผู้สอน/ผู้มีสิทธิ์รับทราบ การของลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์	. 3

ขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์

งานขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบบริการการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ ผ่านระบบบริการการศึกษาได้ในช่วงถอน (ติด W) ออนไลน์ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินนักศึกษา รหัสกิจกรรม 1104: ช่วงวันทำการถอน (ติด W) โดยจะต้องผ่านการรับทราบจากอาจารย์ผู้สอน/ผู้มีสิทธิ์รับทราบ และผ่านการ อนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาตามลำดับขั้น จึงจะสามารถลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน อาจารย์อนุมัติรายวิชาถอน W รหัสกิจกรรม 1911: ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ขั้นตอนดังนี้

<u>ส่วนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office</u>

<u>กำหนดช่วงวันขอถอน (ติด W) ออนไลน์ สำหรับนักศึกษา</u>

กำหนดช่วงวันขอถอน (ติด W ออนไลน์) อนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ด้วยรหัสกิจกรรม 1104: ช่วงวันทำ การสอน (ติดW) และรหัสกิจกรรม 1911: ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ขั้นตอนดังนี้

1	เรียกเบบ
1.	69011691 18

รະບບ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบลงทะเบียน	ปฏิทินการศึกษา	ปฏิทินการศึกษา

ามี พ.ศษ. เวลเพละ เ		คตถอกจากภ
ฏิทีนการศึกษาของ 99 : test		ุ∨่ ปีการศึกษา 2564
กิจกรรม	🗸 จากวันที-เวลา 🗸	ถึงวันที่-เวลา
1000 : ลงทะเบียนปกติ	25/05/2565 0:00	27/06/2565 0:0
1001 : ลงทะเบียนชั้นปี 1	25/05/2565 0:00	27/06/2565 0:0
1002 : ลงทะเบียนชั้นปี 2	25/05/2565 0:00	27/06/2565 0:0
1003 : ลงทะเบียนชั้นปี 3	25/05/2565 0:00	27/06/2565 0:0
1004 : ลงทะเบียนชั้นปี 4	25/05/2565 0:00	27/06/2565 0:0
1101 : ช่วงวันทำการเพิ่ม	25/05/2565 0:00	27/05/2565 0:0
1104 : ช่วงวันทำการถอน (ติด W)	3 27/04/2565 0:00	30/06/2565 0:0
1350 : ช่วงวันทำการแบ่งงวดช่ำระ	01/06/2565 0:00	30/06/2565 0:0
1911 : ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์	24/05/2565 0:00	27/06/2565 0:0

หน้าจอ ปฏิทินการศึกษา

- 2. เลือกปฏิทินการศึกษาของนักศึกษา และระบุปีภาคการศึกษา ที่ต้องการ
- 3. ระบุรหัสกิจกรรม



- 1104: ช่วงวันทำการถอน (ติด W) จากนั้นระบุวันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด ที่นักศึกษาสามารถขอถอนติด W
 ออนไลน์ได้
- 1911: ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ จากนั้นระบุวันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด ที่นักศึกษาสามารถขอ ถอนติด W ออนไลน์ได้ เพื่อรองรับกรณีนักศึกษาที่ใช้ปฏิทินดังกล่าวมีช่วงวัน อนุมัติขอถอนติด W ออนไลน์ที่ แตกต่างกันกับปฏิทินอื่น ๆ ได้
- 4. คลิกหน้าระเบียน หรือเลื่อน Record ขึ้นลงเพื่อบันทึกข้อมูล

<u>กำหนดช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด (ติด W) ออนไลน์</u>

กำหนดช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำการพิจารณารับทราบ หรืออนุมัติการถอน W ออนไลน์ ในหมวดปฏิทิน 9: ปฏิทินอาจารย์อนุมัติรายวิชาถอน W ให้กำหนดรหัสกิจกรรม 1911: ช่วงวัน อนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ขั้นตอนดังนี้

1. เรียกเมนู

รະບບ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบลงทะเบียน	ปฏิทินการศึกษา	ปฏิทินการศึกษา

山川 がいけつがけいます。 ปฏิทินการศึกษาของ 9:ปฏิทินอาจารย์อนุมัติรายวิชาถอน W			■ผลอกขึ้ารศึกษา 25	65
กิจกรรม 1911 : ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ 3 *	• •	จากวันที-เวลา → 10/02/2565 0:00	ถึงวันที่-เวลา → 28/02/2565 23:00	

หน้าจอ ปฏิทินการศึกษา

- เลือกปฏิทินการศึกษา 9: ปฏิทินอาจารย์อนุมัติรายวิชาถอน W เพื่อกำหนดช่วงวันอนุมัติการถอนรายวิชาติด W
 ออนไลน์ จากนั้นระบุปีภาคการศึกษาของปฏิทิน
- ระบุรหัสกิจกรรมเป็น 1911: ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ จากนั้นระบุวันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดการ อนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ โดยจะต้องกำหนดให้ครอบคลุมทุกช่วงของการอนุมัติคำร้องขอถอน W
- 4. คลิกหน้าระเบียน หรือเลื่อน Record ขึ้นลงเพื่อบันทึกข้อมูล



<u>กำหนดอาจารย์ผู้สอน/ผู้มีสิทธิ์รับทราบ การของลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์</u>

สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบการขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ ที่นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์มาได้ โดยเบื้องต้นระบบจะกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบเป็นอาจารย์ผู้สอนที่อยู่ในลำดับ ที่ 1 อัตโนมัติ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สามารถปรับแก้สิทธิ์ดังกล่าว หรือกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบเพิ่มเติมได้

1. เรียกเมนู

າະບບ	กลุ่มเมนู	ເມນູ
ระบบจัดตารางเรียน	ตารางสอน/สอบปัจจุบัน	กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

