



คู่มือการใช้งานขอลงทะเบียนถนน (ติด W) ออนไลน์  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



## สารบัญ

ขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ .....	3
ส่วนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office .....	3
<input type="checkbox"/> กำหนดช่วงวันขอลง (ติด W) ออนไลน์ สำหรับนักศึกษา .....	3
<input type="checkbox"/> กำหนดช่วงวันอนุมัติขอลงรายวิชาติด (ติด W) ออนไลน์ .....	4
<input type="checkbox"/> กำหนดอาจารย์ผู้สอน/ผู้มีสิทธิ์รับทราบ การขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ .....	3



## ขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์

งานขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบบริการการศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ ผ่านระบบบริการการศึกษาได้ในช่วงถอน (ติด W) ออนไลน์ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินนักศึกษา รหัสกิจกรรม 1104: ช่วงวันทำการถอน (ติด W) โดยจะต้องผ่านการรับทราบจากอาจารย์ผู้สอน/ผู้มีสิทธิ์รับทราบ และผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาตามลำดับขั้น จึงจะสามารถลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินอาจารย์อนุมัติรายวิชาถอน W รหัสกิจกรรม 1911: ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ขึ้นตอนดังนี้

### ส่วนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ Back Office

- กำหนดช่วงวันขอถอน (ติด W) ออนไลน์ สำหรับนักศึกษา

กำหนดช่วงวันขอถอน (ติด W ออนไลน์) อนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ด้วยรหัสกิจกรรม 1104: ช่วงวันทำการสอน (ติด W) และรหัสกิจกรรม 1911: ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ขึ้นตอนดังนี้

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบลงทะเบียน	ปฏิทินการศึกษา	ปฏิทินการศึกษา

#### หน้าจอ ปฏิทินการศึกษา

2. เลือกปฏิทินการศึกษาของนักศึกษา และระบุปีภาคการศึกษา ที่ต้องการ
3. ระบุรหัสกิจกรรม



- 1104: ช่วงวันทำการถอน (ติด W) จากนั้นระบุวันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด ที่นักศึกษาสามารถขอถอนติด W ออนไลน์ได้
  - 1911: ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ จากนั้นระบุวันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด ที่นักศึกษาสามารถขอถอนติด W ออนไลน์ได้ เพื่อรองรับกรณีนักศึกษาที่ใช้ปฏิทินดังกล่าวมีช่วงวัน อนุมัติขอถอนติด W ออนไลน์ที่แตกต่างกับปฏิทินอื่น ๆ ได้
4. คลิกหน้าทะเบียน หรือเลื่อน Record ขึ้นลงเพื่อบันทึกข้อมูล
- **กำหนดช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด (ติด W) ออนไลน์**

กำหนดช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำการพิจารณารับทราบหรืออนุมัติการถอน W ออนไลน์ ในหมวดปฏิทิน 9: ปฏิทินอาจารย์อนุมัติรายวิชาถอน W ให้กำหนดรหัสกิจกรรม 1911: ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ ขึ้นตอนดังนี้

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบลงทะเบียน	ปฏิทินการศึกษา	ปฏิทินการศึกษา

#### หน้าจอ ปฏิทินการศึกษา

2. เลือกปฏิทินการศึกษา 9: ปฏิทินอาจารย์อนุมัติรายวิชาถอน W เพื่อกำหนดช่วงวันอนุมัติการถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ จากนั้นระบุปีภาคการศึกษาของปฏิทิน
3. ระบุรหัสกิจกรรมเป็น 1911: ช่วงวันอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ จากนั้นระบุวันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดการอนุมัติขอถอนรายวิชาติด W ออนไลน์ โดยจะต้องกำหนดให้ครอบคลุมทุกช่วงของการอนุมัติคำร้องขอถอน W
4. คลิกหน้าทะเบียน หรือเลื่อน Record ขึ้นลงเพื่อบันทึกข้อมูล



● **กำหนดอาจารย์ผู้สอน/ผู้มีสิทธิ์รับทราบ การของลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์**

สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบการลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ ที่นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์มาได้ โดยเบื้องต้นระบบจะกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบเป็นอาจารย์ผู้สอนที่อยู่ในลำดับที่ 1 อัตโนมัติ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สามารถปรับแก้สิทธิ์ดังกล่าว หรือกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบเพิ่มเติมได้

1. เรียกเมนู

ระบบ	กลุ่มเมนู	เมนู
ระบบจัดตารางเรียน	ตารางสอน/สอบปัจจุบัน	กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

หน้าจอ เมนู กำหนดรายวิชาที่เปิดสอน

- ระบุสถานศึกษา และปีภาคการศึกษาที่ต้องการกำหนดผู้มีสิทธิ์รับทราบคำร้องในรายวิชาที่ขอถอน W
- ปรากฏรายวิชาที่เปิดสอนตามเงื่อนไขที่ระบุในขั้นตอนที่ 2 ให้หน้าเม้าส์คลิกที่รายวิชาที่ต้องการกำหนดสิทธิ์
- คลิก Tab อาจารย์ผู้สอน ที่คอลัมน์สิทธิ์การรับทราบ เบื้องต้นระบบกำหนดเป็น Y: ได้สิทธิ์ ให้กับอาจารย์ผู้สอนที่อยู่ในลำดับที่ 1 อัตโนมัติ เจ้าหน้าที่สามารถทำการปรับปรุงสิทธิ์การรับทราบ หรือให้สิทธิ์การรับทราบอาจารย์ผู้สอนลำดับอื่นเพิ่มเติมได้กรณีมีอาจารย์สอนร่วมมากกว่า 1 คน ให้กำหนดเป็น Y: ได้รับสิทธิ์
- หรือหากต้องการกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบให้ท่านอื่น ๆ เพิ่มเติมที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนในรายงานวิชา ให้คลิก Tab กำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบแทน
- จากนั้นกำหนดรายชื่อผู้ที่ต้องการให้สิทธิ์รับทราบแทน



**5**

I อาจารย์ผู้สอน	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	R สำรองที่นั่ง	I ตารางเรียน	E ตารางสอบ	<b>กำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบแทน</b>	S กำหนดปฏิทิน	E จัดสรรรายได้	เกณฑ์การ	<	>
ลำดับ	ผู้ที่สามารถอนุมัติได้									
1	ศศิมา ประเสริฐ									
*										

Record: 2 of 2 | No Filter | Search

แสดงการกำหนดสิทธิ์ผู้รับทราบแทน