



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2563

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บรรลุผล ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการเชื่อมโยงมาจากแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยนำประเด็นยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ ที่ผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแจกแจงรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติงาน กรอบเวลาในการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ และงบประมาณ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนที่ 4 กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารงาน/โครงการของทุกฝ่ายในหน่วยงาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ เพื่อร่วมกันผนึกกำลังขับเคลื่อนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่พึงปรารถนาร่วมกันต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ปรัชญา	1
1.2 ปณิธาน	1
1.3 ค่านิยมองค์กร	1
1.4 วัฒนธรรมองค์กร	1
1.5 เอกลักษณ์	1
1.6 อัตลักษณ์	1
บทที่ 2 การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	2
บทที่ 3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4
3.1 วิสัยทัศน์	4
3.2 พันธกิจ	4
3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์	4
3.4 เป้าประสงค์	4
3.5 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ	4
3.6 กลยุทธ์	5
3.7 สรุปภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	7
3.8 แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบาย การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการ มทร.ธัญบุรี เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต / โครงการและกิจกรรม หน่วยงาน	9
3.9 ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน เชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2568 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี	10
3.10 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results-KR) และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	19
3.11 สรุปตัวชี้วัดกลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	21
บทที่ 4 กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	27
ภาคผนวก	
1. คำสั่งการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	31

บทสรุปผู้บริหาร

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 75 และมาตรา 76 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตราที่ 13 14 16 และ 17 ซึ่งบัญญัติให้ราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ นโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบกับข้อมูลรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “เป็นหน่วยงานชั้นนำในการพัฒนางานด้านวิชาการและงานทะเบียน บนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม” การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ตามนโยบายหลักด้านการบริหารจัดการและพัฒนารวมทั้งสิ้น 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วย 2 เป้าประสงค์ 19 กลยุทธ์

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ปรัชญา (Philosophy)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นการพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพ

1.2 ปณิธาน (Determination)

มุ่งสร้างมาตรฐานงานวิชาการและงานทะเบียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1.3 ค่านิยมองค์กร (Core Values)

- ♦ สำเร็จตามเป้าหมาย (Attainable)
- ♦ น่าเชื่อถือ (Reliable)

1.4 วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

- ♦ วัฒนธรรมมุ่งผลงาน (Result Based Culture)
- ♦ วัฒนธรรมความร่วมมือ (Collaboration Culture)
- ♦ วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และปรับตัว (Learning & Adaptive Culture)

1.5 อัตลักษณ์ (Identity)

บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

1.6 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

หน่วยงานที่ให้บริการงานวิชาการและงานทะเบียนอย่างมีคุณภาพ

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

ลำดับ	ปัจจัยภายใน
จุดแข็ง (Strengths)	
S1	บุคลากรทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานทดแทนกันได้
S2	มีการสนับสนุนการพัฒนาระบบการทำงาน โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน
S3	มีฐานข้อมูลทางด้านการบริการการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และรวมถึงองค์กรภายนอก
S4	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการทำงาน
S5	มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
	ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดทำ/ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ให้ทันสมัย ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
S6	เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาและบริการทางด้านวิชาการและงานทะเบียน
จุดอ่อน (Weaknesses)	
W1	บุคลากรขาดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ
W2	ขาดความสมดุลระหว่างภาระงาน เวลาปฏิบัติงาน ต่อจำนวนบุคลากร
W3	ขาดการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านบริการการศึกษายังไม่รวดเร็วทันเวลา
W4	หน่วยงานไม่มีงบประมาณมาอุดหนุนสำหรับพัฒนาหน่วยงาน ส่งผลกระทบต่อการให้บริการ และสภาพแวดล้อมของการทำงาน ไม่มีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ปัจจัยภายนอก
โอกาส (Opportunities)	
O1	นโยบายภาครัฐที่สนับสนุนอุตสาหกรรม 10 S-Curve ตรงกับนโยบายในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
O2	มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและให้โอกาสกับหน่วยงาน ในการพัฒนางานด้านวิชาการและงานทะเบียน
O3	ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจบทบาทงานวิชาการและงานทะเบียนเป็นอย่างดี ทำให้การทำงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

อุปสรรค (Threats)	
T1	การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐอื่นมีความล่าช้า ส่งผลต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
T2	เศรษฐกิจปัจจุบันทำให้นักศึกษาบางส่วนไม่ศึกษาต่อ ส่งผลให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลง
T3	อัตราการเกิดของประชากรลดลง ทำให้การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระบบลดลง
T4	ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การปลอมแปลงเอกสาร ทำให้ต้องปรับกระบวนการทำงานให้ทันต่อยุคสมัย

บทที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.1 วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการพัฒนางานด้านวิชาการและงานทะเบียน บนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานด้านวิชาการและงานทะเบียน
2. พัฒนาระบบงานสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและยกระดับงานด้านวิชาการและงานทะเบียน
3. สนับสนุนการพัฒนาการทำงาน โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน
4. เพิ่มศักยภาพบุคลากรและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ด้วยการบริหารจัดการสมัยใหม่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การบริการด้วยนวัตกรรม
2. การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3.4 เป้าประสงค์

O1: การพัฒนากระบวนการทำงานและระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการบริหารจัดการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน

O2: การบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

3.5 ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

KR 1 : จำนวนนักศึกษาใหม่ต่อแผนรับ

KR 2 : อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาปัจจุบัน

KR 3 : นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา แจ้งสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

KR 4 : มีการเข้าใช้บริการระบบตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

KR 5 : มีระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนด้านงานวิชาการและงานทะเบียนนักศึกษา

KR 6 : มีการสอบสมรรถนะของนักศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด (ร้อยละของหลักสูตรที่มีการสอบสมรรถนะ)

KR 7 : มีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร ที่มีการพัฒนาเป็นหลักสูตร Degree Non degree และ Credit Bank ตามเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตร และตอบสนองเป้าหมายของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2

- KR 1 : บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- KR 2 : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน
- KR 3 : มีนวัตกรรมการให้บริการที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงเพิ่มขึ้น
- KR 4 : บุคลากรมีความพึงพอใจต่อผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
- KR 5 : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามแผน
- KR 6 : มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- KR 7 : บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนรายบุคคล IDP

3.6 กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและพัฒนาระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในเชิงรุก
2. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองเป้าหมายของประเทศ และยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบรายงานและแจ้งเตือน) และคลินิกให้คำปรึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษา
4. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษา วิธีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามสาขาวิชา การขึ้นทะเบียนแจ้งสำเร็จการศึกษาและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีด้านวิชาการ และฝ่ายวิชาการของคณะ
5. พัฒนาระบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับบริบทของปัจจุบัน
6. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง/กระบวนการย้ายสาขาวิชา และการกลับเข้าเรียนใหม่ ให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ
7. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (เรียนครบตามหลักสูตร เกณฑ์ภาษาอังกฤษ) และการแจ้งสำเร็จการศึกษา
8. พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหน่วยงานภายนอก (แจ้งเตือนผู้ปกครองกรณีนักศึกษาพ้นสภาพ และระบบตรวจสอบสำหรับสถานประกอบการ และสถานศึกษาอื่น)
9. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนด้านงานวิชาการ และงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
10. ติดตามประเมินผลการทดสอบรายวิชาสมรรถนะของนักศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด
11. พัฒนาหลักสูตรที่ครอบคลุมการปรับปรุง หลักสูตรหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป เพื่อรองรับการพัฒนานวัตกรรมและผู้ประกอบการอิสระสร้างสรรค์นวัตกรรม
12. ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรเป้าหมายของประเทศหลักสูตรระยะสั้น Non degree Credit Bank และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
13. ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
14. พัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
15. พัฒนา/ปรับปรุงนวัตกรรมในการให้บริการของหน่วยงาน
16. ส่งเสริมการบริหารจัดการให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
17. กำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามแผน
18. พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสม
19. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนรายบุคคล IDP

3.7 สรุปภาพความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นหน่วยงานขึ้นนำในการพัฒนางานด้านวิชาการและงานทะเบียน บนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม									
วิสัยทัศน์									
พันธกิจ	1. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานด้านวิชาการและงานทะเบียน	2. พัฒนาระบบงานสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและยกระดับงานด้านวิชาการและงานทะเบียน	3. สนับสนุนการพัฒนาการทำงานโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน	4. เพิ่มศักยภาพบุคลากรและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ด้วยการบริหารจัดการสมัยใหม่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล					
	2. การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล								
ประเด็นยุทธศาสตร์	1. การบริการด้วยนวัตกรรม								
เป้าประสงค์	2. การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร								
ผลลัพธ์ที่ส่งถึงผู้เกี่ยวข้อง	1. จำนวนนักศึกษาใหม่ต่อแผนรับ	2. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาปัจจุบัน	3. นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด	4. มีการใช้ระบบการตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	5. มีระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผนงานวิชาการและงานทะเบียน	6. มีการสอบสมรรถนะของนักศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด	7. มีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรที่มีการพัฒนาเป็นฐาน	8. มีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรที่มีการพัฒนาเป็นฐาน	9. มีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรที่มีการพัฒนาเป็นฐาน
	1. จำนวนนักศึกษาใหม่ต่อแผนรับ	2. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาปัจจุบัน	3. นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด	4. มีการใช้ระบบการตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	5. มีระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผนงานวิชาการและงานทะเบียน	6. มีการสอบสมรรถนะของนักศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด	7. มีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรที่มีการพัฒนาเป็นฐาน	8. มีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรที่มีการพัฒนาเป็นฐาน	9. มีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรที่มีการพัฒนาเป็นฐาน

กลยุทธ์	1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์พันธกิจหลักสูตรและพัฒนามาตรฐานสากล 2. ส่งเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองเป้าหมายของประเทศและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล 3. พัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบรายงานและแจ้งเดือน) และคลินิกให้คำปรึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษา 4. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษาวิธีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามสาขาวิชา การขึ้นทะเบียนแจ้งสำเร็จการศึกษาและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาของอาจารย์ที่ปรึกษา รองหัวหน้าภาควิชา รองคณบดีด้านวิชาการ และฝ่ายวิชาการของคณะ 5. พัฒนาระบบการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ให้สอดคล้องกับบริบทของปัจจุบัน 6. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง/กระบวนการย้ายสาขาวิชาและการกลับเข้าเรียนใหม่ให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	7. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (เรียนครบตามหลักสูตร เกณฑ์ภาษาอังกฤษ) และการแจ้งสำเร็จการศึกษา	8. พัฒนาระบบสำหรับบริการตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาสำหรับหน่วยงานภายนอก (แจ้งเดือน ผู้ปกครอง กรณีนักศึกษาพ้นสภาพ และระบบตรวจสอบสำหรับสถานประกอบการและสถานศึกษาอื่น)	9. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการวางแผนด้านงานวิชาการและงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	10. ติดตามประเมินผล การทดสอบรายวิชา สมรรถนะของนักศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด	11. พัฒนาหลักสูตรที่ครอบคลุมการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากรและสร้างนวัตกรรม 12. ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรเป้าหมายของประเทศ หลักสูตรระยะสั้น Non degree Credit Bank และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. พัฒนา/ปรับปรุงนวัตกรรมในการให้บริการของหน่วยงาน	2. ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสม	4. ส่งเสริมการบริหารจัดการให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล	5. กำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามแผน	6. พัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานพึงพอใจ	7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีพัฒนาการ พัฒนาตามแผนรายบุคคล IDP
---------	---	--	--	---	---	--	--	---	--------------------------------------	---	---	--	--

3.8 แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ มหรรณฐบุรี เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์ชั้ระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี รัย และนวัตกรรม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์	
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	23. การวิจัยและพัฒนาวัตกรรม		12. การพัฒนาการเรียนรู้	
ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจฐานรากด้วย อววน.	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
เป้าหมายกระทรวง	ข้อ 3 การสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ	ข้อ 5 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต	ข้อ 8 การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์นำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะและเชิงเศรษฐกิจ	หน่วยงาน/ประชาชนในชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ	ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติวิชาชีพชั้นสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามความต้องการของประเทศ	บุคลากร นักศึกษา และชุมชน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน แะแพร่ ดิปลวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
*** ให้ระบุเป้าประสงค์หน่วยงาน				
เป้าประสงค์/เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	1. การพัฒนากระบวนการทำงานและระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการบริหารจัดการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน		2. การบริหารจัดการโดยใช้นวัตกรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรมุ่งสู่สัมฤทธิ์ขององค์กร	
ผลผลิต/โครงการ	ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ		ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

3.9 แผนผังความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563 - 2568 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลลัพธ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี			ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลลัพธ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน			ผู้รับผิดชอบ		
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) : มทร.ธัญบุรี			ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน					
1 Learning to be Innovator: การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม			การบริการด้วยนวัตกรรม					
เป้าประสงค์ (Object) / ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : มทร.ธัญบุรี			เป้าประสงค์ (Object) / ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน					
O1 การผลิตบัณฑิตผู้รู้รักการและผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ			O1 การพัฒนาระบบงานและระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการบริหารจัดการงานด้านวิชาการและงานทะเบียน					
KR 1.1	บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นนวัตกรรมและมีคุณสมบัติตามบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ 90	ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results -KR): คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน			หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	
			KR 1.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ต่อแผนรับ (KR1.1)			ร้อยละ	2563	รองอธิการบดี รองประไพ ฝ่ายรับเข้าศึกษา
			KR 1.2 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาปัจจุบัน (KR1.1)			ร้อยละของปีการศึกษา	95	รองอธิการบดี รองประไพ รองประไพ ฝ่ายตรวจสอบ
			KR 1.3 นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา แ่งสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด (KR1.1)			ร้อยละ	98	รองอธิการบดี รองประไพ ฝ่ายตรวจสอบ
			KR 1.4 มีการเข้าใช้บริการระบบตรวจสอบสถานะนักศึกษาและสำเร็จการศึกษา (KR1.1)			ร้อยละของจำนวนผู้ใช้ระบบ/หนังสือราชการ	30	รองอธิการบดี รองประไพ ฝ่ายตรวจสอบ
			KR 1.5 มีระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ การวางแผน ด้านงานวิชาการและงานทะเบียนนักศึกษา (KR1.1)			จำนวนระบบ	2	รองอธิการบดี รองประไพ ฝ่ายตรวจสอบ
			KR 1.6 มีการสอบสมรรถนะของนักศึกษาตามเกณฑ์หลักสูตรกำหนด (ร้อยละของหลักสูตรที่มีการสอบสมรรถนะ) (KR1.3)			ร้อยละของหลักสูตร	100	รองอธิการบดี รองประไพ ฝ่ายตรวจสอบ
KR 1.3	นักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ หรือ Global Standard	ร้อยละ 60					รองอธิการบดี รองประไพ ฝ่ายตรวจสอบ	
KR 1.5	นวัตกรรมที่บัณฑิตผู้เรียนพัฒนาให้กับสถานประกอบการเพื่อลดต้นทุนหรือสร้างรายได้หรือส่งเสริมสหกรณ์เชิงบวก	ร้อยละ 60					รองอธิการบดี รองประไพ ฝ่ายตรวจสอบ	

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี		ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/กรอบระยะเวลา/งบประมาณ : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน				ผู้รับผิดชอบ	
กลยุทธ์ (Strategy) : มทร.ธัญบุรี		กลยุทธ์ (Strategy) / KPI : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
S1.1	พัฒนาระบบที่ส่งเสริมให้นักเรียนที่เก่ง ดี และมีศักยภาพเข้ามศึกษาต่อ	S1.1	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและพัฒนาระบบการรับสมัครรอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในเชิงรุก		2563		
		KPI 1.1.1	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อผ่านระบบโควตา นวัตกรรมผลงาน และ MOU ระหว่างสถานศึกษา	ร้อยละ	50	รองคณบดีที่ฝ่ายรับเข้าศึกษา	
S1.2	พัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล	S1.2	ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองเป้าหมายของประเทศไทย และยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล				
		KPI 1.2.1	ร้อยละของหลักสูตรที่พัฒนาใหม่/หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง ที่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	100	รองคณบดีฝ่ายหลักสูตร	
S1.6	พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านคุณสมบัตินักเรียนที่พึงประสงค์	S1.3	พัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบรายงานและแจ้งเดือน) และคลังปัญญาให้คำปรึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษา				
		KPI 1.3.1	จำนวนระบบสารสนเทศที่ให้คำปรึกษา นักศึกษา รายงานและแจ้งเดือนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ด้านปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษา	ระบบ	1	รองคณบดีที่ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายตรวจสอบ ฝ่ายทะเบียน	
		S1.4	ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา วิธีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามสาขาวิชา การขึ้นทะเบียนแจ้งสำเร็จการศึกษา และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีด้านวิชาการ และฝ่ายวิชาการของคณะ				
		KPI 1.4.1	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา วิธีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามสาขาวิชา การขึ้นทะเบียนแจ้งสำเร็จการศึกษา และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีด้านวิชาการ และฝ่ายวิชาการของคณะ เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ	80	รองคณบดีที่ฝ่ายประมวลผล ฝ่ายตรวจสอบ ฝ่ายทะเบียน	
		S1.5	พัฒนาระบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับบริบทของปัจจุบัน				
		KPI 1.5.1	ร้อยละของรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	90	รองคณบดีฝ่ายตรวจสอบ	
		KPI 1.5.2	จำนวนกิจกรรมที่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ Learn how to Learn, Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking (CDIO) และเทคนิคการสอนเพื่อสร้างสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานสากล	กิจกรรม	3	รองคณบดี Hands On STTA	

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี		ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/กรอบระยะเวลา/งบประมาณ : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน				ผู้รับผิดชอบ
S1.8	พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	S1.6	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง/กระบวนการย้ายสาขาวิชา และการกลับเข้าเรียนใหม่ ให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ			
		KPI 1.6.1	ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง/กระบวนการย้ายสาขาวิชา และการกลับเข้าเรียนใหม่	ร้อยละ	50	รองอธิการบดีฝ่ายตรวจสอบฯฝ่ายทะเบียนฯ
		S1.7	พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (เรียนครบตามหลักสูตร เกณฑ์ภาษาอังกฤษ) และการแจ้งสำเร็จการศึกษา			
		KPI 1.7.1	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบสารสนเทศสำหรับการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และการแจ้งสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	83	รองอธิการบดีฝ่ายประมวลผลฯฝ่ายตรวจสอบฯ
		S1.8	พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหน่วยงานภายนอก (แจ้งเตือนผู้ปกครองกรณีนักศึกษาที่ในสภาพ และระบบตรวจสอบสำหรับสถานประกอบการ และสถานศึกษาอื่น)			
		KPI 1.8.1	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสำหรับการตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	83	รองอธิการบดีฝ่ายประมวลผลฯฝ่ายตรวจสอบฯ
		S1.9	พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนด้านงานวิชาการและงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา			
		KPI 1.9.1	ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนด้านงานวิชาการและงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ร้อยละ	83	รองอธิการบดีฝ่ายประมวลผลฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี		ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/กรอบระยะเวลา/งบประมาณ : คณะวิทยาศาสตร์/หน่วยงาน				ผู้รับผิดชอบ
S1.10	พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล	S1.10	ติดตามประเมินผลการทดสอบรายวิชาสมรรถนะของนักศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด			
		KPI 1.10.1	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบสมรรถนะรายชื่อนี้ตามหลักสูตรกำหนด	ร้อยละของนักศึกษา	80	รองอธิการบดีฝ่ายมาตรฐาน
S1.12	ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up - skills/Re-skills/New - skills)	S1.11	พัฒนาหลักสูตรที่ครอบคลุมการปรับปรุง หลักสูตรหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป เพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากรและผู้ประกอบการอิสระสร้างผลกระทบ			
		KPI 1.11.1	พัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปให้รองรับการพัฒนาบุคลากรและผู้ประกอบการอิสระสร้างผลกระทบ	จำนวนวิชา	5	รองอธิการบดีฝ่ายหลักสูตร
		S1.12	ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรเป้าหมายของประเทศหลักสูตรระยะสั้น Non degree Credit Bank และการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
		KPI 1.12.1	ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรระยะสั้น Non degree และ Credit Bank ที่เป็นไปตามเป้าหมายของประเทศ	ร้อยละ	10	รองอธิการบดีฝ่ายหลักสูตร

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลลัพธ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี		ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลลัพธ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/กรอบระยะเวลา/งบประมาณ : คณะวิทยาศาสตร์/หน่วยงาน			ผู้รับผิดชอบ	
โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี		โครงการ/กิจกรรม: คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน			งบประมาณ (หน่วย : บาท)	
					2563	
					งบป.	งบด.
P1.1	โครงการที่งบประมาณคัดเลือกนักศึกษาและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในกลุ่มเป้าหมายใหม่	P1.1	กิจกรรม : จัดทำบันทึกผลงานความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถานศึกษาทั่วประเทศ		10,000	ฝ่ายรับเข้า
		P1.2	โครงการความร่วมมือความร่วมมือเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มทร.ธัญบุรี		100,000	ฝ่ายรับเข้า
		P1.3	กิจกรรม : ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลรายละเอียดสาขาวิชาและแนะนำการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีผ่านระบบออนไลน์		-	ฝ่ายรับเข้า
		P1.4	กิจกรรม : เข้าร่วมกิจกรรม และแนวทางการศึกษาค้นคว้างานด้านต่างๆ และถ่ายทอดสู่หลักสูตรอุดมศึกษา		-	ฝ่ายรับเข้า
		P1.5	กิจกรรม : ประชาสัมพันธ์ จัดประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติทางการศึกษาเพื่อ ทิศสู่ประเทศไทยที่นักศึกษาจะได้รับในการเป็นนักศึกษา มทร.ธัญบุรี แต่ละคณะ/วิทยาลัย		-	ฝ่ายรับเข้า
P1.2	โครงการพัฒนาบัณฑิตในวิสัยทัศน์ให้ทักษะแห่งอนาคต (Global-Mindset) ทักษะการคิดการวิจัย และพัฒนามนุษย์	P1.6	กิจกรรม : พัฒนาปรับปรุงระบบการเขียนนิพนธ์ศึกษา		-	ฝ่ายประมวล
		P1.7	กิจกรรม : จัดทำคู่มือการใช้งานระบบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานระบบ		-	ฝ่ายทะเบียน
		P1.8	กิจกรรม : สร้างความร่วมมือกับกองพัฒนานักศึกษาในการหาแนวทางเชื่อมโยงข้อมูล นักเรียนที่มีสิทธิ์ขึ้นเงินผ่าน กอ.กยศ. ให้มีสิทธิ์ต่อเนื่องเมื่อนักศึกษา มทร.ธัญบุรี		-	ฝ่ายประมวล
		P1.9	กิจกรรม : พัฒนาระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตร		-	ฝ่ายหลักสูตร
		P1.10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นสมรรถนะตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเป้าหมาย		80,000	ฝ่ายหลักสูตร
P1.4	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการสอนวิชาศึกษาทั่วไปให้รองรับการพัฒนาบัณฑิตและผู้ประกอบการอิสระสร้างนวัตกรรม	P1.11	โครงการพัฒนาวชิรศึกษาทั่วไปเพื่อรองรับการพัฒนาบัณฑิตและผู้ประกอบการอิสระสร้างนวัตกรรม		100,000	อ.พรพร อ.วรรณศุข อ.ระพี ฝ่ายหลักสูตร
P1.5	โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อเรียนรู้ Learn how to Learn	P1.12	กิจกรรม : โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อเรียนรู้ Learn how to Learn		40,000	Hands On+STTA
P1.10	โครงการส่งเสริมกระบวนการคิดอย่างมี Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking	P1.13	โครงการส่งเสริมกระบวนการคิดอย่างมี Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking (CDIC)		147,710	Hands On+STTA
P1.11	โครงการส่งเสริมเทคนิคการสอนเพื่อสร้างสมรรถนะอาชีพตามมาตรฐานสากล	P1.14	โครงการส่งเสริมเทคนิคการสอนเพื่อสร้างสมรรถนะอาชีพตามมาตรฐานสากล (CDIC)+Hands On		192,000	Hands On+STTA

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี		ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/กรอบระยะเวลา/งบประมาณ : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน			ผู้รับผิดชอบ
P1.15	P1.16	P1.17	P1.18	P1.19	
P1.21	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนเพื่อสร้างสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานสากล	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนและวัดผล	กิจกรรม : สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง/กระบวนการเข้าศึกษาวิชา และทำการลงทะเบียนใหม่ ให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	-	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายตรวจสอบ
			กิจกรรม : พัฒนาระบบงานให้ใช้กับนักศึกษาที่ศึกษาระดับอุดมศึกษาและกำลังเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	-	ฝ่ายตรวจสอบ
			โครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการตรวจสอบ การเรียนการสอนตามหลักสูตร แผนพัฒนาอาชีพ สำหรับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	-	ฝ่ายประมวล ฝ่ายตรวจสอบ
			โครงการ : พัฒนาระบบสำหรับการตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหน่วยงานภายนอก	-	ฝ่ายประมวล ฝ่ายตรวจสอบ
			กิจกรรม : มีการประชาสัมพันธ์ระบบตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	-	ฝ่ายตรวจสอบ ห้อง SSC
			โครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนด้านวิชาการและงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	-	ฝ่ายประมวล
			โครงการ : พัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบคลังให้คำปรึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษา	-	ฝ่ายประมวล ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายตรวจสอบ
			กิจกรรม : การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และระบบคลังให้คำปรึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษา แก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย	-	ฝ่ายประมวล ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายตรวจสอบ
			กิจกรรม : การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษา วิธีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามสาขาวิชา การลงทะเบียนแจ้งสำเร็จ และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีด้านวิชาการ และฝ่ายวิชาการของคณะ	-	ฝ่ายประมวล ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายตรวจสอบ
			กิจกรรม : การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	-	ฝ่ายตรวจสอบ
P1.23	โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วยวิธีการเชื่อมโยงระบบการผ่านระบบ Credit bank เพื่อตอบใจด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนและวัดผล	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการตอบรับวิทยานิพนธ์	50,000	ฝ่ายมาตรฐาน
P1.24			โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการสอนหลักสูตรระยะสั้น Non degree และ Credit Bank	50,000	ฝ่ายหลักสูตร
P1.24	โครงการยกระดับทักษะบุคลากรวัยทำงานและพัฒนาศักยภาพในภาคการศึกษาที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม (Non degree)		โครงการ : การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศระยะสั้น ประเภท Non degree และ Credit Bank ที่เป็นไปตามเป้าหมายของประเภท	50,000	ฝ่ายหลักสูตร

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลลัพธ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี				ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลลัพธ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/กรอบระยะเวลา/งบประมาณ : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน				ผู้รับผิดชอบ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) : มทร.ธัญบุรี				ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน					
4 Innovative Management : การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม				การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม					
เป้าประสงค์ (Object) / ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : มทร.ธัญบุรี				เป้าประสงค์ (Object) / ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน					
O4 การใช้วัดการในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และปรับตัวได้ต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืน				การบริหารจัดการโดยใช้วัดการด้วยประสิทธิภาพของบุคลากรมุ่งผลสัมฤทธิ์ของตนเอง					
ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : มทร.ธัญบุรี				ผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน					
KR 4.1 ผลงานที่สำคัญในการดำเนินงานเชิงบูรณาการด้วยการทำงานในรูปแบบ Cluster				KR 2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				ค่าเป้าหมาย 2563	
				KR 2.2 ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน				ร้อยละ 60	
				KR 2.3 มีนวัตกรรมที่ให้บริการที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มขึ้น				ร้อยละ 85	
KR 4.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)				KR 2.4 บุคลากรมีความพึงพอใจต่อผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้วยอิเล็กทรอนิกส์				จำนวนนวัตกรรม 2	
				KR 2.5 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามแผน				ร้อยละ 85	
				KR 2.6 มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ปัจจุบัน				ร้อยละ 98	
KR 4.3 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)				KR 2.7 บุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล IDP				จำนวน 4	
								ร้อยละ 70	
กลยุทธ์ (Strategy) : มทร.ธัญบุรี				กลยุทธ์ (Strategy) / KPI : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน				ค่าเป้าหมาย 2563	
S4.1 ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมและการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกัน เพื่อการพัฒนาองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับอย่างยั่งยืน (Organization Transformation)				ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
				KPI 2.1.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				จำนวน 2	
				พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ					
				KPI 2.2.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับบริการ				ร้อยละ 20	