	<u></u>	-	12		: 1936 - 1996 - 19	-				
รายวิชา	🗌 All Course 📃 เลือก	หลักสุ	105 <mark>057</mark> 3	ากลุ่มช่า	ระดับ 32 : ปริเ	บูญาตรี 5 ปี ภา	คป <mark>∨ กลุ่ม</mark> A	:ก∨ <u>S</u> รหัสวิข	ชา ? /* ระบุ	, ว่างทั
🚺 กรอกรห์ส 🗸	รายวิชา	*	หน่วย 🗸	กลุ่มเ 🗸	สถานะ -	หมาย	เหตุ 👻	กลุ่มการเรียน 🗸	ค่าธรรม -	รับ
	01000001-1 : Social Skills	_	3 (3-0-6	4	W : เปิดลงปกติ	6401 INTR				4
	01000001-1 : Social Skills		3 (3-0-6	5	W : เปิดลงปกติ	6402 INTR				4
	01110004-3 : Society and Environm	ment	3 (3-0-6	8	W : เปิดลงปกติ	6501 INTR				4
	01110004-3 : Society and Environi	ment	3 (3-0-6	9	W : เปิดลงปกติ	6502 INTR+1	กภท.4/65-1			1
	01210008-1 : Reasoning and Ethic	s	3 (3-0-6	1	W : เปิดลงปกติ	6401 ARCH				4
	01210008-1 : Reasoning and Ethic	S	3 (3-0-6	2	W : เปิดลงปกติ	6402 ARCH				4
	01320002-2 : English for Commun	icatic	3 (2-2-5	43	C:ปิดใม่รับลง	6401 ARCH5	วมกลุ่ม44เลขทั			
	01320002-2 : English for Commun	icatic	3 (2-2-5	44	W : เปิดลงปกติ	6402 ARCH+	6401 ARCHเลข			(
B	01320002-2 : English for Commun	icatic	3 (2-2-5	45	W : เปิดลงปกติ	6401 INTR+6	5401 ARCHเลข		_	(
	01320002-2 : English for Commun	icatic	3 (2-2-5	46	W : เปิดลงปกติ	6402 INTR+6	5401 ARCHเลข			6
	01320002-2 : English for Commun	icatic	3 (2-2-5	47	C : ปิดใม่รับลง	6206 GKMA(รวมกลุ่ม15เลขเ			
	01320003-4 : English Conversation	1	3 (2-2-5	13	W : เปิดลงปกติ	6301 ARCH (อ.ต่างชาติ1)			
	01320003-4 : English Conversation	1	3 (2-2-5	14	W : เปิดลงปกติ	6302 ARCH (อ.ต่างชาติ1)			
Record: 14 4 9	of 206 🕨 🕅 👫 🕅 🦝 No Filter 🛛 Sea	rch		•						
<u>I</u> อาจารย์ผู้สอเ	มีรับผิดชอบรายวิชา <u>R</u> สำรองที่นั่ง	<u>T</u> ตา	รางเรียน	<u>E</u> ตารางส	lอบ <mark>กำหนดส</mark> ิทธิ	ผู้รับทราบแทน	<u>S</u> กำหนดปฏิ	ทิน <u>F</u> จัดสรรรา	ยได้ เกณฑ	์การเ
	o la la				2	🗸 ต	รวจวิชา 🗌 ตรวจ	เวลา <- จัดส	อน	
🔺 ลำด้ 🖌	อาจารย์ผู้สอน	+	หิทธิ์การรับ	ทราบ 🗸	ผู้รับผิดชอบราย	วิชา 🖌 🔟	อาจารย่	บ์ผู้สอน	-	
🔊 1 ກາ	เดิน ประกอบการ	Y	:ได้สิทธิ์	~						
*		Y	':ได้สิทธิ์							
	Δ	N	I:ไม่ได้สิ่ <i>ง</i>	5						

หน้าจอ เมนู กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

- 2. ระบุสถานศึกษา และปีภาคการศึกษาที่ต้องการกำหนดผู้มีสิทธิ์รับทราบคำร้องในรายวิชาที่ขอถอน W
- ปรากฏรายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไขที่ระบุในขั้นตอนที่ 2 ให้นำเม้าส์คลิกที่รายวิชาที่ต้องการกำหนดสิทธิ์
- คลิก Tab อาจารย์ผู้สอน ที่คอลัมน์สิทธิ์การรับทราบ เบื้องต้นระบบกำหนดเป็น Y: ได้สิทธิ์ ให้กับอาจารย์ผู้สอนที่อยู่ ในลำดับที่ 1 อัตโนมัติ เจ้าหน้าที่สามารถทำการปรับปรุงสิทธิ์การรับทราบ หรือให้สิทธิ์การรับทราบอาจารย์ผู้สอน ลำดับอื่นเพิ่มเติมได้กรณีมีอาจารย์สอนร่วมมากกว่า 1 คน ให้กำหนดเป็น Y: ได้รับสิทธิ์
- หรือหากต้องการกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบให้ท่านอื่น ๆ เพิ่มเติมที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนในรายงานวิชา ให้คลิก Tab กำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบแทน
- 6. จากนั้นกำหนดรายชื่อผู้ที่ต้องการให้สิทธิ์รับทราบแทน



อาจารย์ผู้สอน	ผู้รับผืด	ชอบรายวิชา	<u>R</u> สำรองที่นั่ง	<u>T</u> ตารางเรียน	<u>E</u> ตารางสอบ	กำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบแทน	<u>S</u> กำหนดปฏิทิน	E จัดสรรรายได้	เกณฑ์การเ <
🗾 ลำดับ	•			ผู้ที่สามา	รถอนุมัติได้		-		
*	1	ศศมา ประเส 	551)			~		

แสดงการกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบแทน