รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)
ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้ทราบสถานภาพที่แท้จริงของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณภาพที่มีประสิทธิภาพนั้นคณะผู้ประเมินและหน่วยงานรับการประเมิน จำเป็นต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ซึ่งการจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นตามรูปแบบและคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้กำหนดขึ้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและการรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะสามารถสะท้อนผลการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพียงพอสำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายในให้กับผู้ประเมินคุณภาพได้ ตลอดจนสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและทะเบียน
วันที่รายงาน 23 มกราคม 2562

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน	13
	องค์ประกอบที่ 1 การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	14
	องค์ประกอบที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	29
	องค์ประกอบที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล	37
	องค์ประกอบที่ 4 การบริหารงานภายในองค์กร	56
	องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	69
	องค์ประกอบที่ 6 การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย	75
ส่วนที่ 3	แบบรายงานผลการประเมิน	89
ภาคผนวก	คำสั่งและเอกสารอ้างอิง	
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1	91
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2	92
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 3	93
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4	94
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 5	95
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 6	96

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ตั้ง 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินกิจการตามภาระหน้าที่ ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานยานพาหนะ งานพัสดุ งานประกันคุณภาพ งานจัดทำแผน งานปริญญาบัตร

2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 งานแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)

2.2 งานปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)

2.3 งานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

2.3.1 ระบบโควตา

2.3.2 ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย

2.3.3 การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบกลาง
(Thai University Center Admission System : TCAS)

2.3.4 โครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

2.4 งานรายงานการรับนักศึกษาเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแรกเข้า
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)

2.5 งานตรวจสอบคำสั่งการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)

2.6 งานตรวจสอบการบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)

2.7 งานตรวจสอบเอกสารการศึกษานักศึกษาแรกเข้า
(ระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบกลาง Admissions)

3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

3.1 งานปฏิทินการศึกษา

3.2 งานออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา

3.3 งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่

3.4 งานลงทะเบียนเรียน

3.5 งานเพิ่ม/ เปลี่ยน /ถอน รายวิชา

3.6 งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน

3.7 งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา

3.8 งานจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ

4. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

4.1 งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา

4.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบัน

4.3 งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา

4.4 งานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

4.5 งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา

4.6 งานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษาและงานพระราชทานปริญญาบัตร

5. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

5.1 งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา

5.2 งานจัดทำสถิติข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร

5.3 งานพัฒนาโปรแกรม และจัดทำฐานข้อมูล

5.4 งานซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์

6. ฝ่ายหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

6.1 งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ระดับปริญญาตรี

6.2 งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ การปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี

6.3 งานจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรระดับปริญญาตรี

6.4 งานติดตามการรับทราบ/รับรองหลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 งานบริการด้านหลักสูตร

6.6 งานประสานติดต่อและดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักกฤษฎีกา

6.7 งานประชุมด้านวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

7.1 งานมาตรฐานวิชาการ

7.2 งานมาตรฐานวิชาชีพ

7.3 งานมาตรฐานการวัดและประเมินผล

2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นการพัฒนางานวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพ

ปณิธาน (Determination)

มุ่งสร้างมาตรฐานงานวิชาการและงานทะเบียนให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

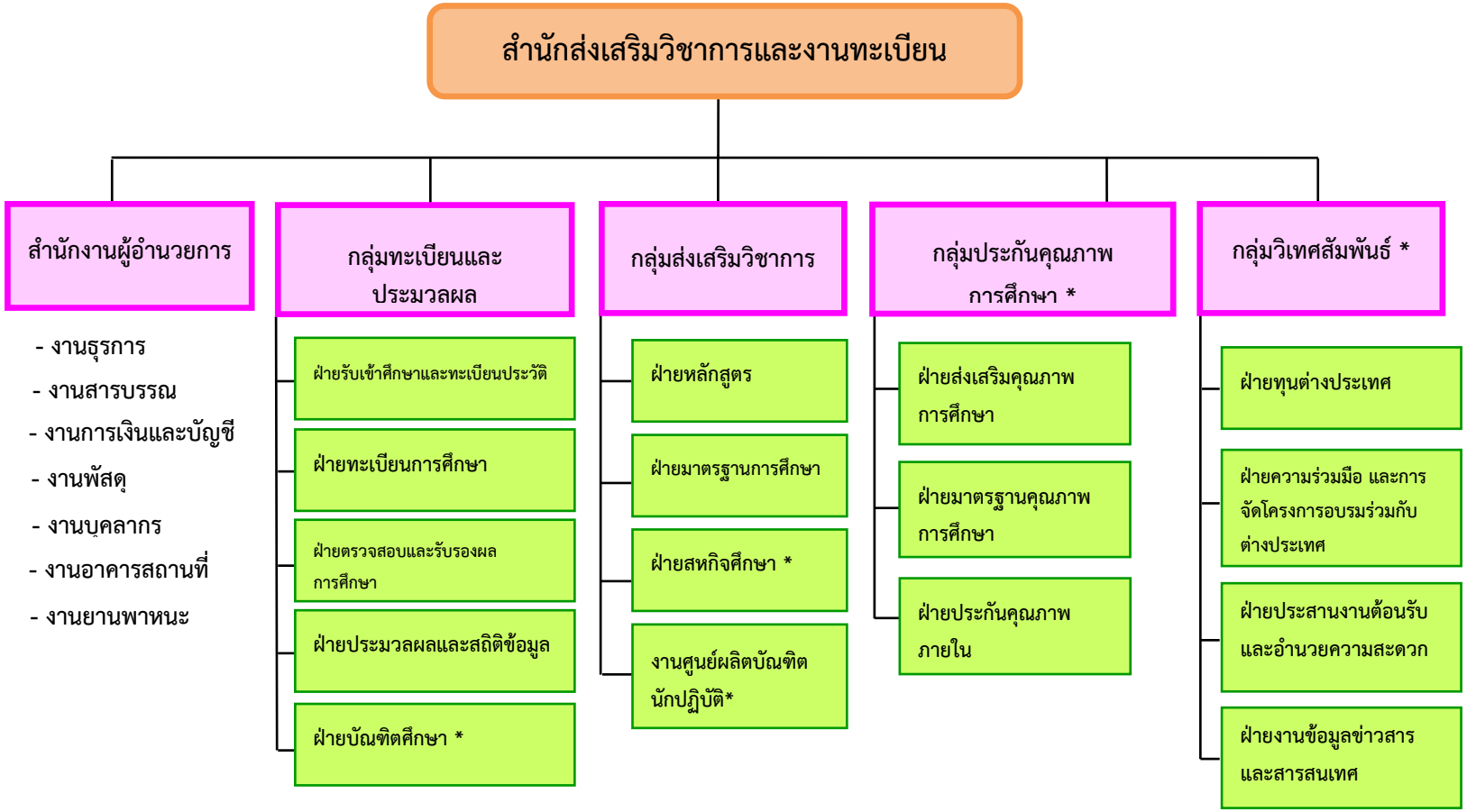
1. มีหลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการกำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ
2. มีหลักสูตรที่ส่งเสริมกำลังคนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
4. พัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานโดยการทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเป็นฐาน
5. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านทักษะวิชาชีพ
6. มีกระบวนการสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน
7. มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามระบบคุณภาพ
2. เพื่อรับทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมายและประสงค์ที่ตั้งไว้
3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวม

3 . โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งกลุ่มงาน ภาระงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



4. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำหน่วยงาน

นายณัชติพงศ์ อูทอง	**ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	**รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
นายพัฒณ์รพี สุนันทพจน์	**รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
ผศ.ดร.ระพี กาญจนะ	**รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
ผศ.ดร.ณัทณรงค์ จตุรัส	**ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
นางลำพึง อาษาพร	**ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

รายชื่อคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นายณัชติพงศ์ อูทอง	ประธานกรรมการ
2. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	รองประธานกรรมการ
3. นายพัฒณ์รพี สุนันทพจน์	รองประธานกรรมการ
4. ผศ.ดร.ระพี กาญจนะ	รองประธานกรรมการ
5. ผศ.ดร.ณัทณรงค์ จตุรัส	กรรมการ
6. นางลำพึง อาษาพร	กรรมการ
7. นางสมจิตร์ สุวรักษ์	กรรมการ
8. นางเขมจิรา เกราะแก้ว	กรรมการ
9. นางพัชรภร พงษ์อยู่	กรรมการ
10. นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์	กรรมการ
11. นางสาววารุณี กี่เอี่ยน	กรรมการ
12. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์ กุยสุวรรณ	กรรมการ
13. นางสาวสาลี คงนคร	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวทราย สุดเรี่ยวแรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. นายณัชติพงศ์ อูทอง	ประธานกรรมการ
2. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	กรรมการ
3. นายพัฒณ์รพี สุนันทพจน์	กรรมการ
4. ผศ.ดร.ระพี กาญจนะ	กรรมการ
5. นางลำพึง อาษาพร	กรรมการ
6. นางพัชรภร พงษ์อยู่	กรรมการ
7. นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์	กรรมการ
8. นางสาววารุณี กี่เอี่ยน	กรรมการ
9. นางเขมจิรา เกราะแก้ว	กรรมการ
10. นางสมจิตร์ สุวรักษ์	เลขานุการ
11. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธัญญารัตน์ กุยสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

5. จำนวนบุคลากร

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากร					จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท							คุณวุฒิ				
	ทั้งหมด	ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน (1)	ปฏิบัติงานครบ 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน (2)	ลาศึกษาต่อ (3)	ทั้งหมดไม่รวม (1) (2) และ (3)	ข้าราชการบำนาญ	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม
1. สำนักงานผู้อำนวยการ	17	3	-	-	**14**	-	6	2	-	2	4	14	-	2	7	5	14
2. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล																	
หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	5	-	-	-	**5**	-	2	1	-	-	2	5	-	2	3	-	5
- ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	5	-	-	-	**5**	-	1	2	-	-	2	5	-	-	4	1	5
- ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	7	-	-	-	**7**	-	3	4	-	-	-	7	-	1	6	-	7
- ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	5	-	-	-	**5**	-	2	2	-	-	1	5	-	1	4	-	5
3. กลุ่มส่งเสริมวิชาการ																	
หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฝ่ายหลักสูตร	5	-	-	-	**5**	-	1	3	-	-	1	5	-	2	3	-	5
- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	3	-	-	-	**3**	-	3	-	-	-	-	3	-	1	2	-	3
4. ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	2	-	-	-	**2**	-	-	2	-	-	-	2	-	1	1	-	2
รวม	**49**	**3**	**-**	**-**	**46**	**-**	**18**	**16**	**-**	**2**	**10**	**46**	**-**	**10**	**30**	**6**	**46**

ข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561

<u>หมายเหตุ</u> 1. ไม่นับข้าราชการสายวิชาการปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน 2 คน
2. ไม่นับลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน 1 คน

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อ

6.1 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- งบประมาณแผ่นดิน	13,263,209.63
- งบประมาณเงินรายได้	7,269,523.28
- แหล่งงบประมาณภายนอก	-
- **รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น**	**20,532,732.91**

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

- งบบุคลากร	11,095,639.82
- งบดำเนินงาน	4,049,625.64
- งบเงินอุดหนุน	-
- งบรายจ่ายอื่น	3,872,031.48
- งบลงทุน	430,996.00
รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	**19,448,292.94**
งบประมาณคงเหลือ	**1,084,439.97**

6.2 อาคารสถานที่

อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นที่ 1 ห้อง Rmutt Student Service Center ร้านค้าสวัสดิการ และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ห้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ชั้นที่ 2 ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และห้องประชุมบัวแสด

ชั้นที่ 3 ห้องรองผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายหลักสูตร ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล ห้องประชุมบัวชมพู และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำกัด

ชั้นที่ 4 ห้องสำนักบัณฑิตศึกษา สำนักสหกิจศึกษา ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และห้องประชุมบัวน้ำเงิน

7. แผนพัฒนาองค์กรจากผลการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา

แผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ 2560 (วันที่รับการตรวจ 22 ธันวาคม 2560)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จากผลการตรวจประเมินในปีงบประมาณ 2560 ภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก (คะแนน 4.67) คณะกรรมการมีเพียงข้อเสนอแนะในภาพรวมเฉพาะจุดเด่น และแนวทางเสริมจุดเด่นเท่านั้น

จุดเด่น

ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความสามัคคีและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

แนวทางเสริมจุดเด่น

1. ควรสร้างตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่เป็นตัวสะท้อนความสำเร็จและการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน นอกเหนือจากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีการ ขั้นตอนที่มีการเปลี่ยนแปลงและต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนซึ่งอาจอยู่นอกเหนือแผนทำให้มีผลกระทบอย่างมากต่อภาระงานของบุคลากรที่ต้องมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับงานเร่งด่วนดังกล่าว
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวัฒนธรรมการพัฒนาองค์กรโดยใช้ R2R (เน้นการวิจัยในองค์กร) จึงควรวิเคราะห์งานตามตังบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ เพื่อสร้างหัวข้อวิจัยที่เหมาะสมและสามารถนำไปพัฒนางานได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

เนื่องจากไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้นำแนวทางเสริมจุดเด่นมาวางแผนปรับปรุงเพื่อเสริมจุดเด่น ดังนี้

แผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ 2560 (วันที่รับการตรวจ 22 ธันวาคม 2560)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวทางเสริมจุดเด่น	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
1. ควรสร้างตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่เป็นตัวสะท้อนความสำเร็จและการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานนอกเหนือจากการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2560 และได้สรุปผลแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา โดยมีการปรับประเด็นยุทธศาสตร์จากเดิมที่ใช้ของมหาวิทยาลัยเป็นแผนยุทธศาสตร์ (2561-2564) ที่สะท้อนถึงภารกิจหน่วยงานโดยตรง ประกอบด้วย 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ 15 กลยุทธ์ ผนวกกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 47 ตัวชี้วัด มีการนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี แบ่งความรับผิดชอบไปตามฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมอบให้หัวหน้าฝ่ายแจ้ง/ถ่ายทอดแผนฯดังกล่าวให้กับบุคลากรในฝ่ายทราบ และมีการติดตามทุกรายไตรมาสนำเข้าคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา	หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรกฎาคม 2561

แผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ 2560 (วันที่รับการตรวจ 22 ธันวาคม 2560)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวทางเสริมจุดเด่น	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีการ ขั้นตอนที่มีการเปลี่ยนแปลงและต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน ซึ่งอาจอยู่นอกเหนือแผน ทำให้มีผลกระทบอย่างมากต่อภาระงานของบุคลากรที่ต้องมีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับงานเร่งด่วนดังกล่าว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในโครงการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และนำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงานมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรวม 6 ฝ่าย 1 สำนักงาน ทำให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนบริหารความเสี่ยงรวม 7 แผน นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 และได้รายงานไปยังรองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุภัทรา โพธิ์พ่วง) ที่กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรกฎาคม 2561

แผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ 2560 (วันที่รับการตรวจ 22 ธันวาคม 2560)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนวทางเสริมจุดเด่น	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวัฒนธรรมการพัฒนาองค์กรโดยใช้ R2R (เน้นการวิจัยในองค์กร) จึงควรวิเคราะห์งานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ เพื่อสร้างหัวข้อวิจัยที่เหมาะสมและสามารถนำไปพัฒนางานได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม	ตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเป็นฐานไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 8 โดยแต่ละฝ่ายจะดำเนินการวิเคราะห์งานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักฯ ได้ดำเนินการ และสามารถนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการขอพิจารณากำหนดตำแหน่งงานให้สูงขึ้น	หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรกฎาคม 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป้าหมายการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561	วันที่บังคับใช้ (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) หน้า 1/1

ผู้ทบทวน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สนองอุทัย) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้อนุมัติ (นายณัชติพงศ์ อูทอง) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อตัวบ่งชี้	เป้าหมายจากเกณฑ์ 5 ข้อ	ผู้กำกับตัวชี้วัด	สำนักงานผู้อำนวยการ	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผล	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	ฝ่ายหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารงานตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	4 ข้อ	ผอ.สวท. นายณัชติพงศ์ อูทอง	✓	Q	Q	Q	Q	Q	Q
องค์ประกอบที่ 2 : การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	4 ข้อ	รอง ผอ.สวท. นายพัฒณ์รพี สุนันทพจน์					✓		
องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารทรัพยากรบุคคล	5 ข้อ	ผู้ช่วย ผอ.สวท. นางลำพึง อาษาพร	✓						
องค์ประกอบที่ 4 : การบริหารงานภายในองค์กร	5 ข้อ	ผอ.สวท. นายณัชติพงศ์ อูทอง	✓						
องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพหน่วยงาน	4 ข้อ	รอง ผอ.สวท. ผศ.สมควร สนองอุทัย	✓	Q	Q	✓	Q	Q	Q
องค์ประกอบที่ 6 : ระบบและกลไกการในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย	4 ข้อ	รอง ผอ.สวท. นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	Q	✓	Q	Q	Q	✓	✓

หมายเหตุ ✓ **ต้องดำเนินการและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง**

Q **เป็นฝ่ายที่จัดทำข้อมูลสนับสนุน**

ส่วนที่ 2
รายงานการประเมินตนเองการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน

1) ตัวบ่งชี้หน่วยงาน

ตัวบ่งชี้หน่วยงาน คือ ตัวบ่งชี้ที่ทุกหน่วยงานต้องมีและปฏิบัติได้ ซึ่งมีทั้งตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการและตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ โดยมีความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 5 องค์ประกอบ ประกอบด้วย

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน	เกณฑ์การพิจารณา
1. การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
2. การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
4. การบริหารงานภายในองค์กร	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

2) ตัวบ่งชี้สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้มอบหมายให้กับหน่วยงานสนับสนุนที่ทำหน้าที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1 องค์ประกอบ คือ การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน	เกณฑ์การพิจารณา
6. การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจทั้ง 6 ด้าน ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ
3. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
4. มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีคำสั่งที่ 32/2560 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และต่อมามีการปรับเปลี่ยนคำสั่งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคำสั่งที่ 1/2561 ลงวันที่ 10 มกราคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 และเมื่อมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารได้มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งใหม่เป็นคำสั่งที่ 21/2561 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 1.1.1) กระบวนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเริ่มตั้งแต่ผู้อำนวยการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการยุทธศาสตร์ระยะยาว มทร.ธัญบุรี และแผนพัฒนาหน่วยงาน พ.ศ. 2561-2564 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน- 1 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้นำนโยบายของมหาวิทยาลัยในการจัดทำแผนมาถ่ายทอดในคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อวางแนวทางการจัดทำแผนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการจัดทำแผนสำนักฯ ได้นำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 20 ปี พ.ศ. 2560-2579 และนำยุทธศาสตร์ 20 ปี (2560-2579) และแผนพัฒนา ระยะที่ 1 (2561-2564) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี(ฉบับย่อ) โดยนำประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้ง 6 ด้าน ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้วยวิชาชีพและเทคโนโลยีชั้นสูงรองรับยุทธศาสตร์ชาติ 2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ 3. การพัฒนาความเป็นนานาชาติ 4. การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อตอบสนองคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น 5. การอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 6. การพัฒนาศักยภาพองค์กรรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย 4.0 และมหาวิทยาลัยในกำกับ

		มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 โดยมีการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ กลวิธี ให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำให้ได้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ด้าน คือ 1. การส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน 3. การพัฒนาการทำงานของหน่วยงานโดยใช้การทำวิจัยสถาบัน หรือนวัตกรรมเป็นฐาน 4. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ และส่งเสริมการเป็นผู้นำ 5. การสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงาน 6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (รายการหลักฐาน สวท.1.1.2)
☑	☐	2. มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีไปยังหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบ <u>ผลการดำเนินงาน</u> จากการขับเคลื่อนแผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ด้าน และเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ไปถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน โดยมีรองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มีการถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 โดยในการดำเนินการทุกกระบวนการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 มีการรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างต่อเนื่อง (รายการหลักฐาน สวท.1.2.1 และมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น รับทราบนโยบายและนำไปถือปฏิบัติ โดยมีการเชิญบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อร่วมกันทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ 3/2561 วันอังคารที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2561 ระเบียบวาระที่ 6.4 เรื่องทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รายการหลักฐาน สวท.1.2.2)

☑ ☐ 3. มีตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จโดยเชื่อมโยงพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (รายการหลักฐาน สวท. 1.3.1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 ตัวชี้วัดส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (ตัวชี้วัด) ทั้งหมด 26 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็นตัวบ่งชี้ภาพรวมทุกหน่วยงาน จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานนำเสนอ(ตามภารกิจ หรืออัตลักษณ์ของหน่วยงาน) จำนวน 21 ตัวบ่งชี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินงาน ประจำปี 2561		น้ำหนัก (ร้อยละ)
		หน่วยนับ	จำนวน	
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดภาพรวมทุกหน่วยงาน				**50**
1.	บุคลากรได้รับการเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพเฉพาะทาง	ร้อยละ	95	10
2.	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอระดับตำแหน่ง	ร้อยละ	50	10
3.	การปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน 1.มีรายงานการวิเคราะห์กระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน 2.การจัดทำข้อกำหนดของแต่ละกระบวนการและตัวชี้วัดของกระบวนการ 3.มีการติดตาม กำกับ ทบทวน และวิเคราะห์ประเด็นปรับปรุงกระบวนการทำงาน 4.มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมยกตัวอย่างอย่างน้อย 1กระบวนการ 5.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นๆที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	ระดับ	5	10
4.	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน	ร้อยละ	100	10
5.	จำนวนนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น	จำนวน	1	10

			ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานนำเสนอ (ตามภารกิจ หรือ อัตลักษณ์ของหน่วยงาน)				25
			1.	ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	ร้อยละ	100	2
			2.	ร้อยละของหลักสูตรที่มีการสอบสมรรถนะนักศึกษาตามวิชาชีพของหลักสูตร	ร้อยละ	60	2
			3.	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ	จำนวนโครงการ	1	1
			4.	จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพเฉพาะทาง ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จากระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตร/โมดูลรายวิชา	2	1
			5.	จำนวนโมดูลรายวิชา ที่ตอบโจทย์กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย	โมดูลรายวิชา	1	1
			6.	จำนวนหลักสูตรที่รองรับการให้อนุปริญญาสำหรับนักศึกษา	หลักสูตร	1	1
			7.	จำนวนครั้งของการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	จำนวนครั้ง/ปี	1	1
			8.	จำนวนกิจกรรม/โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ	จำนวนกิจกรรม	2	1
			9.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	ร้อยละ	85	1
			10.	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	จำนวนระบบ	2	2
			11.	จำนวนงานที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยใช้การทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเป็นฐาน ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง	จำนวนงาน	2	2
			12.	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทางด้านการทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม	ร้อยละ	10	1
			13.	จำนวนงานที่มีการทำวิจัยสถาบัน/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	จำนวนงาน	6	1
			14.	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพทางด้านทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ	85	1
			15.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน	ร้อยละ	85	1
			16.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าชม web site ของหน่วยงาน	ร้อยละ	85	1
			17.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่อสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	ร้อยละ	85	1
			18.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการในห้อง RMUTT Student Service Center	ร้อยละ	85	1
			19.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมด้านวิชาการที่บริการแก่บุคคล/หน่วยงานภายนอก	จำนวนโครงการ	1	1
			20.	จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	85	1
			21.	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหาร ด้านการ	ร้อยละ	85	1

		บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล				
		รวมทั้งหมด 26 ตัวชี้วัด(ตัวบ่งชี้)				

☑ ☐ 4. มีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 จำนวนทั้งหมด 26 ตัวบ่งชี้ สามารถดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแผนได้ 22 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 84.62 ดังนี้ (รายการหลักฐาน สวท. 1.4.1)

KPI หน่วยงาน ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี 2561		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการประเมินไตรมาส 4 เทียบกับแผนการดำเนินงานประจำปี 2561			
		หน่วยนับ	จำนวน		ระดับผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
การบริหารคน				**22**				**0.66930**
1	บุคลากรได้รับการเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพเฉพาะทาง	ร้อยละ	95	10	**4**	100	5.00	0.50000
2	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอระดับตำแหน่ง	ร้อยละ	50	10	**2**	33.34	0.88	0.08800
3	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทางด้านการทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม	ร้อยละ	10	1	**2**	6.25	3.13	0.03130
4	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพทางด้านทักษะวิชาชีพ	ร้อยละ	85	1	**4**	88.80	5.00	0.05000
การบริหารงาน				**51**				**1.61140**

		1	การปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน 1.มีรายงานการวิเคราะห์กระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน 2.การจัดทำข้อกำหนดของแต่ละกระบวนการและตัวชี้วัดของกระบวนการ 3.มีการติดตาม กำกับ ทบทวน และวิเคราะห์ประเด็นปรับปรุงกระบวนการทำงาน 4.มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมยกตัวอย่างอย่างน้อย 1 กระบวนการ 5.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นๆที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	ระดับ	5	10	**4**	5.00	5.00	0.50000
		2	ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	ร้อยละ	100	2	**4**	100	5.00	0.10000
		3	ร้อยละของหลักสูตรที่มีการสอบสมรรถนะนักศึกษาตามวิชาชีพของหลักสูตร	ร้อยละ	60	2	**4**	91.04	5.00	0.10000
		4	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ	จำนวนโครงการ	1	1	**4**	1.00	5.00	0.05000
		5	จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพเฉพาะทาง ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จากระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตร/โมดูลรายวิชา	2	1	**4**	27.00	5.00	0.05000
		6	จำนวนโมดูลรายวิชา ที่ตอบโจทย์กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย	โมดูลรายวิชา	1	1	**4**	27.00	5.00	0.05000

			7	จำนวนหลักสูตรที่รองรับการให้อนุปริญญาสำหรับนักศึกษา	หลักสูตร	1	1	2	0.00	0.00	0.00000
			8	จำนวนกิจกรรม/โครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ	จำนวนกิจกรรม	2	1	4	3.00	5.00	0.05000
			9	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน	ร้อยละ	85	1	4	86.00	5.00	0.05000
			10	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าชม web site ของหน่วยงาน	ร้อยละ	85	1	4	90.60	5.00	0.05000
			11	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่อสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	ร้อยละ	85	1	4	85.23	5.00	0.05000
			12	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการในห้อง RMUTT Student Service Center	ร้อยละ	85	1	4	85.00	5.00	0.05000
			13	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมด้านวิชาการที่บริการแก่บุคคล/หน่วยงานภายนอก	จำนวนโครงการ	1	1	4	1.00	5.00	0.05000
			14	จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	100	1	4	100	5.00	0.05000
			15	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารด้านการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละ	85	1	4	90.03	5.00	0.05000
			การบริหารเงิน				**10**				**0.40600**
			1	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผน	ร้อยละ	100	10	2	99.11	4.06	0.40600
			การพัฒนางาน				**17**				**0.85000**
			1	จำนวนนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และ	จำนวน	1	10	4	1.00	5.00	0.50000

	ประสิทธิผลมากขึ้น							
2	จำนวนครั้งของการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	จำนวนครั้ง/ปี	1	1	**4**	1.00	5.00	0.05000
3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	ร้อยละ	85	1	**4**	89.60	5.00	0.05000
4	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา	จำนวนระบบ	2	2	**4**	2.00	5.00	0.10000
5	จำนวนงานที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยใช้การทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรมเป็นฐาน ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง	จำนวนงาน	2	2	**4**	2.00	5.00	0.10000
6	จำนวนงานที่มีการทำวิจัยสถาบัน/ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	จำนวนงาน	6	1	**4**	6.00	5.00	0.05000

รวมตัวบ่งชี้ทั้งหมด 26 ตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน

- บรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้จำนวน 22 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 84.62
- ไม่บรรลุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 15.38

ตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อผู้มีคุณสมบัติครบที่จะขอระดับตำแหน่ง	บุคลากรผู้มีคุณสมบัติครบมีภาระกิจในงานประจำค่อนข้างมากส่งผลให้การแบ่งเวลาในการจัดทำผลงานเพื่อยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นมีน้อยและยื่นขอไม่ทันในเวลาที่กำหนด	งานบุคลากรต้องทำแผนในการกำกับติดตาม เพื่อกระตุ้นผู้มีคุณสมบัติยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นมีความกระตือรือร้นในการทำผลงาน โดยมีการติดตามและรายงานความคืบหน้าของแต่ละรายอย่างต่อเนื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักฯ หรือคณะกรรมการประจำสำนักฯ	งานบุคลากร/ผู้มีคุณสมบัติยื่นขอระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

		2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมทางด้านการทำวิจัยสถาบันหรือนวัตกรรม	1. บุคลากร สวท. ในแต่ละส่วนงาน มีภาระกิจในงานประจำค่อนข้างมาก ประกอบกับมีเงื่อนไขในการเข้าอบรมการทำวิจัย เมื่อมีการอบรมแล้วต้องมีการทำวิจัยสถาบัน จึงเป็นเหตุให้บุคลากรไม่ค่อยอยากเข้าร่วมโครงการ เนื่องจากเวลาในการทำวิจัย มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน จึงเกรงว่าจะดำเนินการไม่ทันตามกำหนด 2. จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สวท.ที่มหาวิทยาลัยจัดให้กับบุคลากร มีน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ 3. หน่วยงานภายนอกที่จัดอบรมที่เกี่ยวข้อง กับ สวท. ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และนวัตกรรมมีน้อย	1. กำหนดเป็นตัวชี้วัดในแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักฯ มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรมและทำวิจัย หรือสร้างนวัตกรรมที่มาพัฒนางานได้ 2. กำหนดให้บุคลากรวางแผนการลดกระบวนการทำงานเพื่อให้ลดเวลาในการปฏิบัติงานประจำให้น้อยลง 3. สำนักฯ จัดโครงการฝึกอบรมในงานภารกิจของ สำนักฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย หรือนวัตกรรม ให้กับบุคลากรของสำนักฯ	ผู้บริหาร/งานบุคลากร/บุคลากร สวท.
		3. จำนวนหลักสูตรที่รองรับการให้อนุปริญญาสำหรับนักศึกษา	เนื่องจากมีการนำเสนอหลักสูตรอนุปริญญาสำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร ต่อที่ประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่	ดำเนินการจัดทำ(ร่าง)ประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุปริญญา พ.ศ....และมีการส่งให้กองกฎหมายพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของระเบียบ	ฝ่ายหลักสูตร

			7/2561 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 กรกฎาคม 2561 ที่ประชุมให้มีการปรับแก้ไขร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการให้อนุปริญญาสำหรับนักศึกษา เพื่อให้สามารถใช้ครอบคลุมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องมายื่นเสนอขอแต่ละหลักสูตร จึงทำในปี 2561 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	หนังสือที่ ศธ 0578.15/2643 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 และมีประชามติขอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ(ร่าง) ประกาศฯ ไปยังคณะทุกคณะ ตามหนังสือที่ ศธ 0578.15/2936 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2561 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างการนำเสนอพิจารณาของกองกฎหมาย ทบทวนหลังจากมีการประชาพิจารณ์	
		4. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามแผน	เนื่องจากมีการขออนุมัติค่าใช้จ่ายที่ผูกพันไว้สูงแต่เมื่อมีการเบิกจ่ายจริงเบิกน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ยาก เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุม ซึ่งโอกาสความเสี่ยงของผู้เข้าร่วมประชุมมาไม่ครบมีสูง แม้ว่าจะแจ้งตอบรับเข้าร่วมประชุมแล้วก็ตาม เป็นต้น	1. วางแผนการจัดกิจกรรมให้มีช่วงเวลาที่ชัดเจน และในเดือนกันยายน ให้วางแผนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายในช่วงต้นเดือนกันยายน เพื่อให้สามารถบริหารเงินเหลือจ่ายได้ทันเวลาสิ้นปีงบประมาณ 2. ขอทบทวนตัวชี้วัดกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ยากที่สามารถให้บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100	เจ้าของโครงการ / กิจกรรม / งานการเงิน

☑	☐	5. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลความคืบหน้าโครงการมายังเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และจัดส่งรายงานต่อรองอธิการบดี(ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ซึ่งกำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองนโยบายและแผนเป็นรายไตรมาส ดังนี้ **การติดตาม :** มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อให้คณะกรรมการประจำสำนักฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด รวมถึงมีการจัดทำหนังสือติดตามไปยังทุกฝ่าย ● รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ 4/2561 วันพฤหัสบดีที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาส 2 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560- 31 มีนาคม 2561) (รายการหลักฐาน สวท.1.5.1) ● รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2561 วันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1.2 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาสที่3 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) (รายการหลักฐาน สวท. 1.5.2) ● รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ 6/2561 วันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ระเบียบวาระที่ 5.1.4 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) (รายการหลักฐาน สวท. 1.5.3) ● หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 741/2561 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ถึงหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 1.5.4) **การรายงานผลการดำเนินงานต่อกองนโยบายและแผน และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** ● รอบ 6 เดือน มีการจัดส่งรายงานผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตามหนังสือที่ ศธ 0578.15/1559 ลงวันที่ 26 เมษายน 2561 และต่อ รองอธิการบดี(ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ตามหนังสือที่ ศธ 0578.15/1959 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 1.5.5)

		• รอบ 9 เดือน มีการจัดส่งรายงานผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตามหนังสือที่ ศธ 0578.15/2697 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 และต่อ รองอธิการบดี(ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสะอาด) ตามหนังสือที่ ศธ 0578.15/2698 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 1.5.6) • รอบ 12 เดือน มีการจัดส่งรายงานผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตามหนังสือที่ ศธ 0578.15/3820 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 และต่อ รองอธิการบดี(ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ตามหนังสือที่ ศธ 0578.15/3819 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 1.5.7)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4 ข้อ	5 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท. 1.1.1	1. คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 32/2560 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2. คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 1/2561 ลงวันที่ 10 มกราคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 3. คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 21/2561 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561
สวท. 1.1.2	แผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.2.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3/2561 วันอังคารที่ 3 เมษายน 2561 ระเบียบวาระที่ 6.4 เรื่องทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564
สวท. 1.3.1	เล่มแผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ.2561-2564 หน้า 37-38 (ใช้หลักฐานเดียวกันกับ สวท. 1.1.2)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท. 1.4.1	รายงานผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)
สวท. 1.5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2561 วันพฤหัสบดีที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาส 2 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560- 30 มิถุนายน 2561)
สวท. 1.5.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2561 วันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1.2 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560- 30 มิถุนายน 2561
สวท. 1.5.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2561 วันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ระเบียบวาระที่ 5.1.4 รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)
สวท. 1.5.4	หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 741/2561 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ถึงหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เรื่อง ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สวท.1.5.5	1. หนังสือที่ ศธ 0578.15/1559 ลงวันที่ 26 เมษายน 2561 ถึงผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาส 2 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560-31 มีนาคม 2561) 2. หนังสือที่ ศธ 0578.15/1959 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ถึง รองอธิการบดี(ผศ.ดร. สมหมาย ผิวสอาด) เรื่อง ขอส่งรายงานผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 6 เดือน
สวท. 1.5.6	1. หนังสือที่ ศธ 0578.15/2697 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ถึงผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560-30 มิถุนายน 2561) 2. หนังสือที่ ศธ 0578.15/2698 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ถึง รองอธิการบดี(ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) เรื่อง ขอส่งรายงานผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน
สวท. 1.5.7	1. หนังสือที่ ศธ 0578.15/3820 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 ถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561) 2. หนังสือที่ ศธ 0578.15/3819 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 ถึง รองอธิการบดี(ผศ.ดร. สมหมาย ผิวสอาด) เรื่อง ขอส่งรายงานผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น
ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์
แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 2 : การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนต้องให้ความสำคัญในการสนับสนุนข้อมูลของหน่วยงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน
2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ความสำคัญของการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ เนื่องจากข้อมูลที่ใช้งานภายในสำนัก มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันตามลักษณะของการทำงาน ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือสามารถสืบค้นได้ง่าย และเป็นปัจจุบัน และต้องเป็นไปตามพันธกิจหลักของสำนักฯ คือการให้บริการด้านงานทะเบียนแก่ นักศึกษา อาจารย์ รวมถึงงานวิชาการต่างๆ

ตามที่ได้กล่าวข้างต้น ทำให้มีข้อมูลเกิดขึ้นในแต่ละปีการศึกษามีจำนวนมาก สำนักฯ จึงได้พัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 โดยจ้างบริษัทวิชั่นเน็ต จำกัด พัฒนาระบบโปรแกรมบริการการศึกษาขึ้น และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบฯ อย่างต่อเนื่องเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อสอดรับกับพันธกิจหรือภาระงานที่สำนักฯ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยต่อไป

ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สนับสนุนตามพันธกิจและภาระงานหลักของสำนักฯ มีดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษาซึ่งเป็นแหล่งข้อมูล สามารถสนับสนุนพันธกิจหลักของสำนักฯ
2. โปรแกรมและฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษานั้น ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารของสำนักฯ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และรวมถึงบุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้งานได้
3. โปรแกรมและฐานข้อมูลของระบบบริการการศึกษา ประกอบไปด้วยกลุ่มรายการต่างๆ และฝ่ายต่างๆ ของสำนักฯ ที่เป็นผู้ดูแลและผู้รับผิดชอบข้อมูลดังนี้

รายการ	เนื้อหาข้อมูลที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
การรับนักศึกษาใหม่	เก็บข้อมูลของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เช่น คณะที่สมัครสอบ สาขาวิชาที่สมัคร สถานะการสอบ	ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
การดำเนินการด้านหลักสูตร	เก็บข้อมูลด้านหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนทั้งหมดในมหาวิทยาลัย รวมถึงรายวิชาทั้งหมดที่บรรจุในแต่ละหลักสูตร ในรูปแบบของโครงสร้างหลักสูตร	ฝ่ายหลักสูตร
ข้อมูลของนักศึกษาปัจจุบัน	จัดเก็บประวัติของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามที่ สกอ. กำหนดไว้ เช่น รหัสบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา บิดามารดา สถานะของบิดามารดา รายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ รวมไปถึง สถานะของนักศึกษาในแต่ละปีภาคการศึกษา เช่น สถานะการพ้นสภาพ สถานะการถูกถอนชื่อ เป็นต้น	ฝ่ายทะเบียนการศึกษาและฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
ผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา	จัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทั้งหมดตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงสำเร็จการศึกษา เช่น วิชาที่ลงทะเบียนเรียน สถานะการถอนรายวิชา	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน

ผลการเรียนของนักศึกษา	จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา เช่น ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา ผลการเรียนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ผลการเรียนเฉลี่ยรวม	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
ตารางเรียนตารางสอน	จัดเก็บข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตารางเรียนของนักศึกษา และตารางสอนของอาจารย์ ในแต่ละภาคการศึกษา	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
รายการภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษา รวมถึงภาระทุนที่นักศึกษาได้รับ	จัดเก็บข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่เกิดขึ้นจากการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และเกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเกี่ยวกับด้านทะเบียน เช่น ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น	ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	จัดเก็บข้อมูลของผู้ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด เช่น วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่สภาอนุมัติ คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
ข้อมูลในการจัดทำสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	จัดเก็บข้อมูลรายการต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในหลักสูตร (TQF) เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานหลักสูตร จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ผลการเรียนรวมของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดนี้จะใช้สำหรับในการจัดทำ มคอ.3-7	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
ข้อมูลวิชาสมรรถนะ	จัดเก็บข้อมูลรายวิชาสมรรถนะทั้งหมด รวมถึงผลการเรียนของนักศึกษาในส่วนของรายวิชาสมรรถนะในแต่ละหลักสูตร	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
ข้อมูลสำหรับการจัดทำสถิติต่างๆ	เป็นการดำเนินการในส่วนของข้อมูลทั้งหมดของฐานข้อมูล ในส่วนของการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลในแต่ละฝ่าย แล้วดำเนินการในรูปแบบการสรุป เพื่อจัดทำให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลสถิติและรายงานต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารต่อไป	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล

4. มีเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศและสถิติข้อมูลนักศึกษา www.oreg.rmutt.ac.th (รายการหลักฐาน สวท.2.1.1)

ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้นตามภารกิจที่สำนักส่งเสริมและงานทะเบียนได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ นอกเหนือจากพันธกิจหลักของสำนัก มีดังนี้

1. ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ สำหรับการโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นปีการศึกษา 2561 เป็นฐานข้อมูลสำหรับเก็บข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นปีการศึกษา 2561 ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มอบหมายให้แต่ละมหาวิทยาลัยดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำหรับนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ
2. ระบบรับสมัครสอบนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งสำนักฯ ได้พัฒนาร่วมกันกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้สำหรับการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรับของของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	2. ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการสืบค้นเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดเก็บในระบบเอกสารหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงบุคคลภายนอกที่สนใจ ดังนั้นข้อมูลที่มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการให้บริการ และมีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลอีกด้วย ข้อมูลที่ดำเนินการตามพันธกิจหลักของสำนักฯ และระบบอื่นที่พัฒนาขึ้น จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยข้อมูล<u>มีการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันเป็นไปตามภาระกิจในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายภายในสำนักฯ</u> ทำให้การเรียกใช้ข้อมูลมีความถูกต้อง เนื่องจากสำนักฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างต่อเนื่องโดยผู้ใช้งานที่รับผิดชอบตามภาระงานของตนเองปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลตามภาระกิจ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวัน ข้อมูลที่มีอยู่จึงเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นและเรียกใช้ข้อมูลได้ง่าย สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลนั้น นักศึกษา อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าระบบและใช้งานข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ตามสิทธิ์การเข้าใช้งาน รวมถึงสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าใช้งานที่ทางสำนักฯ ได้กำหนดไว้ เช่น นักศึกษาสามารถเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถบันทึกผลการเรียนของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะของนักศึกษาและผลการเรียนของนักศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของตนเอง ผู้บริหารสามารถเข้าดูรายงานต่างๆ เพื่อสามารถนำข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้ไปใช้สำหรับการวางแผนต่อไปได้ เป็นต้น (รายการหลักฐาน สวท.2.2.1)
☑	☐	3. มีข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนตามโครงสร้าง/พันธกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและสามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้ อย่างน้อยร้อยละ 70 ของระบบที่กำหนดในข้อเกณฑ์ข้อที่ 1 <u>ผลการดำเนินงาน</u> ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาระบบบริการการศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 นั้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้ระบบบริการการศึกษานี้ มีการออกแบบฐานข้อมูลให้ครอบคลุมทุกพันธกิจหลักของสำนักฯ โดยมีฝ่ายทุกฝ่ายของสำนัก ประกอบไปด้วยทั้งหมด 6 ฝ่าย ดังนี้ 1. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ 2. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา 3. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา 4. ฝ่ายหลักสูตร 5. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา 6. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล ซึ่งแต่ละฝ่ายจะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบข้อมูลตามภาระงาน รวมถึงการตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทำให้สารสนเทศที่นำมาใช้งานเกิดความน่าเชื่อถือและสามารถ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		นำไปใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง (ซึ่งได้อธิบายรายละเอียดไว้ในเกณฑ์ข้อที่ 1) ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูล และบริการข้อมูลแก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า รวมถึงบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ www.oreg.rmutt.ac.th ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลนั้นได้กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานตามประเภทของผู้เข้าใช้งาน เช่น สิทธิ์การเข้าใช้งานของนักศึกษา สิทธิ์การเข้าใช้งานกรณีเป็นอาจารย์ หรือสิทธิ์เข้าใช้งานกรณีเป็นเจ้าหน้าที่ เป็นต้น เพื่อให้ฐานข้อมูลของสำนักฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประโยชน์มากยิ่งขึ้น สำนักฯ ยังให้บริการการใช้งานฐานข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานอื่น เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองพัฒนานักศึกษา กองคลัง สำนักสหกิจศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา และคณะ/วิทยาลัย รวมถึงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปยังฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผู้บริหารได้นำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป
☑	☐	4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำรวจผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ www.oreg.rmutt.ac.th (รายการหลักฐาน สวท. 2.4.1) 2. มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูล และสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเริ่มทำการเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561 คะแนนความพึงพอใจในระดับ ดีมาก **ค่าเฉลี่ยคือ 4.57** มีข้อมูลดังนี้ จากกลุ่มตัวอย่างของผู้ใช้งานข้อมูล และสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตอบแบบประเมินจำนวน 4,867 เรียงลำดับจากประเภทของกลุ่มตัวอย่าง มากไปน้อยได้ดังนี้ นักศึกษา มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 4,445 คน คิดเป็นร้อยละ 91.33 ของผู้ประเมินทั้งหมด รองลงมาคือ ศิษย์เก่า มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 285 คน คิดเป็นร้อยละ 5.86 ของผู้ประเมินทั้งหมด รองลงมาคือ อาจารย์ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 66 คน คิดเป็นร้อยละ 1.36 รองลงมาคือ บุคคลทั่วไป มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 59 คน คิดเป็นร้อยละ 1.21 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 9 คน คิดเป็นร้อยละ 0.18 และผู้บริหาร มีผู้ตอบแบบสอบถาม 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.06

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ (ร้อยละ)					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
การใช้งานข้อมูล							
ข้อมูลมีความชัดเจนถูกต้องน่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน	72.39	16.19	11.14	0.29	0.00	4.61	ดีมาก
สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และตรงตามวัตถุประสงค์	66.59	15.86	16.66	0.88	0.00	4.48	ดี
สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง	68.52	17.30	13.52	0.66	0.00	4.54	ดีมาก
การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	83.38	15.47	1.15	0.00	0.00	4.82	ดีมาก
สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และตรงตามวัตถุประสงค์	64.80	16.19	16.33	2.67	0.00	4.43	ดี
การใช้งานสารสนเทศ							
มีรูปแบบการแสดงผลที่เข้าใจง่าย	66.88	16.21	14.07	2.84	0.00	4.47	ดี
การใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศ	68.93	16.33	14.05	0.68	0.00	4.54	ดีมาก
ความน่าสนใจของข้อมูลในระบบสารสนเทศ	80.01	15.29	3.70	1.01	0.00	4.74	ดีมาก
ระบบมีเสถียรภาพสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา	68.69	15.51	15.31	0.49	0.00	4.52	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	**71.13**	**16.04**	**11.77**	**1.06**	**0.00**	**4.57**	**ดีมาก**

(รายการหลักฐาน สวท. 2.4.2)

☑ ☐

5. นำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ อย่างเป็นรูปธรรม

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

1. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเสนอเข้าประชุมในคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2561 วันพุธที่ 10 ตุลาคม 2561 โดยมีข้อเสนอแนะปรับแก้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีงบประมาณ 2562 โดยแบ่งหัวข้อของการประเมินความพึงพอใจการใช้งานของระบบออกมาเป็นส่วนๆ เพื่อสามารถนำผลมาวิเคราะห์ความพึงพอใจของแต่ละระบบได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถนำผลการวิเคราะห์การประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จากผลการประเมินความพึงพอใจ มีบางข้อเสนอแนะที่น่าสนใจเห็นควรนำมาปรับปรุง คือการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการให้ความสะดวกสำหรับผู้ใช้งาน ในการสอบถามหรือติดต่อ ให้รวบรวมคำถามที่แต่ละฝ่ายต้องตอบเป็นประจำเมื่อมีนักศึกษาหรือผู้ปกครองติดต่อสอบถามมา จัดทำให้อยู่ในส่วนของ FQA (Frequently Questioned Answers) และนำขึ้นเว็บไซต์ของสำนักฯ โดยแยกรายการตามภาระงานของแต่ละฝ่าย รวมทั้งเพิ่มช่องทางในหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ ในการตอบข้อคำถามแก้ผู้ใช้งานให้สะดวกมากยิ่งขึ้น

(รายการหลักฐาน สวท. 2.5.1)

2. นำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะมาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ดีขึ้น

โดยฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูลได้ประสานกับแต่ละฝ่ายเพื่อรวบรวมคำถามที่พบบ่อย โดย

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		เริ่มขึ้นข้อคำถามบางส่วนแล้ว ที่หน้าเว็บไซต์ และอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อคำถามจากฝ่ายต่าง ๆ และได้เพิ่มเติมช่องทางที่อยู่หน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้ผู้ใช้สามารถติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น (รายการหลักฐาน สวท. 2.5.2)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4 ข้อ	5 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท 2.1.1	ภาพหน้าจอโปรแกรมและฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา
สวท. 2.2.1	หน้าระบบโปรแกรมระบบบริการการศึกษา ในส่วนของระบบลงทะเบียนเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ
สวท. 2.3.1	● หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หลังจากที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ● หน้าเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับ สถิติเกี่ยวกับภารกิจของสำนักฯ ที่ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สามารถดูข้อมูล ณ ปัจจุบันได้
สวท. 2.4.1	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูล ที่ประเมินผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ
สวท. 2.4.2	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูล
สวท. 2.5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2561 วันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่อง รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 2.5.2	นำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะมาดำเนินการปรับปรุง

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดเด่น
มีระบบฐานข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รองรับการให้บริการ แก่ทุกหน่วยงาน
แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารทรัพยากรบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสนับสนุนจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมโดยต้องมีระบบการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะให้สอดคล้องกับภารกิจ รวมทั้งการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ)
3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)
4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีแผนพัฒนาบุคลากรโดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง งบประมาณ พ.ศ. 2561) โดยการวิเคราะห์ภาระงานและสมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น (รายการหลักฐาน สวท. 3.1.1) ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานและมีบัญชีรายละเอียดจำนวนตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งตามภาระงานและสมรรถนะของบุคลากร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ โดยนำมาวิเคราะห์และบริหารจัดการบุคลากรภายในหน่วยงานตามตำแหน่งและภาระงานเพื่อความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน (รายการหลักฐาน สวท. 3.1.2) นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำหน้าที่ของตำแหน่งและคุณสมบัติของตำแหน่งไว้ภายในหน่วยงาน (รายการหลักฐาน สวท. 3.1.3) และคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ (รายการหลักฐาน สวท. 3.1.4)
☑	☐	2. มีการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานวิชาชีพให้กับบุคลากรและมีผลการดำเนินงานตามระบบ (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ) <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2561 (รายการหลักฐาน สวท.3.2.1) สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการการอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ (รายการหลักฐาน สวท. 3.2.2 - 3.2.6) นอกจากนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังมีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงกับตำแหน่งเพื่อให้สามารถเขียนผลงานได้ (รายการหลักฐาน สวท. 3.2.7)
☑	☐	3. บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ) <u>ผลการดำเนินงาน</u> บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกคน ได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการการอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบและความรู้ด้านภาษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน โดยมีผลสรุป ดังนี้ • บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งหมด 48 ราย • ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพประจำปีงบประมาณ 2561 จำนวน 48 ราย • คิดเป็นร้อยละ 100 (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)

รายงานการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2561
สำนักส่งเสริมชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	โครงการที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ผู้บริหาร					
1	ผู้อำนวยการ	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแนวทางการรับสมัคร การสอบคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2561	1. โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.	1. 5 รูปแบบการคิดเชิงกลยุทธ์ (5 Strategic Thinking Enhancement) 2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	1. โครงการศึกษาดูงานด้านการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป ณ ประเทศไต้หวัน
2	ผศ.สมควร สนองอุทัย		1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสอบสวนและพิจารณา	1. ทักษะการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารงานยุคใหม่ 2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)
3	นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	1. อบรม e-office 2. โครงการประชุมวิชาการการศึกษาทั่วไป (ระดับภูมิภาค)	1. โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.	1. ทักษะการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารงานยุคใหม่ 2. โครงการพัฒนาศักยภาพจัดการด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา 3. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	1. โครงการศึกษาดูงานด้านการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป ณ ประเทศไต้หวัน
4	นายพัฒณ์รพี สุนันทพจน์	มาช่วยราชการ 20 กุมภาพันธ์ 2561		1. ทักษะการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารงานยุคใหม่ 2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย
5	นางลำพึง อาษาพร	1. อบรม e-office	1. โครงการการพัฒนาเครือข่ายทรัพยากรบุคคลเทคนิคการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	1.โครงการการอบรมประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน 2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย 2. โครงก่ารพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักสูตร การ

								วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน (Work process design&analysis)
		<u>สำนักงานผู้อำนวยการ</u>						
		1	นางสาวสาลี คงนคร	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.	1. โครงการการอบรมประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน	1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย	
				2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2. โครงการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
				3. หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส) รุ่นที่ 17		3. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
		2	นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	1. อบรม e-office	1. โครงการการพัฒนาเครือข่ายทรัพยากรบุคคลเทคนิคการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	1. โครงการประชุมวิชาการ หัวข้อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)	
						2. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1		
					2. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	3. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
						4. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2		
		3	นางสาวรวมพร เกตุขาว	1. อบรม e-office	2. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1	1. โครงการอบรมและฝึกปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลงานพัสดุ	
				2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 1		2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
		4	นางสาวนิศรา ภูมิสอาด	1. อบรม e-office		1. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
				2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ		2. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและ		

					พัฒนางานด้านการเงินของมหาวิทยาลัยฯ		ประเมินผล รุ่นที่ 2	
			5	นางสาวทราย สุดเรี่ยวแรง	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561 2. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2	1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย
			6	นางสาวกิตติญา โรจน์จันทร์เจริญ	1. อบรม e-office 2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 1	1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสอบสวนและพิจารณา	1. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 2. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1 3. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	
			7	นายสราวุธ ตันเจริญ	1. อบรม e-office 2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 3. การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในอาคารธุรกิจ		1. โครงการประชุมวิชาการ หัวข้อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1 3. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561 4. โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง 5. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2	1.โครงการอบรมและฝึกปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลงานพัสดุ
			8	นายอนุชิต วรภักดี	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	ลาออก 18 เมษายน 2561	
			8	นางสาวพรรษชล สุขขวัญ	-	-	บรรจุ 15 พฤษภาคม 2561	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)
			9	นางสลักจิตร ภูคะฮาต	-	-	1. โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง	

						2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	
		10	นายเกษม วิสิทธิเขต	-	-	1. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	
		11	นายชำนาญ อบอารีย์	-	-	1. โครงการประชุมวิชาการ หัวข้อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	
			บุคลากรในฝ่ายรวม 11 ราย	ได้รับการอบรม 8 ราย	ได้รับการอบรม 6 ราย	ได้รับการอบรม 10 ราย	ได้รับการอบรม 6 ราย
		<u>ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ</u>					
		1	นางณิชาภัทธ นุ่มสุข	1. อบรม e-office	1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสอบสวนและพิจารณา	1. โครงการพัฒนาทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ 2.โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 2 3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	
		2	นางสมจิตร์ สุวรักษ์	1. อบรม e-office	1. การพัฒนาเครือข่าย สวท. 9 มทร ครั้งที่ 3 2. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1. โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง 2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย 2. โครงก่ารพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักสูตร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน (Work process design&analysis)
		3	นางสาวจิตราภรณ์ โชติช่วง	1. อบรม e-office		1.โครงการประชุมวิชาการ หัวข้อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	

							2.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
							3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
			4	นายชิษณุพงศ์ แย้มนุ่น	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1		
							2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
							3. พัฒนาศักยภาพการสอบมาตรฐาน IC3		
							4. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2		
			5	นางสาวจีรนันท์ สุขานนท์	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1		
							2.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
							3.พัฒนาศักยภาพการสอบมาตรฐาน IC3		
							4. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2		
				บุคลากรในฝ่ายรวม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 4 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 1 ราย	
			<u>ฝ่ายทะเบียนการศึกษา</u>						
			1	นางเขมจิรา เกราะแก้ว	1. อบรม e-office	1. การพัฒนาเครือข่าย สวท. 9 มทร ครั้งที่ 3	1. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1	1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย	
					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 1	2. โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนารูปแบบระบบการดูแลนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2. โครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษา ระยะ 2		
							3. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปี	2. โครงก่ารพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช	

							งบประมาณ 2561	มงคลธัญบุรี หลักสูตร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน (Work process design&analysis)	
			2	นางสาวภัทรา ฉิมอ่ำ	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1.โครงการประชุมวิชาการ หัวข้อ เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต		
					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 1		2. การอบรมโปรแกรมฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 5		
							3. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
							4. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2		
			3	นางสาวพูนทรัพย์ อุคำพันธ์	1. อบรม e-office	1. การอบรมโปรแกรมฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 4	1.โครงการประชุมวิชาการ หัวข้อ เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)	
					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 2		2.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1		
							3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	2. โครงการพัฒนาศักยภาพการสอบมาตรฐาน IC3	
			4	นางสาวชลธิชา บูร์รัชฎะ	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)	
					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 2	2. การอบรมโปรแกรมฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 4	2. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
							3. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2	2. โครงการพัฒนาศักยภาพการสอบมาตรฐาน IC3	
			5	นางสาวกฤษณา ป้อมแก้ว	1. อบรม e-office		1. โครงการพัฒนาทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาพิการ	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์	

					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 2		2. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2	ป้องกันและปราบปรามทุจริต)	
							3. การอบรมโปรแกรมฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 5	2. โครงการพัฒนาศักยภาพการสอบมาตรฐาน IC3	
							4. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
							5. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2		
				บุคลากรในฝ่ายรวม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 4 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 4 ราย	
			<u>ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา</u>						
			1	นางพัชรภร พงษ์อยู่	1. อบรม e-office	1. การพัฒนาเครือข่าย สวท. 9 มทร ครั้งที่ 3	1.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2	1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย	
						2. โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 1	2.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	2. โครงก่ารพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักสูตร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน (Work process design&analysis)	
			2	นางสาวสุภาพร อุไกรหงษา	1. อบรม e-office	1. การพัฒนาเครือข่าย สวท. 9 มทร ครั้งที่ 3	1.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)	
						2. โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 1	2.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
			3	นางสาววีรยา แววดำ	1. อบรม e-office		1.โครงการประชุมวิชาการ หัวข้อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)	
					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 1		2.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
							3.โครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษา		

