



คู่มือการใช้งานขอลงทะเบียนถนน (ติด W) ออนไลน์
(สำหรับนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สารบัญ

ขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์	3
งานสำหรับนักศึกษาขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์	3
<input type="checkbox"/> งานบันทึกคำร้องขอถอน (ติด W) ออนไลน์	3
<input type="checkbox"/> ยกเลิกคำร้องขอถอน (ติด W)	7
<input type="checkbox"/> ติดตามผลคำร้องขอถอน (ติด W)	8



ขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์

งานขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบบริการการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ ผ่านระบบบริการการศึกษาได้ในช่วงถอน (ติด W) ออนไลน์ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินนักศึกษา และสามารถติดตามผลการอนุมัติการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์ได้

งานสำหรับนักศึกษาขอลงทะเบียนถอน (ติด W) ออนไลน์

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (ติด W) ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินกิจกรรมของนักศึกษา รหัสกิจกรรม 1104 : ช่วงวันทำการถอน (ติด W) เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการถอนให้ระบบตรวจสอบเงื่อนไขการถอนรายวิชา ดังนี้

- นักศึกษาทุกชั้นปี ที่มีหน่วยกิต (สูงสุด ต่ำสุด) อยู่ในช่วงที่กำหนดไว้ในหมวดปฏิทินการศึกษาจึงจะสามารถยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (ติด W) ได้
- กรณีมีการถอน W รายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) รายวิชาบังคับร่วมที่ลงทะเบียนไว้ต้องถอน W ด้วย
- นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้มากกว่า 1 วิชา ในการยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาแต่ละครั้ง และจะสามารถยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (ติด W) ได้ใหม่เมื่อคำร้องก่อนหน้าได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นเสร็จสิ้นแล้ว

● งานบันทึกคำร้องขอถอน (ติด W) ออนไลน์

ภายหลังจากนักศึกษา Login เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาสำเร็จ จะปรากฏ **เมนู คำร้องขอถอน (W)** หากอยู่ในช่วงการขอถอน (ติด W) ออนไลน์เท่านั้น ให้นักศึกษาคลิก **เมนู คำร้องขอถอน (W)** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกคำร้องขอถอน (ติด W) ขั้นตอนดังนี้




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 Rajamangala University of Technology Thanyaburi
 ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

- Vaccine Certificate
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ① คำร้องขอถอน (W)**
- ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)
- วิชาที่เปิดสอน/ทีมวีไอเอส.
- ประวัตินักศึกษา
- V-CARD
- Digital Document
- E-Portfolio
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ตารางเรียน/สอบ
- ผลการลงทะเบียน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์
- ตรวจสอบจบ
- สมัครคณะ
- คำร้อง/ใบรับรอง ออนไลน์
- พิมพ์ใบเสร็จ
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- ออกจากระบบ

เวลา 15:40:55



ยินดีต้อนรับ คุณชื่อทดสอบ21 นามสกุล21 รหัสนักศึกษา 996100000021-0
 สถานภาพ :10: กำลังศึกษา

แจ้งประชาสัมพันธ์
 ให้นักศึกษาตรวจสอบชื่อ-สกุลไทย และอังกฤษ ว.ด.ป เกิด และรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง
 หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อที่ สวท. ชั้น 1 ห้อง RMUTT Student Service Center
 สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาคณะ 1/2562 ให้ติดต่อแก้ไขด่วน



ข้อมูลระหว่างการศึกษา
 ชื่อ-สกุล ภาษาไทย - นางสาวชื่อทดสอบ21 นามสกุล21
 ชื่อ-สกุล อังกฤษ -
 เดือน วัน ปี เกิด -

Advisor Contact
 ไลน์: ไลน์ระบุ
 Mobile:-
 Line Id:-

---- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ----

.....

[to top of page](#)

สกอ. | กยศ. | ศนส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2008 Contact RMUTT Student Service Center : 02 549 3690



รายวิชาที่ต้องการถอน (W)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ประเภท	เวลา
09416056-1	พลังงานทางเลือก	-3	1 [ลบ]	GD	
ถอน	③				
	จำนวนหน่วยกิตรวม	-3	④		ไม่มี ค่าใช้จ่าย

ทำรายการ

รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว


รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำ	ประเภท	เวลา
			รายการ ถอนW		
09080131-1	ฟิสิกส์ 1	3	☑	GD	
09080132-1	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1	☑ ②	GD	
	จำนวนหน่วยกิตรวม	4			

หมายเหตุ

1. ยืนยันถอนรายวิชานี้เมื่อได้รับการอนุมัติรายวิชาจะติด W ทันที
2. ไม่อนุญาตให้ยื่นคำร้องเนื่องจากจำนวนหน่วยกิตเป็น 0 ติดต่องานทะเบียนคณะของนักศึกษา
3. นักศึกษาตรวจสอบผลอนุมัติในวันถัดไป หากยังไม่ได้รับอนุมัติโปรดติดต่ออาจารย์ผู้สอน /อาจารย์ที่ปรึกษา
4. หากมีปัญหาก็ติดต่องานทะเบียนคณะของนักศึกษา

