

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION (AR)

WWW.OREG.RMUTT.AC.TH



คู่มือศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562



คู่มือนักศึกษา 2562
ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนิน ทรงเปิดแพรคลุมป้ายโรงเรียนเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๑

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๑

รติและศิริมงคลอันสูงถึงแก่สถาบัน ข้าราชการ คณาจารย์ และนักศึกษาทุกคน
เชื่อว่าพระพุทธรูปเจ้าทั้งหลายสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น
ขอจงทรงพระเจริญยิ่งยืนนาน

คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

เอกสารเล่มนี้ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 คณะ/วิทยาลัยและหลักสูตรที่เปิดสอน

ส่วนที่ 3 ระบบบริการการศึกษา

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือนักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา ควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากสื่อต่างๆ หากยังมีข้อสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษา ขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

คณะผู้จัดทำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มิถุนายน 2562

สารบัญ

คำนำ	2	ส่วนที่ 3 ระบบบริการการศึกษา	
สารบัญ	3	การลงทะเบียนเรียน	28
เส้นทางสู่ความสำเร็จการศึกษา	4	การคืนสภาพนักศึกษา	30
ส่วนที่ 1 แนะนำมหาวิทยาลัย		การลงทะเบียนล่าช้า	31
ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	8	การเพิ่ม-ถอนรายวิชา	32
สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย	9	การชำระเงินค่าลงทะเบียน	32
สีประจำมหาวิทยาลัย	9	การสอบประจำภาคการศึกษา	33
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	10	การประเมินการสอนรายวิชา	34
ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์	10	การตรวจสอบผลการเรียน/สถานะการศึกษา	35
พันธกิจ/เอกลักษณ์/อัตลักษณ์	11	เกณฑ์การผ่านสภาพ	36
MOTTO – RMUTT	11	การได้ค่าคะแนน F	36
แผนที่มหาวิทยาลัย	12	การแก้ไขค่าระดับคะแนน F	36
ส่วนที่ 2 คณะ/วิทยาลัยและหลักสูตรที่เปิดสอน		การได้ค่าคะแนน I	36
คณะศิลปศาสตร์	15	การเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I	37
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	16	การแก้ไขค่าระดับคะแนน I	37
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	17	การได้ค่าคะแนน W	37
คณะวิศวกรรมศาสตร์	18	การได้รับปริญญาเกียรตินิยม	38
คณะบริหารธุรกิจ	19	การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	39
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	20	การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	41
คณะศิลปกรรมศาสตร์	21	การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ	43
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	22	การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ	44
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23	การย้ายสาขาวิชา/คณะ	44
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	24	คำถามที่พบบ่อยสำหรับการบริการการศึกษา	45
คณะพยาบาลศาสตร์	25		
วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	26		

GRADUATION PLAN RMUTT



รายงานตัว/
ขึ้นทะเบียน
ทำบัตรนักศึกษา

ปฐมนิเทศนักศึกษา/
รับคู่มือนักศึกษา



ตรวจสอบแผนการเรียน/
หลักสูตร



ลงทะเบียนเรียน

ศึกษาปฏิทินการศึกษา



ศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ



เพิ่ม-ถอนรายวิชา



ชำระเงินค่าลงทะเบียน



สอบกลางภาค/ปลายภาค



ถอนรายวิชา ติด W





รับพระราชทานปริญญาบัตร



ขึ้นทะเบียนบัณฑิต



ทดสอบภาษาอังกฤษ/
สมรรถนะรายปี

4.00



ตรวจสอบผลการเรียน/
สถานการศึกษา



ยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ประเมินการสอนรายวิชา





ส่วนที่ 1

แนะนำมหาวิทยาลัย



สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๑

เป็นเกียรติและสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่สถาบัน ข้าราชการ คณาจารย์ และนักศึกษาทุกคน
เหล่าข้าพระพูกตเจ้าทั้งหลยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น
ของทรวงพระเจริญธิงยืนนาน

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ให้บริการการศึกษา และผลิตทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าให้กับสังคมไทยเป็นระยะเวลายาวนาน นับย้อนจากการสถาปนาในนาม “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 เป็นวันที่พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี ให้การศึกษาทางด้านอาชีพ ทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรชั้นสูง ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน ในวันที่ 15 กันยายน 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกร่างเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมีการรวมกลุ่มวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อบริการการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้จบการศึกษา จากวิทยาลัยชุมชนและการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับปริญญา ซึ่งต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ใช้บังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดให้วันที่ 18 มกราคม ของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย





สัญลักษณ์

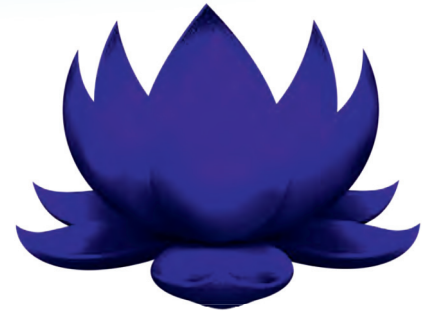
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏชัยบุรี

ลักษณะและองค์ประกอบในตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏชัยบุรี เป็นตราวงกลม มีรูปดอกบัวบาน 8 กลีบ กลีบ ล้อมรอบ ดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จ มรรค 8 และความสดชื่นเบิกบาน ก่อให้เกิดปัญญาแผ่จรไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวเป็นดวงตรา พระราชลัญจกรบรรจอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์ และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 ซึ่งพระองค์ท่านได้เป็นผู้พระราชทาน นามว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบและมีเลข 9 บรรจอยู่ซึ่งหมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตราวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับ มีชื่อ “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้พิมพ์ประจำยามทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน

เมื่อได้รับการสถาปนาด้านล่างของตราวงกลมที่ทำเป็นกรอบโค้งรองรับ จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏชัยบุรี”

สีประจำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชภัฏชัยบุรี



สีน้ำเงิน
(ROYAL BLUE)

ต้นไม้ประจำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนิน แทนพระองค์ทรงประกอบพิธี วางศิลาฤกษ์ศูนย์กลางการศึกษาระดับปริญญา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี) เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2531 นับเป็นสิริสวัสดิ์-พิพัฒนามงคล ยิ่งความเจริญ ก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย ในการนี้พระองค์ได้ทรงปลูกต้นบัวสวรรค์ ณ บริเวณลานประติมากรรม สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ลานอนันต์รังสรรค์ในปัจจุบัน) นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าฯ ล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ แก่คณาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ด้วยสำนึกใน พระมหากรุณาธิคุณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กำหนดให้

ต้นบัวสวรรค์ เป็นต้นไม้มงคลประจำมหาวิทยาลัย



นักศึกษาสามารถสัมผัสกับความสวยงามได้ที่ บริเวณลานอนันต์รังสรรค์ ด้านหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัย บัวสวรรค์จะออกดอกในช่วงฤดูหนาว

ปรัชญา

(PHILOSOPHY)

มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพ เสริมสร้าง ทุณมนุษย์ ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ

ปณิธาน

(DETERMINATION)

มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์

(VISION)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัย นักปฏิบัติมืออาชีพชั้นนำ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรมในระดับประเทศและระดับสากล

พันธกิจ

(MISSION)

- 1 จัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพรองรับประเทศไทย 4.0
- 2 สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ส่งเสริมผลิตเชิงพาณิชย์และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 3 ให้บริการวิชาการที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ แก่ชุมชนและพื้นที่เป้าหมายเพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพสู่การเพิ่มศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน
- 4 ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ-วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5 พัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าสู่สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงให้สนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและสิทธิประโยชน์บนพื้นฐานความสุขและความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 6 จัดระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแนวทางการจัดหารายได้เอื้อต่อนโยบายหลักและพึ่งพาตนเอง

เอกลักษณ์

(UNIQUENESS)

มหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

อัตลักษณ์

(IDENTITY)

บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ

MOTTO-RMUTT

- R - REPUTATION**
 - เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง
- M - MORALITY**
 - เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณธรรม และจริยธรรม
- U - UNIQUENESS**
 - เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะทาง
- T - TECHNOLOGY**
 - เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ
- T - TRUSTWORTHINESS**
 - เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความน่าเชื่อถือ

แฟฟที มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิต

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย



1. ร้านค้า มทร.รังสิต
2. อาคาร CHC
3. อาคารคณบดี
4. โรงงานวิทยาลัยแพทย์แผนไทย
5. อาคารบ๊าสปา
6. อาคารวิทยาลัยแพทย์แผนไทย

7. อาคารเรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ
8. อาคารนักอาศัยเจ้าหน้าที่
9. อาคารนักอาศัยอาจารย์
10. สนามกีฬากลาง

- 📍 อาคารสาขาสัตวศาสตร์
- 📍 โรงอาหารกลาง
- 📍 โรงงานแปรรูปอาหาร
- 📍 อาคารเบเกอร์รี่
- 📍 อาคาร 70 ปี เกษตรปทุม
- 📍 อาคารสาขามิชนศาสตร์

- 📍 อาคารเครื่องกล
- 📍 อาคารสาขาประมง
- 📍 อาคารปฏิบัติการสาขาประมง

ส่วนที่ 2

คณะ/วิทยาลัยและ
หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะศิลปศาสตร์ (FACULTY OF LIBERAL ARTS)

คณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิศากร สิงห์เสนี

Website : www.larts.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 4974

“หลักสูตรที่เปิดสอน”

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

Bachelor of Arts (B.A.)

- สาขาวิชาการท่องเที่ยว (Tourism)
- สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
(Hotel Management)
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
(English for Communication)
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการการบิน
(Aviation Service Industry)



คณะครุศาสตร์มรุตสาหกรรรม (FACULTY OF TECHNICAL EDUCATION)

คณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล

Website : www.teched.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 4723-4



หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

Bachelor of Education (B.Ed.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (Technology Digital for Education)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (Educational Technology and Communication)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา (Educational Information Technology)

“หลักสูตรที่เปิดสอน”

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

Bachelor of Science in Technical Education (B.S.Tech.Ed.)

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (Civil Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (Industrial Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (Electronics Engineering and Telecommunication)
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering)

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) (ต่อเนื่อง)

Bachelor of Industrial Technology (B.Ind.Tech.) (Continuous Program)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (Production Technology)
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

Bachelor of Engineering (B.Eng.)

- สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ (Mechatronics Engineering)



คณะเทคโนโลยีการเกษตร (FACULTY OF AGRICULTURAL TECHNOLOGY)

ฉบับที่ : ดร. สลิตา ศิริพัฒนานนท์

Website : www.agr.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2592 2026

“หลักสูตรที่เปิดสอน”

วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

Bachelor of Science (B.Sc.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (Landscape Technology)
- สาขาวิชาประมง (Fisheries)
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (Animal Science)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
(Food Science and Technology)
- สาขาวิชาการผลิตพืช (Crop Production)



คณะวิศวกรรมศาสตร์ (FACULTY OF ENGINEERING)

“หลักสูตรที่เปิดสอน”

ฉบับที่ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิวกร อ่างทอง

Website : www.en.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 3382



วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)

Bachelor of Engineering (B.Eng.)

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (Civil Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (Electrical Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (Industrial Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตสิ่งทอ
(Textile Production Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
(Electronics and Telecommunication Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (Chemical Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (Materials Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
(Environmental Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (Food Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมชลประทานและการจัดการน้ำ
(Irrigation Engineering and Water Management)
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร
(Agricultural Machinery Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อากาศยาน
(Avionic Engineering)
- สาขาวิชาวิศวกรรมระบบราง (ต่อเนื่อง)
(Railway System Engineering) (Continuous Program)

คณะบริหารธุรกิจ (FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION)

คณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นารถี ชัยมงคล

Website : www.bus.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 3241

“หลักสูตรที่เปิดสอน”

บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

Bachelor of Business Administration (B.B.A.)

- สาขาวิชาการตลาด (Marketing)
- สาขาวิชาการจัดการ (Management)
- สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
(International Business Administration)
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)
- สาขาวิชาการเงิน (Finance)
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
(Logistics and Supply Chain Management)

บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) Bachelor of Accountancy (B.Acc.)

เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) Bachelor of Economics (B.Econ.)

บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) หลักสูตรนานาชาติ (International Program)



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (FACULTY OF HOME ECONOMICS TECHNOLOGY)

คนบตี : นางสาวจิรวัดน์ เจริญอารีย์

Website : www.het.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 3159



“หลักสูตรที่เปิดสอน”

คหกรรมศาสตรบัณฑิต (คศ.บ.)

Bachelor of Home Economics (B.H.E.)

- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (Food and Nutrition)
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร (Food Service Industry)
- สาขาวิชาศิลปประดิษฐ์ในงานคหกรรมศาสตร์
(Creative Arts in Home Economic Work)
- สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
(Fashion Design and Clothing)

ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) Bachelor of Education (B.Ed.)

- สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)

คณะศิลปกรรมศาสตร์ (FACULTY OF FINE AND APPLIED ARTS)

“หลักสูตรที่เปิดสอน”

ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)

Bachelor of Fine Arts (B.F.A.):

- สาขาวิชาศิลปะไทย (Thai Arts)
- สาขาวิชาจิตรกรรม (Painting)
- สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ (Graphic Arts)
- สาขาวิชาประติมากรรม (Sculpture)
- สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
(Visual Communication Design)
- สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design)
- สาขาวิชาออกแบบภายใน (Interior Design)
- สาขาวิชานวัตกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมสมัย
(Innovative Contemporary Product Design)
- สาขาวิชาดนตรีสากล (Music)

ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

Bachelor of Education (B.Ed.)

- สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา
(Thai Classical Dance Education)
- สาขาวิชาดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา
(Thai Classical Music and Vocal Education)
- สาขาวิชาดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา
(Western Music and Vocal Education)

คณบดี : รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร จูรี

Website : www.fa.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 3273



คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (FACULTY OF MASS COMMUNICATION TECHNOLOGY)

คณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า

Website : www.mct.rmUTT.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 4507



“หลักสูตรที่เปิดสอน”

เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

Bachelor of Technology (B.Tech.)

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
(Photography and Cinematography Technology)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
(Radio and Television Broadcasting Technology)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
(Advertising and Public Relations Technology)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัลและบรรจุภัณฑ์
(Digital Printing and Packaging Technology)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล (Digital Media Technology)



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (FACULTY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY)

คณบดี : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพัทธ์ จงสวัสดิ์

Website : www.sci.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 4156

“หลักสูตรที่เปิดสอน”

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

Bachelor of Science (B.Sc.)

- สาขาวิชาเคมี (Chemistry)
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (Mathematics)
- สาขาวิชาสถิติประยุกต์ (Applied Statistics)
- สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (Applied Biology)
- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Computer Science)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (Applied Physics)



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (FACULTY OF ARCHITECTURE)

คณบดี : นายณัฐฤกษ์ คุกริณธคุปต์

Website : www.arch.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 4777



“หลักสูตรที่เปิดสอน”

สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถ.บ.)

Bachelor of Architecture (B.Arch.)

- สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (Architecture)
- สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (Interior Architecture)



คณะพยาบาลศาสตร์ (FACULTY OF NURSING)

ฉบับที่ : รองศาสตราจารย์สุนทรี ภาณุทัต

Website : www.nurse.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2549 3310

“หลักสูตรที่เปิดสอน”

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.)
(Bachelor of Nursing Science) (B.N.S.)



วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย (THAI TRADITIONAL MEDICINE COLLEGE)

คนบตี : นางสาวพรทิพย์ ต้นตึงค์

Website : www.tmc.rmutt.ac.th

แผนกทะเบียน : โทร. 0 2592 2014 ต่อ 1430



“หลักสูตรที่เปิดสอน”

การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (พทป.บ.)

(Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine) (B.ATM.)

วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)

Bachelor of Science (B.Sc.)

- สาขาวิชาสุขภาพและความงาม (Health and Aesthetic)
- สาขาวิชานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สุขภาพ
(Innovation of Health Products)





ส่วนที่ 3

ระบบบริการการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดการศึกษาแบบทวิภาค ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2) และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ จำนวน หน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 3 ข้อ 10 (3) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วย แต่ถ้าการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดี แต่ทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเท่านั้น (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 3 ข้อ 10 (4))

ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) จะดำเนินการจัดตารางเรียนและลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา สำหรับในภาคการศึกษาต่อไป จะปฏิบัติตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ตนเองสังกัด

เพื่อขอคำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับแผนการเรียนและการลงทะเบียนเรียน สามารถดาวน์โหลดแผนการเรียนและตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชาในใบลงทะเบียนเรียน

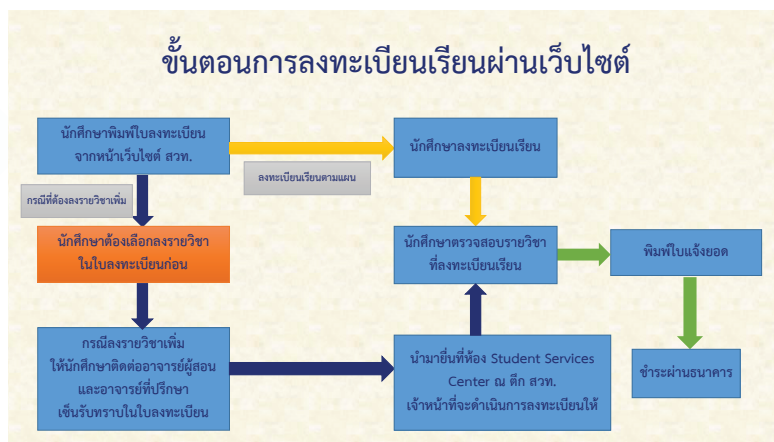
2. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์

www.oreg.rmutt.ac.th

การจำกัดสิทธิ์การลงทะเบียนของนักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ต่ำกว่า 2.00

นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียน และทำการปลดล็อกระบบก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถเข้าระบบการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ได้

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์



การจำกัดสิทธิ์ไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนของนักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า 2.00 นักศึกษาต้องไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อวางแผนและให้อาจารย์ที่ปรึกษา ปลดล็อกก่อน นักศึกษาถึงจะเข้าระบบทำการลงทะเบียนเรียนได้



รู้หรือไม่ ??

- ▶ ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ
- ▶ ถ้าไม่ลงทะเบียนเรียน/ไม่ลาพักการศึกษา และไม่ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด จะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียน นักศึกษา
- ▶ ทั้งนี้ ก่อนการถูกถอนชื่อ ทาง สวท. จะจัดส่งรายชื่อนักศึกษา ที่ไม่ลงทะเบียน/ไม่ลาพักการศึกษา หรือลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระ เงินค่าลงทะเบียนแจ้งไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อตรวจสอบ

การคืนสภาพนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาปกติ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา ทำให้ไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ถูกถอนชื่อ

ขั้นตอนการคืนสภาพนักศึกษา

1. นักศึกษาเขียนแบบคำร้องขอคืนสภาพ/ขอรักษาสภาพ/ลงทะเบียนต่ำกว่าเกณฑ์-เกินเกณฑ์ (FM08-05 สวท.02/AP02) ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดี



2. นำแบบคำร้องขอคืนสภาพ ชำระเงินคืนสภาพเป็นนักศึกษา และค่าลาพักการศึกษา ที่ห้อง Student Service Center ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.)