							ระยะ 2		
							4.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
			4	นางโสภา แพเสือ	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1.โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 2		
							2.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
						2.การอบรมโปรแกรมฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 3	3.โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง		
							4.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
			5	นางสาวกรวิกา ประดิษฐธรรม	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1.โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 2		
							2.โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง		
						2.การอบรมโปรแกรมฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 3	3.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
						3. โครงการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	4.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
			6	นางสาวพนอจิต ทองอยู่	1. อบรม e-office	1. โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 2	1.โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 2		
						2. โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนารูปแบบระบบการดูแลนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
							3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
						3.การอบรมโปรแกรมฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 4			

						4. โครงการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			
			7	นางสาวเฉลิมศรี แก้วนาค	1. อบรม e-office	1. โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนารูปแบบระบบการดูแลนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชงคลธัญบุรี	1.โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 2		
							2.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
						2. โครงการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
						3. การอบรมโปรแกรมฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 4			
				บุคลากรในฝ่ายรวม 7 ราย	ได้รับการอบรม 7 ราย	ได้รับการอบรม 6 ราย	ได้รับการอบรม 7 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	
			<u>ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล</u>						
			1	นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์	1. อบรม e-office	1. การพัฒนาเครือข่าย สวท. 9 มทร ครั้งที่ 3	1. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2	1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย	
							2. Digital University บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนกับการพัฒนาอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
					2. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ 4.0	2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสอบสวนและพิจารณา		2. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย	
						3. โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนารูปแบบระบบการดูแลนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	3. โครงก่ารพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักสูตร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน (Work process design&analysis)	
			2	นายพรเทพ คงไชย	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
							2.โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง		
					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับ	2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการ	3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร		

					บุคลากร รุ่นที่ 1	สอบสวนและพิจารณา	สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
						3. โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 1			
			3	นางสาวกอบนาค จริตวงษ์	1. อบรม e-office	1. การพัฒนาเครือข่าย สวท. 9 มทร ครั้งที่ 3	1.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
					2. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ 4.0	2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสอบสวนและพิจารณา	2.Digital University บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนกับการพัฒนาอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
							3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
			4	นางสาวนิตยา นำประดิษฐ	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
							2. โครงการการอบรมประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน		
							3.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
			5	นายศุภวิทย์ ชูผล	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานะทเบียน 9 มทร.	1.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1		
						2. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	2.โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง		
							3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
				บุคลากรในฝ่ายรวม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 1 ราย	
			<u>ฝ่ายหลักสูตร</u>						
			1	นางสาววารุณี กี่เอี่ยน	1. อบรม e-office	1.โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 1	1. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพและขึ้นทะเบียน TQF ระยะที่ 1	1 การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศกับการรับทราบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (che curriculum online) และระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (che qa online)	
					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 2	2. โครงการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	2. โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		

					3. โครงการประชุมวิชาการการศึกษาทั่วไป (ระดับภูมิภาค)	3. โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานะทเบียน 9 มทร.	3. โครงการพัฒนาศักยภาพจัดการด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา	2 การสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ขั้นสุดท้ายระดับหลักสูตร (program learning outcomes:PLO)	
						4. เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากงานประจำเพื่อให้ได้รับงบประมาณ	4. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการพิจารณความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online:CHECO)	3. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย	
							5. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2	4. โครงก่ารพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักสูตร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน (Work process design&analysis)	
							6. โครงการการอบรมประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน		
							7. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
			2	นางสาวสุภัทรา ประดิษฐ์คุ้ม	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.	1.โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 2	1. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย	
					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 1		2.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1		
							3. โครงการการอบรมประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน		
							4.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
							5. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2		
			3	นางสาวแสงแข ทรงเลิศ	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.	1.โครงการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ รุ่นที่ 2	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)	
					2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 1		2.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 2		
							3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		

							4. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2	
		4	นางสาวจุฑามาศ ปานสง	บรรจุใหม่ 15 มีนาคม 2561	1. เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากงานประจำเพื่อให้ได้รับงบประมาณ	1.โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 2. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2 3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
		5	นายธนากร คำทอง	1. อบรม e-office 2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 2		1.โครงการพัฒนาความก้าวหน้าด้านภาษาอังกฤษให้บุคลากรของ สวท รุ่น 1 2. โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล รุ่นที่ 2 3.โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561		
			บุคลากรในฝ่ายรวม 5 ราย	ได้รับการอบรม 4 ราย	ได้รับการอบรม 4 ราย	ได้รับการอบรม 5 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	
		<u>ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา</u>						
		1	ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุธัญญารัตน์ กุยสุวรรณ	1. อบรม e-office 2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 1	1. โครงการพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.	1. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ของ มทร. ธัญบุรี 2. โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง 3. โครงการการอบรมประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต) 2. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนางานด้านนโยบายและแผนรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระยะยาวของมหาวิทยาลัย 3. โครงก่ารพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หลักสูตร การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน (Work process design&analysis)	
		2	นางสาวปราณี สิงห์ทรา	1. อบรม e-office	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบ	1. โครงการประชุมวิชาการ หัวข้อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการ	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและ	

				โอน (Credit Bamk)	พัฒนาคุณภาพชีวิต 2. โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง 3. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	ปราบปรามทุจริต)
3	นางนวินดา สิงห์พรม	1. อบรม e-office 2. โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากร รุ่นที่ 2	1. โครงการพัฒนาการศึกษาระบบสะสมหน่วยการเรียนเพื่อเทียบโอน (Credit Bamk)	1. โครงการประชุมวิชาการ หัวข้อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2. โครงการป้องกันอัคคีภัยในอาคารสูง 3. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)
	บุคลากรในฝ่ายรวม 3 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย	ได้รับการอบรม 3 ราย

<u>ศูนย์พัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ</u>

1	นางสาวรัชนู นุ้ยบรรพต	1. อบรม e-office		1. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	
2	นางสาวณัฐวดี โชคชัยวุฒิกุล	บรรจุใหม่ 15 มีนาคม 2561		1. เทคนิคการสร้างงานเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม MICROSOFT PowerPoint 2013 2. การใช้ Motion Graphic สำหรับพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์และงาน Animation 3. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน 4. โครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร สวท. ประจำปีงบประมาณ 2561	1. โครงการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ (โครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามทุจริต)
	บุคลากรในฝ่ายรวม 2 ราย	ได้รับการอบรม 1 ราย	ได้รับการอบรม - ราย	ได้รับการอบรม 2 ราย	ได้รับการอบรม 1 ราย

	สรุปไตรมาส 1	**สรุปไตรมาส 2**	**สรุปไตรมาส 3**	**สรุปไตรมาส 4**
รวมบุคลากรทั้งหมด	**44 ราย**	**46 ราย**	**48 ราย**	**48 ราย**
ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ	41 ราย	34 ราย	47 ราย	27 ราย
คิดเป็นร้อยละ	93.18	74.00	97.92	56.25
ไม่ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ	3 ราย	12 ราย	1 ราย	21 ราย
คิดเป็นร้อยละ	6.82	26.00	2.08	43.75

		<u>สรุป</u> บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4 จำนวน 48 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 (*องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อที่ 3 บุคลากรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์/สมรรถนะวิชาชีพ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี* (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ) *ไตรมาสที่ 1-2 ไม่นับรวมข้าราชการสายวิชาการ จำนวน 2 ราย (รายการหลักฐาน สวท. 3.3.1 - 3.3.2)
☑	☐	4. มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแบบประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในช่วงเดือนเมษายน 2561 เพื่อวัดระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร จากผลการประเมินในหัวข้อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสารสนเทศและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากัน 3.88 โดยในการตอบแบบประเมินผู้ประเมินไม่มีข้อเสนอแนะใด ๆ

ด้านสิ่งอำนวยสะดวก ระบบสารสนเทศและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน							
1. หน่วยงานมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานดี	1.78	1.78	1.33	0.11	0.00	4.04	ดี
2. ท่านมีวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องใช้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่ทันสมัยและเพียงพอ	1.44	1.44	1.44	0.56	0.11	3.71	ดี
3. หน่วยงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกดังต่อไปนี้อย่างพอเพียง 1) สถานที่จอดรถ 2) ห้องน้ำ 3) สถานที่นั่งพักผ่อน	1.78	1.11	1.89	0.22	0.00	3.89	ดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ เพื่อเป็นการเลี้ยงขอบคุณการทำงานของบุคลากร และให้บุคลากรได้มีขวัญกำลังใจในการทำงาน โดยจัดขึ้นทุกปีในปี 2561 สำนักฯ ได้จัดขึ้นในวันที่ 5 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- การจัดงานเกษียณอายุราชการ ให้กับบุคลากรในสำนักฯ ที่เกษียณ ในปี 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการได้จัดงานให้กับผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ไพบูลย์ แย้มเผื่อน) และรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน (ผศ.สมควร สนองอุทัย) ในวันที่ 14 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมบัวชมพู ชั้น 3 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- การจัดสวัสดิการให้เงินช่วยเหลือกรณี บิดา-มารดาของบุคลากรในหน่วยงานเสียชีวิต เช่น บิดาของนางสาวรวมพร เกตุขาว เสียชีวิต สำนักฯ ได้ร่วมทำบุญเป็นค่าสวดอภิธรรมศพ จำนวน 3,000 บาท
- การจัดสวัสดิการน้ำดื่มแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มารับบริการ
- การมีระบบกล้องวงจรปิด เพื่อควบคุมความปลอดภัยของบุคลากร และทรัพย์สินภายในอาคาร
- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มารับบริการที่หน่วยงาน เช่น
  - ➢ มีที่นั่งพักผ่อน หรือใช้ทำกิจกรรมในช่วงกลางวัน

		➢ มีการปรับปรุงห้องประชุมบัวแสด ชั้น 2 เพื่อรองรับการใช้บริการห้องประชุมที่เพิ่มสูงขึ้น และช่วยอำนวยความสะดวกในการไม่ต้องให้ผู้เข้าร่วมประชุมเดินขึ้นบันไดถึงชั้น 4 ➢ มีการจัดหาวัสดุ สำนักงานให้บุคลากรของสำนักฯ ได้ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ➢ การจัดสถานที่สำหรับจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถจักรยานต์ ให้กับบุคลากรและผู้มาติดต่อ (รายการหลักฐาน สวท.3.4.1-3.4.6)
☑	☐	5. มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมต่อการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.1) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.2) และมีคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา ซึ่งกำหนดให้มีผู้ประเมิน 3 คน ต่อผู้รับการประเมิน 1 คน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.3) และมีการปรับปรุงการประเมินเป็นแบบการประเมิน 360 องศา คือ การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และการประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.4) ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดการประเมินผู้รับการประเมินมีการลงนามรับทราบผลการประเมินทุกครั้ง (รายการหลักฐาน สวท. 3.5.5)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5 ข้อ	5 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท.3.1.1	แผนพัฒนาบุคลากรงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง งบประมาณ พ.ศ. 2561)
สวท.3.1.2	โครงสร้างบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและบัญชีรายละเอียดจำนวนตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.3.1.3	หน้าที่ของตำแหน่งและคุณสมบัติของตำแหน่ง (JD/JS)
สวท.3.1.4	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 19/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561
สวท.3.2.1	แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2561

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท.3.2.2	ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ดูงาน/ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 1-4
สวท.3.2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2561 วันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การรายงานการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 60 - 31 ธ.ค. 60)
สวท.3.2.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2561 วันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การรายงานการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 61-31 มี.ค. 61)และ ไตรมาส 3 (1 เม.ย. 61-30 มิ.ย. 61)
สวท.3.2.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 10/2561 วันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ระเบียบวาระที่ 4.1.2 เรื่อง การรายงานการติดตามบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 61 - 30 ก.ย. 61)
สวท.3.2.6	บันทึกรายงานการติดตามผู้บริหารระดับต้น ระดับกลางและระดับสูง ที่ได้รับการพัฒนาทักษะในหลักสูตรเชิงบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 4
สวท.3.2.7	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 19/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561
สวท. 3.3.1	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท 3.2.2. ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม/ดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 1-4
สวท.3.3.2	ภาพถ่ายโครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน • ระยะที่ 1 วันที่ 24 เมษายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต • ระยะที่ 2 วันที่ 26 เมษายน 2561 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง • ระยะที่ 3 ระหว่างวันที่ 7-9 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรมมัณดาวีต์ รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดกระบี่
สวท.3.4.1	วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2561
สวท.3.4.2	ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่บุคลากรและผู้รับบริการ
สวท.3.4.3	หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 534/2560 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรื่อง รายการการขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี 2561 หมวดค่าวัสดุ
สวท.3.4.4	ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติใช้เงินสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อช่วยเหลือกรณี บิดา-มารดา ของบุคลากรในหน่วยงานเสียชีวิต • หนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 1077/2561 ลงวันที่ 4 กันยายน 2561 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
สวท.3.4.5	เอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ประจำปี 2560 หมวดค่าครุภัณฑ์(กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท.3.4.6	ประมาณการการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สวท.3.5.1	ตัวอย่างแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สวท.3.5.2	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 16/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561
สวท.3.5.3	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 13/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561
สวท.3.5.4	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 49/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการแลงานทะเบียนประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 10 กันยายน 2561
สวท.3.5.5	ตัวอย่างแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 3

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดเด่น
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการทำงานที่เป็นระบบ มีกระบวนการและบรรทัดฐานชัดเจน เน้นการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-

องค์ประกอบที่ 4 : การบริหารงานภายในองค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยคือผู้บริหารของหน่วยงาน หากผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาลดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร จะส่งผลให้การบริหารงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน
4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากรซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. ผู้บริหารมีศักยภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามแผนร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานโดยแยกเป็นกลุ่มงานและฝ่ายต่างๆ อย่างชัดเจน (รายการหลักฐาน สวท. 4.1.1) ผู้บริหารมีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี สำหรับการปฏิบัติงานแต่ละปีไว้อย่างชัดเจน และกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ทั้งหมดจำนวน 26 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุตามแผนร้อยละ 84.62 (รายการหลักฐาน สวท.4.1.2) อ้างอิงตามรายงาน องค์ประกอบที่ 1 ข้อที่ 4
☑	☐	2. ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รายการหลักฐาน สวท. 4.2.1) มีคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ (รายการหลักฐาน สวท. 4.2.2) มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของตามแผนปฏิบัติงานรายไตรมาส ในฐานะประธานคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รายการหลักฐาน สวท. 4.2.3) และมีการประเมินผลการดำเนินงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย (รายการหลักฐาน สวท. 4.2.4)
☑	☐	3. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม (รายการหลักฐาน สวท. 4.3.1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยมีบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับรู้ถึงปัญหา และมีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 18/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report : SAR) ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 21/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 28/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

		ทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2561 ลงวันที่ 4 เมษายน 2561 (รายการหลักฐาน สวท. 4.3.2)
☑	☐	4. มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคคลที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (รายการหลักฐาน สวท. 4.4.1) และมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่ (รายการหลักฐาน สวท. 4.4.2) โดยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน มีการกระจายอำนาจให้ หัวหน้าฝ่าย ได้มีอำนาจในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาตามภาระงานที่รับผิดชอบในเบื้องต้น (รายการหลักฐาน สวท. 4.4.3)
☑	☐	5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและบุคลากร ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารโดยประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการดำเนินการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมวิการและงานทะเบียน มีการประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 49 ราย เป็นผู้ประเมิน ได้ทำการสำรวจเมื่อกันยายน 2561 โดยใช้แบบสอบถาม ผลการประเมินที่ได้มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ 4.69 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด **(1) <u>หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</u>** ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2561 อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 พฤษภาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอพิจารณา หัวข้อที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 6 เดือน - ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอพิจารณา หัวข้อที่ 5.1.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 9 เดือน - ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอพิจารณา หัวข้อที่ 5.1.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน

(รายการหลักฐาน สวท. 4.5.1)

(2) <u>หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</u> ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายในการขับเคลื่อนแผนพัฒนายุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 ไปถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2561 โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดไว้อย่างชัดเจน โดยมีรองผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมและมีการถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เปิดโอกาสให้กับบุคลากรทุกคนได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น รับทราบนโยบายและนำไปถือปฏิบัติ โดยมีการเชิญบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมประชุมหารือในประเด็นต่าง ๆ เมื่อมีการดำเนินงานที่กระทบต่อการดำเนินงานในหมู่มาก อันเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถสนองนโยบายของผู้บริหารได้ นอกจากนี้สำนักฯ โดยการบริหารของผู้อำนวยการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในส่วนงานต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กำกับติดตามงาน ให้เกิดประสิทธิภาพในแต่ละด้าน เช่น

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน
- คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี และคู่มือนักศึกษา
- คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report :SAR)
- คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ฯลฯ

โดยกรรมการย่อยแต่ละส่วนงานจะมีการรายงานผลการดำเนินงานในคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักฯ ได้มีการพิจารณา และนำไปใช้ในการบริหารจัดการต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการการบริหารงานของผู้บริหารที่เห็นได้ชัดเจนจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2560 ถึง 12 ตัวบ่งชี้ และสามารถทำให้ผลการดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมายสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ 2560 ดังนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
2560	14	11	78.57	3	21.43
2561	26	22	84.62	4	15.38

(รายการหลักฐาน สวท. 4.5.2)

(3) <u>หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</u>

ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของ

		ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมในองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น 1. มีการพัฒนาระบบโปรแกรม เว็บไซด์ และรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ เช่น ● แฟ้มสะสมผลงาน E-Portfolio ใช้สำหรับรองรับการรับสมัครนักศึกษาเข้าใหม่ในระบบ TCAS โดยผู้สมัครไม่ต้องนำเอกสารมายื่นแต่สามารถนำข้อมูลเข้าในระบบ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสอบได้พิจารณาในระบบ http://app.oreg.rmutt.ac.th/RMUTTStudentProfile/login.aspx ● ระบบการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 http://app.oreg.rmutt.ac.th/RMUTTStudentService/StudentStatus.aspx เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบผ่านหน้าเว็บไซด์ ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่มหาวิทยาลัย หรือไม่ต้องส่งหนังสือมาเพื่อขอตรวจสอบ เป็นการลดขั้นตอนการรับบริการ และการให้บริการ ● การเปลี่ยนลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักฯ จากลงนามสด เปลี่ยนเป็นการลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการและลดค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา จากเดิมใช้เวลาโดยเฉลี่ย 1 วัน ลดเหลือ 5 นาที ● การปรับเปลี่ยนใบปริญญาบัตร โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำใบปริญญาบัตร จากเดิมใช้เวลาโดยเฉลี่ย 45 วัน ลดเหลือ 10 วัน 2. มีห้อง RMUTT Student Service Center เพื่อเป็นศูนย์กลางที่ให้บริการด้านงานทะเบียน ที่สะดวก รวดเร็ว สามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ได้อย่างต่อเนื่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ โดยกำหนดให้มีการลดขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ผู้รับบริการสามารถขอและรอรับเอกสารได้เลยซึ่งใช้เวลาไม่ถึง 2 นาที เป็นการตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง 3. โดยในการดำเนินการสำนักฯมีคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการเผยแพร่ทางเว็บไซด์ http://www.oreg.rmutt.ac.th/?page_id=2587 4. การให้โอกาสนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ได้กลับมาเรียนอีกครั้ง โดยการเปิดรับสมัครนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเปิดรับเฉพาะอดีตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะเทียบโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่เกรดCขึ้นไปและเรียนเพิ่มเติมในวิชาการอื่นต่อไป ในปีการศึกษา 2561 5. เชิญอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัทณรงค์ จตุรัส มาช่วยราชการที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพัฒนางานในด้านการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (TQF: HEd) อันเป็นการตอบสนองนโยบาย

ของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาทั่วไปให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

6. เชิญอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพี กาญจนะ มาช่วยราชการที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพัฒนางานในด้านหลักสูตร และงานประกันคุณภาพ ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้สามารถตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตร

(รายการหลักฐาน สวท. 4.5.3-4.5.4)

(4) <u>หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)</u> ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อหน้าที่ จึงกำหนดให้มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่รับรู้กันโดยทั่ว จำนวน 2 ช่องทาง คือ เว็บไซต์ <u>www.rmutt.ac.th</u>, หนังสือราชการ และ มีการติดตาม/ดำเนินการตามคำร้องเรียนและความคิดเห็น โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนด้านบริการให้ดำเนินการในเบื้องต้นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนงาน และการแก้ไขปัญหา (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.5)

กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบได้อย่างชัดเจน เช่น กรณีการเปิดรับสมัครนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเปิดรับเฉพาะอดีตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะเทียบโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่เกรดซีขึ้นไปและเรียนเพิ่มเติมในวิชาการอื่นต่อไป โดยในกรณีดังกล่าว มหาวิทยาลัยโดนคำกล่าวต่าง ๆ จากสื่อต่าง ๆ มากมายในทางที่ส่งผลลบต่อมหาวิทยาลัย เช่น

ภาพตัวอย่างหัวข้อพาดข่าวของ มติชน

มติชน (กรอบบ่าย) ฉบับวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

มทร.ธัญบุรีมาแปลกเปิดรับเด็กรีไทร์เข้าเรียน ป.ตรี ปี'61 เผยยอดเด็กพ้นสภาพ 4 ปี 2 พันคน คาดสมัคร 1.5 พันคน ปัดไม่ใช่ น.ศ.ลด แต่ให้โอกาสเด็ก

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม ผู้สื่อข่าวรายงานว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ธัญบุรี ได้ประกาศรับสมัครนักศึกษาที่ถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของ มทร.ธัญบุรี หรือรีไทร์ กลับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ตั้งแต่บัดนี้- 28 พฤษภาคม 2561 ค่าสมัคร 300 โดยการสอบสัมภาษณ์ ดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ www.oreg.rmutt.ac.th/?p=7792 และ www.facebook.com/rmutt.official

นายประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ อธิการบดี มทร.ธัญบุรี กล่าวว่า การเปิดรับสมัครนักศึกษาที่ถูกประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของ มทร.ธัญบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึงปีการศึกษา 2560 เพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเปิดรับสมัครคุณวุฒิ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 โดยเปิดรับตั้งแต่วันที่ 1-28 พฤษภาคม ว่า ถือเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับเข้ามาเรียน โดยสาเหตุที่นักศึกษาเหล่านี้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจเป็นเพราะนักศึกษาปรับตัวไม่ได้ ขาดความพร้อม และมีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำ เป็นต้น ซึ่งตนเชื่อว่าการที่นักศึกษาปรับตัวไม่ได้ ไม่ได้หมายความว่านักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ และเชื่อว่าการเปิดโอกาสครั้งนี้เป็นการเปิดโอกาสให้นักษาที่พ้นสภาพเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนอีกครั้ง หากนักศึกษาสามารถเรียนจบ มีงานทำ มีอาชีพที่ดีในอนาคต ถือเป็นการเพิ่มตัวเลขต่อการพัฒนากำลังคนที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศอีกด้วย

โดยในกรณีนี้ ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ออกสื่อต่าง ๆ ในการให้สัมภาษณ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ และทางโทรทัศน์ เพื่อทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการเปิดรับสมัครในครั้งนี้ อันแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหาร ซึ่งผู้อำนวยการสำนักฯ ได้กล่าวไว้ชัดเจน ในการให้สัมภาษณ์ กับสื่อต่าง ๆ

ตัวอย่าง

มทร.ธัญบุรี โต้รับเด็กถูกรีไทร์ ไม่กระทบคุณภาพวิชาการ - มติชน

https://www.matichon.co.th › การศึกษา ▾

10 พ.ค. 2561 - ธัญบุรี หรือรีไทร์กลับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ... เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม นายณัชติพงศ์ อูหอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ... แต่ถ้าได้เกรดต่ำกว่านี้นต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ซึ่งระเบียบเปิดให้มีการเทียบโอนทั้งจากผู้ที่ ... จะไม่รับกลับมาเรียนเด็ดขาด ทั้งนี้จากการประเมินนักศึกษาที่พ้นสภาพไปแล้ว 4 ...

รับเด็กรีไทร์เรียนใหม่ทำได้แต่'คุณภาพ'ต้องไม่ด้อยลง?? - RMUTT News

www.pr.rmutt.ac.th › ข่าวหนังสือพิมพ์ ▾

16 พ.ค. 2561 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (มทร. ... ธัญบุรีรับนักศึกษาที่พ้นสภาพจากคณะวิศวกรรมศาสตร์กลับเข้ามาเรียนเป็นคณะแรก จำนวนกว่า 20 คน โดยสอบสัมภาษณ์ ... ขณะที่ ณัชติพงศ์ อูทอง ในฐานะ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ... การศึกษาไปแล้วและต้องการกลับมา เรียนใหม่เพื่อได้วุฒิปริญญาตรีเพิ่ม ก็สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ...

'มทร.ธัญบุรี'รับ'เด็กรีไทร์'เรียนต่อป.ตรีอ้างให้โอกาส - RMUTT News

www.pr.rmutt.ac.th › ข่าวหนังสือพิมพ์ ▾

10 พ.ค. 2561 - ธัญบุรี หรือรีไทร์ กลับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ตั้งแต่บัดนี้- ... ธัญบุรีจึงทำการเปิดรับสมัครนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทุกคณะทุกสาขาวิชา ... 1,500 คน ทั้งนี้นักศึกษาเหล่านี้สามารถเลือกเปลี่ยนสาขาเรียนได้และการเข้ามาเรียนใหม่ ... นายณัชติพงศ์ อูทอง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.

รับเด็กรีไทร์เรียนใหม่ทำได้แต่'คุณภาพ'ต้องไม่ด้อยลง?? - กระทรวงศึกษาธิการ

www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=51295&Key=news_research ▾

16 พ.ค. 2561 - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (มทร. ... ธัญบุรีรับนักศึกษาที่พ้นสภาพจากคณะวิศวกรรมศาสตร์กลับเข้ามาเรียนเป็นคณะแรก จำนวนกว่า 20 คน โดยสอบสัมภาษณ์ ... ขณะที่ ณัชติพงศ์ อูทอง ในฐานะ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ ... การศึกษาไปแล้วและต้องการกลับมา เรียนใหม่เพื่อได้วุฒิปริญญาตรีเพิ่ม ก็สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ...

ตัวอย่างบทให้สัมภาษณ์

ขณะที่ ณัชติพงศ์ อูทอง ในฐานะ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ เสริมว่านักศึกษาบางคนที่ถูกรีไทร์เกิดจาก หลายปัจจัย เช่น ขาดแคลนทุนทรัพย์ ไม่ถนัดกับสาขาที่เรียนอยู่ปรับตัวไม่ได้จึงคิดว่าควรให้โอกาสเด็กดีกว่าต้องไปพ้นสภาพในชั้นปีที่ 3-4 แล้วต้องเริ่มต้นใหม่ จึงได้นำเข้าหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัยซึ่งมีคณบดีทุกคณะเข้าร่วม ซึ่งทุกฝ่ายเห็นตรงกัน จึงได้มีมติออกมาและนำเสนออธิการบดี มทร.ธัญบุรี ลงนามไปเมื่อต้นเดือน พ.ค

ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรณีได้เกรด ซี ขึ้นไป สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ แต่ถ้าได้เกรดต่ำกว่านั้นต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ซึ่งระเบียบเปิดให้มีการเทียบโอน ทั้งจากผู้ที่ลาออกไปแล้วหรือผู้สำเร็จ การศึกษาไปแล้วและต้องการกลับมา เรียนใหม่เพื่อได้วุฒิปริญญาตรีเพิ่ม ก็สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ แต่ถ้าเป็นการเทียบโอนคนละสาขา ก็อาจจะใช้เวลาเรียนเพิ่มมากขึ้น

ไม่รับเด็กรีไทร์จากความประพฤติ

"ขอยืนยันว่าเด็กที่ถูกรีไทร์จากความประพฤติ จะไม่รับกลับมาเรียนเด็ดขาด ขณะนี้มีผู้สมัครแล้วประมาณ 90 คน ซึ่งผู้ที่มีสิทธิ์เรียนจะต้องผ่านการประเมินศักยภาพโดยสาขา จะใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือประเมินศักยภาพเบื้องต้นด้วย การสอบ หรือ ดูพอร์ตโฟลิโอ แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนสาขา ก็อาจจะต้องมีการทดสอบเพื่อประเมินศักยภาพเบื้องต้นตามความเหมาะสม"

ด้านกิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น(มข.) กล่าวว่าจริงๆ ทุกมหาวิทยาลัยต่างรับเด็กรีไทร์กลับเข้าเรียนอยู่แล้ว เพียงแต่ไม่ได้ประกาศอย่างชัดเจน แต่ทั้งนี้ก็ต้องดูกรณีที่นักเรียนออกกลางคัน หรือรีไทร์ด้วยว่ากรณี ร้ายแรงหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ นักศึกษามีการปรับตัว ปรับนิสัย หรือไม่กระทำการอะไรที่ทำให้ต้องถูก รีไรท์ เชื่อว่าทุกมหาวิทยาลัยจะเปิดโอกาสให้เด็กกลุ่มนี้เข้าเรียน เพราะหากไม่ให้เข้าเรียนอาจจะเป็นการจำกัดสิทธิ์เด็ก

