



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีงบประมาณ 2562

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)**

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้ทราบสภาพที่แท้จริงของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณภาพที่มีประสิทธิภาพนั้นคณะผู้ประเมินและหน่วยงานรับการประเมิน จำเป็นต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ซึ่งการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นตามรูปแบบและคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้กำหนดขึ้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและการรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะสามารถสะท้อนผลการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพียงพอสำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายในให้กับผู้ประเมินคุณภาพได้ ตลอดจนสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและทะเบียน
วันที่รายงาน 6 มีนาคม 2563

สารบัญ

หน้า

เรื่อง

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปี

องค์ประกอบที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงาน
เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารงานภายในองค์กร

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 6 การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อ
มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3

แบบรายงานผลการประเมิน

ภาคผนวก

คำสั่งและเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1

เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2

เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 3

เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4

เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 5

เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 6

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ตั้ง 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินกิจการตามภาระหน้าที่ ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานยานพาหนะ งานอาคารสถานที่ งานจัดทำแผน งานจัดทำรายงานประจำปี งานจัดทำคู่มือนักศึกษา งานประกันคุณภาพ งานปริญญาดับตร งานบริหารความเสี่ยง งานจัดการความรู้ (KM) และงานสนับสนุนและบริหารจัดการทั่วไปของสำนักฯ

2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 งานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

2.1.1 ระบบโควตา

2.1.2 ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย

2.1.3 การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง

(Thai University Center Admission System : TCAS)

2.1.4 โครงการพิเศษต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 งานตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรี

2.3 งานตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษานักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรี กับสถานศึกษาต้นสังกัดเดิม

2.4 งานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ระหว่างสถานศึกษา กับ มหาวิทยาลัย

3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

3.1 งานปฏิทินการศึกษา

3.2 งานออกรหัสประจำตัวนักศึกษา

3.3 งานลงทะเบียนเรียนนักศึกษา

3.4 งานเพิ่ม – ถอนรายวิชา

3.5 งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

3.5 งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา

3.7 งานจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ

4. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

4.1 งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา

4.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบัน

- 4.3 งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา
- 4.4 งานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา
- 4.5 งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 4.6 งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาและงานพระราชทานปริญญาบัตร

5. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 5.1 งานดูแลและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในส่วนของผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ที่ใช้งานฐานข้อมูลต่างๆ ของสำนักฯ
- 5.2 งานจัดทำโปรแกรม และจัดทำฐานข้อมูล
- 5.3 งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมทะเบียนการศึกษาและระบบโปรแกรมอื่นๆ ของสำนักฯ
- 5.4 งานปรับปรุง และดูแลเว็บไซต์ของสำนักฯ
- 5.5 งานจัดทำและตรวจสอบข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.6 งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic ของสำนักฯ
- 5.7 งานจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- 5.8 งานสถิติข้อมูลการศึกษา และหลักสูตร
- 5.9 งานซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น
- 5.10 งานรวบรวมและจัดทำแบบประเมินการเรียนการสอน รวมถึงแบบประเมินอื่นๆ ของสำนักฯ
- 5.11 งานให้บริการตรวจกระดาษคำตอบปรนัยด้วยเครื่องตรวจ

6. ฝ่ายหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 6.1 งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ระดับปริญญาตรี
- 6.2 งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ การปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 6.3 งานจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 6.4 งานติดตามการรับทราบ/รับรองหลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 งานบริการด้านหลักสูตร
- 6.6 งานประสานติดต่อและดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักกฤษฎีกา

- 6.7 งานประชุมด้านวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- 7.1 งานมาตรฐานวิชาการ ลักษณะงาน
- 7.2 งานมาตรฐานการวัดและประเมินผล, สมรรถนะรายวิชา
- 7.3 งานมาตรฐานวิชาชีพ

2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

พัฒนาการให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนอย่างมีคุณภาพ

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยี ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานชั้นนำในการพัฒนางานด้านวิชาการและงานทะเบียน บนพื้นฐานของนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สู่ระดับสากล

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริหารจัดการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
2. ยกระดับระบบงานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและงานทะเบียน
3. สนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน
4. เพิ่มศักยภาพบุคลากรและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ด้วยการบริหารจัดการสมัยใหม่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน เพื่อส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูง ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการและงานทะเบียน
3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การทำวิจัยสถาบัน หรือนวัตกรรม เป็นฐาน
4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและมุ่งผลสัมฤทธิ์
5. การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการกำลังคนตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมกำลังคนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านวิชาการและงานทะเบียน
4. มีระบบการทำงานของหน่วยงานที่เกิดจากผลของการทำวิจัยสถาบัน
5. มีนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ

6. มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านการทำงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
7. มีภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ด้วยการบริหารจัดการสมัยใหม่
8. มีการรับบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก
9. มีการบริหารงาน การจัดการควบคุมดูแลอย่างมีคุณธรรม

กลยุทธ์

1. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจัดทำหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

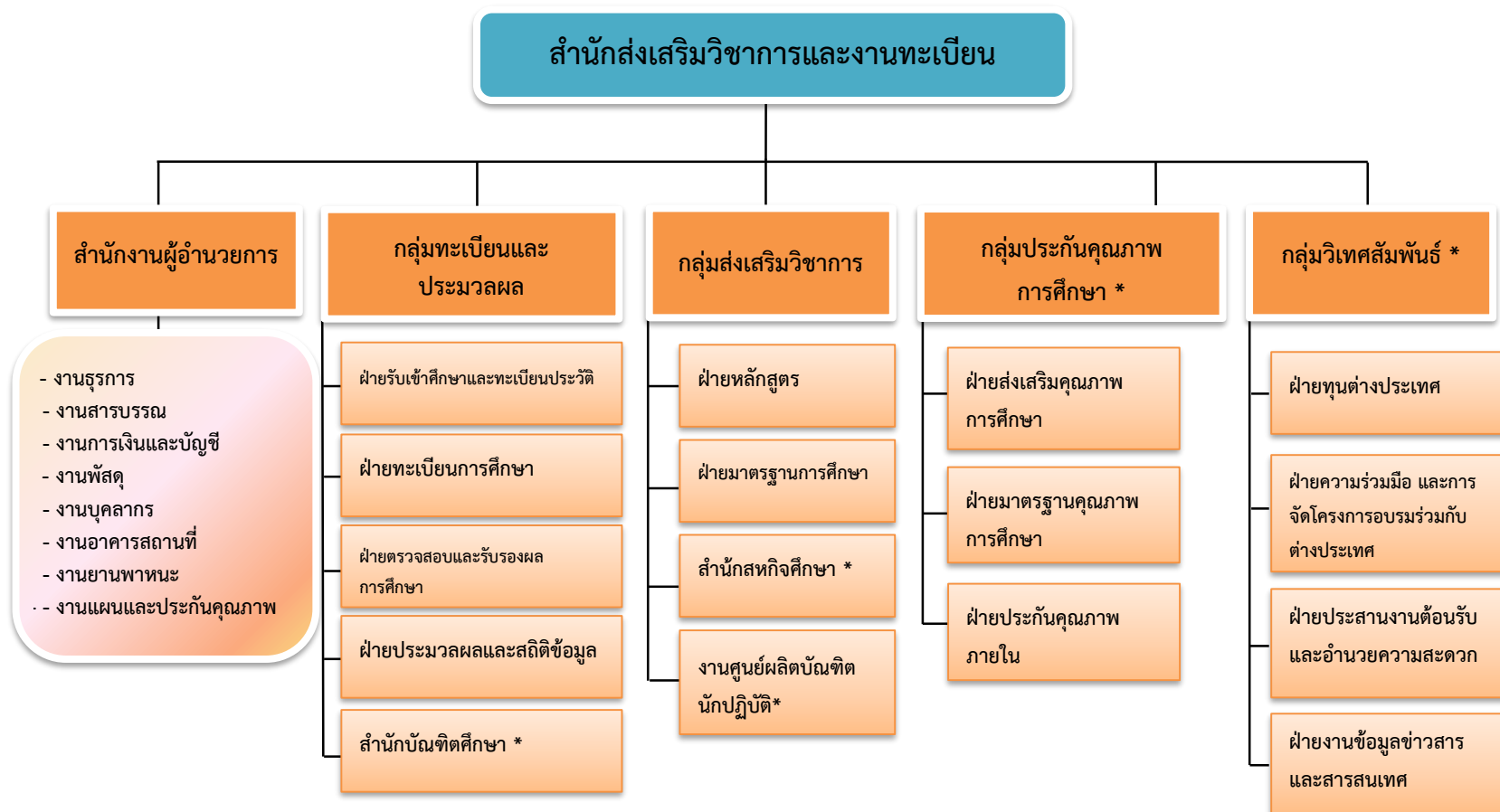
2. สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพด้านกระบวนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ
3. พัฒนาระบบ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบเทียบโอนประสบการณ์สู่การศึกษาในระบบ
4. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
5. อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ
6. สนับสนุน/พัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการและงานทะเบียนให้ทันสมัย
7. สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน
8. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านงานวิจัยสถาบัน
9. พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม
10. พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
11. ส่งเสริมการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
12. ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงานด้วยสื่อสมัยใหม่
13. พัฒนา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือลดขั้นตอนการทำงานเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

14. มีการปรับโครงสร้างขององค์กรให้เหมาะสม
15. พัฒนาองค์กรสำหรับการให้บริการด้านวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก
16. พัฒนาการบริหารจัดการให้บุคลากรมีส่วนร่วม ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้
17. การบริหารจัดการการเงิน
18. ส่งเสริมการทำงานอย่างมีความสุขเกิดความภาคภูมิใจ ในการมีส่วนร่วมกับองค์กร

3 . โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งกลุ่มงาน ภาระงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



4. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำหน่วยงาน

นายณัฏฐิพงศ์ อุทอง	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นายพัฒนพงศ์ สุนันทพจน์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี กาญจนะ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐรงค์ จตุรัส	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางลำพึง อาษาพร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายชื่อคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นายณัฏฐิพงศ์ อุทอง	ประธานกรรมการ
2. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	รองประธานกรรมการ
3. นายพัฒนพงศ์ สุนันทพจน์	รองประธานกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี กาญจนะ	รองประธานกรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐรงค์ จตุรัส	กรรมการ
6. นางลำพึง อาษาพร	กรรมการ
7. นางสมจิตร สุวัณษ์	กรรมการ
8. นางเข็มจิรา เกราะแก้ว	กรรมการ
9. นางพัชรกร พงษ์อยู่	กรรมการ
10. นางสาวศศิมา ประเสริฐภรณ์	กรรมการ
11. นางสาววารุณี กี่เอียน	กรรมการ
12. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ	กรรมการ
13. นางสาวสาลี คงนคร	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวทราย สุดเร็วแรง	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นายณัฏฐิพงศ์ อุทอง	ประธานกรรมการ
2. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	กรรมการ
3. นายพัฒนพงศ์ สุนันทพจน์	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี กาญจนะ	กรรมการ
5. นางลำพึง อาษาพร	กรรมการ
6. นางพัชรกร พงษ์อยู่	กรรมการ
7. นางสาวศศิมา ประเสริฐภรณ์	กรรมการ
8. นางสาววารุณี กี่เอียน	กรรมการ
9. นางเข็มจิรา เกราะแก้ว	กรรมการ
10. นางสมจิตร สุวัณษ์	เลขานุการ
11. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

5. จำนวนบุคลากร

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากร					จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท					คุณวุฒิ				
	ทั้งหมด	ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน (1)	ปฏิบัติงานครบ 6 เดือนแต่ไม่ถึงลาศึกษาต่อ (3)	ทั้งหมดไม่รวม (1) (2) และ (3)		ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม
1. สำนักงานผู้อำนวยการ	17	-	-	-	17	8	2	2	5	17	2	2	7	6	17
2. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล															
หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	5	-	-	-	5	2	1	-	2	5	-	2	3	-	5
- ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	5	-	-	-	5	1	2	-	2	5	-	-	4	1	5
- ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	7	-	-	-	7	3	4	-	-	7	-	1	6	-	7
- ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	5	-	-	-	5	2	2	-	1	5	-	1	4	-	5
3. กลุ่มส่งเสริมวิชาการ															
หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฝ่ายหลักสูตร	5	-	-	-	5	1	3	-	1	5	-	2	3	-	5
- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	3	-	-	-	3	3	-	-	-	3	-	1	2	-	3
4. ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	3	-	1	-	2	-	3	-	-	3	1	1	1	-	3
รวม	50	-	1	-	49	20	17	2	11	50	3	10	30	7	50

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2562

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อ

6.1 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- งบประมาณรายจ่าย	18,178,096.33
- งบประมาณเงินรายได้	5,302,871.70
- งบประมาณเงินรายได้ (รายการค่าใช้จ่ายจากค่าธรรมเนียมการศึกษา)	880,200.00
- แหล่งงบประมาณเงินรายได้ดังกล่าวมหาวิทยาลัย	1,353,630.00
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	<u>25,714,798.03</u>

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

- งบบุคลากร	10,372,945.23
- งบดำเนินงาน	4,604,245.78
- งบเงินอุดหนุน	3,000.00
- งบรายจ่ายอื่น	9,340,097.98
- งบลงทุน	92,499.50
รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	<u>24,412,788.49</u>
งบประมาณคงเหลือ	<u>1,302,009.54</u>

6.2 อาคารสถานที่

อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้อง Rmutt Student Service Center ร้านค้าสวัสดิการ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ห้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ชั้นที่ 2 ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และห้องประชุมบัวสด

ชั้นที่ 3 ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล ห้องประชุมบัวชมพู และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ชั้นที่ 4 ห้องสำนักบัณฑิตศึกษา สำนักสหกิจศึกษา ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และห้องประชุมบัวน้ำเงิน

7. แผนพัฒนาองค์กรจากผลการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา

แผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่รับการตรวจ 8 กุมภาพันธ์ 2562)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จากผลการตรวจประเมินในปีงบประมาณ 2561 ภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (คะแนน 4.67) คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะในภาพรวมจุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้

จุดเด่น

- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาใช้นำพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการทำงาน ทำให้กระบวนการทำงานมีความคล่องตัว ได้รวดเร็ว ทำให้สามารถประหยัดเวลาและทรัพยากรได้มากขึ้น
- การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างเสมอภาค และส่งผลถึงบรรยากาศในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน
- มีการสร้างประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากรโดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และนำประเด็นที่พบจากการศึกษาดูงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสนอแนวทางในการพัฒนางานในหน้าที่ของตนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบ 360 องศา และการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินร่วมกัน มีการวิพากษ์แบบประเมินจนเป็นที่ยอมรับร่วมกันของบุคลากร

แนวทางเสริมจุดเด่น

- ควรมีการพัฒนากระบวนการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวของผู้ใช้
- ควรมีการกำหนดเวลาในการประชุม/พูดคุยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
- ควรพัฒนากิจกรรมการศึกษาดูงาน และนำมาพัฒนางานให้เป็นวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยอาจดำเนินการเป็นระยะๆ เช่น ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาการทำงานในแต่ละฝ่ายโดยเปรียบเทียบกับสถาบันอื่นที่มีความพร้อม ระยะที่ 2 การวางแผนการพัฒนางานในแต่ละฝ่าย โดยการมีส่วนร่วม ระยะที่ 3 การทดลองใช้แผนและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และระยะที่ 4 การสรุปผลการวิจัย
- ควรมีการแลกเปลี่ยนการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างฝ่าย และควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้หน่วยงานอื่นๆ ได้นำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ปฏิบัติ

จุดที่ควรพัฒนา

- การจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยังไม่มีความชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ควรมีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้อย่างชัดเจน เพื่อให้แต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบตัวชี้วัดนำไปปฏิบัติได้เป็นรูปธรรม และสามารถประเมินความสำเร็จได้อย่างชัดเจน

แผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่รับการตรวจ 8 กุมภาพันธ์ 2562)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวทางเสริมจุดเด่น	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ
1. ควรมีการพัฒนากระบวนการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวของผู้ใช้	1. มีการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพสำหรับสนับสนุนงานด้านวิชาการและงานทะเบียน 2. การอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลฯ สำนักงานผู้อำนวยการ	กันยายน 2562
2. ควรมีการกำหนดเวลาในการประชุม/พูดคุยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	1. มีการกำหนดวันประชุมประจำสำนักทั้งปีปฏิทิน 2. การประชุมตามภารกิจเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน เช่น การจัดทำแผน การประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เมื่อได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดการประชุมล่วงหน้า แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 1 สัปดาห์ 3. การประชุมกรณีเร่งด่วน ประชุมเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และกระชับเวลา ทั้งนี้ ในการประชุมข้างต้นมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และมีการกำหนดให้ส่งวาระการประชุมล่วงหน้าเพื่อให้ผู้เข้าประชุมศึกษาก่อนเข้าประชุม เพื่อให้สามารถประชุมได้ตามเวลาที่กำหนด	สำนักงานผู้อำนวยการและกรรมการที่เกี่ยวข้อง	2562
3. ควรพัฒนากิจกรรมการศึกษาดูงาน และนำมาพัฒนางานให้เป็นวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยอาจดำเนินการเป็นระยะๆ เช่น ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาการทำงานในแต่ละฝ่าย โดยเปรียบเทียบกับสถาบันอื่นที่มีความพร้อม ระยะที่ 2 การวางแผนการพัฒนางานในแต่ละฝ่าย โดยการมีส่วนร่วม ระยะที่ 3 การทดลองใช้แผนและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และระยะที่ 4 การสรุปผลการวิจัย	มีการนำผลที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	สำนักงานผู้อำนวยการและทุกฝ่าย	2562

แผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่รับการตรวจ 8 กุมภาพันธ์ 2562)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวทางเสริมจุดเด่น	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
4. ควรมีการแลกเปลี่ยนการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างฝ่าย และควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้หน่วยงานอื่นๆ ได้นำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ปฏิบัติ	เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อหากมีโอกาสได้เข้าร่วมกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ทันที	สำนักงาน ผู้อำนวยการ และทุกฝ่าย	2562
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
1. การจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยังไม่มีความชัดเจน	1. ประชุมหารือและทบทวนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา 2. จัดทำแผนการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย 3. มีการนำเสนอแผนในที่ประชุมและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 4. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนเป็นระยะ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ และทุกฝ่าย	2562

 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			เป้าหมายการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562				วันที่บังคับใช้ (1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562)				หน้า 1/1
ผู้ทบทวน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี กาญจนะ) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			ผู้อนุมัติ (นายณัฏฐพงษ์ อุทอง) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน								
ชื่อตัวบ่งชี้	เป้าหมาย จาก เกณฑ์ 5 ข้อ	ผู้กำกับตัวชี้วัด	สำนักงาน ผู้อำนวยการ	ฝ่ายรับเข้า ศึกษาและ ทะเบียน ประวัติ	ฝ่าย ทะเบียน การศึกษา	ฝ่าย ตรวจสอบ และรับรอง ผลการศึกษา	ฝ่าย ประมวลผล และสถิติข้อมูล	ฝ่ายมาตรฐาน การศึกษา	ฝ่ายหลักสูตร		
องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารงานตามแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	4 ข้อ	ผอ.สวท. นายณัฏฐพงษ์ อุทอง	✓	*	*	*	*	*	*		
องค์ประกอบที่ 2 : การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุน พันธกิจที่เกี่ยวข้อง	4 ข้อ	รอง ผอ.สวท. นายพัฒนวิทย์ สุนันทพงษ์	*	*	*	*	✓	*	*		
องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารทรัพยากรบุคคล	5 ข้อ	ผู้ช่วย ผอ.สวท. นางลำพึง อาษาพร	✓	*	*	*	*	*	*		
องค์ประกอบที่ 4 : การบริหารงานภายในองค์กร	5 ข้อ	ผอ.สวท. นายณัฏฐพงษ์ อุทอง	✓	*	*	*	*	*	*		
องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ หน่วยงาน	4 ข้อ	รอง ผอ.สวท. ผศ.ดร.ระพี กาญจนะ	✓	*	*	*	✓	*	*		
องค์ประกอบที่ 6 : การสนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย	4 ข้อ	รอง ผอ.สวท. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ ผศ.ดร.ระพี กาญจนะ	*	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ ✓ ต้องดำเนินการและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
 * เป็นฝ่ายที่จัดทำข้อมูลสนับสนุน