3. นำแบบคำร้องและใบเสร็จรับเงินไปที่คณะเพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือขอคืนสภาพ แจ้งกลับมาที่ สวท. เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติและจัดทำประกาศการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา



การลงทะเบียนล่าช้า

เมื่อนักศึกษาไม่สามารถที่จะมาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่อยู่ในระยะเวลาวันเริ่มปรับการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. แบบขอลงทะเบียน/ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า

(FM08-06 สวท.03/AR03)



ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี พร้อมใบลงทะเบียนเรียนที่มีลายเซ็นอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน

2. นำแบบขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ไปติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) จะดำเนินการลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ใบแจ้งยอดพร้อมค่าปรับเพื่อนำใบแจ้งยอดไปชำระที่ธนาคาร

ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการเรียนปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนเรียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับล่าช้า) ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้บรวมนวันหยุดราชการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

การขอเพิ่มรายวิชา ต้องดำเนินการภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อนการถอนรายวิชา มี 2 กรณีดังนี้

 ถ้าถอนรายวิชา ภายในสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

 ถ้าถอนรายวิชา หลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏค่าระดับคะแนน W (ติด W) ในใบแสดงผลการศึกษา

ขั้นตอนการถอนรายวิชาโดยได้รับค่าระดับคะแนน W

1. นักศึกษากรอรายละเอียดใน แบบเพิ่ม/ถอนรายวิชา (FM08-07 สวท.05/AR05) ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา



2. ยื่นเอกสารที่ห้อง Student Service Center ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชา)

3. ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ทำการถอนรายวิชาโดยได้รับค่าระดับคะแนน W ที่ www.oreg.mutt.ac.th

การชำระเงินค่าลงทะเบียน

1. ตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อรายวิชาจากการลงทะเบียนให้ถูกต้อง
2. ทำการพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียน
3. นำใบแจ้งยอดไปชำระที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเรียบร้อยแล้ว

เมื่อการชำระเงินเรียบร้อยแล้วสิ้นสุดกระบวนการลงทะเบียนออนไลน์

สำหรับนักศึกษาที่ต้องนำไปใช้ในการเบิกค่าเรียน สามารถนำใบแจ้งยอดฯ ไปใช้เบิกได้ เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.oreg.mutt.ac.th คลิก Download เลือกระเบียบการเบิก-จ่ายบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

การสอบประจำภาคการศึกษา



จะมีการจัดสอบ 2 ครั้ง คือ การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค กำหนดการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย **นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ จะต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ**

ในการสอบ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติการสอบ

หากนักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้น โดยเขียนใบคำร้องขออนุญาตสอบ



การตรวจสอบตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางสอบกลางภาค/ปลายภาคได้ที่ www.oreg.rmutt.ac.th เลือก “ระบบนักศึกษาปัจจุบัน” แล้วเลือก “ตารางเรียน น.ศ.” เพื่อตรวจสอบตารางสอบของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

การทุจริตการสอบ จะมีบทลงโทษ 3 สถานตามลำดับความหนักเบาของพฤติกรรม ดังนี้

1. ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ
2. ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ
3. ให้ออกจากการเป็นนักศึกษา

การประเมินการสอนรายวิชา

ก่อนนักศึกษาจะเข้าสู่ระบบงานทะเบียนของนักศึกษา จะต้องกรอกแบบประเมินตามที่ปรากฏทุกขั้นตอน ผ่านระบบบริการนักศึกษา www.oreg.rmutt.ac.th โดยต้องประเมินปีการศึกษาละ 2 ครั้ง และประเมินตามความเป็นจริง หากไม่กรอกแบบประเมินครบตามที่ปรากฏทุกขั้นตอน นักศึกษาจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบงานทะเบียนของนักศึกษาได้



กรุณาเลือกการประเมินรายวิชา

รหัสประจำตัว:

รหัสผ่าน:

เลือก Login: ☐ รหัสผ่าน RMUTT WIFI ☒ รหัสผ่านงานทะเบียน

ตัวอย่าง กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
รหัสประจำตัวนักศึกษา 116210405021-5
รหัสผ่าน XXXX

**** รหัสผ่านของท่านจะต้องเก็บรักษาและมือของท่านให้ผู้อื่นนำไปใช้และจะต้องรับผิดชอบรหัสผ่านของตนเอง**
**** กรณีลืมรหัสผ่านมากกว่า 3 ครั้งจะถูกบล็อก โปรดติดต่อ สำนักฯ ตามวิธีปฏิบัติ**

วิธีปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่ต้องการขอทราบรหัสผ่าน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธีคือ
วิธีที่ 1 นำบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน ติดต่อกับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 หรือ Rmutt Student Service Center หรือ ส่ง E-Mail พร้อมแนบรูปถ่ายบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน มาที่ oreg@rmutt.ac.th
วิธีที่ 2 ขอรหัสผ่านได้ที่ it@rmutt.ac.th ระบบจะส่งรหัสผ่านให้นักศึกษาทราบทาง E-Mail ที่นักศึกษาแจ้งไว้กับทางมหาวิทยาลัยฯ

เวลา 11:45:04



แบบ	การดูแลรูปแบบการประเมิน	วันที่
☒ แบบประเมินวัดความสุข/ความพึงพอใจตนเอง	2/2561	31/3/2562 9:00:00 - 31/12/2562 9:00:00
คลิกไป >>		

คำแนะนำ

- กรุณาเลือกชุดประเมินและกดถัดไป เพื่อประเมินผลภาพแล้วค่อยส่งสถาบัน

แบบประเมินวัดความสุข/ความเครียดด้วยตนเอง

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

นักศึกษาต้องประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชา

ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เมื่อประเมินครบทุกรายวิชา

ให้นักศึกษา คลิก บันทึก



นางสาวรัตติกาล นาคแพน	การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 2561/2
กรุณาเลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกที่ชื่ออาจารย์		
09143312 : วิชาปฏิบัติการเครื่องวัด	นาย สันติ เจริญสิน	
09143313 : ความมั่นคงในระบบเครือข่าย	นาย สันติ วัฒนวิทย์	
09143315 : การเขียนโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์	นาย สันติ วัฒนวิทย์	
09143316 : เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม	ดร. อนุชา คงจันทร์	
09143491 : เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับภาคธุรกิจ	ดร. อนุชา คงจันทร์	
09143494 : การบริหารจัดการโครงการ	ดร. วิภากร วัฒนาศิริ	
09144301 : การเตรียมความพร้อมอุปกรณ์การนิเทศทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	อ. ปริญญา รื่นทวีแสงรัตน์	

การตรวจสอบผลการเรียน/ สถานะการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการศึกษารายบุคคลได้ที่ www.oreg.rmutt.ac.th

นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนโดยทำการทดลองคำนวณผลการเรียนได้ที่ www.oreg.rmutt.ac.th โดยเลือก “ผลการศึกษา” แล้วเลือก “ทดลองคำนวณผลการศึกษา”

ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาได้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)



เกณฑ์การผ่านสภาพ

- ▶ เมื่อลงทะเบียนเรียน ที่จำนวนหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt: CA) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต แล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ต่ำกว่า 1.50
- ▶ แต่ถ้ามีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ต่ำกว่า 1.75



การได้ค่าคะแนน F

- ▶ สอบไม่ผ่านในรายวิชา
- ▶ มีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาในรายวิชานั้น
- ▶ ทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา



การแก้ไขค่าระดับคะแนน F

- ▶ หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- ▶ หากเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- ▶ รายวิชาใดที่ได้ค่าระดับคะแนน F เมื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทนแล้ว ให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)



การได้ค่าคะแนน I

- ▶ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนให้รอผลการศึกษาไว้ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

📄 การเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I

- ▶ ถ้าการได้ค่าคะแนน I ในรายวิชานั้น ไม่ใช่อันเนื่องมาจากความผิดของนักศึกษา
- ▶ สามารถเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I ให้สูงกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไปได้
- ▶ แต่ถ้าการได้ค่าคะแนน I ในรายวิชานั้น เป็นความผิดของนักศึกษา การเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C

📄 การแก้ไขค่าระดับคะแนน I

- ▶ ยื่นแบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) แบบฟอร์มลำดับที่ 9 (สำหรับนักศึกษา) (FM09-07 สวท.07/AR07) ต่ออาจารย์ผู้สอนภายในกำหนด 10 วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทำการวัดผลการศึกษาให้สมบูรณ์ และทำการเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา
- ▶ สำหรับรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติคณบดี เพื่อทำการเปลี่ยนระดับคะแนน I แจ้งค่าระดับคะแนนมาที่ สวท. ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ค่าระดับคะแนน I ในรายวิชานั้นจะถูกเปลี่ยนเป็นค่าระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ



📄 การได้ค่าคะแนน W

- ▶ ลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 10 ในระหว่างการศึกษาภาคปกติ หรือสัปดาห์ที่ 6 ในระหว่างการศึกษาภาคฤดูร้อน
- ▶ มีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (AU)

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

1. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
 - ไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา
 - ไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา
 - ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
2. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา
3. ต้องไม่มีผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ C หรือ C ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
4. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
5. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 9 ข้อ 24

การได้รับเกียรตินิยมเหรียญทอง

- ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

การได้รับเกียรตินิยมเหรียญเงิน

- ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองในแต่ละคณะ
- ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 9 ข้อ 25

การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ

นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไปก่อนสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(1) TOEFL (677) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 420 คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมายื่น
(2) TOEFL (120) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 40 คะแนน หรือ	
(3) TOEFL (300) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ 120 คะแนน หรือ	
(4) IELTS (9) ไม่น้อยกว่าระดับ 3.5 คะแนน หรือ	
(5) CU-TEP (120) ไม่น้อยกว่าระดับ 45 คะแนน หรือ	
(6) TU-GET (1,000) ไม่น้อยกว่าระดับ 400 คะแนน หรือ	
(7) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ 3.5 คะแนน หรือ	RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ 3.5 คะแนน หรือมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(8) TOEIC (990) ระดับไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อน หรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(9) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ 5 คะแนน หรือ	
(10) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ 380 คะแนน หรือ	
(11) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ (11) เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ และเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 1) และ พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2)

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรและประเมินตนเองได้ว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้อง ขอสำเร็จการศึกษา

- ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ
- ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณีที่นักศึกษาเคยแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดแล้ว ไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ ทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เช่น กรณีที่ติด 1 จะต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 1,000.- บาท ในภาคการศึกษาที่อยู่

ระหว่างการขอแก้คำระดับคะแนน 1 เป็นคำระดับคะแนนที่สมบูรณ์ ผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ซึ่งการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเป็นสภาพบังคับที่นักศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และรับเอกสารหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมขอใบแสดงผลการศึกษาลับสมบูรณ์ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 8 ข้อ 21

คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

1. เรียนครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
2. มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ผ่านการทดสอบสมรรถนะตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3.1 สมรรถนะด้านวิชาชีพ
 - 3.2 สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ
 - 3.3 สมรรถนะด้านสารสนเทศ (ICT)
4. มีใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)
 - 4.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ
หลักสูตร 2-3 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม
 - 4.2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ
หลักสูตร 4-5 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5. ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาทางเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th เพื่อบันทึกข้อมูลแจ้งสำเร็จการศึกษา (ตามขั้นตอนที่แจ้งหน้าเว็บไซต์)

พิมพ์แบบขอสำเร็จการศึกษา (FM12-04 สวท.11/AR11) และแบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต (FM12-02 สวท.08/AR08) พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา ลงนามรับรอง

สวท. สรุปรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาส่งให้คณะเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษา หากมีผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมหรือข้อตกหล่นให้คณะ/วิทยาลัย ทำบันทึกส่งเพิ่มเติมมาที่ สวท.

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินและนำไปชำระเงินที่ธนาคารที่กำหนด โดยต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในใบแจ้งยอด



นำแบบขอสำเร็จการศึกษา (FM12-04 สวท.11/AR11) และแบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต (FM12-02 สวท.08/AR08) พร้อมรูปถ่ายสวมครุยปริญญา และหลักฐานการชำระเงินส่งแผนกทะเบียนคณะ/วิทยาลัย เพื่อรวบรวมส่ง สวท.