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี		ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/กรอบระยะเวลา/งบประมาณ : คณะวิทยาศาสตร์/หน่วยงาน				ผู้รับผิดชอบ
S4.2	ส่งเสริมการบริหารงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมกับภาค	S2.4	ส่งเสริมการบริหารจัดการให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล			
		KPI 2.4.1	จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	80	สำนักงานผู้อำนวยการ
		KPI 2.4.2	บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ร้อยละ	100	สำนักงานผู้อำนวยการ
		S2.5	กำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปตามแผน			
		KPI 2.5.1	จำนวนครั้งในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ครั้ง	6	สำนักงานผู้อำนวยการ
		S2.6	พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสม			
S4.3	พัฒนาระบบ Strategic Human Resource Management	KPI 2.6.1	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่กิจกรรมการทำงานตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	จำนวน	4	สำนักงานผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย
		KPI 2.6.2	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มีการปรับปรุง/พัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง	จำนวน	2	สำนักงานผู้อำนวยการ/ผู้ช่วย
		S2.7	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนรายบุคคล IDP			
		KPI 2.7.1	บุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ	100	สำนักงานผู้อำนวยการ
		KPI 2.7.2	กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนรายบุคคล IDP	จำนวน	2	สำนักงานผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี		ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ/กลยุทธ์/ตัวชี้วัดกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม/กรอบระยะเวลา/งบประมาณ : คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน				ผู้รับผิดชอบ	
โครงการหลัก : มทร.ธัญบุรี		โครงการ/กิจกรรม: คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน				งบประมาณ (หน่วย :บาท)	
						2563	
						งปม.	จรด.
P4.1	โครงการส่งเสริมการทำงานเชิงบูรณาการ	P2.1	โครงการ : จัดอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2 รุ่น)	-	-	ฝ่ายประมวลฝ่ายประมวล และสำนักงานผู้อำนวยการ	
P4.2	โครงการยกระดับศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ	P2.2	กิจกรรม : การจัดอบรมและส่งเสริมบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการให้บริการ	-	10,000	ฝ่ายประมวล และสำนักงานผู้อำนวยการ	
		P2.3	กิจกรรม : การประเมินความพร้อมใจของผู้ให้บริการ	-	-	ฝ่ายประมวล และสำนักงานผู้อำนวยการ	
P4.3	โครงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ	P2.4	โครงการ : จัดอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาวัฒนธรรมในการทำงาน	-	-	ฝ่ายประมวล และสำนักงานผู้อำนวยการ	
P4.4	โครงการสร้างวัฒนธรรมแห่งการบริหารจัดการโดยหลักธรรมาภิบาล	P2.5	กิจกรรม : การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล	-	-	สำนักงานผู้อำนวยการ	
		P2.6	กิจกรรม : การประเมินหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	-	-	สำนักงานผู้อำนวยการ	
		P2.7	กิจกรรม : การรณรงค์ ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอข้อแนะต่อที่ประชุมผู้บริหารของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	สำนักงานผู้อำนวยการฝ่ายประมวล	
P4.5	โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กร กฎ ระเบียบ และการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	P2.8	กิจกรรม : การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติที่ดี	-	-	สำนักงานผู้อำนวยการ/ทุกฝ่าย	
P4.6	โครงการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศตามกรอบ IDP	P2.9	กิจกรรม : จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	-	-	สำนักงานผู้อำนวยการ	
P4.7	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งบริหารระดับต้น กลาง สูง	P2.10	กิจกรรม : จัดอบรมและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามแผน IDP	-	10,000	สำนักงานผู้อำนวยการ	

3.10 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results -KR) และค่าเป้าหมาย แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

KR หน่วยงาน ลำดับที่	สัมพันธ์กับ KR มทรธ. ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR)	หน่วยนับ	Based Line 2562	ปี 2563		ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
					ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (หน่วยงาน) : การบริการด้วยนวัตกรรม									
KR 1.1	KR 1.1	จำนวนนักศึกษาใหม่ต่อแผนรับ	ร้อยละ	-	95	5	รองพัฒนบุรี ฝ่ายรับเข้าศึกษา	02 549 3613-15	
KR 1.2	KR 1.1	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาปัจจุบัน	ร้อยละของปี การศึกษา	-	95	21	รองอัญชลี รองระพี รองพัฒนบุรี ฝ่ายทะเบียนฯ ฝ่ายตรวจสอบฯ ฝ่ายประมวลผลฯ ฝ่ายหลักสูตร	02 549 3610-12 02 549 3606-09 02 549 3616-17 02 549 3504	
KR 1.3	KR 1.1	นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา แจ้งสำเร็จการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	-	98	5	รองระพี ฝ่ายตรวจสอบฯ	02 549 3606-09	
KR 1.4	KR 1.1	มีการเข้าใช้บริการระบบตรวจสอบสถานะนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละของ จำนวนผู้ใช้ ระบบ/หนังสือ ราชการ	-	30	5	รองพัฒนบุรี ฝ่ายประมวลผลฯ ห้อง SSC	02 549 3616-17 02 549 3690	
KR 1.5	KR 1.1	มีระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนข้อมูล เพื่อการบริหาร จัดการ การวางแผนด้านงานวิชาการและงานทะเบียนนักศึกษา	จำนวนระบบ	-	2	5	รองพัฒนบุรี ฝ่ายประมวลผลฯ	02 549 3616-17	
KR 1.6	KR 1.3	มีการตอบสนองของนักศึกษาที่หลักสูตรกำหนด (ร้อยละ ของหลักสูตรที่มีการสอบสมรรถนะ)	ร้อยละของ หลักสูตร	-	100	5	รองอัญชลี ฝ่ายมาตรฐานฯ	02 549 3509	
KR 1.7	KR 1.5	หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร ที่มีการพัฒนาเป็นหลักสูตร Degree Non degree และ Credit Bank ตามเกณฑ์การ พัฒนาหลักสูตร และตอบสนองเป้าหมายของประเทศ	จำนวนหลักสูตร	-	100	14	รองระพี ฝ่ายหลักสูตร	02 549 3504	

KR หน่วยงาน ลำดับที่	สัมพันธ์กับ KR มทรธ. ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results –KR)	หน่วยนับ	Based Line 2562	ปี 2563		ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
					ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (หน่วยงาน) : การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล									
KR 2.1	KR 4.1	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	-	60	4	ฝ่ายประมวลผลฯ และ สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3616-17 02 549 3603-5	
KR 2.2	KR 4.1	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ร้อยละ	-	85	4	ฝ่ายประมวลผลฯ และ สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3616-17 02 549 3603-5	
KR 2.3	KR 4.1	มีนวัตกรรมบริการให้บริการที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงเพิ่มขึ้น	จำนวน	-	2	5	ฝ่ายประมวลผลฯ และ สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3616-17 02 549 3603-5	
KR 2.4	KR 4.2	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	-	85	6	สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3603-04	
KR 2.5	KR 4.2	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	-	98	3	สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3605	
KR 2.6	KR 4.2	มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับการ เปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	จำนวน	-	4	11	สำนักงานผู้อำนวยการ/ ทุกฝ่าย	02 549 3600-17 02 549 3504-09	
KR 2.7	KR 4.3	บุคลากรมีการพัฒนาตามแผนรายบุคคล IDP	ร้อยละ	-	70	7	สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3603-04	