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน

1) ตัวบ่งชี้หน่วยงาน

ตัวบ่งชี้หน่วยงาน คือ ตัวบ่งชี้ที่ทุกหน่วยงานต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งมีทั้งตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการและตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ โดยมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน	เกณฑ์การพิจารณา
1. การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
2. การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
4. การบริหารงานภายในองค์กร	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

2) ตัวบ่งชี้สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้มอบหมายให้กับหน่วยงานสนับสนุนที่ทำหน้าที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1 องค์ประกอบ คือ การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน	เกณฑ์การพิจารณา
6. การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจทั้ง 6 ด้าน ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน														
☒	☐	1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคำสั่งที่ 55/2561 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการวางแผนนโยบายและจัดทำแผนของสำนักฯ ให้มีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยคณะกรรมการมาจากกลุ่มผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักในแต่ละส่วนงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์พิจารณาในการจัดทำแผนของสำนักฯ (รายการหลักฐาน สวท. 1.1.1) การจัดทำแผนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2560-2579) และแผนพัฒนา ระยะที่ 1 (2561-2564) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับย่อ) มาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ บริบท ในการดำเนินการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย จัดทำเป็นแผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปี (2560-2579)</th> <th>ยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้วยวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงรองรับยุทธศาสตร์ชาติ</td> <td>1. การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</td> </tr> <tr> <td>2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. การพัฒนาความเป็นนานาชาติ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ</td> <td> 2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน 3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การท้าวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม เป็นฐาน 4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ และส่งเสริมการเป็นผู้นำ 5. การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล </td> </tr> </tbody> </table> (รายการหลักฐาน สวท. 1.1.2 และ สวท. 1.1.3)	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปี (2560-2579)	ยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564	1. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้วยวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงรองรับยุทธศาสตร์ชาติ	1. การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ		3. การพัฒนาความเป็นนานาชาติ		4. การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น		5. การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น		6. การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ	2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน 3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การท้าวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม เป็นฐาน 4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ และส่งเสริมการเป็นผู้นำ 5. การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปี (2560-2579)	ยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564															
1. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้วยวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงรองรับยุทธศาสตร์ชาติ	1. การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย															
2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ																
3. การพัฒนาความเป็นนานาชาติ																
4. การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น																
5. การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น																
6. การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ	2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน 3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การท้าวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม เป็นฐาน 4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ และส่งเสริมการเป็นผู้นำ 5. การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล															

	เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการปรับปรุงแผนในปี 2562 อีกครั้ง เป็นแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561-2580) และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562 (ฉบับย่อ) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้มีการวิเคราะห์ปรับปรุงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้มีความสอดคล้องและตอบสนองตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีทั้ง 6 ด้าน โดยการวิเคราะห์บริบทสถานการณ์ (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยฯ และของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์อันแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงได้ดังนี้ <table><tr><th>ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561-2580)</th><th>ยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2562</th></tr><tr><td>1. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงรองรับยุทธศาสตร์ชาติ</td><td>1. การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</td></tr><tr><td>2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ</td><td></td></tr><tr><td>3. การพัฒนาความเป็นนานาชาติ</td><td></td></tr><tr><td>4. การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชน และเศรษฐกิจเมืองใหม่</td><td></td></tr><tr><td>5. การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม</td><td></td></tr><tr><td>6. การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ</td><td>2.การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน 3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม เป็นฐาน 4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ และส่งเสริมการเป็นผู้นำ 5. การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล</td></tr></table> (รายการหลักฐาน สวท. 1.1.4 และ สวท. 1.1.5)	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561-2580)	ยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2562	1. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงรองรับยุทธศาสตร์ชาติ	1. การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ		3. การพัฒนาความเป็นนานาชาติ		4. การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชน และเศรษฐกิจเมืองใหม่		5. การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม		6. การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ	2.การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน 3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม เป็นฐาน 4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ และส่งเสริมการเป็นผู้นำ 5. การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561-2580)	ยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2562														
1. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงรองรับยุทธศาสตร์ชาติ	1. การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย														
2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ															
3. การพัฒนาความเป็นนานาชาติ															
4. การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชน และเศรษฐกิจเมืองใหม่															
5. การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม															
6. การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ	2.การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน 3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม เป็นฐาน 4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ และส่งเสริมการเป็นผู้นำ 5. การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล														
☒	☐ 2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 โดยได้นำประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ด้านของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังรายงานในข้อที่ 1 มาวิเคราะห์บริบทและสถานการณ์ (SWOT Analysis) อีกครั้งในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 เพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการปรับประเด็นยุทธศาสตร์														

เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธี ให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักฯ และมีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561-2580) และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562 (ฉบับย่อ) ที่มหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยน จึงเปรียบเทียบให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงของประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้	
ยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2561-2564	ยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2562
1. การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	1. การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม เป็นฐาน	3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม เป็นฐาน
4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ และส่งเสริมการเป็นผู้นำ	4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ และส่งเสริมการเป็นผู้นำ
5. การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน	5. การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
ดังแผนภาพที่แสดงความเชื่อมโยงพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในหน้าที่ 7 ของเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายการหลักฐาน สวท. 1.2.1) และมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ลงสู่การปฏิบัติงานโดยมอบให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรของฝ่าย และนำไปดำเนินการตามแผนโดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานตามภารกิจ/กิจกรรมของฝ่าย มีการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักฯ อันเป็นการสร้างให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนางานให้เป็นไปตามแผนของสำนักฯ (รายการหลักฐาน สวท. 1.2.2)	

☒
☐

3. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้มีการวิเคราะห์กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562 โดยให้เชื่อมโยงพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีทั้งหมด 32 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็นตัวบ่งชี้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective) จำนวน 5 ตัวบ่งชี้
2. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process) / ประสิทธิภาพตามภารกิจ/พันธกิจ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้
3. ด้านการเรียนรู้และเติบโต(Learning & Growth Perspective)จำนวน 7 ตัวบ่งชี้
4. ด้านการเงิน (Financial Perspective) จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

โดยมีรายละเอียดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายดังนี้

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2562		ค่าเป้าหมาย KPI		ค่าน้ำหนัก	
			ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	รายไตรมาส	รายไตรมาส		
1. ด้านผู้รับบริการ (Customer Perspective)				15				
C1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	80	4	1	72	1	15
					2	74	2	5
					3	76	3	5
					4	80	4	5
C2	คู่มือ/เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานและมีการเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนคู่มือ/เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติ	2	2	1		1	
					2		2	
					3	1	3	10
					4	2	4	5
C3	ร้อยละความพึงพอใจของการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานด้วยสื่อสมัยใหม่	ร้อยละ	80	3	1		1	
					2		2	
					3		3	
					4	80	4	5
C4	จำนวนโครงการที่ให้บริการด้านวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก	โครงการ	1	4	1		1	
					2	1	2	5
					3		3	
					4		4	

		C5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ให้บริการด้านวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	80	2	1		1			
							2	80	2	5		
							3		3			
							4					
		2. ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process) / ประสิทธิภาพตามภารกิจ/พันธกิจ						40				
		I1	จำนวนนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น	ผลงาน	2	2	1	1	1	15		
							2		2			
							3	2	3	3		
							4		4			
		I2	การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	ระดับ	5	3	1	1	1	10		
							2	2	2	10		
							3	4	3	4		
							4	5	4	3		
		I3	จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาหลักสูตร เพื่อรองรับการปรับปรุง/พัฒนา หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	กิจกรรม / โครงการ	2	1	1		1			
							2		2			
							3	1	3	5		
							4	2	4	3		
		I4	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาตามกระบวนการจัดทำหลักสูตร	ร้อยละ	80	1	1		1			
							2		2			
							3		3			
							4	80	4	2		
		I5	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร	ระดับ	3.51	1	1		1			
							2		2			
							3		3			
							4	4	4	2		
		I6	ร้อยละของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมนวัตกรรมการเรียนการสอน/เทคนิคการสอน	ร้อยละ	20	1	1		1			
							2		2			
					3	20	3	3				
					4		4					
I7	จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตร	โครงการ /	2	1	1		1					
					2		2					

			ประกาศนียบัตร(Non Degree)	กิจกรรม			3	1	3	5
							4	2	4	2
18			ร้อยละของหลักสูตรที่เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการพัฒนาหลักสูตร ระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree)	ร้อยละ	10	1	1		1	
							2		2	
							3	10	3	3
							4		4	
19			ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศ	ระดับ	3.51	4	1		1	
							2		2	
							3		3	
							4	3. 51	4	
110			จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับ การพัฒนาหรือปรับปรุง	จำนวน ระบบ	2	3	1		1	
							2		2	
							3	1	3	5
							4	2	4	3
111			แนวทางปฏิบัติที่ดีในการทำงานที่ เป็นผลมาจากการทำวิจัยสถาบัน/ วิจัยที่เกิดจากงานประจำ	ผลงาน	1	2	1		1	
							2	1		10
							3		3	
							4		4	
112			จำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/วิจัยที่ เกิดจากงานประจำ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการ ทำงาน	จำนวน งาน	1	1	1		1	
							2		2	
							3		3	
							4	1	4	2
113			จำนวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา ให้ เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง	จำนวน	3	4	1		1	
							2	1	2	10
							3	2	3	10
							4	3	4	6
114			ระดับความสำเร็จของการปรับ โครงสร้างของหน่วยงาน	ระดับ	4	1	1	1	1	10
							2	2	2	10
							3	3	3	2
							4	4	4	2
115			ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมใน การประเมินผู้บริหาร ด้านการ บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิ	ร้อยละ	100	4	1		1	
							2		2	
							3		3	

			บาล			4	10	4	2
							0		
	I16	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	85	4	1		1	
						2		2	
						3		3	
						4	85	4	3
	I17	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับองค์กร	กิจกรรม	2	2	1	1	1	5
						2		2	
						3		3	
						4	2	4	5
	I18	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรด้านความสุขในการทำงาน	ร้อยละ	80	4	1		1	
						2		2	
								3	
						4	80	4	3
	3. ด้านการเรียนรู้และเติบโต (Learning & Growth Perspective)				30				
	L1	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	70	3	1	40	1	10
						2	50	2	5
						3	60	3	5
						4	70	4	5
	L2	จำนวนกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	จำนวนกิจกรรม	2	3	1		1	
						2	1	2	10
						3		3	
						4	2	4	4
	L3	จำนวนกิจกรรม/โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ	จำนวนกิจกรรม / โครงการ	1	3	1		1	
						2		2	
						3	1	3	8
						4		4	
	L4	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม การทำวิจัยสถาบัน/วิจัยที่เกิดจากงานประจำ หรือเข้าร่วมนำเสนอบทความทางวิชาการ	ร้อยละ	10	5	1		1	
						2		2	
						3		3	
						4	10	4	5
	L5	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม	ร้อยละ	50	4	1	0	1	10
						2	30	2	5

						3	40	3	5
						4	50	4	4
L6	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	ร้อยละ	100	10	1	20	1	10	
					2	60	2	10	
					3	80	3	10	
					4	100	4	10	
L7	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอระดับตำแหน่ง	ร้อยละ	20	2	1		1		
					2		2		
					3	10	3	2	
					4	20	4	2	
4. ด้านการเงิน (Financial Perspective)				15					
F1	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน	ร้อยละ	100	8	1	30	1	10	
					2	55	2	8	
					3	75	3	7	
					4	100	4	6	
F2	ร้อยละของการดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	95	7	1	30	1	5	
					2	60	2	7	
					3	90	3	8	
					4	95	4	9	

(รายการหลักฐาน สวท. 1.3.1)

(รายการหลักฐาน สวท. 1.3.1)

			เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง							
	13	จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาหลักสูตร เพื่อรองรับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	กิจกรรม/โครงการ	2	1	4	2.00	5.00	0.05000	
	14	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาตามกระบวนการจัดทำหลักสูตร	ร้อยละ	80	1	4	100.00	5.00	0.05000	
	15	ระดับความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร	ระดับ	3.51	1	4	3.55	5.00	0.05000	
	16	ร้อยละของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ผ่านกระบวนการนิเทศกรรมการเรียนการสอน/เทคนิคการสอน	ร้อยละ	20	1	2	6.39	1.46	0.01460	
	17	จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree)	โครงการ/กิจกรรม	2	1	4	2.00	5.00	0.05000	
	18	ร้อยละของหลักสูตรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree)	ร้อยละ	10	1	4	30.00	5.00	0.05000	
	19	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ	ระดับ	3.51	4	4	4.17	5.00	0.20000	
	110	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง	จำนวนระบบ	2	3	4	3.00	5.00	0.15000	
	111	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการทำงานที่เป็นผลมาจากการทำวิจัยสถาบัน/วิจัยที่เกิดจากงานประจำ	ผลงาน	1	2	4	1.00	5.00	0.10000	
	112	จำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/วิจัยที่เกิดจากงานประจำเพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	จำนวนงาน	1	1	4	1.00	5.00	0.05000	
	113	จำนวนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง	จำนวน	3	4	4	4.00	5.00	0.20000	
	114	ระดับความสำเร็จของการปรับโครงสร้างของ	ระดับ	4	1	2	2.00	2.00	0.02000	

			หน่วยงาน							
		I15	ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	100	4	4	100.00	5.00	0.20000
		I16	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	85	4	4	86.00	5.00	0.20000
		I17	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับองค์กร	กิจกรรม	2	2	4	4.00	5.00	0.10000
		I18	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรด้านความสุขในการทำงาน	ร้อยละ	80	4	4	83.00	5.00	0.20000
		3. ด้านการเรียนรู้และเติบโต (Learning & Growth Perspective)				30				1.40000
		L1	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	70	3	4	100.00	5.00	0.15000
		L2	จำนวนกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	จำนวนกิจกรรม	2	3	4	2.00	5.00	0.15000
		L3	จำนวนกิจกรรม/โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ	จำนวนกิจกรรม / โครงการ	1	3	4	2.00	5.00	0.15000
		L4	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม การทำวิจัยสถาบัน/วิจัยที่เกิดจากงานประจำ หรือเข้าร่วมนำเสนอบทความทางวิชาการ	ร้อยละ	10	5	4	20.41	5.00	0.25000
		L5	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม	ร้อยละ	50	4	4	63.26	5.00	0.20000
		L6	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	ร้อยละ	100	10	4	100.00	5.00	0.50000
		L7	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอระดับตำแหน่ง	ร้อยละ	20	2	2	0.00	0.00	0.00000
		4. ด้านการเงิน (Financial Perspective)				15				0.74200
		F1	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตาม	ร้อยละ	100	8	2	99.51	4.90	0.39200

	แผน																							
F2	ร้อยละของการดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ	95	7	4	100.00	5.00	0.35000																
ตัวบ่งชี้ทั้งหมด 32 ตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายจำนวน 28 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 87.50 และไม่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 12.50 (รายการหลักฐาน สวท. 1.4.1) ตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย <table><tr><th>ตัวบ่งชี้ที่ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย</th><th>สาเหตุ</th><th>แนวทางการพัฒนา</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>I6 ร้อยละของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมนวัตกรรม/เทคนิคการสอน</td><td>เนื่องจากกับระยะเวลาในการจัดโครงการไม่เอื้อต่ออาจารย์ผู้เข้าอบรม มีการเข้าชั้นปฏิบัติการสอน/โครงการอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้</td><td>วางแผนการจัดโครงการให้เข้าชั้นกับเวลาจัดการเรียนการสอนให้น้อยที่สุด</td><td>STTA, Hands On.</td></tr><tr><td>I14 ระดับความสำเร็จของการปรับโครงสร้างของหน่วยงาน</td><td>ไม่มีการประชุมติดตาม และทิศทางนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ชัดเจน รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร</td><td>จัดทำแผนการประชุมติดตาม</td><td>ผู้บริหาร สวท.</td></tr><tr><td>L7 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอระดับตำแหน่ง</td><td>1. บุคลากรยังไม่สามารถบริหารจัดการเวลาได้ 2. ผลงานที่เสนอไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพของคณะกรรมการ</td><td>1.สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเพื่อเป็นการกระตุ้นในการทำผลงานเพื่อขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรการเขียนผลงานเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง (หลักสูตร การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์และ</td><td>ผู้บริหาร สวท.</td></tr></table>									ตัวบ่งชี้ที่ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	I6 ร้อยละของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมนวัตกรรม/เทคนิคการสอน	เนื่องจากกับระยะเวลาในการจัดโครงการไม่เอื้อต่ออาจารย์ผู้เข้าอบรม มีการเข้าชั้นปฏิบัติการสอน/โครงการอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้	วางแผนการจัดโครงการให้เข้าชั้นกับเวลาจัดการเรียนการสอนให้น้อยที่สุด	STTA, Hands On.	I14 ระดับความสำเร็จของการปรับโครงสร้างของหน่วยงาน	ไม่มีการประชุมติดตาม และทิศทางนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ชัดเจน รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร	จัดทำแผนการประชุมติดตาม	ผู้บริหาร สวท.	L7 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอระดับตำแหน่ง	1. บุคลากรยังไม่สามารถบริหารจัดการเวลาได้ 2. ผลงานที่เสนอไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพของคณะกรรมการ	1.สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเพื่อเป็นการกระตุ้นในการทำผลงานเพื่อขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรการเขียนผลงานเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง (หลักสูตร การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์และ	ผู้บริหาร สวท.
ตัวบ่งชี้ที่ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ																					
I6 ร้อยละของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการอบรมนวัตกรรม/เทคนิคการสอน	เนื่องจากกับระยะเวลาในการจัดโครงการไม่เอื้อต่ออาจารย์ผู้เข้าอบรม มีการเข้าชั้นปฏิบัติการสอน/โครงการอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้	วางแผนการจัดโครงการให้เข้าชั้นกับเวลาจัดการเรียนการสอนให้น้อยที่สุด	STTA, Hands On.																					
I14 ระดับความสำเร็จของการปรับโครงสร้างของหน่วยงาน	ไม่มีการประชุมติดตาม และทิศทางนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ชัดเจน รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร	จัดทำแผนการประชุมติดตาม	ผู้บริหาร สวท.																					
L7 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอระดับตำแหน่ง	1. บุคลากรยังไม่สามารถบริหารจัดการเวลาได้ 2. ผลงานที่เสนอไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพของคณะกรรมการ	1.สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเพื่อเป็นการกระตุ้นในการทำผลงานเพื่อขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรการเขียนผลงานเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง (หลักสูตร การเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์และ	ผู้บริหาร สวท.																					

