



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานสอน การคำนวณภาระงานสอนภาคปกติ
และอัตราค่าสอนเกินภาระงานสอน
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยความตามข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนและค่าสอนภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานะสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานสอนและอัตราค่าสอนเกินภาระงานสอน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ ๑ และที่ ๒) ให้ผู้สอนมีภาระงานสอน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สอนที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับสูง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภาระงานสอน ๔๕ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ผู้สอนที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารระดับกลาง รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีภาระงานสอน ๙๐ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) ผู้สอนที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน มีภาระงานสอน ๑๐๕ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) ผู้สอนที่มีได้ทำหน้าที่ตาม (๑) (๒) และ (๓) มีภาระงานสอน ๑๕๐ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) ผู้สอนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ ไม่มีการกำหนดภาระงานสอนพื้นฐานต่อภาคการศึกษา

เกณฑ์ภาระงานสอนนี้ให้บังคับใช้เฉพาะการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาที่ ๑ และที่ ๒) ซึ่งมีได้หมายรวมถึงการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๓ เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอนให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี กลุ่มเรียนที่มีนักศึกษา ๑๕ คนขึ้นไป ให้การสอนทฤษฎี ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงและการสอนปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๐.๕ หน่วยชั่วโมง

(๒) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต กลุ่มเรียนที่มีนักศึกษา ๑๕ คนขึ้นไป ให้การสอนทฤษฎี ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงและการสอนปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๐.๕ หน่วยชั่วโมง

(๓) ระดับปริญญาโท กลุ่มเรียนที่มีนักศึกษา ๘ คนขึ้นไป ให้การสอนทฤษฎี ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑.๕ หน่วยชั่วโมงและการสอนปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๐.๗๕ หน่วยชั่วโมง

/(๔) ระดับ...

(๔) ระดับปริญญาเอก กลุ่มเรียนที่มีนักศึกษา ๔ คนขึ้นไป ให้การสอนทฤษฎี ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๑.๕ หน่วยชั่วโมงและการสอนปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ ๐.๗๕ หน่วยชั่วโมง

ในกลุ่มเรียนที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่สามารถนำมาคำนวณเป็นภาระงานสอนเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ แต่ให้คิดเป็นชั่วโมงการทำงานของผู้สอน และให้นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้สอนได้

ข้อ ๔ ผู้สอนที่มีภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษาเกินภาระงานสอน สามารถเบิกจ่ายได้ ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕๐ ภาระงานสอน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้จ่ายสอนเกินภาระงานในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มเรียนที่นักศึกษาน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๐ คน ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง

(๒) กลุ่มเรียนที่มีนักศึกษา ๘๑ - ๑๒๐ คน ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง

(๓) กลุ่มเรียนที่มีนักศึกษา ๑๒๑ - ๑๖๐ คน ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง

(๔) กลุ่มเรียนที่มีนักศึกษาตั้งแต่ ๑๖๑ คนขึ้นไป ให้จ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง

คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าสอนเกินภาระงานแตกต่างกันได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่คณะได้รับการจัดสรรและต้องไม่เกินกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของผู้สอนรายบุคคล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะจัดทำตารางสอนรายบุคคล พร้อมอนุมัติตัวบุคคลที่ทำหน้าเป็นผู้สอน

(๒) ให้คณะจัดทำแผนการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของแต่ละภาคการศึกษา

(๓) ให้คณะจัดทำรายงานผลการสอนของผู้สอนรายบุคคล

(๔) ให้คณะจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการเบิกจ่ายค่าสอนใน (๒) และสอดคล้องกับรายงานผลการสอนใน (๓)

(๕) ให้คณะสามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนเป็นรายเดือนหรือรายภาคการศึกษาได้ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ใน (๒)

(๖) ให้คณะเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของผู้สอนรายบุคคลโดยมีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

ก. หนังสือขออนุมัติตัวผู้สอนและตารางสอนรายบุคคล

ข. หนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ค. แผนการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของแต่ละภาคการศึกษา

ง. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนเกินภาระงาน ประจำเดือนตามที่กำหนดไว้ในแผน

ในแผน

(๗) การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเงินงบประมาณรายได้ประจำปี ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าสอนของผู้สอนรายบุคคลในฐานะอาจารย์พิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามภาระงานสอนตามที่สอนจริง ในอัตราที่เพิ่มขึ้นไม่เกินอีก ๑ เท่าของค่าสอนตาม ข้อ ๔

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าสอนของผู้สอนรายบุคคลที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนในฐานะผู้ช่วยสอน ให้เบิกจ่ายได้ตามภาระงานสอนตามที่สอนจริง ในอัตราค่าสอนไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของอัตราค่าสอนตาม ข้อ ๔

ข้อ ๘ ในการจัดการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ใช้เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอนตามข้อ ๓ และให้จ่ายค่าสอนในอัตราตามข้อ ๔ โดยไม่ต้องนำเกณฑ์ภาระงานสอนตามข้อ ๒ มาบังคับใช้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศ ให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี