



คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

เอกสารเล่มนี้ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับคณะ

ส่วนที่ 3 ระบบบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ส่วนที่ 4 ระบบบริการนักศึกษา

- กองพัฒนานักศึกษา
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักสหกิจศึกษา
- กองอาคารสถานที่

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา ควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากสื่อต่างๆ หากยังมีข้อสงสัยประการใด เกี่ยวกับด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการในระหว่างการศึกษาเบื้องต้นขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อช่วยแนะแนวทางแก้ไขปัญหา แต่หากเกี่ยวกับด้านทุนการศึกษา หารายได้พิเศษระหว่างศึกษา วิชาทหาร และปัญหาสุขภาพ สามารถติดต่อกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

คณะผู้จัดทำ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มิถุนายน 2565

สารบัญ

คำนำ	2	8) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	30
สารบัญ	3	9) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	31
สารนายกสภามหาวิทยาลัย	5	10) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	32
สารประธานคณะกรรมการนโยบายพัฒนาการเรียนการสอน	6	11) คณะการแพทย์บูรณาการ	33
สารอธิการบดี	7	12) คณะพยาบาลศาสตร์	34
สารรองอธิการบดี	8	ส่วนที่ 3 ระบบบริการการศึกษา	35
เส้นทางสู่ความสำเร็จการศึกษา	10	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ส่วนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัย	12	แนะนำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	36
1) ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	13	แนะนำห้อง RMUTT Student Service Center	38
2) สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย	14	บัตรนักศึกษาดิจิทัล	42
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		การลงทะเบียนเรียน	43
3) สีประจำมหาวิทยาลัย	14	การลงทะเบียนเรียนเน้น เรียนซ้ำ และเรียนแทน	48
4) ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	15	การชำระเงินค่าลงทะเบียน	48
5) ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ	17	การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชานอกแผนการเรียน	49
6) เอกลักษณ์/อัตลักษณ์/ค่านิยมองค์กร	18	การถอนรายวิชาโดยได้รับคะแนน W	51
7) คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มทร.ธัญบุรี	19	การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา	51
8) แผนที่มหาวิทยาลัย	20	การตรวจสอบตารางเรียน	53
ส่วนที่ 2 คณะ และหลักสูตรที่เปิดสอน	22	การสอบประจำภาคการศึกษา	54
1) คณะศิลปศาสตร์	23	การตรวจสอบผลการเรียน/สถานะการศึกษา	55
2) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	24	การคำนวณค่าระดับคะแนนเกรดเฉลี่ย	55
3) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	25	เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการการศึกษา	56
4) คณะวิศวกรรมศาสตร์	26	การได้ / แก้อีกระดับคะแนน F / I / W	57
5) คณะบริหารธุรกิจ	27	การได้รับปริญญาเกียรตินิยม	60
6) คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	28	การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จ	61
7) คณะศิลปกรรมศาสตร์	29	การศึกษา (English Exit Exam)	

สารบัญ

การยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ	62	เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนด	
การยกเว้นการเรียนรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	63	ให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. 2559	
และเทคโนโลยีสารสนเทศ		ช่องทางการร้องเรียน	90
คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา	64	ชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา	92
การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	64	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	66	ฝ่ายสุขภาพและอนามัย	93
การเทียบโอนผลการเรียน	67	ฝ่ายกีฬา	95
ระบบแฟ้มงานสะสม (E-Portfolio)	69	ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	99
คำถามที่พบบ่อย	70	ศูนย์จิตอาสาชมงคลธัญบุรี	100
ส่วนที่ 4 หน่วยงานบริการนักศึกษา	75	ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา	101
❖ กองพัฒนานักศึกษา	76	ครีว.....ลูกบิวสวรรค์	102
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	77	❖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	103
ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	78	IT@Library	103
บริการให้คำปรึกษา	79	RMUTT E-library	104
บริการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน	80	RMUTT DIGITAL SERVICE	105
ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ DSS	81	HELPDESK	106
ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา	82	CO-WORKING SPACE RMUTT	107
งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	83	ศูนย์นวัตกรรมและความรู้	108
ทุนการศึกษา	84	DIGITAL TRAINING CENTER	109
งานทหารและวิชาทหาร Military Work	85	LANGUAGE TESTING CENTER	110
ประกันอุบัติเหตุ	86	❖ สำนักสหกิจศึกษา	111
ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	87	❖ กองอาคารสถานที่	112
การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	88	ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา	113
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	89		

Welcome

ในนามสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รู้สึกมีความยินดีและเป็นเกียรติที่เป็นส่วนหนึ่งในการส่งสารแสดงความยินดีต่อนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่ครอบครัว “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” จากวัยเด็กสู่วัยเรียนเราล้วนพบการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ในวันนี้วันที่ก้าวผ่านจากการเป็นนักเรียนเข้าสู่การเป็นนักศึกษา แม่นอนเป็นที่สุดว่านักศึกษาต้องพบการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญครั้งหนึ่งในชีวิต เพราะการศึกษาแบบอุดมศึกษาเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนเรียนรู้องค์ความรู้ต่าง ๆ เปิดโลกทัศน์ในยุคสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเป็นเรื่องง่าย การศึกษาไม่ได้มีแค่ในตำรา ขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลว่าจะเสาะแสวงหาเพิ่มพูนต่อยอดองค์ความรู้ เพื่อก้าวเข้าสู่อนาคตที่ดี พร้อมออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติ และเป็นพลเมืองของโลกที่มีคุณภาพ

ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ ในทุก ๆ ด้าน มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง และประสบความสำเร็จในชีวิต

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



RMUTT
www.rmUTT.ac.th ราชบมจธัญบุรี



Welcome



RMUTT
www.rmUTT.ac.th รามราชภัฏสุรินทร์



ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ที่สอบเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแห่งนี้ นับเป็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญยิ่งในชีวิตของนักศึกษา ถึงวันนี้พวกคุณคือนักศึกษาที่จะต้องมีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้ และขอฝากข้อคิดในการใช้ชีวิตมหาวิทยาลัยว่าขอให้ทุกคนตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถไฝหาความรู้ อยู่เสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง ขอให้นักศึกษาเชื่อมั่นว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะมุ่งมั่นให้นักศึกษา เป็นนักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม

ท้ายนี้ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีความมานะ อดทน สามารถที่จะฟันฝ่าอุปสรรคที่ผ่านเข้ามาในชีวิตได้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน เป็นบัณฑิตที่มีความเพียร พร้อมสมบูรณ์ในชีวิตทุกประการ

ดร.ชุมพล พรประภา

ประธานกรรมการนโยบายพัฒนากิจการนักศึกษา

Welcome



RMUTT
www.rmUTT.ac.th ราชภัฏนครพนม

ขอแสดงความชื่นชมและยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่เข้ามาเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่เน้นการจัดการศึกษามบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการสร้างคนดีและคนเก่ง ในปัจจุบันการศึกษามีรูปแบบที่แตกต่างจากในอดีตอย่างมาก โดยเฉพาะเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การจัดการศึกษาเอื้ออำนวยต่อทุกคนและทุกวัย ที่มีโอกาสจะได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากการเรียนที่เข้มข้นตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแล้ว นักศึกษาควรตระหนักและมุ่งมั่นในการศึกษาหาความรู้จากรั้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ ความสามารถ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ตอบโจทย์ในตลาดแรงงาน ตลอดจนนำวิชาชีพไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

มหาวิทยาลัยฯ มีความภาคภูมิใจที่ได้ต้อนรับนักศึกษาทุกคนและมีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีคุณภาพสูง และมีศักยภาพที่สำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

รองศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย พิวสอาด
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



Welcome



RMUTT
www.rmUTT.ac.th ราชภัฏมหาสารคาม



ในโอกาสเปิดภาคการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 และการก้าวสู่
รั้ว "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี" มหาวิทยาลัยนวัตกรรมแห่ง
อนาคต ผมขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับสู่บ้านหลังนี้ บ้านแห่งการ
พัฒนาความรู้และทักษะขั้นสูง การสร้างประสบการณ์ และการทำงานร่วม
กับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะประสบความสำเร็จในศตวรรษที่ 21
มีทักษะที่จำเป็น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความรู้เกี่ยวกับสังคม ความสามารถ
ในการสื่อสาร ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการใช้ชีวิต
ในสังคมพหุวัฒนธรรมร่วมกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีเป้าหมายในการพัฒนาบัณฑิต
ที่จบออกไปให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อรองรับการพัฒนาอุตสาหกรรม
ของประเทศและนานาชาติ นักศึกษาทุกคนจึงควรเตรียมความพร้อมและ
สร้างโอกาสให้กับตนเอง มีการพัฒนาตนเองในทุก ๆ มิติ ในช่วงเวลา
ที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการศึกษาเล่าเรียน
สร้างความภาคภูมิใจให้ตนเองและครอบครัว เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า
ของประเทศชาติและสังคมต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ชนม์ ภูมิภิตติพิชญ์
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Welcome



RMUTT
www.rmUTT.ac.th ราชภัฏนครพนม

ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่ "รั้วลูกบัวสวรรค์" บ้านราชมณฑลธัญบุรี" นับเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งหนึ่งของชีวิตที่จะต้องมีการปรับตัวหลายอย่าง เป็นต้นว่า ปรับการเรียนระบบใหม่ ปรับตัวเองให้เข้ากับเพื่อนใหม่ ปรับเปลี่ยนวิถีการดำรงชีวิตและอีกหลายอย่าง ที่นักศึกษาจะต้องพบเจอ จึงต้องมีความพร้อมที่จะรับต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ผ่านไปสู่ความสำเร็จที่ทุกคนตั้งความหวังไว้

ทั้งนี้การเรียนอย่างเดียวไม่ได้ตอบโจทย์ความต้องการของสังคม แต่การเรียนรู้ทางวิชาการรวมทั้งการทำกิจกรรมนักศึกษา จะเป็นแนวทางความสำเร็จในชีวิตการทำงานในอนาคตได้ โดยการปรับตัวนั้น จะต้องเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมในฐานะนักศึกษาซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่งต่อสังคมประเทศชาติต่อไปในอนาคต

นายวิรัช โทระไวยะ

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



เส้นทางสู่ความสำเร็จการศึกษา



ตรวจสอบผลการเรียน/
สถานะการศึกษา



ทดสอบภาษาอังกฤษ/
สมรรถนะรายปี

ประเมินการสอน
รายวิชา



ตอนรายวิชาติด W



ปฐมนิเทศนักศึกษา/
รับคู่มือนักศึกษา



รายงานตัว/ขึ้นทะเบียน
ทำบัตรนักศึกษา



ตรวจสอบแผนการเรียน/
หลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา

- ◎ เรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่า GPA. ไม่ต่ำกว่า 2.00
- ◎ ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- ◎ ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา (English Exit Exam)
- ◎ ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านวิชาชีพ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ◎ ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ (ICT)



การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

- ◎ GPA. ไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1
- ◎ GPA. ไม่ต่ำกว่า 3.25 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2
- ◎ เกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ GPA. สูงสุดในแต่ละคณะ จะได้รับเกียรตินิยมเหรียญทอง
- ◎ เกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ที่ได้ GPA. เป็นที่ 2 ในแต่ละคณะ จะได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ◎ GPA. สูงสุด แต่ได้เกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ จะได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน





ยื่นขอสำเร็จการศึกษา



ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

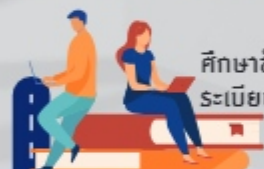


รับพระราชทานปริญญาบัตร

สอบกลางภาค/
ปลายภาค



ชำระเงิน
ค่าลงทะเบียน



ศึกษาข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ



ลงทะเบียนเรียน

เพิ่ม-ถอน
รายวิชา



ศึกษาปฏิทิน
การศึกษา

เกณฑ์การผ่านสภาพ

- ✧ GPA. ต่ำกว่า 1.00 และมีหน่วยกิตสะสมน้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- ✧ GPA. ต่ำกว่า 1.50 และมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง 30 หน่วยกิต ถึง 59 หน่วยกิต
- ✧ GPA. ต่ำกว่า 1.75 และมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป
ถึงหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- ✧ GPA. ต่ำกว่า 1.90 และมีหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร



ส่วนที่ 1

แนะนำมหาวิทยาลัย



ความเป็นมาของ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษา และผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าให้กับสังคมไทยเป็นระยะเวลายาวนาน นับย้อนจากการสถาปนาในนาม “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 เป็นวันที่พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีว ทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน ในวันที่ 15 กันยายน 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกฐานะเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมกลุ่มวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้จบการศึกษา จากวิทยาลัยชุมชนและการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับปริญญา ซึ่งต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ใช้บังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดให้วันที่ 18 มกราคม ของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย



สัญลักษณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลักษณะและองค์ประกอบในตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นตราวงกลมมีรูปดอกบัวบาน 8 กลีบ ล้อมรอบ ดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่นเบิกบาน ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวเป็นดวงตรา พระราชลัญจกรบรรจุอยู่อันเป็นสัญลักษณ์ และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 ซึ่งพระองค์ท่านได้เป็นผู้พระราชทาน นามว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข 9 บรรจุอยู่ซึ่งหมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตราวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับ มีชื่อ “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้พิมพ์ประจำยามทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน

เมื่อได้รับการสถาปนาด้านล่างของตราวงกลมที่ทำเป็นกรอบโค้งรองรับ จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”



สีประจำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สีน้ำเงิน (Royal Blue)



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ทรงประกอบพิธี วางศิลาฤกษ์ศูนย์กกลางการศึกษาระดับปริญญาวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี) เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2531 นับเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนามงคลยังความเจริญก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย ในการนี้พระองค์ ได้ทรงปลูกต้นบัวสวรรค์ ณ บริเวณลานประติมากรรม สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ลานอนันต์รังสรรค์ในปัจจุบัน)

นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้า ล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ แก่คณาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดให้ ต้นบัวสวรรค์ เป็นต้นไม้มงคล ประจำมหาวิทยาลัย



มทร.ธัญบุรี ตอกย้ำคุณภาพสากล คว้าอีก 2 รางวัลระดับโลกจาก ASIC

ASIC มอบรางวัลระดับโลก 2 รางวัล ให้มทร.ธัญบุรี
จากผลงานการบริการวิชาการ และจากการเสนอโครงการ
เกี่ยวกับการสร้างความเท่าเทียม

Enterprise Award

จากผลงานการบริการวิชาการ มทร.ธัญบุรี
เสนอและดำเนินการโครงการช่วยเหลือวิสาหกิจชุมชน
การสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain)
บนฐานศักยภาพที่ไม่ โดยการบูรณาการโครงการวิจัย
ของคณะการศึกษาศาสตร์ และในนามผู้ประกอบการในพื้นที่
จังหวัดปราจีนบุรี ก่อให้เกิดการสร้างรายได้ให้กับวิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจ
และชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุน
จากมหาวิทยาลัย สทศ. มทท.



Inclusivity Award

เสนอโครงการเกี่ยวกับการสร้างความเท่าเทียม
เช่น ความเท่าเทียมทางศาสนา โครงการสนับสนุนอาชีพ
ให้กับนักศึกษา การอุปถัมภ์การศึกษา การกระจายรายได้ให้กับนักศึกษา
ด้วย RMUTT MARKETPLACE การสนับสนุนการทำงานอาสา
โดยมหาวิทยาลัย การให้ทุนสนับสนุนในการสร้างโอกาสให้กับนักศึกษา
ไปต่างประเทศโดยกองทุนพัฒนาบัณฑิตศึกษา



ทาง ASIC ประกาศ วันที่ 31 มีนาคม 2564 เวลา 13:30 ประชุมเชิงกลุ่ม และ 19:30 น. เวลาประชุมทบทวน
สำหรับ ASIC เป็นองค์การรับรองทางการศึกษาตามมาตรฐานสากลของสหราชอาณาจักร
ซึ่งเป็นองค์กรรับรองและประเมินคุณภาพสถานศึกษาให้โรงเรียนนานาชาติ วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับการยอมรับจากสากล



ประกาศผลเมื่อ
วันที่ 25/03/2021

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ได้รับการประเมินมาตรฐาน

การศึกษา QS Stars ปี 2021

รายละเอียด



Teaching	★★★★
Employability	★★★★★
Internationalization	★★★
Academic Development	★★★★★
Facilities	★★★★★
Arts & Culture	★★★★★
Innovation	★★★★★
Overall Summary	★★★★★

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประกาศผลวันที่ 25/03/2021 ณ 25/03/2021
เว็บไซต์ www.qs.com

ปรัชญา (Philosophy)

นวัตกรรมการสร้างชาติ ราชมงคลธัญบุรีสร้างนวัตกรรม

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นจัดการศึกษาและวิจัย ผลิตนวัตกรรมและนวัตกรรม ที่มีคุณค่าต่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยนวัตกรรม ที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม สังคม ชุมชน หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายหรือภาคประกอบการ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม และสร้างสรรค์นวัตกรรม

อัตลักษณ์ (Identity)

นักปฏิบัติ นักคิด นักสร้างสรรค์นวัตกรรม

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

R

Right ยึดหลักในสิ่งที่ถูกต้อง

M

Mastery รู้ คิด ทำ แบบมืออาชีพ

U

Universal Standard มีความเป็นสากล

T

Technology ต่อยอดเทคโนโลยี

T

Trust & Team เชื่อมั่นในทีม

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มทร.ธัญบุรี

บัณฑิตถูกปลูกฝังให้มีความรู้และทักษะ “ทำไปด้วยใจสั่งมา”
มีใจรักที่จะทำ จนเป็นวิถีชีวิต

HEART

HIP

การส่งเสริมคำนึงถึงสุขภาพและ
บุคลิกภาพที่ดี เพื่อนำไปสู่
การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้และวิธีการคิดของบัณฑิตที่ถูกปลูกฝังโดยมหาวิทยาลัย

HEAD

HAND

สมรรถนะและทักษะต่างๆ
ที่บัณฑิตสามารถปฏิบัติ
และแสดงออกมา
เห็นได้อย่างชัดเจน

HEEL

การส่งเสริมให้บัณฑิตสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองได้หลังจบการศึกษาแล้ว

พื้นที่บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

- 1 FS หอประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 2 CS อาคารเรียนบริการ
- 3 CS สำนักงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสมุด)
- 3 C4 โรงอาหารกลาง, สนามกีฬา, สนามบาสเก็ตบอล
- 4 C4 โรงยิมเนเซียม
- 5 B2 อาคารในสังกัดราชการ และสถานศึกษา
- 6 AS สระว่ายน้ำ
- 7 AS โรงอาหารของวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 8 D7 ลานจอดรถ
- 9 G2 โรงอาหารของคณะ
- 10 G3 ร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัย
- 11 G4 ลานจอดรถ
- 12 G1 อาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร 13 ชั้น)
- 13 C3 ร้านกาแฟ
- 14 C3 สระว่ายน้ำ

อาคารพักอาศัย

- 1 B5 พลับพลึงศึกษา มหาวิทยาลัย
- 2 A7 บ้านจัดสรร (อาคารที่ 30-35)
- 3 B2 อาคารพาณิชย์รวม (อาคารที่ 2)
- 4 A2 อาคารพาณิชย์รวม (อาคารที่ 1, 2, 10-21)
- 5 B2 อาคารชุดเดี่ยว 1-2
- 6 อาคาร 4, 5, 6, 10, 12, 13, 22, 24, 29
- 7 A2 อาคารชุดเดี่ยว 8-9
- 8 อาคารชุดเดี่ยว 9-6
- 9 อาคาร 7, 9, 11, 14, 16, 23, 25, 29
- 8 B1 อาคารพาณิชย์รวม (อาคารที่ 35)
- 9 B1 บ้านจัดสรร
- 10 B1 บ้านจัดสรร
- 11 B1 บ้านจัด

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- 1 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาเคมี
- 2 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาฟิสิกส์
- 3 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาชีววิทยา
- 4 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
- 2 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยี

- วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยี

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาเกษตร
- 2 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาเกษตร

คณะศิลปศาสตร์

- 1 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- 2 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาสังคมศาสตร์
- 3 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาศิลปศาสตร์

สำนักบริหาร

- 1 H4 สนามฟุตบอล 2 สนามเบสบอล
- 2 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 3 C4 สนามบาสเก็ตบอลกลางแจ้ง, สนามเบสบอล, สนามวอลเลย์บอลกลางแจ้ง, สนามฟุตบอล
- 4 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 5 B5 สนามเบสบอล
- 6 B5 สนามเบสบอล
- 7 C7 สนามกีฬาหลายชนิด



คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 B2 โรงเรือนผลิตอุปกรณ์การเกษตร
- 2 B2 อาคารปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร (โรงอาหารของคณะ)
- 4 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะบริหารธุรกิจ

- 1 B5 อาคาร 1 คณะบริหารธุรกิจ
- 2 B5 อาคาร 2 คณะบริหารธุรกิจ
- 3 B5 อาคาร 3 คณะบริหารธุรกิจ
- 4 B5 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเคมี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 1 B5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- 2 B5 อาคารปฏิบัติการสาขาวิชาเคมี

คณะศิลปกรรมศาสตร์

- 1 G1 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาศิลปกรรม
- 2 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาศิลปกรรม
- 3 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาศิลปกรรม
- 4 F2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาศิลปกรรม
- 5 G1 วิทยาลัยการช่าง
- 6 B2 วิทยาลัยการช่าง

หน่วยงานและสำนักงาน

- 1 FS อาคารเรียนและปฏิบัติการ 48 ห้องเรียน
- 2 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 3 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 4 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 5 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 6 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 7 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 8 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 9 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 10 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 11 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 12 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 13 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 14 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 15 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 16 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 17 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 18 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร
- 19 B5 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาบริหาร

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 C1 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 2 C1 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 3 C1 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 4 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 5 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 6 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 7 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 8 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 9 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 10 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 11 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 12 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 13 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 14 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 15 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 16 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 17 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 18 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 19 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 20 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 21 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 22 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม
- 23 B2 อาคารเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาวิศวกรรม

แผนที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะการแพทย์บูรณาการ



1. ร้านค้า มทร.รังสิต

2. อาคาร CHC

3. อาคารคนบดี

4. โรงงานวิทยาลัยแพทยแผนไทย

5. อาคารบัสป่า

6. อาคารวิทยาลัยแพทยแผนไทย

7. อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ

8. อาคารพักอาศัยเจ้าหน้าที่

9. อาคารพักอาศัยอาจารย์

10. สนามกีฬากลาง

อาคารสาขาสัตวศาสตร์

โรงอาหารกลาง

โรงงานแปรรูปอาหาร

อาคารเบเกอรี่

อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม

อาคารสาขานิชศาสตร์

อาคารเครื่องกล

อาคารสาขาประมง

อาคารปฏิบัติการ

สาขาประมง

ส่วนที่ 2

คณะและหลักสูตรที่เปิดสอน





คณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร สิงห์เสนี
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 4974
www.larts.rmutt.lao.th

คณะศิลปศาสตร์

FACULTY OF LIBERAL ARTS

คณะศิลปศาสตร์เป็นคณะวิชาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ผลิตนักศึกษาสู่ระดับสากล มีคุณธรรมนำสังคม

คณะศิลปศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) Bachelor of Arts (B.A.)

1. สาขาวิชาการท่องเที่ยว (Program in Tourism)
2. สาขาวิชาการจัดการการโรงแรม (Program in Hotel Management)
3. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Program in English for Communication)
4. สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการการบิน (Program in Aviation Service Industry)
5. สาขาวิชาพลศึกษา (Program in Physical Education)





คณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อานนท์ นิยมผล
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 4723-4
www.teohed.rmutt.ac.th

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

FACULTY OF TECHNICAL EDUCATION

องค์กรชั้นนำในการผลิตและพัฒนาครูวิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยีมืออาชีพสู่สังคม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 12 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.)

Bachelor of Science in Technical Education (B.S.Tech.Ed.)

1. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (Program in Electrical Engineering)
2. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (Program in Mechanical Engineering)
3. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (Program in Industrial Engineering)
4. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ
(Program in Electronics and Automation Systems Engineering)
5. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Program in Computer Engineering)

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อ.ส.บ.) Bachelor of Industrial Technology (B.Ind.Tech.)

6. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริหารงานก่อสร้าง
(Program in Construction Management Technology)

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อ.ส.บ.) (ต่อเนื่อง)

Bachelor of Industrial Technology (B.Ind.Tech.) (Continuing Program)

7. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (Program in Production Technology)
8. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Program in Smart Electronics)

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) Bachelor of Education (B.Ed.)

9. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Program in Digital Technology for Education)
10. สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (Program in Educational Technology and Communication)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) Bachelor of Engineering (B.Eng.)

11. สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (Program in Mechatronics Engineering)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) Bachelor of Science (B.Sc.)

12. สาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
(Program in Learning Innovation and Information Technology)





คณบดี : อาจารย์ ดร.อธิดา ศิริวิชานามบท
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2692 2026
www.agr.rmutt.ao.th

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

FACULTY OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY

ผลิตบัณฑิตและนวัตกรรมการเกษตรที่สร้างคุณค่าสู่สังคมและประเทศ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) Bachelor of Science (B.Sc.)

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (Program in Landscape Technology)
2. สาขาวิชาประมง (Program in Fisheries)
3. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (Program in Animal Science)
4. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (Program in Food Science and Technology)
5. สาขาวิชาการผลิตพืช (Program in Crop Production)





คณบดี : รองศาสตราจารย์ ดร.สรพงษ์ กองสุปรีดิ์

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 3382

www.engineer.rmutt.ao.th

คณะวิศวกรรมศาสตร์

FACULTY OF ENGINEERING

คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นศูนย์กลางการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ ชั้นนำในภูมิภาค

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 15 หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) Bachelor of Engineering (B.Eng.)

1. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (Program in Civil Engineering)
2. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (Program in Electrical Engineering)
3. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (Program in Mechanical Engineering)
4. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (Program in Industrial Engineering)
5. สาขาวิชาวิศวกรรมนวัตกรรมสิ่งทอ (Program in Textile Innovation Engineering)
6. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
(Program in Electronics and Telecommunication Engineering)
7. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Program in Computer Engineering)
8. สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (Program in Chemical Engineering)
9. สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (Program in Materials Engineering)
10. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (Program in Environmental Engineering)
11. สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (Program in Food Engineering)
12. สาขาวิชาวิศวกรรมชลประทานและการจัดการน้ำ
(Program in Irrigation Engineering and Water Management)
13. สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรอุตสาหกรรม
(Program in Industry Agricultural Engineering)
14. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อากาศยาน
(Program in Avionic Engineering)
15. สาขาวิชาวิศวกรรมระบบราง (ต่อเนื่อง)
(Program in Railway System Engineering) (Continuing Program)





คณะบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถพี คับโช
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 3241
www.bus.rmutt.ac.th

คณะบริหารธุรกิจ

FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION

เป็นผู้นำด้านการศึกษาด้านบริหารธุรกิจระดับสากล

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) Bachelor of Business Administration (B.B.A.)

1. สาขาวิชาการตลาด (Program in Marketing)
2. สาขาวิชาการจัดการ (Program in Management)
3. สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
(Program in International Business Administration)
4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Program in Business Computer)
5. สาขาวิชาการเงิน (Program in Finance)
6. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
(Program in Logistics and Supply Chain Management)
7. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) Bachelor of Accountancy (B.Acc.)
8. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) Bachelor of Economics (B.Econ.)
9. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.) (หลักสูตรนานาชาติ)
(Bachelor of Business Administration) (B.B.A) (International Program)





คนบตี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร ชลสาคร
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 3169
www.het.rmutt.ac.th

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

FACULTY OF HOME ECONOMICS TECHNOLOGY

ผลิตบัณฑิตคหกรรมศาสตร์ สร้างนวัตกรรม บริการวิชาการ เพิ่มคุณค่าศิลปวัฒนธรรม

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต (คศ.บ.) Bachelor of Home Economics (B.H.E.)

1. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (Program in Food and Nutrition)
2. สาขาวิชาศิลปประดิษฐ์ในงานคหกรรมศาสตร์ (Program in Creative Arts in Home Economic Work)
3. สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและนวัตกรรมเครื่องแต่งกาย (Program in Fashion Design and Clothing Innovation)

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) Bachelor of Education (B.Ed.)

4. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (Program in Early Childhood Education)





คณบดี : ศาสตราจารย์ ดร.สมพร รุธิ
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 3273
www.fa.rmutt.ac.th

คณะศิลปกรรมศาสตร์

FACULTY OF FINE AND APPLIED ARTS

คณะศิลปกรรมศาสตร์เป็นผู้นำในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานของเทคโนโลยีนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรศิลปบัณฑิต (ศส.บ.) Bachelor of Fine Arts (B.F.A.)

1. สาขาวิชาศิลปะไทย (Program in Thai Arts)
2. สาขาวิชาจิตรกรรม (Program in Painting)
3. สาขาวิชาทัศนศิลป์ (Program in Visual Art)
4. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (Program in Visual Communication Design)
5. สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ (Program in Product Design)
6. สาขาวิชาออกแบบภายใน (Program in Interior Design)
7. สาขาวิชานวัตกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมสมัย
(Program in Innovative Contemporary Product Design)

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) Bachelor of Education (B.Ed.)

8. สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา
(Program in Thai Classical Dance Education)
9. สาขาวิชาดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา
(Program in Thai Classical Music and Vocal Education)
10. สาขาวิชาดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา
(Program in Western Music and Vocal Education)
11. สาขาวิชาศิลปศึกษา
(Program in Arts Education)





คณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประการ คอกิจ
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 4507
www.mot.rmutt.ao.th

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

FACULTY OF MASS COMMUNICATION TECHNOLOGY

เป็นสถานศึกษาชั้นนำด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่มีความแข็งแกร่งในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับภูมิภาค และระดับสากล

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) Bachelor of Technology (B.Tech.)

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
(Program in Photography and Cinematography Technology)
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
(Program in Radio and Television Broadcasting Technology)
3. สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
(Program in Advertising and Public Relations Technology)
4. สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์
(Program in Digital Printing and Packaging Technology)
5. สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
(Program in Multimedia Technology)
6. สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล
(Program in Digital Media Technology)





คณบดี: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 4166
www.soi.rmutt.ac.th

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

เป็นคณะชั้นนำหนึ่งในห้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณค่าสู่สังคมและประเทศ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) Bachelor of Science (B.Sc.)

1. สาขาวิชาเคมีประยุกต์ (Program in Applied Chemistry)
2. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (Program in Applied Mathematics)
3. สาขาวิชาสถิติประยุกต์ (Program in Applied Statistics)
4. สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (Program in Applied Biology)
5. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Program in Computer Science)
6. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัล
(Program in Information Technology and Digital Communication)
7. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (Program in Applied Physics)
8. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร
(Program in Food Science and Technology Management)
9. สาขาวิชาการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
(Program in Big Data Management and Analytics)





คณบดี: อาจารย์ศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส
 แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 4777
www.aroh.mutl.ac.th

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

FACULTY OF ARCHITECTURE

ผลิตผลงานสร้างสรรค์ มุ่งมั่นมาตรฐาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีจริยธรรม นำความรู้สู่สังคม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สท.บ.) Bachelor of Architecture (B.Arch.)

1. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (Program in Architecture)
2. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (Program in Interior Architecture)





คณบดี: อาจารย์ ดร.ศิริกักร ชัมภพงษ์
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2692 1989
www.im.rmutt.ac.th

คณะการแพทย์บูรณาการ

FACULTY OF INTEGRATIVE MEDICINE

ผลิตนวัตกรรมและสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานการบูรณาการสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยและก้าวสู่สากล

คณะการแพทย์บูรณาการ มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.) (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine) (B.ATM.)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) Bachelor of Science (B.Sc.)
สาขาวิชาสุขภาพและความงาม (Program in Health and Aesthetics)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) Bachelor of Science (B.Sc.)
สาขาวิชานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพ (Program in Innovation of Health Products)





คณบดี: รองศาสตราจารย์ ดร.พูนสุข หิงกานนท์
แผนกทะเบียน : โทร. 0 2649 3109
www.nurse.rmutl.ac.th

คณะพยาบาลศาสตร์

FACULTY OF NURSING

เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งสร้างบัณฑิต ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพทางการพยาบาล ก่อปรด้วยคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับสากล

คณะพยาบาลศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) (Bachelor of Nursing Science) (B.N.S.)



ส่วนที่ 3

ระบบบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of Academic Promotion and Registration

มุ่งเน้นส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานด้านวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและยกระดับงานด้านวิชาการและงานทะเบียนและให้บริการอย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพงศ์ อุทอง
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานผู้อำนวยการ

- งานสารบรรณ รับ ส่ง หนังสือ ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับฝ่ายต่างๆ ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. 0 2549 3600

ทะเบียนการศึกษา

- งานปฏิทินการศึกษา ออกรหัสประจำตัวนักศึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/เปลี่ยน/ถอน รายวิชา ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบสถานะนักศึกษา และจัดทำตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ

โทร. 0 2549 3610-2
<http://lin.ee/bxMOy86>



ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

- งานรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
- งานตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรี
- งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษานักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรี กับสถานศึกษาต้นสังกัดเดิม
- งานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ระหว่างสถานศึกษากับมหาวิทยาลัย



โทร. 0 2549 3613-5

ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

- งานตรวจสอบผลการลงทะเบียนครบตามหลักสูตร
- งานแก้ I / ปรับแก้ค่าระดับคะแนน
- งานฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการเรียน
- งานเทียบโอนรายวิชา
- งานตรวจสอบผลภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา
- งานตรวจสอบการขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษ
- งานแจ้งสำเร็จการศึกษา/ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- งานขอขานคำนำหน้านาม
- งานขอเข้ารับปริญญาบัตรไม่ตรงรุ่น
- งานตรวจสอบคุณวุฒิ



โทร. 0 2549 3606-8

ฝ่ายหลักสูตร

- งานวิเคราะห์หลักสูตรใหม่ที่จะเปิดสอนในมหาวิทยาลัย
ทุกหลักสูตร ประสานและติดตามการขอเปิดหลักสูตร
พิจารณาการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรทุกหลักสูตร
ติดตามประเมินผลหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดสอนใน
มหาวิทยาลัย

โทร. 0 2549 3504
หรือ 0 2549 3507



ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล

- งานจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา
- จัดทำสถิติข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร
- พัฒนาโปรแกรม และจัดทำฐานข้อมูล
- งานรหัสผ่านเข้าระบบบริการการศึกษา
- แก้ไขปัญหาการเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา



โทร. 0 2549 3616-7

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

- งานมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐาน
การวัดและประเมินผล
- การบันทึก มคอ.3-4-5-6-7



โทร. 0 2549 3509

ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on Center)

ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังให้บุคลากรเกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานและส่งผลความสำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

โทร. 0 2549 3693
หรือ 0 2549 3397

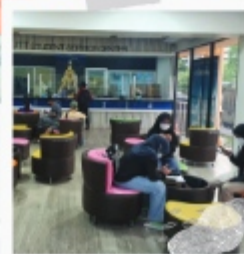


การเปิดบริการ

- ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 - 18.30 น.
และวันเสาร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
- ปิดให้บริการวันอาทิตย์ วันนักชดทุกซ์

ห้อง RMUTT Student Service Center (SSC)

- อยู่ชั้นที่ 1 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)
- งานด้านเอกสารการศึกษาโดยผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ได้แก่ ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา และหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร
- รหัสนักศึกษาถูกล็อค/เข้าระบบนักศึกษาไม่ได้
- ขอแก้ไขตัวสะกด ชื่อ สกุล
- Facebook.com/oregrmutt
- E-mail : oreg@rmutt.ac.th
- โทร 0 2549 3690 และ 0 2549 3692
- โทรสาร 0 2577 5028



3 รับเอกสาร Digital File

ขั้นตอน



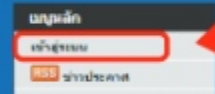
1 เข้าสู่ระบบนักศึกษา



SCAN QR-CODE

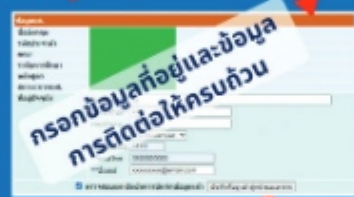
หรือ
เข้าเว็บไซต์: ereg.rmutt.ac.th

ระบบนักศึกษาปัจจุบัน



2 ทำคำร้องออนไลน์

คำร้อง/ใบรับรอง ออนไลน์



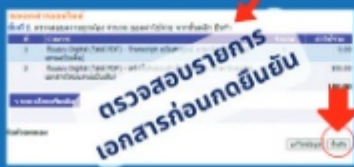
ชำระ Online

สมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการชำระเงิน

Digital Document



หมายเหตุ: นักศึกษาที่มีสถานะ 10 : ทำสิ่งศึกษาสามารถขอเอกสารได้ฟรี 3 ฉบับต่อเทอม (เฉพาะกลุ่มฟรี)

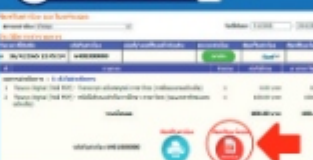


A ไม่มียอดชำระ



ทำการเสร็จแล้ว รอดาวน์โหลดเอกสารที่เมนู Digital Document ในระบบนักศึกษา
"ไม่ต้องพิมพ์ใบคำร้อง"

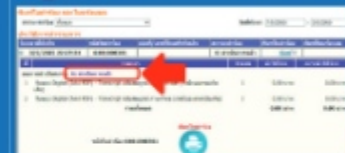
B มียอดชำระ



ดาวน์โหลดใบชำระเงินแบบการให้ QR-code
ชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

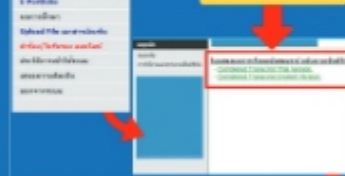
ชำระเรียบร้อยแล้ว รอดาวน์โหลดเอกสารที่เมนู Digital Document ในระบบนักศึกษา
"ไม่ต้องพิมพ์ใบคำร้อง"

3 ดาวน์โหลดไฟล์ PDF



เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็น "ดำเนินการแล้ว" ให้กดปุ่มแรกเข้าเมนู Digital Document

คลิกดาวน์โหลดที่



"ระบบไม่รองรับ IOS / IPHONE / MAC"

ศูนย์บริการ RMUTT STUDENT SERVICE CENTER โทร 02 549 3666

ขอเอกสารผ่านระบบออนไลน์

3 รับเอกสาร ขั้นตอน ด้วยตนเอง

1 เข้าสู่ระบบนักศึกษา



SCAN
QR-CODE

หรือ
เข้าเว็บไซต์: oreg.rmutt.ac.th

ระบบนักศึกษาปัจจุบัน

เมนูหลัก

เข้าสู่ระบบ

ชำระค่าเล่าเรียน

ระบบนักศึกษาปัจจุบัน

รหัสประจำตัว: 111111111-2

รหัสผ่าน: 1234

เลือกภาษา: ไทย

เลือกสาขา: วิศวกรรมศาสตร์

2 ทำคำร้องออนไลน์

สำรวจ/บันทึกข้อมูลออนไลน์

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

รหัสประจำตัว: 111111111-2

รหัสผ่าน: 1234

เลือกภาษา: ไทย

เลือกสาขา: วิศวกรรมศาสตร์

คำร้อง Online

ขอเอกสารที่ตนไม่สะดวกมารับ

Click Here

รับเอกสารด้วยตนเอง

เลือกเอกสารที่ต้องการ

เอกสารที่เลือก: 1. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 2. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 3. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 4. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 5. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 6. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 7. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 8. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 9. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 10. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

หมายเหตุ: นักศึกษาที่มีสถานะ: 10 : กำลังพักการเรียน
สามารถขอเอกสารได้ฟรี 3 ฉบับต่อเรียน (เฉพาะกลุ่มฟรี)

ตรวจสอบรายการก่อน
กดยืนยัน

เอกสารที่เลือก: 1. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 2. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 3. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 4. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 5. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 6. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 7. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 8. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 9. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

เอกสารที่เลือก: 10. ใบรับรองผลการเรียน (ใบรับรองผลการเรียน)

A ไม่มียอดชำระหนี้

ทำการชำระเรียบร้อยแล้ว
มารับเอกสารได้เลย

"ไม่ต้องรอรับสถานะ
ผลการดำเนินการ"
"ไม่ต้องพิมพ์ใบคำร้อง"

B มียอดชำระหนี้

ชำระเรียบร้อยแล้ว
มารับเอกสารได้เลย

"ไม่ต้องรอรับสถานะ
ผลการดำเนินการ"
"ไม่ต้องพิมพ์ใบคำร้อง"

ดาวน์โหลดใบชำระ: เซลล์เอกสาร/ใบคำร้อง/QR-code

ชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

ชำระเรียบร้อยแล้ว
มารับเอกสารได้เลย

"ไม่ต้องรอรับสถานะ
ผลการดำเนินการ"
"ไม่ต้องพิมพ์ใบคำร้อง"

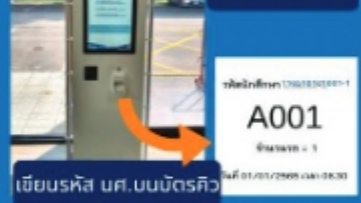
"ชำระเงินไม่เกิน 1 วัน
ให้นำใบเสร็จแสดงหน้าเคาน์เตอร์"

3 ติดต่อขอรับเอกสาร



รับได้ที่
ตึกสว. ชั้น 1

*เข้าทางด้านหลังตึกผ่านจุดคัดกรองก่อน



กดบัตรคิวช่อง A

เขียนรหัส นศ.บนบัตรคิว

**ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
หากไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่

ชื่อ - สกุล

รหัสนักศึกษา

จำนวนเอกสาร

รับเอกสารที่: RMTT STUDENT SERVICE CENTER โทร 045 540 5600

ขอเอกสารผ่านระบบออนไลน์

3 รับเอกสารทางไปรษณีย์

EMS

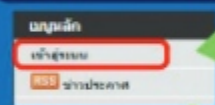
1 เข้าระบบนักศึกษา



SCAN
QR-CODE

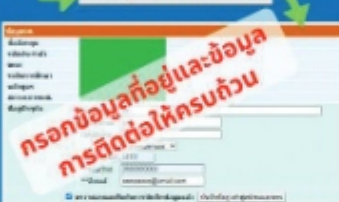
หรือ
เข้าเว็บไซต์: reg.rmutt.ac.th

ระบบนักศึกษาปัจจุบัน



2 ทำคำร้องออนไลน์

คำร้อง/ใบรับรอง ออนไลน์



คำร้อง Online

ขอเอกสารการศึกษา/ใบรับรองการเรียน

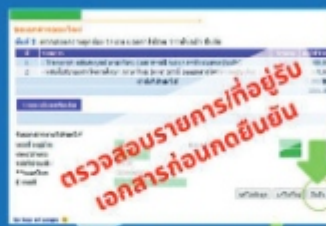
Click here

ใบสมัครขอใบรับรอง

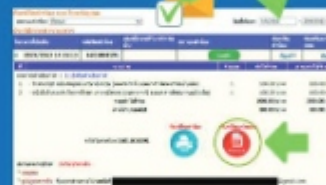


เลือกเอกสารที่ต้องการ

หมายเหตุ: นักศึกษาที่มีสถานะ 10 : กำลังศึกษาสามารถขอเอกสารได้ฟรี 3 ฉบับต่อเดือน (เฉพาะกลุ่มฟรี)



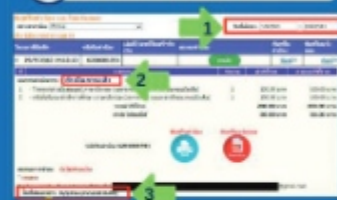
ตรวจสอบรายการที่อยู่รับเอกสารก่อนกดยืนยัน



ดาวน์โหลดใบคำร้องเรียนแบบคำร้อง/QR-code
ชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร

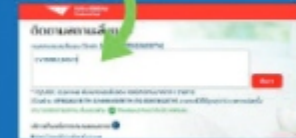
- สถานะชำระเงินจะปรับภายใน 1-3 วันทำการ
- ระยะเวลาส่งเอกสารประมาณ 3 - 5 วันทำการ
- ยกเว้น "ค่าธรรมเนียมวิชา" ใช้เวลาประมาณ 7-14 วันทำการ

3 ติดตามเอกสาร



รับที่โรงเรียน 30/4/66 (กลุ่มโรงเรียน)

1. เลือกส่วนวันที่ศึกษา เป็นวันที่ทำการยื่นคำร้อง
2. เป็นเจ้าหน้าที่ยื่นเอกสารแล้ว ผลการดำเนินการจะเป็น "ดำเนินการแล้ว"
3. นำเลขพัสดุไปตรวจสอบสถานะได้ที่เว็บไซต์ของไปรษณีย์ไทย <https://track.thailandpost.co.th/>



เมื่อได้รับเอกสาร
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่



- ✓ ชื่อ - สกุล
- ✓ รหัสนักศึกษา
- ✓ จำนวนเอกสาร

ศูนย์บริการ RMTT STUDENT SERVICE CENTER 02-549 2660

การลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดการศึกษาแบบ
ทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา
(ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2) และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็น
ภาคการศึกษาไม่บังคับ

ภาคการศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วย

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 3 ข้อ 10 (3))

แต่ถ้าการลงทะเบียนในแต่ละ**ภาคการศึกษาปกติ** ที่มีจำนวน
หน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือ
น้อยกว่า 9 หน่วยกิต **ต้องขออนุมัติคณบดี** แต่ทำได้เพียงหนึ่ง
ภาคการศึกษาเท่านั้น

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 3 ข้อ 10 (4))

แต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามวัน
และเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน (สวท.) จะดำเนินการจัดทำตารางเรียนและลงทะเบียน
เรียนให้นักศึกษา

ภาคการศึกษาต่อไป จะปฏิบัติตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาที่คณะที่ตนเองสังกัด เพื่อ
ขอคำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับแผนการเรียนและการลงทะเบียนเรียน
สามารถดาวน์โหลดแผนการเรียนและตรวจสอบรายละเอียดของ
รายวิชาในใบลงทะเบียนเรียน

2. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th

ขั้นตอนการลงทะเบียนตามแผนการเรียนผ่านเว็บไซต์
<https://www.oreg.rmutt.ac.th/>

นักศึกษาพิมพ์
ใบลงทะเบียนจาก
หน้าเว็บไซต์ สวท.

นักศึกษา
ลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาตรวจสอบ
รายวิชาที่
ลงทะเบียนเรียน

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ
ค่าลงทะเบียนเรียน

ชำระค่าลงทะเบียน
เรียนผ่านธนาคาร

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเรียนในระบบ และชำระค่าลงทะเบียนตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา
(กรุณา เก็บใบ Pay-in ไว้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเรียน)

66

คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียน

1. ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. นักศึกษาควรปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุญาตลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ทุกครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร/สาขาวิชา
3. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนตามวันเวลาที่ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรีกำหนด และตรวจสอบสถานะการชำระเงินในระบบของตนเอง
4. นักศึกษาที่ให้ผู้อื่นลงทะเบียนรายวิชาให้ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นมหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

การลงทะเบียนเรียนที่ไม่สมบูรณ์

1. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในระบบ แล้วไม่ทำการยืนยันผลการลงทะเบียน 2 ครั้ง
2. นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน
3. ลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินกว่าเกณฑ์/ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
4. การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน หรือไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาบังคับร่วม หรือไม่ได้ศึกษารายวิชาที่กำหนดให้เป็นพื้นฐานความรู้ที่จะต้องผ่านมาก่อน
5. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน

หมายเหตุ นักศึกษาต้องชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้เท่านั้น หากชำระเกินจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาจะถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องอัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อ 3(10) ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ กำหนดวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท (นับวันหยุดราชการ)
2. หากพ้นระยะเวลา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ได้แจ้งคณะให้นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามกำหนดการ นักศึกษาจะถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

”

การจำกัดสิทธิไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนของนักศึกษา

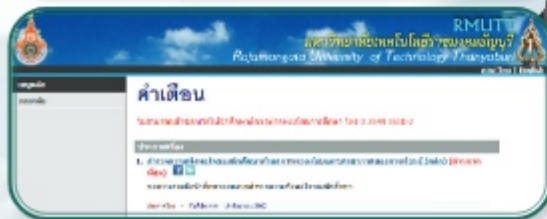
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) ต่ำกว่า 2.00

นักศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป

จะต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียน

และให้อาจารย์ที่ปรึกษาปลดล็อกระบบ

นักศึกษาจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบทำการลงทะเบียนเรียนได้



การจำกัดสิทธิไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา
ที่มีปัญหาการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ผ่านมา
ไม่สามารถเข้าระบบได้ให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษา
โทร 0 2549 3610-2

โปรดทราบ

- * ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ
- * ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียน/ไม่ลาพักการศึกษา และไม่ชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด จะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียน
นักศึกษา
- ★ ทั้งนี้ ก่อนการถูกถอนชื่อ ทาง สวท. จะจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่
ไม่ลงทะเบียน/ไม่ลาพักการศึกษา หรือลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนแจ้งไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อตรวจสอบ

ขั้นตอนการลงทะเบียนล่าช้าตามปฏิทินการศึกษา (กรณีที่ยังไม่หมดเขตการลงทะเบียนในหน้าเว็บไซต์)

เริ่มต้น

นักศึกษาตรวจสอบแผนการเรียนของตนเอง
หน้าเว็บไซต์ สวก. www.oreg.rmutt.ac.th

เมื่อทราบรหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มเรียน (sec.) ที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว
ให้ติดต่อ อ.ผู้สอนประจำรายวิชา เพื่อให้สำรองรายชื่อเข้าระบบ

นักศึกษาเข้าไปดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาผ่านระบบนักศึกษาของตนเอง
ที่ www.oreg3.rmutt.ac.th

ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของตนเองว่าสำเร็จหรือไม่ โดยตรวจสอบผ่านหน้าระบบแสดง
ตารางเรียน/ตารางสอบ ของตนเอง โดยตรวจสอบกลุ่มเรียน วันเวลาเรียนว่าตรงกับที่ลงทะเบียนไปหรือไม่

ในกรณีที่ติดปัญหาดังต่อไปนี้

- ที่นั่งในกลุ่มเรียน (sec.) เต็ม
- หน่วยกิตลงทะเบียนเกินเกณฑ์
- ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับ
- ตารางสอบชน หรือคาบเรียนทับซ้อนกัน

ติดต่อคณะเพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียน
จากนั้นรอตรวจสอบหลังจากยื่นเอกสารภายใน 7 วันทำการ

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารตามใบแจ้งยอด

สิ้นสุด

ขั้นตอนการลงทะเบียนล่าช้าตามปฏิทินการศึกษา (กรณีทั้งหมดเขตการลงทะเบียนในหน้าเว็บไซต์)

เริ่มต้น

ดาวน์โหลดคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า และ
ใบลงทะเบียนเรียน ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th

กรอกรหัสวิชา ชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ กลุ่มเรียน (sec.) วันเวลาเรียน
พร้อมทั้งให้ อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา และ อาจารย์ที่ปรึกษาเรียนรองในเอกสาร

เก็บสำเนาเอกสารเป็นหลักฐานที่ตนเอง 1 ฉบับ และยื่นเอกสารคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า
และใบลงทะเบียนที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งที่ทะเบียนคณะต้นสังกัดตนเอง

รอตรวจสอบผลการลงทะเบียนผ่านระบบนักศึกษา
ของตนเองภายใน 7 วันทำการหลังจากยื่นเอกสารแล้ว

กรณีที่ผลลงทะเบียนไม่ปรากฏในตารางเรียน
ให้นำเอกสารหลักฐานติดต่อที่ทะเบียนคณะ เพื่อประสานมายัง สวท.