				สังเคราะห์ วันที่ 23-24 เมษายน 2562 และ วันที่ 29-30 พฤษภาคม 2562) และ(หลักสูตร ส่งเสริมการเขียนผลงาน ของบุคลากรสาย สนับสนุนเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น 25 เมษายน – 28 พฤษภาคม 2562)	
		F1 ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินตามแผน	การเบิกจ่าย งบประมาณใน ภาพรวมเป็นไปตาม แผน ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการ ประชุม เนื่องจาก 1.ค่าใช้จ่ายอนุมัติ ตามจำนวน คณะกรรมการ แต่ คณะกรรมการมา ประชุมไม่ครบ ทำ ให้การเบิกจ่ายน้อย กว่างบประมาณที่ ขอไว้ 2.มหาวิทยาลัยฯ ตั้งเป้าหมายให้มีการ ใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ 100 ซึ่ง ดำเนินการได้ยาก	1.เสนอปรับงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประจำเดือนกันยายน 2563 โดยเปลี่ยนจากเงิน งบประมาณรายจ่ายเป็น งบประมาณเงินรายได้ 2.เสนอปรับแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณปี 2563 เฉพาะในส่วนของ การประชุมไม่จำเป็นต้อง เบิกจ่ายเต็ม ร้อยละ 100	ผู้บริหาร สวท.

☒	5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อร่องอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562 อย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้รายงานผลความคืบหน้าตามตัวชี้วัดโครงการมายังเลขาธิการคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลตามแผนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และจัดส่งรายงานต่อร่องอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ที่กำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และส่งรายงานผลตามแผนต่อกองนโยบายและแผนเป็นรายไตรมาส ดังนี้ <u>การติดตาม</u> : มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ , ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักฯ ทางโทรศัพท์ และ ผ่านทางไลน์แอปพลิเคชัน กลุ่มผู้บริหารของสำนักฯ ● รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสดงระเบียบวาระที่ 5.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายการหลักฐาน สวท.1.5.1) ● รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2562 วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสดง ระเบียบวาระที่ 5.2.1 ขอรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 และติดตามผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รายการหลักฐาน สวท.1.5.2) ● หนังสือที่ 1334/2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2562 ถึงหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561-วันที่ 30 กันยายน 2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายการหลักฐาน สวท.1.5.3.) <u>การรายงานผลการดำเนินงานต่อร่องอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต่อกองนโยบายและแผน</u> ● รอบ 6 เดือน มีการจัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตามหนังสือที่ อว 0649.15/190 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 และถึงรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1192 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 (รายการหลักฐาน สวท.1.5.4) ● รอบ 9 เดือน มีการจัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1029 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562 และถึงรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1030 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562 (รายการหลักฐาน สวท.1.5.5)
-------------------------------------	---

		รอบ 12 เดือน มีการจัดส่งรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1872 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 และถึงรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1873 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 (รายการหลักฐาน สวท.1.5.6)
--	--	--

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 ข้อ		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท. 1.1.1	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 55/2561 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
สวท. 1.1.2	แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2560-2579)และแผนพัฒนา ระยะที่ 1 (2561-2564)มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สวท. 1.1.3	แผนพัฒนายุทธศาสตร์พ.ศ. 2561-2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1.4,	แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (2561-2580) และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ 2562 (ฉบับย่อ)
สวท. 1.1.5, 1.3.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562
สวท. 1.2.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2562 แผนภาพที่แสดงความเชื่อมโยงพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน้า ที่ 7
สวท. 1.2.2	แผนปฏิบัติงานประจำปี 2562 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี 2562
สวท. 1.4.1	รายงานผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท. 1.5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สวท. ครั้งที่ 4/62 วันที่ 1 เม.ย. 2562 วาระที่ 5.2.2
สวท. 1.5.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สวท. ครั้งที่ 9/62 วันที่ 2 กันยายน 2562 วาระที่ 5.2.1
สวท. 1.5.3	หนังสือที่ 1334/62 ลงวันที่ 2 ต.ค. 62 ถึงหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เรื่องขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561-วันที่ 30 กันยายน 2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท. 1.5.4	หนังสือถึงผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน หนังสือที่ อว 0649.15/190 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 และถึงรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1192 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562)
สวท. 1.5.5	หนังสือถึงผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1029 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562 และถึงรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1030 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2562
สวท. 1.5.6	หนังสือถึงผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1872 ลงวันที่

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	18 ตุลาคม 2562 และถึงรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ตามหนังสือที่ อว 0649.15/1873 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562

**ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1**

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น
ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-

องค์ประกอบที่ 2 : การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนต้องให้ความสำคัญในการสนับสนุนข้อมูลของหน่วยงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																														
☒	☐	1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบบริการการศึกษา รวมถึงระบบอื่นที่สนับสนุนพันธกิจหลักของสำนักฯ และภาระงานอื่นที่สำนักฯ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นระบบที่ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารของสำนักฯ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้งานในระบบได้ ประกอบไปด้วยฐานข้อมูล ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อฐานข้อมูล</th> <th>เนื้อหาข้อมูลที่จัดเก็บ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ฐานข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่</td> <td>เก็บข้อมูลของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เช่น คณะที่สมัครสอบ สาขาวิชาที่สมัคร สถานะการสอบผ่าน</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลหลักสูตร</td> <td>เก็บข้อมูลด้านหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนทั้งหมดในมหาวิทยาลัย รวมถึงรายวิชาทั้งหมดที่บรรจุในแต่ละหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลของนักศึกษาปัจจุบัน</td> <td>จัดเก็บประวัติของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งหมด เช่น รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ชื่อบิดา มารดา บุคคลที่สามารถติดต่อได้</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา</td> <td>จัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทั้งหมดตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงสำเร็จการศึกษา เช่น วิชาที่ลงทะเบียนเรียน สถานะการถอนรายวิชา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา</td> <td>จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา เช่น ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ผลการเรียนเฉลี่ยรวม</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลตารางเรียนตารางสอน</td> <td>จัดเก็บข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตารางเรียนของนักศึกษา และตารางสอนของอาจารย์ ในแต่ละภาคการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลด้านการเงินของนักศึกษา</td> <td>จัดเก็บข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และเกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเกี่ยวกับด้านทะเบียน เช่น ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า</td> <td>จัดเก็บข้อมูลของผู้ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด เช่น วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่สภาอนุมัติ คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ผลการเรียน</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)</td> <td>จัดเก็บข้อมูลรายการต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในหลักสูตร (TQF) เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานหลักสูตร จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ผลการเรียนรวมของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร เป็นต้น</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลสมรรถนะ</td> <td>จัดเก็บข้อมูลรายวิชาสมรรถนะทั้งหมด รวมถึงผลเรียนของนักศึกษาในส่วนของรายวิชาสมรรถนะ ในแต่ละหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลการสมัครสอบสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี</td> <td>จัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครสอบระดับปริญญาตรี ทุกระบบการรับเข้าศึกษา (รอบ TCAS, รอบโควตา, รอบสอบตรง, รอบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลโครงการ Credit Bank</td> <td>จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษา ประกอบไปด้วยผลการลงทะเบียนเรียนของรายวิชาที่ถูกเทียบในหลักสูตร CreditBank</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลสถานศึกษาที่เป็น MOU</td> <td>จัดเก็บข้อมูลของสถานศึกษาที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลของนักศึกษาที่ผ่านการสอบรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี</td> <td>จัดเก็บข้อมูลรายวิชา และผลการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่นักศึกษาสามารถนำผลการสอบจากภายนอก เช่น TOEIC TOFEL IELTS เป็นต้น มาเทียบหรือยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษได้</td> </tr> </tbody> </table> (รายการหลักฐาน สวท.2.1.1)	ชื่อฐานข้อมูล	เนื้อหาข้อมูลที่จัดเก็บ	ฐานข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่	เก็บข้อมูลของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เช่น คณะที่สมัครสอบ สาขาวิชาที่สมัคร สถานะการสอบผ่าน	ฐานข้อมูลหลักสูตร	เก็บข้อมูลด้านหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนทั้งหมดในมหาวิทยาลัย รวมถึงรายวิชาทั้งหมดที่บรรจุในแต่ละหลักสูตร	ฐานข้อมูลของนักศึกษาปัจจุบัน	จัดเก็บประวัติของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งหมด เช่น รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ชื่อบิดา มารดา บุคคลที่สามารถติดต่อได้	ฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	จัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทั้งหมดตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงสำเร็จการศึกษา เช่น วิชาที่ลงทะเบียนเรียน สถานะการถอนรายวิชา	ฐานข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา	จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา เช่น ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ผลการเรียนเฉลี่ยรวม	ฐานข้อมูลตารางเรียนตารางสอน	จัดเก็บข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตารางเรียนของนักศึกษา และตารางสอนของอาจารย์ ในแต่ละภาคการศึกษา	ฐานข้อมูลด้านการเงินของนักศึกษา	จัดเก็บข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และเกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเกี่ยวกับด้านทะเบียน เช่น ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น	ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า	จัดเก็บข้อมูลของผู้ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด เช่น วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่สภาอนุมัติ คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ผลการเรียน	ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	จัดเก็บข้อมูลรายการต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในหลักสูตร (TQF) เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานหลักสูตร จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ผลการเรียนรวมของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร เป็นต้น	ฐานข้อมูลสมรรถนะ	จัดเก็บข้อมูลรายวิชาสมรรถนะทั้งหมด รวมถึงผลเรียนของนักศึกษาในส่วนของรายวิชาสมรรถนะ ในแต่ละหลักสูตร	ฐานข้อมูลการสมัครสอบสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	จัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครสอบระดับปริญญาตรี ทุกระบบการรับเข้าศึกษา (รอบ TCAS, รอบโควตา, รอบสอบตรง, รอบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	ฐานข้อมูลโครงการ Credit Bank	จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษา ประกอบไปด้วยผลการลงทะเบียนเรียนของรายวิชาที่ถูกเทียบในหลักสูตร CreditBank	ฐานข้อมูลสถานศึกษาที่เป็น MOU	จัดเก็บข้อมูลของสถานศึกษาที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ฐานข้อมูลของนักศึกษาที่ผ่านการสอบรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	จัดเก็บข้อมูลรายวิชา และผลการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่นักศึกษาสามารถนำผลการสอบจากภายนอก เช่น TOEIC TOFEL IELTS เป็นต้น มาเทียบหรือยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษได้
ชื่อฐานข้อมูล	เนื้อหาข้อมูลที่จัดเก็บ																															
ฐานข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่	เก็บข้อมูลของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เช่น คณะที่สมัครสอบ สาขาวิชาที่สมัคร สถานะการสอบผ่าน																															
ฐานข้อมูลหลักสูตร	เก็บข้อมูลด้านหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนทั้งหมดในมหาวิทยาลัย รวมถึงรายวิชาทั้งหมดที่บรรจุในแต่ละหลักสูตร																															
ฐานข้อมูลของนักศึกษาปัจจุบัน	จัดเก็บประวัติของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งหมด เช่น รหัสบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ชื่อบิดา มารดา บุคคลที่สามารถติดต่อได้																															
ฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	จัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทั้งหมดตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงสำเร็จการศึกษา เช่น วิชาที่ลงทะเบียนเรียน สถานะการถอนรายวิชา																															
ฐานข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา	จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา เช่น ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ผลการเรียนเฉลี่ยรวม																															
ฐานข้อมูลตารางเรียนตารางสอน	จัดเก็บข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตารางเรียนของนักศึกษา และตารางสอนของอาจารย์ ในแต่ละภาคการศึกษา																															
ฐานข้อมูลด้านการเงินของนักศึกษา	จัดเก็บข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และเกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเกี่ยวกับด้านทะเบียน เช่น ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น																															
ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า	จัดเก็บข้อมูลของผู้ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด เช่น วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่สภาอนุมัติ คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ผลการเรียน																															
ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	จัดเก็บข้อมูลรายการต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในหลักสูตร (TQF) เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานหลักสูตร จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ผลการเรียนรวมของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร เป็นต้น																															
ฐานข้อมูลสมรรถนะ	จัดเก็บข้อมูลรายวิชาสมรรถนะทั้งหมด รวมถึงผลเรียนของนักศึกษาในส่วนของรายวิชาสมรรถนะ ในแต่ละหลักสูตร																															
ฐานข้อมูลการสมัครสอบสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	จัดเก็บข้อมูลของผู้สมัครสอบระดับปริญญาตรี ทุกระบบการรับเข้าศึกษา (รอบ TCAS, รอบโควตา, รอบสอบตรง, รอบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)																															
ฐานข้อมูลโครงการ Credit Bank	จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษา ประกอบไปด้วยผลการลงทะเบียนเรียนของรายวิชาที่ถูกเทียบในหลักสูตร CreditBank																															
ฐานข้อมูลสถานศึกษาที่เป็น MOU	จัดเก็บข้อมูลของสถานศึกษาที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี																															
ฐานข้อมูลของนักศึกษาที่ผ่านการสอบรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	จัดเก็บข้อมูลรายวิชา และผลการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่นักศึกษาสามารถนำผลการสอบจากภายนอก เช่น TOEIC TOFEL IELTS เป็นต้น มาเทียบหรือยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษได้																															

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																																
☒	☐	2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรของสำนักฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ปรับปรุง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามภารกิจและการปฏิบัติงานในภาระความรับผิดชอบของตนเอง โดยแต่ละฐานข้อมูลมีฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อไป <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ</th> <th>ฝ่ายที่รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ฐานข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่</td> <td>ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลของนักศึกษาปัจจุบัน</td> <td>ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา</td> <td>ฝ่ายทะเบียนการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา</td> <td>ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลตารางเรียนตารางสอน</td> <td>ฝ่ายทะเบียนการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลด้านการเงินของนักศึกษา</td> <td>ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า</td> <td>ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลหลักสูตร</td> <td>ฝ่ายหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)</td> <td>ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลระบบสถิติเกี่ยวกับการศึกษา</td> <td>ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลสมรรถนะ</td> <td>ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลการสมัครสอบสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี</td> <td>ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลโครงการ Credit Bank</td> <td>ฝ่ายทะเบียนการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลสถานศึกษาที่เป็น MOU</td> <td>ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ</td> </tr> <tr> <td>ฐานข้อมูลของนักศึกษาที่ผ่านการสอบรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี</td> <td>ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table> สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลนั้น นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าใช้งานระบบ ได้ตามสิทธิ์การเข้าใช้งานที่สำนักฯ ได้เป็นผู้กำหนดไว้ เช่น นักศึกษาสามารถเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะของนักศึกษาและผลการเรียนของนักศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของตนเอง ผู้บริหารสามารถเข้าดูรายงานต่างๆ เพื่อสามารถนำข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้ไปใช้สำหรับการวางแผนต่อไปได้ เป็นต้น (รายการหลักฐาน สวท.2.2.1)	ชื่อฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ฐานข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	ฐานข้อมูลของนักศึกษาปัจจุบัน	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	ฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	ฐานข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	ฐานข้อมูลตารางเรียนตารางสอน	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	ฐานข้อมูลด้านการเงินของนักศึกษา	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	ฐานข้อมูลหลักสูตร	ฝ่ายหลักสูตร	ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	ฐานข้อมูลระบบสถิติเกี่ยวกับการศึกษา	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	ฐานข้อมูลสมรรถนะ	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	ฐานข้อมูลการสมัครสอบสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	ฐานข้อมูลโครงการ Credit Bank	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	ฐานข้อมูลสถานศึกษาที่เป็น MOU	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	ฐานข้อมูลของนักศึกษาที่ผ่านการสอบรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
ชื่อฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	ฝ่ายที่รับผิดชอบ																																	
ฐานข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ																																	
ฐานข้อมูลของนักศึกษาปัจจุบัน	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา																																	
ฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา																																	
ฐานข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา																																	
ฐานข้อมูลตารางเรียนตารางสอน	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา																																	
ฐานข้อมูลด้านการเงินของนักศึกษา	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา																																	
ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา																																	
ฐานข้อมูลหลักสูตร	ฝ่ายหลักสูตร																																	
ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา																																	
ฐานข้อมูลระบบสถิติเกี่ยวกับการศึกษา	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล																																	
ฐานข้อมูลสมรรถนะ	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา																																	
ฐานข้อมูลการสมัครสอบสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ																																	
ฐานข้อมูลโครงการ Credit Bank	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา																																	
ฐานข้อมูลสถานศึกษาที่เป็น MOU	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ																																	
ฐานข้อมูลของนักศึกษาที่ผ่านการสอบรายวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา																																	
☒	☐	3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1 <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบบริการการศึกษาที่ออกแบบฐานข้อมูลให้ครอบคลุมทุกพันธกิจหลักของสำนักฯ โดยทุกฝ่ายของสำนักเป็นผู้ดูแล และรับผิดชอบข้อมูลตามภาระงานของฝ่าย ซึ่งในแต่ละฐานข้อมูลจะมีความสัมพันธ์กันตามลักษณะของการทำงาน รวมถึงการ																																

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																								
		ตรวจสอบข้อมูล และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทำให้สารสนเทศที่นำมาใช้เกิดความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้อย่างถูกต้อง ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูล และบริการข้อมูลแก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ของมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า รวมถึงบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนัก www.oreg.rmutt.ac.th ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลนั้นได้กำหนดสิทธิ์การใช้งานตามประเภทของผู้เข้าใช้ เช่น สิทธิ์การใช้งานของนักศึกษา สิทธิ์การใช้งานกรณีเป็นอาจารย์ หรือสิทธิ์เข้าใช้งานกรณีเป็นเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เพื่อให้ฐานข้อมูลของสำนักฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์มากยิ่งขึ้น สำนักฯ ยังให้บริการการใช้งานฐานข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานอื่น เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง สำนักสหกิจศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา และคณะ/วิทยาลัย รวมถึงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปยังฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) เพื่อให้ผู้บริหารได้นำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป (รายการหลักฐาน สวท. 2.3.1)																								
☒	☐	4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล และสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำรวจผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ www.oreg.rmutt.ac.th (รายการหลักฐาน สวท. 2.4.1) 2. มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูล และสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเริ่มทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 มีคะแนนความพึงพอใจในระดับ ดีมาก มีค่าเฉลี่ยคือ 4.65 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ปลายเปิด) ข้อเสนอแนะอื่นๆ สำหรับในแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูล และสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจำนวนเสนอแนะทั้งหมด 96 ท่านจากทั้งหมด 4,367 คิดเป็นร้อยละ 2.19 ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการความคิดเห็น</th><th>จำนวนผู้เสนอความคิดเห็น</th><th>คิดเป็นร้อยละ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ต้องการให้ปรับปรุงระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application ในส่วนของการเรียกใช้งาน</td><td>36</td><td>0.82</td></tr> <tr> <td>การเข้าใช้งานระบบช้า</td><td>12</td><td>0.27</td></tr> <tr> <td>รูปแบบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ค้นหาได้ยาก</td><td>8</td><td>0.18</td></tr> <tr> <td>ระบบใช้งานดี</td><td>22</td><td>0.50</td></tr> <tr> <td>ทันสมัย</td><td>18</td><td>0.41</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> (รายการหลักฐาน สวท. 2.4.2)	รายการความคิดเห็น	จำนวนผู้เสนอความคิดเห็น	คิดเป็นร้อยละ	ต้องการให้ปรับปรุงระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application ในส่วนของการเรียกใช้งาน	36	0.82	การเข้าใช้งานระบบช้า	12	0.27	รูปแบบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ค้นหาได้ยาก	8	0.18	ระบบใช้งานดี	22	0.50	ทันสมัย	18	0.41						
รายการความคิดเห็น	จำนวนผู้เสนอความคิดเห็น	คิดเป็นร้อยละ																								
ต้องการให้ปรับปรุงระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application ในส่วนของการเรียกใช้งาน	36	0.82																								
การเข้าใช้งานระบบช้า	12	0.27																								
รูปแบบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ค้นหาได้ยาก	8	0.18																								
ระบบใช้งานดี	22	0.50																								
ทันสมัย	18	0.41																								