หมายเหตุ รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ สำหรับติดหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติสำเร็จการศึกษารณีนที่นักศึกษาเคยขึ้นทะเบียนบัณฑิตในภาคการศึกษาใดแล้วไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาไม่ต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตใหม่

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

1

นักศึกษาจะต้องเตรียมใบแสดงผลการเรียน พร้อมคำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม (ถ้ามี)

2

นักศึกษาระบุรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนพร้อมระดับคะแนนที่ได้รับ ในแบบเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา (FM09-03 สวท.14/AR14) ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



3

รายวิชาที่จะสามารถนำมาเทียบโอนได้ ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

4

จำนวนหน่วยกิตที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

5

รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

6

รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะได้รับการบันทึกเป็น TC ในใบแสดงผลการศึกษา

7

รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์รววิชาสี่พหุควบคู่ และต้องใช้ผลการเรียนอื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพ

8

ชำระเงินค่าธรรมเนียมเทียบโอนผลการเรียน รายวิชาละ 100 บาท

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาหอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

สามารถทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และการประเมินแฟ้มสะสมงาน โดยขั้นตอนการดำเนินการจะเหมือนกับการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ เพียงแต่รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะได้รับการบันทึกตามวิธีการดังนี้

- ▶ บันทึกอักษร “CS” (Credits from Standardized Test) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน
- ▶ บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
- ▶ บันทึกอักษร “CT” (Credits from Training) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา
- ▶ บันทึกอักษร “CP” (Credits from Portfolio) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน
- ▶ บันทึกอักษร “CN” (Credits from Non-degree Program) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินผลการการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา

โดยการบันทึกผลการเทียบโอนจะบันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่ให้เทียบโอน



คำถามที่พบบ่อยสำหรับ การบริการการศึกษา



กลุ่มเต็ม ต้องทำอย่างไร?



เขียนแบบคำร้องทั่วไป (FM11-01 สวท.01/AR01) ติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเพื่ออนุญาต นำเอกสารนั้นมายื่นดำเนินการต่อที่ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (สวท.)

A



ลงทะเบียนเรียนล่าช้า
ต้องทำอย่างไร?



เขียนแบบขอลงทะเบียน/ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (FM08-06 สวท.03/AR03) เสนออาจารย์ผู้สอนทวิวิชาที่จะเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา ลงนามในแบบขอลงทะเบียน/ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า และนำเอกสารนั้นมายื่นดำเนินการต่อที่ สวท. มีค่าปรับล่าช้าตามปฏิทินกำหนด

A



เพิ่ม/ถอน/เปลี่ยนกลุ่ม
ต้องทำอย่างไร?



การเพิ่ม/ถอนรายวิชา หากรายวิชานั้นเป็นของกลุ่มที่คณะ/สาขา จัดให้นักศึกษาเรียนตามแผนการเรียน นักศึกษาสามารถทำด้วยตนเองได้ ในระบบงานทะเบียน ที่ www.oreg.mutt.ac.th ตามปฏิทินกำหนด หากไม่เป็นไปตามแผนการเรียนให้นักศึกษาเขียนแบบเพิ่ม/ถอนรายวิชา (FM08-07 สวท.05/AR05) ขอลงเรียนเพิ่มติดต่ออาจารย์ผู้สอน และนำมายื่นที่ สวท. สำรองที่นั่งตามที่อาจารย์ผู้สอนอนุญาต

A



ลงทะเบียนไปแล้วแต่ต้องการ
เอาบางรายวิชาออก ต้องทำ
อย่างไร?



การลงทะเบียนเรียนหากยังอยู่ในช่วงเพิ่ม/ถอนรายวิชา ตามปฏิทินกำหนด นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาด้วยตนเองได้ หากสิ้นสุดระยะเวลาแล้วจะเป็นการถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W โดยเขียนแบบเพิ่ม/ถอนรายวิชา (FM08-07 สวท.05/AR05) ยื่นที่ สวท.

A

ยังไม่ได้ชำระเงินค่า
ลงทะเบียน
ต้องทำอะไร?

การชำระเงินค่าลงทะเบียน
ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารตามที่ระบุ
ในใบแจ้งยอด มี 2 ช่วง ตามปฏิทิน
การศึกษา

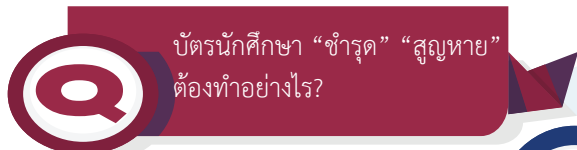
ระดับปริญญาตรี คือ - การชำระ
เงินปกติ - การชำระเงินมีค่าปรับล่าช้า
หากเลยระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้ง
ยอด ให้รีบติดต่อ สวท. ฝ่ายทะเบียน
การศึกษาทันที ภายในหนึ่งสัปดาห์
หลังสิ้นสุดการชำระเงินมีค่าปรับล่าช้า
ก่อนที่นักศึกษาจะถูกถอนชื่อออกจาก
ทะเบียนนักศึกษา ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยฯ

ลงทะเบียนเรียนสูงสุด
ได้กี่หน่วยกิต?

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ จะ
ต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการ
ศึกษาลากดูร้อน จะต้องลงทะเบียนได้
ไม่เกิน 9 หน่วย แต่ถ้าการลงทะเบียนใน
แต่ละภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวน
หน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน
25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต
ต้องขออนุมัติคณบดี แต่ทำได้เพียงหนึ่ง
ภาคการศึกษาเท่านั้น

ติด I ต้องทำอะไร?

การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I)
นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอน
รายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องกระทำ
ภายในกำหนด 10 วันทำการหลังจากวันเปิด
ภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์
ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผล
การศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อ
เปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จ
ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา
ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของ
รายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจาก
คณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I)
และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนัก
ส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียนก่อน
วันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด
ทั้ง 2 กรณีแล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน
ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับ
คะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ



บัตรนักศึกษา “ชำรุด” “สูญหาย”
ต้องทำอะไร?



กรณีสูญหายให้แจ้งอายัดบัตร
ทันที และไปแจ้งความบัตรสูญหายที่
สถานีตำรวจที่นักศึกษาสะดวกเพื่อ
ป้องกันผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ ติดต่อ
ธนาคารกรุงเทพฯ สาขาบึกชี คลองหก
ทั้งกรณีบัตรชำรุดหรือสูญหายโดยเสีย
ค่าธรรมเนียมทำบัตรนักศึกษาจำนวน
100 บาท/ครั้ง



ย้ายคณะ/สาขาวิชา
สามารถทำได้เมื่อไหร่?



(1) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ
ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่
นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่
นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(2) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยน
สาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความ
เห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษา
สังกัด



การขอเอกสารการศึกษา จะต้องทำ
อย่างไร? กี่วันจึงจะได้รับเอกสาร?



เขียนแบบขอเอกสารการศึกษา
(FM12-03 สวท.09/AR09) ติดต่อ ห้อง
Student Service Center สวท. ชำระ
เงินค่าธรรมเนียมเอกสารการศึกษาตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัยฯ สามารถขอ
รับเอกสารได้เลย





แจ้งสำเร็จการศึกษา
ต้องทำอะไรบ้าง

การแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้อง
ดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาที่
www.oreg.rmutt.ac.th หลังเปิดภาค
ภายใน 30 วัน สำหรับภาคปกติ และ 15 วัน
หลังเปิดภาคฤดูร้อน
2. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
และบันทึกยืนยันการแจ้ง สำเร็จการศึกษา
3. นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งสำเร็จและ
ขึ้นทะเบียนบัณฑิต และใบชำระเงินค่า
ขึ้นทะเบียนบัณฑิต และนำไปชำระเงินที่
ธนาคารตามใบแจ้งยอด
4. นักศึกษานำใบแจ้งสำเร็จและขึ้น
ทะเบียนบัณฑิต พร้อมรูปสามครูย จำนวน
2 รูป ส่งที่แผนกทะเบียนคณะ

A



แจ้งขอสำเร็จการศึกษาแล้ว
แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
ต้องทำอะไร?

ให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาใน
ภาคการศึกษาถัดไปในระบบ
ทะเบียนนักศึกษา ส่วนค่าขึ้น
ทะเบียนบัณฑิตชำระเพียงครั้งเดียว
ติดต่อ สวท. ฝ่ายตรวจสอบและ
รับรองผลการศึกษา

A



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายณัฏติพงศ์

อุทอง

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ระพี

กาญจนะ

รองผู้อำนวยการ

นางอัญชลี

ตั้งจิตนบ

รองผู้อำนวยการ

นายพัฒนร์พี

สุนันทพจน์

รองผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฏธรงค์

จตุรัส

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

นางลำพึง

อาษาพร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

นางสาวสาลิ

คณคร

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสมจิตร

สุวรักษ์

หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์

กฤษสุวรรณ

หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

นางพัชรภร

พงษ์อยู่

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

นางสาวศศิมา

ประเสริฐกรรม

หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล

นางสาววารุณี

ก๊เอียน

หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร

นางเขมจิรา

เกราะแก้ว

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการศึกษา

นางสาวทราย

สุดเรียวแรง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๒
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

ข้อบังคับ

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์ ๑
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบ ๓
เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๑๐
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๒๖
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๒๘
ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๓๕
ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๓๘
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ระเบียบ

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๔๗
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๖๐
ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๖๕
ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๖๘
เรื่อง เกณฑ์การวัดประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๗๖
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๗๘
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๘๐
เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๘๕
เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี..... ๘๖
ราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรม
พัฒนานักศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๙๓
เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๙

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๙๖
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๙๙
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๑๐๑
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยดวงตรา พระราชลัญจกรประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ อยู่ภายในวงกลมมีรูปดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมมีเลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎครอบใต้วงกลมมีแถบโค้งรองรับภายในบรรจุอักษรชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังปรากฏตามภาพแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ตราสัญลักษณ์ตามข้อ ๓ มีความหมายดังต่อไปนี้

(๑) ดวงตราพระราชลัญจกร เลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฏ สื่อความหมายถึงมีพระมหากษัตริย์องค์ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ที่ทรงพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระราชลัญจกรประจำพระองค์ และพระมหาพิชัยมงกุฏ เป็นเครื่องหมายราชการ

(๒) รูปดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสดชื่นเบิกบาน ที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการ ตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

เกษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา

(คุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่อง
แต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมนคลธัญบุรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือ
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน
และให้หมายรวมถึงวิทยาเขตในสังกัดที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมนคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตาม
ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่เป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาค
สมทบหรือภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี สามารถใช้เครื่องแบบ
เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายแบบปกติตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพก็ได้

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง
ไม่ผ่าปลายแขนหรือแขนยาวถึงข้อมือไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป
ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋
ขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับ
ได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป
มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สี
กรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนูลตรา
สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม้รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควรผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสี่เงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม้รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ่าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(๔) เข็มขัดหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน ไม้รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านาฬิกาพอสวมที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทสีน้ำเงินเข้ม กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(๓) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพเช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายฉลุรูปนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไปไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายฉลุรูปนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายฉลุรูปนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับ เข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก. บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ดำรง ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

- ข. บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- (๑) เสือราชปะแตนสีขาว
 - (๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ
 - (๓) มีແມ່ຄອ ຕາມແບບທີ່ກຳນົດປະດັບເຂັ້ມຕຣາສັດທະລັກຊນ໌

มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนແມ່ຄອທັງສອງຂ້າງ

- (๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
 - (๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
 - (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
 - (๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- ค. บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

- (๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี
- (๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

- ง. บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด
ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเขັด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้
นอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป
ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน

- (๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๙ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกาย นักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(๑) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กลัดบนอก เสื้อเป็องซ่าย ให้มีขนาดและสีดังนี้

- ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายดุนนูน ขุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อ มหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๒) เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลาย ดุนนูนขุบสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะขุบสี เงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๘ เซนติเมตร ภายใน สี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(๔) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะขุบสีเงิน ขนาดเส้น ผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตรา สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูน

(๕) แฉกคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลาย แหลม พื้นแฉกทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๔ เซนติเมตร ตรงกลางผ้า สักหลาดมีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามสาขาวิชา กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแฉกคอทั้งสองข้าง

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

เกษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา

(คุณหญิงเกษมา วรวรรณ ณ อยู่ธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของ แต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชา
ในระดับปริญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย
ตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
(๑) เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ
หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการ
สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตาม
วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ
ได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย พร้อมนำส่งหลักฐานเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย
ตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นอัน
หมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
หรือผู้ได้รับมอบหมาย

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนแล้วต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคน

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือภาควิชา คณะใดหรือภาควิชาใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้น แก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย

(๓) มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๔) การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

(จ) การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

(๕) นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่เวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละแปดสิบอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชานั้นและรายงานให้คณบดีทราบ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตหรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องขออนุมัติคณบดีและได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต อาจขออนุมัติคณบดี เป็นการเฉพาะรายได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว แต่มีประกาศายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาลดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ

(๖) สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติหากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพ การเป็นนักศึกษาเพื่อลาพักการศึกษาหรือปรับค่าระดับคะแนนให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำไปยื่นต่อสำนัก

ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา นั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๘) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะต้องลงทะเบียน เรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามนักศึกษา จะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น เป็นโมฆะ

(๙) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม (๖) (๗) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรโดยให้ถ้อยระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่ นักศึกษา ผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่า ธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และ ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใด รายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

การเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดต้องกระทำภายในสองสัปดาห์ แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาค การศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๒) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วผลการสอบไม่ผ่าน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่นับเป็นโมฆะ ไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบผ่านหรือไม่ ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่สอบผ่านมามีจำนวนคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องงดเรียนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่งดเรียนรายวิชาต่อเนื่องจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาดังนี้

(๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต

(๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

(ข) รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชาและคณะเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๓) การเรียนข้ามสถานศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามสถานศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถานศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

(๔) กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์จะเรียนข้ามสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) ถ้าถอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ๐ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ (๓) จะทำมิได้ หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๔

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา ดังนี้

(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ

(๒) การขอลาพักการศึกษา ให้แสดงผลความจำเป็นพร้อมกับหนังสือยื่นต่อคณบดี

(๓) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๕) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๖) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบปลายภาครายวิชานั้นแล้วแต่จะมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันดังกล่าว โดยอาจอนุมัติให้ได้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ หรือ ม.ส. หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ หรือไม่อนุมัติการขอผ่อนผัน โดยให้ถือว่าขาดสอบก็ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๕

การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาอาจย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
- (๒) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) ได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับการอนุมัติปริญญา

(๔) พันสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๐(๗)

(๕) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียน ย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในสถานศึกษาเดิมรวมเข้าด้วย

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษา การขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาจะมีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

(๔) การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นจนกว่านักศึกษจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ. หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นต่ำพอใช้ หรือ ค ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้มหาวิทยาลัยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับตั้งแต่ข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๘ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อน ข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ (๑) (๔) (๕) ไม่ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ โดยให้นักศึกษาที่เข้าก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๗ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔(๒)(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔(๒)(ข) ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาซึ่งจะได้ระดับ

คะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะวิชาไม่ได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕(๑) การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษาและถ้าได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบในระหว่างภาคการศึกษাপกติหรือสัปดาห์ที่หกในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๘ บทเฉพาะกาลแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

“ข้อ ๒๘ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๔(๒)(ข) ข้อ ๑๕(๑) ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุเมธ แยม่นุ่น

(ดร.สุเมธ แยม่นุ่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรจัดทำ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการระบบสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะที่เปิดสอนหลักสูตร
ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและให้หมาย
รวมถึง วิทยาเขต สำนัก สถาบัน ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะในมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึง ผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก สถาบัน
ที่จัดการเรียนการสอน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในสังกัดคณะ และให้หมายรวมถึงสาขาวิชาที่ขึ้นตรงต่อ
คณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงาน
ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษา
ล่วงหน้า และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัด เป็นหลักสูตร
สำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“วิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า วิชาที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริง
อย่างเป็นระบบ ในส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน เป็นระยะ
เวลาหนึ่งภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียน
รายวิชาสหกิจศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการของรัฐหรือสถาน
ประกอบการของเอกชนที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่ส่วนราชการของรัฐหรือสถานประกอบการของเอกชนมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบระบบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) ฝ่ายสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ อำนาจและหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบ ระเบียบ เกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

(๒) คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ตามคำเสนอของคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ชี้แนะและให้ความเห็นชอบในการบริหารงานระบบสหกิจศึกษาของคณะ

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมอบหมายคณะ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะบุคคลหรือ

บุคคลหนึ่งบุคคลใด ตามคำแนะนำคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษา และมีขอบอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ ทำหน้าที่ในการประสานงาน ระบบสหกิจศึกษา ประจำคณะ

(๒) อาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำแต่ละภาควิชาในคณะ เพื่อให้ทำหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษานักศึกษาของภาควิชานั้น

(๓) อาจารย์นิเทศ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำภาควิชาให้ทำหน้าที่นิเทศ และประเมินผลนักศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจและหน้าที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรการศึกษานั้น และมีเวลาการศึกษาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๓) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

(๔) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการ
อำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะเป็นผู้พิจารณา เป็นการเฉพาะรายให้มี
สิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ ตามความเหมาะสม

กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติตาม (๓) และ (๔) ไม่สามารถ
ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาได้ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำเร็จการศึกษา
ครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจ
ศึกษา และปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบสหกิจศึกษาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาสหกิจศึกษาเป็นระบบทวิภาค
โดยนักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาหนึ่งภาค
การศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับข้อ ๘(๑)

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้คือ

(๑) ปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งพนักงาน
ชั่วคราวของสถานประกอบการ ในตำแหน่งตามที่ภาควิชาเห็นว่าเหมาะสมกับ
ความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๒) ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถาน
ประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการในระหว่างปฏิบัติงาน

(๓) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
อย่างเต็มความสามารถ

(๔) ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด และ
ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นได้

กรณีนักศึกษากาศสมทบและที่มีงานประจำทำอยู่ ให้ดำเนินการ
ตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการแล้ว
นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้น จะเลื่อนการไปปฏิบัติงาน
ไม่ได้

เว้นแต่กรณี เมื่อมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขอลือ่นการปฏิบัติงานได้ โดยต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ประสานงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาควิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๘(๒) และข้อ ๑๒ วรรคสอง นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาที่ยังมิได้ลงทะเบียนเรียนมาก่อน แต่สามารถลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาบังคับหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนในรายวิชาเลือกที่เคยลงทะเบียนเรียนมาก่อนได้

ข้อ ๑๔ การประเมินผลและการวัดผล ให้เป็นไปตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาสหกิจศึกษาอีกจนกว่าจะผ่าน จึงถือว่าศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะอาจขอตัวนักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนครบกำหนดระยะเวลา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะ ในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานไม่เหมาะสม และไม่สามารถทำงานตรงตามข้อ ๑๑ (๑) ในสถานประกอบการเดิมได้

(๓) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงานโดยไม่ใช่ความผิดของนักศึกษา

(๔) มีเหตุจำเป็นทางด้านอื่น ที่คณะเห็นชอบให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนระยะเวลา ที่กำหนด

กรณีเหตุตาม (๑) ให้พิจารณาใช้ข้อ ๑๗

กรณีเหตุตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้อาจารย์นิเทศพิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้คณะดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้วรวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๑๗ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการและข้อบังคับฉบับนี้ ให้นักศึกษาได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาประจำคณะ พิจารณาลงโทษเป็น ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การพิจารณาโทษใน (๒) (๓) และ (๔) ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครอง มารับทราบความผิดและรับรองการลงโทษไว้ด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

จรรยาพร ธรณินทร์

(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุสัญญา

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีอนุสัญญาสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตามความสามารถ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และ มาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุสัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และ
ให้หมายรวมถึงส่วนราชการอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการ
จัดการเรียนการสอน

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาที่มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชา
หนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรีที่เข้ารับการศึกษิตตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีหรืออนุปริญญา

ข้อ ๕ สาขาวิชาที่จะมีการให้อนุปริญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาที่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้เป็นไปตามหลักสูตร
ของมหาวิทยาลัย

(๒) สาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญา ให้สามารถทำได้ใน
สาขาวิชาที่มีหลักสูตรชั้นปริญญาตรีที่ใช้เวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
ตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป

ข้อ ๖ นักศึกษาที่จะขอให้พิจารณาอนุมัติอนุปริญญาของแต่ละสาขา
วิชา จะต้องมีความประพฤติดีและมีความจำเป็นต้องยุติการศึกษา โดยต้องมี
คุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ประกอบ
ด้วยวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต วิชาเฉพาะสาขา อย่างน้อย ๔๕
หน่วยกิต และสอบได้ครบหลักสูตรในการศึกษาชั้นปีที่ ๓ ของหลักสูตรชั้นปริญญา
บัณฑิตซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ

(๒) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิต สอบได้ครบหลักสูตรในการศึกษาตั้งแต่
ชั้นปีที่ ๔ ขึ้นไป ของหลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิต โดยเป็นไปตามประกาศของ
มหาวิทยาลัยซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๗ ชื่อปริญญา ให้ใช้ชื่อว่า “อนุปริญญา” อักษรย่อ “อ” แล้วตาม
ด้วยสาขาวิชาของหลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิต ต่อท้าย

ข้อ ๘ คณะที่ประสงค์จะให้อนุปริญญาแก่นักศึกษา ต้องจัดทำหลัก
เกณฑ์การให้อนุปริญญานำเสนอสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติ เพื่อออกเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัยและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการ
ตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็น
ไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับ คณะ วิทยาลัย ที่มีนักศึกษา
กำลังศึกษาอยู่ และให้หมายรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีนักศึกษากำลัง
ศึกษาอยู่และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัย
ที่มีนักศึกษากำลังศึกษาอยู่ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีนักศึกษากำลังศึกษาอยู่และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษ
นักศึกษาประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัย และให้หมายรวมถึง
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติ
หน้าที่ผู้สอนและวิจัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน และให้หมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน
ราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ทำทัณฑ์บน” หมายความว่า การแจ้งความผิดและกำหนดโทษเป็น
ลายลักษณ์อักษร แต่ยังมีได้มีการลงโทษ เว้นแต่จะได้กระทำความผิดซ้ำอีก

“พักการศึกษา” หมายความว่า การให้พักการศึกษา

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาโดยออก
ใบรับรองผลการศึกษา

“ไต่ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาและให้
คัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศ คำสั่ง และวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

หมวด ๑

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และปฏิบัติตามกฎระเบียบของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเคารพ ให้เกียรติแก่อาจารย์และข้าราชการของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องรักษาเกียรติยศและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม ประพฤติตนเป็น
สุภาพชน มีความรับผิดชอบและเสียสละเพื่อส่วนรวม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายใน
มหาวิทยาลัย และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า

ข้อ ๑๑ นักศึกษามีได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของ
มหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัย หรือวินัยอย่างร้ายแรง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประกาศ ระเบียบของ
คณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องไม่เสพ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือ สิ่งเสพติดให้โทษหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนัน และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ เล่นการพนัน

ข้อ ๑๖ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง

- (๑) ทุจริตในการสอบ
- (๒) ก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย
- (๓) เสพ มีไว้ครอบครอง จำหน่าย ผลิต มีส่วนหรือเกี่ยวข้องกับการจำหน่ายยาเสพติดหรือสิ่งเสพติดให้โทษ
- (๔) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการ เล่นพนันภายในมหาวิทยาลัย
- (๕) ประพฤติชั่วอันทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (๖) ลักทรัพย์หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นให้ชำรุดเสียหาย
- (๗) ดุหมิ่นหรือหมิ่นประมาทอาจารย์และข้าราชการ
- (๘) กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทหรือลู่โทษ
- (๙) ปลอมแปลงเอกสารทางราชการ หรือลักลอบ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลของมหาวิทยาลัยหรือการคัดลอกผลงานของผู้อื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็น ผลงานของตน

(๑๐) กระทำการอื่นใดที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนดให้
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกระทำความผิดตาม (๑) ให้ดำเนินการทางวินัยและลงโทษ
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ได้บัญญัติไว้เป็นการเฉพาะ

หมวด ๒ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๗ โทษที่จะต้องใช้สำหรับนักศึกษาผู้กระทำความผิดวินัย มี ๕ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) พักการศึกษา
- (๔) ให้ออก
- (๕) ไล่ออก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา
สั่งลงโทษ ดังนี้

- (๑) พักการศึกษา
- (๒) ให้ออก
- (๓) ไล่ออก

กรณีหากมีเหตุลดหย่อนโทษผู้มีอำนาจสั่งลงโทษต่ำกว่าที่กำหนด
ไว้นี้ก็ได

ข้อ ๑๙ ภายใต้บังคับข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ยกเว้นกรณี ผู้กระทำความผิดเป็น
นักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ในขณะที่กระทำความผิด โทษที่จะใช้สำหรับ
นักศึกษาผู้กระทำความผิด มี ๔ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวด ๓

การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษา

ข้อ ๒๐ กรณีมีผู้ร้องเรียนกล่าวหาว่านักศึกษากระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานตามสมควรให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หากผลการสอบข้อเท็จจริงมีมูลว่านักศึกษากระทำความผิดจริงให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

ถ้าเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งหรือความผิดซึ่งหน้าหรือความผิดที่ผู้กระทำความผิดให้การรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ถ้าเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้รายงานอธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๒๑ การกระทำความผิดซึ่งมิใช่การกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและเสนอโทษทางวินัยให้คณบดีเพื่อพิจารณาใช้ดุลพินิจ ออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๒ การกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องมีผู้กล่าวหาพร้อมพยานหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามีการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และรู้ตัวนักศึกษาผู้กระทำความผิดให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยต้องมีมติกรประชุมจำหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มีความรู้ทางกฎหมายและอาจารย์ในคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดไม่น้อยกว่า

หนึ่งคนร่วมเป็นกรรมการสอบสวนด้วย และให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและเสนอโทษทางวินัยให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาใช้ดุลพินิจออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๓ การสอบสวนตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม หากไม่ครบองค์ประชุมห้ามมิให้ทำการสอบสวน

ข้อ ๒๔ ภายใต้ข้อบังคับนี้ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษาให้นำกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ภายใต้ข้อบังคับนี้ การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ให้นำวิธีการสอบสวนตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องมาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

การอุทธรณ์และการสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกสั่งลงโทษพักการศึกษา ให้ออก ไล่ออก อาจยื่นอุทธรณ์ผลการสอบสวนต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งลงโทษ และห้ามรับอุทธรณ์ที่ยื่นเกินกำหนดไว้พิจารณา

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคก่อน ให้นักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ออกคำสั่งลงโทษ และเมื่อผู้ออกคำสั่งลงโทษได้รับอุทธรณ์แล้ว ให้นำเสนอต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์การสั่งลงโทษ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อพิจารณาอุทธรณ์

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์การส่งลงโทษ ประกอบด้วย
(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา เป็นประธาน
กรรมการ

(๒) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาในคณคณที่นักศึกษาสังกัด เป็น
กรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ถูกลงโทษ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภาคณาจารย์จากตัวแทนคณะที่นักศึกษาถูกลงโทษสังกัด
เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ
ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์พร้อมพยานหลักฐาน แล้วรายงานผลการ
พิจารณาของคณะกรรมการพร้อมพยานหลักฐานคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเสนอ
ต่อผู้มีอำนาจลงโทษ

กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรกลับหรือแก้ไขคำสั่งลงโทษ
ของคณะกรรมการสอบสวน หรือยกคำอุทธรณ์ของนักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษ ให้แจ้ง
ผู้ออกคำสั่งลงโทษดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ พร้อมแจ้งผู้ถูกสั่ง
ลงโทษ ผลการพิจารณาของผู้ออกคำสั่งลงโทษให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๘ เมื่อได้มีคำสั่งลงโทษเป็นที่สุดอย่างใดแล้ว ให้แจ้งผู้ปกครองของ
นักศึกษาผู้นั้นทราบ

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ถูกสั่งให้ออก หรือถูกไล่ออก เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี
นับแต่วันที่ได้มีคำสั่งลงโทษ จึงจะสมัครสอบเข้าเป็นนักศึกษาอีกได้

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ กรณีนักศึกษาที่ได้กระทำผิดวินัย หรือวินัยอย่างร้ายแรง ก่อน
ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในขณะที่นักศึกษากระทำผิดวินัยหรือวินัยอย่างร้ายแรง
แล้วแต่กรณีไป จนกว่าการสอบสวนจะถึงที่สุดและมีคำสั่งลงโทษ เว้นแต่การลงโทษ
ตามข้อบังคับนี้จะเป็นคุณยิ่งกว่า ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สุเมธ แยมั่น

(ดร.สุเมธ แยมั่น)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
การเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้
แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาเขต หรือ
ส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต ที่มีการ
จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ
วิทยาเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
วิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“สำนักบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า สำนักที่ดำเนินการสนับสนุน
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี
ขึ้นไป

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรไม่ได้รับปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรระยะยาว หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรฝึกอาชีพ หรือหลักสูตรอื่นใดที่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมที่มีระบบ อาจจัดในชั้นเรียนหรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีลักษณะเป็น ชูติวิชา กลุ่มวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ที่มีหลักฐานการแสดงผลการเรียนรู้ เป็นใบรับรอง ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิบัตร อนุปริญญา หรือลักษณะอื่นใด

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีให้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนราชการที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า บุคคลในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เรียนรู้ตลอดชีวิต

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“ธนาคารหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบการเก็บสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ โดยไม่จำกัดอายุของผู้เรียน คุณวุฒิของผู้เรียน ระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ทักษะ เจตคติและประสบการณ์ ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ทำงาน ที่ผู้เรียนสะสมไว้นำมาเทียบโอนผลการเรียนในรูปแบบเดียวหรือต่างรูปแบบ ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น หรือการเรียนด้วยตนเองมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันการศึกษาอื่น

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์และการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละโมดูลการเรียนรู้ให้ชัดเจน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษา ระดับปริญญาตรี และต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่หลักสูตรที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประเมินความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำหรับบุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตต้องขึ้นทะเบียนเพื่อเก็บสะสมหน่วยกิตในธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๒

การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบชุดวิชา รายวิชา โมดูลการเรียนรู้และโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ให้เทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษากำหนดในแต่ละระดับการศึกษา

(๒) การขอเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชา รายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๓) การเทียบโอนผลการเรียน ชุดวิชา รายวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือแต่มีระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S เว้นแต่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จะกำหนดระดับคะแนนโมดูลการเรียนรู้ไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชา วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาจะเทียบโอนรายวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

(๖) รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๗) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๘) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอน นักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ให้เทียบโอนชุดวิชา รายวิชา หรือ โมดูลการเรียนรู้ ซึ่งมี เนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาของผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