ติดต่อคณะเพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียน
จากนั้นรอตรวจสอบหลังจากยื่นเอกสารภายใน 7 วันทำการ

พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียน
ได้ที่ธนาคารตามใบแจ้งยอด

สิ้นสุด

การลงทะเบียนเรียนเน้น เรียนซ้ำ และเรียนแทน

- ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 และได้ระดับค่าคะแนนต่ำกว่า A ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนเน้นรายวิชานั้น
- ได้ระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนเน้นรายวิชานั้น
- ได้ระดับคะแนน F U หรือ W ในรายวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น เว้นแต่เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร จะลงทะเบียนเรียนแทนด้วยรายวิชาอื่นก็ได้ จนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเน้น เรียนซ้ำ หรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะที่ได้ระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว ในการนับหน่วยกิตสะสมสำหรับการตรวจสอบการศึกษาครบตามหลักสูตรและคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา



1. เข้าสู่ระบบนักศึกษาด้วย

Username : รหัสประจำตัวนักศึกษา 13 หลัก
Password : รหัสเดียวกับ wi-fi
(หรือรหัส 6 ตัวท้ายของบัตรประชาชน)



2. เลือกเมนู

“ผลการลงทะเบียน” และคลิกที่รูป
เครื่องปรี้น “พิมพ์ใบแจ้งยอดการ
ชำระเงินที่ธนาคาร”



3. ให้นักศึกษาพิมพ์และนำไปชำระที่ธนาคารตาม รายละเอียดใบแจ้งยอดฯ ตามวันกำหนดชำระ ในกรณีที่เกิดกำหนดจะต้องดำเนินการดังนี้

- ให้สื่อกอินเข้าสู่ระบบ และต้องดึงใบแจ้งยอดใหม่ (เพราะค่าปรับอัปเดตทุกเที่ยงคืน)
- กรณีที่ค่าปรับไม่อัปเดต จะต้องติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษาที่อาคาร สวท. ชั้น 3
- หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบผลการชำระเงินที่เมนู “การค่าใช้จ่ายทุน”

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา นอกแผนการเรียน



ติดต่ออาจารย์ผู้สอนประจำ SEC.

เพื่อติดต่อขอให้อาจารย์ผู้สอนสำรองที่นั่ง
เมื่อนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนผ่าน
www.oreg.rmutt.ac.th แล้ว นักศึกษาจะต้องติดต่ออาจารย์
ผู้สอนเพื่อให้พิจารณาว่า “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” หากอาจารย์
ผู้สอนอนุมัติ ให้อาจารย์สำรองที่นั่งผ่านระบบหน้าเว็บไซต์ของอาจารย์



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนที่นั่ง
101-101	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10
101-102	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10
101-103	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10
101-104	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10
101-105	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10
101-106	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10
101-107	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10
101-108	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10
101-109	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10
101-110	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	นางสาวสมใจ ใจดี	10

กรณีที่ลงทะเบียนไม่ได้หรือติดปัญหาอื่นๆ

ให้ทำการติดต่อที่แผนกทะเบียนคณะ

กรณีที่นั่งในกลุ่มเดิม หรือติดปัญหาอื่นๆ

เมื่อนักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาไม่สำเร็จ
เนื่องจากติดปัญหา “ที่นั่งเต็ม” เนื่องจากยอดรับใน sec. เดิม
หรือติดปัญหาอื่นๆ เช่น หน่วยกิตลงทะเบียนเกินเกณฑ์,
ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับ หรือกรณีอื่นๆ ให้นักศึกษาดำเนินการ
ติดต่อที่แผนกทะเบียนคณะก่อนที่จะทำการลงทะเบียนในรายวิชา
ที่ขอลงทะเบียนนอกแผนการเรียน

1

ตรวจสอบรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ตรวจสอบรหัสวิชาที่ www.oreg.rmutt.ac.th

ให้นักศึกษาตรวจสอบรหัสวิชา กลุ่มเรียน (sec.) ที่ต้องการ
ลงทะเบียน และให้ตรวจสอบชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มเรียนนั้นๆ
และทำการติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนหรือคณะ
ดำเนินการสำรองที่นั่งผ่านระบบให้



3

ดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา

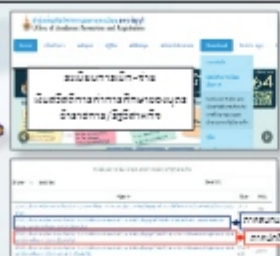
ลงเพิ่มรายวิชาที่ www.oreg.rmutt.ac.th

หลังจากที่อาจารย์ผู้สอนได้สำรองที่นั่งให้นักศึกษาผ่านระบบของ
อาจารย์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาด้วย
ตนเองผ่านระบบงานทะเบียนของนักศึกษาที่เว็บไซต์ www.oreg3.rmutt.ac.th แล้วเลือกรหัสวิชา และ sec. ที่ได้ติดต่อกับอาจารย์
ผู้สอนไว้ แล้วต้องยืนยันการทำการรายการ จนกว่าจะขึ้นว่าลงทะเบียน
เรียนสำเร็จ และขึ้นหน้าจอ แสดงผลการลงทะเบียน



ขั้นตอนพิมพ์เอกสารประกอบ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษา ของบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

1. เข้า เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th
2. เลือก Download
3. เลือก ระเบียบการเบิก-จ่ายบุตร



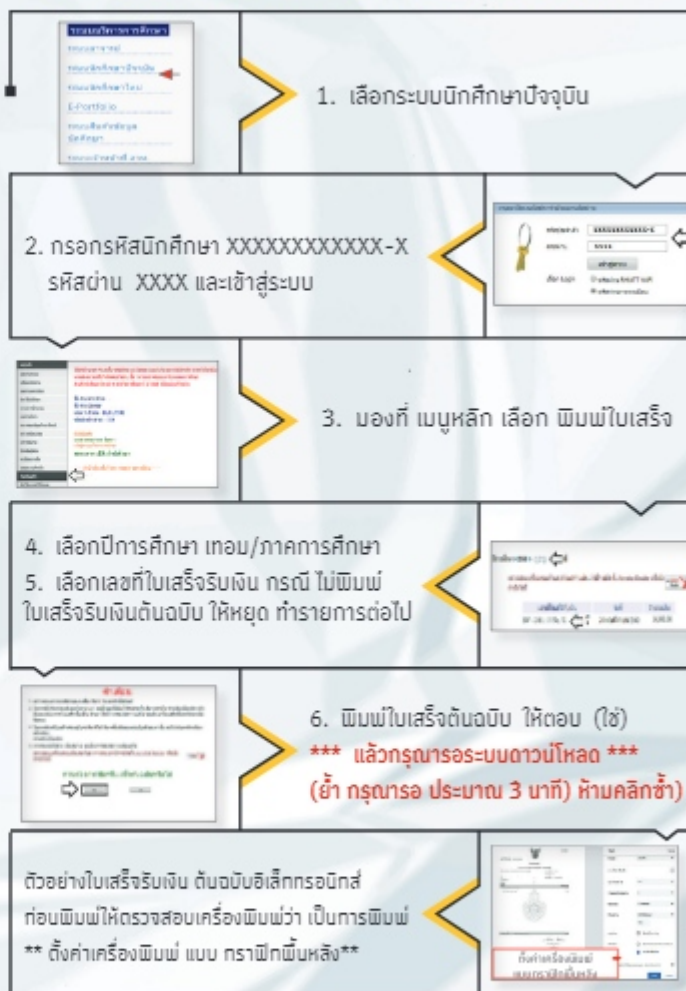
ประกาศ อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา (ภาคพิเศษ)
สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษา ปี พ.ศ. 2563
ประกาศอัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา
สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษา ปี 2563 (ภาคปกติ)
ประกาศ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2563
นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เข้าปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป
นักศึกษาภายใต้โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เข้าปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
ประกาศ อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา
สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษา ปี 2556-2562 (ภาคปกติ), (ภาคพิเศษ)

หากมีข้อซักถาม ติดต่อได้ที่เบอร์โทร 0-2549-4124 พี่แนน
 0-2549-4102 พี่ทราย 0-2549-4125 พี่อ้อ
 0-2549-4109 พี่อ้อม 0-2549-4112 พี่ก้อย
 0-2549-4110 พี่ขวัญ, พี่อ้อย 0-2549-4469 พี่เปิ้ล

นักศึกษาที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
 และค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผ่านช่องทางต่อไปนี้



ภายหลังการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 3 วันทำการนักศึกษาสามารถ
 พิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง
www.oreg.rmutt.ac.th จากหน้าต่างของ Internet Explorer



**** หากพิมพ์ออกมาแล้วเป็น สำเนาใบเสร็จ ****
***** ต้องการให้ มหาวิทยาลัยฯ รับรองสำเนา *****
 ติดต่อ กองคลังฝ่ายการเงิน ชั้นที่ 3 ตึกสำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอนการถอนรายวิชาโดยได้รับคะแนน “W”

1

นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “เพิ่ม/ถอนรายวิชา” กรอกรายละเอียด รายวิชาที่ต้องการถอน รายวิชาผ่านความเห็นชอบ จากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และ หัวหน้าภาควิชา



2

ยื่นเอกสารที่ห้อง RMUTT Student Service Center ณ อาคาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฯ ในการถอน รายวิชา) และนักศึกษาต้องเก็บหลักฐาน การถอนรายวิชาไว้ที่ตนเองด้วย โดยการ ถ่ายภาพหรือถ่ายสำเนาเอกสาร

3

ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ทำการถอน โดยจะขึ้นค่าคะแนน “W” โดยตรวจสอบ ที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” หากไม่พบ ผลการถอนวิชาได้รับค่าคะแนนเป็น W นักศึกษาจะต้องติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนการ ศึกษา ชั้น 3 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน



ดาวน์โหลดใบเพิ่ม/ถอนรายวิชา

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้าย เข้าศึกษา
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมายเหตุ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ สาขา ต้องเข้าศึกษาตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้ลาพักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เมื่อย้ายสาขาแล้วจะต้อง มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะใหม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคเรียนโดยมีลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาดาวน์โหลดใบคำร้องที่
www.oreg.rmutt.ac.th

กรอกรายละเอียดในใบคำร้อง
ให้ครบถ้วนเรียบร้อยพร้อมเอกสารแนบ

นักศึกษายื่นเรื่องต่องานทะเบียนคณะ
ที่จะย้ายเข้าศึกษา

ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ
ประจำคณะ ที่ขอย้ายเข้าศึกษา คณบดี/
ผู้อำนวยการ ที่จะขอย้ายเข้าศึกษาแจ้งงาน
ทะเบียนคณะ ทราบผลการอนุมัติ

นักศึกษากรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่
ในระบบบริการและชำระค่าธรรมเนียมการ
ศึกษา (ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ 500
บาท) ให้นักศึกษาเข้าเว็บ www.oreg.rmutt.ac.th

ให้นักศึกษาแนบหลักฐาน ดังนี้

1. ใบแสดงผลการเรียน
2. ใบรับทราบจากผู้ปกครอง
3. เอกสารเพิ่มเติมตามที่ผู้พิจารณาแจ้ง

ผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ผ่านการเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาสังกัด

ผ่านการเห็นชอบของคณบดีสังกัดเดิม

งานทะเบียนคณะ แจ้งผลการอนุมัติ
หัวหน้าสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษาทราบ

งานทะเบียนคณะ ส่งหนังสือแจ้งผลการอนุมัติ
การขอย้ายเข้าศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการ
กำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ ย้ายรายวิชา
จากสาขาเดิมมาที่สาขาใหม่

การตรวจสอบตารางเรียน

ขั้นตอนที่ 1

- เข้าเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน www.oreg.rmutt.ac.th และเข้าไปที่ “ระบบนักศึกษาปัจจุบัน”
- จากนั้นให้เลือกเมนู “ค้นหาข้อมูล/ตารางเรียนนักศึกษา” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนในการค้นหา

ขั้นตอนที่ 2

ให้นักศึกษาอ่านคำแนะนำในการค้นหา และใช้เครื่องหมาย * เป็นเครื่องมือในการค้นหา ยกตัวอย่างดังต่อไปนี้

- กรณีค้นหาด้วยรหัสนักศึกษา ให้พิมพ์ในช่อง “โปรดระบุเลขประจำตัวนศ.” เช่น 116310101101*
- กรณีค้นหาด้วยชื่อหรือนามสกุล ก็ระบุในช่องชื่อหรือนามสกุล และตามด้วยเครื่องหมาย * ได้เช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น นักศึกษา วิจารณ์ นามธรรม ก็ให้ระบุโดยพิมพ์ “วิระ” ในช่องชื่อ และพิมพ์ “นามธรรม” ในช่องนามสกุล
- จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา

- หลังจากกดค้นหา จะแสดงข้อมูลรหัสนักศึกษาของนักศึกษา ชื่อ-สกุล คณะสาขาที่สังกัด จากนั้นให้คลิกที่ “รหัสนักศึกษา” เพื่อเข้าไปดูตารางเรียนของนักศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2563

- จากนั้นจะแสดงหน้าจอ ตารางเรียนของนักศึกษา และรายละเอียดช่วงเวลาเรียนของแต่ละรายวิชาว่านักศึกษาต้องเข้าเรียนแต่ละวิชาในช่วงเวลาใดบ้าง ในกรณีที่ตารางเรียนไม่แสดง ให้คลิกเปลี่ยนที่ “ปีการศึกษา” เลือกคลิกที่เทอม 1

- เลื่อนเคอร์เซอร์ลงมาด้านล่าง จะแสดงข้อมูลช่วงเวลาสอบกลางภาค และสอบปลายภาคของแต่ละรายวิชา นักศึกษาสามารถเช็คข้อมูลชื่อรายวิชา กลุ่มเรียน โดยดูเทียบกับตารางเรียนด้านบนได้

1

1.1

2

2.1

2.2

2.3

การสอบประจำภาคการศึกษา



จะมีการจัดสอบ 2 ครั้ง คือ การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค กำหนดการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

ในการสอบ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติการสอบ

หากนักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องขออนุญาตสอบข้อผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น



การตรวจสอบตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางสอบกลางภาค/ปลายภาค ได้ที่ www.oreg.rmutt.ac.th เลือก “ระบบนักศึกษาปัจจุบัน” แล้วเลือก “ตารางเรียน น.ศ.” เพื่อตรวจสอบตารางการสอบของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

การทุจริตการสอบ จะมีบทลงโทษ 3 สถานตามลำดับความหนักเบาของพฤติกรรม ดังนี้

1. ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ
2. ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ
3. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

อ้างอิงจาก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือนมกราคม พ.ศ. 2552



การประเมินการสอนรายวิชา

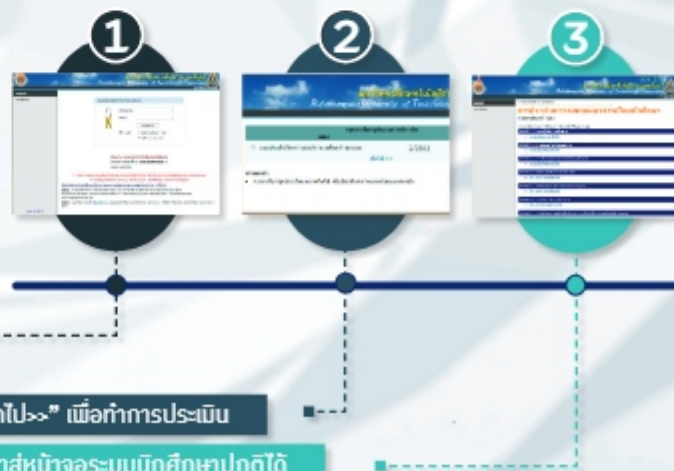
ก่อนนักศึกษาจะเข้าสู่ระบบงานทะเบียนของนักศึกษา จะต้องกรอกแบบประเมินตามที่ปรากฏทุกขั้นตอน ผ่านระบบบริการนักศึกษา www.oreg.rmutt.ac.th โดยต้องประเมินภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และประเมินตามความเป็นจริง หากไม่กรอกแบบประเมินครบตามที่ปรากฏทุกขั้นตอน นักศึกษาจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบงานทะเบียนของนักศึกษาได้

1. เข้าสู่ระบบนักศึกษาด้วย

Username : รหัสประจำตัวนักศึกษา 13 หลัก
Password : รหัสเดียวกับ wi-fi มหวิทยาลัย
(นักศึกษาสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองได้)

2. เลือก “แบบประเมินวิทยุความสุ/ความเครียดด้วยตนเอง” แล้ว คลิกที่ “ถัดไป>>” เพื่อทำการประเมิน

3. คลิกที่ชื่ออาจารย์ผู้สอน แต่ละรายบุคคล ทำจนครบทุกคน จะสามารถเข้าสู่หน้าจาระบบนักศึกษาปกติได้



การตรวจสอบผลการเรียน/ สถานะการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนรายบุคคลได้ทาง
www.oreg.mutt.ac.th

ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและ
ประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ
วันที่ 4 สิงหาคม 2564



การวัดประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา
ได้กำหนดเป็นระดับคะแนน คำระดับคะแนน และความหมาย
ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	คำระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
S	พอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	-
AU	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-
W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	-

การคำนวณค่าระดับคะแนนเกรดเฉลี่ย (Grade Point Average: GPA)

คำระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เป็นการคำนวณเฉพาะ
รายวิชาที่มีคำระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นโดยนำผลรวมของ
ผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับคำระดับคะแนนที่ได้รับของรายวิชานั้น
เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มี
คำระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้น

คำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นการคำนวณเฉพาะรายวิชา
ที่มีคำระดับคะแนนทุกภาคการศึกษา โดยนำผลรวมของผลคูณ
ระหว่างหน่วยกิตกับคำระดับคะแนนที่ได้รับของรายวิชานั้นเป็น
ตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีคำ
ระดับคะแนนในทุกภาคการศึกษา

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณให้ได้ทั้งคณนิยม
สองตำแหน่ง ถ้ามีเศษให้ปัดทิ้ง

ตัวอย่าง ภาคการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2561									
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
01110304	Society and Environment	3	A						
01120301	English for Communication I	3	B						
01830303	Recruitment	1	A						
04411102	Engineering Drawing	3	C+						
04720301	Engineering Materials	3	C+						
09121141	Calculus for Engineers I	3	C						
09420141	Physics for Engineers I	3	D						
09420142	Physics Laboratory for Engineers I	1	C+						
THIS SEMESTER				CUMULATIVE TO THIS SEMESTER					
CR	CP	CA	GP	CR	CP	CA	GP	CA	GP
20	20	20	51.5	21	20	20	51.5	21	51.5
2.57				2.57					

คำระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค

จะพิจารณาที่ข้อ THIS SEMESTER

1. คีอคำระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 คำนวณจาก

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{ผลรวมของ (หน่วยกิตรายวิชา x คำระดับคะแนน)}}{\text{ผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาทุกภาคการศึกษานั้น}} \\
 &= \frac{(3 \times 4) + (3 \times 3) + (1 \times 4) + (3 \times 2.5) + (3 \times 2.5) + (3 \times 2) + (3 \times 1) + (1 \times 2.5)}{(3 + 3 + 1 + 3 + 3 + 3 + 3 + 1)} \\
 &= \frac{51.5}{20} = 2.57
 \end{aligned}$$

การได้ระดับคะแนน F

- สอบตกในรายวิชา
- มีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- ทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา

F

การแก้ไขระดับคะแนน F

- หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- หากเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- รายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F เมื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนแล้วให้นับหน่วยกิตเฉพาะที่ได้ระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)

การได้ระดับคะแนน I

- นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ
- องค์ประกอบของการวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร

I

การเปลี่ยนระดับคะแนน I

- นักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ เมื่ออาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลการศึกษาสมบูรณ์แล้ว การเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I สามารถได้ระดับคะแนนตามปกติ
- องค์ประกอบของการวัดผลการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลการศึกษาสมบูรณ์แล้ว ทั้งนี้หากเกิดจากความผิดพลาดของนักศึกษา การเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C แต่หากเกิดจากกรณีอื่นสามารถได้ระดับคะแนนตามปกติ

การขอแก้ระดับคะแนน I



ภายในกำหนด
10 วันทำการ
นับแต่วันเปิด
ภาคการศึกษาถัดไป

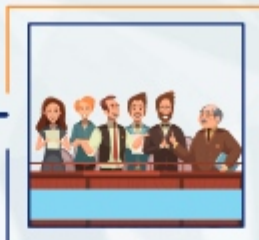
นักศึกษา

ยื่นแบบคำร้องขอแก้
ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์
(I) (สำหรับนักศึกษา)



อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

ดำเนินการวัดผลการศึกษา
ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา
ที่นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้
คำระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I)
(สำหรับอาจารย์ผู้สอน) อนุญาต
ให้เปลี่ยนระดับคะแนน I และส่ง
ผลระดับคะแนน



คณบดีหรือ ผู้อำนวยการ

คณบดีหรือผู้อำนวยการ
อนุญาตให้เปลี่ยนระดับ
คะแนน I และส่งผล
ระดับคะแนนมายัง สวท.



สวท.

บันทึกผลระดับคะแนน
ในระบบ

- หากพ้นกำหนดเวลา ระดับคะแนน I จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F

สำหรับรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษ ให้ดำเนินการวัดผลการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะนับภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นภาคการศึกษาถัดไป

- นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน I ในรายวิชาใด ไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำรายวิชานั้นในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อขอปรับระดับคะแนน
- หากนักศึกษาไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การได้ระดับคะแนน W

- ขอดอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา



- เจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้พิจารณา หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแบบเพิ่ม/ดอนรายวิชาเพื่อขอดอนรายวิชา พร้อมใบรับรองแพทย์ โดยได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

- เจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ได้รับระดับคะแนน I หรือ F และได้รับอนุญาตให้ดอนรายวิชาจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

- ลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน เนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยได้รับอนุญาตให้ดอนรายวิชาจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ

- ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาไม่ปรากฏใน Transcript	ได้ระดับคะแนน W
สัปดาห์แรก	สัปดาห์ที่ 10

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รายวิชาไม่ปรากฏใน Transcript	ได้ระดับคะแนน W
สัปดาห์แรก	สัปดาห์ที่ 5



การได้รับ

ปริญญาเกียรตินิยม



1. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย

- ไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา
- ไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา
- ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา



2. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา

3. ต้องไม่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำ หรือ C ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง



4. ผู้ที่มี GPA. ไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1



5. ผู้ที่มี GPA. ไม่ต่ำกว่า 3.25 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 9 ข้อ 24

การได้รับเกียรตินิยมเหรียญทอง

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ GPA. สูงสุดในแต่ละคณะ

การได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

- ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ที่ได้ GPA. เป็นที่ 2 ในแต่ละคณะ
- ผู้สำเร็จการศึกษาได้ GPA. สูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 9 ข้อ 24

การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Exit Exam)

ก่อนสำเร็จการศึกษา นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษโดยต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง จึงจะสามารถยื่นแบบคำร้องขอขึ้นผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนี้



เกณฑ์มาตรฐาน

- (1) >> TOEFL (677) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 420 คะแนน หรือ
- (2) >> TOEFL (120) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 40 คะแนน หรือ
- (3) >> TOEFL (300) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 120 คะแนน หรือ
- (4) >> IELTS (9) ไม่น้อยกว่าระดับ 3.5 คะแนน หรือ
- (5) >> CU-TEP (120) ไม่น้อยกว่าระดับ 45 คะแนน หรือ
- (6) >> TU-GET (1,000) ไม่น้อยกว่าระดับ 400 คะแนน หรือ
- (7) >> RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ 3.5 คะแนน หรือ
- (8) >> TOEIC (990) ระดับไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือ
- (9) >> Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ 5 คะแนน หรือ
- (10) >> Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ 380 คะแนน หรือ
- (11) >> เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) ไม่ต่ำกว่าระดับ B1
- (12) >> เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรม การบริการ คณะศิลปศาสตร์ ผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60



หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 1) และ พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2)

การยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ

นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบขอยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ผลการทดสอบ (คะแนน)

การยกเว้นการเรียนและได้รับคะแนน A

TOEIC	TOEFL (IBT)	IELTS	
400+	32+	4.5+	วิชา 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
500+	35+	5.0+	วิชา 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 และ วิชา 01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2
550+	46+	5.5+	วิชา 01-320-001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 และ วิชา 01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 และ วิชา 01-320-003 สนทนาภาษาอังกฤษ

ยื่นคำร้องผ่านคณะที่สังกัด
ทั้งนี้ผลการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี
นับแต่วันสอบจนถึงวันยื่นคำร้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี



การยกเว้นการเรียนรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ที่มีผลการทดสอบมาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์ อย่างใดอย่างหนึ่ง จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าเรียนรายวิชา 09-000-001 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ผลการทดสอบ

การยกเว้นการเรียนและได้รับคะแนน A

1. Digital Literacy ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน)
2. Digital Literacy Certification (IC3)
3. International Computer Driving License (ICDL)
4. Microsoft Office Specialist (MOS)
5. CompTIA Certifications (CompTIA)
6. มาตรฐานด้าน Digital Literacy ระดับสากลอื่น โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการตามข้อเสนอของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา 09-000-001
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ยื่นคำร้องผ่านคณะหรือวิทยาลัยที่ตนสังกัดอยู่ ทั้งนี้ ผลการทดสอบมาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ได้ใบรับรอง



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การเรียนรายวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563

คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา



1. เรียนครบตามหลักสูตร และได้ค่า GPA. ไม่ต่ำกว่า 2.00

2. เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

3. ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Exit Exam)

4. ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านวิชาชีพ ตามที่หลักสูตรกำหนด

5. ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ (ICT)

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรและประเมินตนเองได้ว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้อง ขอสำเร็จการศึกษา

- ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ
- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน



กรณีที่นักศึกษาเคยแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดแล้วไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

- หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เช่น กรณีที่ติด I จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 1,000 บาท ในภาคการศึกษาที่อยู่ระหว่างการขอแก้ระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนนที่สมบูรณ์
 - **ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต** ซึ่งการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นสภาพบังคับที่นักศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและรับเอกสารหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตร
 - มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมขอใบแสดงผลการศึกษากลับสมบูรณ์ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 8 ข้อ 21

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติกรขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาทางเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษา (ตามขั้นตอนที่แจ้งหน้าเว็บไซต์)

นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินธนาคารที่กำหนด โดยต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใบแจ้งยอด (กรณีนักศึกษาเคยชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้วไม่ต้องพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินใหม่)

ศึกษานำแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมรูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา (ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำหรับติดหนังสือรับรองสถานหาวิทยาลัยฯ อนุมัติสำเร็จการศึกษา) และหลักฐานการชำระเงินส่งแผนกทะเบียนคณะ เพื่อรวบรวมส่ง สวท.

นักศึกษาพิมพ์แบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมหลักฐานการชำระเงิน เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชา ลงนามรับรอง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดพิมพ์สรุปรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาหลังปิดระบบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ส่งให้คณะเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ



แบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต



การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาปกติ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา ทำให้ไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องดำเนินการคืนสภาพและชำระค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพและค่าลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษา

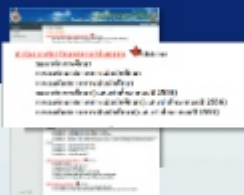
- 1 เข้าสู่ระบบนักศึกษา คีย์รหัสนักศึกษาและรหัสเวิร์คของนักศึกษา จากนั้นเลือกเมนู "คำร้อง/ใบรับรองออนไลน์"



- 2 ให้นักศึกษกรอกข้อมูลส่วนตัวของตนเอง จากนั้นเลือก "ตรวจสอบและยืนยันการบันทึกแล้ว" และคลิกที่ปุ่ม "บันทึกที่อยู่เข้าสู่หน้าเอกสาร"



- 3 คลิกเลือก "คำร้องลาพัก/รักษาสุขภาพ/คืนสภาพ"



- 4 คลิกเลือก "ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา" ใส่ข้อมูลภาคการศึกษาที่ต้องการขอคืนสภาพ เช่น ภาค 2/2562 จากนั้นคลิกปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป" ระบบจะคำนวณค่าใช้จ่ายให้ จากนั้นกด "ยืนยัน" (หมายเหตุ: ในกรณีที่ น.ศ. ทำการลาพักให้คลิกเลือก "ขอลาพักการศึกษา" และค่อยกดดำเนินการขั้นตอนต่อไป)



- 5 ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสาร 2 ฉบับ ใบแจ้งยอดชำระค่าคืนสภาพ และใบคำร้องขอคืนสภาพ แล้วนำไปดำเนินการดังนี้
1. นำใบคำร้องขอคืนสภาพผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา
 2. นำใบแจ้งยอดฯ ไปชำระที่ธนาคารกรุงศรี ถ่ายสำเนาเก็บเป็นหลักฐาน
 3. รวบรวมเอกสารส่งที่งานทะเบียนคณะ เพื่อให้คณะดำเนินการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อไป



ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ



เตรียมใบแสดงผลการเรียน พร้อมคำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม (ถ้ามี)

ระบุรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนพร้อมระดับคะแนนที่ได้รับ
ในแบบเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา

ส่งแบบเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา พร้อมแบบเอกสารในข้อ 1. ให้อาจารย์
ที่ปรึกษาและคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณา โดยต้องดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ชำระเงินค่าธรรมเนียมเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาละ 100 บาท

เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

รายวิชาที่จะสามารถนำมาเทียบโอนได้ ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

จำนวนหน่วยกิตที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะได้รับการบันทึกเป็น TC ในใบแสดงผลการศึกษา

รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม
และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ



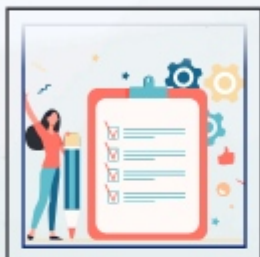
การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการจะเหมือนกับการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ เพียงแต่รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน ผลการเรียนได้ จะบันทึกผลการเทียบโอนไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่ให้เทียบโอน ตามวิธีการเทียบโอนผลการเรียนดังนี้



บันทึกอักษร “CS”

1. Credits from Standardized Test หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน



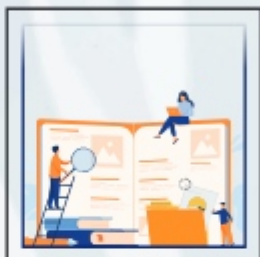
บันทึกอักษร “CE”

2. Credits from Examination หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่ การทดสอบมาตรฐาน



บันทึกอักษร “CT”

3. Credits from Training หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการ จัดการศึกษาหรืออบรม ที่ไม่ได้จัดโดยสถาบัน อุดมศึกษา



บันทึกอักษร “CP”

4. Credits from Portfolio หน่วยกิตที่ได้จากการ เสนอแฟ้มสะสมผลงาน



บันทึกอักษร “CN”

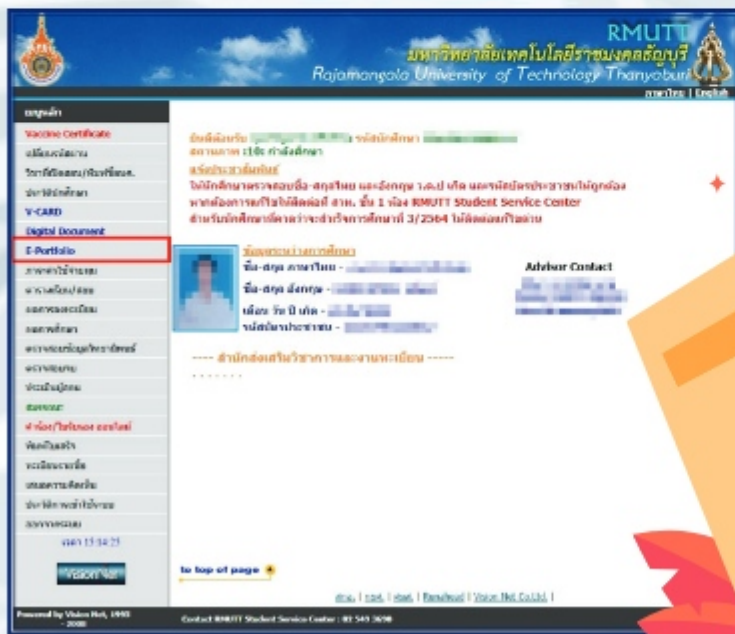
5. Credits from Non-degree Program หน่วยกิตที่ได้จากการ ประเมินการการศึกษา หรืออบรมหลักสูตรใน สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ ได้รับปริญญา

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2562 หมวด 3



ระบบแฟ้มงานสะสม (E-Portfolio)

ระบบบันทึกผลงานและกิจกรรมระหว่างเรียนของนักศึกษารายบุคคลตั้งแต่เริ่มเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จนสำเร็จการศึกษา นักศึกษาเข้าระบบโดยคลิก E-Portfolio ระบบแฟ้มสะสมงาน ที่เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th และสามารถศึกษาขั้นตอนการจัดทำ E-Portfolio จากคู่มือการใช้งาน



คำถามที่พบบ่อย

1. ลืมรหัสเข้าระบบนักศึกษา ต้องทำอะไร?

ตอบ

วิธีที่ 1 นำบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชน ติดต่อกับ ห้อง RMUTT Student Service Center (ชั้น 1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) หรือ ส่ง E-Mail พร้อมแนบรูปถ่ายบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนมาที่ oreg@rmutt.ac.th หรือ แอปพลิเคชันไลน์ ID : ssc.rmutt

วิธีที่ 2 ขอรหัสผ่านได้ที่ ปุ่มลืมรหัสผ่าน ที่เมนูระบบนักศึกษา ระบบจะส่งรหัสผ่านให้นักศึกษาทราบทาง E-Mail ที่นักศึกษาแจ้งไว้กับทางมหาวิทยาลัยฯ

3. กลุ่มรายวิชาเต็ม ต้องทำอะไร?