ที่มา:
http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php?NewsID=51295&Key=news_research
บทความของหนังสือพิมพ์กรุงเทพ เมื่อ 16 พฤษภาคม 2561

(5) <u>หลักความโปร่งใส (Transparency)</u> ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการบริหารจัดการที่เปิดเผย ตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินการต่างๆ ได้ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการโดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัย

		กำหนด (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.6) โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.7) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.8) และมีคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา ซึ่งกำหนดให้มีผู้ประเมิน 3 คน ต่อผู้รับการประเมิน 1 คน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.9) และต่อมาได้มีการปรับปรุงการประเมินเป็นแบบการประเมิน 360 องศา คือ การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และการประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน การปรับปรุงการประเมินดังกล่าวมีการแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.10) ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดการประเมินผู้รับการประเมินมีการลงนามรับทราบผลการประเมินทุกครั้ง (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.11) **(6) <u>หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</u>** ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานชุดต่างๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานรับรู้ถึงปัญหา และมีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.12) **(7) <u>หลักกระจายอำนาจ (Decentralization)</u>** ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการให้กับรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าฝ่ายให้มีอำนาจในการบริหารจัดการ (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.13-4.5.15) **(8) <u>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</u>** ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการทั่วไปที่ใช้ฉันทามติภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการ เช่น ในการปรับปรุงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีนโยบาย ให้คณะทำงานยกร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำประชาพิจารณ์โดยบุคลากรทั้งหน่วยงานเพื่อหาข้อสรุป (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.16) **(9) <u>หลักความเสมอภาค (Equity)</u>** ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน และเปิดโอกาสให้คนพิการได้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน โดยการจ้างงานและมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกับบุคลากรทั่วไป (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.17-4.5.19) **(10) <u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u>** ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใต้การบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

		ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรในหน่วยงานซึ่งผลคะแนนที่ได้เท่ากับ 4.69 (รายการหลักฐาน สวท. 4.5.20)

ผลการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5 ข้อ	5 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท.4.1.1	โครงสร้างบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.4.1.2	สรุปตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สวท.4.2.1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 3/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 31 มกราคม 2561
สวท.4.2.2	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 19/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561
สวท.4.2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอพิจารณา หัวข้อที่ 5.1 สำนักงานผู้อำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560 - ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2561 ระเบียบวาระที่ 5.1.2 สำนักงานผู้อำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561 - ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5.1.4 สำนักงานผู้อำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561
สวท. 4.2.4	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.5.3 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 13/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561
สวท. 4.3.1	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 19/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท. 4.3.2	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 18/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report : SAR) ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 21/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 28/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2561 ลงวันที่ 4 เมษายน 2561
สวท.4.4.1	คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 282/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ลงวันที่ 13 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 50/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 26 กันยายน 2561
สวท.4.4.2	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 11/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561
สวท.4.4.3	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 19/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561
สวท. 4.5.1	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 1.5.1-1.5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 พฤษภาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอพิจารณา หัวข้อที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 6 เดือน - ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอพิจารณา หัวข้อที่ 5.1.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 9 เดือน - ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอพิจารณา หัวข้อที่ 5.1.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 12 เดือน
สวท. 4.5.2	- ใช้หลักฐานตามองค์ประกอบที่ 1 ข้อ 4 (สวท. 1.4.1) - รายงานผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ข้อ 4 ปีงบประมาณ 2560
สวท. 4.5.3	ตัวอย่างเอกสารผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
สวท. 4.5.4	- บันทึกขอตัวข้าราชการมาช่วยราชการ ที่ ศธ 0578.15/2720 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 (ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัทณรงค์ จตุรัส)

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	- บันทึกขอตัวข้าราชการมาช่วยราชการ ที่ ศธ 0578.15/2721 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 (ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระพี กาญจนะ) - คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1142/2561 เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพี กาญจนะ) ลงวันที่ 11 กันยายน 2561 - คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1199/2561 เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัทณรงค์ จตุรัส) ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 50/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561
สวท. 4.5.5	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 22/2561 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนด้านบริการ ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561
สวท. 4.5.6	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.5.1 ตัวอย่างแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สวท. 4.5.7	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 46/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 3 กันยายน 2561
สวท. 4.5.8	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.5.2 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 16/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561
สวท. 4.5.9	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.5.3 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 13/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561
สวท. 4.5.10	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 36/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2561
สวท. 4.5.11	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.5.5 ตัวอย่างแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สวท. 4.5.12	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 4.3.2 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 18/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report : SAR) ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 21/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2561-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 28/2561 เรื่อง แต่งตั้ง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	คณะกรรมการโครงการการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2561 ลงวันที่ 4 เมษายน 2561
สวท. 4.4.13	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 4.4.1 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 282/2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ลงวันที่ 13 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 9/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561 - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 50/2561 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 26 กันยายน 2561
สวท. 4.5.14	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 4.4.2 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 11/2561 เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561
สวท. 4.5.15	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 19/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561
สวท. 4.5.16	- แบบการประชาพิจารณ์แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน) - สรุปการประชาพิจารณ์แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
สวท. 4.5.17	การวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2561
สวท. 4.5.18	แบบรายงานผลการดำเนินการแบบ นร 0_2
สวท. 4.5.19	อ้างอิงรายการหลักฐานที่ สวท. 3.1.4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 19/2561 เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561
สวท.4.5.20	วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 4

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

จุดเด่น
ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-

องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่หน่วยงานสนับสนุนต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในหน่วยงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามระบบ
2. มีคู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้รับบริการ
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามระบบ <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report : SAR) ตามคำสั่งเลขที่ 18/2561 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561 ระบบประกันคุณภายภายในของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตลอดเวลา (รายการหลักฐาน สวท. 5.1.1) 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สนองอุทัย) เป็นผู้ทบทวนการประกันคุณภาพ ตามคำสั่งเลขที่ 12/2561 ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561 โดยมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบพัฒนาและปรับปรุงเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตลอดเวลา (รายการหลักฐาน สวท. 5.1.2) 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการจัดทำแผนผัง (FLOW Chart) ขั้นตอนการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (Self Assessment Report (SAR) โดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ https://www.oreg.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=422 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้สนใจสามารถเรียนรู้ศึกษากระบวนการจัดทำประกันของสำนักฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
☑	☐	2. คู่มือ/แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรภายในให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน (FLOW CHART) รวมทั้งคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ http://www.oreg.rmutt.ac.th/?page_id=2587 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้สนใจสามารถเรียนรู้ศึกษากระบวนการจัดทำประกันของสำนักฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คู่มือการบันทึกผลการเรียน(สำหรับอาจารย์) คู่มือการใช้งาน TQF คู่มือนักศึกษา คู่มือการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี(โควตา) คู่มือการปฏิบัติงาน การแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต และอื่น ๆ อีกมากมาย ที่สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ

		ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ นักศึกษา หรือบุคลากร ได้รับทราบและปฏิบัติงานได้ทุกกระบวนงาน บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ อันจะเห็นได้จากการผลัดเปลี่ยนบุคลากรเพื่อลงไปปฏิบัติหน้าที่ที่ห้อง RMUTT Student Service Center บุคลากรของสำนักฯ สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อได้เป็นอย่างดี
☑	☐	3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมาและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (improvement plan) <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนปรับปรุงจากรายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งได้รับการตรวจเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560 รายละเอียดดังในส่วนบทนำข้อที่ 7. แผนพัฒนาองค์กรจากผลการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงจากผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2560 และได้สรุปผลแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา โดยมีการปรับประเด็นยุทธศาสตร์จากเดิมที่ใช้ของมหาวิทยาลัยเป็นแผนยุทธศาสตร์ (2561-2564) ของสำนักฯ ที่สะท้อนถึงภารกิจหน่วยงานโดยตรง ประกอบด้วย 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ 15 กลยุทธ์ ผนวกกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 47 ตัวชี้วัด มีการนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี แบ่งความรับผิดชอบไปตามฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมอบให้หัวหน้าฝ่ายแจ้ง/ถ่ายทอดแผนฯ ดังกล่าวให้กับบุคลากรในฝ่ายทราบ และมีการติดตามทุกรายไตรมาสโดยนำเข้าคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา ได้มีการนำแผนพัฒนาองค์กรจากผลการตรวจประเมินในปีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2561 ตามระเบียบวาระการประชุมที่ 4.1.3 เรื่อง สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2561 (รายการหลักฐาน สวท. 5.3.1) นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนตามภารกิจ เพิ่มขึ้น เพื่อให้มีผลการประเมินสามารถไปเฉลี่ยกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ที่สำนักฯ ไม่สามารถควบคุมได้ อันจะเห็นได้ว่าผลการประเมินหรือผลการประเมินในองค์ประกอบ ที่ 1 ข้อที่ 4 เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2561 กับปี 2560 มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ดังนี้

ปี งบประมาณ	จำนวนตัวบ่งชี้	จำนวนตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย
2560	14	11	78.57	3	21.43
2561	26	22	84.62	4	15.38

(รายการหลักฐาน สวท. 5.3.2)

☑ ☐ 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้ใช้บริการ

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและ/หรือผู้ใช้บริการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 โดยเก็บแบบประเมินผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการห้อง RMUTT Student Service Center ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจในแต่ละด้านแสดงดังตาราง

หัวข้อแบบประเมิน	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
1. ให้คำแนะนำ	4.01	มาก
2. พูดจาสุภาพ	3.94	มาก
3. เต็มใจให้บริการ	3.97	มาก
4. ความรวดเร็วในการให้บริการ	3.91	มาก
5. แบบฟอร์มสำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ	4.06	มาก
6. มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ ปากกา	3.99	มาก
7. ระบบเรียกบัตรคิว	3.89	มาก
8. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด	3.85	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	**3.91**	**มาก**

ในปีงบประมาณ 2561 มีผลการประเมินรวมเฉลี่ย 3.91 อยู่ในระดับ มาก

(รายการหลักฐาน สวท. 5.4.1)

☑ ☐ 5.มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

1. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเสนอเข้าประชุมในคณะกรรมการ

		บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2561 วันพุธที่ 10 ตุลาคม 2561 โดยมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในส่วนของบุคลากรที่ให้บริการ และการพัฒนาระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น เครื่องให้บริการบัตรคิว ความรวดเร็วในการออกเอกสารการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มาขอรับบริการ อย่างไรก็ดีถึงแม้ผลการประเมินจะมีทิศทางไปในแนวทางที่ดี ยังคงมีข้อสังเกตในส่วนของแบบประเมิน เนื่องจากห้อง RMUTT Student Service Center นั้นเป็นสถานที่สำหรับการให้บริการแก่นักศึกษาที่มาติดต่อ ซึ่งเรื่องที่นักศึกษามาติดต่อสอบถามนั้นมีทั้งที่เป็นส่วนภาระงานของสำนักฯ และบางครั้งรวมไปถึงเรื่องของหน่วยงานอื่น เช่น เรื่องการกู้ยืม การผ่อนผันทหาร การขอเอกสารสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นข้อจำกัดสำหรับการให้ข้อมูลได้อย่างครบถ้วนแก่นักศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สามารถแยกแยะผลการประเมินที่ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงเห็นควรที่ต้องปรับหรือเพิ่มข้อคำถามในการเก็บข้อมูลในรอบปีงบประมาณครั้งต่อไป เพื่อได้ข้อมูลที่ตรงกับภาระงานของสำนักฯ มากขึ้น และสามารถนำผลการวิเคราะห์การประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป 2. นำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะมาดำเนินการปรับปรุงและ ให้ดีขึ้น โดยที่ประชุมมอบฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล ปรับแก้แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการห้อง RMUTT Student Service Center ในปีงบประมาณ 2562 โดยให้สามารถแยกแยะผลการประเมินในส่วนของภาระงานเฉพาะที่เป็นของสำนักฯ ให้ชัดเจน เพื่อได้ข้อมูลที่ตรงกับภาระงานของสำนักฯ มากขึ้น (รายการหลักฐาน สวท. 5.4.1)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4 ข้อ	5 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท.5.1.1	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 18/2561 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (Self Assessment Report : SAR)
สวท. 5.1.2	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 12/2561 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งผู้ทบทวนการประกันคุณภาพการศึกษา
สวท. 5.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2561 ตามระเบียบวาระการประชุมที่ 4.1.3 เรื่อง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2561
สวท. 5.3.2	อ้างอิงรายการหลักฐาน (สวท. 1.4.1) (สวท. 4.5.2)
สวท. 5.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2561 วันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่อง รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการห้อง RMUTT Student Service Center
สวท. 5.5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 9/2561 วันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2561 ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่อง รายงานสรุปการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการห้อง RMUTT Student Service Center (ใช้รายการหลักฐานเดียวกับ สวท. 5.4.1)

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 5

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพรวมทั้งกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ตามหลัก PDCA
แนวทางเสริมจุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 6 : การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของสถาบันบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่กำหนดทั้ง 6 ด้าน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน
2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา
4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบภารกิจเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งที่ 3/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และคำสั่ง สวท. ที่ 18/2560 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.1.1) เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน โดยแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการเป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ร่วมเป็นกรรมการ และมีคำสั่ง สวท. ที่ 21/2559 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรเพื่อดำเนินการสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.1.2) เพื่อดำเนินการจัดทำรายงาน ข้อมูลสถิติทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาระบบงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ และงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

การดำเนินงานสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2561 ตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	พันธกิจที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ระดับหลักสูตร		
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ฝ่ายหลักสูตรและฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
3.1	การรับนักศึกษา (เฉพาะระบบการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย/ระเบียบการสอบตรง/โควตา/TCAS/ ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ)	ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ
3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา (เฉพาะรายงาน/สถิติข้อมูลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของทุกหลักสูตร)	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
5.3	การประเมินผู้เรียน (เฉพาะการวิเคราะห์รายบุคคล/รายวิชา/ภาพรวมหลักสูตร)	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล

ระดับคณะ		
1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (เฉพาะการคำนวณ FTES ของทุกคณะ/วิทยาลัย)	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
ระดับสถาบัน		
5.3	ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	ฝ่ายหลักสูตรและฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

☑ ☐

2. มีการจัดทำแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

สวท. ได้กำหนดแผนกิจกรรมเพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ โดยได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	แผนกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1.	รายงานหลักสูตรที่ครบรอบการพัฒนาปรับปรุง ปีการศึกษา 2561 ต่อผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย	จำนวนครั้งที่เสนอต่อผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย	1 ครั้ง	ฝ่ายหลักสูตร
2.	หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ	100	ฝ่ายหลักสูตร
3.	ทุกหลักสูตรมีการดำเนินการระบบกลไกที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรดำเนินการตามระบบกลไก	100	ฝ่ายหลักสูตร
4.	คณะ/วิทยาลัยจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนการเปิดภาคการศึกษา	จำนวนครั้งการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4	3 ครั้ง : ปีการศึกษา	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
5.	คณะ/วิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	จำนวนครั้งการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6	3 ครั้ง : ปีการศึกษา	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

6.	คณะ/วิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	จำนวนครั้งการจัดทำ มคอ.7	1 ครั้ง : ปีการศึกษา	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
7.	กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2561	กำหนดปฏิทินการรับสมัครประจำปีการศึกษา 2561	3 ครั้ง	ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ
8.	จำนวนการรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษาปีการศึกษา 2561	ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนรับฯ	90	ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ
9.	รายงานจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ต่อผู้บริหาร	จำนวนครั้งที่รายงานต่อผู้บริหาร	3 ครั้ง	ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ
10.	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร	70	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
11.	การขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 ต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยฯ	จำนวนครั้งที่ขออนุมัติผู้สำเร็จ	3 ครั้ง : ปีการศึกษา	ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
12.	จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 2560	จำนวนการส่งข้อมูล	1 ครั้ง : ปีการศึกษา	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
13.	รวบรวมข้อมูลรายบุคคลนักศึกษาเพื่อเตรียมจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	จัดส่งข้อมูลให้ สกอ. ทางเว็บไซต์	2 ครั้ง : ปีการศึกษา	ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
14.	จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับหลักสูตรที่ 1.1, 3.1, 3.3, 5.3 ระดับคณะที่ 1.4 และระดับสถาบันที่ 5.3	- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา - มีระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับหลักสูตรที่ 1.1, 3.1, 3.3, 5.3	1 ครั้ง : ปีการศึกษา	- ฝ่ายหลักสูตร - ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา - ฝ่ายรับเข้าและทะเบียนประวัติ - ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล

		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำ มคอ.3, มคอ.4, มคอ. 5, มคอ.6 และ มคอ.7 เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการเรียนสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2560 โดยกำหนดปฏิทินการบันทึก มคอ.5/6 ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2560-15 พฤศจิกายน 2560 และกำหนดปฏิทินการบันทึก มคอ.3/4 ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ตั้งแต่วันที่ 11-29 ตุลาคม 2560
☑	☐	3. มีการจัดทำรายงาน/สถิติข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา <u>ผลการดำเนินงาน</u> ในปีงบประมาณ 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำรายงานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และได้นำเสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น 1. รายงานข้อมูลหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ ปี พ.ศ. 2562 และเสนอปรับปรุงแบบฟอร์มการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี โดยนำเสนอที่ประชุม - คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 5/2561 วันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2561 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.1) - คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 6/2561 วันพุธที่ 18 กรกฎาคม 2561 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.2) 2. รายงานข้อมูลหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย โดยนำเสนอที่ประชุม - คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 7/2561 วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.3) - คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ครั้งที่ 8/2561 วันพุธที่ 15 สิงหาคม 2561 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.4) - ที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 8/2561 วันพฤหัสบดีที่ 2 สิงหาคม 2561 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.5) - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2561 วันพุธที่ 26 กันยายน 2561 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.6) 3. รายงานแผนรับนักศึกษา จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษา และจำนวนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2561 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้นำเสนอที่ประชุม ดังนี้ 1) ที่ประชุมการรับนักศึกษาและแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 2) ที่ประชุมการจัดทำแผนและรายงานผลการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี 3) ที่ประชุมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรง ปวช./ปวส.)

4) ที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5) ที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย

6) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รวมการรายงานจำนวนทั้งสิ้น 22 ครั้ง (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.7)

4. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ต่อที่ประชุมสภาวิชาการและเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.8)

5. รายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ (FTES) ต่อสำนักประกันคุณภาพการศึกษา (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.9)

6. รายงานข้อมูลการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) จัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) เพื่อเป็นการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ โดยได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.3.10)

นอกจากนี้ สวท. ได้นำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ได้ใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตร ดำเนินการควบคุมการเปิด-ปิดระบบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ ให้นักศึกษาทำการประเมินผ่านเว็บไซต์ของ สวท. www.oreg.rmutt.ac.th เริ่มประเมินตั้งแต่วันสุดท้ายของการสอบปลายในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดจากปฏิทินการศึกษาที่กำหนด ซึ่งในปีการศึกษา 2560 ได้จำแนกจำนวนรายวิชา จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน และจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่ประเมิน ดังนี้

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	ระดับปริญญาตรี			
		จำนวน			
		รายวิชาที่เปิดสอน (รายวิชา)	จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน (กลุ่ม)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (คน)	อาจารย์ผู้สอน (คน)
2560	1	1,629	4,886	150,241	5,783
2560	2	1,853	4,951	148,447	5,916
2560	ภาคฤดูร้อน	241	477	636	509
	รวม	***3,723***	***10,314***	***309,731***	***12,208***

		<u>หมายเหตุ</u> 1. รายวิชาที่เปิดสอน : คือ รายวิชาที่มีการเรียนการสอนของแต่ละภาคการศึกษา โดยรวมถึงรายวิชาของหลักสูตรเก่าที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ TQF 2. จำนวนกลุ่มเรียนที่เปิดสอน : คือ จำนวนกลุ่มที่เปิดสอนของแต่ละรายวิชา 3. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน : คือ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดใน แต่ละรายวิชาและแต่ละกลุ่มการเรียน
☑	☐	4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์ของแผนกิจกรรมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2561 โดยมีรายละเอียดผลการประเมินตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.	รายงานหลักสูตรที่ครบรอบการพัฒนาปรับปรุง ปีการศึกษา 2561 ต่อผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย	จำนวนครั้งที่เสนอต่อผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย	1 ครั้ง	1 ครั้ง
2.	หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ	100	ร้อยละ 100
3.	ทุกหลักสูตรมีการดำเนินการระบบกลไกที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด	ร้อยละของจำนวนหลักสูตรดำเนินการตามระบบกลไก	100	ร้อยละ 100
4.	คณะ/วิทยาลัยจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนการเปิดภาคการศึกษา	จำนวนครั้งการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4	3 ครั้ง : ปีการศึกษา	6 ครั้ง : ปีการศึกษา
5.	คณะ/วิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	จำนวนครั้งการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6	3 ครั้ง : ปีการศึกษา	6 ครั้ง : ปีการศึกษา
6.	คณะ/วิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2560	จำนวนครั้งการจัดทำ มคอ.7	1 ครั้ง : ปีการศึกษา	1 ครั้ง : ปีการศึกษา

7.	กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีระบบโควตา ระบบสอบตรง และระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2561	กำหนดปฏิทินการรับสมัครประจำปีการศึกษา 2561	3 ครั้ง	3 ครั้ง
8.	จำนวนการรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนรับนักศึกษาปีการศึกษา 2561	ร้อยละของจำนวนการรับนักศึกษาใหม่เป็นไปตามแผนรับฯ	90	ร้อยละ 98.12
9.	รายงานจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ต่อผู้บริหาร	จำนวนครั้งที่รายงานต่อผู้บริหาร	3 ครั้ง	22 ครั้ง
10.	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร	70	ร้อยละ 89.74
11.	การขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 ต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยฯ	จำนวนครั้งที่ขออนุมัติผู้สำเร็จ	3 ครั้ง : ปีการศึกษา	6 ครั้ง : ปีการศึกษา
12.	จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 2560	จำนวนการส่งข้อมูล	1 ครั้ง : ปีการศึกษา	1 ครั้ง : ปีการศึกษา
13.	รวบรวมข้อมูลรายบุคคลนักศึกษาเพื่อเตรียมจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	จัดส่งข้อมูลให้ สกอ. ทางเว็บไซต์	2 ครั้ง : ปีการศึกษา	2 ครั้ง : ปีการศึกษา
14.	จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับหลักสูตรที่ 1.1, 3.1, 3.3, 5.3 ระดับคณะที่ 1.4 และระดับสถาบันที่ 5.3	- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา - มีระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับหลักสูตรที่ 1.1, 3.1, 3.3, 5.3	1 ครั้ง : ปีการศึกษา	1 ครั้ง : ปีการศึกษา

การรายงานผลแผนสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้และผู้รับผิดชอบ ปีงบประมาณ 2561 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2561 (รายการหลักฐานที่ สวท. 6.4.1)

☑ ☐ 5.นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล (TQF) เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษานั้น สวท. ได้มีการจัดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมฐานข้อมูล (TQF) ให้กับคณะ/วิทยาลัย โดยจัดให้มีโครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมตามฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 26 – 29 มีนาคม 2561 และ วันที่ 10 เมษายน 2561 และมีการติดตามผลการดำเนินงานการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ มคอ. 3 – 4 และ มคอ. 5 – 6 ประจำปีการศึกษา 2561 ในระบบฐานข้อมูล (TQF) ดังนี้

คณะ/วิทยาลัย	ภาคการศึกษาที่ 1/2560	ภาคการศึกษาที่ 2/2560	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2560
1. คณะศิลปศาสตร์	142	144	22
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	165	214	21
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	119	143	10
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	344	393	39
5. คณะบริหารธุรกิจ	159	188	33
6. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	103	152	10
7. คณะศิลปกรรมศาสตร์	191	190	19
8. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	105	124	16
9. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	166	186	27
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	44	47	1
11. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	40	39	2
รวม	**1,578**	**1,821**	**200**

นอกจากนี้ ปีงบประมาณ 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณให้ดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการพัฒนาอาจารย์ อีกจำนวน 6 โครงการ ได้แก่

1) โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตยุคใหม่ ระหว่างวันที่ 14-16 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมภูวนาลีรีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

2) โครงการพัฒนาหลักสูตรบนฐานการเรียนการสอน CDIO, STEM, ฟินแลนด์โมเดล และ Hands-On ระหว่างวันที่ 6-8 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

3) โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการด้านการวัดและประเมินผล วันที่ 18 , 21 และ

		22 มิถุนายน 2561 ณ อาคารปฏิบัติการเรียนรวม (ตึก 13 ชั้น) มทร.ธัญบุรี 4) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนเอกสารและผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 20 และ 23 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี 5) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ใหม่ ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุมสงค์ธนาพิทักษ์ มทร.ธัญบุรี และวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 ณ อาคารคณะศิลปกรรม มทร.ธัญบุรี 6) โครงการพัฒนาความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมวิทยบงกช ชั้น 2 คณะวิทยาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี โดย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำผลการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มาพัฒนาเพื่อสนับสนุนงานประกันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การพัฒนาระบบรายงาน มคอ. การรายงานจำนวนอาจารย์ได้ที่รับการพัฒนาทางวิชาชีพ เป็นต้น

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4 ข้อ	5 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5		

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท. 6.1.1	คำสั่ง สวท. ที่ 3/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ และ คำสั่ง สวท. ที่ 18/2560 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
สวท. 6.1.2	คำสั่ง สวท. ที่ 21/2559 แต่งตั้งบุคลากรเพื่อดำเนินการสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สวท. 6.2.1	แผนสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และกำหนดตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2559 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินรอบปีที่ผ่านมา (Improvement Plan)
สวท. 6.2.2	รายงานการประชุมการรับนักศึกษาและแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
สวท. 6.3.1	รายงานการประชุมการจัดทำแผนและรายงานผลการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
สวท. 6.3.2	รายงานการประชุมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรง ปวช./ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2561
สวท. 6.3.3	รายงานการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
สวท. 6.3.4	รายงานการประชุมกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย ได้แก่ ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
สวท. 6.3.5	รายงานการประชุมกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย ได้แก่ ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2561
สวท. 6.3.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ได้แก่ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 5 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 6 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 7 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2561
สวท. 6.3.7	รายงานการดำเนินงานการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 ได้แก่ 1) ที่ประชุมการรับนักศึกษาและแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา 2561 ได้แก่ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 2) ที่ประชุมการจัดทำแผนและรายงานผลการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ได้แก่ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 3) ที่ประชุมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (สอบตรง ปวช./ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2561 ได้แก่ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2561

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	7) ที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แก่ ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 5) ที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย ได้แก่ ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 6) ที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย ได้แก่ ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 4 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 5 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 6 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 7 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 7) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แก่ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 4 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 8 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 9 ประจำปี 2561 วันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 10 ประจำปี 2651 วันศุกร์ที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
สวท. 6.3.8	รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ที่ประชุมสภาวิชาการ และเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) ที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 2) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
สวท. 6.3.9	หนังสือรายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ (FTES) ต่อสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
สวท. 6.3.10	รายงานข้อมูลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 ได้แก่ 1) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 11 ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2560 - กำหนดปฏิทินการบันทึก มคอ.5/6 ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2560-15 พฤศจิกายน 2560 - กำหนดปฏิทินการบันทึก มคอ.3/4 ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ตั้งแต่วันที่ 11-29 ตุลาคม 2560 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2561 - รายงานการบันทึก มคอ.5/6 ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2560-15 พฤศจิกายน 2560 - รายงานการบันทึก มคอ.3/4 ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ตั้งแต่วันที่ 11-29 ตุลาคม 2560 2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย - ครั้งที่ 2 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 รายงานการบันทึก มคอ.5/6 ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ตั้งแต่วันที่ 23 ตุลาคม 2560-15 พฤศจิกายน 2560 - รายงานการบันทึก มคอ.3/4 ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ตั้งแต่วันที่ 11-29 ตุลาคม 2560 - ครั้งที่ 9 ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560 - รายงานการสรุปวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 (เฉพาะหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาพัฒนา) จำนวน 5 คณะ ดังนี้ 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 2. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ 3. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน 5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สวท. 6.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
สวท. 6.5.1	เล่มรายงานโครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมฐานข้อมูลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 4-8 มกราคม 2560

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 6

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-

ส่วนที่ 3 แบบรายงานผลการประเมิน

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน
1. การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	4	5	
2. การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	4	5	
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	5	5	
4. การบริหารงานภายในองค์กร	5	5	
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	4	5	
6. การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีต่อมหาวิทยาลัย	4	5	
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกองค์ประกอบ	**4.33**	**5**	

หน่วยงานควรวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบ เช่น

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของ องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์
2. มีระบบฐานข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รองรับการให้บริการ แก่ทุกหน่วยงาน
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการทำงานที่เป็นระบบ มีกระบวนการและบรรทัดฐานชัดเจน เน้นการทำงานเป็นทีมและมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน
4. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความสำคัญกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพรวมทั้ง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ตามหลัก PDCA
6. มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
-
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-