(๒) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่จะนำมาเทียบโอนต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ชุดวิชาหรือรายวิชา ที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกัน แล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

(๔) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอน นักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรีสามารถเทียบโอนเข้าสู่การศึกษา ในระบบได้โดยคณะกรรมการเทียบโอน

ข้อ ๑๔ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาค การศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอเทียบโอนจะทราบจำนวน รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้ขอเทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน และการประเมินผล ดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียน

(๓) โมดุลการเรียนรู้ที่เทียบโอนให้ในแต่ละโมดุล สามารถวัดผลและบันทึกผลให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนกำหนด

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก Transfer Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ให้ไว้ในใบแสดงผลการเรียน

(๒) ชุติวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนให้ หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ

กรณีองค์กรวิชาชีพกำหนดระดับคะแนนในชุดวิชาหรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้บันทึกตัวอักษร “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายชุดรายวิชาหรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ในใบแสดงผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการเรียน

หมวดที่ ๓

การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิต การศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

ก. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้ โดยการทดสอบมาตรฐาน หรือการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมิน การจัดการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนหรือการประเมิน แฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบชุดวิชาหรือรายวิชาจากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยกำหนด และให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้นๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๓

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขานั้น เป็นผู้กำหนดวิธีการ และดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมิน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับชุดวิชาหรือ

รายวิชานั้น จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน เว้นแต่โมดูลการเรียนรู้ การเทียบโอนความรู้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

(๕) บุคคลเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือนักศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเทียบโอนผลการเรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เมื่อได้รับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต้องใช้เวลารอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข. ระดับปริญญาตรี

(๑) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้ โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนและการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(๒) การเทียบโอนความรู้จะเทียบโมดูลการเรียนรู้ หรือชุดวิชาหรือรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(๓) การขอเทียบโอนความรู้เป็นชุดวิชาหรือรายวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้คณะกรรมการเทียบโอน เป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบ

ได้ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิต
ชุดวิชาหรือรายวิชานั้น

(๔) รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning
Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ เว้นแต่หลักสูตร
ที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ
นั้น

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะ
ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้

ข้อ ๑๗ ให้มีการบันทึกผลการเรียนชุดวิชา และรายวิชา ตามวิธีการ
ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกอักษร
“CS” (Credits from Standardized Test)

(๒) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
ให้บันทึกอักษร “CE” (Credits from Examination)

(๓) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่
ไม่ได้จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

(๔) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก
อักษร “CP” (Credits from Portfolio)

(๕) หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตร
ในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญาให้บันทึกอักษร “CN” (Credits from
Non-degree Program)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ (๑) (๒) (๓)
(๔) และ (๕) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมิน ให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนได้

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๑๘ การพิจารณาผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับการจัดการศึกษา ระดับปริญญาภาคพิเศษ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ เมื่อระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ

(นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้การศึกษาตลอดชีวิต เป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา ๑๕ กำหนดให้สถานศึกษาอาจจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เรื่อง ข้อนำแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับปริญญาและบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในระดับคณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบระหว่างภาคการศึกษาในแต่ละคณะ

“การสอบ” หมายความว่า การสอบประจำภาคและการสอบระหว่างภาคการศึกษา

“ผู้คุมสอบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสอบของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้ หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้มีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ

ข้อ ๖ กำหนดการสอบประจำภาคและระหว่างภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๗ การสอบรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคนให้ภาควิชากำหนดอาจารย์คนหนึ่งเป็นผู้ประสานงานการสอบของรายวิชานั้น

ข้อ ๘ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา ตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไป

(๑) จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบบัญชีรายชื่อนักศึกษา ที่มีสิทธิสอบก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้น

(๒) กำหนดสถานที่สอบ

(๓) กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ

(๔) จัดสถานที่สอบ

(๕) จัดการรับ - ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และ/หรือกระดาษ

คำตอบ

(๖) กำหนดผู้คุมสอบ

(๗) สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ

(๘) ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผลแต่ละรายวิชาที่

คณะรับผิดชอบแล้วจัดส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ข) ดูแลการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และการสอบของนักศึกษา

- (ค) วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาในระหว่างการสอบ
- (ง) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการสอบและให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ
- (จ) รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ
- (ฉ) ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจไม่ประกาศผลการสอบหรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ โทษสำหรับนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตในการสอบ มี ๓ สถานตามลำดับความหนักเบาของพฤติกรรม ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ

(๒) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการสอบดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและทำรายงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษ

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานใดตามข้อ ๑๑(๑) และ (๒) ให้คนบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาลงโทษตามข้อ ๑๑(๓) ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจออกประกาศเพื่อให้การสอบดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย
ตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ได้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ในการนำความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพ หรือการขออนุญาตรับใบประกอบอาชีพตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการระดับคณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงคณะ วิทยาลัยที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการในระดับคณะ วิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะศึกษารายวิชาเพิ่มเติม จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๖ การขอเข้าศึกษารายวิชาเพิ่มเติมให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอสมัครโดยตรงที่คณะที่เปิดทำการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาการรับเข้าศึกษาและผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต โดยมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยออกให้เป็นค่าระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒. การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

๓. การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลา
ศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา
ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการ
ตัดสินให้ระดับคะแนน ต (F)

๔. การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา
หรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดีพิจารณาพร้อมกับ
อาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษา ผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ
สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๔.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาค
การศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๖ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๔.๓ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจาก
ป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๔.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดย
ไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอด
ภาคการศึกษา

๕. การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษา
ยังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ส. (I)
ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบ
ร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่
สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความ
เห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

๖. การขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้จะต้องกระทำภายในกำหนด ๑๐ วันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) และให้คณะส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมทางวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใดๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗. การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ตามระดับคะแนนปกติ

๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รื้อผลการ
ศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ในรายวิชานั้น โดย
มิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้สูงกว่า
ระดับคะแนน ค (C) ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยน
ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

๘. การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชา
ที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษา
อย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ
ต (F)

๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจาก
หลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ.
(U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้า
เป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๙. การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
ที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริม
ความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
รายวิชานั้น

๑๐. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนน
เฉลี่ยของรายวิชา ที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ
เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลง
ทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณ
หาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษา

ฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน ทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการ ศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต คำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสอง ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

๑๐.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการ ศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลัง คิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อ หน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวน หน่วยกิตสะสมในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษ ก็ให้ปัดทิ้ง

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตร

๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน g^+ (D^+) หรือ g (D) ในรายวิชา ที่ต้องใช้ประกอบการขออนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติอื่น ให้มีสิทธิ ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การ เรียนเน้น (Regrade)

๑๑.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน f (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ w (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ถ้ารายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตามข้อ ๑๑.๒ เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๒. การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๓. เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๑๓.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๑๓.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๑๓.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษา ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

๑๔. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

.....

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา กรณีนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมีความประสงค์ มาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาอื่นเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้เรียนข้ามสถานศึกษาจากสถานศึกษาที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติรายวิชาต่อคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒. อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒.๑ ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าลงทะเบียน หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

๓. ให้คณะที่อนุมัติรายวิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา แจ้งผลการศึกษาภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ต่อสถานศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา
ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้นำไปแสดงระดับคุณวุฒิ
เพื่อประกอบอาชีพได้ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการกำหนดให้มีอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑
เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อนุปริญญา” หมายความว่า อนุปริญญาสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์
สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรมและสาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม

ข้อ ๔ นักศึกษาที่จะขอให้พิจารณาอนุมัติอนุญาตของคณะ
สถาปัตยกรรมศาสตร์จะต้องมีความประพฤติดีและมีความจำเป็นต้องยุติการศึกษา
โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้ครบหลักสูตรชั้นปีที่ ๓ ของ
หลักสูตรชั้นปริญญาบัณฑิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ

(๒) เป็นผู้ที่มีหน่วยกิตสอบได้ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔(๑)
อนุญาตให้นำหน่วยกิต ที่สอบได้ของรายวิชาระดับที่สูงกว่าหลักสูตรชั้นปีที่ ๓
ในหลักสูตรสาขาเดียวกันมาทดแทนได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน
๑๒ หน่วยกิต โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ

(๓) เป็นผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๔ ของสาขานั้นโดย
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ หรือ

(๔) เป็นผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๕ ของสาขานั้นโดย
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอให้พิจารณาอนุมัติให้อนุญาตตาม
ประกาศนี้ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
ทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน จึงให้มีข้อปฏิบัติของนักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนดถือว่าขาดสอบในลักษณะวิชานั้น

๒. ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก ผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่จะเข้าสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารดังกล่าว ให้ผู้เข้าสอบ ขออนุญาตรับรองความเป็นนักศึกษาจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๕. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกาย นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียน มาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

๗. ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในลักษณะวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของลักษณะวิชานั้น และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง

๘. ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าห้องสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น สูบบุหรี่ ส่งเสียงดัง เป็นต้น

๙. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกมิได้

๑๐. การขอสุดคำตอบ และกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

๑๑. ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบ และกระดาษใด ๆ ที่แจกไว้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๒. ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๖๐ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบและรองานกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว การขออนุญาตออกจาก

ห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรกให้อยู่ในดุลพินิจของผู้คุมสอบ

๑๓. หากผู้เข้าสอบต้องการส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรอนจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมิได้ทำข้อสอบให้ดำเนินการตามความในวรรคแรกเช่นเดียวกัน

๑๔. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอนจนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๕. เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบ และกระดาษคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้วผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๖. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต ให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

๑๗. ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบรายวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบรายวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบรายวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบตกเฉพาะรายวิชาก็ได้

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง อาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบต่อไปก็ได้

๑๘. กรณีกระทำการทุจริตโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

๑๙. โทษสำหรับผู้กระทำการทุจริตในการสอบมี ๓ สถาน ดังนี้

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น

- (๒) ให้ได้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น
และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น
- (๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกชั้นเรียน ซึ่งจะนำไปสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดให้นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร ๒-๓ ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม

๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร ๔-๕ ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม

ทั้งนี้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript) จากมหาวิทยาลัยฯ

๒. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกของชมรมใดชมรมหนึ่ง อย่างน้อย ๑ ชมรม โดยจะทำการ

บันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

๓. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษ หากผ่านเกณฑ์ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

๔. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้ารับการทดสอบความสามารถทางทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผ่านเกณฑ์ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