ตอบ

เขียนใบคำร้อง ติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา เพื่ออนุญาตให้ลงเพิ่ม จากนั้นนำใบคำร้องมายื่นที่คณะ เพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) เพิ่มจำนวนกลุ่มรายวิชา



2. บัตรนักศึกษา “ชำรุด” “สูญหาย” ต้องทำอะไร?

ตอบ

กรณีสูญหายให้แจ้งอายัดบัตรทันที และไปแจ้งความบัตรสูญหายที่สถานีตำรวจที่นักศึกษาสะดวกเพื่อป้องกันผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ ติดต่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คลองหก ทั้งกรณีบัตรชำรุดหรือสูญหายโดยเสียค่าธรรมเนียมทำบัตรนักศึกษาจำนวน 100 บาท/ครั้ง

4. ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ต้องทำอะไร?

ตอบ

เขียนใบคำร้องลงทะเบียนเรียนล่าช้าผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้สอนทุกวิชาที่จะเรียน เขียนใบคำร้องเรียบร้อยแล้วส่งที่แผนกทะเบียนคณะของตนเอง มีค่าปรับล่าช้าตามปฏิทินกำหนด



5. เพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่ม ต้องทำอะไร?

ตอบ

การเพิ่ม/ถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถทำได้ด้วยตนเองได้ ในระบบงานทะเบียน ตามปฏิทินกำหนด หากรายวิชานั้นเป็นของกลุ่มที่คณะ/สาขา จัดให้นักศึกษาเรียนตามแผนการเรียน หากไม่ใช่ตามแผนการเรียนให้นักศึกษาเขียนใบคำร้องขอลงเรียนเพิ่มเติมต่ออาจารย์ผู้สอนให้สำรองที่นั่งในระบบ และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนในระบบได้ด้วยตนเอง หากลงทะเบียนเรียนไม่ได้ให้นำใบคำร้องยื่นที่แผนกทะเบียนคณะของตนเอง เพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ลงทะเบียนในระบบให้ตามที่อาจารย์ผู้สอนอนุญาต

7. ลงทะเบียนเรียนสูงสุดได้ที่หน่วยกิต?

ตอบ

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตแต่ถ้าการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องขออนุมัติจากคณบดี แต่ทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเท่านั้น

9. หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเรียนต่อได้ควรทำอะไร?

ตอบ

ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาและวางแผนการเรียน

6. กรณีที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ต้องทำอะไร?

ตอบ

การชำระเงินค่าลงทะเบียนชำระผ่านเคาเตอร์ธนาคารตามที่ระบุในใบแจ้งยอด มี 2 ช่วง ตามปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี คือ - การชำระเงินปกติ - การชำระเงินมีค่าธรรมเนียมปรับค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดฯ และหากเลยระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอด ให้รีบติดต่อคณะ หรือ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ทันที ภายในหนึ่งสัปดาห์หลังสิ้นสุดการชำระเงินมีค่าปรับล่าช้า ก่อนที่นักศึกษาจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

8. ย้ายคณะ/สาขาวิชา สามารถทำได้เมื่อไหร่?

ตอบ

(1) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา (2) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

10. หากต้องการขอลาออกทำอะไร?

ตอบ

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

11. อยากทราบว่า ทำไมชื่อรายวิชา รหัสรายวิชาเหมือนกัน และลำดับ - (ชื่อ รหัสรายวิชาตัวหลังต่างกัน) แล้วจะต้องลงทะเบียนเรียนตัวไหน?

ตอบ

หากคณะ มีการปรับปรุงหลักสูตร ก็จะมีทั้งหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่ทำให้มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา ที่ไม่เหมือนกัน ในบางรายวิชา หรือเหมือนกันแต่ลำดับ - (ชื่อ รหัสรายวิชาตัวหลังต่างกัน) ดังนั้นเวลาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน ต้องดูให้รอบคอบ และลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่ไม่มีปัญหา

13. กรณีติด F แล้วเรียนวิชาอื่นแทน ต้องทำอย่างไรบ้าง?

ตอบ

ให้นักศึกษาติดต่อที่คณะเพื่อเขียนใบคำร้องเรียน รายวิชาแทน F ทำเรื่องส่งผ่านคณะที่นักศึกษาสังกัด มาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)



12. การแก้ค่าระดักระยะแบบ I ต้องแก้ภายในระยะเวลาเท่าไร?

ตอบ

- กรณีที่เป็นรายวิชาปกติต้องแก้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา
- กรณีที่เป็นรายวิชาโครงการ (Project) ต้องแก้ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ภาคการศึกษา

14. ทำไมเกรดยังไม่แสดงในระบบ?

ตอบ

สาเหตุมาจาก 1) นักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า/ลงทะเบียนไม่ชำระเงิน แล้วถูกถอนชื่อ ทำให้ไม่ปรากฏชื่อในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ 2) นักศึกษาเข้าเรียนไม่ตรงกลุ่ม (Sec.) ทำให้อาจารย์กรอกเกรดไม่ได้

15. ทำไมลงทะเบียนเรียนครบแล้ว แต่ในระบบตรวจสอบสำเร็จการศึกษาอิงแสดงว่าขาดรายวิชา?

ตอบ

สาเหตุมาจากที่นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชา รหัสรายวิชา ชื่อวิชา ไม่ตรงกับในโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนด จะแสดงว่าขาดรายวิชา ในกลุ่มนั้นๆ กรณีนี้ ถือว่านักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาครบในกลุ่มนี้ แต่รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนจะไปปรากฏที่หมวดวิชาเสรี **ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชา รหัสรายวิชา ชื่อวิชา ไม่ตรงกับในโครงสร้างของหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องเขียนคำร้องขอเทียบรายวิชาให้ตรงกับหลักสูตร**

16. ถ้าจะรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต้องทำอะไรบ้าง?

ตอบ

ให้นักศึกษาเข้าไปในระบบทะเบียนของนักศึกษาเพื่อไปบันทึกใบรายการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และให้นักศึกษาป้อนใบคำร้องและใบชำระเงินไปชำระที่ธนาคาร เมื่อนักศึกษาดำเนินการเสร็จแล้วนำไปส่งที่แผนกทะเบียนคณะของตนเอง เพื่อนำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษา ส่งมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)

18. การขอเอกสารการศึกษามีค่าใช้จ่ายเท่าใด?

ตอบ

1. กรณีที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน มีสิทธิ์ขอเอกสารฟรี 3 ฉบับต่อภาคการศึกษา กรณีที่เกินมีค่าเอกสารฉบับละ 100 บาท
2. กรณีสำเร็จการศึกษาหรือไม่มีสภาพเป็นนักศึกษา มีค่าเอกสารฉบับละ 100 บาท ยกเว้น ใบแทนปริญญาบัตร 500 บาท

17. ขอเอกสารการศึกษาผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ใช้เวลาวันจริงจะได้รับเอกสาร?

ตอบ

1. กรณีรับเอกสารด้วยตนเอง ทำรายการเสร็จแล้วสามารถมารับได้ทันที ที่ห้อง RMUTT Student Service Center (ชั้น 1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)
2. กรณีรับเอกสารทางไปรษณีย์ หลังจากทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะได้รับประมาณ 3-5 วันทำการ (ยกเว้นเอกสารบางรายการ)

19. สถานภาพใด ขอเอกสารหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาได้บ้าง?

ตอบ

- สถานภาพ 10 : กำลังศึกษา สามารถขอ “หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา” ได้
- สถานภาพ 20 : อยู่ระหว่างสภานุมัติการสำเร็จการศึกษา สามารถขอ “หนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร” ได้
- สถานภาพ 40 : สำเร็จการศึกษา สามารถขอ “หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา” ได้

20. นักศึกษาต้องการขอเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล หรือคำนำหน้านามจะต้องดำเนินการอย่างไร?

ตอบ

1. นักศึกษาเขียนแบบคำร้องแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุลพร้อมแนบสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อนามสกุล สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนคำนำหน้านาม และสำเนาใบแต่งตั้งยศ
2. นำเอกสารดังกล่าวยื่นต่อเจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนคณะของตนเอง เพื่อส่งมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ทำการแก้ไขต่อไป

**21. ถ้ามีความประสงค์ขอขานคำนำหน้านามในงานพระราชทาน
ปริญญาบัตรต้องทำอะไรบ้าง?**

ตอบ

นำสำเนา คำสั่งกระทรวงกลาโหม เรื่อง แต่งตั้งยศทหารให้นักศึกษา
วิชาทหาร มาส่งที่ฝ่ายตรวจสอบฯ (ชั้น 3) สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน (สวท.) เพื่อฝ่ายตรวจสอบจะได้จัดรายชื่อบัณฑิต
ขอขานนามในวันพระราชพิธีฯ

**22. ถ้าจะขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไม่ตรงรุ่นต้อง
ทำอะไรบ้าง?**

ตอบ

นักศึกษาติดต่อที่คณะของตนเอง เพื่อเขียนคำร้อง ขอเข้ารับไม่
ตรงรุ่น พร้อมแนบหลักฐานสาเหตุที่ไม่เข้ารับปริญญาบัตรรอบที่
ผ่านมา เช่น ป่วย/แนบใบรับรองแพทย์

23. ถ้าไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต้องติดต่อรับปริญญาบัตรที่ใด?

ตอบ

บัณฑิตประชาชนมาติดต่อรับด้วยตนเองได้ที่ ห้อง RMUTT Student Service Center (ชั้น 1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(สวท.) หรือ ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทน กรณีไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเอง

ส่วนที่ 4

หน่วยงานบริการนักศึกษา



กองพัฒนานักศึกษา

Department of Student Development

มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา แนวทางการศึกษา การประสานเพื่อพัฒนากักขะให้กับนักศึกษาให้มีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน และเพื่อพัฒนาด้านสติปัญญา ร่างกาย สังคม จิตใจ และอารมณ์ ซึ่งจะเป็พื้นฐานที่ดีในการนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างเต็มที่

ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้



ฝ่ายกีฬา

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา



ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ



ฝ่ายสุขภาพ

ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา



ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



ครัวลูกบิวสรรค์

ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา



มศ.นิตฐ์ แก้วสกุล
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



RMUTT ราชภัฏธนบุรี
Department of Student Development
ภาควิชาการพัฒนานักศึกษา
Department of Student Development



0 2549 3029, 0 2549 3672, 0 2549 3681



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

General Administration



0 2549 3029, 0 2549 3672, 0 2549 3681



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th



0 2577 5010

ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

Department of Education and Vocational Guidance



บริการให้คำปรึกษา
และทดสอบทาง
จิตวิทยา

☎ 0 2549 3024
☎ 08 0197 2024



พี่เก๋



ปฐมนิเทศนักศึกษา
บริการวิชาการ
สารสนเทศ ปักจอบรม
และแนะแนวการศึกษา

☎ 0 2549 3025



พี่สุ



บริการจัดหางาน
และเสริมประสบการณ์
วิชาชีพ

☎ 0 2549 3682



พี่บุ๋ม



บริการติดตาม
ผู้สำเร็จการศึกษา

☎ 0 2549 3025



พี่แอ๋ว



ศูนย์บริการ
นักศึกษาพิการ (DSS)

☎ 0 2549 3677



พี่เก่ง



ขอรับบริการได้ที่

ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ชั้น 1 และ ชั้น 2)
กองพัฒนาศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

☎ (+66) 0 2549 3024-3025, 0 2549 3682,
0 2549 3677, 0 2549 4030
Fax(+66) 0 2549 3682

Facebook: <https://www.facebook.com/Culdance.mutt>
 Email: Culdance.mutt@gmail.com

www.sd.mutt.ac.th

บริการให้คำปรึกษา

ทุกปัญหามีทางออก



บริการให้คำปรึกษา แก่นักศึกษา
ทั้งด้านปัญหาการเรียน ปัญหาส่วนตัวและสังคม
เช่น การใช้ชีวิต ความสัมพันธ์กับเพื่อน การเงิน
ความรัก และปัญหาด้านสุขภาพอื่น ๆ

การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม

Group Counseling

นักศึกษาสามารถแจ้งความจำนงค์รับบริการ
ให้คำปรึกษารายกลุ่มในเรื่องต่าง ๆ
เช่น การเลิกสารเสพติด ปัญหากลุ่มเพื่อน
การทำงานเป็นทีม

การให้คำปรึกษาแบบรายบุคคล

Individual Counseling

นักศึกษาสามารถเข้ารับการให้คำปรึกษา
เป็นรายบุคคลได้โดยตรงในทุก ๆ เรื่อง

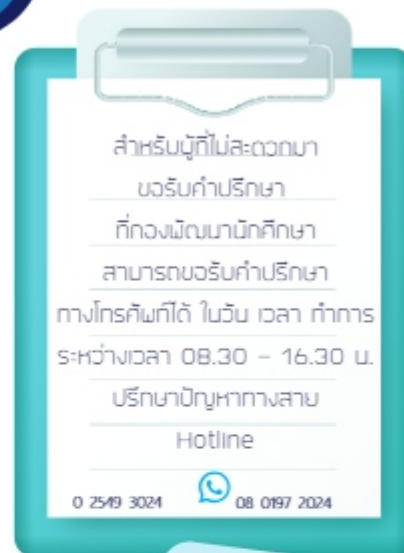
Page RMUTT Counseling

การให้คำปรึกษาเบื้องต้นผ่านเพจบริการให้คำปรึกษา

เพื่อความสะดวกในการรับบริการให้คำปรึกษา
ผู้รับบริการสามารถส่งคำถามหรือพูดคุย
ได้ทาง เพจ : บริการให้คำปรึกษา RMUTT
เรายินดีตอบคำถามทุกคำถาม

การบริการส่งต่อพบผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ

ปรึกษาปัญหาส่วนตัว การเรียน และอื่น ๆ
wall h it เมื่อพูดคุยวิเคราะห์ปัญหาแล้ว
ทีมงานบริการให้คำปรึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
กองพัฒนานักศึกษา โทรนัดหมาย 0 2549 3024



QR Code
บริการให้คำปรึกษา
RMUTT counseling





บริการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน



www.JOB.RMUTT.AC.TH
Fanpage

- 1 ▶ WWW.FACEBOOK.COM/Guldance.rmutt
- 2 ▶ WWW.FACEBOOK.COM/PartTime.Guidance
- 3 ▶ WWW.FACEBOOK.COM/SD.RMUTT

PART-TIME@RMUTT



(PART-TIME)

- ภายในมหาวิทยาลัย
- ภายนอกมหาวิทยาลัย



✉ Guidance.rmutt@gmail.com

🌐 www.sd.rmutt.ac.th

f สำนักงานแนะนําศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

☎ 0 2540 3682

📠 0 2577 5010

ขอรับบริการได้ที่

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผ่านแนะนําศึกษาและอาชีพ (ชั้น 2)



จากสำนักงานนักศึกษารามคำแหง
Department of Student Development



ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ DSS

Disability Support Service

Guidance
RMUTT
Department of Student Development

การจัดบริการนักศึกษาพิการ



- 01 → งานบริการให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ
- 02 → จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน
ของนักศึกษาพิการแต่ละประเภท
- 03 → การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
- 04 → ประสานหน่วยงานให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการ
ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น



ขั้นตอนการขอรับบริการ



1. ลงทะเบียนแสดงตน
(เป็นผู้ที่มีบัตรประจำตัวผู้พิการ)
2. นักศึกษาพิการจัดส่งเอกสาร
(บัตรประจำตัวผู้พิการ)
3. สัมภาษณ์ พูดคุยเกี่ยวกับลักษณะเฉพาะของนักศึกษาพิการ (รายบุคคล)



QR Code
งานบริการ
นักศึกษาพิการ
RMUTT



โทรศัพท์ 0 2549 3677
Facebook : ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ DSS มทร.ธัญบุรี
ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ DSS (ชั้น 1) กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี
39 ม.1 ถนนรังสิต - นครนายก (คลอง 6) ธ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110



ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา



งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



งานทุนการศึกษา



งานกองทุนพัฒนานักศึกษา



งานทหารและวิชาทหาร



งานประกันอุบัติเหตุ



ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



0 2549 3684, 0 2549 3022,
0 2549 3674 - 3675



0 2549 3699



กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



www.sd.rmutt.ac.th



งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รายละเอียดขั้นตอนและข้อมูลด้านการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ติดตามข่าวสารการกู้ยืมได้ทาง www.sd1.rmutt.ac.th หรือทาง
Page Facebook กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



0 2549 3674, 0 2549 3684



นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



Qr Code
กองทุน กยศ.
RMUTT

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา
ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน



0 2549 3684, 0 2549 3022, 0 2549 3674 - 3675



0 2549 3699



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd1.rmutt.ac.th



ทุนการศึกษาให้เปล่า

ครอบครัวมีฐานะยากจน
มีรายได้น้อยและขาดแคลน
ทุนทรัพย์ในการศึกษา

ผลการเรียน
ขึ้นอยู่กับเจ้าของทุน

มีความประพฤติ
เรียบร้อย
ขยันหมั่นเพียร

คุณสมบัติเฉพาะ
เจ้าของทุนเป็นผู้กำหนด
เช่น คณะ สาขาวิชา



ทุนการศึกษา

Scholarships

ทุนเรียนดี (ทุนเพชรบัวสวรรค์)

เป็นนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2

- มีผลการเรียน
เป็นอันดับ 1 ของคณะ
- มีผลการเรียนเฉลี่ย
สะสมไม่ต่ำกว่า 3.50
- มีผลการศึกษา
รายวิชาไม่ต่ำกว่า C