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ อย่างเป็นรูปธรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เสนอเข้าประชุมในคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2562 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2562 โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง Mobile Application เพิ่มเติมโดยให้ประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนของการปรับปรุงในส่วนของ Mobile Application เพิ่มเติมในส่วนของการเรียกใช้งานได้สะดวกและรวดเร็ว เนื่องจากที่ผ่านมาการเรียกใช้งานนั้นมีความเกิดความขัดข้องและล่าช้า มติที่ประชุมพิจารณา มอบฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาในการเรียกใช้ระบบและประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงต่อไป (รายการหลักฐาน สวท. 2.5.1) ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูลได้ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว ได้ประสานงานเบื้องต้นกับบริษัทผู้พัฒนาระบบ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับแก้ระบบ และได้มีการประชุมหารือร่วมกันในส่วนของปัญหาที่เกิดขึ้น ตามการประชุม เรื่อง ระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application เมื่อวันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร ICT โดยประชุมร่วมกันระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมติให้ดำเนินการตามที่บริษัทผู้พัฒนาระบบได้ให้คำแนะนำ (รายการหลักฐาน สวท. 2.5.2)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท.2.1.1	ภาพหน้าจอโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา
สวท.2.2.1	หน้าระบบโปรแกรมระบบบริการการศึกษา ในส่วนของระบบลงทะเบียนเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ
สวท.2.3.1.	- หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หลังจากที่ได้เชื่อมโยงฐานข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย - หน้าเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับ สถิติเกี่ยวกับภารกิจของสำนักฯ ที่ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สามารถดูข้อมูล ณ ปัจจุบันได้
สวท.2.4.1	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูล ที่ประเมินผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ
สวท. 2.4.2	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูล
สวท. 2.5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2563
สวท. 2.5.2	สรุปวาระการประชุม เรื่องระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดเด่น
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พัฒนาระบบบริการการศึกษา และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกันมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันระบบที่มีการขยายและปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมแต่ละกระบวนการและภาระงานที่สำนักฯ รวมถึงภาระงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม และยังเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน เช่น นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลภายนอก ข้อมูลดังกล่าวจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน
แนวทางเสริมจุดเด่น
การใช้ฐานข้อมูลของสำนักฯ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการให้บริการใช้งานฐานข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานอื่น เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง สำนักสหกิจศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา และคณะ/วิทยาลัย รวมถึงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปยังฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) เพื่อให้ผู้บริหารได้นำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารทรัพยากรบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมโดยต้องมีระบบการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะให้สอดคล้องกับภารกิจ รวมทั้งการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)
3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)
4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																				
☒	☐	1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDPLAN) ประจำปี 2562-2565 (รายการหลักฐาน สวท. 3.1.1) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDPLAN) ประจำปี 2562-2565 ดำเนินการโดยให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีการประเมินสมรรถนะของตนเองทั้ง 3 ด้าน คือ 1. สมรรถนะหลัก 2. สมรรถนะตามหน้าที่ และ 3. สมรรถนะทางการบริหาร เพื่อพิจารณาศักยภาพของตนเอง และมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลพิจารณาประเมินอีกครั้งตามลำดับชั้น (รายการหลักฐาน สวท. 3.1.2) มีการนำผลสรุปการประเมินสมรรถนะของตนเองและแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 นำมาวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล โดยให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย (รายการหลักฐาน สวท. 3.1.3 - 3.1.4) จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีบัญชีรายละเอียดจำนวนตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ นำมาวิเคราะห์และบริหารจัดการบุคลากรภายในหน่วยงาน มีการกำหนดตำแหน่งตามภาระงานและสมรรถนะของบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน (รายการหลักฐาน สวท. 3.1.5) จัดทำหน้าที่ของตำแหน่งและคุณสมบัติของตำแหน่ง (JD/JS) ไว้ภายในหน่วยงาน และ มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน (รายการหลักฐาน สวท. 3.1.6 - 3.1.7)																				
☒	☐	2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ) <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 (รายการหลักฐาน สวท.3.2.1) มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการการอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDPLAN) มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยผ่านระบบ eoffice.rmUTT.ac.th บันทึกเลขที่ อว ๐๖๔๙.๑๕/ ๑๕๒๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผน IDP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และส่งแบบฟอร์ม PED-๐๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ สรุปผลการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ทั้ง 4 ไตรมาส ได้ดังนี้ <table><tr><th></th><th>สรุปไตรมาส 1</th><th>สรุปไตรมาส 2</th><th>สรุปไตรมาส 3</th><th>สรุปไตรมาส 4</th></tr><tr><td>รวมบุคลากรทั้งหมด</td><td>49 ราย</td><td>49 ราย</td><td>50 ราย</td><td>50 ราย</td></tr><tr><td>ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ</td><td>49 ราย</td><td>40 ราย</td><td>30 ราย</td><td>48 ราย</td></tr><tr><td>คิดเป็นร้อยละ</td><td>100</td><td>81.63</td><td>60.00</td><td>96.00</td></tr></table>		สรุปไตรมาส 1	สรุปไตรมาส 2	สรุปไตรมาส 3	สรุปไตรมาส 4	รวมบุคลากรทั้งหมด	49 ราย	49 ราย	50 ราย	50 ราย	ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ	49 ราย	40 ราย	30 ราย	48 ราย	คิดเป็นร้อยละ	100	81.63	60.00	96.00
	สรุปไตรมาส 1	สรุปไตรมาส 2	สรุปไตรมาส 3	สรุปไตรมาส 4																		
รวมบุคลากรทั้งหมด	49 ราย	49 ราย	50 ราย	50 ราย																		
ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ	49 ราย	40 ราย	30 ราย	48 ราย																		
คิดเป็นร้อยละ	100	81.63	60.00	96.00																		

		<table><tr><td>ไม่ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ</td><td>-</td><td>9 ราย</td><td>20 ราย</td><td>2 ราย</td></tr><tr><td>คิดเป็นร้อยละ</td><td>-</td><td>18.37</td><td>40.00</td><td>4</td></tr></table> (รายการหลักฐาน สวท. 3.2.2 - 3.2.4)	ไม่ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ	-	9 ราย	20 ราย	2 ราย	คิดเป็นร้อยละ	-	18.37	40.00	4
ไม่ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ	-	9 ราย	20 ราย	2 ราย								
คิดเป็นร้อยละ	-	18.37	40.00	4								
ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน										
		มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงกับตำแหน่ง และส่งบุคลากรเข้าอบรม - โครงการหลักสูตรเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน บัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วม หลักสูตรเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ - โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง บัณฑิตวิทยาลัย ศธ ๐๕๗๘.๑๕/ ๑๑๙๓ เรื่อง ขอยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ - โครงการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากงานประจำเพื่อให้ได้รับงบประมาณ (รายการหลักฐาน สวท. 3.2.5) มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและเขียนบทความทางวิชาการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี นำเสนอต่อเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 ราชชมงคล โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นภาพจัดโครงการในปี 2562 (รายการหลักฐาน สวท. 3.2.6)										
☒	☐	3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ) <u>ผลการดำเนินงาน</u> บุคลากรทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนางานในหน้าที่และสมรรถนะวิชาชีพ รวมถึงการศึกษาดูงานจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของงานและหาแนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบ มีการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาระงานหรือโครงการที่เสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน เช่น • โครงการฝึกอบรมการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานในหน่วยงาน เรื่อง "การใช้ Google Form เพื่อจัดทำแบบสอบถาม และเรื่อง "การออกแบบสื่อนำเสนอ Infographic แบบมีประสิทธิภาพ) • โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel " จึงสามารถผลสรุปผลการฝึกอบรมทั้งโครงการที่ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก และโครงการที่จัดภายใน ได้ดังนี้										

รายงานการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2562
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ผู้บริหาร					
1	ผู้อำนวยการ (นายณัฏฐพงศ์ อุทอง)	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมผู้มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
2	นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมผู้มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านพัสดุของ มทร.ธัญบุรี	การวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี Module III : Building an□ effective	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี Module III : Building and effective
			โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพและขึ้นทะเบียน TOR ระยะที่ 2	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย	
			ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รุ่นที่ 2	ความรู้สำหรับประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์	
			ความรู้สำหรับกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์		
			ความรู้สำหรับประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์		
	โครงการบริหารความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ระยะที่ 2				
3	นายพัฒนพงศ์ สุนันทพจน์	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมผู้มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต

				การบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยใน กำกับรัฐ”		
				โครงการบริหาร ความเสี่ยงตาม พระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลัง ระยะที่ 2	โครงการส่งเสริม ศักยภาพผู้บริหาร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี Module III : Building and effective	โครงการส่งเสริม ศักยภาพผู้บริหาร มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี Module III : Building and effective
				โครงการส่งเสริม ศักยภาพผู้บริหาร มทร.ธัญบุรี Module 1 ธรรมชาติภาพเพื่อ การพัฒนาคณะ	โครงการพัฒนา อาจารย์ ตามตัวชี้วัด ที่ s4 ของ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	
					โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ Driving Forward to RMUTT Innovative University	
	4	ผศ.ดร.ระพี กาญจนะ	โครงการการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	โครงการการเตรียม ความพร้อมสู่ มหาวิทยาลัยใน กำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์ การบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยใน กำกับรัฐ”	โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ Driving Forward to RMUTT Innovative University	ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปราม ทุจริต
				การวิเคราะห์ผลการ ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายใน และจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระดับ สถาบัน		
				โครงการส่งเสริม ศักยภาพผู้บริหาร มทร.ธัญบุรี Module 1 ธรรมชาติภาพเพื่อ การพัฒนาคณะ		
				การจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน		
	5	ผศ.ดร.ณัฏฐรงค์ จิตร์ส	โครงการการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	การจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน	โครงการพัฒนา เครือข่ายสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปราม ทุจริต
	6	นางลำพัง อาษาพร	โครงการการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	โครงการพัฒนา เครือข่ายบุคลากร หลักสูตร การจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล ID Plan	โครงการพัฒนา เครือข่ายสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	Pivot Table ตาราง (ข้อมูล) ไขว้ และการ สร้างกราฟ
			โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนา งานด้านพัสดุของ มทร.ธัญบุรี	ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รุ่นที่ 1	โครงการส่งเสริมการ เขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วย ระบบพี่เลี้ยง	การใช้ GOOGLE FROM จัดทำ แบบสอบถาม
				โครงการการเตรียม ความพร้อมสู่ มหาวิทยาลัยใน		ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปราม

				กำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”		ทูลจิต
				ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและการจัดทำราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
				โครงการกำกับติดตามการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร		
		สำนักงานผู้อำนวยการ				
	1	นางสาวสาลี คงนคร	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการพัฒนาเครือข่ายบุคลากร หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ID Plan	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านพัสดุของ มทร.ธัญบุรี	โครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมระบบบุคลากร	โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย	การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
				โครงการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
				ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและการจัดทำราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
				โครงการบริหารความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ระยะที่ 2		
	2	นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะที่ 1	โครงการพัฒนาเครือข่ายบุคลากร หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ID Plan	การขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงานของนักสร้างสุข	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "
				โครงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมระบบบุคลากร	โครงการอบรมการใช้โปรแกรม tell me more รุ่นที่ 1 (Achievement Test)	การกรอกข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ID Plan
				การเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย		โครงการพัฒนาเครือข่ายบุคลากร

				ในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”		หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ID Plan
				การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัย นวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
				โครงการอบรมการใช้โปรแกรม tell me more รุ่นที่ 1		
				การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน		
3	นางสาวรวมพร เกตุขาว	โครงการบริหารความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ระยะที่ 2		Pivot Table ตาราง (ข้อมูล) ไขว้ และการสร้างกราฟ		โครงการบริหารความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ระยะที่ 2
				ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต		การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัย นวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ
				โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม		
				การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม		
4	นางสาวนิศรา ภูมิสอาด	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านพัสดุของ มทร.ธัญบุรี				ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านการเงินของ มทร.ธัญบุรี				
5	นางสาวทรายสุดเรียวแรง	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				ลาคลดบุตร
6	นางสาวกิตติญา โรจน์จันทร์เจริญ	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและ	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง

			งานทะเบียน	“ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง “หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel ”
				การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
						โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
						การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
	7	นายสราวุธ ตันเจริญ	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง “หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel ”
			การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม			การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านพัสดุของมทร.ธัญบุรี			ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
						โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
	8	นางสาวพรชชล สุขขวัญ	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการอบรมการใช้โปรแกรม tell me more รุ่นที่ 1	โครงการอบรมการใช้โปรแกรม tell me more รุ่นที่ 1 (Achievement Test)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง “หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel ”
						ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
						โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
						การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
	9	นางสลักจิตร์ ภูคะฮาด	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
						โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

		10	นายเกษม วิสิทธิ์เขต	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
		11	นายยงยุทธ อ่ำแสง	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะที่ 1	ลาออก 31 ธันวาคม 2561		โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
		11	นายสุชิน กบเผือก		บรรจุเข้าปฏิบัติงาน 15 มกราคม 2562		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
			บุคลากรในฝ่ายรวม 11 ราย	ได้รับการอบรม 11 ราย	ได้รับการอบรม 7 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
		ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ					
		1	นางสมจิตร สุวรักษ์	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	โครงการอบรมการประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน มทร. ธิญบุรี
					ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รุ่นที่ 2	ความรู้สำหรับประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์	โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
							โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "
							การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
							ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
		2	นางสาวจิตราภรณ์ โชติช่วง	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ"	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "
						โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต

						การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
3	นางนิชาภัท นุ่มสุข	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	
				การขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงานของนักสร้างสุข	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต	
					การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม	
					โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
4	นายชิษณุพงศ์ แยมุ่น	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต	
5	นางสาวจิรนนท์ สุขานนท์	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	
					ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต	
	บุคลากรในฝ่ายรวม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 2 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	
ฝ่ายทะเบียนการศึกษา						
1	นางเขมจิรา เกราะแก้ว	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รุ่นที่ 2		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	
					ความรู้สำหรับกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์	การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
						โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
						ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
2	นางสาวภัทรา นิมาอำ	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนัก	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยใน	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและ	Pivot Table ตาราง (ข้อมูล) ไขว้ และการสร้างกราฟ	

			ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”	งานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
	3	นางสาวพูนทรัพย์ อุคำพันธ์	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการอบรมการใช้โปรแกรม tell me more รุ่นที่ 1	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลการสอบรายวิชาสมรรถนะ โครงการอบรมการใช้โปรแกรม tell me more รุ่นที่ 1 (Achievement Test)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel " การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
	4	นางสาวชลธิชา บุรีชัยยะ	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel " ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
	5	นางสาวกฤษณา ป้อมแก้ว	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะเวลาที่ 1	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ” โครงการอบรมการใช้โปรแกรม tell me more รุ่นที่ 1		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel " ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

		บุคลากรในฝ่ายรวม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 2 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย
ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา						
1	นางพัชรกร พงษ์อยู่	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
			การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ			การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
2	นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
			การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ			การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
3	นางสาววีรยา แววดำ	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต	โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4	นางโสภา แพเสือ	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”	โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "
			การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และ			โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

				มหาวิทยาลัยในกำกับ		การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
5	นางสาวกรวิกา ประดิษฐ์ธรรม	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”	โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	
			การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต	
					โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	
					การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม	
6	นางสาวพนอจิต ทองอยู่	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน รุ่นที่ 2	โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	
			โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต	
7	นางสาวเฉลิมศรี แก้วนา	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน รุ่นที่ 2	โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	
			โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ”		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต	
	บุคลากรในฝ่ายรวม 7 ราย	ได้รับการอบรม 7 ราย	ได้รับการอบรม 7 ราย	ได้รับการอบรม 6 ราย	ได้รับการอบรม 7 ราย	
ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล						
1	นางสาวศศิมา ประเสริฐกรณ์	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านการเงินของมท.ธัญบุรี	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รุ่นที่ 1		การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม	

				ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและการจัดทำราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการบริหารความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ระยะที่ 2 การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
	2	นายพรเทพ คงไชย	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน การวัดและการประเมินผลตามกรอบมาตรฐาน TQF โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพและขึ้นทะเบียน TOR ระยะที่ 2		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel " การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
	3	นางสาวกอบนาถ จริตวงศ์	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ" การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel " ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
	4	นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยใน"	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน"

				กำกับรัฐ"		Microsoft Excel "
				โครงการบริหารความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังระยะที่ 2		การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
				การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ		ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
	5	นายศุภวิทย์ ชูผล	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "
						ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
						การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
		บุคลากรในฝ่ายรวม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย
		ฝ่ายหลักสูตร				
	1	นางสาววารุณี กีเอียน	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การวิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "
				โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพและขึ้นทะเบียน TOR ระยะที่ 2	โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
				โครงการการเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ เรื่อง "ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ"	ความรู้สำหรับประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์	การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
				ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รุ่นที่ 2		

				ความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและการจัดทำราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ความรู้สำหรับประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์		
	2	นางสาวสุภัทรา ประดิษฐ์คุ้ม	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพและขึ้นทะเบียน TOR ระยะที่ 2	โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร ครั้งที่ 4 โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel " ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม
	3	นางสาวแสงแข ทรงแปล	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากงานประจำเพื่อให้ได้รับงบประมาณ	โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel " ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต โครงการปลูกจิตสำนึกทางด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การใช้ GOOGLE FROM จัดทำแบบสอบถาม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel "
	4	นางสาวจุฑามาศ ปานสง	โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		โครงการการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 1 การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้งานด้านสารสนเทศ เรื่อง "หลักการและวิธีการใช้งาน Microsoft Excel " โครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายระบบงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล

			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา งานด้านพัสดุของ มทร.ธัญบุรี	ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รุ่นที่ 1		การใช้ GOOGLE FROM จัดทำ แบบสอบถาม
				ความรู้สำหรับ กรรมการตรวจรับ พัสดุครุภัณฑ์		ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปราม ทุจริต
				การเตรียมความ พร้อมของบุคลากร เข้าสู่มหาวิทยาลัย นวัตกรรม 4.0 และ มหาวิทยาลัยใน กำกับ		โครงการปลูก จิตสำนึกทางด้านการ อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม
3	นางนวินดา สิงห์พรม	โครงการการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	โครงการการเตรียม ความพร้อมสู่ มหาวิทยาลัยใน กำกับรัฐ เรื่อง “ประสบการณ์การ บริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัยใน กำกับรัฐ”	โครงการเสริมทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ ในการทำงานของ บุคลากรสาย สนับสนุน	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ ประยุกต์ใช้งานด้าน สารสนเทศ เรื่อง "หลักการและ วิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	
					ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปราม ทุจริต	
			การเตรียมความ พร้อมของบุคลากร เข้าสู่มหาวิทยาลัย นวัตกรรม 4.0 และ มหาวิทยาลัยใน กำกับ		โครงการปลูก จิตสำนึกทางด้านการ อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	
					การใช้ GOOGLE FROM จัดทำ แบบสอบถาม	
	บุคลากรในฝ่ายรวม 3 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	ได้รับการอบรม 2 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	
ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ						
1	ผศ.ดร.ทรงธรรม ตีวานิชกุล		ช่วยราชการ 1 กฎหมาย 2562			
2	นางสาวรัชฎา นัยบรรพต	โครงการการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	การเตรียมความ พร้อมของบุคลากร เข้าสู่มหาวิทยาลัย นวัตกรรม 4.0 และ มหาวิทยาลัยใน กำกับ		โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ ประยุกต์ใช้งานด้าน สารสนเทศ เรื่อง "หลักการและ วิธีการใช้งาน Microsoft Excel "	
3	นางสาวณัฐวดี โชคชัยวุฒิกุล	โครงการการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	โครงการอบรมการใช้ โปรแกรม tell me more รุ่นที่ 1	โครงการอบรมการใช้ โปรแกรม tell me more รุ่นที่ 1 (Achievement Test)	Pivot Table ตาราง (ข้อมูล)ไขว้ และการ สร้างกราฟ	
			การเตรียมความ พร้อมของบุคลากร เข้าสู่มหาวิทยาลัย นวัตกรรม 4.0 และ มหาวิทยาลัยใน กำกับ		ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปราม ทุจริต	
					การใช้ GOOGLE FROM จัดทำ แบบสอบถาม	
	บุคลากรในฝ่ายรวม 2 ราย	ได้รับการอบรม 2 ราย	ได้รับการอบรม 2 ราย	ได้รับการอบรม 1 ราย	ได้รับการอบรม 2 ราย	
		สรุปไตรมาส 1	สรุปไตรมาส 2	สรุปไตรมาส 3	สรุปไตรมาส 4	

รวมบุคลากรทั้งหมด	49 ราย	49 ราย	50 ราย	50 ราย
ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ	49 ราย	40 ราย	30 ราย	48 ราย
คิดเป็นร้อยละ	100	81.63	60.00	96.00
ไม่ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ	-	9 ราย	20 ราย	2 ราย
คิดเป็นร้อยละ	-	18.37	40.00	4
สรุปบุคลากร ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ	สรุปไตรมาส 1+2	สรุปไตรมาส 1+2+3	สรุป 4 ไตรมาส	
	90.82	80.54	84.41	

ผลสรุปการฝึกอบรมทั้งโครงการที่ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ได้รับการอบรม ครั้ง/ปี
		ได้รับการอบรม/ครั้ง	ได้รับการอบรม/ครั้ง	ได้รับการอบรม/ครั้ง	ได้รับการอบรม/ครั้ง	
ผู้บริหาร						
1	ผู้อำนวยการ	1	1	1	1	4
2	นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	2	7	4	3	16
3	นายพัฒนรัตน์ สุนันทพจน์	1	3	3	2	9
4	ผศ.ดร.ระพี กาญจนะ	1	4	1	1	7
5	ผศ.ดร.ณัฏธรงค์ จัตุรัส	1	1	1	1	4
6	นางลำพึง อาษาพร	2	5	2	4	13
สำนักงานผู้อำนวยการ						
1	นางสาวสาลี คงนคร	2	6	2	4	14
2	นางสุกัญญา กระจ่างแก้ว	1	6	2	4	13
3	นางสาวรวมพร เกตุขาว	2	3		4	9
4	นางสาวนิศรา ภูมิสอาด	3			2	5
5	นางสาวทราย สุดเรี่ยวแรง	1				1
6	นางสาวกิตติญา โรจน์จันทร์เจริญ	1	2		4	7
7	นายสราวุธ ตันเจริญ	3			4	7
8	นางสาวพรรัชชล สุขขวัญ	1	1	1	4	7
9	นางสลักจิตร์ ภูคะฮาด	1	1		2	4
10	นายเกษม วิสิทธิ์เขต	1	1		2	3
11	นายสุชิน กบเผือก				2	2
ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ						
1	นางสมจิตร สุวรักษ์	1	3	2	5	11
2	นางณิชาภัทร นุ่มสุข	1		2	3	6

		3	นางสาวจิตราภรณ์ โชติช่วง	1	1	2	3	7
		4	นายชิษณุพงศ์ แยม่นุ่น	1			1	2
		5	นางสาวจิรนนท์ สุขานนท์	1			2	3
		ฝ่ายทะเบียนการศึกษา						
		1	นางเขมจิรา เกราะแก้ว	1	2		4	7
		2	นางสาวภัทรา ฉิมอ่ำ	1	1	1	3	6
		3	นางสาวพูนทรัพย์ อุคำพันธ์	1	1	3	4	9
		4	นางสาวชลธิชา บุรีรัมย์	1	1		4	6
		5	นางสาวกฤษณา ป้อมแก้ว	1	2		3	6
		ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา						
		1	นางพัชรกร พงษ์อยู่	1	2	1	3	7
		2	นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา	1	2	1	3	7
		3	นางสาววิรยา แหวดดำ	1	1		2	4
		4	นางโสภา แพเสื่อ	1	2	1	4	8
		5	นางสาวกรวิกา ประดิษฐ์ธรรม	1	2	1	4	8
		6	นางสาวพนอจิต ทองอยู่	1	2	1	2	6
		7	นางสาวเฉลิมศรี แก้วนาค	1	2	1	3	7
		ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล						
		1	นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรม	2	4	1	3	10
		2	นายพรเทพ คงไชย	1	3		4	8
		3	นางสาวกอบนาถ จริตวงษ์	1	2		3	6
		4	นางสาวนิตยา นำประดิษฐ์	1	3	1	3	8
		5	นายศุภวิทย์ ชูผล	1	1	1	3	6
		ฝ่ายหลักสูตร						
		1	นางสาววารุณี กีเอียน	1	6	3	3	13
		2	นางสาวสุภัทรา ประดิษฐ์คุ้ม	1	1	2	3	7
		3	นางสาวแสงแข ทรงเลิศ	1	1	2	4	8
		4	นางสาวจุฑามาศ ปานสง	1		4	4	9
		5	นายธนากร คำทอง	1			3	4
		ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา						
		1	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์ กุญสุวรรณ	1	4	1	4	10
		2	นางสาวปราณี สิงห์ทรา	2	4		4	10
		3	นางนวินดา สิงห์พรม	1	2	1	4	8
		ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ						
		1	นางสาวรัช นัยบรรพต	1	1		1	3
		2	นางสาวณัฐวดี โชคชัยวุฒิกุล	1	2	1	3	7
		(ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)						
		(รายการหลักฐาน สวท. 3.3.1 - 3.3.2)						
☑	☐	4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน						
		ผลการดำเนินงาน						
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในช่วงเดือนกันยายน 2562 เพื่อวัดระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร จากผล						

การประเมินในหัวข้อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสารสนเทศและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 คิดเป็นร้อยละ 83 โดยในการตอบแบบประเมินผู้ประเมินไม่มีข้อเสนอแนะใดๆ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ดังนี้

- จัดทำบุญอาคารเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร และในปีงบประมาณ 2562 ได้จัดขึ้นในวันที่ 27 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุมบัวแสด อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



	• มีการสนับสนุนเงินรางวัลให้บุคลากรที่มีผลงาน และแนวปฏิบัติที่ดีเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก   • ในปีงบประมาณ 2562 ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารสำนักงาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม  ก่อนจัดภูมิทัศน์   หลังจัดภูมิทัศน์ • จัดหาเจลล้างมือไว้บริการ ณ จุดลงนามปฏิบัติราชการ และห้อง RMUTT Student Service Center • จัดสวัสดิการให้เงินช่วยเหลือกรณี บิดา-มารดาของบุคลากรในหน่วยงานเสียชีวิต • จัดสวัสดิการน้ำดื่มแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มารับบริการ • มีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อควบคุมความปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สินภายในอาคาร • จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มารับบริการที่หน่วยงาน เช่น มีที่นั่งพักผ่อน หรือใช้ทำกิจกรรมในช่วงกลางวัน • จัดหาวัสดุ สำนักงานให้บุคลากรของสำนักฯ ได้ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ (รายการหลักฐาน สวท.3.4.1-3.4.5)
☒	☐ 5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหน้าที่

	- ยกร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และทบทวนเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด - เสนอยกร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อคณะกรรมการประจำสำนัก - จัดทำประชาพิจารณ์แบบประเมินที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการประจำสำนัก (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.2) มีการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีหน้าที่ - กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการประเมิน - แจกแบบประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน - รวบรวมผลการประเมินและสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด - รายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเพื่อพิจารณา (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.3) มีคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นแบบ 360 องศา คือ การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และการประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย มีมาตรฐาน สนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหน้าที่ - พิจารณาผลการประเมินตามที่คณะทำงานการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและ พนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรายงาน - รายงานสรุปผลการประเมินตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อผู้รับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด - ดำเนินการแจ้งผลการประเมินตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.5) เมื่อสิ้นสุดการประเมินผู้รับการประเมินมีการลงนามรับทราบผลการประเมินทุกครั้ง (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.6)
--	---

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท. 3.1.1	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDPLAN) ประจำปี 2562-2565
สวท. 3.1.2	แบบสรุปผลการประเมินตามสมรรถนะ
สวท. 3.1.3	แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562
สวท. 3.1.4	แบบวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปี 2562-2565
สวท. 3.1.5	โครงสร้างบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและบัญชีรายละเอียดจำนวนตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 3.1.6	หน้าที่ของตำแหน่งและคุณสมบัติของตำแหน่ง (JD/JS)
สวท. 3.1.7	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 60/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561
สวท. 3.2.1	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.3 แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562
สวท. 3.2.2	ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน/ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1-4
สวท. 3.2.3	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 ข้อ 4.1.5 เรื่อง การรายงานการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 (1 ต.ค. 61 - 31 มี.ค. 62) - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 9 กรกฎาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4 ข้อ 4.2 เรื่อง การรายงานการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาส 3 (1 เม.ย.-30 มิ.ย. 61) - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 29 ตุลาคม 2562 ระเบียบวาระที่ 4. ข้อ 4.3 เรื่อง การรายงานการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย. 61)
สวท. 3.2.4	บันทึกการรายงานการติดตามผู้บริหารระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง ที่ได้รับการพัฒนาทักษะในหลักสูตรเชิงบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4
สวท. 3.2.5	- โครงการหลักสูตรเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน บันทึกเลขที่ อว ๐๖๔๔.๑๕/๑๔๙๒ เรื่อง ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วม หลักสูตรเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ - โครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง บันทึกเลขที่ ศธ ๐๕๗๘.๑๕/ ๑๑๙๓ เรื่อง ขอยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นด้วยระบบพี่เลี้ยง ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ - โครงการการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากงานประจำเพื่อให้ได้รับงบประมาณ
สวท. 3.2.6	ภาพถ่ายและตัวอย่างบทความทางวิชาการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
สวท. 3.3.1	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.2.2. ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม/ดูงาน ประจำปี

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	งบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1-4
สวท. 3.3.2	ภาพถ่ายโครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ● ระยะที่ 1 วันจันทร์ที่ 3 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต ● ระยะที่ 2 วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ● ระยะที่ 3 ระหว่างวันที่ 12-14 ธันวาคม 2561 ณ ภูฟ้าวาริ เชียงราย รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
สวท. 3.4.1	วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2562
สวท. 3.4.2	ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่บุคลากรและผู้รับบริการ
สวท. 3.4.3	หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 1275/2561 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2561 เรื่อง รายการการขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี 2562 หมวดค่าวัสดุ
สวท. 3.4.4	หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 1606/2562 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
สวท. 3.4.5	ประมาณการการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท. 3.5.1	ตัวอย่างแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สวท. 3.5.2	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 15/2562 แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2562
สวท. 3.5.3	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 46/2561 แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 4 กันยายน 2561
สวท. 3.5.4	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 8/2562 มอบอำนาจให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
สวท. 3.5.5	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 45/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 3 กันยายน 2561
สวท. 3.5.6	ตัวอย่างแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดเด่น	
-	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการทำงานที่เป็นระบบ มีกระบวนการและบรรทัดฐานที่ชัดเจน เน้นการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน
-	มีการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบ 360 องศา
แนวทางเสริมจุดเด่น	
-	
จุดที่ควรพัฒนา	
-	
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	
-	

องค์ประกอบที่ 4 : การบริหารงานภายในองค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยคือผู้บริหารของหน่วยงาน หากผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาลดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร จะส่งผลให้การบริหารงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน
4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากรซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานโดยแยกเป็นกลุ่มงานและฝ่ายต่างๆ อย่างชัดเจน (รายการหลักฐาน สวท. 4.1.1) ผู้บริหารได้มีการวิเคราะห์กำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 โดยให้เชื่อมโยงพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีทั้งหมด 32 ตัวบ่งชี้ สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายจำนวน 28 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 87.50 (รายการหลักฐาน สวท.4.1.2)
☒	☐	2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 3/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 4.2.1) มีคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 60/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 4.2.2) มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในฐานะประธานคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้ - การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสด ระเบียบวาระที่ 5.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - การประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2562 วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสด ติดตามผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ – และไตรมาสที่ 4 ระเบียบวาระที่ 5.2.1 ขอรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 และติดตามผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - หนังสือที่ 1334/2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2562 ถึงหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561-วันที่ 30 กันยายน 2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายการหลักฐาน สวท. 4.2.3)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม (รายการหลักฐาน สวท. 4.3.1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยมีบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับรู้ถึงปัญหา และมีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 3/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report : SAR) ลงวันที่ 8 มกราคม 2562 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 68/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 69/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 20/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 4.3.2)
☒	☐	4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (รายการหลักฐาน สวท. 4.4.1) มีคำสั่งมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดไว้อย่างชัดเจน ตามคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 53/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 ดังนี้ 1. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ 1.1 มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน 1.1.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานในภาระงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล ได้แก่ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา 1.1.2 การประสานงาน งานจัดการเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1.1.3 การจัดทำแผนงาน โครงการด้านวิชาการใหม่ๆ ให้

		สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด 1.1.4 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ 1.1.5 หน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ผู้อำนวยการได้ เห็นชอบ และหรือได้สั่งการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว 1.2 <u>มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเสนอผู้อำนวยการ</u> 1.2.1 การพัฒนางานด้านงานทะเบียน และการพัฒนาระบบงาน ทะเบียน 1.2.2 การพัฒนางานมาตรฐานการศึกษา 1.2.3 การวิเคราะห์งบประมาณ แผนงาน และโครงการ 1.2.4 งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย 2. นายพัฒนพงศ์ สุนันทพจน์ 2.1 <u>มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน</u> 2.1.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานในภาระงานของกลุ่มทะเบียน และประมวลผล ได้แก่ ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียน ประวัติ และฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล 2.1.2 การจัดทำแผนงาน โครงการด้านวิชาการใหม่ๆ ให้ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด 2.1.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน 2.1.4 การจัดทำข้อมูล ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน 2.1.5 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ หน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 2.1.6 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ผู้อำนวยการได้ เห็นชอบ และหรือได้สั่งการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว 2.2 <u>มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเสนอผู้อำนวยการ</u> 2.2.1 การพัฒนางานด้านงานรับสมัคร 2.2.2 การดำเนินการสถิติข้อมูล ข่าวสาร และสื่อต่างๆ ด้าน สารสนเทศ 2.2.3 การวิเคราะห์งบประมาณ แผนงาน และโครงการ 2.2.4 พัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2.2.5 งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี กาญจนะ 3.1 <u>มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน</u> 3.1.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานในภาระงานกลุ่มทะเบียน และประมวลผล ได้แก่ ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผล การศึกษา และกลุ่มส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายหลักสูตร 3.1.2 การจัดทำแผนงาน โครงการด้านวิชาการใหม่ๆ ให้ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด 3.1.3 การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อประกอบการ
--	--	---

		วางแผนและการบริหาร 3.1.4 งานประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในความรับผิดชอบของหน่วยงาน 3.1.5 การจัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 3.1.6 การพัฒนา การดำเนินงาน การติดตาม การตรวจสอบ และทบทวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 3.1.7 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ผู้อำนวยการได้เห็นชอบ และหรือได้สั่งการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว 3.2 <u>มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเสนอผู้อำนวยการ</u> 3.2.1 การพัฒนางานด้านงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา 3.2.2 การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน 3.2.3 การวิเคราะห์งบประมาณ แผนงาน และโครงการ 3.2.4 งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย (รายการหลักฐาน สวท. 4.4.2) มีการกระจายอำนาจให้ หัวหน้าฝ่าย ได้มีอำนาจในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาตามภาระงานที่รับผิดชอบในเบื้องต้น (รายการหลักฐาน สวท. 4.4.3) มีการมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าฝ่าย เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินกิจการของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีที่หัวหน้าฝ่ายติดภารกิจทางราชการ (รายการหลักฐาน สวท. 4.4.4)
☒	☐	5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากร ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการดำเนินการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 49 ราย เป็นผู้ประเมิน ได้ทำการสำรวจเมื่อกันยายน 2562 โดยใช้แบบสอบถาม ผลการประเมินที่ได้มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 4.30 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยมีรายละเอียดดังนี้



(1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2562 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนัก

	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างต่อเนื่อง ● การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสด ระเบียบวาระที่ 5.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ● การประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2562 วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสด ติดตามผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ – และไตรมาสที่ 4 ระเบียบวาระที่ 5.2.1 ขอ รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 และติดตามผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ● หนังสือที่ 1334/2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2562 ถึงหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561-วันที่ 30 กันยายน 2562 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.1) (2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการขับเคลื่อนแผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 ไปถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2562 โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน โดยมีรองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมและมีการถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เปิดโอกาสให้กับบุคลากรทุกคนได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น รับทราบนโยบายและนำไปถือปฏิบัติ โดยมีการเชิญบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมประชุมหารือในประเด็นต่าง ๆ เมื่อมีการดำเนินงานที่กระทบต่อการดำเนินงานในหมู่มาก อันเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้สามารถสนองนโยบายของผู้บริหารได้ นอกจากนี้สำนักฯ โดยการบริหารของผู้อำนวยการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในส่วนงานต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กำกับ ติดตามงาน ให้เกิดประสิทธิภาพในแต่ละด้าน เช่น ● คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงาน ประจำปี และคู่มือนักศึกษา ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 ● คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกัน คุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report : SAR) ลงวันที่ 8 มกราคม 2562 ● คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 ● ฯลฯ โดยกรรมการย่อยแต่ละส่วนงานจะมีการรายงานผลการดำเนินงานในคณะกรรมการประจำ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักฯ ได้มีการพิจารณา และ นำไปใช้ในการบริหารจัดการต่างๆ ได้ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร
--	--