๕. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร หากมีการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

๖. กรณีใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้ถือดุลพินิจนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษานักศึกษาของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กรอบและทิศทางของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ภายใต้กรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และอัตลักษณ์ (Identity) ของมหาวิทยาลัย
“บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ”

๑. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
และภาคพิเศษ หลักสูตร ๒-๓ ปี กำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรม
ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้อง
เข้าร่วม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม

๑.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัย เลือกเข้าร่วมจำนวน ๓ กิจกรรม

๑.๑.๑. กิจกรรมที่แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๒. กิจกรรมกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมสุขภาพ และ
สวัสดิภาพความปลอดภัย

๑.๑.๓. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรมไทย

๑.๑.๔. กิจกรรมวิชาการ

๑.๑.๕. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และเสริมสร้างความ
สัมพันธ์ระหว่างบุคคล

๑.๑.๖. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา

๑.๒ กิจกรรมคณะ/วิทยาลัย จำนวน ๒ กิจกรรม

๑.๓ กิจกรรมเพื่อสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
จำนวน ๑ กิจกรรม

๒. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ หลักสูตร ๔-๕ ปี โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม หมายถึง กิจกรรมซึ่งทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดให้นักศึกษา ทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม

๒.๑ กิจกรรมมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ กิจกรรม

๒.๑.๑. กิจกรรมที่แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๒. กิจกรรมกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมสุขภาพ และ สวัสดิภาพความปลอดภัย

๒.๑.๓. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมไทย

๒.๑.๔. กิจกรรมวิชาการ

๒.๑.๕. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และเสริมสร้างความ สัมพันธระหว่างบุคคล

๒.๑.๖. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา

๒.๒ กิจกรรมคณะ/วิทยาลัย จำนวน ๔ กิจกรรม

๒.๓ กิจกรรมเพื่อสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ กิจกรรม

๓. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ด้านกีฬา นันทนาการและการส่งเสริมสุขภาพ เช่น กองเชียร์ กีฬา การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา เป็นต้น

๓.๒ ด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง การเข้าร่วมการสืบสานศิลป-วัฒนธรรมไทย การได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนประกวดมารยาท เป็นต้น

๓.๓ ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เช่น การอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ การศึกษาดูงาน การแข่งขันทางวิชาการ การเข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

๓.๔ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีงแวดล้อม เช่น กิจกรรมการออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท การบริจาคโลหิต กิจกรรมการอนุรักษ์สีงแวดล้อม เป็นต้น

๓.๕ ด้านทักษะเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และผู้นำนักศึกษา เช่น การเป็นพิธีกร กิจกรรมทางด้านสังคม กิจกรรมการพัฒนามนุษย์สัมพันธ์ คณะกรรมการสาขาวิชา สโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย คณะกรรมการชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และกิจกรรมที่มีลักษณะความเป็นผู้นำต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๔. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องเข้าร่วมเป็นสมาชิกของชมรมใดชมรมหนึ่ง อย่างน้อย ๑ ชมรม โดยจะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

๕. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องมีความสามารถทางทักษะภาษาอังกฤษ หากผ่านเกณฑ์จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

๖. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร ต้องมีความสามารถทางทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผ่านเกณฑ์ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

๗. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ทุกหลักสูตร หากมีการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศ จะทำการบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

ลักษณะการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. การเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องมีเป้าหมายที่แสดงถึงการพัฒนาในด้านใดด้านหนึ่งที่ชัดเจน และนักศึกษาจะต้องมีหลักฐานแสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒ นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๒. นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในฐานะต่างๆ ได้แก่

๒.๑ ผู้นำหรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรม

๒.๒ คณะทำงานหรือผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรม

๒.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๔ นักกีฬาของสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย ชมรมกีฬา หรือมหาวิทยาลัยฯ

๒.๕ เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกในฐานะผู้แทนของสาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยฯ

การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรม ๑ กิจกรรม สามารถเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมได้เพียงด้านเดียว

๒. การพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ให้อยู่ในด้านใด ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะของการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

๓. กิจกรรมที่นักศึกษาจะทำการเทียบค่าประสบการณ์ต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมดำเนินการ เข้าร่วมการฟังบรรยาย เข้าร่วมการฝึกอบรม เข้าร่วมเป็นคณะทำงานหรือเข้าร่วมกิจกรรม

๔. การเดินทาง การพักผ่อน การรับประทานอาหาร จะไม่นำมาเทียบค่าประสบการณ์

๕. การเทียบค่าประสบการณ์ สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น นักศึกษาสามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่าประสบการณ์เป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลงานดังต่อไปนี้

๕.๑ นักศึกษาที่มีผลงานที่ชนะการประกวด หรือแข่งขัน ในกรณีต่างๆ

๕.๒ นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรนักศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปี

๕.๓ นักศึกษาที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนา ในกรณีต่างๆ

หลักฐานแสดงการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

นักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาจะต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ซึ่งหลักฐานการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมอาจจะออกมาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังนี้

๑. ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ออกให้โดย คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน

๒. ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับจากการทำกิจกรรมซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานที่ดำเนินการ

๓. หลักฐานอื่นๆ ของคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน ที่แสดงว่านักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๔. บันทึกกิจกรรมพัฒนานักศึกษาลงในระบบฐานข้อมูล หรือบันทึก
เตือนความจำลงในสมุดกิจกรรม

การยื่นขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity Transcript)

๑. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยฯ ครบตามที่กำหนด จึง
มีสิทธิ์ที่จะยื่นขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Student Activity
Transcript)

๒. นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
พัฒนานักศึกษาในระบบฐานข้อมูลกับสมุดกิจกรรมนักศึกษา หากพบปัญหาให้
ทำการยื่นคำร้องขอแก้ไขให้ครบถ้วน

๓. นักศึกษายื่นคำร้องขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
(Student Activity Transcript) ที่กองพัฒนานักศึกษา

ตัวอย่างบัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

	ผู้จัดกิจกรรม/โครงการ ต้องให้นักศึกษารอรายละเอียด ให้ครบถ้วน และจัดเก็บเอกสาร เพื่อบันทึกผล ในระบบฐานข้อมูล และบันทึกเตือน ความจำลงในสมุดกิจกรรมนักศึกษา	รหัสกิจกรรม □□□□□□□□□□
หน่วยงานผู้จัด วันที่ออกหลักฐาน		
ชื่อ - สกุล (นาย/น.ส.)..... คณะ..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□-□ ชื่อโครงการ..... ประเภทกิจกรรม ด้าน..... วันที่.....		
๑. ขอให้นักศึกษาตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการได้ ดังนี้ - www.sap.rmutt.ac.th (สำหรับนักศึกษา รหัส 57-58) - www.sap2.rmutt.ac.th (สำหรับนักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป) ๒. มีปัญหาเรื่องกิจกรรมตกหล่น นำบัตรผ่านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไปติดต่อที่หน่วยงาน ผู้จัด ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ ๓. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทันที หากมีรอยลบ ชูต ชิด ถือเป็นโมฆะ		
(บริเวณนี้ ประทับตราผู้จัดโครงการ/กิจกรรม และห้ามถ่ายเอกสารเด็ดขาด)		(ลงนาม)..... ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้ได้รับมอบหมาย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามนโยบายมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ ข้อ ๑๖(๑๐) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ ข้อ ๑๖(๑๐) ประกอบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกระทำความผิดของนักศึกษาที่กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกระทำความผิดของนักศึกษา ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

(๑) จัดกิจกรรมในลักษณะผิดศีลธรรมหรือลามกอนาจาร

(๒) การล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจของนักศึกษาใหม่

(๓) การดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ การเสพสิ่งมึนเมาและสารเสพติดทุกชนิดในมหาวิทยาลัยฯ หรือในขณะจัดกิจกรรมรับน้องและประชุมเชียร์

(๔) การก่อเหตุความวุ่นวาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย ในบริเวณมหาวิทยาลัยจนเป็นที่เดือดร้อนรำคาญของผู้อื่นในขณะที่มีการเรียนการสอน

(๕) แสดงกิริยามารยาทก้าวร้าวต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๖) การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง โดยชอบของคณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือจงใจฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำแนะนำ หรือคำตักเตือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๗) การจัดกิจกรรมอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัย เสื่อมเสียชื่อเสียง

(๘) จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๔ การกระทำความผิดของนักศึกษาที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ให้ดำเนินการทางวินัยกับนักศึกษาผู้นั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยของนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภาวិชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไปก่อน

สำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-base test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมาขึ้น
(๒) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	
(๔) IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	
(๕) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ	
(๖) TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ คะแนน หรือ	
(๗) RT-TEP ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาแต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง
(๘) TOEIC (๙๙๐) ระดับไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายได้หนึ่งครั้ง โดยที่นักศึกษาที่จะเข้าทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมีผลคะแนนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นก่อนหรือผ่านการอบรมก่อนจึงจะมีสิทธิ์เข้าทดสอบตามมาตรฐานดังกล่าวได้
(๙) Tell me more (Placement/Progress) ไม่น้อยกว่าระดับ ๕ คะแนน หรือ	
(๑๐) Tell me more (Achievement Test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย	

ข้อ ๔ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามตารางด้านล่าง ก่อนสำเร็จการศึกษา ต้องเข้าทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งในข้อ ๓ โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน	ปีที่นักศึกษาเข้าศึกษา
(๑) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๒ ปี และ ๒ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๔๙
(๒) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๓ ปี และ ๓ ปีครึ่ง	ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๓) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๔ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙
(๔) หลักสูตรที่จัดแผนการเรียน ๕ ปี	ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ถึงปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้บันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบประกาศนียบัตร
สมรรถนะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ
เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานการสอบภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการจัดการศึกษา และมีประสิทธิภาพ
ทางด้านการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อ
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อ
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในช่องเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๓(๑๑) แห่งประกาศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถ

ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑๑) มาตรฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

เกณฑ์มาตรฐานอื่นตาม ข้อ ๓(๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ B1 ระดับมาตรฐานทางภาษาของ Common European Framework of Reference (CEFR) หรือเทียบเท่า

ข้อ ๒ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์ นักศึกษาต้องมีผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีนักศึกษาเข้าทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓(๑๑) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง นักศึกษาต้องเข้าอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและเสียค่าใช้จ่ายตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการ คณะศิลปศาสตร์กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบและมีผลคะแนนตามเกณฑ์ในข้อ ๒ ของแนบท้ายประกาศนี้