มีความประพฤติดี
ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

ทุนเงินกู้ยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษา
ระดับปริญญาตรี มทร.ธัญบุรี

เป็นนักศึกษาที่มีความเดือดร้อน
และมีความจำเป็นต้องใช้เงินฉุกเฉิน

ไม่อยู่ระหว่างลาพักการศึกษา
หรือถูกสั่งพักการเรียนและ
ไม่เคยถูกลดโทษทางวินัยนักศึกษา

เป็นนักศึกษาที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

เป็นนักศึกษาที่
มีความประพฤติดี

ไม่เป็นนักศึกษาที่ยังค้างชำระเงินกู้ยืมฉุกเฉิน



บำนาญสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา
ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน



0 2549 3684, 0 2549 3022, 0 2549 3674 - 3675



0 2549 3699



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th



งานวิชาการ

1. การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัว
เข้าปึกทหารมีคุณสมบัติและคุณลักษณะ ดังนี้
+ เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า
15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์
+ สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3
หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป
(คิดเฉพาะชั้น ม.3)
+ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับ
ยาเสพติดให้โทษทุกประเภท
+ ไม่เป็นทหารประจำการ ทหารกองประจำการ หรือ
ถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว
+ ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญา
หรือเทียบเท่าขึ้นไป
2. การขอรับสิทธิ์การรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารคือ
นักศึกษาวิชาทหารที่เว้นการปึกวิชาทหารมาแล้วไม่เกิน 2 ปี
หากนักศึกษา มีความประสงค์จะเข้ารับการปึกทหารต่อให้
ดำเนินการติดต่อสถานศึกษาเพื่อทำเรื่องขอรับสิทธิ์
ทั้งนี้ให้ดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน
3. การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ
แก่นักศึกษาวิชาทหาร คือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการปึก
วิชาทหารชั้นปีที่ 1-3 แต่ยังไม่สำเร็จการปึกวิชาทหาร
ชั้นปีที่ 3 และได้รับหมายเลขเรียก (สด.35) ให้ไปเข้ารับ
การตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
(เกณฑ์ทหาร)

Qr Code
งานทหาร
RMUTT



งานทหารและวิชาทหาร Military work



งานทหาร

1. เรื่องการขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการ
ทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)
+ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุครบ 20 ปี (เกิด พ.ศ. 2545)
+ นักศึกษาที่เคยปึกวิชาทหาร (รด.) แต่ไม่จบการปึก
ชั้นปีที่ 3 อายุครบ 20 ปี
+ นักศึกษาที่เปลี่ยนระดับการศึกษา
หรือย้ายสถานศึกษาใหม่ อายุครบ 20 ปี
แต่ไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์
+ นักศึกษาที่เกิดปี พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2544 ที่ยังไม่เคย
ดำเนินการขอยกเว้นฯ
2. เรื่องการขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร
กองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ (กรณีจบได้ใบแดง)
+ ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาแห่งใหม่
แต่อยู่ในระหว่างรอผลสอบต้องเข้าไปเข้ารับ
การตรวจเลือกและถูกคัดเลือกเข้ากองประจำการ
ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอยกเว้นฯ พร้อมยื่น
เอกสารทันทีที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินเรียนเรียบร้อยแล้ว
3. เรื่องการขอยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร
ในการเรียกผลเพื่อปึกวิชาทหาร (นักศึกษาวิชาทหาร
ที่เว้นการปึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3)
4. การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
กองประจำการซึ่งไปศึกษาในต่างประเทศ

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา

ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน



0 2549 3684, 0 2549 3022, 0 2549 3674 - 3675



0 2549 3699



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา



ประกันอุบัติเหตุ Accident Insurance



จ่ายค่าสินไหมทดแทน

1. กรณีเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ
2. กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ
3. กรณีสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง



เอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล เนื่องจากอุบัติเหตุ

1. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล**ฉบับจริง**
2. ใบเสร็จรับเงิน**ฉบับจริง**
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ทำประกัน
5. สำเนาบัญชีธนาคาร

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา
ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน



0 2549 3684, 0 2549 3022, 0 2549 3674 - 3675



0 2549 3699



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th

ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

Department of Student Development Activities



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
ชั้น 2 อาคารพัฒนานักศึกษา



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th



0 2549 4097
0 2549 3671
0 2549 3698





การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

สำหรับนักศึกษา
หลักสูตร 2-3 ปี



สำหรับนักศึกษา
หลักสูตร 4-5 ปี



กิจกรรมมหาวิทยาลัย มี 6 ประเภท

1. กิจกรรมที่แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โครงการราชบงกชธัญบุรี นิทรรศน์ในพระมหากษัตริย์คุณ เป็นต้น
2. กิจกรรมกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมสุขภาพ และสวัสดิภาพความปลอดภัย เช่น การตรวจสุขภาพนักศึกษา กีฬานักศึกษา เป็นต้น
3. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น กิจกรรมแห่เทียนพรรษา พิธีไหว้ครู เป็นต้น
4. กิจกรรมวิชาการ เช่น โครงการเปิดบ้านราชบงกชธัญบุรี (Open House) โครงการเปิดโลกกิจกรรม เป็นต้น
5. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น โครงการเลือกตั้ง กิจกรรมการแสดงออกด้านประชาธิปไตย เป็นต้น
6. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา

กิจกรรมคณะ

คือ กิจกรรมใด ๆ ที่คณะเป็นผู้จัดกิจกรรม

กิจกรรมเพื่อสังคม ป่าเจริญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

คือ กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ต่อสังคม หรือสิ่งแวดล้อม



หมายเหตุ

1. กิจกรรมมหาวิทยาลัย ทุกกิจกรรมที่บันทึกในระบบข้อมูล มหาวิทยาลัย เป็นจุดนับ
2. กิจกรรมคณะ ทุกกิจกรรมที่บันทึกในระบบข้อมูล คณะเป็นจุดนับ
3. กิจกรรมเพื่อสังคม ป่าเจริญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทุกกิจกรรมที่บันทึกในระบบข้อมูล มหาวิทยาลัย หรือคณะเป็นจุดนับ
4. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม อย่างน้อย 1 ชมรม



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษา

ที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. 2559



1. จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามก อนาจาร
2. ล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกาย และจิตใจของนักศึกษาใหม่
3. ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เสพสิ่งมีพิษและสารเสพติดทุกชนิด
4. ก่อเหตุวุ่นวาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในมหาวิทยาลัยฯ จนเป็นที่เดือดร้อน
5. แสดงกิริยามารยาทก้าวร้าวต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยฯ
6. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของคณะ/มหาวิทยาลัย
7. การจัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง
8. จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

นักศึกษาที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย ต้องรับโทษวินัยร้ายแรง
พักการเรียน ให้พัก และไล่ออก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2556



ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ช่องทางาร้องเรียน



กองพัฒนานักศึกษา



0 2549 4097 และ 0 2549 3698



0 2577 5010



กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ร้องทุกข์ สภานักศึกษา มทร.ธัญบุรี



องค์การนักศึกษา มทร.ธัญบุรี



ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา



กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



0 2549 4097 และ 0 2549 3698



www.sd.rmutt.ac.th



0 2577 5010



ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ติดต่อประสานงานการจัดกิจกรรมรับน้องฯ



นายสุรัช รุ่งเรืองกุลอนิช หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
โทร. 09 5958 6152



บศ.ณัฐ แก้วสกุล ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
โทร. 09 6154 5591



รศ.ดร.สุจิระ ขจจิตต์เมตต์ รองอธิการบดี
โทร. 08 1421 6099



อาจารย์วิรัช โทธรโอสถ รองอธิการบดี
โทร. 08 1924 6266



ชี้แจงให้ข้อมูล ตอบประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา



ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนที่ไม่เหมาะสม



ประสานคณะที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ด้านพัฒนานักศึกษา

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	08 9252 1300
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	08 1645 8965
คณะบริหารธุรกิจ	08 5879 3001
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	08 9500 8595
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	09 6892 0875
คณะศิลปกรรมศาสตร์	09 3595 9899
คณะศิลปศาสตร์	08 9663 3069
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	08 4159 0999
คณะวิศวกรรมศาสตร์	09 5539 5459
คณะพยาบาลศาสตร์	08 9777 3221
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	08 1696 3650
คณะการแพทยบูรณาการ	08 6762 9682





ชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ชมรมที่สังกัด ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

- 1.1 ชมรมต้นกล้าเกษตรอินทรีย์
- 1.2 ชมรมวิศวกรรมหุ่นยนต์
- 1.3 ชมรม ME-RIT Student Formula
- 1.4 ชมรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ

2. ชมรมที่สังกัด ฝ่ายกีฬา

- 2.1 ชมรมเปตอง
- 2.2 ชมรมศิลปะป้องกันตัวบู๊ตัส
- 2.3 ชมรมแบดมินตัน
- 2.4 ชมรมศิลปะป้องกันตัวเทควันโด
- 2.5 ชมรมกรีฑาราชมงคลธัญบุรี
- 2.6 ชมรมลีลาศ
- 2.7 ชมรมหมากรุก-ดาม
- 2.8 ชมรมวอลเลย์บอล
- 2.9 ชมรมบาสเกตบอล
- 2.10 ชมรมเทเบิลเทนนิส
- 2.11 ชมรมฟุตบอล
- 2.12 ชมรมบอร์ดเกมส์

3. ชมรมที่สังกัด ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

- 3.1 ชมรมครีเสติเวน
- 3.2 ชมรมมูสลิม
- 3.3 ชมรมพุทธศาสตร์
- 3.4 ชมรมดนตรีไทย
- 3.5 ชมรมดนตรีสากล
- 3.6 ชมรมศิลปะการแสดง

4. ชมรมที่สังกัด ฝ่ายพัฒนาสังคมและ บำเพ็ญประโยชน์

- 4.1 ชมรมเพื่อนช่วยเพื่อน
- 4.2 ชมรมราชมงคลอาสา
พัฒนาเฉลิมพระเกียรติ
- 4.3 ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร
- 4.4 ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
และพัฒนาศักยภาพ
- 4.5 ชมรมราชมงคลจิตอาสา
- 4.6 ชมรมครูอาสา
- 4.7 ชมรม Green University
- 4.8 ชมรม RMUTT ZERO WASTE

5. ชมรมที่สังกัด ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

- 5.1 ชมรมสันตนาการ

6. ชมรมที่สังกัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- 6.1 ชมรมนักวิทยุสมัครเล่น



ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
โทร 0 2549 3671, 0 2549 3698



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th

ฝ่ายสุขภาพและอนามัย

Department of health and hygiene



RMUTT ราชภัฏธนบุรี
Department of Student Development
www.sd.rmutt.ac.th

-  งานกองทุนสุขภาพนักศึกษา
-  งานบริการระเฝ้าฯ สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
-  งานบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ
-  งานบริจาคโลหิต
-  งานประชาสัมพันธ์ตรวจสุขภาพ
-  งานประสานโรงพยาบาล
-  งานรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



(เปิดให้บริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์)

บริการโดยพยาบาลวิชาชีพ

วันจันทร์ - อาทิตย์

เวลา 08.30 - 16.30 น.

ตรวจโรคทั่วไปโดยแพทย์

วันจันทร์ - ศุกร์

ช่วงเช้า 09.00 - 12.00 น.

ช่วงบ่าย 13.00 - 16.00 น.



ฝ่ายสุขภาพและอนามัย กองพัฒนานักศึกษา
ห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคารสโมสรข้าราชการ



0 2549 4010, 0 2549 3676
Fax: (+66) 0 2549 5010



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th

ฝ่ายสุขภาพและอนามัย

Department of health and hygiene

ให้บริการด้านสุขภาพซึ่งเป็นบริการที่นักศึกษา
ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ให้บริการโดย

1 แพทย์



2 พยาบาล วิชาชีพ



3 เจ้าหน้าที่



ฝ่ายสุขภาพและอนามัย กองพัฒนานักศึกษา
ห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคารสโมสรข้าราชการ



RMUTT ราชภัฏธนบุรี
กองพัฒนานักศึกษา
ศูนย์สุขภาพและกีฬา
Department of Student Development

การให้บริการ

- การให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- ตรวจรักษาโรคทั่วไปโดยแพทย์
- จำยา ทำแผลทุกชนิด ตัดไหม ฯลฯ
- บริการฉุกเฉิน และอุบัติเหตุ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์
- ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพต่าง ๆ
- ให้บริการยาและเวชภัณฑ์สำหรับนักศึกษา
และบุคลากรใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ
- มีเตียงนอนรักษาอาการกรณีเจ็บป่วย
- มีรถพยาบาลรับส่งไปสถานพยาบาล
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ



0 2549 4010, 0 2549 3676
Fax:(+66) 0 2549 5010



กองพัฒนานักศึกษา



www.sdmrmutt.ac.th

ฝ่ายกีฬา *HEALTHY LIFE* SPORT Department

SPORT DEPARTMENT



0 2549 3683, 0 2549 3629



0 2577 5010



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th

ข้อควรปฏิบัติการใช้สนามและสถานการกีฬา

- SPORT DEPARTMENT
1. สนามกีฬาเป็นสถานที่ของการแข่งขันกีฬาและออกกำลังกาย
 2. สนามกีฬาเป็นเขตปลอดบุหรี่
 3. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสนามกีฬา
 4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าไปบริเวณสนามกีฬา
 5. แต่งกายด้วยชุดกีฬา สวมรองเท้ากีฬาและถุงเท้าให้เหมาะสมกับชนิดและประเภทกีฬานั้นๆ
 6. ห้ามขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์กีฬาก่อนได้รับอนุญาต
 7. ห้ามนำภาชนะที่เป็นแก้วเข้าไปในสนาม
 8. ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งเสพติดทุกประเภทเข้าสนามกีฬา
 9. ห้ามนำหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด สิ่งผิดกฎหมายเข้าสนามกีฬาเด็ดขาด
 10. ห้ามทำลายทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย ต้องขอใช้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
 11. ผู้ประสงค์ขอใช้สนามจัดกิจกรรม ยื่นคำขออนุญาตที่กองพัฒนานักศึกษา
ลงนามโดยคณบดี พร้อมแนบโครงการที่จัดขึ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน
 12. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และช่วยกันรักษาความสะอาด
ขณะใช้และหลังจากการใช้สนาม



SPORT

ฝ่ายกีฬา
Department



กำหนดการ เปิด - ปิด สถานการกีฬา
เปิดบริการทุกวัน 08.30 - 20.30 น.
ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์
หรือตามที่มหาวิทยาลัยฯ ประกาศ



0 2549 3683, 0 2549 3629



0 2577 5010



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.mutt.ac.th

งานสถานกีฬาและอุปกรณ์กีฬา

ฝ่ายกีฬา SPORT Department HEALTHY LIFE

RMUTT ราชภัฏธนบุรี
กองพัฒนานักศึกษา
www.sd.rmutt.ac.th
Department of Student Development

สระว่ายน้ำมาตรฐาน

Sun 16.30 - **Mon** 20.30 - **Tue** 13.00 - **Wed** 20.30

เปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 16.30 - 20.30 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 13.00 - 20.30 น.

(หยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์)



สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
แสดงบัตรนักศึกษา
(ไม่เสียค่าบริการ)

SWIMMING POOL



บุคคลภายนอกหรือ
นักศึกษาไม่แสดงบัตร
คิดค่าบริการ 50 บาท/ครั้ง



SPORT Department

ศูนย์ออกกำลังกาย

Sun 16.30 - **Mon** 20.30 - **Tue** 13.00 - **Wed** 20.30

FITNESS CENTER

เปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 16.30 - 20.30 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 13.00 - 20.30 น.

(หยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์)



สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
แสดงบัตรนักศึกษา
(ไม่เสียค่าบริการ)



0 2549 3683, 0 2549 3629



0 2577 5010



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th

งานสถานกีฬาและอุปกรณ์กีฬา

สนามกีฬากลาง

จันทร์ 08.30 - อาทิตย์ 20.30

บริเวณหลังโรงอาหารกลาง
ตรงข้ามกับหอพักชายในมหาวิทยาลัย
เปิดทุกวัน เวลา 08.30 - 20.30 น.



ฝ่ายกีฬา
Department
SPORT
HEALTHY LIFE

โดมกีฬา

จันทร์ 08.30 - อาทิตย์ 20.30

สนามบาสเกตบอล สนามตะกร้อ
สนามวอลเลย์บอล
บริเวณด้านข้างโรงอาหารกลาง
เปิดทุกวัน เวลา 08.30 - 20.30 น.



อาคารยิมเนเซียม

จันทร์ 08.30 - อาทิตย์ 20.30

สนามวอลเลย์บอล แบดมินตัน
และเทเบิลเทนนิส
บริเวณตรงข้ามตึกวิทยบริการ
เปิดทุกวัน เวลา 08.30 - 20.30 น.



0 2549 3683, 0 2549 3629



0 2577 5010



กองพัฒนานักศึกษา



www.sd.rmutt.ac.th

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

Department of Preserve art and Culture

1. งานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
2. งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
3. งานกำกับติดตามยุทธศาสตร์ทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม
4. งานประกันคุณภาพการศึกษาด้าน
ศิลปวัฒนธรรม



ศูนย์จิตอาสาสาราชมงคลธัญบุรี

แนวทางการดำเนินการ

1. ส่งเสริม ปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดีของประชาชน
2. เสริมสร้างกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์เพื่อช่วยเหลือและเกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม
4. การพัฒนาเครือข่าย องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน

กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมชุมชนและหน่วยงานภายนอก
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้นำนักศึกษา ภายใต้ชมรมราชชมงคลจิตอาสา

วัตถุประสงค์



การพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ทักษะทางสังคม (soft skill) เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามศักยภาพ และสามารถเป็นที่พึ่งของสังคมได้

เพื่อสืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชโอรยาบายปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างการเป็นพลเมืองที่ดี

ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

การยกระดับแกนนำจิตอาสาเพื่อการพัฒนาถ่ายทอดความร่วมมือระหว่างนักศึกษา ผู้ปกครองสถานศึกษา และชุมชน



PLANTING



ศูนย์จิตอาสาสาราชมงคลธัญบุรี



0 2549 4028



TEAM BUILDING



COURTESY



ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา

เป็นศูนย์การเรียนรู้ขั้นพื้นฐานด้านเศรษฐกิจพอเพียง



เป็นการเรียนรู้เทคนิคกิจกรรมธรรมชาติ



อ่านเพิ่มเติมได้ที่





ครัว...ลูกบัวสวรรค์

บริการนักศึกษาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมสาธารณประโยชน์

บริการ

จันทร์ - ศุกร์

 **เช้า**
07.00 - 09.00 น.

 **กลางวัน**
11.00 - 13.00 น.

 **เย็น**
17.00 - 19.00 น.

นักศึกษาใช้ทักษะ
การจัดทำอาหาร
เพื่อรับประทาน
(นักศึกษาประกอบอาหาร
รับประทานเอง)

..กองพัฒนานักศึกษาวัด
เตรียมวัสดุประกอบอาหาร...



0 2549 3029



ครัวลูกบัวสวรรค์ มจร.ธัญบุรี



www.sd.rmutt.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาคารวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่นี่ทำอะไร

ตอบสนองแรงบันดาลใจ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

มากกว่า
ที่เราคิด

DIGITAL

LIBRARY RMUTT

www.library.rmutt.ac.th

FOR YOUR INFORMATION LEARNING
TECHNOLOGY (ILT) INSPIRATION

OPEN

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30-24.00 น.

เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.30-21.00 น.

ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์



ติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่

Website : www.library.rmutt.ac.th

Fanpage : www.facebook.com/RMUTT.Library



บริการหนังสือ

- หนังสือพิมพ์
- นิตยสาร วารสาร
- นวนิยายและเรื่องสั้น
- เอกสารราชบัณฑิตยสถาน
- หนังสือทั่วไป ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
- วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- หนังสือเฉพาะทาง เช่น ดนตรี ศิลปกรรม
- อาหาร ภาษาและวรรณคดี
- สเปกตรัมเชิงห้องสมุด
- ระบบสืบค้นอัตโนมัติ
- บริการยืม - คืน หนังสือ
- ระบบยืม - คืนอัตโนมัติด้วยตนเอง
- บริการถามตอบและช่วยค้นคว้า
- Edutainment Zone หนังสือ สารคดีเพื่อการเรียนรู้
- Streaming ผลิตสื่อเพื่อการศึกษา และกิจกรรม



ห้องสวด-สวด (ห้องพระ)



ห้องประชุม ตัว นุบอ่านหนังสือ



e-Library



Free WiFi ทุกพื้นที่



ONLINE CLASSROOM
www.moodle.mutt.ac.th
เครื่องมือและสื่อการสอนออนไลน์
โทร. 02-549-3663



SMART Table
ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 1



IT Zone
บริการ Internet และ Print
ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 1



ฝึกทักษะด้านภาษา
ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 3





ห้องสมุด สื่อ ทรัพยากรออนไลน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

บริการ e-book e-magazine ตลอด 24 ชม.

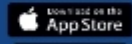
FREE

สำหรับนักศึกษาและบุคลากร
สะดวกเพียงแค่นำสไลด์นิ้วสัมผัส
รองรับระบบ iOS และ Android

ดาวน์โหลด APP
พิมพ์ค่าค้น
"RMUTT E-Library"

หรือ

สแกน
QR
Code






iOS



Android

User และ Password
รหัสเดียวกับรหัส WiFi

CONTACT

ใช้งานผ่านเว็บไซต์ได้ที่ **www.elib.rmutt.ac.th**



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

Library : 02 549 3642 Fax : 02 549 3080



ติดตามข่าวสารเพิ่มเติมได้ที่

Website : www.library.rmutt.ac.th
Fanpage : www.facebook.com/RMUTT.Library

แนะนำบริการด้าน DIGITAL ฟรี สำหรับนักศึกษา และบุคลากร มทร. ธัญบุรี RMUTT DIGITAL SERVICES

บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ให้การสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ช่วยส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบการเรียนการสอน งานวิจัย รวมทั้งงานด้านการบริหารของมหาวิทยาลัยฯ

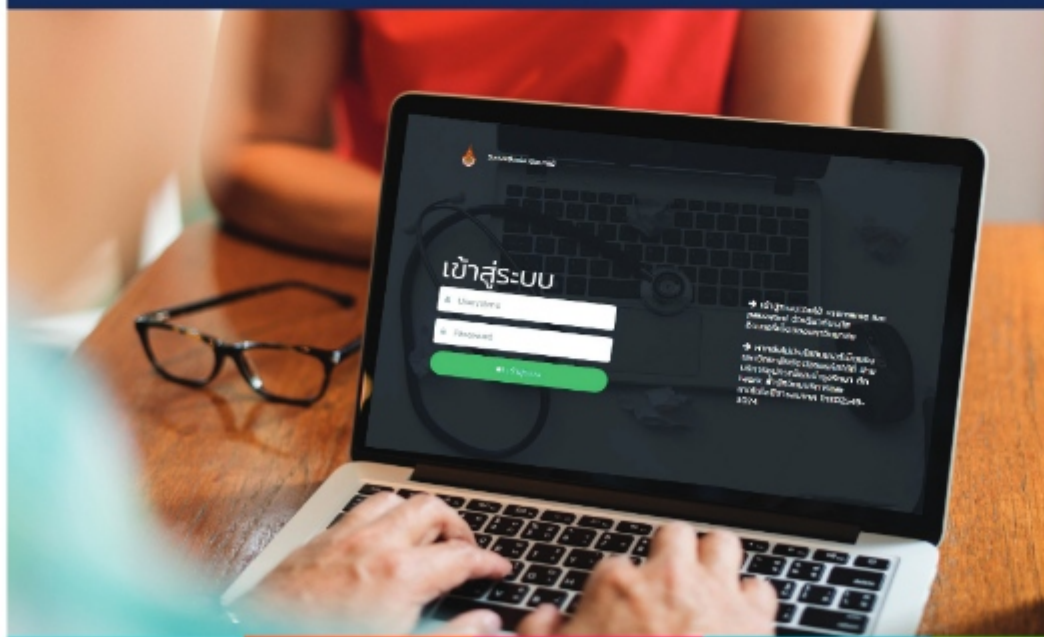


NETWORK

- ✓ Data Center
- ✓ Network Security & Monitoring
- ✓ RMUTT Network and WIFI Service
- ✓ Eduroam

HELPDESK

- ✓ ติดตั้งและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ✓ บริการ E-mail Address @rmutt.ac.th
- ✓ ลิงสิทธิ์ Software
- ✓ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ✓ บริการ Account Internet RMUTT



ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

SMART CO - WORKING & LEARNING SPACE

บริการห้อง Discussion Room, Smart Classroom, Garden Room, Mini Fab Lab, Co-Working Space, ห้องประชุมสัมมนา สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของ มทร. ธัญบุรี เท่านั้น โดยมีห้องที่ให้บริการ ดังนี้

OPEN

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30-18.30 น.

เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00-16.30 น.

ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

CO - WORKING SPACE RMUTT



SMART CLASSROOM

พื้นที่ให้บริการ

- อาคารวิทยบริการ
- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น
- อาคารบริการคอมพิวเตอร์กลาง (iWork@RT)

GARDEN ROOM

พื้นที่ให้บริการ

- อาคารวิทยบริการ
- ติดต่อขอรับกุญแจห้องได้ที่เคาน์เตอร์ IT - Zone ชั้น 1

DISCUSSION ROOM

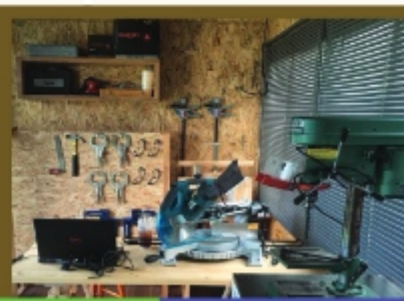
พื้นที่ให้บริการ

- อาคารวิทยบริการ
- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น

MINI FAB LAB

จากสิ่งประดิษฐ์สู่ความคิดนวัตกรรม

- จับกลุ่มเพื่อน ที่มี Idea รวมกัน 3-5 คน
- มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน
- ติดต่อขอรับบริการที่เคาน์เตอร์ยืมคืน อาคารวิทยบริการ



ติดต่อสอบถามข้อมูล

ขอสงวนลิขสิทธิ์



ฝ่ายบริการอุปกรณ์และบำรุงรักษา โทร. 02 549 3074
อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น โทร. 02 549 4555
Call Center ประชาสัมพันธ์ โทร. 02 549 3642
จองห้องออนไลน์
www.bookingroom.rmutt.ac.th

ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พื้นที่ให้บริการนวัตกรรม องค์ความรู้และงานวิจัย ศูนย์จัดการทรัพยากร
ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องอบรม อีกทั้งบริการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ
รองรับได้ตั้งแต่ 10-200 ที่นั่ง

OPEN

- ✓ เปิดทุกวัน เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ✓ เวลาทำการ 08.30 – 16.30 น.



- ✓ Ball Room
- ✓ Meeting Room
- ✓ The Gallery
- ✓ Knowledge Space
- ✓ Executive Meeting Room



WWW.IKC.RMUTT.AC.TH



RMUTT.IKC



ศูนย์นวัตกรรมและความรู้ มทร.ธัญบุรี ชั้น 7

ศูนย์การค้าบางซื่อจิ้งจอก 511 ถนนกำแพงเพชร 2 เขตจตุจักร แขวงจตุจักร กทม. 10900

Ins. 09 2318 9887 email : ikc@rmutt.ac.th

พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ DIGITAL TRAINING CENTER



มาตรฐานวิชาชีพ ITPE
(Information Technology
Professional Examination)



IC3 Digital Literacy Certification
คือ ประกาศนียบัตรรับรองความรู้
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
พื้นฐาน



Microsoft Office Specialist
(MOS) Certificate คือ
ประกาศนียบัตรยืนยันความสามารถ
ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office



CompTIA คือ ใบรับรองให้กับคนในวงการ
ICT (Certification) ตั้งแต่ระดับเริ่มต้นไป
จนถึงระดับผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้แก่ Security,
Networking, Cloud, Mobile CompTia
Certification



ติดต่อสอบถามรายละเอียดหลักสูตรทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายอบรมและบริการวิชาการ อาคารฝึกอบรม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร. 025493085, 4079
www.training.rmutt.ac.th

พัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะด้านภาษา LANGUAGE TESTING CENTER

RT-TEP

มีค่าใช้จ่ายในการสอบ 800 บาท

ทดสอบภาษาอังกฤษในระบบออนไลน์ ด้วยมาตรฐาน "Password" ซึ่งจะมีสอบมีความน่าเชื่อถือ และเริ่มเป็นที่แพร่หลายไปทั่วโลกพัฒนาทักษะด้านภาษา สามารถใช้สมัครเรียนต่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศและสมัครงานได้
สมัครออนไลน์ได้ที่ www.regtraining.rmutt.ac.th

TELLMEMORE

ไม่ค่าใช้จ่าย

โปรแกรมฝึกภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษา นิยมใช้ในมหาวิทยาลัยกว่า 10,000 แห่งทั่วโลก เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาภาษาอังกฤษทุกระดับ ตั้งแต่ขั้น beginner ถึง advance พร้อมแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังการเรียน
สมัครออนไลน์ได้ที่ www.tellmemore.rmutt.ac.th/2015

speexx

ไม่ค่าใช้จ่าย

โปรแกรมเรียนภาษาด้วยตนเองสำหรับนักศึกษา บุคลากร ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ โดยผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และง่ายต่อการใช้งาน มีบทเรียนในส่วนของการสนทนา คำศัพท์ การออกเสียง และสำเนียงที่ถูกต้อง รวมไปถึงทักษะความเข้าใจในการอ่านบทความ

eurotalk

ไม่ค่าใช้จ่าย

โปรแกรมการเรียนภาษาเอเชียเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง และการพูด การอ่านและการเขียนโปรแกรม Euro Talk มีให้บริการทั้งหมด 10 ภาษา ดังนี้
Chinese Mandarin French Khmer Malay
Japanese Korean Tagalog Vietnamese
Burmese Indonesian

sanako

ไม่ค่าใช้จ่าย

โปรแกรมสำหรับฝึกฝนและพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษซึ่งสามารถนำข้อความจากสื่อต่างๆ ที่มี เช่น จาก Website, Twitter, Microsoft Word เป็นต้น โดยระบบใช้เทคโนโลยี Text To Speech Technology เพื่อการแปลงข้อความให้เป็นเสียง



ติดต่อสอบถามรายละเอียดทักษะด้านภาษาได้ที่

เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์บริการภาษา ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ในวันและเวลาดูรายการ)
Facebook : RMUTT.LanguageCenter
e-mail : englishcenter@rmutt.ac.th
โทร. : 0 2549 3658 www.library.rmutt.ac.th/?page_id=12031

สำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี Cooperative Education RMUTT

หน่วยงานตั้งอยู่ชั้น 4 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มุ่งเน้นส่งเสริมการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ

ประกอบด้วย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา
- ฝ่ายพัฒนาและวิจัย
- ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ

สิ่งที่นักศึกษาจะได้รับจากกิจกรรมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ได้แก่ การได้รับประสบการณ์วิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริงตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากการเรียนในห้องเรียน นอกจากนี้ก่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ มีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น และยังได้ฝึกทักษะการสื่อสาร ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ แห่มงาม
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา



www.coop.rmutt.ac.th
โทร 0 2549 3620-22
โทรสาร 0 2549 3623
E-mail coop@mail.rmutt.ac.th

ทำงานเป็นระบบ เต็มใจให้บริการ
"SERVICE MIND HEART"



กองอาคารสถานที่
Building & Site Administration Division



สายด่วนแจ้ง

ไฟฟ้า 0 2549 3199

ประปา 0 2549 4099

โทรศัพท์ 0 2549 3366

ดับเพลิง 0 2549 3034

เหตุด่วนเหตุร้าย 0 2549 3195

งานรักษาความปลอดภัยและจราจร

งานพลังงานและความยั่งยืน

งานออกแบบสิ่งก่อสร้าง

งานป้องกันสาธารณภัยและกิจการพิเศษ

งานสาธารณูปโภค

งานอาคารสถานที่



building@rmutt.ac.th



www.ged.rmutt.ac.th



0 2549 3040



0 2577 1150



เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป
ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร
ผ่าอกโดยตลอด แบบสั้นเพียงข้อศอก
ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน
ติดกระดุมสีเงินสามคู่บนตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ
สำหรับให้กระโปรงทับได้

เสื้อ

เข็มกลัดเสื้อ

เข็มกลัดเสื้อ ตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน
มีลายตุ่มบนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับ
สอดปลายเข็มขัด

กระโปรง

กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับ
เครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกกรมท่า
หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด

ถุงมือ

ถุงมือสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

รองเท้า

รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

เสื้อ

เสื้อเชิ้ตสีขาวแบบยาวถึงข้อมือ
ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่
หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย
ผ่าอกโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด
มีกระเป๋ายาวพอเหมาะที่อกเสื้อ
เบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ
สำหรับให้กางเกงทับได้

เนคไท

เนคไทสีน้ำเงินเข้ม
กลัดบนตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัย

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัด
สีเงินมีลายตุ่มบน
ตราสัญลักษณ์ มีปลอก
สีเดียวกับเข็มขัด สำหรับ
สอดปลายเข็มขัด

กางเกง

กางเกงขายาวแบบสากล
ทรงสุภาพ เช่นเดียวกับ
เครื่องแต่งกายปกติ สีกกรมท่า
หรือสีตามที่ส่วนราชการ
กำหนด

ถุงเท้า

ถุงเท้าดำ ไม่มีลวดลาย

รองเท้า

รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ
ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพิพงค์ อุทอง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติฐ ทั่วสกุล

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้จัดทำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี กาญจนะ
นางอัญชลี ตั้งจิตนบ
นายพัฒนรัตน์ สุนันทพจน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพร แสงสว่าง
นางลำพียง อาษาพร
นางสาวสาวิตรี คงนคร
นางสมจิตร สุวรักษ์
ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ
นางพัชรกร พงษ์อยู่
นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์
นางสาววารุณี ที่เอียน
นางเขมจิรา เกราะแก้ว
นางสาวทราย สุดเรี่ยวแรง

รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองพัฒนานักศึกษา

นางสาววารุณี มีมั่งบุญ
นางสุวรรณี ประดิษฐ์

หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
นักวิชาการศึกษา





ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Office of academic promotion and registration

www.oreg.rmutt.ac.th