ที่เห็นได้ชัดจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2562 ที่กำหนดตัวบ่งชี้ไว้ทั้งหมด 32 ตัวบ่งชี้ สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายจำนวน 28 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ในปีงบประมาณ 2562 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้น 6 ตัวบ่งชี้ และสามารถทำให้ผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายสูงขึ้น ตามตารางเปรียบเทียบดังนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
2561	26	22	84.62	4	15.38
2562	32	28	87.50	4	12.50

(รายการหลักฐาน สวท. 4.5.2)

(3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

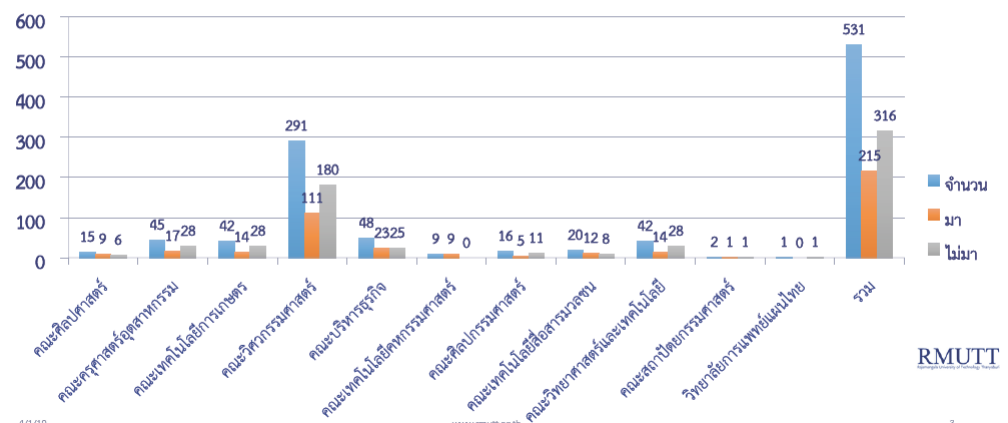
ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมภายในองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น

1. มีการพัฒนาระบบโปรแกรม เว็บไซต์ และรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ เช่น
 - ระบบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแรกเข้า
 - ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - ระบบคำร้องออนไลน์
 - ระบบตรวจสอบเอกสารการศึกษา
 - มีการจัดประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบรายงานข้อมูลออนไลน์
2. มีห้อง RMUTT Student Service Center เพื่อเป็นศูนย์กลางที่ให้บริการด้านงานทะเบียน ที่สะดวก รวดเร็ว สามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ได้อย่างต่อเนื่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ โดยกำหนดให้มีการลดขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ผู้รับบริการสามารถขอและรับเอกสารได้ทันที เป็นการตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง
3. โดยในการดำเนินการสำนักฯ มีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ http://www.oreg.rmutt.ac.th/?page_id=2587
4. จัดประชุมเพื่อพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ โดยให้นักศึกษาประเมินว่าต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยด้านไหน

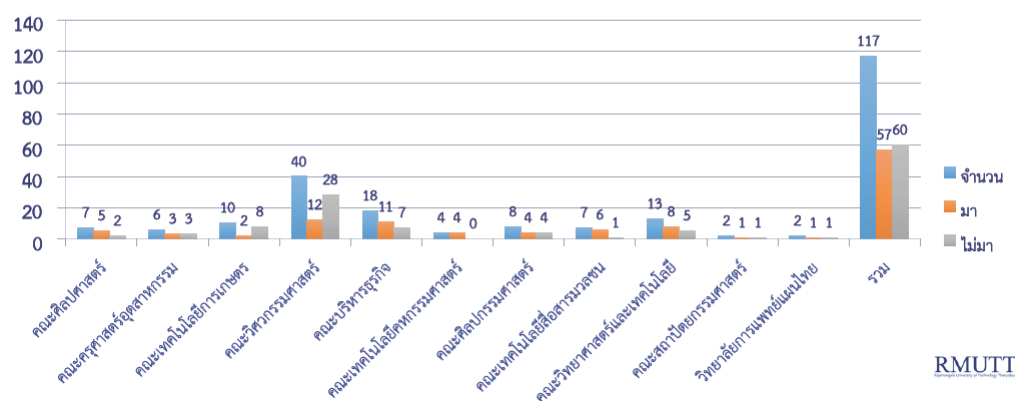


15 มีนาคม 2562

จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม



จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม



- มีการเชิญอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถ มาช่วยราชการที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพิ่มเติม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงธรรม ดีวานิชกุล เพื่อดูแลและพัฒนางานศูนย์ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

	6. มีการเชิญที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ รองศาสตราจารย์ ไพบุลย์ แยมเพื่อน มาเป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.3 - 4.5.4) (4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อหน้าที่ จึงกำหนดให้มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว จำนวน 4 ช่องทาง คือ เว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th, Facebook, หนังสือราชการ และจากการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจ มีการติดตาม/ดำเนินการตามคำร้องเรียนและความคิดเห็น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการงาน และการแก้ไขปัญหา โดยมีคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 57/2561 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนด้านบริการ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 โดยมีหน้าที่ดังนี้ - ดูแล/รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียนด้านบริการของหน่วยงาน - ดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนกรณีเร่งด่วน - รายงานและสรุปผลดำเนินการตามข้อร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประจำสำนัก - กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนในเบื้องต้นได้ ให้เสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อร้องเรียนต่อไป - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.5) (5) หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการบริหารจัดการที่เปิดเผย ตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินการต่างๆ ได้ เช่น 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อให้การดำเนินการด้านการเงินและการคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.6) 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปฏิบัติงานทางด้านงานการเงินเพื่อดูแลเกี่ยวกับการอนุมัติการจ่ายเงินยืมหรือการจ่ายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ได้รับมอบอำนาจผ่านระบบ e-Payment โดยมีลำดับขั้นการดำเนินการและการพิจารณาอนุมัติอย่างชัดเจน เพื่อให้การอนุมัติเงินยืมหรือการจ่ายราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบในแต่ละกระบวนการได้ (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.7) 3. มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยการดำเนินการมีการแต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และการคัดเลือกหรือจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เป็นไปตามกระบวนการในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.8) 4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีหน้าที่ - กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการประเมิน
--	---

	- แจกแบบประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน - รวบรวมผลการประเมินและสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด - รายงานสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเพื่อพิจารณา (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.9) 5. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย มีมาตรฐาน สนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.10) 6. มีกระบวนการดำเนินการดำเนินงานทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้ทุกกระบวนการ (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.11) (6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ร่วมแสดงความคิดเห็นโดยการโหวต ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม แต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานชุดต่างๆ เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดีเด่นของหน่วยงาน มีการดำเนินการสรรหาโดยกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก ยึดหลักผลการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตน (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.12 – 4.5.13) (7) หลักกระจายอำนาจ (Decentralization) ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้กับรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่ายและรองหัวหน้าฝ่ายให้มีอำนาจในการบริหารจัดการ เช่น มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ 1. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ 1.1 มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน 1.1.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานในภาระงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล ได้แก่ ฝ่ายทะเบียนการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา 1.1.2 การประสานงาน งานจัดการเพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1.1.3 การจัดทำแผนงาน โครงการด้านวิชาการใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด 1.1.4 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ
--	--

		หน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 1.1.5 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ผู้อำนวยการได้เห็นชอบและหรือได้สั่งการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว 1.2 <u>มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเสนอผู้อำนวยการ</u> 1.2.1 การพัฒนางานด้านงานทะเบียน และการพัฒนาระบบงานทะเบียน 1.2.2 การพัฒนางานมาตรฐานการศึกษา 1.2.3 การวิเคราะห์งบประมาณ แผนงาน และโครงการ 1.2.4 งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย 2. นายพัฒนารพี สุนันทพจน์ 2.1 <u>มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน</u> 2.1.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานในภาระงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล ได้แก่ ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ และฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล 2.1.2 การจัดทำแผนงาน โครงการด้านวิชาการใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด 2.1.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน 2.1.4 การจัดทำข้อมูล ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน 2.1.5 การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 2.1.6 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ผู้อำนวยการได้เห็นชอบและหรือได้สั่งการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว 2.2 <u>มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเสนอผู้อำนวยการ</u> 2.2.1 การพัฒนางานด้านงานรับสมัคร 2.2.2 การดำเนินการสถิติข้อมูล ข่าวสาร และสื่อต่างๆ ด้านสารสนเทศ 2.2.3 การวิเคราะห์งบประมาณ แผนงาน และโครงการ 2.2.4 พัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2.2.5 งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี กาญจนะ 3.1 <u>มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน</u> 3.1.1 การกำกับดูแลการดำเนินงานในภาระงานกลุ่มทะเบียนและประมวลผล ได้แก่ ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายหลักสูตร 3.1.2 การจัดทำแผนงาน โครงการด้านวิชาการใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด 3.1.3 การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อประกอบการวางแผนและการบริหาร 3.1.4 งานประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยใน
--	--	---

	ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 3.1.5 การจัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 3.1.6 การพัฒนา การดำเนินงาน การติดตาม การตรวจสอบ และทบทวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 3.1.7 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีผู้อำนวยความสะดวก เห็นชอบ และหรือได้สั่งการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว 3.2 มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเสนอผู้อำนวยการ 3.2.1 การพัฒนางานด้านงานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา 3.2.2 การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน 3.2.3 การวิเคราะห์งบประมาณ แผนงาน และโครงการ 3.2.4 งานอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฏฐรงค์ จิตร์ส มีหน้าที่กำกับดูแลการพัฒนางาน และการดำเนินงานในด้านการจัดการศึกษาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF:HBd) 2. นางลำพึง อาษาพร มีหน้าที่กำกับ ดูแล การดำเนินงานในภาระงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ให้กำกับ ดูแล ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.14 - 4.5.17) (8) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการทั่วไปที่ใช้ฉันทามติ ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการในการคัดเลือกกรรมการประจำส่วนราชการ เนื่องจากครบวาระ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ข้อที่ 6 กำหนดให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงมีการกำหนดแนวทางการคัดเลือกกรรมการดังกล่าวโดยการโหวต ดังนี้ 1. กรรมการที่มาจากบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย จำนวน 4 ราย 2. กรรมการที่มาจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน 1 ราย 3. เชิญบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ เข้าประชุมเพื่อร่วมเสนอรายชื่อคณะกรรมการ ตามแนวทางข้อที่ 1-2
--	---

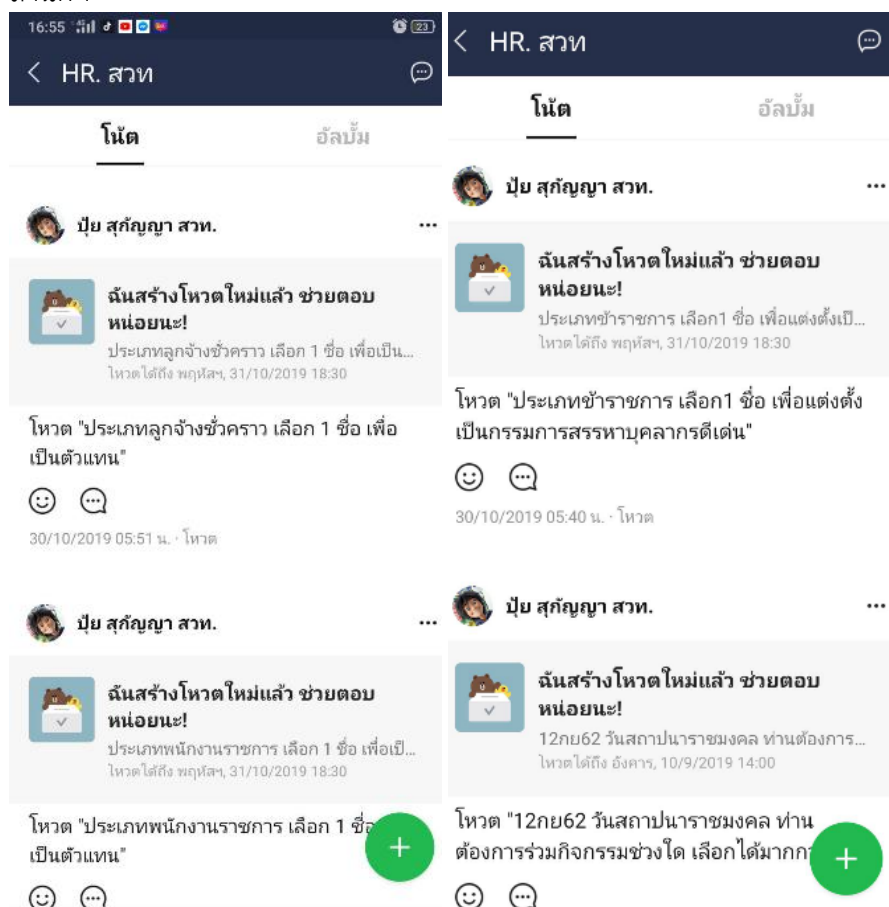
4. เลขานุการที่ประชุมเปิดโหวตรายชื่อและนับคะแนน โดยผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย สามารถโหวตผู้มีสิทธิตามแนวทางข้อที่ 1 ได้ 4 ราย และแนวทางที่ 2 ได้ 1 ราย
5. กำหนดให้ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในลำดับ 1-4 ในส่วนของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการโดยเอกฉันท์
6. กำหนดให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดในลำดับที่ 1 ในส่วนของบุคลากรที่ปฏิบัติงานทั่วไปได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการโดยเอกฉันท์
7. ผู้อำนวยการสำนักคัดเลือกข้าราชการเพื่อทำหน้าที่เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 4
8. สำนักงานผู้อำนวยการ สรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
9. มอบบุคลากรดำเนินการแจ้งรายชื่อต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

(รายการหลักฐาน สวท. 4.5.18)

(9) หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้คนพิการได้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน โดยการจ้างงานและมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกับบุคลากรทั่วไป (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.19-4.5.20)

การให้สิทธิของบุคลากรในสำนักฯ ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในการบริหารจัดการของสำนักฯ โดยไม่จำเป็นต้องแสดงตัวตน เช่น

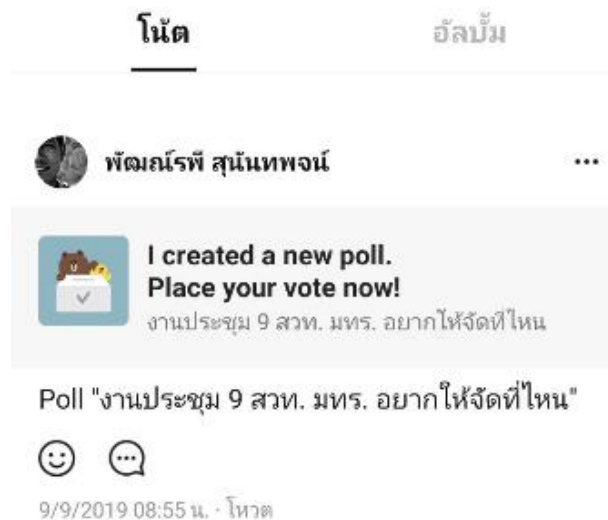
- การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเลือกตัวแทนเป็นกรรมการสรรหาบุคลากรดีเด่นของสำนักฯ



- การโหวตเลือกหัวข้อที่สนใจในการอบรมExcel ซึ่งเป็นโครงการที่ สำคัญๆ จัดอบรมเอง



- การให้บุคลากรมีการแสดงความคิดเห็นในการเลือกสถานที่จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.



(10) **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญใน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักจรรยาบรรณของข้าราชการและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ช้อบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรในหน่วยงานซึ่งผลคะแนนที่ได้เท่ากับ 4.30 (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.21)

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ			

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท.4.1.1	โครงสร้างบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.4.1.2	สรุปตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท.4.2.1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 3/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 31 มกราคม 2561
สวท.4.2.2	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 60/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561
สวท.4.2.3	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 1.5.1-1.5.3 - การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวสด ระเบียบวาระที่ 5.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - การประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2562 วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวสด ติดตามผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ – และไตรมาสที่ 4 ระเบียบวาระที่ 5.2.1 ขอรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 และติดตามผลการดำเนินงานใน ไตรมาสที่ 4 ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - หนังสือที่ 1334/2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2562 ถึงหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561-วันที่ 30 กันยายน 2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท. 4.3.1	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 60/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561
สวท. 4.3.2	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 3/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report : SAR) ลงวันที่ 8 มกราคม 2562 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 68/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	- คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 69/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 20/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561
สวท. 4.4.1	คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 282/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ลงวันที่ 13 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 50/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 26 กันยายน 2561
สวท. 4.4.2	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 53/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561
สวท. 4.4.3	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 60/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561
สวท. 4.4.4	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 56/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561
สวท. 4.5.1	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 1.5.1-1.5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2562 วันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสด ระเบียบวาระที่ 5.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2562 วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวแสด ระเบียบวาระที่ 5.2.1 ขอรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 3 และติดตามผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน - หนังสือที่ 1334/2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2562 ถึงหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561-วันที่ 30 กันยายน 2562 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท. 4.5.2	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท 1.4.1 รายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท. 4.5.3	ตัวอย่างเอกสารผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วน

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ได้เสีย
สวท. 4.5.4	- บันทึกขอตัวข้าราชการมาช่วยราชการ ที่ ศธ 0578.15/166 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562 (ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงธรรม ตีวานิชกุล) - คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 185/2562 เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติราชการ (ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงธรรม ตีวานิชกุล) ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562
สวท. 4.5.5	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 57/2561 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนด้านบริการ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561
สวท. 4.5.6	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 4/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ลงวันที่ 30 มกราคม 2562
สวท. 4.5.7	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 5/2562 เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-Payment ลงวันที่ 30 มกราคม 2562
สวท. 4.5.8	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 17/2562 แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำปกผ้าไหมปริญญาบัตรจำนวน 6000 ปก โดยวิธีคัดเลือก ลงวันที่ 21 พ.ค. 2562
สวท. 4.5.9	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.5.3 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 46/2561 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 4 กันยายน 2561
สวท. 4.5.10	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.5.5 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 45/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 3 กันยายน 2561
สวท. 4.5.11	ตัวอย่างกระบวนการดำเนินการด้านงานทะเบียนและผลการศึกษา
สวท. 4.5.12	ตัวอย่างรายการหลักฐานการมีส่วนร่วมในการโหวตของบุคลากร
สวท. 4.5.13	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 29/2562 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวดีเด่นของหน่วยงาน ลงวันที่ 1 พ.ย. 2562
สวท. 4.5.14	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 4.4.1 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 282/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ลงวันที่ 13 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 50/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 26 กันยายน 2561
สวท. 4.5.15	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 4.4.2 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 53/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561
สวท. 4.5.16	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 60/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561
สวท. 4.5.17	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 4.4.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 56/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561
สวท. 4.5.18	ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเป็นคณะกรรมการประจำส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเอกสารประกอบการดำเนินการ
สวท. 4.5.19	แบบรายงานผลการดำเนินการแบบ นร 0_2
สวท. 4.5.20	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 60/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561
สวท.4.5.21	วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

จุดเด่น
ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่หน่วยงานสนับสนุนต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในหน่วยงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ
2. มีคู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้รับบริการ
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report : SAR) ตามคำสั่งเลขที่ 18/2561 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561 และมีการปรับปรุงคำสั่งใหม่เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการครอบคลุมการดำเนินการจัดทำประกันคุณภาพในระดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และระดับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามคำสั่งเลขที่ 3/2562 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562 (รายการหลักฐาน สวท. 5.1.1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี กาญจนะ) เป็นผู้ทบทวนการประกันคุณภาพ ตามคำสั่งที่ 59/2561 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 5.1.2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการจัดทำแผนผัง (FLOW Chart) ขั้นตอนการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (Self Assessment Report (SAR) โดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ https://www.oreg.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=422 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้สนใจสามารถเรียนรู้ศึกษากระบวนการจัดทำประกันของสำนักฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการทุกท่านที่เข้ามาดำเนินการก็สามารถเข้าใจกระบวนการและรูปแบบการดำเนินการได้เป็นอย่างดี
☒	☐	2. คู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน (FLOW CHART) รวมทั้งคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ http://www.oreg.rmutt.ac.th/?page_id=2587 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้สนใจสามารถเรียนรู้ศึกษากระบวนการจัดทำประกันของสำนักฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น คู่มือนักศึกษา คู่มือขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คู่มือการบันทึกผลการเรียน(สำหรับอาจารย์) คู่มือการใช้งาน TQF คู่มือการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี(โควตา) คู่มือการปฏิบัติงาน การแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต และอื่นๆ อีกมากมาย ที่สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ นักศึกษา หรือบุคลากร ได้รับทราบและปฏิบัติงานได้ทุกกระบวนการงาน บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ อันจะเห็นได้จากการผลัดเปลี่ยนบุคลากรเพื่อลงไปปฏิบัติหน้าที่ห้อง RMUTT Student Service Center บุคลากรของสำนักฯ สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อได้เป็นอย่างดี

ภาพหน้าเว็บไซต์ http://www.oreg.mutt.ac.th/?page_id=2587

☒

☐

3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา และดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan)

ผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งได้รับการตรวจเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะในภาพรวม จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เลขาธิการ คณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำเสนอรายงาน ในคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ เมื่อวันศุกร์ที่ 8 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562 คณะกรรมการได้มีการพิจารณาแผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการดังนี้

แผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่รับการตรวจ 8 กุมภาพันธ์ 2562)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวทางเสริมจุดเด่น	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
1. ควรมีการพัฒนากระบวนการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวของผู้ใช้	1. มีการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพสำหรับสนับสนุนงานด้านวิชาการและงานทะเบียน 2. การอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายประมวลผลฯ ฝ่ายประมวลผลฯ สำนักงานผู้อำนวยการ	กันยายน 2562

		2. ควรมีการกำหนดเวลาในการประชุม/พูดคุยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา	1. มีการกำหนดวันประชุมประจำสำนักทั้งปีปฏิทิน 2. การประชุมตามภารกิจเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน เช่น การจัดทำแผน การประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เมื่อได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดการประชุมล่วงหน้า แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ 3. การประชุมกรณีเร่งด่วนประชุมเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและกระชับเวลา ทั้งนี้ ในการประชุมข้างต้นมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และมีการกำหนดให้ส่งวาระการประชุมล่วงหน้าเพื่อให้ผู้เข้าประชุมศึกษาก่อนเข้าประชุม เพื่อให้สามารถประชุมได้ตามเวลาที่กำหนด	สำนักงานผู้อำนวยการและกรรมการที่เกี่ยวข้อง	มกราคม 2562
		3. ควรพัฒนากิจกรรมการศึกษาดูงาน และนำมาพัฒนางานให้เป็นวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยอาจดำเนินการเป็นระยะๆ เช่น ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัญหาการทำงานในแต่ละฝ่าย โดยเปรียบเทียบกับสถาบันอื่นที่มีความพร้อม ระยะที่ 2 การวางแผนการพัฒนางานในแต่ละฝ่าย โดยการมีส่วนร่วม ระยะที่ 3 การทดลองใช้แผนและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และระยะที่ 4 การสรุปผลการวิจัย	มีการนำผลที่ได้มีจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	สำนักงานผู้อำนวยการและทุกฝ่าย	2562

	4. ควรมีการแลกเปลี่ยน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานระหว่างฝ่าย และควรแลกเปลี่ยน เรียนรู้ให้หน่วยงาน อื่นๆ ได้นำแนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ปฏิบัติ	เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อหากมีโอกาส ได้เข้าร่วมกับกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง สามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ทันที	สำนักงาน ผู้อำนวยการ และทุกฝ่าย	2562
แผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2561 (วันที่รับการตรวจ 8 กุมภาพันธ์ 2562) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				
	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ
	1. การจัดทำแผนเพื่อ สนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย ยังไม่มี ความชัดเจน	1. ประชุมหารือและทบทวน การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา 2. จัดทำแผนการดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย 3. มีการนำเสนอแผนในที่ ประชุมและแจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ 4. มีการติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการตามแผน เป็นระยะ	สำนักงาน ผู้อำนวยการ และทุกฝ่าย	2562
(รายการหลักฐาน สวท. 5.3.1) ได้มีการนำแผนพัฒนาองค์กรจากผลการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันจันทร์ที่ 11 มีนาคม 2562 ตามระเบียบวาระการประชุมที่ 5.2.2 เรื่อง สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 (รายการหลักฐาน สวท. 5.3.2) นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อันเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาแนวทางการ ดำเนินการของสำนักให้ได้รับการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะเห็นได้ว่าผลการประเมินหรือผลการประเมินในองค์ประกอบ ที่ 1 ข้อที่ 4 เมื่อ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2562 กับปี 2561 ถึงแม้ว่าตัวชี้วัดจะเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณที่ผ่านมาถึง 6 ตัวชี้วัด แต่ผลการดำเนินการก็สามารถดำเนินการได้เป็นไป ตามเป้าหมายได้สูงขึ้นจากปีงบประมาณ 2561 อันแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของบุคลากรทุกส่วน ส่งผล ให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ดังนี้				

		<table><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>จำนวนตัวบ่งชี้</th><th>จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย</th><th>ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย</th><th>จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย</th><th>ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย</th></tr><tr><td>2561</td><td>26</td><td>22</td><td>84.62</td><td>4</td><td>15.38</td></tr><tr><td>2562</td><td>32</td><td>28</td><td>87.50</td><td>4</td><td>12.50</td></tr></table> (รายการหลักฐาน สวท. 5.3.3)	ปีงบประมาณ	จำนวนตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย	2561	26	22	84.62	4	15.38	2562	32	28	87.50	4	12.50																														
ปีงบประมาณ	จำนวนตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย																																													
2561	26	22	84.62	4	15.38																																													
2562	32	28	87.50	4	12.50																																													
☒	☐	4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้ใช้บริการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้ใช้บริการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยเก็บแบบประเมินผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการห้อง RMUTT Student Service Center ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผลการประเมินรวมเฉลี่ย 4.55 ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละด้านแสดงดังตาราง <table><tr><th>หัวข้อแบบประเมิน</th><th>ค่าเฉลี่ย</th><th>ระดับความพึงพอใจ</th></tr><tr><td>การให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่</td><td>4.45</td><td>ดี</td></tr><tr><td>การพูดจาสุภาพ</td><td>4.58</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>เต็มใจให้บริการ</td><td>4.53</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>ความรวดเร็วในการให้บริการ</td><td>4.64</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>ความพร้อมของอุปกรณ์อำนวยความสะดวก</td><td>4.44</td><td>ดี</td></tr><tr><td>ระบบเรียกบัตรคิว</td><td>4.58</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>ระบบคำร้องออนไลน์ของนักศึกษา</td><td>4.54</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>ความพึงพอใจในภาพรวม</td><td>4.62</td><td>ดีมาก</td></tr><tr><td>ค่าเฉลี่ยรวม</td><td>4.55</td><td>ดีมาก</td></tr></table> ข้อเสนอแนะอื่นๆ มีจำนวนเสนอแนะทั้งหมด 72 ท่านจากทั้งหมด 3,453 คิดเป็นร้อยละ 2.09 ดังนี้ <table><tr><th>รายการความคิดเห็น</th><th>จำนวนผู้เสนอความคิดเห็น</th><th>คิดเป็นร้อยละ</th></tr><tr><td>ควรเพิ่มอุปกรณ์เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์</td><td>18</td><td>0.52</td></tr><tr><td>ควรปรับระบบเรียกคิว เช่น การมีการแสดงเลขให้ชัดเจน</td><td>16</td><td>0.46</td></tr><tr><td>การให้คำแนะนำดี</td><td>25</td><td>0.72</td></tr><tr><td>พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์</td><td>13</td><td>0.38</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> (รายการหลักฐาน สวท. 5.4.1)	หัวข้อแบบประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	การให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่	4.45	ดี	การพูดจาสุภาพ	4.58	ดีมาก	เต็มใจให้บริการ	4.53	ดีมาก	ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.64	ดีมาก	ความพร้อมของอุปกรณ์อำนวยความสะดวก	4.44	ดี	ระบบเรียกบัตรคิว	4.58	ดีมาก	ระบบคำร้องออนไลน์ของนักศึกษา	4.54	ดีมาก	ความพึงพอใจในภาพรวม	4.62	ดีมาก	ค่าเฉลี่ยรวม	4.55	ดีมาก	รายการความคิดเห็น	จำนวนผู้เสนอความคิดเห็น	คิดเป็นร้อยละ	ควรเพิ่มอุปกรณ์เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์	18	0.52	ควรปรับระบบเรียกคิว เช่น การมีการแสดงเลขให้ชัดเจน	16	0.46	การให้คำแนะนำดี	25	0.72	พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์	13	0.38			
หัวข้อแบบประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ																																																
การให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่	4.45	ดี																																																
การพูดจาสุภาพ	4.58	ดีมาก																																																
เต็มใจให้บริการ	4.53	ดีมาก																																																
ความรวดเร็วในการให้บริการ	4.64	ดีมาก																																																
ความพร้อมของอุปกรณ์อำนวยความสะดวก	4.44	ดี																																																
ระบบเรียกบัตรคิว	4.58	ดีมาก																																																
ระบบคำร้องออนไลน์ของนักศึกษา	4.54	ดีมาก																																																
ความพึงพอใจในภาพรวม	4.62	ดีมาก																																																
ค่าเฉลี่ยรวม	4.55	ดีมาก																																																
รายการความคิดเห็น	จำนวนผู้เสนอความคิดเห็น	คิดเป็นร้อยละ																																																
ควรเพิ่มอุปกรณ์เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์	18	0.52																																																
ควรปรับระบบเรียกคิว เช่น การมีการแสดงเลขให้ชัดเจน	16	0.46																																																
การให้คำแนะนำดี	25	0.72																																																
พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์	13	0.38																																																
☒	☐	5.มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเข้าประชุมให้คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2562 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2562 โดยมีการนำข้อเสนอแนะในส่วนของการปรับระบบการให้บริการคำร้องออนไลน์ ให้ครอบคลุมการชำระเงินในส่วนค่าธรรมเนียมอื่นเพิ่มเติม เช่น การชำระค่าธรรมเนียมการแจ้งการสำเร็จการศึกษาล่าช้า การปรับอัตราดอกเบี้ยเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ รวมไปถึงการประสานกับสำนักบัณฑิตศึกษาเบื้องต้นเพื่อสอบถาม หรือหารือถึงการพัฒนาระบบเพื่อให้																																																

	รองรับการให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมด้วย มติที่ประชุมพิจารณา มอบฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูลดำเนินการ ปรับปรุงระบบเพิ่มเติม (รายการหลักฐาน สวท. 5.5.1) ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูลได้ดำเนินการปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระบบการขอเอกสารออนไลน์เรียบร้อยแล้ว พร้อมกันนี้ได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักบัณฑิตศึกษาในส่วนของการพัฒนาระบบการขอเอกสารออนไลน์ระดับบัณฑิตศึกษา (รายการหลักฐาน สวท. 5.5.2) และได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการขอเอกสารในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายการหลักฐาน สวท. 5.5.3)
--	--

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4 ข้อ	5 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 ข้อ		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท.5.1.1	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 3/62 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562
สวท.5.1.2	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 59/61 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561
สวท.5.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562
สวท.5.3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2562
สวท.5.3.3	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 และงบประมาณ 2562
สวท. 5.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2562 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2562
สวท. 5.5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2562 วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2562 (ใช้รายการหลักฐานเดียวกับ สวท. 5.4.1)
สวท. 5.5.2	หนังสือเชิญประชุมหารือระบบการออกเอกสารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สวท. 5.5.3	หน้าเว็บระบบการขอเอกสารออนไลน์

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพรวมทั้งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ตามหลัก PDCA
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-

องค์ประกอบที่ 6 : การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่มี ต่อมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของสถาบันบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่กำหนดทั้ง 6 ด้าน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน
2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา
4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																					
☒	☐	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน ผลการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคำสั่ง สวท. ที่ 3/2562 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ในระดับที่ประเมินได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.1.1) และทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยดำเนินการสนับสนุนข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลสถิติทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ และงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับผิดชอบสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 ตามพันธกิจเกี่ยวข้อง จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ระดับหลักสูตร จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ระดับคณะ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และระดับสถาบัน 1 ตัวบ่งชี้ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้นำมามอบหมายให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวบ่งชี้</th><th>พันธกิจที่เกี่ยวข้อง</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">ระดับหลักสูตร</td></tr> <tr> <td>1.1</td><td>การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.</td><td>ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา</td></tr> <tr> <td>3.1</td><td>การรับนักศึกษา (เฉพาะระบบการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย/ระเบียบการสอบตรง/โควตา/TCAS/ ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)</td><td>ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ</td></tr> <tr> <td>3.3</td><td>ผลที่เกิดกับนักศึกษา (เฉพาะรายงาน/สถิติข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของทุกหลักสูตร)</td><td>ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล</td></tr> <tr> <td>5.3</td><td>การประเมินผู้เรียน (เฉพาะการวิเคราะห์รายบุคคล/รายวิชา/ภาพรวมหลักสูตร)</td><td>ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล</td></tr> <tr> <td colspan="3">ระดับคณะ</td></tr> </tbody> </table>	ตัวบ่งชี้	พันธกิจที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	ระดับหลักสูตร			1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	3.1	การรับนักศึกษา (เฉพาะระบบการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย/ระเบียบการสอบตรง/โควตา/TCAS/ ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)	ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ	3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา (เฉพาะรายงาน/สถิติข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของทุกหลักสูตร)	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	5.3	การประเมินผู้เรียน (เฉพาะการวิเคราะห์รายบุคคล/รายวิชา/ภาพรวมหลักสูตร)	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	ระดับคณะ		
ตัวบ่งชี้	พันธกิจที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ																					
ระดับหลักสูตร																							
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา																					
3.1	การรับนักศึกษา (เฉพาะระบบการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย/ระเบียบการสอบตรง/โควตา/TCAS/ ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)	ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ																					
3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา (เฉพาะรายงาน/สถิติข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของทุกหลักสูตร)	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล																					
5.3	การประเมินผู้เรียน (เฉพาะการวิเคราะห์รายบุคคล/รายวิชา/ภาพรวมหลักสูตร)	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล																					
ระดับคณะ																							

		<table><tr><td>1.4</td><td>จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (เฉพาะการคำนวณ FTES ของทุกคณะ/วิทยาลัย)</td><td>ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล</td></tr><tr><td colspan="3">ระดับสถาบัน</td></tr><tr><td>5.3</td><td>ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</td><td>ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล</td></tr></table>	1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (เฉพาะการคำนวณ FTES ของทุกคณะ/วิทยาลัย)	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	ระดับสถาบัน			5.3	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล																							
1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (เฉพาะการคำนวณ FTES ของทุกคณะ/วิทยาลัย)	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล																																
ระดับสถาบัน																																		
5.3	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล																																
☒	☐	2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ผลการดำเนินงาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจ ซึ่งแต่ละฝ่ายได้นำไปกำหนดในแผนการดำเนินงานเพื่อกำหนดแผนกิจกรรมสนับสนุนงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.2.1) เช่น ฝ่ายหลักสูตร และฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ได้หารือร่วมกันในการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ลำดับที่</th><th rowspan="2">แผนกิจกรรม</th><th colspan="2">ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ</th><th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><th>ตัวบ่งชี้</th><th>เป้าหมาย</th></tr><tr><td colspan="5">ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.</td></tr><tr><td>1.</td><td>กำหนดแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง และการจัดทำหลักสูตรใหม่</td><td>รายงานแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบต่อผู้เกี่ยวข้อง</td><td>1 ครั้ง</td><td>ฝ่ายหลักสูตร</td></tr><tr><td>2.</td><td>ติดตามรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบ</td><td>ติดตามการดำเนินงานหลักสูตรที่ครบรอบทุกไตรมาส</td><td>3 ครั้ง</td><td>ฝ่ายหลักสูตร</td></tr><tr><td>3.</td><td>คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</td><td>จำนวนอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ครบรอบ</td><td>ร้อยละ 80</td><td>ฝ่ายหลักสูตร</td></tr><tr><td>4.</td><td>กำหนดปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูลมคอ. ในระบบโปรแกรม TQF</td><td>เสนอปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูลมคอ. ต่อผู้เกี่ยวข้อง</td><td>1 ครั้ง</td><td>ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา</td></tr></table>	ลำดับที่	แผนกิจกรรม	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.					1.	กำหนดแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง และการจัดทำหลักสูตรใหม่	รายงานแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบต่อผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	ฝ่ายหลักสูตร	2.	ติดตามรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบ	ติดตามการดำเนินงานหลักสูตรที่ครบรอบทุกไตรมาส	3 ครั้ง	ฝ่ายหลักสูตร	3.	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	จำนวนอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ครบรอบ	ร้อยละ 80	ฝ่ายหลักสูตร	4.	กำหนดปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูลมคอ. ในระบบโปรแกรม TQF	เสนอปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูลมคอ. ต่อผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
ลำดับที่	แผนกิจกรรม	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ																													
		ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย																															
ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.																																		
1.	กำหนดแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง และการจัดทำหลักสูตรใหม่	รายงานแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบต่อผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	ฝ่ายหลักสูตร																														
2.	ติดตามรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบ	ติดตามการดำเนินงานหลักสูตรที่ครบรอบทุกไตรมาส	3 ครั้ง	ฝ่ายหลักสูตร																														
3.	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	จำนวนอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ครบรอบ	ร้อยละ 80	ฝ่ายหลักสูตร																														
4.	กำหนดปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูลมคอ. ในระบบโปรแกรม TQF	เสนอปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูลมคอ. ต่อผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา																														

		5.	ติดตามและรายงานการจัดทำข้อมูล มคอ.	ติดตามและรายงานการจัดทำข้อมูล มคอ.	3 ครั้ง	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
		ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ รับผิดชอบในส่วนของตัวชี้วัดระดับหลักสูตร 3.1 การรับนักศึกษา (เฉพาะระบบการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย/ระเบียบการสอบตรง/โควตา/TCAS/ ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ) ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติมีการดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้ 1. วางแผนและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทีมงานฝ่ายรับเข้าฯ เน้นการทำงานเป็นทีมทุกคนมีส่วนร่วม โดยมีการมอบหมายงานให้รับผิดชอบเพื่อสะดวกในการติดตามงานให้บรรลุเป้าหมาย (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.2.2) 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 และจัดทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งเวียนคำสั่งฯ ให้กรรมการรับทราบและถือปฏิบัติ (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.2.3) 3. มีการประชุมหารือร่วมกับคณะ/วิทยาลัย เพื่อรับทราบนโยบายมหาวิทยาลัย กำหนดการ แผนรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และรายละเอียดสาขาวิชาที่จะเปิดรับ โดยให้คณะ/วิทยาลัยพิจารณากำหนดแผนรับให้เป็นไปตาม มคอ. 2 เพื่อจัดทำระเบียบการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคู่มือการสอบคัดเลือก ปีการศึกษา 2562 ตามรายงานการประชุม ดังนี้ a. รายงานการประชุมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (ระบบสอบตรงและระบบ TCAS) ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1/2562 b. รายงานการประชุมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (ระบบสอบตรงและระบบ TCAS) : การปรับแผนรับนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2/2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.2.4) นอกจากนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังได้ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพและขึ้นทะเบียน TOR เมื่อวันที่ 16-17 มกราคม 2562 และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเกณฑ์และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 24-26 เมษายน 2562 ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยสำนักประกันคุณภาพการจัดการศึกษาจัดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย				
☒	☐	3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม				

	กำหนดเวลา <u>ผลการดำเนินงาน</u> ในปีงบประมาณ 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำรายงานสถิติข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานในส่วนต่างๆ เช่น 1. รายงานข้อมูลหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง พ.ศ. 2562 และ ปี พ.ศ. 2563 และเสนอพิจารณาแนวทางการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี เพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ซึ่งนำเสนอต่อที่ประชุม - คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.1) - คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 มีนาคม 2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.2) - คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.3) 2. ปรับปรุงแบบฟอร์มการเขียนประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการในแต่ละชุดได้เห็นชัดเจนว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.4) 3. รายงานข้อมูลหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย ประจำปีการศึกษา 2562 โดยนำเสนอที่ประชุม - คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 มีนาคม 2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.5) - ที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 4 เมษายน 2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.6) 4. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ครบรอบสำหรับการจัดการเรียนการสอนใน ปีการศึกษา 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย 2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.7) 5. รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย 2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.8) 6. รายงานสถานะการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) จัดทำ
--	--

	รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) เพื่อเป็นการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกๆระดับ โดยได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.9) 7. รายงานการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 ซึ่งมีข้อมูลจำนวนแผนรับตาม มคอ. แผนรับคณะ/วิทยาลัย ผู้สมัคร ผู้ชำระเงินค่าสมัคร ผู้มีสิทธิ์สอบ ผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบ ผู้ขาดคุณสมบัติ ผู้สอบผ่าน ผู้ชำระเงินขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องใช้ประกอบการวางแผนกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ซึ่งได้นำเสนอที่ประชุม ดังนี้ 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.10) - 1. ครั้งที่ 11/2561 วันที่ 20 ธันวาคม 2561 - 2. ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 9 มกราคม 2562 - 3. ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 - 4. ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 11 มีนาคม 2562 - 5. ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 1 เมษายน 2562 - 6. ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 - 7. ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 11 มิถุนายน 2562 - 8. ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 - 9. ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 2 สิงหาคม 2562 - 10. ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 2 กันยายน 2562 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.11) - 1. ครั้งที่ 12/2561 วันที่ 19 ธันวาคม 2561 - 2. ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 มีนาคม 2562 - 3. ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 25 เมษายน 2562 - 4. ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - 5. ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562 - 6. ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 26 สิงหาคม 2562 - 7. ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 16 ตุลาคม 2562 8. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 และเสนอขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาต่อที่ประชุมสภาวิชาการ และเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.12) 9. รายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ (FTES) ต่อสำนักประกันคุณภาพการศึกษา (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.13) 10. รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพ (ภาคการศึกษาที่ 1/2561) และอยู่ในเกณฑ์
--	--

		พันธภาพ (ภาคการศึกษาที่ 2/2561) และมีการรายงานรายวิชาที่ยังไม่ส่งค่าระดับคะแนน (ภาคการศึกษาที่ 2/2561) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 25 เมษายน 2562 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.14)																						
☒	☐	4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ผลการดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตาม และรายงานผลประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 ตามที่แต่ละฝ่ายได้รับมอบหมาย มีการผลการดำเนินงาน เช่น ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ลำดับที่</th><th rowspan="2">แผนกิจกรรม</th><th colspan="2">ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ</th><th rowspan="2">ผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><th>ตัวบ่งชี้</th><th>เป้าหมาย</th></tr><tr><td>1.</td><td>กำหนดแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง และการจัดทำหลักสูตรใหม่</td><td>รายงานแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบต่อผู้เกี่ยวข้อง</td><td>1 ครั้ง</td><td>รายงานแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562</td></tr><tr><td>2.</td><td>ติดตามรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบ</td><td>ติดตามการดำเนินงานหลักสูตรที่ครบรอบ</td><td>3 ครั้ง</td><td>รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ครบรอบสำหรับจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย จำนวน 5 ครั้ง ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม-กันยายน 2562</td></tr><tr><td>3.</td><td>คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</td><td>จำนวนอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ของหลักสูตรที่ครบรอบ</td><td>ร้อยละ 80</td><td>ปี พ.ศ. 2562 มีหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563 โดยการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งมีจำนวน 35 หลักสูตร และจากการเสนอปรับปรุงหลักสูตร สวท. ได้</td></tr></table>	ลำดับที่	แผนกิจกรรม	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	1.	กำหนดแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง และการจัดทำหลักสูตรใหม่	รายงานแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบต่อผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	รายงานแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562	2.	ติดตามรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบ	ติดตามการดำเนินงานหลักสูตรที่ครบรอบ	3 ครั้ง	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ครบรอบสำหรับจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย จำนวน 5 ครั้ง ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม-กันยายน 2562	3.	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	จำนวนอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ของหลักสูตรที่ครบรอบ	ร้อยละ 80	ปี พ.ศ. 2562 มีหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563 โดยการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งมีจำนวน 35 หลักสูตร และจากการเสนอปรับปรุงหลักสูตร สวท. ได้
ลำดับที่	แผนกิจกรรม	ตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน																			
		ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย																					
1.	กำหนดแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง และการจัดทำหลักสูตรใหม่	รายงานแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบต่อผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	รายงานแผนการพัฒนาหลักสูตรที่ครบรอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562																				
2.	ติดตามรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบรอบ	ติดตามการดำเนินงานหลักสูตรที่ครบรอบ	3 ครั้ง	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ครบรอบสำหรับจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย จำนวน 5 ครั้ง ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม-กันยายน 2562																				
3.	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	จำนวนอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ของหลักสูตรที่ครบรอบ	ร้อยละ 80	ปี พ.ศ. 2562 มีหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563 โดยการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งมีจำนวน 35 หลักสูตร และจากการเสนอปรับปรุงหลักสูตร สวท. ได้																				

				ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่ามีจำนวน 2 หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ได้แก่ ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา และ ศล.บ. ดนตรีสากล
4.	กำหนดปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูล มคอ. ในระบบโปรแกรม TQF	เสนอปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูล มคอ. ต่อผู้เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	แจ้งกำหนดปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูล มคอ.ในระบบโปรแกรม TQF ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 25 เมษายน 2562 และส่งหนังสือแจ้งไปยังคณะ/วิทยาลัย
5.	ติดตามและรายงานการจัดทำข้อมูล มคอ.	ติดตามและรายงานการจัดทำข้อมูล มคอ.	3 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3/4 และ มคอ. 5/6 ปีการศึกษา 2561 และภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ต่อที่ประชุมบริหารงานวิจัยและวิจัย จำนวน 5 ครั้ง

การกำหนดปฏิทินการดำเนินการบันทึกข้อมูล มคอ.ในระบบโปรแกรม TQF ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 25 เมษายน 2562 ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	ภาคการศึกษา	วันที่เริ่มดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการ
1	มคอ. 3/4	ภาคฤดูร้อน/2561	2 มี.ค. 2562	31 มี.ค. 2562
2	มคอ. 5/6	ภาคฤดูร้อน/2561	17 มิ.ย. 2562	10 ก.ค. 2562
3	มคอ. 5/6	2/2561	1 เม.ย. 2562	24 เม.ย. 2562
4	มคอ. 3/4	1/2562	16 พ.ค. 2562	14 มิ.ย. 2562
5	มคอ. 5/6	1/2562	11 พ.ย. 2562	3 ธ.ค. 2562
6	มคอ. 3/4	2/2562	18 ต.ค. 2562	17 พ.ย. 2562
7	มคอ. 5/6	2/2562	30 มี.ค. 2563	22 เม.ย. 2563
8	มคอ. 3/4	ภาคฤดูร้อน/2562	1 มี.ค. 2563	30 มี.ค. 2563
9	มคอ. 5/6	ภาคฤดูร้อน/2562	16 มิ.ย. 2563	8 ก.ค. 2563
10	มคอ. 7	ประจำปีการศึกษา 2561	1 เม.ย. 2562	24 พ.ค. 2562
11	มคอ. 7	ประจำปีการศึกษา 2562	30 มี.ค. 2563	22 พ.ค. 2563

การประเมินผลตัวชี้วัดระดับหลักสูตร 3.1 การรับนักศึกษา ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีการดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีการสรุปข้อมูลแผนรับ ยอดสมัคร และอัตราการแข่งขันไว้ เพื่อจัดทำรายงานประจำปี 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

ระบบโควตา จำนวนแผนรับและยอดสมัครระบบโควตาของทุกคณะ (คุณวุฒิ ปวช./ปวส.)

คุณวุฒิแรกเข้า	จำนวน (คน)		อัตราการแข่งขัน แผนรับ : ยอดสมัคร
	แผนรับ	ยอดสมัคร	
ปวช.	655	539	1 : 0.82
ปวส.	490	723	1 : 1.48
รวมทั้งสิ้น	1,145	1,262	1 : 1.10

ระบบสอบตรง จำนวนแผนรับและยอดสมัครระบบโควตาของทุกคณะ (คุณวุฒิ ปวช./ปวส.)

คุณวุฒิแรกเข้า	จำนวน (คน)		อัตราการแข่งขัน แผนรับ : ยอดสมัคร
	แผนรับ	ยอดสมัคร	
ปวช.	658	978	1 : 1.49
ปวส.	862	2184	1 : 2.54
รวมทั้งสิ้น	1518	3262	1 : 2.08

ระบบ TCAS จำนวนแผนรับและยอดสมัครระบบโควตาของทุกคณะ (คุณวุฒิ ม. 6)

คุณวุฒิแรกเข้า (ม.6)	จำนวน (คน)		อัตราการแข่งขัน แผนรับ : ยอดสมัคร
	แผนรับ	ยอดสมัคร	
TCAS 1 Portfolio	1,886	2,986	1 : 1.58
TCAS 2 โควตา	1,068	2,188	1 : 2.05
TCAS 3 รับตรงร่วมกัน	559	1,022	1 : 1.83
TCAS 4 Admissions	183	334	1 : 1.83
TCAS 5 รับตรงอิสระ	233	1,073	1 : 4.61
รวมทั้งสิ้น	3,929	7,603	1 : 1.94

(รายการหลักฐานที่ สวท.6.4.1)



5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

จากการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ได้เสนอพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 16 ตุลาคม 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ได้วิเคราะห์ข้อมูลและพบว่า การปรับปรุงพัฒนางาน

ของ สวท. ในส่วนของการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2561 วันที่ 26 ธันวาคม 2561 ได้มีการพัฒนาทักษะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 โดยได้กำหนดโครงสร้างใหม่เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มคุณค่าแห่งชีวิตและหน้าที่พลเมือง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มบูรณาการและศาสตร์ผู้ประกอบการ และเพื่อเป็นเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สวท. ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ มคอ. 3 – 4 และ มคอ. 5 – 6 ประจำปีการศึกษา 2562 ในระบบฐานข้อมูล (TQF) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจำนวนรายวิชาที่ดำเนินการ มคอ.3/5 มคอ.4/6 ภาคการศึกษาที่ 1/2562 และ 2/2562 มีดังต่อไปนี้

คณะ/วิทยาลัย	ภาคการศึกษาที่ 1/2562	ภาคการศึกษาที่ 2/2562
1. คณะศิลปศาสตร์	158	165
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	243	236
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	106	125
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	323	387
5. คณะบริหารธุรกิจ	183	206
6. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	99	129
7. คณะศิลปกรรมศาสตร์	189	194
8. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	108	138
9. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160	180
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	62	62
11. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	46	50
12. คณะพยาบาลศาสตร์	5	7
13. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3	4
รวม	1,639	1,883

ปีงบประมาณ 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเพื่อตอบโจทย์บัณฑิตยุคใหม่ วันที่ 25-26 ตุลาคม 2561 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ ห้อง 806 (อาคาร 13 ชั้น) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (รายการหลักฐานที่ สวท.6.5.1)

2) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ประเภท Degree ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 ถึง 17 มกราคม 2562 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึก 13 ชั้น) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.5.2)

3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2562 เพื่อบรรยายยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องสภคณาพิทักษ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และระยะที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องเรียนตึก รพ 3-04 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึก 13 ชั้น) (รายการหลักฐาน

ที่ สวท.6.5.3)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำผลการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มาพัฒนาเพื่อสนับสนุนงานประกันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การพัฒนาการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และสมรรถนะของหลักสูตร การพัฒนาระบบสมรรถนะของหลักสูตร รายงานติดตามหลักสูตรระบบ CHECO เป็นต้น

ส่วนในด้านการรับนักศึกษา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถานศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล สมรรถนะทางด้านวิชาการและวิชาชีพ 2) เพื่อรับนักเรียน/นักศึกษา สำหรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีสถานศึกษาเข้าร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU) แบ่งเป็นสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาจำนวน 127 แห่ง และระดับอาชีวศึกษาจำนวน 75 แห่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน 202 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562) แยกตามภูมิภาค ได้ดังนี้

1	กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	75	37
2	กลาง	41	20
3	ตะวันตก	33	16
4	ตะวันออก	23	11
5	ตะวันออกเฉียงเหนือ	17	9
6	เหนือ	5	3
7	ใต้	8	4
รวมทั้งสิ้น		202	100

นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการติวเพื่อสอบเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการติวได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทางด้านวิชาการ 2) เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มความมั่นใจในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเชิญวิทยากรจากสถาบันกวดวิชาทอล์กไลน์บรรยายกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลเป็นแบบสอบถามให้ผู้สมัครตอบออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.oreg.mutt.ac.th ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ สรุปผู้เข้าร่วมโครงการติวจำนวน 732 คน สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (รวมทุกระบบ) จำนวน 699 คน คิดเป็นร้อยละ 95 ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้สมัครที่เข้าร่วมโครงการในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสถานที่ ด้านวิทยากร และภาพรวมโครงการ มีค่าเฉลี่ยรวม 4.40 คิดเป็นร้อยละ 87.92 (ข้อมูล ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2562) และมีการจัดทำบทสรุปผู้บริหารเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย และรายงานกองนโยบายและแผน

		(รายการหลักฐานที่ สวท.6.5.4) ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2563 สวท. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลในส่วนของโครงการคลินิกวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคาดว่าจะมีส่วนช่วยสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
--	--	--

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4	5	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท. 6.1.1	คำสั่ง สวท. ที่ 3/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 6.2.1	แผนกิจกรรมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดความสำเร็จประจำปีการศึกษา 2562
สวท. 6.2.2	คำสั่งที่ 60/2561 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายให้ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง ประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
สวท. 6.2.3	คำสั่งที่ 1071/2561 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562
สวท. 6.2.4	- รายงานการประชุมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (ระบบสอบตรงและระบบ TCAS) ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1/2562 - รายงานการประชุมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (ระบบสอบตรงและระบบ TCAS) : การปรับแผนรับนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2/2562
สวท. 6.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562
สวท. 6.3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 มีนาคม 2562
สวท. 6.3.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 15

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	พฤษภาคม 2562
สวท. 6.3.4	อ้างอิงรายการหลักฐาน สวท. 6.3.1
สวท. 6.3.5	อ้างอิงรายการหลักฐาน สวท. 6.3.2
สวท. 6.3.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 4 เมษายน 2562
สวท. 6.3.7	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 19 กรกฎาคม 2562
สวท. 6.3.8	อ้างอิงรายการหลักฐาน สวท. 6.3.7
สวท. 6.3.9	อ้างอิงรายการหลักฐาน สวท. 6.3.3
สวท. 6.3.10	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - 1. ครั้งที่ 11/2561 วันที่ 20 ธันวาคม 2561 - 2. ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 9 มกราคม 2562 - 3. ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 - 4. ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 11 มีนาคม 2562 - 5. ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 1 เมษายน 2562 - 6. ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 7 พฤษภาคม 2562 - 7. ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 11 มิถุนายน 2562 - 8. ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 - 9. ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 2 สิงหาคม 2562 - 10. ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 2 กันยายน 2562
สวท. 6.3.11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย - 1. ครั้งที่ 12/2561 วันที่ 19 ธันวาคม 2561 - 2. ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 มีนาคม 2562 - 3. ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 25 เมษายน 2562 - 4. ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 - 5. ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 19 มิถุนายน 2562 - 6. ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 26 สิงหาคม 2562 - 7. ครั้งที่ 10/2562 วันที่ 16 ตุลาคม 2562
สวท. 6.4.1	สรุปข้อมูลแผนรับ ยอดสมัคร และอัตราการแข่งขัน ประจำปี 2562
สวท. 6.5.1	เล่มรายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเพื่อตอบโจทย์บัณฑิตยุคใหม่ วันที่ 25-26 ตุลาคม 2561 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ ห้อง 806 (ตึก 13 ชั้น) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สวท. 6.5.2	เล่มรายงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ประเภท Degree ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 ถึง 17 มกราคม 2562 ณ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึก 13 ชั้น) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สวท. 6.5.3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2562 เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องสงค์ธนาพิทักษ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และระยะที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องเรียนตึก รบ 3-04 ชั้น 3 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ตึก 13 ชั้น)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท. 6.5.4	บทสรุปผู้บริหารโครงการติวเพื่อสอบเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 6

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ส่วนที่ 3 แบบรายงานผลการประเมิน

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน
1. การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	4	5	
2. การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	4	5	
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	5	5	
4. การบริหารงานภายในองค์กร	5	5	
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	4	5	
6. การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย	4	5	
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกองค์ประกอบ	4.33	5	

หน่วยงานควรวเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบ เช่น

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของ องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาระบบบริการการศึกษาและระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกันมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันระบบที่มีการขยายและปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมแต่ละกระบวนการและภาระงานที่สำนักฯ รวมถึงภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มเติม และยังเป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน เช่น นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลภายนอกข้อมูลดังกล่าวจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการทำงานที่เป็นระบบ มีกระบวนการและบรรทัดฐานชัดเจน เน้นการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน
4. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพรวมทั้งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ตามหลัก PDCA
6. มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
แนวทางเสริมจุดเด่น
การใช้ฐานข้อมูลของสำนักฯ ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการให้บริการการใช้งานฐานข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานอื่น เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง สำนักสหกิจศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา และคณะ/วิทยาลัย รวมถึงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปยังฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EIS) เพื่อให้ผู้บริหารได้นำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-