แสดงการบันทึกคำร้องขอถอน (ติด) W



1. คลิก **เมนู คำร้องขอถอน (W)**
2. ปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกคำร้องขอถอน (ติด W) จากนั้นเลือกรายวิชาที่ต้องการขอถอน (ติด W) โดยคลิกที่สัญลักษณ์  ด้านหลังรายวิชาที่ต้องการ โดยนักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้พร้อมกันมากกว่า 1 วิชา ในกรณียื่นคำร้องขอถอนรายวิชาแต่ละครั้ง และจะสามารถยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (ติด W) ได้ใหม่เมื่อคำร้องก่อนหน้าได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นเสร็จสิ้นแล้ว
3. ระบบจะนำรายวิชาที่ต้องการถอน (ติด W) แสดงในพื้นที่แสดงรายวิชาที่ต้องการถอนติด (W)
4. หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ต้องการถอน ให้คลิกที่ **ลบ** ที่แสดงอยู่ด้านหลังรายวิชา
5. กรณีมีการถอนรายวิชาที่ติดเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูป เพื่อให้สามารถถอนรายวิชาได้ นักศึกษาจะต้องถอนรายวิชาบังคับร่วมที่ลงทะเบียนไว้ด้วยตามที่ระบบแจ้งเตือนดังรูป

รายวิชาที่ต้องการถอน (W)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ประเภท	เวลา
09080131-1	ฟิสิกส์ 1	-3	1 [ลบ]	GD	
ถอน	(ถอนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับลงทะเบียนร่วมกัน ให้ถอนพร้อมกับวิชา : 09080132)				
	จำนวนหน่วยกิตรวม	-3			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข



รายวิชาที่ต้องการถอน (W)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ประเภท	เวลา
09080132-1	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	-1	1 [ลบ]	GD	
ถอน					
09080131-1	ฟิสิกส์ 1	-3	1 [ลบ]	GD	
ถอน					
	จำนวนหน่วยกิตรวม	-4			ไม่มีค่าใช้จ่าย

ทำการ ⑥

แสดงการบันทึกคำร้องขอถอน (ติด W) กรณีมีรายวิชาบังคับก่อน/บังคับร่วม

6. คลิกปุ่ม **ทำการรายการ** เพื่อส่งคำร้องขอถอน (ติด W)
7. ระบบแสดงรายวิชาที่ต้องการถอน (ติด W) ให้นักศึกษาระบุเหตุผลการขอถอนรายวิชา
8. จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งรายการขอถอน (W) ออนไลน์**
9. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการถอนรายวิชา โดยระบบจะถอนรายวิชา (ติด W) ทันทีเมื่อได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการถอน



oreg3.rmutt.ac.th says

ยืนยันก่อนรายวิชานี้เมื่อได้รับการอนุมัติรายวิชาจะติด W ทันที

9
OK
Cancel

996100000021-0 นางสาวชื่อทดสอบ21 นามสกุล21

นศ.โปรดตรวจสอบรายการ

นักศึกษาจะทำรายการได้อีกครั้ง เมื่อได้รับการอนุมัติ
และอยู่ในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม/ลด ภาคนาถปุม

ส่งรายการขอลง W ออนไลน์ 8

รหัสวิชา	รายการ	คำอธิบาย	เหตุผล	แบบการ ศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
09080131	ถอน	ฟิสิกส์ 1	เวลาเรียนชนกันคะ	GD	3	1
09080132	ถอน	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	เวลาเรียนชนกันคะ	GD	1	1

หมายเหตุ

1. ยืนยันก่อนรายวิชานี้เมื่อได้รับการอนุมัติรายวิชาจะติด W ทันที
2. ไม่อนุญาตให้ยื่นคำร้องเนื่องจากจำนวนหน่วยกิตเป็น 0 ติดต่องานทะเบียนคณะของนักศึกษา
3. นักศึกษาตรวจสอบผลอนุมัติในวันถัดไป หากยังไม่ได้รับอนุมัติโปรดติดต่ออาจารย์ผู้สอน /อาจารย์ที่ปรึกษา
4. หากมีปัญหาให้ติดต่องานทะเบียนคณะของนักศึกษา

แสดงการยืนยันการส่งรายการคำร้องขอลง (ติด W)

10. หลังจากคลิกปุ่ม OK จากขั้นตอนที่ 9 จะเข้าสู่หน้าจอผลการอนุมัติคำร้อง โดยระบบจะแสดงจำนวนครั้งที่ยื่นคำร้อง รายการที่ยื่นคำร้องล่าสุดจะแสดงอยู่ด้านบน และในคอลัมน์ อาจารย์ผู้สอน จะแสดงเป็น “รอรับทราบ” ดังรูป

ผลการอนุมัติคำร้อง

วันที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ระบบเกรด	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ผลการอนุมัติ
ครั้งที่ 26								
16/06/2022	09416056 ลด	พลังงานทางเลือก	-3	1	GD	รอรับทราบ	รออนุมัติ	รออนุมัติ
ครั้งที่ 25								
08/06/2022	09416056 ลด	พลังงานทางเลือก	-3	1	GD	รับทราบ	ไม่อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
ครั้งที่ 24								
08/06/2022	09416056 ลด	พลังงานทางเลือก	-3	1	GD	ไม่รับทราบ	--	ไม่อนุมัติ
ครั้งที่ 23								
07/06/2022	09416056 ลด	พลังงานทางเลือก	-3	1	GD	ไม่รับทราบ	--	ไม่อนุมัติ

● ยกเลิกคำร้องขอถอน (ติด W)

นักศึกษาสามารถยกเลิกคำร้องขอถอน (ติด W) ได้เฉพาะรายการคำร้องที่ยังไม่ได้รับการ “รับทราบ” จากอาจารย์ผู้สอน/ผู้มีสิทธิ์รับทราบเท่านั้น โดยเมนู **ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)** จะปรากฏในช่วงการขอถอน (ติด W) ออนไลน์เท่านั้น ขั้นตอนดังนี้

1

ผลการอนุมัติคำร้อง

ปีการศึกษา 2564 ▶ / 1 2 3 **2**

วันที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ระบบเกรด	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ผลการอนุมัติ	หมายเหตุ	หมายเหตุ (อ.ผู้สอน)	หมายเหตุ (อ.ที่ปรึกษา)
ครั้งที่ 26											
16/06/2022	09416056-1 ลด	พลังงานทางเลือก	-3	1	GD	รอรับทราบ	รออนุมัติ	รออนุมัติ	ไม่สะดวกเรียน		ยกเลิก 3
ครั้งที่ 25											
08/06/2022	09416056-1 ลด	พลังงานทางเลือก	-3	1	GD	รับทราบ	ไม่อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	Ff		Fff

แสดงการยกเลิกคำร้อง

1. คลิกเมนู **ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)**
2. ปรากฏหน้าจอติดตามผลการอนุมัติคำร้อง สามารถระบุปีภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบผลคำร้องได้
3. หากนักศึกษาต้องการยกเลิกคำร้อง สามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่ **ยกเลิก** ด้านหลังรายการคำร้อง



- **ติดตามผลคำร้องขอถอน (ติด W)**

นักศึกษาสามารถติดตามผลการอนุมัติคำร้องได้ โดยคลิกที่เมนู **ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)** โดยเมื่อดังกล่าวจะปรากฏในช่วงการขอถอน (ติด W) ออนไลน์เท่านั้น ขึ้นตอนดังนี้

The screenshot shows the RMUTT Student Service Center interface. On the left sidebar, the menu item 'ติดตามผลคำร้องขอถอน (W)' is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area displays a message regarding the withdrawal request process, including a student ID (996100000021-0) and contact information for the Student Service Center. A profile picture placeholder is visible, and the page footer includes contact details for the Student Service Center.



ผลการอนุมัติคำร้อง

ปีการศึกษา <2564 > / 1 2 3

วันที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ระบบเกรด	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ผลการอนุมัติ	หมายเหตุ	หมายเหตุ (อ.ผู้สอน)	หมายเหตุ (อ.ที่ปรึกษา)
ครั้งที่ 26											
16/06/2022	09416056-1 ลด	พลังงานทางเลือก	-3	1	GD	รอรับทราบ	รออนุมัติ	รออนุมัติ	ไม่สะดวกเรียน		ยกเลิก
ครั้งที่ 25											
08/06/2022	09416056-1 ลด	พลังงานทางเลือก	-3	1	GD	รับทราบ	ไม่อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	Ff	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ครั้งที่ 24											
08/06/2022	09416056-1 ลด	พลังงานทางเลือก	-3	1	GD	ไม่รับทราบ	--	ไม่อนุมัติ			

แสดงผลการอนุมัติคำร้อง

แสดงผลการอนุมัติคำร้องขอถอน (W)

1. คลิกเมนู **ติดตามผลคำร้องขอถอน W**
2. ปรากฏผลการอนุมัติคำร้อง พร้อมเหตุผลจาก อาจารย์ผู้สอน/ผู้มีสิทธิ์รับทราบ และอาจารย์ที่ปรึกษา(ถ้ามี) สามารถระบุปีภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบผลคำร้องได้

✍ กรณีรายการคำร้องถูกปรับสถานะเป็น **“ไม่รับทราบ”** หรือ **“ไม่อนุมัติ”** นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอถอน (ติด W) ในรายวิชาดังกล่าวเข้ามาใหม่ได้