21

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2562	ปี 2563		เป้าหมาย KPI รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
				เป้าหมาย	น้ำหนัก					
KPI 1.4.1	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษา วิธีการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามสาขาวิชา การขึ้นทะเบียนแจ้งสำเร็จการศึกษา และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชา รองคณบดีด้านวิชาการ และฝ่ายวิชาการของคณะเป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ	-	80	5	1 2 3 4	1 2 3 4	รองอธิบดี รองระพี ฝ่ายทะเบียนฯ ฝ่ายตรวจสอบฯ	02 549 3610-12 02 549 3606-09	
KPI 1.5.1	ร้อยละของรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	-	90	5	1 2 3 4	1 2 3 4	รองระพี ฝ่ายตรวจสอบฯ	02 549 3606-09	
KPI 1.5.2	จำนวนกิจกรรมที่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ Learn how to Learn, Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking (CDIO) และเทคนิคการสอนเพื่อสร้างสมรรถนะอาชีพตามมาตรฐานสากล	กิจกรรม	-	3	3	1 2 3 4	1 2 3 4	รองอธิบดี Hands On STTA	02 549 3693 02 549 4432	
KPI 1.6.1	ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง/กระบวนการย้ายสาขาวิชา และการกลับเข้าเรียนใหม่	ร้อยละ	-	50	5	1 2 3 4	1 2 3 4	รองระพี ฝ่ายตรวจสอบฯ ฝ่ายทะเบียนฯ	02 549 3606-09 02 549 3610-12	
KPI 1.7.1	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบสารสนเทศสำหรับบริการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และการแจ้งสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	-	83	5	1 2 3 4	1 2 3 4	รองพัฒนวิทย์ ฝ่ายประมวลผลฯ ฝ่ายตรวจสอบฯ	02 549 3616-17 02 549 3606-09	

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2562	ปี 2563		คำ เป้าหมาย KPI รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
				ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก					
KPI 1.8.1	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสำหรับการตรวจสอบสถานะนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	-	83	5	1 2 3 4	1 10 3 7	รองพัฒนบุรี ฝ่ายประมวลผลฯ ห้อง SSC	02 549 3616-17 02 549 3690	
KPI 1.9.1	ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนด้านงานวิชาการและงานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	ร้อยละ	-	83	5	1 2 3 4	1 10 3 7	รองพัฒนบุรี ฝ่ายประมวลผลฯ	02 549 3616-17	
KPI 1.10.1	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบสมรรถนะรายชั้นปีตามหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละของ นักศึกษา	-	80	5	1 2 3 4	1 2 3 4	รองอำนวยการ ฝ่ายมาตรฐานฯ	02 549 3509	
KPI 1.11.1	พัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปให้รองรับการพัฒนาบัณฑิตและผู้ประกอบการอิสระสร้างสรรค์นวัตกรรม	จำนวนวิชา	-	5	5	1 2 3 4	1 2 3 4	รองประที ผอ.บัณฑิต ผอ.วราวุฒ ฝ่ายหลักสูตร	02 549 3504	
KPI 1.12.1	ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรระยะสั้น Non degree และ Credit Bank ที่เป็นไปตามเป้าหมายของประเทศ	ร้อยละ	-	10	4	1 2 3 4	1 2 3 4	รองประที ฝ่ายหลักสูตร	02 549 3504	

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2562	ปี 2563		ค่าเป้าหมาย KPI รายไตรมาส	ค่าน้ำหนัก รายไตรมาส	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
				ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (หน่วยงาน) : การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล					40					
							1	40		
							2	40		
							3	40		
							4	40		
KPI 2.1.1	จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	-	2	4	1	1	ฝ่ายประมวลผลฯ และ สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3616-17 02 549 3604-05	
						2	2			
						3	3	5		
						4	4	7		
KPI 2.2.1	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการให้บริการ	ร้อยละ	-	20	4	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3603-04	
						2	2			
						3	10	3	6	
						4	20	4	5	
KPI 2.3.1	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม	ร้อยละ	-	60	5	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ และ ฝ่ายประมวลผลฯ	02 549 3603-04 02 549 3616-17	
						2	2			
						3	40	3	7	
						4	60	4	7	

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2562	ปี 2563		เป้าหมาย KPI รายได้มวล	ค่าน้ำหนัก รายได้มวล	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
				เป้าหมาย	น้ำหนัก					
KPI 2.4.1	จำนวนบุคลากรที่ได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	-	80	3	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3603-04	
						2	2			
						3	80			
						4	4			
KPI 2.4.2	บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ร้อยละ	-	100	3	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3603-04	
						2	2			
						3	3			
						4	100			
KPI 2.5.1	จำนวนครั้งในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ครั้ง	-	6	3	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3605	
						2	2			
						3	4			
						4	6			

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (วัดความก้าวหน้าในกระบวนการดำเนินงาน)	หน่วยนับ	Based Line 2562	ปี 2563		เป้าหมาย KPI รายไตรมาส	สำนัก รายได้รวม	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์ติดต่อ	หมายเหตุ
				ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก					
KPI 2.6.1	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีจากกระบวนการทำงานตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ได้รับปรับปรุง/พัฒนา	จำนวน	-	4	6	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ/ทุกฝ่าย	02 549 3600-17 02 549 3504-09	
						2	4			
						3	3			
						4	4			
KPI 2.6.2	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มีกระบวนการปรับปรุง/พัฒนาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง	จำนวน	-	2	5	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ/ทุกฝ่าย	02 549 3600-17 02 549 3504-09	
						2	2			
						3	1 3			
						4	2 4			
KPI 2.7.1	บุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ	-	100	3	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3603-04	
						2	100 2			
						3	3			
						4	4			
KPI 2.7.2	กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนรายบุคคล IDP	จำนวน	-	2	4	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ	02 549 3603-04	
						2	2			
						3	1 3			
						4	1 4			

บทที่ 4

กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563-2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 การกำหนดกรอบแนวทาง/เครื่องมือในการติดตามประเมินผลของหน่วยงาน ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลของมหาวิทยาลัย โดยการบูรณาการงานติดตามประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงาน ร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้การติดตามประเมินผลของหน่วยงาน สามารถสะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ ข้อมูลด้านการติดตาม ประเมินผล การจัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรค เพื่อนำเสนอข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการงบประมาณ และประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายของหน่วยงาน โดยมีสำนักงานผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานในการประสานและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบของนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายประกอบการตัดสินใจในการกำหนดและพัฒนาทางเลือกเชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมต่อการพัฒนางานด้านการศึกษาต่อไป

2. กรอบแนวคิดในการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลยึดหลักการกระจายอำนาจ โดยสนับสนุนให้ใช้กลไกการบริหารงาน ซึ่งมีรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบอำนาจในการบริหารกลยุทธ์ การติดตามประเมินผลและรับผิดชอบการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ตนรับผิดชอบ และสำนักงานผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ในการติดตามและรวบรวมในระดับถัดมา เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปในภาพรวมของหน่วยงาน ให้ข้อเสนอพิจารณาต่อผู้บริหารในการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน และนำเสนอรายงานต่อกองนโยบายและแผนต่อไป

3. องค์การการติดตามประเมินผล

องค์กรที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้ากลุ่มงานและฝ่ายต่างๆ ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่เป็นผู้ติดตามประเมินผลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบทบาทความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำแผนพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและรักษาสังแวดล้อม

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของส่วนราชการ เช่น การบริหารงานบุคคล งบประมาณ เป็นต้น
- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(2) คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทำหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์หลัก โครงการ / กิจกรรม และงบประมาณในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลผลิตไปสู่เป้าหมายการให้บริการ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- พัฒนาเครื่องมือในการติดตามประเมินผลให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับกลไกการบริหารงาน โดยพัฒนาหรือปรับปรุงคู่มือ/แผนติดตามประเมินผลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ และระบบรายงานการติดตามประเมินผล รวมทั้งการพัฒนา/เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- รวบรวมและวิเคราะห์รายงานของผลการดำเนินงานทุกรายไตรมาส และการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในรอบปีงบประมาณ (รอบ 12 เดือน) เสนอคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงของผลผลิตในระดับแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน และเป้าหมายการให้บริการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการ เพื่อบูรณาการและคัดเลือกโครงการสำคัญที่ตอบสนองต่อผลสำเร็จของเป้าหมายยุทธศาสตร์ นำมาจัดทำแผนติดตามประเมินผลประจำปีและใช้ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนติดตามประเมินผลฯ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคที่ต้องเร่งรัดแก้ไขให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุผล รวมถึงการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการที่ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนติดตามประเมินผลฯ แต่เป็นโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่เกิดขึ้นระหว่างปี โดยใช้แบบรายงานการจัดทำรายงานการดำเนินงานที่กำหนดส่งรายงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบูรณาการผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. ระยะเวลาการติดตามประเมินผล

- จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 ในส่วนของโครงการ ทุกวันที่ 5 ของเดือน ตามรูปแบบที่กำหนด

- ครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน ภายในวันที่ 5 มกราคม 2563
- ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 5 เมษายน 2563
- ครั้งที่ 3 รอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2563
- ครั้งที่ 4 รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2563

5. แนวทางการจัดทำระบบรายงานการติดตามประเมินผล

(1) จัดทำแบบฟอร์มติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะใช้แบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงานประจำปี ตามที่กองนโยบายและแผนกำหนด

(2) การรายงานผลการดำเนินงาน

- รายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อการบริหารติดตามประเมินผลของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำเป็นเอกสารผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน และกองนโยบายและแผน โดยรอบการรายงานกำหนดให้มีการแสดงผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประเมินปัจจัยเงื่อนไขและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตามหลักการที่สำคัญดังนี้

1) แบบการรายงานแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ หรือความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ของหน่วยงาน และกลยุทธ์มหาวิทยาลัย โดยระบุภารกิจของหน่วยงานว่าเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ 3 ปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2) แบบการรายงานแสดงให้เห็นถึงการนำยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปพิจารณาให้มีการดำเนินการที่สำคัญ ในรูปแบบของแผนงานโครงการ มาตรการและกิจกรรมที่สนองตอบยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงการส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตามลำดับขั้นของการส่งต่อของผลผลิต

3) แบบการรายงานผลการดำเนินงาน ต้องแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานต้องดำเนินการติดตามความก้าวหน้า และประเมินความสำเร็จหรือความล้มเหลวของแผนงาน/โครงการ โดยการวัดผลการดำเนินงานที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานเป็นหลัก และแสดงผลการดำเนินงานที่สำคัญใน 3 ระดับคือ เป้าหมายการให้บริการและยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน เป้าหมายการให้บริการและกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน และผลผลิต/ผลลัพธ์ของแผนงานโครงการที่สำคัญ

4) แบบการรายงานต้องแสดงให้เห็นถึงปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2565 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งครอบคลุมถึงปัญหาอุปสรรค จุดอ่อนและข้อจำกัดของการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ตรวจสอบสาเหตุและปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2565 ที่จะใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ นำไปสู่การปรับแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2565 และวางแผนทางการแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการจัดแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สามารถดำเนินงานตามแผนงานได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ ๒๑/๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกท่าน	กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๕. นางสาวจิตราภรณ์ โชติช่วง	กรรมการ
๖. นางสาวภัทรา ฉิมอำ	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา	กรรมการ
๘. นางสาวปราณี สิงห์ทรา	กรรมการ
๙. นางสาวแสงแข ทรงเลิศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกอบนาค จริตวงษ์	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวทราย สุดเรี่ยวแรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายณัชติพงศ์ อุทอง)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน