



แบบคำร้องต่ำกว่าเกณฑ์/เกินกว่าเกณฑ์ และอื่น ๆ General Request Form

วันที่.....
Date

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID Code

สาขาวิชา..... คณะ.....
 Field of study/Major Faculty

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
 Home address Moo. Soi

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 Street/Road Sub-District District Province

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้)..... มีความประสงค์ขอ (I would like to)
 Post Code Mobile

ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจาก ถูกถอนชื่อจากการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่.....
 Return student status because of Having been withdrawn from student status in semester

ปีการศึกษา.....
Academic year

ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
 Retain student status in semester Academic year

ขอลงทะเบียน ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก.....
 Register Less than stipulated course load, because

เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก.....
 More than stipulated course load, because

อื่น ๆ ระบุ (Others, please specify).....

ลงชื่อ.....
Signature
(.....)

นักศึกษา/student

<u>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</u> Student Advisor's Comment	<u>ความเห็นหัวหน้าภาควิชา</u> Head of department's Comment	<u>ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ / คณบดี</u> Dean's / Board of Faculty Committee's Comment
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ/ Agree <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ/ Other, Please specify ลงชื่อ..... Signature (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ/ Agree <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ/ Other, Please specify ลงชื่อ..... Signature (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ/ Agree <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ/ Other, Please specify ลงชื่อ..... Signature (.....)/...../.....

4. บันทึกงานการเงิน (For Financial staff) ได้รับชำระเงินค่า/ Receive payment for

- คืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา จำนวน 1,000 บาท Returning student status at the amount of 1,000 baht.
 รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน.....ภาคการศึกษา รวมเป็นเงิน.....บาท (จำนวนเงิน 1,000 บาท / ภาคการศึกษา)
 Retaining studentsemester total.....baht. (the amount of 1,000 baht per semester)

เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน / Receipt no.....

ลงชื่อ.....
Signature
(.....)
...../...../.....